	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE (Indicare anche l'eventuale unità operativa)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO (cognome, nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ISTRUTTORIA E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE) (cognome, nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (cognome, nome, tel., e-mail)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALE MODULISTICA	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALI MOTIVAZIONI	EVENTUALE POSSIBILITA' DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (ORGANI E TERMINI)	EVENTUALI MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	RESPONSABILE ADOZIONE POTERI SOSTITUTIVI (ex art. 2, co. 9 bis, L. 241/1990) (cognome, nome, tel., e-mail)	EVENTUALI RISULTATI INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI CONNESSI AL PROCEDIMENTO
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE Il procedimento è volto al rilascio del permesso di costruire che è titolo abilitante l'attività edilizia (artt. 119-123 della legge regionale 21/01/2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	75 giorni, salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dall'art.123 l.r. 1/2015. Il termine superiore a 30 giorni è giustificato da previsione normativa specifica (art. 123 l.r. 1/2015)	Silenzio assenzo in presenza dei requisiti di cui all'art. 123, comma 12, della l.r. 1/2015	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di segreteria e di consegna (da effettuare prima dell'inoltro nel portale) presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; ovvero con PAGO PA 2) contributo di costruzione presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ - S.C.I.A. Il procedimento è volto alla ricezione della segnalazione certificata inizio attività che è titolo abilitante l'attività edilizia (artt. 124 e 125 della legge regionale 21/01/2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	La norma prevede un provvedimento finale solo in caso di esito negativo a firma del Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	30 giorni dal ricevimento della segnalazione per la richiesta degli adeguamenti progettuali o per l'emissione del provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Si applicano le norme generali in materia di tutela degli interessi legittimi e diritti soggettivi	1) Diritti di segreteria, ove dovuti e di consegna (da effettuare prima dell'inoltro nel portale) presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; ovvero con PAGO PA 2) contributo di costruzione presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	segretario generale dott.ssa Vania Ceccarani tel.: 0742/330348, fax: 0742/330350, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	ISTRUTTORIA PRELIMINARE Esame preliminare finalizzato ad accertare il rispetto dei requisiti e presupposti richiesti dalla legge e verificare la completezza della documentazione da allegare alla richiesta. Viene rilasciato un parere tecnico e propedeutico al successivo ed eventuale iter procedimentale. (art. 122 della legge regionale 21/01/2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Non previsto un provvedimento finale	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	30 giorni (termine fissato dall'art.122, della l.r. 1/2015)		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di consegna (da effettuare prima dell'inoltro nel portale) presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; ovvero con PAGO PA		
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.) art. 8, D.lgs. 25 novembre 2024, n.190	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	- geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Previsto solo in caso di esito negativo a firma del Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura prevista nel portale SUAPE 3.0	30 giorni, termine fissato dall'art. 8 del D.lgs. 25 novembre 2024, n.190	silenzio assenso	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di segreteria, ove dovuti, presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA TITOLO ABILITATIVO IN SANATORIA COSTITUITO DA PERMESSI DI COSTRUIRE S.C.I.A. ai sensi all' art. 154 della legge regionale 21/01/2015, n. 1) ovvero 36 e 36 bis del D.P.R. 380/2001	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura prevista nel portale SUAPE 3,0	si applicano le procedure e i termini previsti dall'articolo 154 dalla Legge Regionale 1/2015.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	Oblazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria: presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039;	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI PER ATTIVITÀ EDILIZIA SENZA TITOLO ABILITATIVO. E' previsto un controllo di ricevibilità e acquisibilità agli atti della comunicazione d'inizio lavori. Viene verificata la presenza dei presupposti in concreto, per l'applicabilità dell'istituto. (art.118, co. 2 della legge regionale 25/01/2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Previsto solo in caso di esito negativo a firma del Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo del portale SUAPE 3.0	30 giorni		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di consegna (da effettuare prima dell'inoltro nel portale) presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; ovvero con PAGO PA	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI SPORTELLO UNICO EDILIZIA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE: ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E' il procedimento che cura tutte le fasi e le attività necessarie per consentire il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi dell'area (verifica dei requisiti del soggetto istante, eventuali comunicazioni ai soggetti controinteressati, ricerca e reperimento della pratica in archivio, visione della stessa da parte dell'interessato, eventuale rilascio delle copie). (legge 7 agosto 1990 n. 241, Capo V)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO SUAPE	Geom. Massimo Ottaviani tel. 0742330421 mail massimo.ottaviani@comune.foligno.pg.it	Geom. Massimo Ottaviani tel. 0742330421 mail massimo.ottaviani@comune.foligno.pg.it	Previsto solo in caso di esito negativo a firma del Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo dela procedura prevista nel portale SUAPE 3.0	30 giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 25, comma 4, l.241/90) purchè completa e motivata.	silenzio rifiuto	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	E' previsto un pagamento dei diritti di ricerca e visione come da tariffario dell'Ente e del costo delle copie o con PAGO PA o con bonifico bancario.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	Rilevazione annuale l'indagine avviene in forma segreta ed attiene specifiche tematiche riguardanti l'attività lavorativa in ambito edilizio. Il risultato dell'indagine è positivo.
