

**Allegato A)**



## **AVVISO PUBBLICO**

### **Per l'accesso al contributo economico concesso alle persone con disabilità con disturbo dello spettro autistico (Decreto 29 luglio 2022 e ss.ii.).**

Il Comune di Foligno, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 8

Visti:

- la DGR n. 876 del 26.07.2011 con la quale la Regione Umbria ha recepito i principi e i contenuti della Convenzione O.N.U. sui diritti delle persone con disabilità;
- il Decreto 29 luglio 2022, “Riparto e modalità per l'utilizzazione delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità con il quale vengono stanziati risorse pari ad € 50 milioni per ciascuna delle annualità 2022-2023, per un totale di 100 milioni di euro, sul Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, destinate a finanziare interventi diretti a favorire iniziative dedicate alle persone con disturbo dello spettro autistico, sono destinate a finanziare progetti per la promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico, assistite in un contesto più ampio di inclusione sociale;
- il Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, di cui all'art. 34, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, è istituito al fine di dare attuazione alle politiche per la promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico e che ciascuna regione provvederà al riparto ai soggetti beneficiari, per finanziare iniziative dedicate alle persone con disturbo dello spettro autistico negli ambiti di cui agli artt. 1, comma 1 e 4, del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri per le politiche sociali del 29 luglio 2022;
- la DGR n. 1320 del 14.12.2022 e DGR n. 1401 del 28.12.2022 con le quali la Regione Umbria ha approvato il Programma regionale per le annualità 2022-2023, Decreto Ministeriale del 29.07.2022 nell'ambito del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità ed il relativo riparto delle risorse;

Visti altresì:

- l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” - Provvedimenti attributivi di vantaggi economici;
- la L.R. 9 Aprile 2015, n. 11, denominata “Testo unico in materia di sanità e Servizi sociali”, che all'art. 265, ribadisce che l'erogazione dei servizi sociali deve essere garantita tramite la Zona Sociale;
- il vigente Piano Sociale Regionale – approvato dall'Assemblea legislativa con Deliberazione n. 156 del 7 Marzo 2017 – al paragrafo 3.4.2 viene indicato che “La Convenzione per la gestione associata è lo strumento attraverso il quale i Comuni conferiscono la delega per l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali alla Zona Sociale, cioè al Comune capofila della Zona Sociale”;
- la Convenzione per la gestione associata dei servizi ed interventi di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria sottoscritta tra i Comuni di Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi e Valtopina;

emana il presente Avviso pubblico per l'accesso a contributi a sostegno delle persone con disabilità con disturbo dello spettro autistico.

### **Art. 1 – Finalità ed obiettivi della misura di sostegno**

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi delle DGR n. 1320/2022 e 1401/2022 recanti in oggetto “Decreto 29 luglio 2022”, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità per la promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disturbo dello spettro autistico, per le annualità 2022-2023, commi 1, 2, e 2-bis, lettera b-bis), del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, ha come finalità il sostegno, inteso come contributo alle spese per trattamenti, alle famiglie dei minori con disturbo dello spettro autistico che intendono liberamente avvalersi dei programmi psicologici e comportamentali strutturati (Applied Behavioural Analysis – ABA, Early Intensive Behavioural Intervention -EIBI, Early Start Denver Model – ESDM), dei programmi educativi (Treatment and Education of Autistic and Related Communication Handicapped Children – TEACCH) nonché altri trattamenti con evidenza scientifica riconosciuta mirati a modificare i comportamenti del bambino per favorire un migliore adattamento alla vita quotidiana.

## **Art. 2 – Soggetti beneficiari**

1. Possono presentare la domanda di accesso al contributo di cui al presente avviso le persone con disabilità in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere residenti in uno dei Comuni che afferiscono alla Zona sociale n.8;
  - b) essere minori di età fino ad un massimo di 18 anni;
  - c) essere:
    - b1. cittadino italiano;
    - b2. cittadino comunitario;
    - b3. Cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a sei mesi;
  - d) diagnosi di disturbo dello spettro autistico in accertata condizione di disabilità ex art. 3 c. 3 della legge 104/92, che intendano avvalersi dei trattamenti e programmi educativi indicati all'art.1. Per coloro che NON hanno ancora adempiuto all'obbligo scolastico, la diagnosi deve essere stata effettuata negli ultimi tre anni, mentre successivamente ai 16 anni, è valida l'ultima diagnosi effettuata durante la frequenza scolastica. Possono beneficiare del contributo anche quei soggetti sotto i 30 mesi di età, con diagnosi di "rischio" di disturbi dello spettro autistico.
  - e) avere un ISEE ordinario del nucleo familiare in corso di validità, ai sensi della normativa vigente<sup>1</sup>, non superiore ai € 35.000,00;
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
3. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
4. L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.
5. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso. In caso di presenza di più figli con la medesima patologia di ciò si dovrà dar conto in un'unica domanda. Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

