

DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER ATTESTAZIONE PRESTAZIONE ENERGETICA E L' AGGIORNAMENTO CON VARIAZIONI CATASTALI RELATIVE ALLE PARTICELLE INTERESSATE DALL'INTERVENTO DENOMINATO "PNRR - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA: IL COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A CUP: C69J21016770001"

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE

La prestazione consiste nel servizio per l'aggiornamento e le variazioni catastali, incluse le pratiche necessarie connesse, relative alle particelle interessate dall'intervento denominato "PNRR - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA: IL COMPARTO DEL CENTRO STORICO STRALCIO A CUP: C69J21016770001".

Il servizio riguarda anche il rilascio dell'attestazione di prestazione energetica (APE).

ART. 2 - IMPORTO PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO - MODALITA' DI CALCOLO

L'importo presunto complessivo del corrispettivo a corpo ammonta ad € **4.250,00** (oltre contributi previdenziali ed I.V.A. nella misura di legge).

Prestazioni per Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio

L'onorario professionale del presente servizio è stimato dal RUP con riferimento al Tariffario professionale di cui alla Delibera del Consiglio Direttivo del Collegio Geometri e G.L. della Provincia di Reggio Emilia del 14/10/2010

A.1 - PRESTAZIONI PER IL CATASTO FABBRICATI (N.C.E.U. Fg. 201 part. 779)

Denuncia al Catasto Fabbricati: stesura planimetrica dell'unità immobiliare, definizione dei poligoni, compilazione modelli in procedura DOCFA, attribuzione rendita catastale e restituzione su supporto informatico, presentazione e ritiro.

c) Unità immobiliari non comprese nelle voci precedenti:

- una unità immobiliare per superficie fino a 100 mq. con rilievo € 400,00

e) Elaborato planimetrico per la dimostrazione, subalterni e modulistica secondo normativa

- variazione fino a 10 unità con EP presente in banca dati Agenzia del Territorio: € 350,00

A.2 - AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE CATASTALI (C.T. Fg. 156 part. 779)

2.5 Tipo mappale di modesta entità, conforme alla circ. 2/88 per ampliamenti inferiori al 50% e per fabbricati in corpo separato, comprendente, oltre alle voci sopra descritte, il rilievo senza l'ausilio dei PF e redazione atto di aggiornamento. € 500,00

PRESTAZIONI PER CERTIFICAZIONE ENERGETICA DI EDIFICI RESIDENZIALI, TERZIARI E COMMERCIALI D.2 - EDIFICI CLASSI ENERGETICHE dalla D e successive (N.C.E.U. Fg.201 part.777)

Numero U.I. 7 (unità immobiliari SU < mq 100) 200,00 € (per ogni u.i.) € 1.400,00

Numero U.I.3 (unità immobiliari 100 mq < SU < mq 250) 250,00 € (per ogni u.i.) € 750,00

Totale € 3.400,00

Spese e oneri accessori 25% (in base al D.M. 17/06/2016) € 850,00

Totale complessivo

€ 4.250,00

ART. 3 – REFERENZA E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il soggetto prestatore del servizio oggetto di affidamento avrà come referente il Responsabile Unico del Procedimento di seguito denominato “R.U.P.” nominato dal Comune di Foligno, di seguito Committente, per i procedimenti riguardanti la realizzazione delle opere sopra richiamate individuato nell’ing. Massimo Di Mario.

Il R.U.P. ha il compito di indicare al soggetto affidatario le attività da svolgere e di conseguenza quello di controllare e verificare l’attività svolta in relazione a quanto richiesto.

Il soggetto affidatario dovrà compiere il servizio autonomamente con propri mezzi ed attrezzature dell’uso dei quali si intende compensato dal corrispettivo stipulato a corpo e sopra richiamato.

L’affidatario dell’incarico potrà avvalersi del subappalto; è comunque vietato il subappalto integrale della prestazione e non costituisce subappalto l’affidamento di prestazioni di attività "secondarie, accessorie e sussidiarie" a lavoratori autonomi.

Il soggetto al quale viene affidato l’incarico in oggetto deve comunque rendersi disponibile a svolgere la prestazione, che si rendesse necessaria fuori dalla normale programmazione, entro un tempo massimo di 3 (tre) ore dalla chiamata:

- la redazione periodica di relazione tecnica dell’attività svolta;
- l’assistenza al R.U.P. per i rapporti con soggetti terzi;
- la presenza ad eventuali riunioni tecniche ed amministrative che il R.U.P. deciderà di convocare per suo conto o per conto dell’Amministrazione Comunale.

Le prestazioni dovranno essere svolte esclusivamente con lavoro proprio e senza vincolo di subordinazione.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto elaborato, a favore del professionista, il Committente è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti, degli elaborati e dei risultati dell’incarico.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio ha durata presunta massima pari a mesi 3 (tre).

