

n. IDENTIFICATIVO
e data



COMUNE DI FOLIGNO

AREA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI / Servizio Politiche Abitative

MODELLO 1

Istanza per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità alloggiativa

Protocollo

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ NOME _____,

NATO/A A (se estero indicare la nazione) _____, IL _____,

RESIDENTE A _____, INDIRIZZO _____,

TEL. / CELL. _____, E-MAIL _____,

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza) _____,

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, e sotto la propria responsabilità, di essere:

- ☐ proprietario / usufruttuario
☐ conduttore¹ (come da titolo di occupazione regolarmente registrato da allegare alla presente)
☐ componente stato di famiglia o ☐ altro (specificare _____) del proprietario / conduttore¹
e che l'intestatario del contratto di locazione / comodato (solo se il richiedente è componente stato di famiglia / altro del conduttore) è: nominativo _____ nato/a _____ il _____
(come da titolo di occupazione regolarmente registrato da allegare alla presente)

CHIEDE

per l'unità immobiliare sita in Foligno, all'indirizzo: _____,
n.civ _____, censita al Catasto Fabbricati al foglio n. _____ particella n. _____ sub. n. _____,
proprietario (cognome e nome) _____ nato/a _____ il _____
(solo se il richiedente non è proprietario/usufruttuario)

il rilascio dell'Attestato di idoneità alloggiativa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 286/1998, per la seguente motivazione:

- ☐ contratto di soggiorno per lavoro subordinato - art. 5-bis c. 1 lett. a
☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo - art. 9 c. 1
☐ ingresso e soggiorno per lavoro autonomo - art. 26 c. 3
☐ ricongiungimento familiare - art. 29 c. 3 lett. a
☐ permesso di soggiorno per motivi familiari - art. 30 c. 3

consapevole che lo stesso verrà rilasciato digitalmente (con firma digitale) e trasmesso via PEC, all'indirizzo: _____

indicare idonea casella PEC (personale e riportante il proprio nominativo, ovvero intestata a soggetti terzi muniti di apposita delega/procura formale) alla quale trasmettere l'attestato o altra comunicazione inerente il procedimento di cui alla presente istanza.

NB: ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo € 16,00 per il rilascio dell'attestazione, utilizzare l'apposito modello di dichiarazione

eventuale DELEGATO per tutte le fasi di gestione dell'istanza la seguente persona:

cognome e nome _____ nato/a _____ il _____ Documento di identità n. _____
(allegato documento di identità del delegato)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679, che è stato informato che la predetta informativa è disponibile presso l'ufficio e che è possibile ricevere una copia della stessa.

Foligno, _____ FIRMA del Dichiarante _____
(allegato documento di identità)

LIBERATORIE

Dei Soggetti coinvolti nell'istanza dal Dichiarante (solo se diverso dal proprietario)

I sottoscritti, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiarano, di aver letto e compreso il contenuto della presente richiesta e di esprimere il proprio parere favorevole al suo inoltro all'ufficio comunale competente.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ in qualità di proprietario dell'alloggio dichiara di aver letto e compreso nonché di concordare con il contenuto della presente, in merito alla disponibilità dell'alloggio concesso a titolo gratuito / locazione / comodato).

Data _____ Firma del proprietario _____ (allegato documento di identità)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ in qualità di conduttore² dell'alloggio dichiara di aver letto e compreso nonché di concordare con il contenuto della presente richiesta.

Data _____ Firma del conduttore _____ (allegato documento di identità)

1. portare copia del relativo titolo di occupazione regolarmente registrato - 2. solo se il richiedente è componente stato di famiglia / altro del conduttore

ALLEGATI

Obbligatorie

- ☐ **Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria per € 27,90** da effettuarsi mediante bonifico al seguente IBAN: IT08H0306921705100000046039 o mediante versamento alla Tesoreria Comunale – Banca Intesa, Corso Cavour 36 Foligno;
- ☐ **n. 2 Marca da bollo di € 16,00**, come da dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo per l'istanza e per il rilascio dell'attestazione:
- ☐ **a) PLANIMETRIA** rappresentante l'ALLOGGIO con indicazione dei vani e dei metri quadri per ciascun vano, delle altezze minime e massime, sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato;
- ☐ **b) dichiarazione sottoscritta dal proprietario** circa la conformità dello stato attuale dell'alloggio, così come rappresentato nella planimetria di cui al punto **a)**, all'ultimo titolo abilitativo conseguito e relativo accatastamento;
- ☐ **c) dichiarazione sottoscritta dal proprietario** (e qualora diverso, anche dal conduttore) della salubrità dei muri e degli ambienti costituenti l'unità immobiliare (art. 30, comma 1, lett. b, della L.R. 1/2004);

Obbligatorie in base alle informazioni disponibili sull'alloggio e sull'edificio

- ☐ **d)** estremi del Attestato d'agibilità e/o successivo titolo abilitativo non soggetto a nuovo rilascio del Attestato d'agibilità (tipo, data, numero);
- ☐ **e)** [qualora non ricompresi nel punto **d)**] dichiarazioni di conformità degli impianti installati, ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37, ovvero di rispondenza ai requisiti essenziali di sicurezza previsti;
- ☐ **f)** [in assenza dei riferimenti di cui al punto **d)**] dichiarazione del tecnico abilitato che asseveri la conformità dello stato di fatto dell'alloggio agli strumenti urbanistici approvati ed adottati, ai regolamenti edilizi vigenti, e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, alle norme igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, come da ultimo titolo abilitativo conseguito (articoli 17, comma 1, art. 18, comma 1, 21, commi 1 e 8, art. 29 comma 3 della L.R. 1/2004);
- ☐ **g)** dichiarazione sottoscritta dal proprietario di edificio ultimato prima del 1975 e non oggetto di successivi interventi sottoposti al rilascio di un titolo abilitativo [al riguardo si precisa che:]
- la dichiarazione di cui al punto **b)** è relativa al solo accatastamento;
 - non occorre la dichiarazione di cui al punto **f)**;
 - occorrono le dichiarazioni di conformità di cui al punto **e)**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 / SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei ottenuti, quale soggetto "interessato", Le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Foligno**, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec: comune.foligno@postacert.umbria.it, centralino 0742/3301, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Il R.P.D. designato dal Comune di Foligno è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

3. Oggetto del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

4. Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti **presupposti di liceità**:

- adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito e/o motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).
- Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Comune di Foligno per le seguenti finalità:
- per il rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1998;
 - per assolvere a sue specifiche richieste.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali che avviene presso gli uffici del Comune di Foligno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 9, è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, di cui all'art. 4 n. 2) Regolamento 679/2016/UEe precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Si comunica che i Suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

6. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere, come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Foligno e presso i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i Suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 9.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente.

8. Ambito di diffusione, comunicazione

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere "comunicati" (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Foligno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Foligno nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ad Aziende Sanitarie (ASST) e Agenzie per la Tutela della Salute (ATS) di competenza;
- al Tribunale competente sul territorio;
- alle Forze dell'ordine competenti;
- ad Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso "diffusi", con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

9. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15-21 del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà esercitare il:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it

11. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

COMUNE DI FOLIGNO / AREA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI / Servizio Politiche Abitative / Via Oberdan 119, 06034 Foligno (PG) / cell. 3204317248
politicheabitative@comune.foligno.pg.it / comune.foligno@postacert.umbria.it