



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

AREA 1
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 9 del 02-03-2026

OGGETTO: AREA CULTURA, TURISMO E SERVIZI GIURIDICI. CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

IL SINDACO

VISTA la deliberazione n. 103 del 23.02.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale la Giunta Comunale ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente con la revisione della macrostruttura comunale ed individuazione delle Aree organizzative direzionali;

PRESO ATTO che, con la deliberazione sopra evidenziata, è stata individuata nella macrostruttura organizzativa comunale l'Area direzionale denominata Area Cultura, Turismo e Servizi Giuridici le cui attribuzioni e competenze sono disciplinate dal funzionigramma allegato alla medesima deliberazione;

VISTE E RICHIAMATE le seguenti disposizioni di legge e regolamentari:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 68 dello Statuto del Comune di Foligno che testualmente dispone: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco. I Dirigenti sono responsabili, in relazione agli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente, dei risultati positivi e negativi delle strutture che dirigono, nonché della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione, nell'ambito dell'incarico loro attribuito. Essi agiscono, nella organizzazione ed utilizzazione delle risorse assegnate, in piena autonomia e programmano l'attività"*

all'incarico dirigenziale conferito, tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico";

- l'articolo 9, comma 1, del Regolamento ordinamento generale uffici e servizi del Comune di Foligno il quale prevede: *"La responsabilità della direzione di area direzionale è conferita dal Sindaco ad un Dirigente, secondo criteri e modalità individuati dal presente regolamento";*
- l'articolo 23 del Regolamento uffici e servizi del Comune di Foligno il quale dispone, al comma 5: *"Non costituiscono revoca dell'incarico provvedimenti di natura generale ovvero specifici provvedimenti che derivino da atti riorganizzativi che si rivolgano alla generalità dei dirigenti ovvero ad una intera categoria di dirigenti";*
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

CONSTATATO che l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che l'incarico dirigenziale è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

PRESO ATTO di quanto disciplinato dai CCNL funzioni locali per il personale dirigenziale e, in particolare, dall'articolo 48 del CCNL del 17/12/2020 il quale testualmente prevede: *" Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale.*

2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono.

3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015.

4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice.

5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge".

Tutto quanto sopra premesso

RITENUTO necessario provvedere al conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle nuove Aree direzionali conseguenti alla revisione della macro - organizzazione comunale approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23 febbraio 2026 e in

particolare l'incarico di direzione dell'Area Cultura, Turismo e Servizi Giuridici;

RITENUTO pertanto di conferire, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento per la durata di tre anni sino al 28 febbraio 2029, l'incarico di Direzione dell'Area Cultura, Turismo e Servizi Giuridici alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, dirigente amministrativo a tempo indeterminato del Comune di Foligno, dando atto che l'incarico ha ad oggetto la direzione della struttura organizzativa ridefinita nella sua denominazione, nei servizi e nelle funzioni attribuite con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2026 e relativi allegati;

SENTITO il Segretario Generale in ordine a quanto previsto dal comma 5, art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento uffici e servizi in ordine alla valutazione delle competenze della dirigente risultanti dal curriculum professionale e dallo svolgimento del precedente incarico, con riferimento alle funzioni ed attribuzioni del nuovo incarico dirigenziale;

RICHIAMATO l' art. 17 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi relativo alla figura del - Vice Segretario Generale il quale prevede: "Nell'esercizio delle sue funzioni il Segretario Generale è coadiuvato da un Vice-Segretario Generale, che lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, scelto fra i dirigenti in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia.

L'incarico di Vice Segretario Generale è attribuito con decreto del Sindaco per la durata del mandato dello stesso e può essere riconfermato."

RITENUTO di confermare tale incarico, già assegnato con precedenti decreti sindacali, alla Dott.ssa Arianna Lattanzi sino alla scadenza del mandato amministrativo;

DATO ATTO che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni della dirigente interessata circa l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e la dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi secondo i modelli approvati con il PIAO vigente;

VISTO l'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *"negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi"*;

DECRETA

1) di conferire, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate, alla Dott.ssa Arianna Lattanzi l'incarico di Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Servizi Giuridici con la struttura ridefinita nella denominazione, nei servizi e nelle funzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2026, per la durata di tre anni a decorrere dalla data di adozione del presente decreto sino al 28 febbraio 2029;

2) di confermare l'assegnazione dell'incarico di Vicesegretario Generale alla Dott.ssa

Arianna Lattanzi, sino al termine del mandato amministrativo come previsto dall'articolo 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Foligno;

3) di disporre, in ordine agli indirizzi ed agli obiettivi che la Dirigente dovrà conseguire, il rinvio a quanto disposto, relativamente alle funzioni assegnate, dai documenti fondamentali di programmazione del Comune di Foligno (Documento Unico di Programmazione, Bilancio pluriennale di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

