



COMUNE DI FOLIGNO
(Provincia di Perugia)

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICI FINANZIARI DA PARTE
DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ANNO 2026**

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30 settembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 28/09/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico in oggetto e dato mandato al Segretario Generale di disporre la pubblicazione;

VISTO il vigente “Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici” pubblicato nel portale istituzionale del Comune di Foligno, il quale disciplina l'intervento dell'Amministrazione Comunale per la promozione e valorizzazione delle attività culturali ed artistiche, di promozione del territorio comunale, aggregative e ricreative che perseguono fini di pubblico interesse;

RICORDATO che gli ambiti di intervento dell'Amministrazione per la concessione di contributi economici ed ausili finanziari sono stabiliti dall'articolo 5 del Regolamento comunale vigente e riguardano precisamente i seguenti ambiti di attività:

Nel settore delle attività culturali:

Il sostegno del Comune di Foligno alle attività ed iniziative culturali ed educative è rivolto:

- ad attività ed iniziative tese alla valorizzazione del patrimonio artistico, dei valori monumentali, storici e tradizionali, delle biblioteche, pinacoteche e musei e al recupero delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;
- ad attività ed iniziative culturali su aspetti della vita culturale e della storia della città;
- ad attività ed iniziative teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- ad attività ed iniziative di organizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di convegni, mostre, rassegne, esposizioni e concerti aventi finalità culturali e artistiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale.

Nel settore delle attività sportive e ricreative nel tempo libero:

Il sostegno del Comune di Foligno è finalizzato al sostegno di:

- attività ed iniziative sportivo-amatoriali e delle attività fisico-motorie e ricreative del tempo libero;
- attività ed iniziative di formazione educativa e sportiva dei giovani, degli adulti e degli anziani;
- associazionismo ricreativo del tempo libero e dello sport;
- attività ed iniziative sportive a favore delle persone disabili;

- iniziative sportive quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della città e del territorio comunale.

Nel settore dello sviluppo economico e turismo:

Gli interventi del Comune di sostegno, promozione e valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono rivolti a:

- a sostegno dell'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne che raccolgono una significativa partecipazione e pertanto promuovono e valorizzano il tessuto economico della città e le produzioni locali, anche in ambito nazionale;
- al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici verso il territorio comunale;
- allo sviluppo di relazioni intercomunali, interregionali per iniziative di incentivazione dello sviluppo economico del territorio.

Nel settore sociale:

Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune di Foligno sono finalizzati:

- a sostenere iniziative e attività contro l'emarginazione e le discriminazioni di ogni genere;
- a sostenere iniziative di solidarietà, socio sanitarie e di tutela della salute e del benessere;
- alla valorizzazione dei progetti promossi dalle forme organizzate del volontariato per attività di promozione e protezione sociale, di sviluppo di comunità.

Nel settore della tutela e conoscenza dei valori ambientali:

I patrocini ed i contributi del Comune per le attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali sono diretti al sostegno di:

- iniziative per promuovere nei cittadini la conoscenza, il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali e ambientali e di tutela degli animali;
- iniziative di educazione ambientale e di promozione della mobilità sostenibile;
- iniziative di documentazione e informazione sulle risorse naturali, sulla protezione, conservazione e valorizzazione dei beni ambientali;
- iniziative di recupero e ripristino di ambiti naturali promosse da Associazioni del volontariato e ambientaliste.

RICHIAMATI gli articoli del vigente Regolamento Comunale e precisamente: art. 3 che disciplina le tipologie di soggetti ammessi a presentare istanze di patrocini e contributi economici e art. 4 che disciplina le fattispecie escluse dall'applicazione del Regolamento comunale;

DATO ATTO che previa istruttoria degli uffici comunali competenti, la Giunta Comunale si atterrà ai criteri descritti dal Regolamento vigente all'articolo 12, sia ai fini dell'ammissione dell'istanza al sostegno comunale di assegnazione del contributo sia per la determinazione dell'importo da assegnare;

CONSIDERATO che i criteri di assegnazione che verranno applicati sono i seguenti:

1. finalità di interesse pubblico dell'iniziativa e della sua rispondenza ai fini generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto nonché della coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
2. entità complessiva della spesa che il soggetto richiedente andrà a sostenere;
3. affidabilità, in termini di capacità organizzativa, del soggetto/ente richiedente;
4. del coinvolgimento della collettività locale nell'attività proposta;

5. dei riflessi dell'attività proposta in termini di valorizzazione turistica, culturale, di sviluppo economico della collettività;
6. della promozione dell'immagine del Comune di Foligno;
7. del prestigio e rilevanza dei soggetti partecipanti;
8. della capacità di autofinanziamento derivante dalla presenza di contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati;
9. della gratuità o meno di accesso all'iniziativa programmata;
10. della garanzia di massima accessibilità all'evento da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità.

Il criterio previsto al punto n. 1) è requisito indispensabile per la presa in esame dell'istanza mentre i successivi criteri (dai punti dal 2 al n. 10) verranno valutati nel complesso.

