

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE (indicare anche l'eventuale unità operativa)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO (cognome, nome, tel., e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ISTRUTTORIA E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE) (cognome, nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (cognome, nome, tel., e- mail)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALI MODALITÀ	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALI MOTIVAZIONI	EVENTUALE POSSIBILITÀ DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (ORGANI E TERMINI)	EVENTUALE LINK PER ACCESSO ONLINE PER OTTENERE INFORMAZIONI SUI SINGOLI PROCEDIMENTI	EVENTUALI MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	RESPONSABILE ADOZIONE POTERI SOSTITUTIVI (ex art. 2, co. 9 bis, L. 241/1990) (cognome, nome, tel., e-mail)	EVENTUALI RISULTATI INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI CONNESSI AL PROCEDIMENTO
1	Gestione delle risorse necessarie per le attività del Sindaco e della Giunta Comunale atti di affidamento contratti pubblici per attività di competenza segreteria sindaco e organi istituzionali	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Segretario Generale Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Segretario Generale Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richieste del Sindaco o iniziativa d'ufficio per attività programmate e nel PEG/PDO	30 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
2	Gestione agenda degli impegni istituzionali del Sindaco	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Sabatini Stefania 0742 330 702 stefania.sabatini@comune.foligno.pg.it	Segretario Generale Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richieste dei cittadini	Programmazione tempestiva degli incontri	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
3	Relazioni con Associazioni, Volontariato, Cooperative, ASL, Comuni, Provincia, Regione ed altre PP.AA. (D.Lgs. 267/2000 e Statuto Comunale)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Segretario Generale Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Segretario Generale Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Iniziativa d'ufficio in relazione alle esigenze ufficio	Programmazione tempestiva degli incontri	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
4	Organizzazioni manifestazioni, cerimonie, iniziative ed eventi che gli organi istituzionali intendono realizzare	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Sabatini Stefania 0742 330 702 stefania.sabatini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richieste del Sindaco o iniziativa d'ufficio per attività programmate e nel PEG/PDO	30 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
5	Gestione dei rapporti di gemellaggio	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richieste del Sindaco o iniziativa d'ufficio per attività programmate e nel PEG/PDO	30 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
6	Rapporti con i cittadini	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Sabatini Stefania 0742 330 702 stefania.sabatini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta dei cittadini e/o del Sindaco	Giornalmente	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
7	Patrocini non onerosi di competenza ufficio del Sindaco (art. 12 legge 241/1990 e	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Sabatini Stefania 0742 330 702 stefania.sabatini@comune.foligno.pg.it	Concessione patrocínio non oneroso – autorizzazione utilizzo stemma comunale - con atto del Sindaco	Istanza di parte	L'istanza deve pervenire entro i 15 gg. Antecedenti l'evento da patrocinare – l'istruttoria si	NO	TAR entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@co	

	Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi sovvenzioni e vantaggi economici						conclude entro la data prevista per l’evento					mune.foligno.pg.it	
8	Gestione dell'esposizione delle bandiere negli edifici pubblici (D.P.R. 121/2000 e Regolamento comunale per il cerimoniale, l'esposizione delle bandiere e la cittadinanza onoraria)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Sabatini Stefania 0742 330 702 stefania.sabatini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Iniziativa d'ufficio con riferimento agli eventi che necessitano del servizio	Immediatamente	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
9	Gestione segnalazioni ricevute dal Sindaco	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Sabatini Stefania 0742 330 702 stefania.sabatini@comune.foligno.pg.it	Sindaco per invio eventuali direttive agli uffici competenti alla gestione segnalazione	Richiesta dei cittadini	30 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
10	Predisposizione proposte deliberative di competenza del Consiglio Comunale inerenti il funzionamento organi istituzionali	SEGRETERIA GENERALE Servizio Segreteria del Sindaco	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Programmazione attività necessarie da parte del Segretario Generale	15 giorni dalla richiesta	NO				Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
11	Attività a supporto della carica pubblica di amministratore locale (liquidazione gettoni presenza consiglieri comunali) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, artt. 82, 83 e 84; D.M. 04/04/2000, n. 119; L. 23/12/2005, n. 266, art. 1, co. 54 e 201; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 20)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Per le sedute di C.C. il procedimento si avvia con la disamina della stampa di rilevazione automatica di presenza; per le altre Commissioni Consiliari le presenze vengono fornite dai relativi segretari. (Modulistica: elenchi componenti C.C. e sue commissioni)	120 gg. dallo svolgimento della seduta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE (indicare anche l'eventuale unità operativa)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO (cognome, nome, tel., e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ISTRUTTORIA E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE) (cognome, nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (cognome, nome, tel., e- mail)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALE MODULISTICA	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALI MOTIVAZIONI	EVENTUALE POSSIBILITA' DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (ORGANI E TERMINI)	EVENTUALE LINK PER ACCESSO ONLINE PER OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI	EVENTUALI MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	RESPONSABILE ADOZIONE POTERI SOSTITUTIVI (ex art. 2, co. 9 bis, L. 241/1990) (cognome, nome, tel., e-mail)	EVENTUALI RISULTATI INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI CONNESSI AL PROCEDIMENTO
12	Attività a supporto della carica di amministratore locale (rimborso oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dagli amministratori lavoratori dipendenti) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 80)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Su istanza del datore di lavoro.	30 gg. dalla ricezione della richiesta da parte del datore di lavoro	NO	Tribunale	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale- 000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
13	Gestione Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni, Ordini del Giorno. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43; Statuto Comunale, art. 47; Regolamento sul funzionamento del C.C., artt. 17, 38 e 39)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni, Ordini del Giorno presentate dai Consiglieri Comunali.	3 gg. lavorativi dal pervenimento della mozione/ordine del giorno per invio del documento al Presidente del C.C. e dell'interrogazione / interpellanza per invio al Sindaco e Assessore di riferimento	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale- 000			
14	Gestione iter atti deliberativi di Giunta Comunale (dalla convocazione con invio odg, lavorazione atti deliberativi post seduta sino alla pubblicazione albo pretorio, gestione flusso documentale interamente digitalizzato) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento della G.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Santoni Barbara 0742 330 330 barbara.santoni@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Raccolta delle proposte di deliberazione da parte dei diversi uffici comunali.	10 gg. dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'Ordine del Giorno; 20 giorni dalla seduta per la conclusione dell'iter	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale- 000			
15	Gestione atti deliberativi di Consiglio Comunale (dalla convocazione con invio odg, lavorazione atti deliberativi post seduta sino alla	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Santoni Barbara 0742 330 330 barbara.santoni@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Raccolta delle proposte di deliberazione da parte dei diversi uffici comunali.	20 gg. dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'Ordine del Giorno; 30 giorni dalla seduta per la conclusione dell'iter	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale- 000			

	pubblicazione albo pretorio, gestione flusso documentale interamente digitalizzato) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, Regolamento sul funzionamento del C.C.; ROUS)												
16	Attestazione presenze componenti Consiglio Comunale alle sedute del C.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 1)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Santoni Barbara 0742 330 330 barbara.santoni@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta dei Consiglieri Comunali.	20 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	Indagine interna di customer satisfaction espletata nel 2015 con relazione finale del gennaio 2016. Risultati fra il buono e l’ottimo con alcune proposte di miglioramento che sono state accolte.
17	Attestazione presenze componenti Giunta Comunale alle sedute della G.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Santoni Barbara 0742 330 330 barbara.santoni@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta degli Assessori Comunali.	10 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	Indagine interna di customer satisfaction espletata nel 2015 con relazione finale del gennaio 2016. Risultati fra il buono e l’ottimo con alcune proposte di miglioramento che sono state accolte.
18	Predisposizione modulistica e ricezione e conservazione attestazione permessi Capigruppo Consiliari per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, commi 4 e 5)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Santoni Barbara 0742 330 330 barbara.santoni@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta dei Capigruppo Consiliari. (Modulistica: Schema tipo giustificativo Capogruppo)	20 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	Indagine interna di customer satisfaction espletata nel 2015 con relazione finale del gennaio 2016. Risultati fra il buono e l’ottimo con alcune proposte di miglioramento che sono state accolte.