4) di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché del vigente PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

5) di individuare la medesima Dirigente quale designata al trattamento dei dati personali relativi alle funzioni ed ai procedimenti connessi all'incarico di direzione dell'Area Cultura, Turismo e Servizi Giuridici;

6) di precisare che la designazione al trattamento dati personali è relativa ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e su istanza di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura cui la stessa è assegnata;

7) di dare atto altresì che alla dirigente incaricata compete il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
- retribuzione di posizione, correlata all'incarico dirigenziale attribuito secondo i criteri previsti dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, applicati con la pesatura delle posizioni dirigenziali applicata dal Nucleo Interno di valutazione;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento economico, basata sulla valutazione della performance individuale ed alla verifica del raggiungimento dei risultati, come attestata dal Nucleo Interno di valutazione.

8) di disporre che il presente provvedimento sia comunicato, con valore di notifica, alla Dott.ssa Arianna Lattanzi;

9) di comunicare il presente provvedimento ai componenti la Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai componenti del Nucleo Interno di valutazione, nonché di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

02-03-2026

IL SINDACO
AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 27 del 08-09-2022

OGGETTO: AREA SERVIZI GENERALI. CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 05 del 29.03.2018 con il quale si stabiliva di conferire alla Dott.ssa Arianna Lattanzi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali a far data dal 01.04.2018;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 377 del 29.08.2022 con la quale, tra l'altro, si stabilisce di modificare parzialmente il funzionigramma dell'Ente – allegato B al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

VISTO, altresì, il comma 4 dell'art.48 del vigente CCnl del personale dirigenziale il quale dispone che nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice;

VISTO l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 14, comma 1 quater, del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *"negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi*

dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

RITENUTO di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, struttura ridefinita nelle funzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 377/2022, dal 12.09.2022;

DECRETA

- 1) Di confermare l'attribuzione alla Dott.ssa Arianna Lattanzi dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali, struttura ridefinita nelle funzioni con la delibera di Giunta Comunale n. 377/2022, a decorrere dal 12.09.2022 fino al 11.09.2025.
- 2) Di dare atto che restano confermati gli ulteriori specifici incarichi conferiti al medesimo Dirigente con separati provvedimenti.
- 3) Di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire.
- 4) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021 e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 5) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Arianna Lattanzi a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.
08-09-2022

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO
Provincia di Perugia

2.1 SEGRETARIO GENERALE

DECRETO

n. 5 del 29/03/2018

OGGETTO: Area Servizi Generali, Attribuzione incarico dirigenziale dal 1/4/2018

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 524 del 29/11/2017 di approvazione dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, con la quale si stabiliva la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Area Servizi Generali tramite l'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

- la determinazione dirigenziale n. 1863 del 21/12/2017 che approva l'avviso relativo alla mobilità;

- la determinazione dirigenziale n. 336 del 7/03/2018 con la quale:

* si stabilisce di prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità volontaria secondo le quali la candidata Dott.ssa Lattanzi Arianna, dirigente del Comune di Gubbio, è risultata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno;

* si dispone il trasferimento della Dott.ssa Lattanzi Arianna a decorrere dal 1/04/2018, previa sottoscrizione della cessione del contratto di lavoro;

- la cessione del contratto di lavoro della Dott.ssa Lattanzi Arianna sottoscritta il 15/03/2017 dall'interessata, il 15/03/2018 dal Dott. Caldarelli Raoul Giuseppe Luigi dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone del Comune di Gubbio ed il 16/03/2018 dalla Dott.ssa Cristina Ercolani dirigente *ad interim* dell'Area Servizi Generali del Comune di Foligno;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sull'attribuzione degli incarichi;

Dato atto che l'istruttoria di cui all'art. 23, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi è stata espletata con la realizzazione della procedura di selezione sopra descritta;

Ritenuto di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali alla Dott.ssa Lattanzi Arianna dal 1/04/2018 in quanto risultata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità sopra descritta per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Area Servizi Generali;

Dato atto che la Dirigente ha sottoscritto la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

DECRETA


1) Di attribuire alla Dott.ssa Arianna Lattanzi l'incarico di dirigente dell'Area Servizi Generali dal 1/4/2018.

2) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, a valere quale notifica, nonché alla dirigente *ad interim* dell'Area Servizi Generali affinché predisponga gli atti conseguenti, oltre che pubblicato all'albo pretorio on line.

