

Allegato 3
CONVENZIONE N°

DEL

ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA NELL'ATTRAVERSAMENTO DI STRADE ALL' ENTRATA/USCITA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE AS.SS. 2026/27 e 2027/28 E SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI O MANIFESTAZIONI CHE SI SVOLGERANNO IN CITTA'.

L'anno 2026 (.....) e questo dì..... del mese di..... in Foligno (Pg), nella Sede municipale.

TRA

il Comune di Foligno (P. IVA 00166560540), legalmente rappresentato dal Dirigente l'Area Polizia Locale Dott.ssa nata a il, domiciliata per la carica in Foligno, presso la sede legale del Comune, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente Comandante il Corpo di Polizia Locale, del Comune di Foligno, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

E

- l'Associazione ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO con sede in Via n. Cod.Fisc., in persona del sig., nato a il Codice Fiscale, domiciliato per la carica in, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Presidente della stessa, di seguito denominata "Concessionario"

Premesso che:

- la Giunta Comunale, con propria deliberazione N. 162 del 21/03/2024, alla luce di quanto rappresentato nella proposta deliberativa dal Dirigente l'Area Polizia Locale, circa le scuole presso cui effettuare il servizio, ha espresso parere favorevole per il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade e in entrata e in uscita delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

- con determinazione del Dirigente l'Area Polizia Locale N. del, è stata indetta una procedura esplorativa, previo avviso, per acquisire manifestazione di interesse per la selezione di una Associazione di Volontariato, cui affidare l'attività di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per gli anni scolastici 2026/27 e 2027/28, nonché di supporto in occasione di eventi e manifestazioni in città;

- detta Associazione risulta regolarmente iscritta al RUNTS n. del del Volontariato ai sensi e per gli effetti della relativa Legge Regionale.

Tenuto conto delle attività dei volontari, così come previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, c.d. "Codice del Terzo settore";

Preso atto che il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante

forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.

Visto in particolare l'art. 56 del D. Lgs.117/2017 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (e fino a che non esistente a quelli regionali), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione é fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

- tenuto conto della disciplina della figura dei volontari e delle attività dei volontari di cui al D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017;

- che con determinazione dirigenziale n. del è stato affidato all'Associazione lo svolgimento delle attività di vigilanza in prossimità delle scuole e di supporto in occasione di manifestazioni ed eventi in città per la durata di anni due, decorrenti dal 04/09/2026. Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra il Comune di Foligno e l'organizzazione di Volontariato sopra indicata per:

Sorveglianza nell'attraversamento strade, all'ingresso e all'uscita delle Scuole dell'Infanzia e primarie e secondarie di primo grado, all'inizio ed al termine delle attività didattiche così come meglio specificato nella manifestazione di interesse oggetto di pubblicazione;

Attività di supporto al Comune di Foligno in occasione di manifestazioni ed eventi che si svolgeranno in città.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa rinvio al Disciplinare ovvero alla manifestazione di interesse pubblicata

Le attività saranno svolte secondo il calendario e gli orari scolastici e sospese nei giorni di vacanza sanciti dal calendario scolastico che verrà comunicato alla Associazione. Analogamente le attività di supporto in occasione di eventi e manifestazioni saranno oggetto di preventiva comunicazione alla Associazione medesima. I volontari impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, sono assicurati dall'Associazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle attività in argomento e comunque ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017. (specificare Compagnia, N° polizza)

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, l'Organizzazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti, come indicato nel progetto presentato in sede di procedura comparativa, giacente in atti d'ufficio, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente in materia. Ad ogni percorso sarà assegnato un operatore, la cui presenza, nei giorni del calendario scolastico dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata, provvedendo a sostituzioni immediate

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati, dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi a cura dell'Associazione stessa.

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. quale legale rappresentante e il coordinatore è il Sig. Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari. L'Organizzazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari, nonché del nominativo del responsabile e del coordinatore.

Il legale rappresentante dichiara che tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato ai sensi del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 art. 18.

