

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNE DI FOLIGNO - FAQ E INFORMAZIONI UTILI**

### **1. Chi deve pagare l'imposta di soggiorno? E come si calcola?**

L'imposta di soggiorno è dovuta fino ad un massimo di 4 (quattro) notti consecutive **dai soggetti non residenti** che pernottano nelle strutture ricettive del territorio del Comune di Foligno.

Si calcola moltiplicando il numero degli ospiti (escluso in numero degli esenti) per il numero dei loro pernottamenti (fino ad un massimo di 4). Il risultato ottenuto si moltiplica per la tariffa corrispondente alla categoria di appartenenza.

Pertanto gli iscritti nell'anagrafe comunale NON devono apparire ai fini dell'imposta, sono ospiti che non devono essere né dichiarati né devono versare l'imposta, in quanto **ESCLUSI** dal campo di applicazione dell'imposta.

### **2. Cosa si intende per pernottamento e qual è l'intervallo di tempo da considerarsi pernottamento?**

Per pernottamento si intende ogni notte di permanenza di un ospite in una struttura ricettiva/locazione turistica, indipendentemente dal tipo di camera occupata (indicativamente dalle 24.00 alle 06.00). Ad esempio, se 2 persone si trattengono per 3 notti, il totale dei pernottamenti è pari a 6 ( $2 \times 3 = 6$ ).

### **3. Come si calcola l'imposta di soggiorno qualora il cliente soggiorni a cavallo di 2 mesi per un periodo consecutivo complessivo superiore a 4 pernottamenti?**

Qualora un cliente soggiorni a cavallo di 2 mesi per un numero di giorni complessivo superiore a 4 ma consecutivi, l'imposta di soggiorno è dovuta solo per 4 pernottamenti. Esempio: un cliente che soggiorna dal 29 giugno al 05 luglio (check out entro le 12.00 - totale 6 pernottamenti) verserà l'imposta solo per 4 notti. Se il pagamento avviene alla fine del soggiorno, il gestore della struttura dovrà versare l'imposta e fare la dichiarazione entro il 15 Ottobre.

### **4. Chi occupa una camera in orario diurno, il cosiddetto "day use", è soggetto al pagamento dell'imposta?**

Il "day use" non è soggetto al pagamento in quanto il regolamento comunale richiede come presupposto d'imposta il **pernottamento** nella struttura ricettiva.

### **5. Se un ospite soggiorna prima in una struttura e poi in un'altra e c'è continuità tra le due, è corretto che la seconda struttura consideri il soggiorno precedente?**

Se c'è continuità fra i due soggiorni, il gestore della prima struttura farà pagare i giorni del pernottamento che gli competono, mentre il gestore della seconda struttura chiederà all'ospite l'imposta sino alla concorrenza dei 4 giorni imponibili e dietro presentazione della ricevuta del precedente soggiorno in altra struttura. Il secondo gestore deve trattenere una fotocopia della ricevuta rilasciata per il precedente soggiorno.

## 6. Chi sono i soggetti esenti?

I soggetti esenti sono previsti dal regolamento e sono:

- a) i minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;
- b) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie pubbliche e private del territorio regionale, per un massimo di due persone per paziente, i pazienti che effettuano cure ospedaliere in regime di day hospital e i soggetti che, a seguito di ricovero ospedaliero, proseguono le cure presso le predette strutture sanitarie e i relativi accompagnatori, fino a un massimo di due persone per paziente;
- c) gli studenti iscritti ai Corsi universitari e agli istituti di Alta formazione aventi sede nel Comune di Foligno;
- d) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e tour operator. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti.
- e) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni dovute ad eventi calamitosi;

Tutti i soggetti non appartenenti alle categorie sopra elencate devono versare l'imposta di soggiorno.

## 7. Anche in caso di "Day hospital" e/o di "Degenza breve" si può usufruire dell'esenzione ai fini dell'Imposta di soggiorno?

Sì. In quanto la degenza comprende anche le modalità di assistenza sanitaria breve definite come "Day hospital" e "Day surgery".

## 8. I soggetti e loro eventuali familiari che pernottano presso le strutture per motivi legati a prove di selezione (concorsi in caserma, concorsi pubblici, o altre selezioni) devono versare l'imposta di soggiorno?

Si in quanto non sono esenti ai sensi del regolamento

## 9. I soggetti che pernottano per motivi professionali (corsi di formazione, meeting, incontri di studio,...) devono versare l'imposta di soggiorno?

Si in quanto non sono esenti ai sensi del regolamento

## 10. Se un dipendente di una Ditta lavora in trasferta, ad esempio per un mese, nel Comune di Foligno arrivando il lunedì e partendo il venerdì, deve pagare l'imposta di soggiorno?

Sì. Deve pagare l'imposta di soggiorno per i 4 pernottamenti di ogni settimana.

## 11. Nel regolamento è stabilito che per il 2026 sono esclusi dal pagamento dell'imposta di soggiorno i soggetti che hanno contratti in essere presso le strutture o prenotazioni presso le agenzie di viaggio antecedenti l'entrata in vigore del presente regolamento. Come si dimostra tale esclusione?

Basta conservare la documentazione attestante il requisito ossia che la prenotazione o il contratto sia antecedente la data del 01/03/2026. Infatti l'entrata in vigore del regolamento è il 01/03/2026.

Ne consegue che le prenotazioni avvenute fino al 28/02/2026 non sono assoggettate all'imposta di soggiorno.