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE (indicare anche l'eventuale unità operativa)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO (cognome, nome, tel., e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ISTRUTTORIA E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE) (cognome, nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (cognome, nome, tel., e- mail)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALE MODULISTICA	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALI MOTIVAZIONI	EVENTUALE POSSIBILITA' DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (ORGANI E TERMINI)	EVENTUALE LINK PER ACCESSO ONLINE PER OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI	EVENTUALI MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	RESPONSABILE ADOZIONE POTERI SOSTITUTIVI (ex art. 2, co. 9 bis, L. 241/1990) (cognome, nome, tel., e-mail)	EVENTUALI RISULTATI INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI CONNESSI AL PROCEDIMENTO
19	Attestazione presenze Capigruppo Consiliari per partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta dei Capigruppo Consiliari. (Modulistica: Schema tipo giustificativo Capogruppo)	10 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	Indagine interna di customer satisfaction espletata nel 2015 con relazione finale del gennaio 2016. Risultati fra il buono e l'ottimo con alcune proposte di miglioramento che sono state accolte.
20	Attestazione permessi componenti Giunta Comunale per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, commi 4 e 5)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Santoni Barbara 0742 330 330 barbara.santoni@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta degli Assessori Comunali. (Modulistica: Schema tipo giustificativo Assessore)	10 gg. dalla richiesta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	Indagine interna di customer satisfaction espletata nel 2015 con relazione finale del gennaio 2016. Risultati fra il buono e l'ottimo con alcune proposte di miglioramento che sono state accolte.
21	Richieste di informazioni e accesso agli atti/documenti da parte degli amministratori (L. 241/1990, artt. 22 e segg.; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43, co. 2; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 18) con gestione informatizzata	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330 331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta da parte dei Consiglieri Comunali. (Modulistica: Richiesta accesso atti)	3 gg. lavorativi dalla richiesta (salvo maggiori tempi di risposta in base al Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale)	NO	TAR	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	Indagine interna di customer satisfaction espletata nel 2015 con relazione finale del gennaio 2016. Risultati fra il buono e l'ottimo con alcune proposte di miglioramento che sono state accolte.
22	Certificazioni/ attestazioni varie (disposizioni normative varie) per gli amministratori comunali	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta di parte.	30 gg. dalla richiesta	NO	Tribunale	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
23	Assistenza per le funzioni di convocazione e verbalizzazione della dei Conferenza Capigruppo Consiliari e della Conferenza dei Dirigenti	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Richiesta di convocazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale, richiesta di convocazione della conferenza dirigenti da parte del Segretario	Convocazione tempestiva degli organi indicati e verbalizzazione tempestiva degli esiti seduta	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			

	(Regolamento sul funzionamento del C.C. e Regolamento ordinamento uffici e servizi)					Generale							
24	Predisposizione sezione anticorruzione, rischi corruttivi e trasparenza del PIAO – supporto al Segretario Generale per le attività necessarie (es. predisposizione modelli allegati, invio comunicazioni necessarie per acquisizione dati dalla struttura o da enti esterni ecc.)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione , Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	D'ufficio, in base alle vigenti normative in materia	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per approvazione bilancio di previsione	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
25	Gestione delle segnalazioni in materia di Prevenzione della corruzione – supporto al Segretario Generale per quanto necessario ai fini della gestione (protocollazione comunicazioni e invio agli organi competenti)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione , Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Avvio su richiesta interna o proveniente dai cittadini; modulistica reperibile sul sito web dell'Ente in Amministrazione Trasparente - altri contenuti - corruzione	30 giorni	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			
26	Pubblicazione del registro semestrale degli accessi agli atti	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione , Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	D'ufficio, in base alle Linee Guida ANAC n.1309 del 28/12/2016	Aggiornamento semestrale tempestivo			https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE (indicare anche l'eventuale unità operativa)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO (cognome, nome, tel., e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ISTRUTTORIA E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE) (cognome, nome, tel., e- mail)	RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (cognome, nome, tel., e- mail)	MODALITA' DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALE MODULISTICA	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALI MOTIVAZIONI	EVENTUALE POSSIBILITA' DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA O SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (ORGANI E TERMINI)	EVENTUALE LINK PER ACCESSO ON LINE PER OTTENERE INFORMAZIONI SUI SINGOLI PROCEDIMENTI	EVENTUALI MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI	RESPONSABILE ADOZIONE POTERI SOSTITUTIVI (ex art. 2, co. 9 bis, L. 241/1990) (cognome, nome, tel., e-mail)	EVENTUALI RISULTATI INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI CONNESSI AL PROCEDIMENTO
27	Accesso Civico semplice (D.Lgs. 33/2013 art. 5, co. 1 e Regolamento	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione,	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte (D.Lgs. 33/2013)	30 giorni	NO	TAR entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto o dalla formazione del	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail	

