

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI 2° SEMESTRE 2025	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
1	ATTIVAZIONE NUOVE UTENZE	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	90gg	43	0%	0%	
2	C.C.V.L.P.S.: acquisizione richieste, gestione verifiche progetti e sopralluoghi, rilascio autorizzazioni.	AREA LL.PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	22g	16	0%	0%	
3	Acquisti tramite adesione alle convenzioni CONSIP	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	90gg	45	0%	0%	
4	Acquisti attraverso MEPA	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	da 10gg a 30gg	21	0%	0%	
5	Manutenzione straordinaria impianti: Termici, Sollevamento e centralini telefonici	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	secondo entità	43	0%	0%	
6	Appalto affidamento servizi manutenzione impianti termici, sollevamento e centralini telefonici.	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	da 90 a 180gg	154	0%	0%	
7	Affidamento servizi di verifica impianti di terra ed apparecchiature di sollevamento	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	da 30gg a 90gg	53	0%	0%	

8	Esecuzione verifiche quinquennali impianti termici	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	60gg	33	0%	0%	
9	Autorizzazione per accessi carrabili	Area Lavori Pubblici Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	15	0%	0%	
10	Emissione Ordinanze Traffico	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	30 gg.	23	0%	0%	
11	procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture (Tit. I)	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	55	0%	0%	
12	procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture (Tit. II)	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	54	0%	0%	
13	Autorizzazione per la concessione in uso del sottosuolo comunale	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	40 gg	28	0%	0%	
14	Concessione loculi ed aree cimiteriali	Area Lavori Pubblici - Servizio Cimiteri, Edilizia pubblica ed efficientamento energetico	30 gg	3	0%	0%	
15	rilascio certificazione agibilità scuole	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	60 gg	64	0%	0%	

16	pareri e presa in carico opere di urbanizzazione	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	30 gg	24	0%	0%	
17	pareri e consulenza su opere infrastrutturali a valenza nazionale	Area Lavori Pubblici	30 gg	33	0%	0%	
18	procedimento appalti pubblici	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
19	Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	60 gg.	60	0%	0%	Il 31 luglio di ogni anno
20	Gestione vestiario e D.P.I. squadre operative	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	23	0%	0%	
21	Gestione polizza RCA	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	90	0%	0%	
22	Gestione mezzi - Acquisto/alienazioni/rottamazioni	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	60 gg.	44	0%	0%	
23	Emissione Ordinanze per interventi sul patrimonio comunale	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	30 gg	28	0%	0%	

24	Gestione utilizzo mezzi autoparco comunale	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg	7	0%	0%	
25	Accesso agli atti	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	30	0%	0%	
26	Approvazione aggiornamento annuale del Documento valutazione dei rischi DVR	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	30 gg.	30	0%	0%	
27	BDAP tramite il BDOP Umbria - Monitoraggio opere pubbliche D. Lgs. 229/2011	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	Trimestrale (30/4 – 31/07-30/10/-31/01)		0%	0%	
28	Gestione Emergenza Neve	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	15-nov		0%	0%	
29	Aggiornamento CPI presso tutti gli edifici comunali (uffici, impianti sportivi e scuole)	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	30 gg prima della scadenza	24	0%	0%	
30	Verifica trimestrale e certificazione annuale delle attrezzature ludiche di proprietà comunale	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	verifica trimestrale e certificazione annuale		0%	0%	
31	tutela della pubblica incolumita' inerente edifici privati (art. 50 e 54 del d.lgs 267/00)	Ufficio del Sindaco - Servizio Strade e Verde	la norma non detta un termine specifico ma, trattandosi di tutela del pubblico deve essere molto stretto e comunque entro 30 giorni				