## **Art. 3 Risorse disponibili ed entità del contributo**

La Zona Sociale n. 8 destina alle attività di cui al presente avviso la somma totale di Euro 48.656,82, salva la possibilità di incremento.

Il contributo è concesso a seguito di presentazione di apposita domanda secondo le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 4 e dell'utile collocamento nell'elenco degli ammessi, stilato nel rispetto dei criteri specificati nel presente avviso ed è modulato come di seguito riportato.

L'Amministrazione si riserva di finanziare ulteriori domande esclusivamente in caso di accertata disponibilità di risorse aggiuntive o incremento delle dotazioni finanziarie.

Il contributo verrà erogato, a fronte di rendicontazione delle spese ammesse documentate con giustificativi originali e conformi alla normativa vigente in materia fiscale e contabile, per:

- un importo massimo di € 3.000,00 a coloro che possiedono una certificazione ISEE di valore pari o inferiore ad € 25.000,00;
- un importo massimo di € 2.400,00 a coloro che possiedono una certificazione ISEE di valore

compreso tra € 25.000,01 ed € 35.000,00;

Per ogni ulteriore figlio minore a carico del nucleo familiare con diagnosi di disturbo dello spettro autistico è riconosciuto un contributo aggiuntivo, per le spese ammesse documentate con giustificativi originali e conformi alla normativa vigente in materia fiscale e contabile, fino a:

- un importo massimo di € 1.500,00 a coloro che possiedono una certificazione ISEE di valore pari o inferiore ad € 25.000,00;
- un importo massimo di € 1.200,00 a coloro che possiedono una certificazione ISEE di valore compreso tra € 25.000,01 ed € 35.000,00;

#### **Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, al Comune di Foligno, con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso lo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, capofila di Zona Sociale n. 8, sito in Foligno Piazza della Repubblica 10;
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Foligno – Area Servizi Sociali e Scolastici – Ufficio di Piano – Piazza della Repubblica n.10;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it);

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Foligno e fino al 01/06/2026. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:

- la data di ricezione dell'ufficio Sportello unico Integrato del Comune di Foligno, capofila di Zona sociale n. 8 (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
- la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata A/R;
- la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere, in particolare:

- dati anagrafici della persona richiedente, i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail), composizione del nucleo familiare;
- dichiarazione di essere cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno: alla domanda va allegata, a pena di esclusione, la copia del permesso di soggiorno o, in caso di rinnovo dello stesso, la ricevuta di presentazione;
- certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente, da allegare alla domanda a pena di esclusione.

Le dichiarazioni della domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, vanno rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.

## **Art. 5. Istruttoria di ammissibilità delle domande e approvazione della graduatoria**

Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4, l'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 8, per il tramite del Comune di Foligno, procede all'istruttoria delle domande pervenute, previa verifica di regolarità formale e completezza della documentazione.

L'istruttoria è finalizzata alla verifica della regolarità formale, della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Al termine dell'istruttoria, ciascuna domanda potrà risultare:

- a) ammessa;
- b) non ammessa, con provvedimento motivato.

Le domande sono ritenute ammissibili qualora:

- a) siano presentate entro il termine perentorio e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- b) siano presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti;
- c) risultino complete, correttamente compilate e conformi alla modulistica e alle disposizioni del presente Avviso.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali o chiarimenti, ai sensi della legge n. 241/1990.

In caso di non ammissibilità, il relativo provvedimento motivato è comunicato all'interessato mediante notifica scritta, recapitata presso il domicilio digitale / indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi verrà formulato in ordine crescente di valore ISEE (dal più basso al più elevato). A parità di valore ISEE verrà data priorità secondo l'ordine di ricezione della domanda.

## **Art. 6 – Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese sostenute per la realizzazione degli interventi e dei programmi di cui all'art. 1 del presente Avviso.

