COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1915 del 11-11-2026

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2041 del 09-11-2026

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO, PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE. NOMINA VINCITORE.

Proposta di Determinazione ***al Dirigente***

RICHIAMATE:

· la deliberazione n. 69 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – nota di aggiornamento;

· la deliberazione n. 70 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2026-2028;

· la deliberazione n. 20 del 12/01/2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2026-2028 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;

· la deliberazione n. 147 del 30/03/2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

VISTE E RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 147 del 30/03/2026, immediatamente eseguibile, con cui la

Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 dando atto delle proprie capacità assunzionali;

- le delibere di Giunta Comunale n. 340 del 10/08/2026 e n. 352 del 20/08/2026, immediatamente eseguibili, di aggiornamento del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 e modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2026-2028;

- la determinazione dirigenziale n. 1587 del 22/09/2026, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore Economico Finanziario", a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale e approvato il relativo avviso pubblico;

VISTO l'avviso relativo alla mobilità in oggetto, approvato con la determinazione dirigenziale n. 1587 del 22/09/2026 sopra richiamata e pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" in data 23/09/2026 con scadenza termini presentazione domande di partecipazione 23/10/2026;

DATO ATTO che con nota acquisita al Protocollo Comunale al n. 68369/2026 del 10/09/2026 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2000 e che la stessa ha dato esito negativo;

VERIFICATO che, alla data di chiusura del termine per la presentazione delle domande, erano presenti sul portale InPA n. 3 candidature;

ACCLARATO che con Determinazione Dirigenziale n. 1837 del 30/10/2026 è stata disposta la non ammissione alla procedura del candidato domanda codice E3E24N5MPV e l'ammissione dei candidati domanda codice NAZZ53CC6V e domanda codice R5DAVN8M82;

DATO ATTO che la scelta del candidato deve esser fatta dalla Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale a seguito di valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio il giorno 03/11/2026, come prevede l'avviso;

VISTA la normativa vigente in materia;

PRESO ATTO che nel luogo, nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio era presente solo il candidato domanda codice R5DAVN8M82;

ESAMINATI gli atti e il verbale di svolgimento della procedura per la mobilità;

DATO ATTO che dall'esame dei predetti documenti non sono state riscontrate imperfezioni o irregolarità;

VISTO l'esito del colloquio e della valutazione dei titoli descritti nel verbale conservato agli atti d'ufficio si ritiene di dover approvare l'esito della procedura comparativa sopra riportato;

DATO ATTO che la candidata Silvestri Silvia, attualmente dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Assisi, è risultata la più idonea al posto da ricoprire;

VISTO il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente rilasciato alla candidata Silvestri Silvia dal Comune di Assisi ed allegato alla domanda di partecipazione;

PRESO ATTO della dichiarazione formale della candidata Silvestri Silvia di assenso a trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel caso di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, allegata anch'essa alla domanda di partecipazione;

RITENUTO pertanto di procedere al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/

2001 della Sig.ra Silvestri Silvia dal 1° dicembre 2026 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

DATO ATTO che la Sig.ra Silvestri Silvia sarà inquadrata con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Istruttore Economico Finanziario" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e non ha rilevanza contabile;

si propone quanto segue:

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI PRENDERE ATTO del verbale del 03/11/2026, conservato agli atti d'ufficio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) DI APPROVARE l'esito della procedura comparativa;

4) DI DARE ATTO, pertanto, che la candidata Silvestri Silvia, attualmente dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Assisi, è risultata idonea per il posto da ricoprire;

5) DI DARE ATTO che il Comune di Assisi ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione;

6) DI PRENDERE ATTO della dichiarazione formale della candidata Silvestri Silvia di assenso a trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel caso di esito positivo della procedura di mobilità volontaria;

7) DI DISPORRE il trasferimento della Sig.ra Silvestri Silvia a decorrere dal 1° dicembre 2026 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

8) DI STABILIRE che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;

9) DI PUBBLICARE l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente", sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line;

10) DI COMUNICARE l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Assisi;

11) DI DARE ATTO che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 1587 del 22/09/2026.

09-11-2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
JESSICA MIGLIORATI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il documento istruttorio redatto dal ioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI PRENDERE ATTO del verbale del 03/11/2026, conservato agli atti d'ufficio e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) DI APPROVARE l'esito della procedura comparativa;

4) DI DARE ATTO, pertanto, che la candidata Silvestri Silvia, attualmente dipendente a tempo parziale e indeterminato del Comune di Assisi, è risultata idonea per il posto da ricoprire;

5) DI DARE ATTO che il Comune di Assisi ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria presso altro Ente e che lo stesso è stato allegato dalla candidata alla domanda di partecipazione;

6) DI PRENDERE ATTO della dichiarazione formale della candidata Silvestri Silvia di assenso a trasformare il proprio rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel caso di esito positivo della procedura di mobilità volontaria;

7) DI DISPORRE il trasferimento della Sig.ra Silvestri Silvia a decorrere dal 1° dicembre 2026 e comunque dalla data che sarà concordata con l'Amministrazione di attuale appartenenza, previa cessione di contratto;

8) DI STABILIRE che la decorrenza giuridica ed economica della nomina decorrerà dal giorno dell'effettiva presa in servizio da parte della medesima;

9) DI PUBBLICARE l'esito della presente procedura sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente", sul portale InPA e all'Albo Pretorio on-line;

10) DI COMUNICARE l'esito del procedimento alla candidata interessata e al Comune di Assisi;

11) DI DARE ATTO che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata attestata con Determina Dirigenziale n. 1587 del 22/09/2026;

12) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della

regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

11-11-2026

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE
MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005