32	Tenuta, aggiornamento, modifica inventario del Patrimonio Immobiliare dell'Ente.	Area LL.PP.	attività continuativa		0%	0%	Il Servizio provvede al continuo aggiornamento dei dati inventariali sulla base delle varie attività
33	Gestione piano Dismissione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione		0%	0%	Il P.A.V.I. viene predisposto annualmente in quanto allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente. In caso di modifica si provvede in sede di variazione di Bilancio.
34	Gestione rapporti con Amministrazioni Condominiali per proprietà comunali	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	a seconda delle varie esigenze		0%	0%	Il Servizio partecipa secondo le indicazioni dei vari Amministratori Condominiali alle Assemblee e provvede secondo le richieste pervenute al pagamento degli oneri condominiali
35	Gestione Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	L'attuazione del Piano di Valorizzazione avviene sulla base delle esigenze ed indicazioni della Giunta Comunale.
36	Gestione amministrativa - finanziaria contratti fitti attivi, concessioni onerose e fitti passivi	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	mensile e secondo scadenze contrattuali		0%	0%	Il Servizio provvede mensilmente all'emissione dei ruoli per il pagamento degli affitti e dei canoni dovuti per i contratti in essere. Provvede, inoltre, sulla base delle scadenze contrattuali che si presentano ai rinnovi e/o riconsegne.
37	Avvio procedura di riscossione coattiva per morosità	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo verifica trimestrale soggetti morosi		0%	0%	Dal 1° gennaio 2021 la verifica delle morosità e l'attivazione delle successive azioni sono in carico al Servizio Tributi.
38	Gestione contratti comodato immobiliari d'uso a terzi	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo scadenze contrattuali		0%	0%	Si provvede a seconda delle scadenze contrattuali agli eventuali rinnovi. Per nuove assegnazioni si procede previo parere della Giunta Comunale.
39	Gestione strutture prefabbricate aree Protezione Civile	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo richieste		0%	0%	L'assegnazione dei prefabbricati in legno viene effettuata sulla base delle richieste pervenute secondo le modalità previste dal bando pubblico approvato con D.G.C.

40	Gestione rapporti con A.T.E.R. per immobili destinati ad E.R.P.	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	In accordo con il gestore ATER vengono monitorate ed effettuate manutenzioni su alloggi E.R.P. secondo le necessità.
41	Sdemanializzazioni patrimonio disponibile a privati	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	su richiesta e secondo tempi per reperimento pareri Servizi Comunali interessati		0%	0%	Le pratiche si evadono su richiesta di soggetti privati. Previa verifica parere dei vari servizi comunali coinvolti si rimette alla decisione del Consiglio.
42	Procedure di accorpamenti immobiliari legge 448/98	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	cadenza semestrale		0%	0%	Le pratiche vengono trattate su richiesta di privati. Previa verifica parere dei vari servizi comunali coinvolti si rimette alla decisione del Consiglio.
43	Procedure Espropriative connesse alla realizzazione di opere pubbliche previste dal piano triennale approvato.	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	L'avvio delle procedure espropriative avviene sulla base delle opere pubbliche previste dal piano triennale approvato. Le tempistiche risultano dettate dalla normativa vigente (DPR 327/2001 e L.R. 1/2015)
44	Cessioni volontarie ex art.45 DPR 327/2001	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo tempi procedure espropriative		0%	0%	Attualmente il Servizio si avvale, per la conclusione dei procedimenti espropriativi, dell'emissione dei Decreti di Esproprio come previsti dalla normativa vigente. Il servizio, tuttavia, in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti, provvede alla stipula dei vari contratti di cessione volontaria solo in alcuni, specifici casi.
45	Acquisizione opere di urbanizzazione	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	in base agli adempimenti previsti nelle convenzioni		0%	0%	L'acquisizione delle opere di urbanizzazioni avviene su comunicazione del Servizio Urbanistica previa adozione di loro D.D.
46	Autorizzazione abbattimento alberi protetti ai sensi dell'art. 13 L.R. 28/01	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	28	0%	**	* Il procedimento coinvolge più enti e la relativa tempistica complessiva non è sotto il diretto controllo del Comune di Foligno; i valori indicati si riferiscono al tempo intercorso tra la consegna del provvedimento conclusivo regionale e il rilascio dell'AUA di competenza Comunale (computando l'intero procedimento, quindi anche con i tempi complessivi imputabili ad altri enti, la conclusione del procedimento avviene in circa 9 mesi; ** Anche in questo caso, l'ordine cronologico deve intendersi riferito all'ordine di acquisizione del provvedimento regionale

