CITTÀ DI FOLIGNO - AREA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
SERVIZIO DI PIANO E DELLA GESTIONE ASSOCIATA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO SPORTELLO GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE ZONA SOCIALE N. 8 – ANNO 2027.

LA DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 992/2026 che ha approvato il 26° Programma Regionale in materia di Immigrazione e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 28/10/2026 che ha approvato il 26° Piano territoriale di interventi in materia di Immigrazione della Zona Sociale n. 8.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1905/2026 che approva lo schema di Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento del servizio denominato Sportello gestione pratiche amministrative in materia di immigrazione della Zona Sociale n. 8 Anno 2027;

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno, in qualità di Comune Capofila della Zona Sociale n. 8, con il presente Avviso, intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento diretto del servizio denominato Sportello gestione pratiche amministrative in materia di immigrazione della Zona Sociale n. 8 Anno 2027, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006.

Tramite la pubblicazione del presente Avviso si intende individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le manifestazioni di interesse per la successiva identificazione del contraente per la gestione del servizio in oggetto.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare comunicazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni di cui trattasi.

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente che procede all'affidamento del Servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Stazione Appaltante	Comune di Foligno, Capofila Zona sociale n. 8 - Piazza della Repubblica n. 10
Profilo di committente	Sito internet: www.comune.foligno.pg.it PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023	Dott.ssa Sandra Ansuini – Dirigente Area Servizi Sociali e Scolastici numero telefono: 0742.346032 indirizzo e-mail: sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it indirizzo PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si realizza in tutti i Comuni della Zona Sociale n. 8 (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) presso le sedi che saranno messe a disposizione da ciascun Comune.

Il Servizio è finanziato ai sensi dell'articolo 45 "Fondo nazionale per le politiche migratorie" del D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

Il Servizio dovrà garantire attività che richiedono un alto grado di specializzazione, competenza ed esperienza in materia di immigrazione, tra le quali:

- consulenza giuridica in materia di immigrazione (status giuridico dell'immigrato, procedure di ingresso, ricongiungimento familiare, carta di soggiorno, rinnovo del permesso di soggiorno, cittadinanza italiana, riconoscimento dei titoli di studio, espulsioni, asilo politico, riconoscimento dello status di rifugiato, etc.), con apertura al pubblico di almeno 12 ore settimanali per il Comune Capofila e un'apertura da concordare con gli altri Comuni della Zona Sociale;
- consulenza in materia di diritti e doveri e rispetto al funzionamento della società di accoglienza (licenziamenti, infortuni sul lavoro, maternità, disoccupazione, inserimento scolastico, prestazioni economiche, iscrizione al S.S.N., corsi di alfabetizzazione, corsi di formazione, etc.)
- assistenza, anche telematica, nell'adempimento delle pratiche burocratiche relative alla richiesta di ricongiungimenti familiari, di rilascio del permesso di soggiorno, di ammissione al test di conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio del permesso di soggiorno, di cittadinanza italiana, etc.
- accompagnamento dell'utenza ai servizi, laddove si renda necessario un intervento di mediazione dovuto ad ostacoli di natura linguistica, culturale o di scarsa conoscenza del funzionamento dei servizi stessi, per garantirne il corretto accesso
- monitoraggio delle attività svolte (rilevazione sistematica degli accessi e delle consulenze fornite), raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli utenti (schede di accesso e registrazione elaborate a livello informatico, etc.), con la creazione e l'aggiornamento costante di un archivio informatizzato (database) e con l'utilizzo di strumenti informatici adeguati

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è pari a 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione, se antecedente, nei casi di cui all'articolo 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023. Il Comune di Foligno si riserva di prorogare ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 il contratto per una durata massima di 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

3. IMPORTO

L'importo previsto per la realizzazione del servizio ammonta ad € 20.276,09 oltre IVA di legge.

Il servizio è finanziato dalla Regione Umbria, nell'ambito del 26° Programma regionale annuale di iniziative concernenti l'immigrazione exdell'art. 45 del D.Lgs. n. 286/98,(FNPS 2025) per € 19.581,58, a cui si aggiunge una quota di cofinanziamento obbligatorio Zona Sociale n. 8 pari ad € 5.650,00, per un importo totale di € 25.231,58. Il fornitore è tenuto ad effettuare tutte le forniture

strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.
Qualora la Regione Umbria dovesse procedere all'approvazione del 27° Programma regionale annuale di iniziative concernenti l'immigrazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 286/98, assegnando alla Zona Sociale n. 8 il relativo finanziamento per l'Anno 2028, il Comune di Foligno capofila di Zona si riserva di applicare quanto previsto dall'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, sarà formato l'elenco degli operatori economici che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti. L'intera procedura sarà espletata ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2006. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023.
Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, che sarà invitato a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite piattaforma MePA.
Se invece, a conclusione dell'indagine conoscitiva, dovessero essere individuati due o più operatori gli stessi saranno invitati a formalizzare il proprio preventivo di spesa tramite piattaforma MePA,
Il servizio, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa più basso.
Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione all'affidamento del servizio.
La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla indagine di mercato, manifestando il proprio interesse, gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023 sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite dall'articolo 48 del Codice, con divieto in capo a ciascun operatore di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale oltre alla partecipazione all'interno di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale :

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A., ivi inclusa la fattispecie di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001. Disciplina in materia di misure di c.d. "self-cleaning" di cui all'articolo 96 commi 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel

DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

B. Requisiti di idoneità professionale :

- Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto dell'affidamento (per l'impresa con sede in uno Stato estero: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ufficiali dello Stato di appartenenza, di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023);
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto;
- Iscrizione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella prima sezione del Registro delle Associazioni, degli organismi e degli enti che svolgono attività in favore degli immigrati, di cui agli articoli 52 e seguenti del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394:
- Abilitazione su piattaforma MePA Area merceologica "Servizi - Servizi Sociali" alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse (Per i soli Raggruppamenti temporanei di Imprese R.T.I.: tale requisito deve essere posseduto solo dall'impresa mandataria/esecutore):

C. Requisiti di capacità economico finanziaria :

- Aver conseguito un fatturato complessivo negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, al netto dell'I.V.A., pari al doppio del valore del presente affidamento. Relativamente al requisito di fatturato si precisa che lo stesso viene richiesto, ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità economica e pregressa esperienza nel settore oggetto dell'affidamento. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese. La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'articolo 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice:
  - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

D. Requisiti di capacità tecnico professionale:

- Avere svolto negli anni 2023, 2024, 2025 servizi analoghi per un importo al netto dell'IVA, pari all'importo dell'affidamento, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo. Per servizi analoghi si intende la gestione di attività anche di consulenza giuridica in materia di immigrazione.

- **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991 deve essere posseduto:
   - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
   - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

b) Il requisito relativo all'iscrizione al MePA deve essere posseduto dalla mandataria/esecutore.

- **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto C deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel complesso.

- **Requisiti di capacità tecnico professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto D richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

- **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

- **Requisiti di idoneità professionale:**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e di iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/1991 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
b) Il requisito relativo all'iscrizione al MePA deve essere posseduto dall'esecutore.

- **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale:**
  I requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente articolo 5. A tal fine, l'operatore dovrà compilare il modulo predisposto dal Comune di Foligno ALLEGATO A al presente Avviso "Istanza di partecipazione all'indagine di mercato".

L'istanza firmata digitalmente dovrà essere presentata tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno** 20/11/2026 **.**

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di avvenuta ricezione, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'articolo 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici o disservizi del client di posta elettronica, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito o presentate con modalità diversa da quella indicata.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:
"INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO SPORTELLO GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE ANNO 2027".

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato deve essere presentata da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento che partecipa alla manifestazione di interesse**,** con invio unico a cura dell'impresa mandataria.

7. FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI

A scadenza dell'Avviso, il RUP verificherà le istanze presentate, la loro conformità a quanto previsto nel presente Avviso, al fine di formare l'elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse e il possesso dei requisiti prescritti, in conformità a quanto previsto dall'Avviso.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti a segnalare alla Stazione Appaltante ogni variazione che li riguardi.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs.

196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Foligno, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Della Repubblica n. 10 – 06034 Foligno (PG); PEC comune.foligno@postacert.umbria.it; tel. 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile (RPD o DPO) designato ai sensi dell'articolo 37 del GDPR è l'Avvocato Annalisa Luciani; PEC avvannalisaluciani@puntopec.it; tel. 0744/903125.

Responsabile del trattamento: Il Titolare del Trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti, il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno ed è disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il Trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'articolo 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità di cui allo specifico procedimento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'articolo 4 n. 2) del GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 paragrafo 1 del GDPR.

Tempo di conservazione dei dati: I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione: I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati: I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea. **Diritti dell'interessato:** Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potranno esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA; telefono (+39) 06.696771; indirizzo email protocollo@gpdp.it; PEC protocollo@pec.gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti: Si potranno esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra indicati.

Allegati
Allegato A - Istanza di partecipazione

La Dirigente
Dott.ssa Sandra Ansuini