



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA PER LE UTENZE DOMESTICHE DI GAS/GPL, ENERGIA ELETTRICA E ACQUA RELATIVE ALL'ANNO 2026 IN FAVORE DEGLI ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI.

Premesso che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 348 del 20/08/2026 ha stabilito di sostenere le persone anziane ultrasessantacinquenni finanziando parte delle spese relative alle utenze domestiche anno 2026, individuando i criteri relativi alla concessione di contributi economici.

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

Con il presente avviso il Comune di Foligno intende sostenere le persone anziane ultrasessantacinquenni attraverso l'erogazione di contributi economici a parziale rimborso della spesa sostenuta nell'anno 2026 per le utenze domestiche di gas/gpl, energia elettrica e acqua.

Articolo 2

Oggetto dell'intervento, dotazione finanziaria e ammontare del contributo

1. L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico ai nuclei familiari in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso;
2. il contributo di cui al precedente comma sarà concesso in base alla spesa documentata dalla copia delle bollette relative all'anno 2026 (gas/gpl, energia elettrica, acqua), intestate ad uno dei componenti del nucleo familiare, riferite all'abitazione di residenza e debitamente quietanzate fino a un massimo di € 300,00;
3. per i residenti nelle frazioni/località del Comune di Foligno situate ad una altezza superiore a 450 m sul livello del mare, il contributo spettante viene maggiorato del 20% in funzione delle condizioni climatiche rispetto al possibile consumo;
4. il Comune di Foligno destina, per il presente avviso, una dotazione finanziaria complessiva di € 74.266,35.

Articolo 3

Destinatari del contributo

1. Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria in possesso del relativo permesso di soggiorno;
 - residenza nel territorio del Comune di Foligno;
 - ISEE in corso di validità pari o inferiore a € 20.000,00;



COMUNE DI FOLIGNO

- nucleo familiare composto in alternativa da:
 - esclusivamente da anziani ultrasessantacinquenni;
 - esclusivamente da anziani ultrasessantacinquenni e persone con disabilità accertata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92;
 - esclusivamente da anziani ultrasessantacinquenni e minorenni.
- titolarità di un contratto per utenze domestiche di gas/gpl, energia elettrica, acqua, intestato ad uno dei componenti il nucleo familiare anagrafico e riconducibili all'abitazione di residenza anagrafica.

2. i requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda;

3. non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di sua eventuale riapertura. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

4. la sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

5. l'Amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
 - a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno ubicato presso Palazzo Comunale Piazza della Repubblica n. 8 (Piano terra);
 - tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it
 - tramite piattaforma informatica per la presentazione delle istanze on-line presente nel sito internet del Comune di Foligno (www.comune.foligno.pg.it)
/ Servizi / Servizi Online / Istanze del cittadino da portale
 - a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, n. 10.

2. La domanda, a pena di nullità, deve essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso nel sito Internet istituzionale del Comune di Foligno (www.comune.foligno.pg.it) fino alle ore 23:59 del giorno 17 ottobre 2026.

Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

- la data di ricezione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno nel caso di presentazione a mano;
- la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC;



COMUNE DI FOLIGNO

- la data di invio tramite la piattaforma informatica con acquisizione del protocollo;
- la data di invio riportata nel timbro postale della raccomandata A/R.
L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. la domanda deve essere presentata, a pena di nullità, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (salvo nel caso di invio tramite piattaforma informatica).

4. la domanda deve essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta.

5. Devono essere allegati:

- a pena di esclusione, copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (non necessario se la domanda viene inoltrata tramite Piattaforma informatica);
- copia delle bollette relative all'anno 2026 della fornitura di gas/gpl, di energia elettrica, di acqua, riferite all'abitazione di residenza, intestate ad uno dei componenti del nucleo familiare e debitamente quietanzate;
- Eventuale copia del permesso di soggiorno o, in caso di rinnovo dello stesso, la ricevuta di presentazione;
- copia dell'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità.

6. I nuclei familiari intenzionati a presentare la domanda di contributo potranno rivolgersi, per informazioni e per un aiuto nella compilazione della stessa, all'Ufficio di Piano del Comune di Foligno, in via Oberdan n. 119, piano terzo, nei giorni di martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

Articolo 5

Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4 comma 2, il Comune di Foligno – Area Servizi Sociali e Scolastici, procede all'esame delle domande pervenute;

2. l'istruttoria per l'ammissibilità dovrà concludersi entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");

3. al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli artt. 3, 4 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

- a) ammessa;
- b) non ammessa con motivazione;

4. qualora la domanda risulti non ammessa, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta;



COMUNE DI FOLIGNO

5. all'esito dell'istruttoria viene formulata la graduatoria determinata dall'ordine crescente del valore ISEE. In caso di parità si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Articolo 6

Erogazione del contributo modalità

1. L'erogazione del contributo avverrà in una unica soluzione fino a concorrenza delle risorse economiche di cui all'art 2, comma 4, entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Articolo 7

Controlli, verifiche e revoca del contributo

1. Il Comune di Foligno si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia;

2. nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del DPR 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del contributo percepito oltre agli interessi legali.

Articolo 8

Informazioni sul procedimento

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m.i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Servizio di Piano e della Gestione Associata – Area Servizi Sociali e Scolastici.

2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Ansuini Dirigente Area Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Foligno.

3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è: Servizio di Piano e della Gestione Associata – Area Servizi Sociali e Scolastici.

4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i., viene esercitato, mediante richiesta allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 48 del 03/10/2017.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera



COMUNE DI FOLIGNO

circolazione di tali dati. Le informazioni, i dati, le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Foligno, in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione degli stessi; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Articolo 10

Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, in via esclusiva.

Articolo 11

Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.