Di seguito uno schema di raccordo tra la data entrata in vigore del regolamento e la decorrenza dell'imposta e del relativo assoggettamento:

<b>ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO</b>	<b>DECORRENZA APPLICAZIONE IMPOSTA</b>	<b>Soggetti non paganti</b>
01/03/2026	01/04/2026	tutti coloro che hanno soggiornato fino al 31/03/2026 a prescindere dalla data di prenotazione
		coloro che soggiornano dal 01/04/2026 ma che hanno prenotazioni fatte prima del 01/03/2026

**12. Comproprietari: Nel caso in cui l'immobile destinato ai fini turistici sia di proprietà di più comproprietari, sarà obbligato alla presentazione della dichiarazione solo il titolare già individuato come responsabile d'imposta verso il Comune, o tutti i comproprietari?**

Si ritiene che la dichiarazione, come previsto dalle disposizioni di legge, deve essere presentata dal soggetto che è già noto al comune quale responsabile d'imposta

**13. Il 30 giugno 2026 si è tenuti a presentare la dichiarazione telematica all'agenzia delle Entrate?**

NO, questa dichiarazione andrà presentata entro il 30 Giugno 2027 in quanto tale dichiarazione va presentata entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Nel Comune di Foligno l'imposta è stata istituita nel 2026, quindi tale adempimento sorge nel 2027.

**14. Quali sono gli adempimenti da assolvere nel 2026?**

Il primo adempimento scade il **15 Luglio 2026**. Entro tale data vanno eseguiti il versamento e la dichiarazione. Per quanto riguarda il versamento, la normativa prevede che i gestori effettuano il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno al Comune di Foligno entro 15 (quindici) giorni dalla fine di ciascun trimestre.

Riguardo la dichiarazione invece, è previsto che i gestori sono tenuti ad inviare trimestralmente al Comune, esclusivamente attraverso il portale stay tour entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, apposita dichiarazione periodica, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni richieste dal modello dichiarativo.

**15. In quali modalità si versa l'imposta di soggiorno?**

Attualmente il versamento si effettua esclusivamente mediante F24 (Codice Tributo 3936) ed è generabile all'interno della dichiarazione solo dopo averne terminato la compilazione e averla trasmessa.

**16. Qualora l'ospite pernotti a cavallo di un trimestre solare, come deve essere dichiarata la sua permanenza?**

Deve essere dichiarata in base alla data di incasso dell'imposta.

Esempio: una coppia soggiorna dal 30/06 al 04/07. Se l'imposta per l'intero periodo viene

incassata ad inizio soggiorno (in data 30/06) dovrà essere dichiarata tutta come incasso relativo al mese di giugno (2° trimestre).

Se invece viene incassata a fine soggiorno (in data 04/07) l'imposta dovrà essere dichiarata tutta come incasso relativo al mese di luglio (3° trimestre).

Si ricorda che, da Regolamento, il gestore è tenuto a rilasciare quietanza all'ospite attestante l'avvenuto incasso dell'imposta di soggiorno.

**17. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Foligno sono tenuti a presentare la dichiarazione anche se per il periodo considerato non ci sono stati ospiti?**

Se la struttura ricettiva, nel trimestre, è stata aperta e non ha avuto ospiti (o ne ha avuti solo esenti), la dichiarazione deve essere comunque presentata indicando zero pernottamenti imponibili.

**18. Nel caso di viaggi di gruppo la quietanza va rilasciata ad ogni singolo soggetto?**

La quietanza può essere rilasciata singolarmente o anche solamente al capo-gruppo, purché la stessa rechi al suo interno il numero dei soggetti che hanno soggiornato.

**19. Gli accordi commerciali tra tour operator e strutture ricettive hanno rilevanza sugli obblighi dell'imposta di soggiorno?**

Gli accordi commerciali tra albergatori e tour operator hanno rilevanza solo tra le parti e **non** incidono sulle scadenze e obblighi per l'imposta di soggiorno.

Pertanto l'imposta, per gruppi di viaggi organizzati da tour operator, dovrà essere richiesta agli ospiti ENTRO la fine del loro soggiorno indipendentemente dagli accordi commerciali.

**20. Per il soggiorno di propri dipendenti, un'azienda stipula apposita convenzione con un albergo, concordando un pagamento dilazionato (es. 30/60 gg): quando deve essere corrisposta l'imposta di soggiorno? Cosa succede se alla scadenza l'azienda non paga?**

L'imposta dovuta per il pernottamento presso una struttura ricettiva diviene esigibile alla partenza dell'ospite (check-out), quindi a prescindere dagli accordi commerciali in essere, l'imposta si intende corrisposta ed incassata in quel momento: il gestore di conseguenza potrà in essere gli adempimenti previsti, con la tempistica di rito.

L'Amministrazione non risponde del mancato pagamento da parte dell'azienda, che resta un rischio imprenditoriale a carico della struttura, rientrante nella propria autonomia gestionale.

**Per altre informazioni, si invita a consultare la pagine internet dedicata all'imposta di soggiorno:**

**<https://comune.foligno.pg.it/servizio/imposta-di-soggiorno/>**

***Ufficio Tributi del Comune di Foligno***

Vicolo Colomba Antonietti, 4

Aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

Mattino: Lunedì , Mercoledì , Venerdì 09,30 – 12,30

Pomeriggio: Martedì 15,00 – 17,00

Telefono: 0742/330737 – 0742/330789 – 0742/330707

E-mail: [impostasoggiorno@comune.foligno.pg.it](mailto:impostasoggiorno@comune.foligno.pg.it)

***Per assistenza tecnica sull'uso del software StayTour***

E' possibile contattare la ditta TCS - Total Consulting System S.r.l. al numero 351 9042568 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: [impostadisoggiorno@tcsconsulting.it](mailto:impostadisoggiorno@tcsconsulting.it).