47	Procedimenti amministrativi per abbandono e deposito incontrollato di rifiuti art. 192 D.L.g. 3 aprile 2006	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	28	12%	28	La necessità di eseguire verifiche sul posto comporta l'esigenza di organizzare sopralluoghi che, per necessità di ottimizzazione del lavoro, in alcuni casi porta ad esaminare pratiche in deroga al criterio cronologico
48	Contenzioso ambientale di competenza comunale in materia ambientale (L. 447/95; parte III del D.Lgs. 3 aprile 2006, nr. 152 Regolamenti comunali in materia ambientale)	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	10 gg	10%	0	Il termine indicato si riferisce alla emissione del provvedimento dopo l'avvio del procedimento. Da questo si generano una serie di attività che possono portare a variabilità nella successiva tempistica. La quota di mancato rispetto dei termini è sostanzialmente dovuta a difficoltà nelle notifiche ai destinatari dei provvedimenti.
49	Procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti ai sensi degli art. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000, aventi carattere ambientale, geologico o idrogeologico	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	Il provvedimento viene emesso in condizioni di emergenze e la tempistica, ancorché non definita, deve essere la più breve possibile	28	7%	0	La percentuale di procedimenti non conclusi nei termini indicati è generalmente dovuta a difficoltà nella individuazione dei destinatari del provvedimento ai fini della notifica.
50	Autorizzazioni in materia di acustica	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	20	0%	0	
51	Utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione provenienti da frantoi oleari	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	4	0%	0	
52	Utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	4	0%	0	Si tratta di istanze che vanno istruite per verificarne la completezza e correttezza ed esplicano la loro efficacia nei successivi trenta giorni.
53	Verifica trimestrale e certificazione annuale delle attrezzature ludiche di proprietà comunale	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	verifica trimestrale e certificazione Annuale	30	0%	0	Si tratta di comunicazioni che vanno istruite ed esplicano la loro efficacia nei successivi trenta giorni.
54	Autorizzazione in materia di attività estrattiva	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	Procedimento complesso con fasi e tempistiche definite dalla L.R. 2/2000 e ss.mm.	90			Si tratta di endoprocedimenti all'interno della procedura autorizzatoria con tempi oltre l'anno, dove spesso intervengono procedimenti di carattere ambientale di competenza del E.A.V. e della Regione dell'Umbria

55	Procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili ai sensi degli artt. 250 e 253 D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	Procedimento complesso con fasi e tempistiche definite dall'art. 242 del D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152				Nel semestre non sono state istruite istanza in materia di ambiente
56	verifica certificazioni in materia idrogeologica (articolo 127 LR 1/2015)	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	30 – 60 giorni	45	3%	0	
57	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	Procedimento complesso con interessamento di più Enti e tempistica definita dal DPR 13 marzo 2013, nr. 59	22	0%	0	In ragione dell'articolazione del procedimento, il calcolo dei tempi e del relativo rispetto viene eseguito sulla base delle singole fasi endoprocedimentali.
58	Formazione personale educativo	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro fine anno educativo	entro fine anno educativo	0	0	procedura individuazione soggetto formatore – redazione atti – svolgimento giornate formative
59	Autorizzazioni Servizi Prima Infanzia	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	sup. a 30 gg. Termina con Atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	sup.a 30 gg	0	0	pervenimento richieste – sopralluoghi per la verifica dei requisiti – redazione atti
60	Fornitura gratuita Libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie del territorio	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	anno scolastico 2025/2026	liquidazioni ai vari cartolibrari entro 30 gg pervenimento fattura	0	0	attivazione Piattaforma On Line per la gestione delle Cedole librerie - impegno di spesa- acquisizione documentazione dai vari cartolibrari - liquidazione fatture
61	Contributi per finalità istituzionali	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	sup. a 30 gg	sup.a 30 gg	0	0	acquisizione istanze 2025 - impegno di spesa
62	Contributo all'associazione Officina della Memoria	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	sup. a 30 gg	sup.a 30 gg	0	0	impegno di spesa

63	Contributi alle Istituzioni Scolastiche - Ampliamento Offerta Formativa	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	sup. a 30 gg	sup.a 30 gg	0	0	acquisizione istanze 2025 - impegno di spesa
64	Contributo per acquisto libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro a.s. 2025/2026	Sup. a 30 gg	0	0	acquisizione domande a.s. 2025/2026 e redazione atti di impegno di spesa
65	Acquisto Generi Alimentari	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	sup. a 30 gg	sup.a 30 gg	0	0	nuovi affidamenti a.s. 2025/2026. Liquidazioni mensili delle forniture
66	Patrocini ed utilizzo sale per scuole ed associazioni	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 30 gg	entro 30 gg	0	0	raccolta istanze - concessione patrocinio e sale
67	Iniziative commemorative	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	predisposizione atti per acquisizione Servizi e Forniture inerenti l'evento - invito alle scuole - realizzazione evento
68	Servizi di assistenza scolastica	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	a.s 2025/2026	entro a.s. 2025/2026	0	0	attivazione Servizio a.s. 2024/2025 nelle Scuole dell'Infanzia, nelle Scuole Primarie, nelle Scuole Secondarie di Primo e di Secondo Grado. Attivazione nuovo Servizio di potenziamento delle abilità di comprensione e produzione del testo in bambini con Disturbo Specifico dell'Apprendimento.
69	Acquisto beni di consumo per il Servizio di Ristorazione Scolastica	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	. Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	diversi affidamenti
70	Servizio di pulizia e sanificazione ambienti, attrezzature ed utensili cucina comunale	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	Definizione e programmazione del servizio a.s. 2025/2026