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: INTERVENTI CON MODALITA' DIRETTA CONDIZIONATA art. 102 del R.R. 18/02/2015 n. 2 e parte degli interventi di cui all'art, 13 del vigente Regolamento Edilizio Comunale. Il procedimento è volto al rilascio del permesso di costruire che è titolo abilitante l'attività edilizia (artt. 119-123 della legge regionale 21/01/2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo dela procedura prevista nel portale SUAPE 3.0	80 giorni, salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dall'art.123 l.r. 1/2015. Il termine superiore a 30 giorni è giustificato da previsione normativa specifica (art. 123 l.r. 1/2015)	Silenzio assenzo in presenza dei requisiti di cui all'art. 123, comma 12, della l.r. 1/2015	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di segreteria, ove dovuti, in contanti presso il SUAPE (solo se di importo inferiore a € 56,00); 2) contributo di costruzione e diritti di segreteria, ove dovuti: presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039;	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE Il procedimento è volto al rilascio del permesso di costruire quale titolo abilitante per la realizzazione di urbanizzazioni che riguardano gli spazi di verde e parcheggio pubblico, le infrastrutture a rete, pubblica illuminazione e sedi viarie (art. 123 della legge regionale 21/01/2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	80 giorni, salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dall'art.123 l.r. 1/2015. Il termine superiore a 30 giorni è giustificato da previsione normativa specifica (art. 123 l.r. 1/2015)	Silenzio assenzo in presenza dei requisiti di cui all'art. 123, comma 12, della l.r. 1/2015	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di segreteria, ove dovuti, in contanti presso il SUAPE (solo se di importo inferiore a € 56,00); 2) contributo di costruzione e diritti di segreteria, ove dovuti: presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039;	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: AGIBILITÀ art. 137 della legge regionale 21/01/2015, n. 1	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Non previsto un provvedimento finale	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	30 giorni (termine fissato dall'art. 30 della l.r. 1/04)	silenzio assenzo	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) Diritti di segreteria, ove dovuti, in contanti presso il SUAPE (solo se di importo inferiore a € 56,00); 2) contributo di costruzione e diritti di segreteria, ove dovuti: presso la tesoreria comunale: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; 3) Diritti di specifica in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia.	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	Rilevazione annuale l'indagine avviene in forma segreta ed attiene specifiche tematiche riguardanti l'attività lavorativa in ambito edilizio. Il risultato dell'indagine è positivo.

	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: PREVENZIONE DI INSORGENZA DI POSSIBILI FONTI DI PERICOLO DOVUTE AL MANCATO ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI (art. 14 Legge 46/1990, art.6-7-11 D.M.37/2008, art. 14 Delibera AEEG 40/2004 s.m.i., art. 8 co 4 D.Lgs 192/2005 s.m.i.)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Procedimento avviato d'ufficio	Termine breve non oltre 30 gg		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) sanzioni previste dalle specifiiche normative di settore, Legge 46/1990, D.M. 37/2008, Delibera AEEG 40/2004 s.m.i., D.Lgs 192/2005	Non sono previsti	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' INERENTE EDIFICI PRIVATI, DOVUTE AL MANCATO ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI, (art. 14 Legge 46/1990, art.6-7-11 D.M.37/2008, art. 14 Delibera AEEG 40/2004 s.m.i., art. 8 co 4 D.Lgs 192/2005 s.m.i.)-- Situazione ricadente nell'ambito di applicazione dell'art. 50 e 54 del D.Lgs 267/2000	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, E-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, E-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	Procedimento avviato d'ufficio	Termine breve non oltre 30 gg		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) sanzioni previste dalle specifiche normative di settore, Legge 46/1990, D.M. 37/2008, Delibera AEEG 40/2004 s.m.i., D.Lgs 192/2005 s.m.i. 2) sanzione (indicando la seguente causale: sanzione art. 7bis d.lgs. 267/2000) Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	Prefetto	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: PREVENZIONE DI INSORGENZA DI POSSIBILI FONTI DI PERICOLO DOVUTE AL MANCATO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI (art. 4-6-10 D.P.R. 151/2011)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	segnalazione dei vigili del fuoco	Termine breve non oltre 30 gg		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	non pertinente	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: TUTELA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' INERENTE EDIFICI PRIVATI, DOVUTE AL MANCATO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI, (art.4-6-10 DEL D.P.R. 151/2011)-- Situazione ricadente nell'ambito di applicazione dell'art. 50 e 54 del D.Lgs 267/2000	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Sindaco Avv Stefano Zuccarini (quale Commissario di Governo) – La tel. 0742 330701, fax: 0742/33stefano.zuccarini	PROCEDIMENTO AVVIATO AD ISTANZA DI PARTE O SU SEGNALAZIONI DA PARTE DEL COMANDIO PROVINCIALE DEI V.V.F.F. O ALTRI ORGANISMI ESTERNI QUALIFICATI. UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466. posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	Termine breve non oltre 30 gg		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso giurisdizionale al TAR	1) divieto di utilizzo ed esercizio dell'attività considerata non a norma ai sensi art. 6 del D.P.R. 151/2011 2) sanzione (indicando la seguente causale: sanzione art. 7bis d.lgs. 267/2000) Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	Prefetto	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA DI ABUSIVISMO EDILIZIO: PROCEDIMENTI DI CONTENZIOSO EDILIZIO AD INIZIATIVA D'UFFICIO O IN SEGUITO A SEGNALAZIONE O DENUNCIA (art. 141 L.R. 1/2015)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Ing. Alefssandra Paoli tel. 0742 330432 mail alessandra.paoli@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	IN SEGUITO A SEGNALAZIONE O DENUNCIA	180 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che deriva da accertamenti in loco di concerto con altre aree e necessità di dettagliate e puntuali verifiche d'ufficio anche su precedenti edilizi), delle risorse umane disponibili nonchè degli interessi pubblici tutelati..		Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento sono consentite osservazioni. Entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale è ammesso ricorso al Capo dello Stato o al TAR	1) eventuali oblazioni e/o sanzioni: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039. Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la dicitura riportata nell'ordinanza;	segretario cgenerale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA: VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA (art. 140 L.R. 1/2015) Controllo degli interventi estratti a campione.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Ing. Alefssandra Paoli tel. 0742 330432 mail alessandra.paoli@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	IN SEGUITO A SEGNALAZIONE O DENUNCIA	180 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che deriva da accertamenti in loco di concerto con altre aree e necessità di dettagliate e puntuali verifiche d'ufficio anche su precedenti edilizi), delle risorse umane disponibili nonchè degli interessi pubblici tutelati.		Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento sono consentite osservazioni. Entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale è ammesso ricorso al Capo dello Stato o al TAR	non pertinebte	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIA PRATICHE CONDONI EDILIZI 1985; 1994; 2004. Legislazione speciale: - legge 47/85; - legge 724/94; - d.l. 269/03 e l.r.Umbria 21/04 e successive modificazioni ed integrazioni.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	il termine di 180 giorni è riferito alle eventuali istanze che fanno seguito a quella principale (per la quale è previsto dalla legge un termine unico decadenziale di proposizione): PROCEDIMENTO ATTIVATO IN FORZA DI LEGISLAZIONE SPECIALE IN DEROGA - le pratiche vengono trattate fino al loro completo esaurimento. Il termine attiene esclusivamente alle domande integrative di quella principale e è giustificato a causa della particolare complessità del procedimento (che deriva da accertamenti in loco di concerto con altre aree e necessità di dettagliate e puntuali verifiche d'ufficio anche su precedenti edilizi), delle risorse umane disponibili nonchè degli interessi pubblici tutelati.		Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento sono consentite osservazioni. Entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale è ammesso ricorso al Capo dello Stato o al TAR	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE ALL'INIZIO ANTICIPATO DEI LAVORI. (art. 9, dell'allegato 1 alla D.G.R 14/9/1998, n. 5180 e s.m.i.) -	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	arch. Anna Conti	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; 52 - schede tecniche di accompagnamento al progetto; 53 - schede per il calcolo del contributo; 54 - istruzioni per la compilazione delle schede tecniche; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni, in aggiunta ai termini dei procedimenti propedeutici (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato dalla sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che richiede l'espletamento di una preliminare attività istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di procedibilità dell'istanza e comporta normalmente la richiesta di integrazioni documentali e l'acquisizione diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni, valutazioni sull'ammissibiltà dei costi preventivati, complesse elaborazioni contabili per il calcolo del contributo), delle risorse umane disponibili nonchè degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con una eventuale concessione di contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997: RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE CONTRIBUTIVA ED AUTORIZZAZIONE ALL'INIZIO DEI LAVORI. (art. 7, co. 2, dell'Allegato 1 alla deliberazione Giunta regionale 14 settembre 1998, n. 5180 e s.m.i.)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; 52 - schede tecniche di accompagnamento al progetto; 53 - schede per il calcolo del contributo; 54 - istruzioni per la compilazione delle schede tecniche; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; orario di ricevimento del pubblico (Decreto sindacale n. 44, del 18/9/2015),	Per gli interventi già oggetto di ricognizione ed elencati negli allegati alla D.G.R. 1820/09 si applicano i termini indicati nella stessa. Per gli altri, in aggiunta ai termini dei procedimenti propedeutici, il termine di rilascio è 180 giorni (salva la sospensione e/o interruzione prevista dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con DCC 20/13). Il termine è giustificato dalla sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che richiede una preliminare attività istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di procedibilità dell'istanza e integrazioni documentali o acquisizione diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni, valutazioni sull'ammissibiltà dei costi preventivati, complesse elaborazioni contabili per il calcolo del contributo), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (il procedimento si conclude con la concessione di un contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 LIQUIDAZIONE DEL PRIMO ACCONTO PARI AL 40% DEL CONTRIBUTO (art. 10, co. 1 e 1bis, dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i. - D.G.R. n. 508/02 - D.G.R. n. 598/03)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 57 - istanza liquidazioni ricostruzione; 58 - elenco documentazione da allegare alle istanze di liquidazione dei contributi; 59 - verbale di constatazione delle opere infrastrutturali; 60 - modulistica per la gestione del conto corrente ricostruzione; 61 - modello norme integrative interventi interni ai PIR; 62 - modello norme integrative interventi esterni ai PIR; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 58 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	120 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la liquidazione di denaro pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039		segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997: RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO (punto 6, lett. C, dell'Allegato B, alla D.G.R. n. 550/99 e s.m.i.)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 57 - istanza liquidazioni ricostruzione; 58 - elenco documentazione da allegare alle istanze di liquidazione dei contributi; 59 - verbale di constatazione delle opere infrastrutturali; 60 - modulistica per la gestione del conto corrente ricostruzione; 61 - modello norme integrative interventi interni ai PIR; 62 - modello norme integrative interventi esterni ai PIR; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 58 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	120 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la liquidazione di denaro pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 LIQUIDAZIONE DEL PRIMO ACCONTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO (punto 6, lett. C, dell'Allegato B, alla D.G.R. n. 550/99 e s.m.i.) Procedimento propedeutico al rilascio: provvedimento di concessione del contributo aggiuntivo per i costi di gestione del consorzio.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Procedimento d'ufficio	30 giorni in aggiunta ai termini del procedimento propedeutico (provvedimento di concessione del contributo aggiuntivo per far fronte i costi di gestione del consorzio)		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI RETTIFICA (Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i.)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni, in aggiunta ai termini dei procedimenti propedeutici (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che, oltre a richiedere l'espletamento di una preliminare attività istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di procedibilità dell'istanza, comporta normalmente la richiesta di integrazioni documentali e l'acquisizione diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni, valutazioni sull'oggetto delle rettifiche richieste nell'ambito dell'intervento, complesse elaborazioni contabili per il calcolo del contributo), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la concessione di un contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI VARIANTE SUPPLETIVA (punto 2, lett. c1, della D.G.R. n. 749/07) - Procedimenti propedeutici al rilascio: permesso di costruire o SCIA (che assumono efficacia con il rilascio del provvedimento di variante contributiva).	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni in aggiunta ai termini dei procedimenti propedeutici (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che, oltre a richiedere l'espletamento di una preliminare attività istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di procedibilità dell'istanza, comporta normalmente la richiesta di integrazioni documentali e l'acquisizione diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni, valutazioni sull'ammissibiltà dei costi preventivati, complesse elaborazioni contabili per il calcolo del contributo), delle risorse umane disponibili nonchè degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la concessione di un contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA (art. 6, co. 7, dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i.)