Art. 3

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede esclusivamente al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione, debitamente documentate, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, fino a un importo massimo di euro 40.000,00 ;

Sono ammissibili a tale rimborso le seguenti tipologie di spese sostenute dall'Associazione:

- A) quota parte degli oneri relativi al funzionamento, la tenuta e l'organizzazione amministrativa della sede ai fini della adeguata attuazione delle attività di cui alla presente convenzione(utenze varie, segreteria, coordinamento dei servizi, manutenzione, cancelleria, vestiario, visite mediche dei volontari e quant'altro eventualmente necessario a garantire lo svolgimento delle attività di cui trattasi);
- B) gli oneri derivanti dal rimborso delle spese effettivamente sostenute dai volontari per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, nei limiti e nel rispetto dei criteri disposti dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017 e per le tipologie indicate nell'atto deliberativo assunto dal comitato Direttivo dell'Associazione, in attuazione del comma 4 dell'art. 17 del richiamato D. Lgs. 117/2017, in data 12/12/2018 e che in allegato, costituisce parte integrante della presente convenzione;
- C) gli oneri derivanti dalla stipula della copertura assicurativa dei volontari impiegati, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017.

Il comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come sopra espressamente richiamate, con cadenza trimestrale, dietro presentazione di apposito dettagliato riscontro delle attività svolte, delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig. dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22/10/1972 n°633.

Art. 4

L'Amministrazione Comunale, per la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione e i giorni ed orari del Servizio di presidio ai plessi scolastici ovvero al fine di dare seguito alle modifiche che verranno introdotte dalle rispettive Direzioni Didattiche, si riserva la possibilità di apportare alle prestazioni volontarie di cui alla presente convenzione, le eventuali variazioni ritenute necessarie.

Art. 5

L'Amministrazione Comunale verificherà , attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni saranno comunicate per scritto all'Associazione entro 15 giorni dalla verifica, affinché questa adotti i necessari provvedimenti per eliminare le disfunzionalità rilevate.

Per il perdurare di situazioni difformi da quanto stabilito nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, dandone comunicazione all'Associazione con preavviso di almeno 10 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo posta certificata elettronica.

Art. 6

L'attività è svolta in spirito di collaborazione e partecipazione e l'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei soci preposti alle prestazioni volontarie di cui trattasi, garantendo per loro la consapevolezza, l'importanza e la coscienza del ruolo durante l'espletamento della prestazione volontaria.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse derivassero al Comune di Foligno ovvero a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Associazione di Volontariato. L'Organizzazione di Volontariato esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, apposite polizze assicurative, specifiche per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Gli estremi identificativi delle polizze vengono di seguito riportati:

Polizza n. _____ del _____ e Polizza n. _____ del _____ emesse da , agenzia di subagenzia

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117; Il costo della suddetta polizza sarà rimborsato dal Comune di Foligno per la parte relativa alle attività insite nella presente convenzione come previsto dal presente articolo.

L'Amministrazione Comunale provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante bonifico bancario, dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto unitamente ai documenti giustificativi.

I volontari ammessi ad espletare questa particolare prestazione volontaria, non hanno riportato condanne penali, né hanno carichi penali pendenti.

Art. 7

L'Amministrazione Comunale garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale attraverso il coordinamento, controllo e verifica tramite il personale dell'Area Polizia Locale ovvero di personale di altre Aree del Comune di Foligno eventualmente interessate.

Art. 8

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamenti dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 – di seguito GDPR, il personale volontario e chiunque operi all'interno dell'Associazione, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e/o in possesso, durante l'espletamento delle attività oggetto della presente, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di impropria comunicazione.

Al termine dell'incarico è fatto assoluto divieto alla Associazione convenzionata di utilizzare i dati eventualmente raccolti, che devono essere cancellati e distrutti.

L'Associazione convenzionata assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR e dell'art. 29 del D. L.gs. 196/2003 ed è tenuta al rispetto di tutte le

disposizioni previste nel medesimo GDPR.

L'Associazione convenzionata si obbliga altresì, a tenere indenne il Comune di Foligno da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare allo stesso in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 9

La presente convenzione ha durata di due anni a far data dal - _____ al _____ e potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario e comunque non superiore a sei mesi, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di individuazione dell'Associazione assegnataria.

Nel corso dell'eventuale periodo di proroga l'Associazione si impegna alla continuazione delle attività svolte in regime della presente convenzione garantendo modalità e pattuizioni già vigenti e previste nella medesima convenzione.

Art.10

Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi della normativa vigente.

In virtù dell'iscrizione dell'associazione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore al presente atto, si applicano le agevolazioni di carattere fiscale tributario di cui agli art.li 82 e 104, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 .

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Foligno

Dott.ssa

.....

.....

Per l'Associazione

.....