

Riferimenti pratica

PROT. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IDENTIFICATIVO N. \_\_\_\_\_

(a cura dell'ufficio preposto)



COMUNE DI FOLIGNO

AREA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI / Servizio Politiche Abitative

## MODELLO 2

### Istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità alloggiativa

marca da bollo di € 16,00  
assolta per RILASCIO ATTESTAZIONE

(come da dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo)

n. IDENTIFICATIVO .....  
e data .....

#### Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 e 47 DPR 445/2000

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,

NATO/A A (se estero indicare la nazione) \_\_\_\_\_, IL \_\_\_\_\_,

RESIDENTE A \_\_\_\_\_, INDIRIZZO \_\_\_\_\_,

TEL. / CELL. \_\_\_\_\_, E-MAIL \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_,

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, e sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

in qualità di **proprietario / usufruttuario**, per l'unità immobiliare oggetto del procedimento sita in Foligno, all'indirizzo: via/p.zza \_\_\_\_\_, n.civ. \_\_\_\_\_, scala/piano/int. \_\_\_\_\_, censita al Catasto Fabbricati al foglio n. \_\_\_\_\_ part. n. \_\_\_\_\_ sub. n. \_\_\_\_\_, (di cui alla planimetria allegata come da istruzioni in elenco allegati - vedi modello 1 - ai fini del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa richiesto da: \_\_\_\_\_):

##### ☐ caso di nuova istanza

- ✓ che ha destinazione d'uso residenziale,
- ✓ che i muri e gli ambienti costituenti l'unità immobiliare sono salubri (art. 30, comma 1 lett. B della L.R. 1/2004),
- ✓ che lo stato attuale, così come rappresentato nella planimetria allegata, è conforme:

##### (obbligatorio selezionare l'ipotesi corrispondente)

- ☐ all'ultimo titolo abilitativo conseguito e relativo accatastamento,
- ☐ all'ultimo accatastamento poiché trattasi di un'unità immobiliare inserita in un edificio prima del 1975 e non oggetto di successivi interventi sottoposti al rilascio di un titolo abilitativo.

##### ☐ caso di rinnovo

- ✓ che le certificazioni relative alla conformità degli impianti termo-idraulici ed elettrici allegate alla precedente istanza id. \_\_\_\_\_ sono tutt'oggi valide, in quanto non sono intervenute modificazioni agli impianti, né cause di deterioramento e/o inefficacia,
- ✓ che la planimetria allegata alla precedente istanza è conforme alla situazione attuale in quanto non sono stati eseguiti lavori e/o trasformazioni edilizie,
- ✓ che gli ambienti sono conformi alla normativa vigente in materia sanitaria nazionale e regionale nonché dei vigenti regolamenti comunali, idonei alla permanenza continuativa di persone ai fini abitativi.
- ✓ che i muri e gli ambienti costituenti l'unità immobiliare sono salubri (art. 30, comma 1 lett. B della L.R. 1/2004)

Foligno, \_\_\_\_\_

FIRMA del Dichiarante \_\_\_\_\_  
(allegato documento di identità)

(compilare solo in presenza di conduttore)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_,

NATO/A A (se estero indicare la nazione) \_\_\_\_\_, IL \_\_\_\_\_,

RESIDENTE A \_\_\_\_\_, INDIRIZZO \_\_\_\_\_,

TEL. / CELL. \_\_\_\_\_, E-MAIL \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_,

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, e sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

in qualità di **conduttore**, per l'unità immobiliare sopraindicata:

- ✓ che i muri e gli ambienti costituenti l'unità immobiliare sono salubri (art. 30, comma 1 lett. B della L.R. 1/2004)

Foligno, \_\_\_\_\_

FIRMA del Dichiarante \_\_\_\_\_  
(allegato documento di identità)

Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta in originale e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; ai sensi dell'Art. 38, comma 1 dello stesso DPR è possibile inviare la presente dichiarazione, sottoscritta ed allegando copia del documento di identità del dichiarante, anche a mezzo fax o posta elettronica.

Si dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679, che è stato informato che la predetta informativa è disponibile presso l'ufficio e che è possibile ricevere una copia della stessa.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 / SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei ottenuti, quale soggetto "interessato", Le vengono fornite le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento ( Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Foligno**, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it), centralino 0742/3301, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) ( Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Il R.P.D. designato dal Comune di Foligno è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it).

### **3. Oggetto del Trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

### **4. Base giuridica e finalità del trattamento ( Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti **presupposti di liceità**:

- adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito e/o motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Comune di Foligno per le seguenti **finalità**:

- per il rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998;
- per assolvere a sue specifiche richieste.

### **5. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali che avviene presso gli uffici del Comune di Foligno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 9, è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, di cui all'art. 4 n. 2) Regolamento 679/2016/UEe precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Si comunica che i Suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

### **6. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere, come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Foligno e presso i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i Suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 9.

### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente.

### **8. Ambito di diffusione, comunicazione**

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Foligno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Foligno nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ad Aziende Sanitarie (ASST) e Agenzie per la Tutela della Salute (ATS) di competenza;
- al Tribunale competente sul territorio;
- alle Forze dell'ordine competenti;
- ad Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **9. Diritti dell'interessato**

In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15-21 del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà esercitare il:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

### **10. Diritto di presentare reclamo ( Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

### **11. Modalità di esercizio dei diritti**

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.