- Procedimenti propedeutici al rilascio: permesso di costruire o SCIA (che assumono efficacia con il rilascio del provvedimento di variante contributiva).	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è indicata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni in aggiunta ai termini dei procedimenti propedeutici (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che, oltre a richiedere l'espletamento di una preliminare attività istruttoria finalizzata alla verifica dei requisiti di procedibilità dell'istanza, comporta normalmente la richiesta di integrazioni documentali e l'acquisizione diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni, valutazioni sull'ammissibiltà dei costi preventivati e complesse elaborazioni contabili per il calcolo del contributo), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la concessione di un contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 DICHIARAZIONE DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA (art. 6, co. 7bis e successivi, dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i.) - Trattasi di dichiarazione sostitutiva obbligatoria avente per oggetto interventi di variante che rientrano nei casi di cui al citato comma 7 bis. Propedeutica a tale dichiarazione è sempre la SCIA quale titolo abilitativo edile. Tale dichiarazione è efficace fatto salvo l'esito del controllo ai sensi della normativa sismica (l.r. 5/10) se necessario. I termini per l'efficacia sono quelli riferiti al procedimento edile propedeutico e all'eventuale autorizzazione sismica da acquisire.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è indicata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	30 giorni dal ricevimento della segnalazione per la richiesta degli adeguamenti progettuali o per l'emissione del provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale dott.ssa Vania Ceccarani , tel.: 0742/330348, fax: 0742/330350, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 LIQUIDAZIONE DEL SECONDO ACCONTO PARI AL 50% DEL CONTRIBUTO (art. 10, co. 1, dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i.)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	geom Luca Paliani 0742/330494 e mail luca.paliani@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	120 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della complessità del procedimento (necessità di una istruttoria che richiede complesse verifiche tecnico - contabili), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la liquidazione di denaro pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 LIQUIDAZIONE DEL SECONDO ACCONTO DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO (punto 6, lett. C, dell'Allegato B, alla D.G.R. n. 550/99 e s.m.i.)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	120 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della complessità del procedimento (necessità di una istruttoria che richiede approfondite verifiche amministrativo - contabili), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la liquidazione di denaro pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 PROVVEDIMENTO DI VOLTURA DELLA CONCESSIONE CONTRIBUTIVA Consiste nella variazione dell'intestazione dei provvedimenti di concessione contributiva, di variante e di rettifica al verificarsi delle variazione dei soggetti aventi titolo	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	120 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa delle risorse umane disponibili, degli interessi pubblici tutelati (in quanto il provvedimento incide sul procedimento che concede un contributo pubblico) nonchè per la necessità di una istruttoria che richiede approfondite verifiche tecnico - giuridiche.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 PROROGA AL TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI (art. 8, commi 1bis e 1ter, dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 – Legge Regionale 8/2024	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; 65 - relazione sullo stato delle opere per interventi interni ai P.I.R.; 66 - relazione sullo stato delle opere per interventi esterni ai P.I.R.. ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	60 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il provvedimento incide sul procedimento che concede un contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 PROVVEDIMENTO DI ACQUISIZIONE DEGLI ATTI FINALI (D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i. Legge Regionale 8/2024)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; 94 - attestazione di regolare esecuzione dei lavori (per interventi esterni ai PIR); 95 - attestazione di regolare esecuzione dei lavori (per interventi interni ai PIR); 96 - comunicazione fine lavori (per interventi esterni ai PIR); 97 - comunicazione fine lavori (per interventi interni ai PIR); ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità del procedimento (che comporta una rivisitazione di tutta la pratica con richiesta di integrazioni documentali e l'acquisizione diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni e complesse elaborazioni contabili per il calcolo del contributo), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la concessione di un contributo pubblico).		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO (art. 10, commi 2 e successivi, dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 5180/98 e s.m.i.) Procedimeno propedeutico: rilascio del provvedimento di acquisizione degli atti finali	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	30 giorni in aggiunta ai termini del procedimento propedeutico (provvedimento di acquisizione degli atti finali)		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI DETERMINAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO (punto 6, lett. C, dell'Allegato B, alla D.G.R. n. 550/99 e s.m.i.Legge Regionale 1/2017 – L.R. 8/2024)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	120 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa delle risorse umane disponibili, degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la concessione di un contributo pubblico) nonchè per la necessità di una istruttoria che richiede approfondite verifiche amministrativo - contabili.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO (punto 6, lett. C, dell'Allegato B, alla D.G.R. n. 550/99 e s.m.i.Legge Regionale 1/2017 – L.R. 8/2024) Procedimeno propedeutico: rilascio del provvedimento di determinazione definitiva del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internnet del Comune): 50 - istanza provvedimenti ricostruzione; 51 - elenco documentazione da allegare alle istanze di rilascio dei provvedimenti; ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: La documentazione minima è elencata al modulo 51 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	30 giorni in aggiunta ai termini del procedimento propedeutico (provvedimento di determinazione definitiva del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio)		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 REVOCA DELL'ORDINANZA SINDACALE DI INAGIBILITA'	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Sindaco Avv Stefano Zuccarini (quale Commissario di Governo) – La tel. 0742 330701, fax: 0742/33stefano.zuccarini	Procedimento avviato d'ufficio	60 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 AUTORIZZAZIONE AL RIMBORSO AI SENSI DELLA D.G.R. 1663/09 (Autorizzazione, rivolta all'istituto di credito, di bonificare a favore del proprietaro la somma anticipata dallo stesso all'impresa o ai tecnici incaricati, per spese coperte da contributo)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Procedimento avviato d'ufficio	90 giorni - (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa delle risorse umane disponibili, degli interessi pubblici tutelati, nonchè per la necessità di una istruttoria che richiede approfondite verifiche amministrativo - contabili.	