Ad ulteriore integrazione, per quanto riguarda i progetti e relative istanze riferiti ad attività continuative svolte nel territorio comunale verranno considerati inoltre i seguenti elementi:

1. la capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
2. il rendiconto delle spese e delle entrate;

Infine, per i singoli progetti/iniziative o per eventi occasionali, verranno valutati i seguenti ulteriori elementi:

1. il livello di partecipazione e coinvolgimento della comunità locale;
2. la promozione dell'immagine dell'Ente e l'impatto della stessa non solo sulla comunità locale;
3. il preventivo di spesa ed eventuali introiti per vendita di biglietti d'ingresso;
4. i contributi di enti pubblici o privati, le quote di iscrizione qualora si tratti di corsi o iniziative.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento comunale le istanze presentate, redatte secondo il Modello Allegato sub A) al presente avviso pubblico, e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente sotto la sua personale responsabilità, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. copia dell'atto costitutivo o Statuto dell'organismo richiedente (solo qualora tale documentazione non risulti già in possesso del Comune di Foligno);
2. relazione illustrativa sintetica dell'evento/iniziativa/manifestazione e/o attività corredata da materiale promozionale idoneo;
3. piano economico finanziario nel quale vengano specificate: le spese che il richiedente prevede di sostenere per l'iniziativa in ordine alla quale chiede il sostegno economico dell'Ente e gli introiti che prevede di ottenere per l'iniziativa (sponsor, ricavi provenienti da vendita di biglietti ingresso o quote di iscrizione, contributi ricevuti da altri enti e/o associazioni);

I contenuti di cui ai punti precedenti nn. 2) e 3) dovranno essere presentati utilizzando il Modello Allegato B) all'istanza di cui al presente avviso pubblico redatto dall'ufficio;

4. dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti dettagliatamente se sono state ottenute sovvenzioni e/o sponsorizzazioni da altri enti pubblici o privati per l'evento del quale si richiede il sostegno al Comune di Foligno con l'indicazione del tipo di sovvenzione e del relativo importo;
5. dichiarazione circa la gratuità di accesso all'evento/iniziativa/manifestazione o la dichiarazione della disponibilità dell'istante a favorire determinate categorie di utenti nel caso in cui l'iniziativa risulti a pagamento;
6. indicazione della persona abilitata alla riscossione del contributo economico.

I contenuti di cui ai punti precedenti nn. 4), 5) e 6) dovranno essere dichiarati utilizzando il Modello Allegato B) all'istanza di cui al presente avviso pubblico redatto dall'ufficio.

La concessione dei benefici finanziari, per i vari ambiti di intervento, verrà disposta con contestuali atti di Giunta Comunale, tenendo conto dei criteri riportati in premessa, sulla base dell'istruttoria compiuta dagli uffici comunali competenti per materia e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Inoltre, al fine di procedere dell'erogazione del pagamento relativo al contributo economico concesso, i soggetti richiedenti dovranno presentare quanto prescritto dal regolamento comunale, all'articolo 15, e precisamente:

1. relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa/evento/manifestazione;
2. il rendiconto delle entrate e delle spese, con l'indicazione analitica delle stesse, corredato dalla documentazione giustificativa valida ai fini fiscali (fatture, ricevute, bonifici) sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità dal legale rappresentante del soggetto ammesso a contributo. La documentazione giustificativa va conservata in originale ai fini del controllo da parte degli uffici competenti;
3. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che le fatture presentate in copia, e in generale la documentazione giustificativa valida ai fini fiscali, non sono state né saranno utilizzate per richiedere ulteriori sostegni finanziari al Comune di Foligno o ad altri enti.

Tutto quanto sopra premesso

SI RENDE NOTO

Che sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 28/09/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il termine per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere contributi e benefici finanziari di cui al vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici", negli ambiti di intervento riportati in premessa, per l'anno 2026, è fissato al giorno **29/10/2026 alle ore 13:00**.

Tutti i soggetti interessati, pubblici o privati, dovranno far pervenire apposita domanda redatta secondo il Modello Allegato A) del presente Avviso (allegando anche il Modello Allegato B), con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico - Piazza della Repubblica, 10 – 06034 FOLIGNO (PG);
- mediante invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec del Comune di Foligno: comune.foligno@postacert.umbria.it;
- mediante servizio postale con invio raccomandata A/R al Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 10 - 06034 Foligno (PG), nel termine sopra indicato. Nel caso di utilizzo del mezzo postale l'istanza dovrà pervenire entro il termine di scadenza dell'Avviso sopra indicato ed eventuali disguidi, smarrimenti o ritardi resteranno a carico dell'istante.

Si precisa che eventuali domande, giunte oltre il termine di scadenza dell'avviso pubblico, potranno comunque essere oggetto di valutazione qualora riferite ad eventi/manifestazioni ritenute meritevoli con valutazione discrezionale dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del vigente Regolamento e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 1, commi da 125 a 129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in capo ai soggetti ivi indicati graveranno gli obblighi di pubblicazione dei contributi ricevuti nella misura indicata dalla normativa; l'inadempimento degli stessi comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

Del presente Avviso pubblico, unitamente agli Allegati A) e B), viene pubblicato fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande, all'Albo Pretorio *on line* comunale e sul portale istituzionale del Comune di Foligno.

I provvedimenti di concessione saranno oggetto di pubblicazione sul portale del Comune di Foligno, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013. Per esigenze di legge legate a tali obblighi di pubblicazione, il Modello di domanda prevede una parte allegata, relativa a: Progetto/Relazione illustrativa dell'iniziativa con finalità e durata - Piano Finanziario.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Ai sensi della legge 241 del 1990 e s.m.i si precisa che: Responsabile del procedimento di pubblicazione del presente Avviso e di ricezione delle domande è il Segretario Generale Avv. Vania Ceccarani; in seguito alla ricezione delle domande, le responsabilità procedurali faranno capo alle singole Aree organizzative dell'Ente, individuate sulla base degli ambiti di intervento in cui ricadono le iniziative.

Si precisa che i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, solo per le finalità specifiche di cui al presente Avviso, come da Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega.

Foligno, 29/09/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Vania Ceccarani
(firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisaluciani@puntopec.it.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento designa i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.