



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

AREA 1
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 5 del 02-03-2026

**OGGETTO: AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE.
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE**

IL SINDACO

VISTA la deliberazione n. 103 del 23.02.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale la Giunta Comunale ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente con la revisione della macrostruttura comunale ed individuazione delle Aree organizzative direzionali;

PRESO ATTO che, con la deliberazione sopra evidenziata, è stata individuata nella macrostruttura organizzativa comunale l'Area direzionale denominata Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale le cui attribuzioni e competenze sono disciplinate dal funzionigramma allegato alla medesima deliberazione;

VISTE E RICHIAMATE le seguenti disposizioni di legge e regolamentari:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 68 dello Statuto del Comune di Foligno che testualmente dispone: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco. I Dirigenti sono responsabili, in relazione agli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente, dei risultati positivi e negativi delle strutture che dirigono, nonché della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione, nell'ambito dell'incarico loro attribuito. Essi agiscono, nella organizzazione ed utilizzazione delle risorse assegnate, in piena autonomia e programmano l'attività della struttura coinvolgendo tutti gli operatori. Spettano ai dirigenti, in relazione all'incarico dirigenziale conferito, tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che*

espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico";

- l'articolo 9, comma 1, del Regolamento ordinamento generale uffici e servizi del Comune di Foligno il quale prevede: *"La responsabilità della direzione di area direzionale è conferita dal Sindaco ad un Dirigente, secondo criteri e modalità individuati dal presente regolamento";*
- l'articolo 23 del Regolamento uffici e servizi del Comune di Foligno il quale dispone, al comma 5: *"Non costituiscono revoca dell'incarico provvedimenti di natura generale ovvero specifici provvedimenti che derivino da atti riorganizzativi che si rivolgano alla generalità dei dirigenti ovvero ad una intera categoria di dirigenti";*
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

CONSTATATO che l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che l'incarico dirigenziale è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

PRESO ATTO di quanto disciplinato dai CCNL funzioni locali per il personale dirigenziale e, in particolare, dall'articolo 48 del CCNL del 17/12/2020 il quale testualmente prevede: *" Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale.*

2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono.

3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015.

4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice.

5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge".

Tutto quanto sopra premesso

RITENUTO necessario provvedere al conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle nuove Aree direzionali conseguenti alla revisione della macro - organizzazione comunale approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23 febbraio 2026 e in particolare l'incarico di direzione dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale;

RITENUTO pertanto di conferire, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, per la durata di tre anni sino al 28 febbraio 2029, l'incarico di Direzione dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale alla Dott.ssa Michela Marchi, dirigente amministrativo a tempo indeterminato del Comune di Foligno, dando atto che l'incarico ha ad oggetto la direzione della struttura organizzativa ridefinita nella sua denominazione, nei servizi e nelle funzioni attribuite con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2026 e relativi allegati;

SENTITO il Segretario Generale in ordine a quanto previsto dal comma 5, art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento uffici e servizi in ordine alla valutazione delle competenze della dirigente risultanti dal curriculum professionale e dallo svolgimento del precedente incarico, con riferimento alle funzioni ed attribuzioni del nuovo incarico dirigenziale;

DATO ATTO che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni della dirigente interessata circa l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi secondo i modelli approvati con il PIAO vigente;

VISTO l'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *"negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi"*;

DECRETA

1) di conferire, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate, alla Dott.ssa Michela Marchi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale con la struttura ridefinita nella denominazione, nei servizi e nelle funzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2026, per la durata di tre anni a decorrere dalla data di adozione del presente decreto sino al 28 febbraio 2029;

2) di disporre, in ordine agli indirizzi ed agli obiettivi che la Dirigente dovrà conseguire, il rinvio a quanto disposto, relativamente alle funzioni assegnate, dai documenti fondamentali di programmazione del Comune di Foligno (Documento Unico di Programmazione, Bilancio pluriennale di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

3) di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché del vigente PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

4) di individuare la medesima Dirigente quale designata al trattamento dei dati personali relativi alle funzioni ed ai procedimenti connessi all'incarico di direzione dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale;

5) di precisare che la designazione al trattamento dati personali è relativa ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e su istanza di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura cui la stessa è assegnata;

6) di dare atto altresì che alla dirigente incaricata compete il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
- retribuzione di posizione, correlata all'incarico dirigenziale attribuito secondo i criteri previsti dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, applicati con la pesatura delle posizioni dirigenziali applicata dal Nucleo Interno di valutazione;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento economico, basata sulla valutazione della performance individuale ed alla verifica del raggiungimento dei risultati, come attestata dal Nucleo Interno di valutazione.

