

ALLEGATO B

Report semestrale dei Dirigenti sui procedimenti

SEGRETERIA GENERALE

Il semestre 2025

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI ANNO 2024	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
1	Gestione delle risorse necessarie per le attività del Sindaco e della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	10gg	N. 0	N. 0	
2	Relazioni con Associazioni, Volontariato, Cooperative, Asl, Comuni, Provincia, ed altre PP.AA. (D.Lgs. 267/2000 e Statuto Comunale).	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Immediatamente	Immediatamente	N. 0	N. 0	
3	Organizzazione manifestazioni, cerimonie, iniziative ed eventi che gli Organi Istituzionali intendono realizzare.	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	10gg	N. 0	N. 0	
4	Cura dei rapporti di gemellaggio	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	8gg	N. 0	N. 0	
5	Rapporti con i cittadini	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Giornalmente	Giornalmente	N. 0	N. 0	
6	Cura degli incontri con i cittadini che gli Amministratori hanno con cadenza settimanale (dal 1° al IV° mercoledì del mese) nei vari territori.	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Settimanalmente	Settimanalmente	N. 0	N. 0	

7	Patrocini per iniziative promosse dall'ufficio del Sindaco (art. 12 L. 241/1990 e Regolamento per le modalità di intervento dell'Amministrazione Comunale a sostegno di manifestazioni e di attività promozionali).	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	*		N.0	Rilasciati n.20 Patrocini ai sensi art.12 L.241/1990 periodo Ottobre - Dicembre
8	Gestione dell'esposizione delle bandiere negli edifici pubblici (D.P.R. 121/2000 e Regolamento comunale per il cerimoniale, l'esposizione delle bandiere e la cittadinanza onoraria)	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Immediatamente	Immediatamente	N. 0	N. 0	
9	Gestione segnalazioni ricevute dal Sindaco	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	1 gg	N. 0	N. 0	
10	Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (liquidazione gettoni presenza) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, artt. 82, 83 e 84; D.M. 04/04/2000, n. 119; L. 23/12/2005, n. 266, art. 1, co. 54 e 201; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 20)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	120 giorni dallo svolgimento della seduta	106	N. 0 Percentuale sul totale: 0	N. 0 Motivazioni	
11	Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (rimborso oneri ai datori di lavoro degli amministratori lavoratori dipendenti) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 80)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del datore di lavoro	7	N. 0 Percentuale sul totale: 0	N. 0 Motivazioni	
12	Gestione Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni, Ordini del Giorno (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43; Statuto Comunale, art. 47; Regolamento sul funzionamento del C.C., artt. 17, 38 e 39)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	3 giorni lavorativi dal pervenimento della mozione/ordine del giorno per l'inoltro al Presidente del C.C. e dell'interrogazione /interpellanza per l'inoltro al Sindaco e all'Assessore di riferimento	1	N. 0 Percentuale sul totale: 0	N. 0 Motivazioni	
13	Gestione atti deliberativi di Giunta Comunale con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento della G.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'Ordine del Giorno; 20 giorni dalla seduta per la conclusione dell'iter	8	N. 0 Percentuale sul totale: 0%	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.

14	Gestione atti deliberativi di Consiglio Comunale con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento sul funzionamento del C.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'ordine del giorno; 30 giorni dalla seduta per la conclusione	15	N.0 Percentuale sul totale: 0	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
15	Attestazione presenze componenti Consiglio Comunale alle sedute del C.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 1)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla richiesta	5	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
16	Attestazione presenze componenti Giunta Comunale alle sedute della G.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	8	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
17	Attestazione permessi Capigruppo Consiliari per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, comma 4)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla richiesta	5	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
18	Attestazione presenze Capigruppo Consiliari per partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Le attestazioni vengono rilasciate al termine di ogni seduta della Conferenza dei Capigruppo
19	Attestazione permessi componenti Giunta Comunale per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, commi 4) e 5).	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	5	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
20	Richieste di informazioni e accesso agli atti/documenti da parte degli amministratori (L. 241/1990, artt. 22 e segg.; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43, co. 2; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 18) con gestione informatizzata.	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	5 giorni lavorativi dalla richiesta (salvo maggiori tempi di risposta in base al Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale)	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	

21	Certificazioni/attestazioni varie (disposizioni normative varie) per gli Amministratori comunali	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni dalla richiesta	15	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
22	Assistenza Conferenza Capigruppo Consiliari (Regolamento sul funzionamento del C.C.)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	In tempo reale	0	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
23	Predisposizione sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	Per gli enti locali entro 30 giorni dal termine previsto dalla legge per approvazione bilancio di previsione	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Sezione 2.3 inserita nel P.I.A.O. 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 28/03/2025
24	Gestione delle segnalazioni in materia di Prevenzione della Corruzione	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni, elevabili a 90 in caso di motivate esigenze, come previsto nel PTPC	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel II° semestre 2025 non sono pervenute segnalazioni.
25	Pubblicazione del registro semestrale degli accessi agli atti	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	31 marzo e 30 settembre di ogni anno, in relazione rispettivamente al secondo e al primo semestre dell'anno	*	N. 0 Percentuale sul totale: 0	N. 0 Motivazioni	(*) Il Registro relativo al II semestre 2025 è stato pubblicato il 23/02/2026.
26	Accesso Civico semplice (D.Lgs. 33/2013, art. 5, co. 1) e Regolamento Comunale sull'accesso	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel II° semestre 2025 non sono pervenute richieste di Accesso Civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013 di competenza del Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi
27	Accesso Civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013, art. 5, co. 2 e Regolamento Comunale sull'accesso)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	20	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	

28	Accesso Documentale (art. 22 e segg. Legge 241/1990 e Regolamento Comunale sull'accesso)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel II° semestre 2025 sono pervenute n. 2 richieste di Accesso Documentale ai sensi dell'art. 22 e segg. L. 241/1990 e Regolamento Comunale sull'accesso di competenza del Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi, riscontrate nei termini.
29	Controlli mensili di regolarità amministrativa (UCRA) in base al vigente Regolamento comunale sui controlli interni	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	entro 60 giorni dal termine del mese di riferimento (unitamente ai componenti dell'UCRA)	54	N. 02/06 Percentuale sul totale: 33%	N. 0 Motivazioni	Si dà atto che le sedute dell'organo di controllo non sono intervenute nel pieno rispetto della cadenza stabilita dal Regolamento comunale, il quale prevede tale cadenza utilizzando il termine "di norma" e pertanto evidenziando con ciò la non imperatività della stessa. Vanno inoltre considerate le carenze organiche del servizio interessato, che supportano la diversa tempistica con cui sono stati effettuati i controlli.
30	Relazioni semestrali sul controllo di regolarità amministrativa	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	entro 90 giorni dal termine del semestre di riferimento	97	N. 1 Percentuale sul totale: 100%	N. 0 Motivazioni	La relazione del II semestre 2025 è stata redatta il 7 aprile 2026
31	Controllo generale pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (art. 17, comma 2, PTPCT 2020/2022)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	Entro 31/01 e 31/07	*	N. 0 Percentuale sul totale: 0	N. 0 Motivazioni	(*) Controllo completato dal Segretario Generale entro i termini previsti
32	Predisposizione e pubblicazione Avviso per contributi alle Associazioni	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	Entro i termini previsti nel relativo Regolamento	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Avviso pubblicato il 14/10/2025 in esecuzione della D.C.C. n. 52 del 30/09/2025.