



CITTÀ DI FOLIGNO

AVVISO DI STABILIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI EDUCATORE PROFESSIONALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER I NIDI D’INFANZIA COMUNALI, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 22 APRILE 2023, N. 44, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 GIUGNO 2023, N. 74.

LA DIRIGENTE DELL’AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

VISTO l’art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante disposizioni in materia di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dalla medesima disposizione;

VISTO l’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019;

VISTA la circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO l’art. 23 del vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 518 del 21/09/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 30/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, contenente la programmazione del fabbisogno di personale dell’Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.340 del 10/08/2026, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, comprendente la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2026/2028 ha inserito, tra gli altri, i provvedimenti in merito alla copertura di n. 3 posti di Educatore Professionale – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato presso i nidi d’infanzia comunali mediante stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Foligno;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1317 del 10/08/2026, di approvazione dell’avviso di stabilizzazione ;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la presente

procedura potrà essere perfezionata esclusivamente a seguito dell'esito negativo della procedura di assegnazione di personale collocato in disponibilità, attivata con nota prot. n. 60281/2026 e che l'eventuale assegnazione di personale ai sensi della predetta disposizione determinerà il venir meno dei presupposti per la copertura dei posti mediante la presente procedura di stabilizzazione;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di stabilizzazione riservata, ai sensi dell'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., nonché dell'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74. Tale procedura è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Educatore Professionale (Area degli Istruttori) per le esigenze dei nidi comunali. L'iniziativa mira al pieno e ottimale utilizzo delle risorse umane già impiegate dal Comune di Foligno con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze e le esperienze professionali acquisite. La partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti di stabilizzazione previsti dalle citate normative e degli ulteriori requisiti specificati nel presente bando, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze definite nel Piano dei Fabbisogni del Personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero status equiparato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura. L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita medica di controllo secondo la normativa vigente;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione

di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Requisiti Specifici

- a) aver maturato, alle dipendenze del Comune di Foligno, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nel profilo professionale di Educatore professionale – Area degli Istruttori (ex cat. C), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) essere stati assunti a tempo determinato mediante procedure concorsuali espletate nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente per l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia e al sistema integrato 0–6 anni;
- d) non essere titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere fino alla data di eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi fase della procedura il possesso dei requisiti dichiarati e la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni.

Ai fini del calcolo del servizio valutabile si terrà conto dei servizi prestati alle dipendenze del Comune di Foligno con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel medesimo profilo professionale oggetto della procedura, senza distinzione fra rapporti di lavoro a tempo pieno o part-time, formalizzati in base a contratto e determina di assunzione, con esclusione di ogni ulteriore periodo anche se indennizzato o oggetto di contribuzione figurativa. Verranno valutate le istanze dei soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse e verranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nello specifico profilo di interesse e la positiva valutazione dell'attività svolta da parte del proprio Responsabile di Servizio del Comune di Foligno.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale suddetto, soggetto alle ritenute previste dalla legge, è costituito dai seguenti elementi fondamentali previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area degli Istruttori:

Retribuzione iniziale annua lorda: € 23.138,75;

Tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale ove dovuta, indennità specifiche ove spettanti, nonché eventuali altri emolumenti accessori previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet inpa.gov.it, d’ora in avanti indicato come “Portale”, e sul sito istituzionale dell’Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet inpa.gov.it, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPA a partire dal giorno 10/08/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 25/08/2026; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R..

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine indicato nel presente avviso (ore 23:59 del 25/08/2026).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui al presente avviso comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line nonché alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti. I candidati saranno individuati, in ogni fase della procedura, esclusivamente con l'indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente).

Le domande non presentate attraverso il portale InPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Foligno si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda sul portale InPA dovranno rendere le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di stabilizzazione:
 - di aver maturato, alle dipendenze del Comune di Foligno, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con profilo professionale di Educatore Professionale – Area degli Istruttori (ex categoria C);
 - essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - h) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - i) aver presentato domanda di iscrizione all'albo degli educatori professionali socio-pedagogici in applicazione dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 55/2024 e ss.mm.ii. e nel rispetto dei termini di cui all'art. 10, comma 2, della medesima legge;
 - j) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEI PERIODI LAVORATI PRESSO IL COMUNE DI FOLIGNO, RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.

4 . TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale "InPA" e, quindi, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25.08.2026.**

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito www.comune.foligno.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <http://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda

di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

5. AMMISSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi con riserva a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione inviata dall'Ente. La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

6 . CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.4;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 5;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 e 2 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato

7. COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE POSITIVA

Successivamente alla scadenza del presente avviso, l'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale procederà all'istruttoria delle istanze pervenute e all'adozione del provvedimento di ammissione alla procedura. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Foligno – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio selettivo, volto a valutare le competenze specifiche in relazione all'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo professionale oggetto della procedura che sarà effettuato da una commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane

Il colloquio selettivo si svolgerà il giorno 27.08.2026 presso la Sala presso il Palazzo Orfini-Podestà – Piazza della Repubblica – Via Colomba Antonietti n. 4 (Stanza del Dirigente dell'Area Servizi Sociali e Scolastici – 4° piano); gli esiti dello stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo), adeguatamente motivato, tenendo conto anche delle valutazioni positive disponibili dell'attività lavorativa svolta: gli esiti dei colloqui verranno comunicati nel sito

istituzionale dell'ente e nel portale "inPA".

L'elenco finale di merito sarà formato sulla base del giudizio riportato da ciascun candidato e a parità di punteggio precederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Foligno nel profilo professionale del posto da ricoprire. In caso di ulteriore parità si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'assunzione dei candidati collocati nelle prime tre posizioni dell'elenco formulato sarà disposta con successivi provvedimenti dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale, eventualmente anche con decorrenze differenziate, qualora ricorrano particolari condizioni organizzative, finanziarie e normative.

L'inserimento tra i candidati risultati idonei alla procedura non costituisce diritto ad ulteriori assunzioni oltre ai posti oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso. Il riscontro di falsità in atti comporta le conseguenze previste dalla normativa vigente.

I soggetti assunti dovranno permanere in servizio presso il Comune di Foligno secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

È garantita la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., previa comunicazione all'Amministrazione almeno 10 giorni prima della data fissata.

8. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

9. DIRITTO DI RETTIFICA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso. Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione per motivate ragioni di interesse pubblico.

10. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome,

residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale INPA e sul sito istituzionale Web del Comune di Foligno sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" per la durata di 30 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Marchi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 10 agosto 2026

LA DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE
DEL PERSONALE

Dott.ssa Michela Marchi