no	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO AL TERZO CREDITORE IN CASO DI PIGNORAMENTI PRESSO TERZI Procedimento propedeutico: liquidazione del saldo del contributo.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: Istanza in forma libera fino alla predisposizione di un apposito modulo ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (documentazione minima): Provvedimento del Giudice UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	90 giorni decorrenti dalla liquidazione del saldo del contributo (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 PROCEDIMENTI DI CONTENZIOSO IN MERITO ALLA FINANZIABILITA' DELL'INTERVENTO (DECADENZA DAL DIRITTO AL CONTRIBUTO - REVOCHE DEL CONTRIBUTO CONCESSO) D.G.R. 5180/98 - D.G.R.550/99 - L. 61/98 - Ord. Comm. 61/97		Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO D'UFFICIO O AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: Istanza in forma libera ULTERIORI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: varia a seconda della fattispecie UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità dell'istruttoria (che comporta la contemporanea analisi di aspetti tecnici, giuridici e contabili), delle risorse umane disponibili e egli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la revoca di un contributo pubblico o con la decadenza dal diritto allo stesso) .		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Non pertinente	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST-SISMA 1997 PROCEDIMENTI DI GESTIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI FONDI PER LA RICOSTRUZIONE (Rendicontazione periodica, alla Regione Umbria, dei finanziamenti erogati e dello stato degli interventi, con necessità di registrazione e trasferimento informatico dei dati)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO D'UFFICIO O AD ISTANZA DELL'ENTE REGIONALE UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità dell'istruttoria (che comporta la contemporanea analisi di aspetti tecnici, giuridici e contabili), delle risorse umane disponibili e egli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento si conclude con la revoca di un contributo pubblico o con la decadenza dal diritto allo stesso) .		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al giudice ordinario	Non pertinente	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA COMPILAZIONE ATTO D'OBBLIGO PER L'EDILIZIA CONVENZIONATA (l.r. 23/03)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni. Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della complessità del procedimento (necessità di dettagliate e puntuali verifiche d'ufficio anche su precedenti edilizi) e delle risorse umane disponibili.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: REDAZIONE E/O MODIFICA CONVENZIONI IN REGIME DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (articolo 134 della L.R. 1/2015)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - SERVIZIO SUAPE	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Geom. Stefania Simonetti, tel.: 0742/330412, fax: 0742/330434, e-mail: stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: SUAPE; tel. 0742330464, 0742/330460, 0742330465, 0742330463, 0742330466; posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	180 giorni. Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della complessità del procedimento (necessità di dettagliate e puntuali verifiche d'ufficio anche su precedenti edilizi) e delle risorse umane disponibili.		Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTO IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA ATTRIBUITO PER DELEGA REGIONALE - AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA – PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO PROCEDIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO FINALIZZATO AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA AI SENSI DEL DPR 31/2017 PER I BENI SOTTOPOSTI A TUTELA (DECRETO LEGISLATIVO 22 GENNAIO 2004, N. 42 – PARTE TERZA).	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO PAESAGGISTICA E ARREDO URBANO	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	art.146 del D.Lgs 42/2004	Esiste disposto specifiico di cui al co. 9 dell'art. 11 del D.P.R. n. 31/2017.	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	PROCEDIMENTO IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA ATTRIBUITO PER DELEGA REGIONALE VERIFICA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA Si tratta di un sub-procedimento tecnico amministrativo di cui al capo IV controllo e gestione dei beni soggetti a tutela del D.Lgs n.42/2004, propedeutico alla definizione dell'istanza di accertamento di conformità.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO PAESAGGISTICA E ARREDO URBANO	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	artt.146- 167- 181 del D.lvo 42/2004	Richiesta in via sostitutiva alla Regione, commissario ad acta, per i soli casi di cui all'art.146 co.10 del D.Lgs n. 42/04.	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Il trasgressore è sempre tenuto al pagamento di sanzione ai sensi art.167 co.5: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039 o tramite Pago PA. Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata che trattasi di somme riscosse ai sensi dell'art.167. Sono somme a destinazione vincolata per finalità di salvaguardia. 2) diritti comunali di specifica versamento mediante Pago PA.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTO IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA ATTRIBUITO PER DELEGA REGIONALE VERIFICA COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA IN PRESENZA DI CONDONO Si tratta di un sub-procedimento tecnico amministrativo di cui al capo IV controllo e gestione dei beni soggetti a tutela del D.Lgs n.42/2004 , propedeutico alla definizione dell'istanza di condono.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO PAESAGGISTICA E ARREDO URBANO	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	artt.146- 167- 181 del D.lvo 42/2004	Richiesta in via sostitutiva alla Regione, commissario ad acta, per i soli casi di cui all'art.146 co.10 del D.Lgs n. 42/04.	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Il trasgressore è sempre tenuto al pagamento di sanzione ai sensi art.167 co.5: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039 o tramite Pago PA. Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata che trattasi di somme riscosse ai sensi dell'art.167. Sono somme a destinazione vincolata per finalità di salvaguardia. 2) diritti comunali di specifica versamento mediante Pago PA.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	Procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente in materia paesaggistica, sia rispetto alle pratiche condoni edilizi 1985, 1994, 2004, sia per quelle di difformità e/o assenza rispetto al titolo di autorizzazione paesaggistica.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO PAESAGGISTICA E ARREDO URBANO	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Arch. Michele Battistini, Tel.: 0742/330423, fax: 0742/330434, e-mail michele.battistini@comune.foligno. pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0			Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Pagamento della sanzione: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.		