7) di disporre che il presente provvedimento sia comunicato, con valore di notifica, alla Dott.ssa Michela Marchi;

8) di comunicare il presente provvedimento ai componenti la Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai componenti del Nucleo Interno di valutazione, nonché di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

02-03-2026

IL SINDACO
AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SECRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 26 del 08-09-2022

OGGETTO: AREA SERVIZI FINANZIARI. CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10 del 03.04.2020 con il quale si stabiliva di conferire alla Dott.ssa Michela Marchi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari a far data dal 06.04.2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 377 del 29.08.2022 con la quale, tra l'altro, si stabilisce:

- il trasferimento del Servizio Progetti Europei e cooperazione dall'Area Servizi Finanziari all'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport che con il medesimo atto assume la denominazione di Area Cultura, Turismo e Sport;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

VISTO, altresì, il comma 4 dell'art.48 del vigente CCnl del personale dirigenziale il quale dispone che nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice;

VISTO l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 14, comma 1 quater, del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *"negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio"*

sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

RITENUTO di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Michela Marchi, struttura integrata e ridefinita nei servizi e nelle funzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 377/2022, dal 12.09.2022;

DECRETA

1) Di confermare l'attribuzione alla Dott.ssa Michela Marchi dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, struttura integrata e ridefinita nei servizi e nelle funzioni con la delibera di Giunta Comunale n. 377/2022, a decorrere dal 12.09.2022 fino al 11.09.2025.

2) Di dare atto che restano confermati gli ulteriori specifici incarichi conferiti al medesimo Dirigente con separati provvedimenti.

3) Di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire.

4) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021 e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

5) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Michela Marchi a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.
08-09-2022

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SECRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 10 del 03-04-2020

OGGETTO: AREA SERVIZI FINANZIARI. ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DAL 6/04/2020

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 380 del 05/09/2019, relativa all'aggiornamento del piano assunzioni 2019 e 2020, con la quale si stabilisce la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico, di un posto di dirigente responsabile dei servizi finanziari a decorrere dall'1/02/2020;
- la determinazione dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019 con la quale è stato approvato l'avviso relativo a detto concorso pubblico;
- la determinazione dirigenziale n. 285 del 6/03/2020 con la quale si è provveduto ad approvare gli atti della procedura di selezione concorsuale e ad individuare, nella persona della Dott.ssa Michela Marchi, la candidata vincitrice del concorso per la copertura di un posto di dirigente responsabile dei servizi finanziari a tempo pieno ed indeterminato e di disporre l'assunzione in servizio dalla data indicata nel contratto

individuale di lavoro;

DATO ATTO che:

- con atti di Giunta Comunale n. 249 dell'8/05/2019 e n. 404 del 23/09/2019 si è stabilito il comando a tempo pieno dal 1/01/2020 presso Autorità Umbra Rifiuti del Dott. Sandro Rossignoli, dirigente Area Servizi Finanziari;
- con decreti sindacali n. 59 del 30/12/2019 e n. 9 del 30/03/2020 si è deciso di conferire l'incarico *ad interim* di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, Dirigente Area Servizi Generali, dal 1/01/2020 e sino al 5/04/2020;

DATO ATTO che l'istruttoria per il conferimento del nuovo incarico, di cui all'art. 23, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata espletata con la realizzazione della procedura di selezione sopra descritta;

DATO ATTO che la Dott.ssa Michela Marchi ha presentato le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità a ricoprire l'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, nonché le dichiarazioni sull'assenza di conflitti di interesse con l'incarico da ricoprire, rispettivamente in base ai modelli E1 e D2 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2020/2022;

DATO ATTO che in data 31/03/2020 è stato regolarmente sottoscritto fra le parti il contratto individuale di lavoro il quale prevede che il rapporto di lavoro avrà inizio dal 6/04/2020;

RITENUTO quindi di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dal 6/04/2020 alla Dott.ssa Michela Marchi, rispetto alla quale è stato accertato il possesso di adeguata competenza e professionalità;

DECRETA

1) Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, alla Dott.ssa Michela Marchi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dal 6/04/2020.

2) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020 e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Michela Marchi a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

03-04-2020

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

INFORMAZIONI PERSONALI

Marchi Michela

Tel. ufficio 0742-330704

michela.marchi@comune.foligno.pg.it

POSIZIONE RICOPERTA

DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI
COMUNE DI FOLIGNO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- 06/04/2020-in corso DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI
COMUNE DI FOLIGNO (prov. Perugia)
- 31/12/2012 – 05/04/2020 RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE/AFFARI GENERALI - TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CATEGORIA D3 GIUR. - D4 ECONOMICA) -
VICESEGRETARIO - ENTE LOCALE PRIVO DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI
COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (prov. Ancona)
Piazza Mazzini 1, 60033
- 01/08/2017 – 31/05/2019 INCARICO DI COLLABORAZIONE/TUTORING, 12 ore settimanali extra orario
01/07/2019- 31/03/2020 COMUNE DI OFFAGNA, prov. Ancona –
Ente in dissesto finanziario da marzo 2016
- 25/05/2017 – 12/06/2017 SUB-COMMISSARIO PREFETTIZIO
COMUNE DI OFFAGNA, prov. Ancona
Incarico di supporto al Commissario Prefettizio Dott. Michele Basilicata nella gestione contabile dell'ente (giusto decreto Prefettizio Prefettura di Ancona nr. 48754 del 25 maggio 2017). Incarico concluso a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione eletta.
- 20/10/2015 – 30/09/2017 RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, 12 ore settimanali, extra orario settimanali
COMUNE DI CERRETO D'ESI, Prov. Ancona
Incarico di collaborazione con Titolarità di posizione organizzativa
- 15/01/2007 – 30/12/2012 RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(CATEGORIA D1 GIURIDICA) - ENTE LOCALE PRIVO DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI
COMUNE DI AGUGLIANO, prov. Ancona
- 15/01/2007 – 30/12/2012 INCARICO DI COLLABORAZIONE
Unione dei Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Offagna, Polverigi e Santa Maria Nuova, prov. Ancona.
- 01/03/2004 – 14/01/2007 Istruttore Contabile - cat. C

COMUNE DI MONTECASSIANO, Prov. Macerata

- 01/04/1999 – 28/02/2004 Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C
COMUNE DI DOLCE', Prov. Verona
- 1995 – 1999 Istruttore contabile - ex 6 q.f.
COMUNE DI DOLCE', Prov. Verona
- 1990 – 1995 Istruttore amministrativo contabile con contratti di lavoro saltuari a tempo determinato presso Ufficio Segreteria e Ragioneria presso i Comuni di Pastrengo (VR), Caprino Veronese (VR) e Dolcè (VR).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/05/2019-21/06/2019 Corso di Formazione "LEADERSHIP FEMMINILE E CHANGE MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE in collaborazione con Consiglio Regionale Marche, durata 48 ore
- 27/03/2018 – 28/05/2018 Corso di Formazione "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI - 1^ LIVELLO - PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI"
LUMSA UNIVERSITA' in collaborazione con Formel Srl, Ancona
- 31/03/2017 – 07/07/2017 Corso di Formazione Valore P.A. 2017 – 40 ore
- 31/03/2017 – 07/07/2017 Corso di Formazione "INNOVAZIONI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI E MIGLIORAMENTO DELLA FISCALITÀ LOCALE"
Università Politecnica delle Marche in collaborazione con INPS - Direzione Regionale Marche presso la Facoltà G. FUA' con attestato di profitto finale
- 29/10/2007 Corso di formazione VALORE P.A. 2016
- 29/10/2007 Laurea in Scienza dell'Amministrazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA, Macerata
- 2002 Corso FSE 2000 "Controllo di Gestione"
Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, Prov. Verona
durata 100 ore
- 28/03/2000 Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Verona, Verona
- 2000 Operatore informatico esperto in tecnologie internet
ENAIIP, Verona
- 1990 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Istituto per P.A.C.L.E. "Marco Polo", Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A2	A2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

progetto Erasmus della durata di 9 mesi presso l'Università di Lione – a/a 1992/1993)

Competenze organizzative e gestionali Competenze specifiche nella organizzazione e gestione nell'ambito del settore finanziario e del settore Segreteria/affari generali.