In particolare, in applicazione delle Linee Guida emanate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), sono ammesse a contributo le seguenti tipologie di spesa:

- a) interventi educativi a orientamento cognitivo-comportamentale;
- b) supervisioni per interventi a orientamento cognitivo-comportamentale;
- c) interventi comportamentali e psicologici strutturati;
- d) terapia logopedica;
- e) terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (TNPEE).

Sono ritenute ammissibili le spese sostenute nel periodo compreso tra il 15 luglio 2026 e il 15 gennaio 2027.

## **Art.7 Modalità e tempi di erogazione del contributo e di rendicontazione**

Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità, salvo diversa e motivata disposizione prevista dal provvedimento di concessione:

- il 50% del contributo concesso a seguito del provvedimento di ammissione;
- il 50% del contributo concesso a saldo, a seguito di rendicontazione analitica di tutte le spese

ammissibili sostenute entro i termini di cui all'articolo 6.

Il termine ultimo per la rendicontazione delle spese sostenute è fissato al 31 gennaio 2027.

La rendicontazione delle spese ammissibili sostenute dovrà comprendere:

- fatture o documenti equivalenti emessi dai soggetti che erogano le prestazioni di cui all'art.1;
- attestazione della tipologia dei trattamenti e dei programmi effettuati rilasciata dai soggetti erogatori dei servizi oggetto del presente avviso;

Saranno ritenute ammissibili unicamente le spese effettuate con forme di pagamento tracciabili, in particolare:

- assegni non trasferibili (in questo caso si deve produrre copia dell'assegno bancario/circolare/postale non trasferibile e dell'estratto conto del beneficiario del contributo. Nel caso degli assegni circolari non trasferibili, oltre alla copia dell'assegno, in alternativa alla copia dell'estratto conto del beneficiario del contributo, possono essere prodotti il documento contabile (quietanza) dal quale si evinca l'incasso/versamento dell'assegno da parte del soggetto che ha erogato le prestazioni e ricevuta di emissione dell'assegno circolare da parte del beneficiario del contributo);
- bonifici (in questi casi si deve produrre il dettaglio del bonifico nel quale deve essere riportato il CRO/ID dell'operazione e deve risultare eseguito/pagato o riportare altra dicitura di medesimo significato o ancora in alternativa produrre copia dell'estratto conto del beneficiario del contributo);
- altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico, (in questi casi si deve produrre la documentazione contabile dalla quale si evinca che il pagamento sia stato eseguito nei confronti del locatore e che il soggetto ordinante il pagamento coincida con il beneficiario del contributo; nel caso del bonifico on line, produrre copia dell'estratto conto).

## **Art. 8 Decadenza, sospensione e revoca del contributo**

Tutti i requisiti previsti all'art.2 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti dal beneficiario durante tutto il periodo di tempo relativo al sostenimento della spesa, a pena di decadenza del contributo. In tal caso, il beneficiario del contributo dovrà dare comunicazione scritta dell'avvenuta perdita dei requisiti entro 15 giorni alla U.O. Servizi Sociali, secondo le medesime modalità utilizzate per la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'ammissione al finanziamento dei progetti e il termine degli stessi, intervengano fatti o eventi che, comunque, vadano ad incidere sull'utilizzabilità del contributo concesso, l'amministrazione comunale si riserva di disporre la rimodulazione dello stesso.

È causa di decadenza la mancata presentazione della documentazione di cui al precedente articolo 7 nei modi e termini da esso stabiliti, con eventuale restituzione delle somme già percepite a titolo di acconto.

È causa di revoca parziale del contributo riconosciuto la rendicontazione parziale dell'importo richiesto, concesso ed erogato con l'eventuale restituzione delle somme indebitamente percepite.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite oltre agli interessi legali. Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite, oltre agli

interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

#### **Art. 9 Informazioni sul procedimento.**

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è il Ufficio di Piano e della Gestione Associata della Zona Sociale n.8.
2. Il Responsabile del procedimento è Dott.ssa Michela Diotallevi assegnata alla Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona Sociale n.8.
3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Ufficio di Piano e della gestione Associata - Area Servizi Sociale e scolatici - Comune di Foligno.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale vigente in materia.

#### **Art. 10 - Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Foligno in qualità di titolare e responsabile.

Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

#### **Art. 11 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto, in via esclusiva.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

---

Allegati:

1) - *schema di domanda*