



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Saioni Silvia**

Cittadinanza italiana

Data di nascita 29/11/1982

Sesso Femminile

Settore professionale settore amministrativo

Esperienza professionale

01/10/2025 ad oggi

Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) presso servizio Eventi culturali - Area Cultura, Turismo e Sport

Comune di Foligno
Piazza della Repubblica 10, Foligno (PG)

01/09/2019 - 30/09/2025

Istruttore servizi relazioni esterne (cat. C2) presso servizio Biblioteca ed Eventi Culturali - Area CulturaTurismo e Sport

Comune di Foligno
Piazza della Repubblica 10, Foligno (PG)

Date 16/12/2013 - 31/08/2019

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo (cat. C) presso l'ufficio Affari Generali e Staff del Segretario Generale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gubbio
Piazza Grande 9, Gubbio (PG)

Date

22/04/2013 – 22/08/2013

Lavoro o posizione

Addetta al ricevimento, promozione e marketing turistico

ricoperti

Accoglienza clienti, attività di check-in e check-out, customer care, gestione prenotazioni, attività di promozione e marketing turistico anche attraverso l'utilizzo di portali on line e social network.

Principali attività e
responsabilità

Tirocinio

Tipo di attività o settore	
Date	07/01/2009 - 06/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile Nazionale, progetto di assistenza ai minori
Principali attività e responsabilità	Attività del servizio Informagiovani quali l'informazione e l'orientamento dei servizi, l'ascolto attivo, la mappatura delle problematiche e delle risorse del territorio, la collaborazione con realtà pubbliche e private, la promozione e l'organizzazione di eventi e manifestazioni anche attraverso una gestione informatizzata del servizio. Attività di front-office presso il punto informazioni della città di Nocera Umbra.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nocera Umbra Via San Rinaldo 9, Nocera Umbra (PG)
Date	01/02/2000 - 31/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Stage nell'ambito del progetto " Scuola-Lavoro".
Principali attività e responsabilità	Attività di contabilità e amministrazione, segreteria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nocera Umbra Fonti Storiche S.P.A. Via della Stazione 100, Nocera Umbra (PG)
Tipo di attività o settore	Industria

Istruzione e formazione

Date	2009 - 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Materie giuridiche quali: Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale. Materie economiche quali: Istituzioni di Economia, Contabilità e Bilancio, Scienze della Finanza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, curriculum in Consulente del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza.
Date	19/11/2012 – 07/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per “ Addetto all'accoglienza e alla promozione turistica”
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Lingua inglese, Analisi e monitoraggio del settore e del territorio, Organizzazione aziendale, Accoglienza ed assistenza del turista/cliente, Costruzione e promozione di pacchetti turistici, Creazione d'impresa, Comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ecipa Umbria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di qualifica professionale
Date	Da Febbraio a Marzo 2012
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso per “Family Helper”: servizi di cura e sostegno educativo a famiglie o donne madri per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria, corso realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione

Date 02/03/2011 – 04/04/2011

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Normative inerenti la sicurezza sul lavoro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Forma.Azione s.r.l. Perugia

Livello nella classifica nazionale o internazionale Attestato di frequenza "Sicurezza sul Lavoro"

Date 09/11/2009 – 24/03/2011

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, Outlook

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.T.P. Centro Territoriale Permanente, Regione Umbria

Livello nella classifica nazionale o internazionale Certificazione E.C.D.L. Core Full

Date 01/10/2009 - 31/05/2010

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Strutture grammaticali e comunicazione in lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.T.P. Centro Territoriale Permanente, Regione Umbria

Livello nella classifica nazionale o internazionale Attestato di Competenza

Date 20/05/2001

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Grade 6 Spoken English for Speakers of Other Languages

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Trinity College London

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di competenza (livello B1)

Date 1996 - 2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Economia Aziendale, Diritto, Lingua Inglese e Francese, Informatica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo " F. Scarpellini" Foligno (PG)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di istruzione secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese
Francese

B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)