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA (articolo 53 della legge regionale 1/2015).	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - Ufficio di Piano	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	CONSIGLIO COMUNALE SE IN VARIANTE AL PRG O GIUNTA COMUNALE SE CONFORME AL PRG (articolo 56, comma 11, della Legge Regionale 1/2015)	PROCEDIMENTO ATTIVATO D'UFFICIO UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Ufficio di Piano, Corso Cavour n. 89; tel. 0742 330443; - SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464 e 0742330465; - Posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; - ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO: http://www.comune.foligno.pg.it/articoli/nuovi-orari-di-apertura-al-pubblico.html http://www.comune.foligno.pg.it/articoli/orario-estivo-di-accesso-del-pubblico-allarea-gove.html	Le tempistiche relative alle singole fasi del procedimento sono stabilite dagli articoli 56, 64 e 32 della legge regionale n. 1/2015.	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Non sono previsti pagamenti		

	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA MISTA (PUBBLICO/PRIVATO) (articolo 54 della legge regionale 1/2015)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - Ufficio di Piano	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	CONSIGLIO COMUNALE SE IN VARIANTE AL PRG O GIUNTA COMUNALE SE CONFORME AL PRG (articolo 56, comma 11, della Legge Regionale 1/2015) Firma della convenzione a cura del Diirigente	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: richiesta di istruttoria preliminare di piano attuativo (istanza accettata in forma libera fino all'individuazione del modello specifico); richiesta di autorizzazione di piano attuativo (istanza accettata in forma libera fino all'individuazione del modello specifico); 04 - allegato A e A1 scheda aggiuntiva richiedenti - pubblicato sul sito internet del Comune; 05 - allegato B scheda aggiuntiva tecnici incaricati - pubblicato sul sito internet del Comune; ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: la documentazione minima per istruttoria preliminare è elencata nel vigente regolamento edilizio all'art.16 la documentazione minima per piano attuativo, nelle more dell'approvazione regionale dello specifico elenco, è individuabile nel vigente regolamento edilizio all'art. art.15. UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Ufficio di Piano, Corso Cavour n. 89; tel. 0742 330443; - SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464 e 0742330465; - Posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO: - http://www.comune.foligno.pg.it/articoli/nuovi-orari-di-apertura-al-pubblico.html - http://www.comune.foligno.pg.it/articoli/orario-estivo-di-accesso-del-pubblico-allarea-gove.html	Le tempistiche relative alle singole fasi del procedimento sono stabilite dagli articoli 56 e 64 e 32 della legge regionale n. 1/2015.	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Diritti di segreteria: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica urbanistica n intestata a " 2) Diritti di specifica in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia;		soddisfazione per la cortesia: 73% soddisfazione per la chiarezza:57% soddisfazione per i tempi di attesa: 41% soddisfazione per la tempistica relativa alle procedure:30 % soddisfazione sulla facilità di ottenere un appuntamento con il reaponsabile del Servizio: 56%
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE articolato in Strutturale ed Operativo (Legge Regionale 1/2015 "Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate" - Capo IV)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - Ufficio di Piano	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	CONSIGLIO COMUNALE	PROCEDIMENTO ATTIVATO D'UFFICIO UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Ufficio di Piano, Corso Cavour n. 89; tel. 0742 330443; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; - ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO: http://www.comune.foligno.pg.it/articoli/nuovi-orari-di-apertura-al-pubblico.html http://www.comune.foligno.pg.it/articoli/orario-estivo-di-accesso-del-pubblico-allarea-gove.html	Le tempistiche per la formazione adozione, approvazione del PRG parte strutturale del PRG e parte operativa sono stabilite dalla Sezione II, Capo IV della Legge Regionale 1/2015	NO	Non pertinente	Non sono previsti pagamenti		
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER I PIANI ATTUATIVI (art. 56, comma 1, legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO e SERVIZIO URBANISTICA	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foli gno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: richiesta di istruttoria preliminare di piano attuativo (istanza accettata in forma libera fino all'individuazione del modello specifico); 04 - allegato A e A1 scheda aggiuntiva richiedenti - pubblicato sul sito internet del Comune; ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: la documentazione minima per istruttoria preliminare è elencata all'art. 111 del regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Servizio Urbanistica, Corso Cavour n. 89; tel. 0742330405 e 0742330445; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; - orario di ricevimento del pubblico:martedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; - SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464 e 0742330465; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it;	Non essendo previsto un termine specifico, può essere preso come riferimento quello relativo alla legge 241/1990	NO	Non pertinente	Non Pertinente	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	

	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA (artt. 54 e 56, legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.f o ligno.pg.it	CONSIGLIO COMUNALE (se in variante al PRG) GIUNTA COMUNALE (se conforme al PRG) Sottoscrizione della convenzione a cura del Dirigente	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: richiesta di autorizzazione di piano attuativo (istanza accettata in forma libera fino all'individuazione del modello specifico); 04 - allegato A e A1 scheda aggiuntiva richiedenti - pubblicato sul sito internet del Comune; 05 - allegato B scheda aggiuntiva tecnici incaricati - pubblicato sul sito internet del Comune; ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: la documentazione minima per istruttoria preliminare è elencata all'art. 111 del regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2 UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Servizio Urbanistica, Corso Cavour n. 89; tel. 0742330405 e 0742330445; - Posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; - orario di ricevimento del pubblico: martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - il giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30; - SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464 e 0742330465; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it;	120 giorni se conforme al PRG (termine fissato dall'art. 56, comma 10, della legge regionale n. 1/2015);	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Diritti di segreteria: a) in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (solo se di importo inferiore a € 56,00); a prescindere dall'importo: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039 Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica urbanistica n intestata a " 2) Diritti di specifica in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia;		
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: PIANI ATTUATIVI DI RECUPERO NEI CENTRI STORICI (artt. 54 e 56, legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.f o ligno.pg.it	CONSIGLIO COMUNALE se in variante al PRG GIUNTA COMUNALE se conforme al PRG Sottoscrizione della convenzione a cura del Dirigente	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: istanza di presa in carico (istanza accettatata in forma libera fino all'individuazione del modello specifico); 04 - allegato A e A1 scheda aggiuntiva richiedenti - pubblicato sul sito internet del Comune. ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: Se si tratta di acquisizione di aree, è richiesto il frazionamento. Gli atri documenti a corredo dell'istanza vengono richiesti ed istruiti dagli altri Enti o Aree coinvolte. UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: Servizio Urbanistica, Corso Cavour n. 89; tel. 0742330405 e 0742330445; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it;	120 giorni se conforme al PRG (termine fissato dall'art. 56, comma 10, della legge regionale n. 1/2015); N.B. Alcuni termini stabiliti per le singole fasi sono dimezzati rispetto a quelli previsti nell'art. 64, comma 4, della legge regionale n. 1/2015.	NO	Non pertinente	NEL CASO DI PROCEDIMENTO ATTIVATO CON ISTANZA DI PARTE 1) Diritti di segreteria: a) in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (solo se di importo inferiore a € 56,00); a prescindere dall'importo: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039; Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica urbanistica n intestata a " 2) Diritti di specifica in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia;		
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: PRESA IN CARICO AL PATRIMONIO COMUNALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE (deliberazione di Giunta Comunale 8 febbraio 2006, n. 23)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.f o ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: istanza di presa in carico (istanza accettatata in forma libera fino all'individuazione del modello specifico); 04 - allegato A e A1 scheda aggiuntiva richiedenti - pubblicato sul sito internet del Comune. ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: Se si tratta di acquisizione di aree, è richiesto il frazionamento. Gli atri documenti a corredo dell'istanza vengono richiesti ed istruiti dagli altri Enti o Aree coinvolte. UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: Servizio Urbanistica, Corso Cavour n. 89; tel. 0742330405 e 0742330445; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it;	180 giorni - Il termine è giustificato dal fatto che si tratta di un procedimento complesso (che spesso comporta la richiesta di integrazioni documentali, ovvero l'aquisizione in via diretta di documentazione essenziale presso altre amministrazioni e di pareri presso altri servizi oltre che di effettuazione di sopralluoghi di concerto con altra Area) e tenuto conto delle risorse umane disponibili.	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.) (art. 30, decreto del Presidente della repubblica 6 giugno 2001, n. 380)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	30 giorni (termine fissato dal comma 3 dell'art. 30 del D.P.R. 380/01)	In caso di mancato rilascio del certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 380/2001	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Diritti di segreteria: a) in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (solo se di importo inferiore a € 56,00); a prescindere dall'importo: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039 Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica urbanistica n intestata a " 2) Diritti di specifica in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia;	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: CERTIFICATO SULL'ESISTENZA E QUALITÀ DEI VINCOLI (art. 115, legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	30 giorni (termine fissato dall'art. 116, comma 2, della l.r. n. 1/2015)	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Diritti di segreteria: a) in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (solo se di importo inferiore a € 56,00); a prescindere dall'importo: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039. Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica urbanistica n intestata a " 2) Diritti di specifica in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia;	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: CERTIFICATO SUI VINCOLI E PARERE DI COMPATIBILITA' PER LA VALUTAZIONE DELL'ASSOGGETTABILITA' A VIA (art. 10 della legge regionale 16 febbraio 2010, n. 12, deliberazione della Giunta Regionale 26 luglio 2011, n. 861)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foligno.pg.it	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA (pubblicata sul sito internet del Comune): 40 - richiesta attestazione presenza vincoli; 04 - allegato A e A1 scheda aggiuntiva richiedenti. ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA: documentazione minima: 1) Planimetria catastale delle particelle; 2) una marca da bollo;	Non essendo previsto un termine specifico, può essere preso come riferimento quello relativo alla legge 241/1990	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Diritti di segreteria: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039. Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica urbanistica n intestata a "	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTO IN MATERIA URBANISTICA: PARERE AI FINI URBANISTICI PER PROGETTI COMUNALI O DI SOGGETTI DIVERSI DAL COMUNE (comprensivi di quelli sulle istanze edilizie)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foligno.pg.it	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: In forma libera UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Servizio Urbanistica, Corso Cavour n. 89; tel. 0742330405 e 0742330445; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; - orario di ricevimento del pubblico: martedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30. - SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464 e 0742330465; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	Quello previsto per i lavori della conferenza dei servizi. Quando richiesto esternamente ai lavori della conferenza dei servizi, non essendo previsto un termine specifico, può essere preso come riferimento quello generico relativo alla legge 241/90.	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Non sono previsti pagamenti	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

	PROCEDIMENTO: PARERE PER AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (art. 269, decreto legislativo n. 152/2006) PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE MODULISTICA: In forma libera UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: - Servizio Urbanistica, Corso Cavour n. 89; tel. 0742330405 e 0742330445; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it; - orario di ricevimento del pubblico: martedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30. - SUAPE, sito in via Piermarini n.9; tel. 0742330464 e 0742330465; - posta certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it.	Quello previsto per i lavori della conferenza dei servizi.	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Non sono previsti pagamenti	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI SPORTELLO UNICO EDILIZIA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE: PROCEDIMENTO UNICO PER AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE O PER SERVIZI - limitatamente ai casi in variante allo strumento urbanistico (art. 8, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160; artt. 6, 32, 113, 119, 241, legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1; art. 102, regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAPE e SERVIZIO URBANISTICA	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, fax: 0742/330434, E-mail: annna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	180 giorni (salvi i termini di sospensione e/o interruzione previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con D.C.C. n. 20 del 21/05/2013). Il termine è giustificato in ragione della sostenibilità dei tempi a causa della particolare complessità dell'istruttoria (che comporta la contemporanea analisi di aspetti tecnici e amministrativi), delle risorse umane disponibili e degli interessi pubblici tutelati (in quanto il procedimento incide sulla concedibilità di una variante urbanistica).	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	1) Diritti di segreteria: a) in contanti presso lo Sportello Unico dell'Edilizia (solo se di importo inferiore a € 56,00); b) a prescindere dall'importo: Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039. Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Diritti di segreteria pratica edlilizia n intestata a ..... codice istanza (eventuale) " 2) Contributo di Costruzione con le stesse modalità di cui al punto b) Nella causale di versamento o di bonifico bancario dovranno essere indicate le singole voci riportate nel modello n. 08_07 - Bollettino per il versamento del contributo di costruzione 3) Diritti di specifica in contanti presso il SUAPE;	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA: DEPOSITO DI TIPO DI FRAZIONAMENTO CATASTALE (art. 30, decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380)	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Il rilascio dell'attestazione è a cura del Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.foli gno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	Non essendo previsto un termine specifico, può essere preso come riferimento quello relativo alla legge 241/1990	NO	Non prevista una tutela specifica dalla normativa di settore. Ricorso al TAR	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	Dirigente Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.i	
	NUMERAZIONE CIVICA E SEZIONI CENSUARIE: Assegnazione numerazione civica agli edifici e individuazione delle zone censuarie.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Responsabile del sub-procedimento: Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it Istruttore: Cramer Mirco - tel. 0742 330.717 - mirco.cramer [at] comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Ad istanza di parte con l'obbligo di utilizzo della procedura presente nel portale SUAPE 3.0	30 giorni	NO	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60gg	non pertinente	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	TONOMASTICA STRADALE: Denominazione delle vie e delle piazze della città.	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO URBANISTICA	geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it	Responsabile del sub-procedimento: Responsabile del Servizio - geom. Luca Piersanti, tel.: 0742/330407, fax: 0742/330434, e-mail: luca.piersanti@comune.fo ligno.pg.it Istruttore: Cramer Mirco - tel. 0742 330.717 - mirco.cramer [at] comune.foligno.pg.it	GIUNTA COMUNALE	Istanza accettata in forma libera purché dagli elaborati prodotti risultino in modo chiaro ed inequivocabile l'individuazione, su estratto di mappa catastale, del fabbricato e dei relativi alloggi, la posizione e la qualità (primario/secondario, pedonale/carrabile) degli accessi/ingressi e per ogni accesso/ingresso gli estremi catastali (anche provvisori) degli immobili ad esso associati.	30 giorni	NO	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60gg	non pertinente		

	INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI - REGOLAMENTO COMUNALE IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI	Servizio Pubblicità e attività Produttive	Anna Conti tel 0742/330443 mail anna.conti@comune.foligno.pg.it	Anna Conti tel 0742/330443 mail anna.conti@comune.foligno.pg.it	Anna Conti tel 0742/330443 mail anna.conti@comune.foligno.pg.it	Istanza di parte, la modilistica è reperibile nel sito istituzionale	60 giorni		ricorso al T.A.R.entro 60 gg dall a notifica o avvenuta conoscenza del provvedimento	Diritti di segreteria, ove dovuti, Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	Gestione di alcune strutture di proprietà comunale: Orti Orfini, Parco Hoffman e Ex Cereria	Servizio Pubblicità e attività Produttive	Anna Conti tel 0742/330443 mail anna.conti@comune.foligno.pg.it	Anna Conti tel 0742/330443 mail anna.conti@comune.foligno.pg.it	Anna Conti tel 0742/330443 mail anna.conti@comune.foligno.pg.it	Istanza di parte, la modilistica è reperibile nel sito istituzionale	30gg			Pagamento canone patrimoniale	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	Progettazione, promozione ed attuazione degli interventi strutturali di competenza dell'Area (opere pubbliche e altri interventi) e supporto tecnico alle attività del commercio	Servizio Programmazione e Sviluppo Economico	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comune.foligno.pg.it	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comun e.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Iniziative da parte dei soggetti economici interessati	Il procedimento si conclude con la realizzazione degli interventi programmati		Non pertinente	Non pertinente	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	Progettazione e pianificazione di attività di settore (Piano del Commercio)	Servizio Programmazione e Sviluppo Economico	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comune.foligno.pg.it	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comun e.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Avvio della progettazione d'ufficio	Conclusione del procedimento con l'approvazione del Piano del Commercio e dei suoi aggiornamenti		Non pertinente	Non pertinente	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	Patrocinio e contributi ai fini promozionali per eventi e manifestazioni a carattere economico e/o valorizzazione del territorio	Servizio Programmazione e Sviluppo Economico	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comune.foligno.pg.it	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comun e.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Richiesta enti/associazioni	Si conclude l'adozione della delibera di giunta comunale, prima dell'inizio dell'evento/manifestazione		Non pertinente	Non pertinente	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
	Iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali e del territorio agricolo di qualità	Servizio Programmazione e Sviluppo Economico	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comune.foligno.pg.it	Massimo Di Mario tel 0742/330408 – fax 0743/330434 mail massimo.dimario@comun e.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	Richiesta enti/associazioni/avvio d'ufficio	Conclusione dell'iniziativa promozionale e di valorizzazione		Non pertinente	Non pertinente	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
5	Istanze cessione in diritto di proprietà - rimozione dei vincoli convenzionali immobili Aree PEEP (edilizia residenziale convenzionata-	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA	Silvia Bartoloni tel 0742330496	Silvia Bartoloni tel 0742330496 mail silvia.bartoloni@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.foligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE (modulistica presente sul sito internet del Comune):	30 giorni	Non pertinente	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60gg	Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	

6	controllo del contributo di costruzione, in relazione alle procedure di riscossione ed alle eventuali richieste di rimborso	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA	Silvia Bartoloni tel 0742330496	Silvia Bartoloni tel 0742330496 mail silvia.bartoloni@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE (modulistica presente sul sito internet del Comune):	30 giorni	Non pertinente	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60gg	Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	segretario comunale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	
7	svincolo polizze fidejussorie a garanzia del contributo di costruzione	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA	Silvia Bartoloni tel 0742330496	Silvia Bartoloni tel 0742330496 mail silvia.bartoloni@comune.foligno.pg.it	Dirigente – Arch. Anna Conti, tel.: 0742/330401, E-mail: anna.conti@comune.fo ligno.pg.it	PROCEDIMENTO ATTIVATO AD ISTANZA DI PARTE (modulistica presente sul sito internet del Comune):	30 giorni	Non pertinente	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60gg	Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo, presso la filiale di Foligno di Corso Cavour, n. 36. Codice IBAN: IT08H0306921705100000046039.	segretario generale Dott.ssa Vania Ceccarani, tel.: 0742/330348, e-mail: vania.ceccarani@comune.foligno.pg.it	