CITTÀ DI FOLIGNO
AREA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA, L'INCLUSIONE E L'EMERGENZA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN "REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE" DEL SERVIZIO DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.A.I. - PER CATEGORIA ORDINARI – DEL COMUNE DI FOLIGNO DI CUI AL DM 18/11/2019 PER LE ANNUALITA' 2026- 2027-2028
CUP C61H2001520001

LA DIRIGENTE

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" con cui sono state approvare le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori non accompagnati, pubblicato in G.U. n. 284 del 04/12/2019;
Visto in particolare l'art. 31 dell'allegato A ad oggetto "Revisore contabile indipendente" del Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019 per cui:
"*1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.*
2. L'incarico di revisione può essere affidato a:
a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."
Visto il D.L. 21 ottobre 2020 n. 130, convertito in legge dalla L. 18 dicembre n. 173, contenente disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare che ha rinominato il Sistema SIPROIMI in "Sistema di Accoglienza e di Integrazione" (SAI);
Visto il vigente Manuale Unico di Rendicontazione SAI (Aprile 2025) e ss. mm. e ii. ed in particolare Allegati 13 al manuale di rendicontazione SAI - aprile 2025;
Visto il vigente Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" (Edizione 2025 e successivi aggiornamenti);
Visto il Decreto del Ministero dell'Interno - Prot. Nr. 53671 del 03/12/2025 - con il quale sono stati approvati i progetti in scadenza al 31.12.2025, di cui agli allegati elenchi (All.1, 2, 3) che costituiscono parte integrante del medesimo decreto, autorizzati alla prosecuzione dal 1.1.2026 al 31.12.2028, con ammissione al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo* per il numero dei posti e per gli importi ivi indicati tra cui è ricompreso il progetto gestito

dal Comune di Foligno PROG-785-PR4 per il periodo 1.1.2026 – 31.12.2028 - assegnando un contributo annuale pari ad € 678.998,47 per n. 39 posti, corrispondente ad un importo relativo al periodo 2026/2028 di € 2.036.995,41;

Vista la determina n. 2067 del 24/11/2026 che approva lo schema di avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un revisore contabile indipendente cui affidare il servizio per la verifica della documentazione contabile e amministrativa e certificazione delle spese del progetto SAI (Cod. PROG-785-PR4 – Cat. Ordinari – 39 posti) di cui è titolare il Comune di Foligno, per le annualità 2026-2027-2028;

RENDE NOTO

Che intende procedere al conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per la verifica della documentazione contabile e amministrativa e certificazione delle spese del Progetto S.A.I. - di cui è titolare il Comune di Foligno PROG-785-PR4 – Cat. Ordinari – 39 posti - di cui al D.M. 18/11/2019 (GU n. 284 del 04.12.2019), il Decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 53671 del 3 dicembre 2025 che approva i progetti del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) in scadenza al 31 dicembre 2025 e ne autorizza la prosecuzione dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028, con finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto, ai sensi dell'art 50,comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante procedura comparativa, per soli titoli, per individuare l'operatore economico più idoneo per l'affidamento del servizio. Il finanziamento annuale approvato del progetto è pari ad € 678.998,47 corrispondente ad un importo relativo al periodo 2026/2028 di € 2.036.995,41.

Possono manifestare l'interesse partecipando alla selezione gli operatori economici che, oltre ai requisiti di seguito esposti, risultino abilitati sul MEPA all'iniziativa "Servizi – Servizi professionali di revisione legale" alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'affidamento del servizio in favore dell'operatore economico individuato in esito al presente avviso verrà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50,comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, ricorrendo al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Amministrazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

Stazione Appaltante
Comune di Foligno - Piazza della Repubblica n. 10
Profilo del committente
Sito internet: www.comune.foligno.pg.it
PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023:
Dott.ssa Sandra Ansuini – Dirigente Area Servizi Sociali e Scolastici
numero telefono: 0742.346040
indirizzo e-mail: sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it
indirizzo PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

1. Al Revisore contabile Indipendente sarà affidato il servizio per la verifica della documentazione contabile e amministrativa e certificazione delle spese del progetto SAI di cui è titolare il Comune di Foligno per le annualità 2026/2027/2028 (PROG-785-PR4 – Cat. Ordinari – 39 posti) e perciò

la verifica e certificazione amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" aprile 2025 e ss. mm. e ii. e relativi allegati, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" (Edizione 2025 e successivi aggiornamenti), dalla nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile", dalla nota tecnico – operativa n. 3/2017 "criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore Contabile indipendente per i progetti SPRAR con importo superiore ad € 1.000.000,00", nonché dalle circolari emanate in materia dal Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) oltre che dalle disposizioni contenute nel contratto di affidamento del presente servizio.
2. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" o "verbale di verifica amministrativo-contabile" in cui sono riportati gli esiti, redatto in conformità al modello di cui al Manuale unico di rendicontazione, da allegare obbligatoriamente alla rendicontazione delle spese sostenute dall'ente locale nelle annualità 2026-2027-2028 nell'ambito del Progetto SAI categoria "Ordinari".
3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e successive modifiche e integrazioni e relativi allegati, al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" (Edizione 2025 e successivi aggiornamenti), alla nota tecnico – operativa n. 1/2017 contenente "modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile" e alla nota tecnico – operativa n. 3/2017 "criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore Contabile indipendente per i progetti SPRAR con importo superiore ad € 1.000.000,00".
Per quanto riguarda specificamente l'oggetto della prestazione si fa altresì espresso ed integrale rinvio Manuale Unico di Rendicontazione SAI (Aprile 2025) e relativi Allegati;
4. Ai sensi dell'art. 30 del D.M. 18/11/2019 il rendiconto è presentato con cadenza semestrale per ciascun anno di finanziamento e al termine del periodo finanziato. Pertanto, sono richieste due certificazioni per ciascuna annualità.
5. L'attività del revisore sarà svolta in stretto raccordo con l'Area Servizi Sociali e Scolastici – Servizio Accoglienza, Inclusione e emergenza del Comune di Foligno e con il personale dell'Ente Attuatore preposto alla gestione e rendicontazione del progetto. Il revisore dovrà inoltre fornire, ove richiesta dall'Ente Locale e/o dall'Ente Attuatore, la propria consulenza preventiva in ordine alla correttezza e congruenza delle spese di progetto che si intendono rendicontare.
6. Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n. 9 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili" ed, in particolare, connotate al codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisione dei conti".

Art. 2 – Copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell'affidamento del presente affidamento grava sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno al Comune di Foligno in quanto titolare dei progetti SAI.

Art. 3 Soggetti cui può essere affidato il servizio di revisione: requisiti generali, professionali e d'indipendenza

A- Requisiti generali

a) Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 94 - 98 del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;

b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
e) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).

B- Requisiti professionali

Il servizio di revisione di cui al presente avviso può essere affidato, ai sensi dell'art. 31 dell'allegato A ad oggetto "Revisore contabile indipendente" del Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, e della Nota tecnica-operativa n. 1/2017 Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile:
a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
b) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

C- Requisito di indipendenza

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere il servizio di Revisore contabile del progetto e deve essere posseduto al momento in cui il servizio viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare l'operatore economico incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza come riportato a titolo esemplificativo al punto 2.1 "I soggetti affidatari" della nota tecnica operativa 1/2017.
Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'affidamento del servizio.
A tale fine si precisa che attualmente Ente Attuatore del progetto in oggetto è:
1.1.2026 – 31.12.2026 - RTI composto da Arcisolidarietà Ora d'Aria ODV ETS Onlus -L'arca del Mediterraneo Onlus e Cidis Onlus.
L'affidatario del servizio dovrà mantenere il requisito di indipendenza anche nei confronti dell'affidatario del servizio di gestione del progetto SAI per il periodo 1.1.2027 – 31.12.2028 che il Comune provvederà a rendere noto al revisore contabile in esito alle procedure di gara al fine di valutare il permanere del requisiti di indipendenza.

D - Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla presente procedura e per il successivo affidamento diretto i candidati devono possedere, oltre ai requisiti di cui alle lettere A-B-C del presente articolo, i seguenti requisiti di ammissibilità:
a) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto del servizio;
b) Abilitazione su piattaforma MEPA area merceologica Servizi- "Servizi – Servizi professionali di revisione legale" alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata

1. Il servizio dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente

attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.
2. Il servizio si svolgerà presso la sede legale del professionista, nonché presso la sede del Servizio Accoglienza, Inclusione e emergenza del Comune di Foligno e le sedi degli operatori economici costituenti l'Ente Attuatore nei tempi concordati con l'Ente Locale e compatibili con la scadenza della presentazione dei rendiconti.
3. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alla riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario e compensate nell'ambito del corrispettivo previsto per l'affidamento del servizio.
4. L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di affidamento o dal verbale di consegna anticipata e sarà relativo al periodo di realizzazione del progetto finanziato per il triennio 2026-2027- 2028 (avente scadenza il 31.12.2028) e si concluderà con la certificazione della spesa relativa all'ultima annualità 2028 e con la chiusura di tutte le attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati con l'emissione del "Certificato di revisione" di cui all'art. 31 del DM 18/11/2019. In ogni caso l'attività si intenderà cessata solo al compimento di tutte le attività di rendicontazione previste dal "Manuale di rendicontazione" e delle finalità oggetto della presente procedura e relativo successivo Contratto.
Il revisore dovrà collaborare con il Comune di Foligno in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire dal Servizio Centrale SAI o dal Ministero dell'Interno anche successivamente all'emissione del certificato di revisione e comunque all'esecuzione dell'obbligazione contrattuale oggetto dell'affidamento.
5. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di abbreviare la durata del contratto e di ridurre, proporzionalmente, il relativo corrispettivo in caso di eventuale chiusura anticipata del progetto.

Art. 5 – Compenso
1. Il compenso complessivo per lo svolgimento delle prestazioni è determinato, in relazione alla fascia di importo del progetto SAI finanziato di cui è titolare il Comune di Foligno, in € 15.000,00 (iva di legge inclusa) per tutto il periodo per cui deve essere reso il servizio di revisione contabile (€ 15.000,00 totali per il triennio 2026-2027-2028) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore ai fini di adempire all'affidamento del servizio ricevuto.
Il compenso lordo omnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito e accettato distinto per le singole annualità cui si riferisce il servizio come di seguito indicato:
- annualità 2026 € 5.000,00 (iva di legge inclusa)
- annualità 2027 € 5.000,00 (iva di legge inclusa)
- annualità 2028 € 5.000,00 (iva di legge inclusa)

I suddetti importi annui sono da considerarsi inclusi di imposte, oneri e versamenti obbligatori per legge, da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati.
L'importo contrattuale è calcolato secondo quanto previsto dalla nota tecnico-operativa n. 1/2022 e n. 3/2017 del Ministero dell'Interno – Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati. Lo stesso è comunque vincolato all'effettivo importo complessivamente rendicontato nei singoli esercizi finanziari e pertanto **verrà calcolato a consuntivo in proporzione all'importo annualmente rendicontato a portale prima della revisione**.
2. Il compenso spettante al Revisore è finanziato a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte e previa verifica della regolarità contributiva.

3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio

1. I soggetti interessati dovranno presentare, **sotto propria esclusiva responsabilità e a pena di esclusione,** domanda di partecipazione - redatta secondo l'Allegato A al presente avviso, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente - esclusivamente tramite PEC (da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC del Comune di Foligno di seguito indicato) entro le ore 23:59 del 12/12/2026 al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it - Servizio Accoglienza Inclusione ed Emergenza – Comune di Foligno con indicazione nell'oggetto: SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI ANNUALITA' 2026- 2027 - 2028.
Nel caso di partecipazione di una società di servizi o di revisione contabile, la domanda dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società ed occorre allegare la delega al revisore designato per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società.
2. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:
a) Curriculum vitae dettagliato reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e sottoscritto in forma digitale, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati, per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i.; nel caso di partecipazione di una società di servizi o di revisione contabile occorre allegare il Curriculum del revisore delegato all'incarico e saranno oggetto di valutazione i titoli e gli incarichi svolti dallo stesso.
b) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
3. Comportano l'esclusione della domanda:
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

E' onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nei modi ed entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopraindicate.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

1. Il Comune di Foligno, previo riscontro di regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati mediante una valutazione comparativa sulla base dei loro curriculum professionali e di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.
La valutazione comparativa delle domande di partecipazione verrà effettuata dal Dirigente Area Servizi Sociali e Scolastici - Responsabile di progetto
2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1)Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **10 punti**;
2) Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **10 punti**;
3)Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI/SIPROIMI/SPRAR: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **20 punti**.
4)Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di **10 punti**.
3. Al termine della procedura comparativa sarà redatto un elenco indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. **L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.**
4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.
5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.
6. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento del servizio da parte dell'Amministrazione. Il Comune di Foligno potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato che è risultato primo nell'elenco.
7. All'affidamento del servizio si procederà mediante ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 con la conseguente stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 8 – Pubblicità
1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Altre procedure di affidamento". I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali – conferimento incarico di Responsabile del trattamento e clausola di riservatezza

Le attività oggetto di affidamento in appalto comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonchè del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 - Tutela dei dati personali
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisaluciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.
Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.
Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.
Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.
Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.
Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.
Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.
L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.
Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Art. 9 – Altre informazioni

1.Il Comune di Foligno si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati che hanno manifestato interesse. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al

conferimento del servizio e non impegna il Comune di Foligno in alcun modo. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.
2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Foligno e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Chiarimenti relativi alla presente procedura selettiva o possono essere chiesti al seguente indirizzo mail sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it.
Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.
3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Servizi Sociali e Scolastici Sandra Ansuini.

Foligno 27/11/2026

La Dirigente dell'Area Servizi Sociali e Scolastici
Dott.ssa Sandra Ansuini