



Provincia di Perugia Comune di Foligno

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

RUP: Arch. Anna Conti

PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE DI INCARICO

PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ASSISTENZA AL RUP E SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI SICUREZZA, ASSISTENZA INFORMATICA E TECNOLOGICA PER L'INTEROPERABILITA' E L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI NEI SISTEMI SMART CITY

Si precisa che il responsabile dei lavori è il Responsabile Unico del Progetto, Arch. Anna Conti;

Articolo 1. Oggetto del contratto.

L'Amministrazione affida all'operatore economico incaricato, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per la **prestazione professionale predetta**.

In sintesi la prestazione include:

- il supporto specialistico per attività di: valutazione delle esigenze, ricerca, analisi e selezione delle migliori soluzioni tecnologiche, analisi di fattibilità tecnico economiche, supporto alla progettazione, supporto al RUP, supporto alla pianificazione strategica in materia di sicurezza, dei sistemi di videosorveglianza urbana e delle soluzioni Smart City;
- il supporto tecnico specialistico a tutte le funzioni comunali coinvolte in materia di sicurezza urbana, mobilità ed ambiente per l'analisi e lo studio delle esigenze segnalate, sopralluoghi, studi di fattibilità tecnico/economica;
- il supporto alla valutazione dei rischi e di impatto, ricerca ed aggiornamento di tecnologie atte ad identificare le migliori soluzioni per l'ottimizzazione degli investimenti destinati a sistemi e reti di videosorveglianza urbana e delle applicazioni in ambito Smart City;
- il supporto tecnico per la ricerca e la partecipazione a nuovi bandi di finanziamento correlati;
- la consegna di report analitici e tecnico economici ed una relazione finale con proposte di sviluppo tecnologico e Smart City.

L'operatore economico incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi affidati alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.

Articolo 2. Riferimenti vincolanti.

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da quanto previsto in materia da:

D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e ss.mm.ii.;

Capitolato Generale approvato con D.M. 19 aprile 2000, n.145 e ss.mm.ii. per la parte in vigore;

Linee Guida Ministeriali per gli interventi in tema;

Articolo 3. Obbligazioni generali.

L'operatore economico deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'operatore economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

L'operatore economico incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l'incarico.

L'Amministrazione si impegna a fornire all'operatore economico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

L'operatore economico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:

- a) a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- b) a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) a partecipare a riunioni collegiali e/o convegni, indetti dall'Amministrazione affidante anche in orari serali;
- d) ad assumere informazioni e pareri relativi alle prescrizioni tecniche degli enti gestori e/o proprietari delle infrastrutture.

Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione delle fasi.

I termini temporali per l'espletamento delle prestazioni professionali decorrono dalla data di ricevimento della relativa comunicazione formale di inizio attività, inoltrata da parte del RUP.

In particolare secondo le scadenze previste dalla normativa di settore per le altre prestazioni relative alla fase esecutiva della prestazione e comunque entro i termini stabiliti dalla comunicazione formale inoltrata da parte del RUP.

Articolo 6. Penale per i ritardi.

Le penali da applicare ai soggetti incaricati sono stabilite nell'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo dalle scadenze fissate dal presente disciplinare, e comunque complessivamente non potranno essere superiori al 10% dell'importo di contratto, causa la rescissione contrattuale in danno, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, modifiche, ancorché ordinata o pretesa dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal RUP, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in

considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico dell'operatore economico incaricato.

L'operatore economico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al RUP.

Articolo 8. Determinazione del corrispettivo.

I corrispettivi sono calcolati a corpo applicando D.M. 17/06/2016 (Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).

Ai corrispettivi così calcolati sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Articolo 9. Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo.

I compensi, così come stabiliti all'articolo 8 che precede, saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- a) il 30% degli onorari entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- b) il 30% degli onorari successivi al 1° quadrimestre della prestazione;
- c) il 30% degli onorari successivi al 2° quadrimestre della prestazione;
- d) il 10% al termine della prestazione.

Articolo 10. Modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati, previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico incaricato, mediante emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del D.Lgs. 267/2000, e previa presentazione della fattura fiscale elettronica (con operazioni soggette a Split Payment nei casi previsti dalla normativa).

Articolo 11. Modifiche alla prestazione - Perizie di variante tecnica e perizie suppletive.

L'operatore economico incaricato si obbliga ad introdurre tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano dall'Amministrazione ritenuti necessari, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò dia diritto a speciali compensi, nei tempi e modi stabiliti dal RUP.

Non sono altresì dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera e per le varianti minori approvate dall'Amministrazione.

Articolo 12. Risoluzione del contratto.

Oltre a tutti i casi previsti dalla normativa di settore per la risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà procedere anche nei casi di superamento del limite del 10% di cui al precedente art. 6 (penali per ritardi).

Articolo 13. Controversie.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Spoleto. E' esclusa la camera arbitrale.

Articolo 14. Sicurezza e salute nel cantiere.

L'operatore economico incaricato è personalmente responsabile, quale soggetto passivo e a prescindere dall'incarico inerente il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, del proprio comportamento in cantiere e dell'osservanza, anche in prima persona, degli obblighi in materia di sicurezza e salute, tenendo indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Articolo 15. Cessione del contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 16. Garanzie

L'operatore economico per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., pari alla percentuale del 5% ai sensi dell'art. 53 del medesimo Decreto.

L'operatore economico dovrà produrre la polizza di responsabilità civile professionale. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della prestazione che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Articolo 17. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con deliberazione n. 475 del 23.12.2013 e ss.mm.ii., che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Articolo 18. Trattamento dei dati personali - conferimento incarico di Responsabile del trattamento e clausola di riservatezza

1. Le attività oggetto di affidamento comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss del citato Regolamento.

2. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'operatore economico, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali - tenendo conto di quanto stabilito dal Sindaco di Foligno con apposito Decreto sindacale di nomina dei Dirigenti quali designati ed autorizzati a nominare i Responsabili del Trattamento, per quanto di rispettiva competenza - è nominato dal Comune di Foligno (che è il Titolare del trattamento) quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 e 29 del "Regolamento UE" nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

3. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente Contratto ed unicamente per le finalità del medesimo, per tutta la durata contrattuale; eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle

indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

4. In relazione ai dati che potranno essere trattati, si precisa quanto segue:

- Tipologia di dati personali trattati: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo pec, indirizzo mail, codice fiscale, immagini-ri, oltre a dati finanziari, giudiziari;

- Categorie di interessati: persone fisiche, ad es: utenti del sito web gestito dal Responsabile, cittadini fruitori di un servizio messo a disposizione dal Titolare e gestito dal Responsabile, dipendenti del Titolare di cui il Responsabile gestisce informazioni personali, etc....];

- Modalità del trattamento: i dati verranno trattati in formato cartaceo e/o tramite processi automatizzati];

- Operazioni di trattamento effettuate ai sensi dell'art. 4, par.1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, struttura-zione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, adattamento o modifica, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, limitazione, cancella-zione o distruzione.

5. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà a classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento, nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché a tenere un Registro delle attività del trattamento.

6. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento UE (in particolare all'art. 28) e dalla legge; il Responsabile, inoltre, si dovrà attenere alle istruzioni impartite dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del trattamento, nonché ad ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

7. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del tratta-mento, come anche degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, é tenuto ad assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

8. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa protempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

9. Il Responsabile é obbligato ad applicare adeguate misure di sicurezza al fine di garantire: a) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

10. Il Responsabile é tenuto altresì a coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in re-lazione alle attività rientranti nella sua competenza.

11. Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normati-va pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare delle violazioni di dati di cui eventualmente sia venuto a conoscenza e a fornire la più ampia collaborazione al

Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli inte-ressati).

12. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si farà carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, anche con riferimento alla durata dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che le stesse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre verificare, in relazione ai trattamenti elettronici, che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave. Dovrà altresì verificare che gli stessi conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura, nonché dovrà dare istruzioni in ordine alla necessità di cancellare i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

13. Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà: a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; b) tenendo conto della natura del trattamento, qualora ne ricorrano le fattispecie, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessa-ti. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di tratta-mento affidategli, il Responsabile dovrà: a) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare; b) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

14. Il Responsabile si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 qualora intenda ricorrere a un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile).

15. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Foligno potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando l'obbligo del Responsabile a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune di Foligno e/o a terzi.

16. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare sarà tenuto a provvedere alla restituzione e/o all'integrale cancellazione dei dati oggetto di trattamento sulla base delle istruzioni del Titolare stesso. Il Responsabile, quindi, provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il di-ritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

17. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro

soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni allo stesso fornite a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

18. L'operatore economico ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune di Foligno, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di Foligno di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. Tale obbligo si estende a tutto il materiale predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico con il presente contratto.

Articolo 19. Spese di contratto, imposte, tasse, trattamento fiscale ed elezione di domicilio.

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'operatore economico incaricato.
2. I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.
3. Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il soggetto incaricato elegge domicilio presso questa Civica Residenza Municipale.

IL RUP

Arch. Anna Conti