



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1366 del 25-08-2026

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1459 del 25-08-2026

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI
AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO E INDIZIONE DELLA PROCEDURA.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 69 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 70 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2026-2028;
- la deliberazione n. 20 del 12/01/2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2026-2028 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 147 del 30/03/2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 30 marzo 2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della programmazione dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 20 agosto 2026, avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2026/2028 – II modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2026/2028”, con la quale sono state apportate modifiche e integrazioni alla programmazione delle assunzioni dell'Ente;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO 2026-2028, come successivamente modificata e integrata, prevede la copertura di posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura concorsuale;

DATO ATTO che, nell'ambito della procedura concorsuale, n. 1 posto è destinato alla riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e alle condizioni indicate nell'avviso di selezione;

DATO ATTO che l'avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, per 30 giorni consecutivi;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento al D.L. n. 34/2019, articolo 33;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, con particolare riferimento agli obblighi di assunzione e alle categorie di cui all'art. 18;
- il vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023 e ss.mm.;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato da ultimo con atto di G.C. n. 377 del 29/08/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- lo Statuto del Comune di Foligno;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

2) DI INDIRE un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori;

3) DI STABILIRE che n. 1 dei posti messi a concorso è riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo le condizioni e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

4) DI DARE ATTO che la riserva opera esclusivamente in presenza dei requisiti previsti dalla legge e secondo le modalità indicate nel bando di concorso;

5) DI APPROVARE l'avviso del "Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", di cui n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

6) DI DARE ATTO che all'avviso approvato potranno essere apportate eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie ai fini della pubblicazione e della gestione della procedura;

7) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto e dell'allegato avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Foligno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

8) DI DARE ATTO, altresì, che la spesa per l'assunzione di che trattasi trova copertura sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione corrente;

9) DI DARE ATTO che l'assunzione dei candidati utilmente individuati all'esito della procedura sarà effettuata con successivi provvedimenti, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e dei vincoli normativi e finanziari vigenti.

25-08-2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
JESSICA MIGLIORATI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il documento istruttorio redatto dal sUfficioProponente che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. **DI INDIRE** un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori;
3. **DI STABILIRE** che n. 1 dei posti messi a concorso è riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, secondo le condizioni e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
4. **DI DARE ATTO** che la riserva opera esclusivamente in presenza dei requisiti previsti dalla legge e secondo le modalità indicate nel bando di concorso.
5. **DI APPROVARE** l'avviso del “Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
6. **DI DARE ATTO** che all'avviso approvato potranno essere apportate eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie ai fini della pubblicazione e della gestione della procedura;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto e dell'allegato avviso sul Portale unico del reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Foligno, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che la spesa per l'assunzione di che trattasi trova copertura sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione corrente.

9. **DI DARE ATTO** che l'assunzione dei candidati utilmente individuati all'esito della procedura sarà effettuata con successivi provvedimenti, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e dei vincoli normativi e finanziari vigenti;
10. **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

25-08-2026

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DEL PERSONALE
MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005