I tempi relativi allo svolgimento del servizio potranno subire delle variazioni in relazione a cause imprevedute ed imprevedibili.

ART. 5 – FONTI DI FINANZIAMENTO

Per l’espletamento del servizio la relativa copertura finanziaria è garantita dalle risorse individuate nel capitolo 7610.100 PNRR-MISS.5 COMP.2 INVEST.2.1 CUP C69J21016770001 RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO-STRALCIO A (E.CAP. 1822.100).

ART. 6 – RAPPORTI PERIODICI DELL’ATTIVITA’ E PAGAMENTI

Il R.U.P. controlla l’operato del soggetto affidatario nel rispetto dei tempi e delle modalità di svolgimento delle attività, attraverso rapporti scritti periodici che il soggetto affidatario presenterà al R.U.P. stesso secondo l’art. 3 del presente disciplinare; i rapporti dovranno contenere tutti i dati che consentano al R.U.P. di confrontare l’attività svolta con quella richiesta. A tal proposito, la forma di tale rendicontazione dell’attività potrà essere concordata con il R.U.P. fatto salvo quanto espressamente regolato dal presente disciplinare. I rapporti dovranno riguardare l’attività svolta ogni 15 giorni naturali e consecutivi e saranno valutati dal R.U.P. ai fini della liquidazione del corrispettivo.

I pagamenti in acconto avverranno previa verifica della rendicontazione predetta, anche sulla base dell’entità delle prestazioni svolte; gli stessi avverranno al raggiungimento del 70% dell’importo di affidamento

calcolato al netto dei contributi e dell'I.V.A. come per legge. Il pagamento a saldo (30% importo affidamento) avverrà previa verifica della rendicontazione predetta e comunque solo dopo l'accertata fine delle prestazioni come stabilito dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno soggetti alle verifiche previste in materia di assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, l'affidatario comunicherà il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica e si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla suddetta legge per tutta la durata del presente disciplinare, impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati suddetti.

I pagamenti superiori ad € 5.000,00 saranno oggetto di verifiche previste dal D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008 e ss.mm.ii..

ART. 7 - PENALE PER I RITARDI

La penale da applicare al soggetto affidatario della prestazione o delle attività a questa connesse è stabilita nella misura del 3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo dalle scadenze stabilite, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo totale del corrispettivo.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente ha la facoltà di dichiarare esaurito l'affidamento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del soggetto, in qualunque fase della prestazione, qualora lo ritenga necessario.

Il superamento della soglia stabilita dall'art. 7 del presente contratto, in merito alle penali, comporta la risoluzione in danno del contratto.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, il foro competente è quello di Spoleto. E' escluso il ricorso arbitrale.

ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA.

Il soggetto affidatario è tenuto ad operare nei confronti del presente servizio il rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs.n.81/2008, riguardante la sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

ART. 11. RIFERIMENTI VINCOLANTI

L'affidamento è accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto previsto in materia da:

- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. per la parte ancora in vigore;
- Capitolato Generale approvato con D.M. 19 aprile 2000, n.145 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ogni altra norma applicabile in materia;
- indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del "non arrecare un danno significativo - do not significant harm" (di seguito DNSH) a norma del regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;
- guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente – principio DNSH "Do No Significant Harm" e normativa nazionale e comunitaria in essa richiamata.



Funded by
the European Union
NextGenerationEU



ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 13 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione della prestazione in oggetto delle attività connesse, sollevando il Committente da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale:

- non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il soggetto affidatario dovrà comunque essere munito di polizza di responsabilità civile professionale. L'esonero dalla prestazione delle garanzie di cui ai precedenti punti è motivato dalla natura e dall'entità del servizio richiesto ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione

ART. 14 - CODICI DI COMPORTAMENTO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini di legge dello stesso nonché conservati fino alla sua conclusione presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'Appaltatore, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con deliberazione n. 475 del 23.12.2013, che dichiara di ben conoscere ed accettare.

La violazione di dette norme costituisce causa di risoluzione o decadenza dell'incarico (art.2 DPR 62/2013). Le attività oggetto di affidamento comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss del citato Regolamento.

Con la sottoscrizione del presente Contratto l'operatore economico, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali - tenendo conto di quanto stabilito dal Sindaco di Foligno con apposito Decreto sindacale di nomina dei Dirigenti quali designati ed autorizzati a nominare i Responsabili del Trattamento, per quanto di rispettiva competenza - è nominato dal Comune di Foligno (che è il Titolare del trattamento) quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 e 29 del "Regolamento UE" nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente Contratto ed unicamente per le finalità del medesimo, per tutta la durata contrattuale; eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

In relazione ai dati che potranno essere trattati, si precisa quanto segue:

- Tipologia di dati personali trattati: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo pec, indirizzo mail, codice fiscale, immagini, oltre a dati finanziari, giudiziari;
- Categorie di interessati: persone fisiche, ad es: utenti del sito web gestito dal Responsabile, cittadini fruitori di un servizio messo a disposizione dal Titolare e gestito dal Responsabile, dipendenti del Titolare di cui il Responsabile gestisce informazioni personali, etc....];
- Modalità del trattamento: i dati verranno trattati in formato cartaceo e/o tramite processi automatizzati];
- Operazioni di trattamento effettuate ai sensi dell'art. 4, par.1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, adattamento o modifica, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà a classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento, nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché a tenere un Registro delle attività del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento UE (in particolare all'art. 28) e dalla legge; il Responsabile, inoltre, si dovrà attenere alle istruzioni impartite dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del trattamento, nonché ad ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, è tenuto ad assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro-tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Responsabile è obbligato ad applicare adeguate misure di sicurezza al fine di garantire: a) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto altresì a coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare delle violazioni di dati di cui eventualmente sia venuto a conoscenza e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si farà carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, anche con riferimento alla durata dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che le stesse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre verificare, in relazione ai trattamenti elettronici, che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave. Dovrà altresì verificare che gli stessi conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura, nonché dovrà dare istruzioni in ordine alla necessità di cancellare i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà: a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; b) tenendo conto della natura del trattamento, qualora ne ricorrano le fattispecie, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà: a) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare; b) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

Il Responsabile si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 qualora intenda ricorrere a un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile).

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Foligno potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando l'obbligo del Responsabile a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune di Foligno e/o a terzi.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare sarà tenuto a provvedere alla restituzione e/o all'integrale cancellazione dei dati oggetto di trattamento sulla base delle istruzioni del Titolare stesso. Il Responsabile, quindi, provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni allo stesso fornite a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

L'operatore economico ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune di Foligno, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di Foligno di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. Tale obbligo si estende a tutto il materiale predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico con il presente contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI SPECIFICI PNRR

Il soggetto incaricato è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR. In particolare, il soggetto incaricato dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dallo schema di contratto;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del "non arrecare un danno significativo – do no significant harm" (di seguito, "DNSH") a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'Investimento 2.1 (M5.C2 I2.1) e laddove attinenti la parità di genere e la valorizzazione dei giovani;
- provvedere alla trasmissione all'Ente di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'Investimento 2.1 (M5.C2 I2.1), ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del DNSH;
- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire all'Ente di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del presente contratto;
- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Ente secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15 settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9

ART. 16 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL PNRR RELATIVI AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH

Per tutte le fasi della progettazione, il soggetto incaricato deve elaborare e verificare specifiche indicazioni finalizzate al rispetto del principio del DNSH e al controllo dell'attuazione dello stesso nella fase realizzativa, così da consentire che gli Stati di Avanzamento dei Lavori contengano una descrizione dettagliata sull'adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio.

Tenuto conto che la normativa nazionale di riferimento è già conforme al principio DNSH, nel caso in cui per lo specifico intervento M5.C2 I2.1, il suddetto principio DNSH imponesse requisiti aggiuntivi rispetto

alla normativa nazionale di riferimento e non garantiti dalle certificazioni ambientali previste nell'ordinamento nazionale, il soggetto incaricato è comunque tenuto al rispetto dei principi evidenziati nelle Schede Tecniche 2, 5 e 12 di cui alla "Guida Operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" alla Circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32.

Il soggetto incaricato deve altresì verificare la sussistenza di eventuali ulteriori Schede Tecniche (oltre alle Schede 2, 5 e 12) di cui alla "Guida Operativa per il rispetto del Principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" allegata alla Circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32 applicabili all'intervento in parola, ed individuare il corretto regime relativo ai vincoli DNSH da adottare con riferimento alle peculiarità degli Interventi M2.C4.I2.2.

ART. 17 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL PNRR RELATIVI ALLA COMPROVA DEL CONSEGUIMENTO DI TARGET E MILESTONE

Il Soggetto incaricato è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e milestone associati agli Interventi in tema con la produzione della documentazione probatoria pertinente.

È riconosciuta all'Ente (o eventuali Amministrazioni/Organi competenti per le attività di controllo e audit in merito alla corretta attuazione del PNRR) la facoltà di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE, TRATTAMENTO FISCALE ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'affidatario.

I contributi previdenziali obbligatori dovuti dal soggetto affidatario, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico del Committente.

A tutti gli effetti del presente contratto la ditta elegge domicilio nel Comune di Foligno, presso l'Ente Appaltante piazza della Repubblica, 10. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata a/r o mezzo analoghe comunicazioni telematiche mezzo P.E.C..

ART. 19 – NORME FINALI

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in esso previste e non dà diritto ad alcun riconoscimento di rimborso spese a qualsiasi titolo.

Il Committente si riserva la facoltà, per cause ad oggi non prevedibili, di non procedere all'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare e/o parte di esso.

IL R.U.P.

Dott. Ing. Massimo Di Mario