



Informazioni personali

NOME / COGNOME	Monica Menichini
INDIRIZZO	[REDACTED]
E-MAIL	monica.menichini@comune.foligno.pg.it
DATA DI NASCITA	[REDACTED]

Esperienza professionale

DATE	1990-1992
	Rapporto di convenzione con "La Locomotiva" Cooperativa Sociale A.R.L. come operatore sociale impiegato nei servizi per disabili e minori.
DATE	Giugno 1992- Dicembre 1998
POSIZIONE	Socio de "la Locomotiva" Cooperativa Sociale A.R.L con
RESPONSABILITÀ	responsabilità fino al 1997 del servizio animazione per
TIPO DI ATTIVITÀ	minori del Comune di Gualdo Cattaneo, gestito per delega ULSS. Dal 1992 al 1998 responsabile del servizio animazione per minori "Centro Storico" del Comune di Foligno. Dal 1996 al 1998 responsabile del servizio animazione per adolescenti del Comune di Foligno.
DATE	Giugno 1992- Dicembre 1998
POSIZIONE	Socio de "La Locomotiva" Cooperativa Sociale A.R.L.
TIPO DI ATTIVITÀ	Lavoro di equipe (USL,CIM,SAI) per sostegno individuale a minori con disagio psico-sociale inseriti nei programmi di animazione per minori.
DATE	1998
POSIZIONE -TIPO DI ATTIVITÀ	Consulente come assistente sociale all'associazione "Amici Lontani" di Milano operante nel settore delle adozioni internazionali



DATE	1998-1999
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Collaborazione con la Coop Italia Centrale per attività di educazione alimentare nelle scuole elementari e medie
DATE	Gennaio 1999-Agosto 1999
POSIZIONE - TIPO DI ATTIVITÀ'	Inizio collaborazione come assistente sociale con la "Nuova Cooperativa" in convenzione con il Comune di Foligno
DATE	Agosto 1999 - Dicembre 2000
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Socio lavoratore della "Nuova Cooperativa" nel ruolo di assistente sociale in servizio presso l'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno.
DATE	Dicembre 2000 - Settembre 2004
POSIZIONE - TIPO DI ATTIVITÀ'	Assunzione a tempo indeterminato presso l'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno - profilo professionale <i>Assistente Sociale cat.D</i>
DATE	Settembre 2004
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Comune di Foligno, conferimento nomina in ruolo in qualità di <i>Educatore Coordinatore Pedagogico cat. D</i>
DATE	Giugno 2024 - oggi
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Comune di Foligno, nomina con Determinazione Dirigenziale n.1038 a <i>Coordinatore Pedagogico di Servizio cat. D</i>
DATE	Ottobre 2022
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Pubblicazione del libro in CAA "Di chi è il Nido?" - Bertoni Editore
DATE	Febbraio 2023
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Partecipazione in qualità di relatrice al seminario "Inclusione e lettura nel sistema zero sei" - Università Telematica LEONARDO DA VINCI
DATE	Novembre 2023
POSIZIONE-TIPO DI ATTIVITÀ'	Incarico professionale come docente al corso di formazione "Formazione sistema integrato di educazione e istruzione 0-6" ACCADEMIA ERACLITEA



Istruzione e formazione

- 1985 **diploma di maturità magistrale** conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Beata Angela" di Foligno
- 1985/86 frequenza **anno integrativo** presso l'Istituto Magistrale "Beata Angela" di Foligno con conseguente idoneità all'iscrizione alle facoltà universitarie.
- 1993 conseguito attestato di frequenza del corso "il valore del gioco e delle attività nel tempo libero di bambini e ragazzi
- 1994 conseguito attestato di frequenza del corso di operatore di strada, organizzato dalla agenzia R.E.S. di Capodanno di Fermo - durata 100 ore (40 teoriche e 60 pratiche)
- 1996 **diploma di laurea di assistente sociale** presso l'Università degli Studi di Perugia
- 1998 conseguimento attestato di frequenza del corso CO.HOR per "animatore per l'integrazione sociale - durata 181 ore
- 1999 conseguimento del decimo posto nella graduatoria per assistenti sociali derivato dal superamento del concorso pubblico per assunzione e titoli presso il Comune di Gualdo Tadino
- 2000 conseguimento del decimo posto nella graduatoria per assistenti sociali derivato dal superamento del concorso pubblico per assunzione e titoli presso il comune di Spoleto
- 2000 conseguimento dell'undicesimo posto nella graduatoria per assistenti sociali derivato dal superamento del concorso pubblico per assunzione e titoli presso il Comune di Foligno
- 8 gennaio-19 febbraio 2003 partecipazione al progetto di formazione integrata "interventi a sostegno della genitorialità", Comune di Foligno
- Marzo- giugno 2003 partecipazione al corso "Formazione integrata Operatori dei Servizi socio-sanitari - forze dell'ordine - N.O.T" Fondo Nazionale di Intervento per la Lotta alla Droga , es fin 2001



- 2005 conseguimento Level A1 English Certificate British Institutes Milano - registered certificate n. 33865/00
- Marzo- giugno 2006 partecipazione al corso di aggiornamento " I bisogni irrinunciabili dei bambini : analisi condivisa tra pediatri di libera scelta ed educatori della prima infanzia per un'individuazione precoce di risposte inadeguate o distorte" 12 ore
- Dicembre - marzo 2006 partecipazione al corso "documentazione e progettualità" 15 ore
- Settembre 2007 partecipazione al progetto " Un laboratorio ... da fiaba". Comune di Castel Ritaldi e CIFORMAPER
- Settembre 2007 partecipazione al corso "Organizzare il nido" del percorso formativo "progettare la vita al nido" rivista "Bambini" e Insieme per educare 12 ore
- Settembre 2008 partecipazione al progetto "UN laboratorio ... da fiaba" Comune di Castel Ritaldi e CIFORMAPER
- 2009 partecipazione al corso "Il linguaggio: sviluppo, funzione e prevenzione" Azienda USL 3 Regione dell'Umbria
- 2011 partecipazione al corso di formazione "EDUcare: sviluppo e rafforzamento delle competenze professionali delle educatrici d'infanzia" Ass. FORMA.Azione Srl . 56 ore
- Dal 2004 ad oggi, 120 ore di attività integrative annuali destinate alla programmazione, documentazione , valutazione, formazione ed aggiornamento.
- