CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Rossi Francesca
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Foligno
Incarico attuale	Dirigente Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport
Numero telefonico ufficio	0742/330205
E-mail istituzionale	francesca.rossi@comune.foligno.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico/Internazionale - Università degli Studi di Firenze, 23/02/1996 – voto: 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	Master MBA in International Business - MIB Trieste School of Management - Università degli Studi di Trieste e Udine, 22/09/1997.
	Diploma di Maturità Linguistica – Liceo Linguistico Beata Angelina – Foligno – voto: 60/60.
Esperienze professionali	Giugno - dicembre 1997: stage retribuito presso la Direzione Marketing e Vendite e presso la Direzione Risorse Umane di GENERAL ELECTRIC - NUOVO PIGNONE S.P.A., Firenze. *Sintesi principali servizi prestati e funzioni/attività esercitate:* - assistenza nell'ambito del progetto di qualità totale dell'Azienda, analisi di mercato, organizzazione e sviluppo; - attività di organizzazione e tutoraggio nell'ambito dei corsi di formazione interni per i Sales Representatives delle filiali estere; - stesura del Project Work "General Electric-Nuovo Pignone e la Strategia 6 Sigma: insieme verso l'eccellenza operativa".
	Aprile 1998 - maggio 1999: impiegata di VI livello presso la Direzione Generale di ELLESSE INTERNATIONAL S.P.A., Corciano (PG). *Sintesi principali servizi prestati e funzioni/attività esercitate:* - gestione amministrativa di vari progetti della casa madre Pentland Group PLC: "Progetto Euro", finalizzato a preparare l'Azienda all'introduzione della nuova moneta; "Progetto 2000", finalizzato alla prevenzione del "Millennium Bug"; "Progetto Diritti Umani", finalizzato a promuovere la responsabilità sociale ed un comportamento etico nell'industria dello sport; - gestione delle pratiche relative alla proprietà intellettuale del marchio e monitoraggio della diffusione dei prodotti contraffatti; - organizzazione delle convention aziendali e partecipazione ai meeting presso la sede principale di Londra.
	Giugno 1999 - dicembre 1999: incarico di collaborazione presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive del COMUNE DI FOLIGNO.
	Dicembre 1999-gennaio 2015: Funzionario Responsabile del Servizio Programmi

	Economici e Progetti Europei, Area Sviluppo Economico del COMUNE DI FOLIGNO. *Sintesi principali servizi prestati e funzioni/attività esercitate:* - programmazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo economico della Città; - gestione di programmi per la valorizzazione delle risorse esterne, regionali, nazionali e comunitarie (DOCUP ob. 2, PRUSST, PIAT, PSR, GAL, TAC, PUC2); - programmazione negoziata (Patto per lo Sviluppo Locale, Patto di sviluppo per l'Area vasta, Programma strategico della Città); - relazioni con le Associazioni di Categoria e con le Organizzazioni Sindacali, nell'ambito di vari tavoli di concertazione tematici afferenti lo sviluppo economico locale; - sviluppo e gestione di programmi di incentivazione per le imprese; - gestione di progetti per il potenziamento delle infrastrutture e delle reti tecnologiche a sostegno dello sviluppo; - organizzazione attività di orientamento ed informazione al pubblico in merito alle agevolazioni per le imprese e le principali leggi volte ad agevolare la creazione d'impresa e l'inserimento dei giovani e delle donne nel mondo del lavoro; - ricerca, monitoraggio e diffusione dati su economia e mercato del lavoro locale; - organizzazione di manifestazioni internazionali per la promozione e la valorizzazione delle eccellenze del territorio; - erogazione di contributi a fini promozionali sia a favore di associazioni a rilevanza economico- imprenditoriale che in occasione di manifestazioni; - gestione dei rapporti di collaborazione con la Società regionale per lo sviluppo economico Sviluppumbria S.p.A.; - gestione e rendicontazione del Piano di Marketing Urbano PUC2 - POR FESR 2007-2013; - attivazione di tirocini formativi per il reinserimento/inserimento lavorativo presso imprese presenti nel territorio comunale; - avvio progetto Coworking in locali di proprietà comunale; **Da febbraio 2015 ad oggi: Funzionario Responsabile del Servizio Progetti Europei e Cooperazione del COMUNE DI FOLIGNO.** *Sintesi principali servizi prestati e funzioni/attività esercitate:* - attività di coordinamento, gestione e rendicontazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Agenda Urbana POR FESR 2014-2020 e nello specifico: ▪ espletamento delle funzioni di referente tecnico con la Regione Umbria compresi tutti gli adempimenti (ad es. Tavoli di coprogettazione - Convenzioni - Cronoprogrammi - Richieste rimborsi, etc); ▪ esecuzione di tutte le attività e gli adempimenti per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio (OI) - Autorità Urbana da parte del Comune di Foligno, quali a titolo esemplificativo: elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) comunale; elaborazione piste di controllo; attestazioni spese - relazioni annuali e periodiche; funzionamento ed impiego del Sistema informatico per il monitoraggio e la gestione dei fondi (SMG); ▪ attività di Referente con la Regione Umbria e gestione per il Comune di Foligno del progetto europeo "Share - Sustainable approach to cultural heritage for the urban areas requalification in Europe", in materia di sostenibilità ed innovazione del patrimonio culturale nei centri urbani, nell'ambito del programma Interreg Europe, collegato all'asse VI del POR FESR 2014-2020 e dedicato all'Agenda Urbana; ▪ definizione e elaborazione annuale, in collaborazione con la Regione Umbra, dello "Smart City Index" su scala regionale, finalizzato al monitoraggio dell'andamento delle principali variabili connesse al paradigma della Smart City quale strumento per le politiche di programmazione strategica su scala urbana; ▪ partecipazione al Comitato di Sorveglianza della Regione Umbria per il POR

	FESR 2014/2020. - ricerca di finanziamenti europei per attività proprie dell'Area di appartenenza e per tutte le altre Aree dell'Ente; - presentazione e gestione in proprio delle richieste di finanziamento relative a progetti ed interventi dell'Area di competenza; - supporto alle Aree dell'Ente per la presentazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea; - consulenza interna in materia di programmazione e progettazione comunitaria; - gestione di progetti finanziati dal PSR 2014-2020 e progetti GAL; - sviluppo dei progetti e delle attività di cooperazione internazionale; - rapporti con l'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale); - rapporti con le Associazioni e gli Enti che si occupano di cooperazione internazionale.
	15 dicembre 2021 ad oggi: assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Dirigente Amministrativo presso il Comune di Foligno; incarico di Dirigente dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport del Comune di Foligno con decorrenza 15.12.2021.
Capacità linguistiche	- **Inglese**: ottima conoscenza (parlata e scritta), acquisita a partire dal Liceo Linguistico e perfezionata nel corso degli studi universitari, del Master in International Business e di varie esperienze professionali in contesti internazionali. - **Francese**: ottima conoscenza (parlata e scritta), acquisita a partire dal Liceo linguistico e perfezionata con la preparazione della tesi di laurea presso gli archivi diplomatici del Ministero degli Esteri francese e di varie esperienze professionali in contesti internazionali. - **Spagnolo**: livello iniziale DELE (Diploma di Spagnolo come lingua straniera, livello B1, conseguito presso l'Istituto Cervantes di Roma il 15 maggio 2009).
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei più comuni pacchetti di office automation e degli applicativi informatici specifici in uso presso l'Ente.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	TITOLI VARI - Referente coordinamento tecnico di Agenda Urbana per il Comune di Foligno dal 2015 ad oggi. Tale Programma di sviluppo sostenibile, finanziato con fondi strutturali FESR e FSE 2014-2020, dal valore complessivo di € 6.567.963, vede il Comune di Foligno nel ruolo di Autorità Urbana chiamata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio, delegate dall'Autorità di Gestione - Regione Umbria. - Coordinatore dell'iniziativa di cooperazione internazionale "ECO.COM. - Promozione dell'economia comunitaria, solidale, inclusiva e sostenibile nei Comuni di Tiquipaya e Sacaba (Bolivia)", finanziato dall'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo – Ministero degli Esteri), di cui il Comune di Foligno è Ente realizzatore e capofila. Il progetto, in corso, si caratterizza per l'ampio partenariato, composto tra gli altri da UNDP, ANCI Umbria, Legacoop Umbria, Felcos Umbria, da altri otto Comuni umbri, oltre che naturalmente dai citati Comuni boliviani. - Coordinatore del Progetto di cooperazione internazionale GRUNDTVIG "Civic Awareness for Elders in Europe", sull'educazione degli adulti alla protezione civile, nell'ambito del Lifelong Learning Programme. Il progetto, finanziato dall'Unione Europea, ha visto il Comune di Foligno nel ruolo di promotore e coordinatore del partenariato, composto da enti ed istituzioni di Austria, Polonia, Romania e Turchia. **- Idoneità conseguita nel concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario c/o Regione dell'Umbria** (Determinazione Dirigenziale 19 settembre 2007, n. 8364, pubblicata nel BUR – parte III - n° 41, del 9 ottobre 2007).

	- **Idoneità conseguita nel concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per l'Istruzione e la Cultura c/o Regione dell'Umbria** (Determinazione Dirigenziale 7 dicembre 2007, n. 11494, pubblicata nel BUR – parte III – n° 3, del 15 gennaio 2008). **- Idoneità conseguita nel concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo c/o Comune di Foligno (Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport e Area Diritti di Cittadinanza).** Bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019 e graduatoria finale approvata con Determinazione Dirigenziale n. 308 del 12/03/2020. **- Idoneità conseguita nella procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D. lgs. 267/2000 c/o Comune di Città di Castello**, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 941 del 05/11/2020. - Componente in varie commissioni di gara e di concorso. - Relatrice nei seguenti convegni internazionali (in rappresentanza del Comune di Foligno): ° Progetto europeo "Inter Get Up" – Erfurt, 9-10 dicembre 2004; ° Progetto europeo "Inter Get Up" – Bratislava, 2-3 ottobre 2006; ° Progetto europeo "Inter Get Up" – Cracovia, 8-9 novembre 2006; ° Progetto europeo "NEC" – Sofia, 31 maggio-1 giugno 2007; ° Progetto europeo "NEC" (convegno "Sustainable communities: awareness and innovation") - Foligno – Palazzo Trinci, 15 novembre 2007; ° Progetto europeo "CAFE' in Europe" – Foligno, Palazzo Trinci, 23 ottobre 2010; ° Progetto europeo "CAFE' in Europe" – Bruxelles, 27-28 gennaio 2011; ° Progetto europeo "CAFE' in Europe" – Vienna, 29 aprile 2011; ° Progetto europeo "CAFE' in Europe" – Bruxelles, 21 giugno 2012; ° Progetto europeo "CAFE' in Europe" – Istanbul, 27-28 settembre 2012. ° Progetto di cooperazione internazionale "ECO.COM." – Comuni di Tiquipaya e Sacaba (Bolivia), 23 ottobre - 3 novembre 2018. ° Forum internazionale online sull'Economia Comunitaria ai tempi del COVID-19 nell'ambito del progetto ECO.COM. - Piattaforma Zoom, 16 maggio 2020. - Docente in corso di formazione per dipendenti del Comune di Foligno sul tema "La Gestione dei Fondi Strutturali Europei" – Comune di Foligno, 29/10/2019. FORMAZIONE PROFESSIONALE - Corso di formazione General Electric "Strategia 6 Sigma" (Total Quality Management) c/o Nuovo Pignone S.p.A. (Firenze, giugno 1997). - Corso di formazione General Electric "Presentation Skills" , c/o Nuovo Pignone S.p.A. (Firenze, luglio 1997). - Partecipazione a "Roma Model United Nations 1997", organizzato dalla Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale e dal Centro di Informazione delle Nazioni Unite: simulazione del Sistema delle Nazioni Unite con la ricostruzione dei lavori di Assemblea Generale, Consiglio di Sicurezza e World Food Summit, volta all'applicazione del diritto internazionale e all'approfondimento delle relazioni internazionali attraverso la riproduzione di diversi e realistici scenari diplomatici (Roma, Palazzo della FAO, 18-21 dicembre 1997). - Workshop, in lingua inglese, della *Elsby Consultancy LTD* "Presentation techniques", c/o Ellesse International S.p.A. (Perugia, 29-30 ottobre 1998). - Seminario di aggiornamento di CISEL-Maggioli "Le opportunità di finanziamento derivanti dai programmi comunitari" (Rimini, 11-12 dicembre 2001).

	- Iniziativa formativa "Programmi e finanziamenti comunitari" per amministratori e funzionari locali umbri, organizzata dall'ARULEF c/o il Parlamento Europeo (Bruxelles, 18-22 marzo 2002). - Seminario di aggiornamento di CISEL-Maggioli "Lo sportello unico delle attività produttive. Disciplina giuridica, organizzazione e funzionamento" (Rimini, 19-20 settembre 2002). - Seminario di aggiornamento di Gubbio Management s.a.s. "La comunicazione nella Pubblica Amministrazione" (periodo: gennaio-febbraio 2003; giornate di formazione: 6; ore di formazione: 27). - Seminario di aggiornamento di CISEL-Maggioli " L'istituzione ed il funzionamento dell'Ufficio Europa" (Rimini, 16-17 ottobre 2003). - Seminario di aggiornamento di CISEL-Maggioli "Dal progetto locale al progetto comunitario" (Rimini, 11-13 maggio 2005). - Seminario di aggiornamento ISSEL "La riforma dei Fondi Strutturali UE 2007-2013" (Roma, 16-17 maggio 2006). - Corso di formazione di LIUC Maggioli Management "Programmare e promuovere lo sviluppo locale: il ruolo dell'analisi economica del territorio" (Rimini, 8-9 maggio 2007). - Master in Europrogettazione dell'AICCRE (Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) – Venezia, Isola di San Servolo, 31 marzo 2008 – 04 aprile 2008, per un totale di 36 ore – Giudizio complessivo ottenuto sul progetto finale presentato: ottimo. - Partecipazione al "Culture Infoday" dell'11 giugno 2009 presso la sede della Commissione UE a Bruxelles. - Seminario, finanziato con borsa individuale di formazione dal Programma europeo GRUNDTVIG, "Project Management of European and Educational Related Projects" presso la Società "e-ISOTIS" (Atene, 05-09 ottobre 2009). - Corso di formazione di 60 ore "Fondi Comunitari e loro Utilizzazione", finanziato dall'INPS nell'ambito del programma "Valore P.A." e organizzato dall'Università degli Studi di Perugia (Perugia-Villa Umbra, 23 marzo-29 aprile 2016). - Partecipazione al laboratorio L.U.C.E. "Città e Servizi Digitali", della durata di 56 ore, finanziato dal FSE, organizzato da Regione Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra per i referenti dei Comuni di Agenda Urbana (gennaio-marzo 2019). - Workshop organizzato da ANCI Umbria, Regione Umbria e AICCRE "Programmi, linee di finanziamento ed opportunità dell'UE per i Comuni Umbri – Settimana Europea delle Regioni e delle Città" (Bruxelles, 7-10 ottobre 2019). - Infoday online "Il programma Europa per i cittadini: focus sui bandi Gemellaggio fra città e Reti di città", organizzato dal MIBACT – Europe for Citizens Point – ECP Italy (28 aprile 2020). - Corso "Fondi Comunitari: strategie, gestione e rendicontazione" della durata di 3 giorni (24 ore) – dal 27 al 29 aprile 2021, organizzato da SDA Bocconi School of Management. - Vari corsi di formazione inerenti la propria attività professionale presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra", Perugia.

Si autorizza il trattamento dati per le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
Foligno, 14/12/2021
Francesca Rossi