71	Servizio di scodellamento presso le scuole dell'infanzia	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	Definizione e programmazione del servizio a.s. 2025/2026
72	Fondo cassa per le attività didattiche nei Nidi d'Infanzia comunali e per le spese urgenti della ristorazione scolastica	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	impegni di spesa entro il 31/12 di ogni anno	entro 31/12	0	0	utilizzo Fondi
73	Acquisto materiali vari nidi	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	verifica dotazioni esistenti - procedure acquisto - redazione atti
74	Iscrizione nidi d'infanzia	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 10 giorni dall'acquisizione dell'istanza	10 gg dall'acquisizione dell'istanza	0	0	acquisizione iscrizioni fuori termine-istruttoria
75	Iscrizione Servizio Ristorazione Scolastica	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 10 giorni dall'acquisizione dell'istanza	10 gg dall'acquisizione dell'istanza	0	0	acquisizione Istanza On Line - istruttoria
76	Servizio Ristorazione e Servizi Generali nei Nidi d'Infanzia comunali	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro a.e. 2025/2026	entro a.e. 2025/2026	0	0	Definizione e programmazione per avvio servizio a.e. 2025/2026
77	Gestione fatturazione elettronica ufficio Servizi scolastici e Alta Formazione	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 30 gg	entro 30 gg	0	0	Ricezione fatture - controllo- redazione atti di liquidazione entro 30 gg dalla data di ricezione
78	Accertamenti Entrate servizio ristorazione e nidi d'infanzia	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	sup. a 30 gg	sup. a 30 gg	0	0	rilevazione presenze utenti - emissione flusso finanziario - redazione atti

79	Acquisti arredi ed attrezzature per mense e cucine	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 31/12 subordinato alle disponibilità di Bilancio	sup. a 30 gg	0	0	sopralluoghi per verifica stato dotazioni esistenti - procedure acquisto - redazione atti
80	Manutenzione attrezzature di cucina	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	30 gg data ricevimento fattura	30 gg data ricevimento fattura	0	0	Liquidazione periodica degli interventi effettuati
81	Acquisti arredi nidi	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 31/12 subordinato alle disponibilità di Bilancio	sup. a 30 gg	0	0	sopralluoghi per verifica stato dotazioni esistenti - procedure acquisto - redazione atti
82	Acquisti arredi Scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 31/12 subordinato alle disponibilità di Bilancio	sup. a 30 gg	0	0	acquisizione richieste istituti scolastici – procedure acquisto – redazione atti
83	Acquisto arredi ed attrezzature per il Diritto allo studio	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro a.s. 2025/2026	entro a.s. 2025/2026	0	0	acquisizione richieste istituti scolastici – procedure acquisto – redazione atti
84	Contributo regionale denominato borsa di studio	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro termine previsto dalla Regione Umbria	entro termine previsto	0	0	comunicazione agli aventi diritto
85	Laboratorio di Scienze Sperimentali	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	erogazione contributo annuale
86	Stage	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	termine dello Stage	Sup. a 30 gg	0	0	acquisizione richieste – istruttoria domande – redazione atti

87	Contributi per funzionamento didattico scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, Legge 23/1996	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	redazione atti
88	Trasferimento contributi regionali ai nidi privati	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	redazione atti
89	Art.42 D.Legge n.48/2023 finanziamento dei Centri Estivi 2024 e contrasto alla povertà educativa	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	approvazione criteri di ripartizione - assegnazione contributo - liquidazione delle somme
90	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE PER I BAMBINI DI ETA' COMPRESA DALLA NASCITA FINO A SEI ANNI (D.Lgs 65/2017)	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	entro 31/12	entro 31/12	0	0	realizzazione interventi programmati. Redazione atti per acquisto beni/prestazioni di servizio/Trasferimenti di risorse
91	Attivazione Servizio igienizzazione e manutenzione ordinaria degli Erogatori di acqua da rete idrica consegnati alle Scuole dell'Infanzia del territorio e ai Nidi d'Infanzia comunali	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	attivazione Servizio. Liquidazione periodica degli interventi
92	Autorizzazioni Sezione Primavera	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg Termina con Atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	Sup. a 30 gg Termina con Atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	0	0	pervenimento richieste – sopralluoghi verifica requisiti – redazione atti
93	Autorizzazioni Sezione Primavera	AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI. Uff.Servizi Scolastici e Alta Formazione	Sup. a 30 gg Termina con Atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	Sup. a 30 gg Termina con Atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	0	0	pervenimento richieste – sopralluoghi verifica requisiti – redazione atti