Competenze digitali Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche, dei social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile. Uso delle procedure Siatel. Utilizzo applicativi contabilità, personale, segreteria, tributi.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "Dirigente Contabile" (qualifica dirigenziale unica del comparto regioni e autonomie locali) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze del Comune di Mondovì (TO) del 5 settembre 2018
- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente per il Settore Ragioneria Bilancio e Tributi della Città di Asti (AT) del 27 settembre 2018
- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente della direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni del 3 settembre 2019
- Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di interesse degli Enti Locali (Ragioneria, Tributi, Personale e Segreteria).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

Osimo 29 aprile 2020

FIRMATO



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

La sottoscritta Dott.ssa Michela MARCHI nata a [redacted], preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare alla stessa l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

31/03/2020
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione
dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del/della dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

La sottoscritta Michela MARCHI, nata a [redacted] Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

20/01/2021
(luogo e data)

[Handwritten signature]

.....
FIRMATO



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 29/03/2021)

La sottoscritta Michela MARCHI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

FOLIGNO 27.01.2022
(luogo e data)

..... FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 21.03.2022)

Il/La sottoscritta MICHELA MARCHI, natA a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo INDETERMINATO in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.03.2022, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

FOLIGNO 26 GENNAIO 2023.....
(luogo e data)

FIRMATO

N B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. ... DEL ...)

Io/La sottoscritta, MICHELA MARCHI, nata a
(Prov.) il

Dirigente del Comune di Foligno a tempo ..INDETERMINATO, in base a quanto
previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e nella Sezione 2, "Valore pubblico, performance,
anticorruzione" – Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività
e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 315
del 29/05/2023, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445
e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013
relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto;

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione
"Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3,
del D.Lgs. 39/2013

15/01/2024
.....
(luogo e data)

FIRMATO

.....
(Il dichiarante)

*N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla
copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7. COMMA 1, LETT. i).
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.. 200 DEL
15/04/2024)

La sottoscritt a..MARCHI MICHELA....., natA... a [REDACTED] (Prov... [REDACTED]
...) il [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a Tempo INDETERMINATO. in base a quanto
previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di
Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 DEL
15/04/2024, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal
D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

~~di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:~~

- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione
"Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20,
comma 3, del D.Lgs. 39/2013

(luogo e data)
FOLIGNO 31-01-2025

(FIRMATO)

Allegato n. 10 PIAO 2025 – 2027 Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
Comune di Foligno
Dichiarazione assenza cause di inconferibilità e incompatibilità
Segretario Generale/Dirigenti

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N
445)**

Il/La sottoscritto/a MICHELA MARCONI nato/a a . il
_domiciliato/a per la carica presso la sede del Comune di Foligno, sita in Piazza
della Repubblica n. 10, in relazione al conferimento dell'incarico di DIRIGENTE
AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, e delle conseguenze di
cui all'articolo 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale
responsabilità;
Viste le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso le
pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità, previste
dal D.Lgs. 39/ 2013 e s.m.i., ed in particolare di non aver riportato condanna, anche con sentenza
non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, titolo II del Libro II del codice penale
né di avere svolto attività o incarichi ricompresi nelle disposizioni del Decreto Legislativo citato e
previste come causa di inconferibilità dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a presentare annualmente la presente dichiarazione
(articolo 20, comma 2, del D.Lgs. 39/2013) e a comunicare tempestivamente al Comune di Foligno
eventuali variazioni rispetto al contenuto della presente dichiarazione rendendo, se del caso,
nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali contenuti nella
presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento e per le finalità per cui la
stessa è stata resa.

Foligno, li 2/3/2026

*La presente dichiarazione è sottoscritta innanzi al funzionario comunale, oppure è trasmessa
unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante,
ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i.*