	Comunale sull’accesso), supporto al Segretario per invio comunicazioni necessarie agli uffici e per pubblicazione in A.T.	Trasparenza e Controlli amministrativi							silenzio inadempimento In alternativa ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale che si pronuncia sul ricorso entro 30 giorni			arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
28	Accesso Civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 art. 5, co. 2 e Regolamento Comunale sull’accesso) – supporto al Segretario per invio richieste alle aree organizzative competenti e gestione degli esiti risposte agli accessi.	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte (D.Lgs. 33/2013)	30 giorni	NO	TAR entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto o dalla formazione del silenzio inadempimento In alternativa ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale che si pronuncia sul ricorso entro 30 giorni	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
29	Riesame del diniego istanza accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 art. 5, comma 7) supporto al Segretario per corrispondenza necessaria per eventualie richiesta di riesame in caso di diniego dell’accesso civico generalizzato	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte (D.Lgs. 33/2013)	20 giorni	NO	Richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 giorni previa acquisizione del parere Garante protezione dati personali se il diniego è motivato dalla tutela e protezione dati personali			Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
30	Accesso Documentale (art. 22 e segg. Legge 241/1990 e Regolamento Comunale sull’accesso)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	Ad istanza di parte (D.Lgs. 33/2013)	30 giorni	NO	TAR entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto o dalla formazione del silenzio inadempimento. In alternativa ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale per il riesame della questione.	https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000		Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
31	Controlli di regolarità amministrativa (UCRA) in base al vigente Regolamento comunale sui controlli interni-supporto all’Unità di controllo per estrazione atti soggetti a controllo, verbalizzazione	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	D'ufficio, in base a quanto dispone il vigente Regolamento comunale sui controlli interni	entro 60 giorni dal termine del mese di riferimento (unitamente ai componenti dell’UCRA). Per le relazioni semestrali entro i tre mesi successivi alla fine del semestre	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-generale-000			

	sedute, invio comunicazioni esiti dei controlli, estrazione dati esiti e redazione relazione semestrale												
32	Relazioni semestrali sul controllo di regolarità amministrativa – supporto al Segretario per estrazione dati esiti e redazione relazione semestrale	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	D'ufficio, in base a quanto dispone il vigente Regolamento comunale sui controlli interni	entro 90 giorni dal termine del semestre di riferimento	NO		https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/segretario-segretario-generale-000			
33	Controllo generale pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	D'ufficio	Entro la scadenza stabilita dai documenti programmazione Ente Piano integrato di attività e organizzazione	NO				Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	
34	Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente di competenza della Segreteria Generale	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Barontini Maria Antonella 0742 330331 antonella.barontini@comune.foligno.pg.it	Vania Ceccarani 0742 330348 segretario@comune.foligno.pg.it	D'ufficio	Entro i termini previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla griglia obblighi di pubblicazione approvata da Anac ed allegata al PIAO	NO				Vice Segretario Generale Dott.ssa Arianna Lattanzi – tel. 0742-330307 – mail arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it	