CITTÀ DI FOLIGNO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO OD ANALOGO, PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SPORT – SERVIZIO PATRIMONIO, ESPROPRI E SEGRETERIA TECNICA AMMINISTRATIVA.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";

VISTA la legge n. 190/2014;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 147 del 30/03/2026, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 e le successive modifiche intervenute;

VISTO l'art. 23 del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2018 del 20/11/2026, con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo od analogo, presso l'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport – Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria Tecnica Amministrativa;

DATO ATTO che la presente procedura viene attivata in costanza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (Prot. Com. n. 88438/2026 del 17/11/2026). La sua conclusione positiva è subordinata all'esito negativo di quest'ultima;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Foligno nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento "InPa";

R E N D E N O T O

che il Comune di Foligno intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazione pubbliche.

Il profilo professionale richiesto è quello di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o analogo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport – Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria Tecnica Amministrativa, per lo svolgimento delle seguenti mansioni (come individuate per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo dalla Mappa dei profili professionali del personale dipendente del comparto senza qualifica dirigenziale, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 216 del 21/04/2023):

Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente nonché attività di analisi, studio e ricerca. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Espleta inoltre, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica.

La valutazione in merito all'analogia dei profili professionali sarà svolta con riferimento alle mansioni sopra descritte.

Il dipendente reclutato sarà assegnato all'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport – Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria Tecnica Amministrativa.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

All'atto della immissione in servizio presso il Comune di Foligno il dipendente, indipendentemente dal profilo rivestito presso l'Ente di appartenenza, sarà inquadrato nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" della mappa dei profili professionali di questo Ente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato con D.G. C. n. 518 del 21/09/2023.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali**;**
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e nel profilo

professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” o analogo;

- essere in possesso di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l’Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l’unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso del preventivo e incondizionato assenso dell’amministrazione di appartenenza o della dichiarazione dell’amministrazione di appartenenza che non è necessaria l’autorizzazione da parte della stessa (art. 30, D. Lgs. 165/2001);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all’atto dell’eventuale trasferimento.

L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la mancata sottoscrizione della cessione di contratto da parte dell’Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funziona Pubblica, disponibile all’indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet https://www.inpa.gov.it , previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel suddetto Portale.

La registrazione al portale è gratuita.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico univoco che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Il Comune di Foligno non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

a forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Foligno si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- il preventivo e incondizionato assenso dell'amministrazione di appartenenza o la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è necessaria l'autorizzazione da parte della stessa (art. 30, D. Lgs. 165/2001);

Nella domanda dovrà essere compilato il curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per partecipare alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente Avviso, ivi incluso l'art. 9 "Informativa privacy", per gli adempimenti della presente procedura concorsuale. Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Foligno.

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Foligno dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si

intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione della cessione di contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4 - CRITERI DI SELEZIONE

La scelta è fatta dal Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport dell'Ente, eventualmente col supporto tecnico-operativo di dipendenti dell'Ente, mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/30. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo due/10) ed il curriculum (punteggio massimo otto/10);

b) valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere, mediante apposito colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- nell'ambito dei titoli di studio sarà valutato l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso (Laurea triennale classe L-14, L-16, L-18, L-36, L-33, L-40 D.M 270/2004 ovvero vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio od equipollenti), purchè attinenti al profilo oggetto della procedura, fino ad un massimo di 2 punti secondo i seguenti criteri:

  - 1 punti per il Diploma di Laurea;
  - 2 punti per la Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o a ciclo unico;
  - 0,25 punti per master universitario di primo livello;
  - 0,50 punti per master universitario di secondo livello/dottorato di ricerca/diploma di specializzazione;

- nell'ambito del curriculum saranno valutati: gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione di CCNL Funzioni Locali (già Regioni e Autonomie Locali) presso pubbliche amministrazioni, unicamente nel profilo o nelle mansioni riferite alla selezione, fino ad un massimo di 8 punti e con i seguenti criteri:

- esperienza maturata nel settore professionale del settore amministrativo: per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, punti 1.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire, nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali ad esso correlati, con riferimento alle mansioni sopra descritte.

Pertanto, il candidato che, in sede di valutazione del colloquio, non ottenga un punteggio minimo

di almeno 14/20 sarà considerato NON IDONEO al posto da ricoprire. Tale principio troverà applicazione anche in presenza di un solo candidato per il posto da ricoprire.

Il colloquio, per la parte relativa alle competenze professionali, verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e trasparenza;
- Espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 - Testo Unico Espropri);
- Gestione del Patrimonio Pubblico: Classificazione e regime giuridico dei beni pubblici (demanio necessario e accidentale, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile secondo il Codice Civile);
- Valorizzazione, alienazione e locazione: Procedure di dismissione e valorizzazione immobiliare (es. Piano delle alienazioni e valorizzazioni ex art. 58 D.L. 112/2008), contratti attivi e passivi della Pubblica Amministrazione (locazioni, comodati, concessioni amministrative di beni pubblici, diritti di superficie e servitù);
- Urbanistica ed Edilizia (D.P.R. 380/2001 e normativa regionale): Cenni su pianificazione urbanistica, conformità urbanistico-edilizia degli immobili comunali, titoli abilitativi e agibilità;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023): Principi generali, affidamento di lavori, servizi e forniture, concessioni e partenariato pubblico-privato, ruolo del RUP;
- Codice Civile: Libro III (Della proprietà, diritti reali di godimento, possesso) e Libro IV (Obbligazioni e contratti in generale, compravendita, locazione, affitto);
- Nozioni di Diritto Penale: Reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice Penale, es. peculato, concussione, corruzione, abuso/rifiuto d'atti d'ufficio);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato nel Portale "InPA", nell'albo pretorio telematico del Comune e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo www.comune.foligno.pg.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Laddove, alla data di pubblicazione del presente avviso, il Portale "InPA" non abbia ancora pienamente attivato la funzione di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo www.comune.foligno.pg.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

5 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il

11/01/2027 alle ore 10.00

presso Palazzo Barnabò, sito in Piazza XX Settembre, n. 15 (Stanza del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport – 3° piano).

Ogni eventuale variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul portale "InPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, sede e all'ora indicati.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini indicati e ai quali non sia stato comunicato provvedimento di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio nella data, sede e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula della cessione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nei termini già anticipati in sede di domanda di partecipazione ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato per esigenze personali.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti. Non si assentirà la mobilità di personale assunto da meno di cinque anni o qualora l'Ente abbia una carenza di organico superiore al 10 per cento nel profilo professionale corrispondente a quello del richiedente.

7 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda,

successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva infine di non procedere all'assunzione in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

8 - RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9 – INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di

comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché sul portale "InPA" per la durata di 30 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Marchi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 20/11/2026

LA DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Michela Marchi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

MICHELA
MARCHI
Comune di
Foligno
Dirigente
20.11.2026
11:19:06
GMT+00:00