IL SINDACO
Dott. NANDO MISMETTI

FIRMATO DIGITALMENTE

 CURRICULUM VITAE
--

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lattanzi Arianna
Telefono Ufficio	0742/330307
E-mail	arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it

Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	██████████

ESPERIENZE LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente dell'Area Servizi Generali presso il Comune di Foligno dal 01/04/2018 ad oggi; ▪ Vice Segretario Generale presso il Comune di Foligno con decreto sindacale n. 41 del 30.09.2019 dal 1 ottobre 2019 ad oggi; ▪ Componente commissione concorso per dirigente area finanziaria presso il Comune di Foligno dell'anno 2020 ▪ Componente commissione per procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Governo del Territorio presso il Comune di Foligno nell'anno 2019 ▪ Componente commissione procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Lavori pubblici finanziaria presso il Comune di Foligno nell'anno 2020 ▪ Componente commissione procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Innovazione Tecnologica -Sviluppo Economico e Commercio, presso il Comune di Città di Castello nell'anno 2021 ▪ Dirigente dell'Area Finanziaria presso il Comune di Gubbio dal 03/09/2019 al 31/03/2018; ▪ Responsabile del servizio Iva e Bilancio c/o il Comune di Bastia Umbra dal 01/03/2001 al 31/0/2012;
------------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Partecipazione a numerosissimi seminari su materie oggetto degli incarichi
------------------------------------	--

• Date (da - a)	
-----------------	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Maturità Classica - Liceo Classico " F.Frezzi" Foligno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea Scienze politiche -Indirizzo politico- economico conseguito presso L'Università degli Studi di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
---	--

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
---------------------	---------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Spagnolo

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del Personal Computer e utilizzo del Sistema Operativo Windows, dei programmi Office word ed excel e degli applicativi di Internet e della posta elettronica
---------------------------------------	--

Si autorizza il trattamento dati per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti inconferibilità/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020 (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/01/2018)

La sottoscritta Arianna Lattanzi, nata a ~~.....~~ il ~~.....~~, preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare alla stessa l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Generali, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31/01/2018, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno, 15/3/18

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la presente dichiarazione deve essere firmata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata un unico esemplare autografo alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/1/2018)

La sottoscritta Arlanna LATTANZI nata a [redacted], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31/1/2018, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

22/01/2019
.....
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione e sottoscritta con [redacted] in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 31/1/2019)

La sottoscritta Arianna LATTANZI nata a [redacted] il [redacted] Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31/1/2019, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

28/01/2020
.....
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Allegato E2 - Modello dirigenti
annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

La sottoscritta Arianna LATTANZI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

20/01/2021
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Allegato E2 - Modello dirigenti
annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 29/03/2021)

La sottoscritta Arianna LATTANZI, nata a ~~XXXXXXXXXXXX~~, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno 27 gennaio 2022
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 21.03.2022)

La sottoscritta Arianna LATTANZI, nata a [redacted] Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.03.2022, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

30/01/2023 FOLIGNO
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. ~~15~~ DEL 15/01/2024)

Il/La sottoscritt. ARIANNA CATTANI, nat. a ~~.....~~
..... (Prov. ~~.....~~) il ~~.....~~, Dirigente del Comune di Foligno a
tempo INDETERMINATO, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art.
7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con
deliberazione di Giunta Comunale n. ~~20~~ del ~~15/01~~ sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso
D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013
relativamente all'incarico svolto;

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione
trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

31 GENNAIO 2025
.....
(luogo e data)

FIRMATO

Allegato n. 10 PIAO 2025 – 2027 Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
Comune di Foligno
Dichiarazione assenza cause di inconferibilità e incompatibilità
Segretario Generale/Dirigenti

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N
445)**

Il/La sottoscritto/a ARIANNA LATTANZI nato/a a _____ il
_____ domiciliato/a per la carica presso la sede del Comune di Foligno, sita in Piazza
della Repubblica n. 10, in relazione al conferimento dell'incarico di DIRIGENTE
DELL'AREA CULTURA, TURISMO E SERV. GIURIDICI
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, e delle conseguenze di
cui all'articolo 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale
responsabilità;

Viste le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi presso le
pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità, previste
dal D.Lgs. 39/ 2013 e s.m.i, ed in particolare di non aver riportato condanna, anche con sentenza
non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, titolo II del Libro II del codice penale
né di avere svolto attività o incarichi ricompresi nelle disposizioni del Decreto Legislativo citato e
previste come causa di inconferibilità dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a presentare annualmente la presente dichiarazione
(articolo 20, comma 2, del D.Lgs. 39/2013) e a comunicare tempestivamente al Comune di Foligno
eventuali variazioni rispetto al contenuto della presente dichiarazione rendendo, se del caso,
nuova dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali contenuti nella
presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento e per le finalità per cui la
stessa è stata resa.

Foligno, li 02/03/2026

*La presente dichiarazione è sottoscritta innanzi al funzionario comunale, oppure è trasmessa
unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante,
ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i.*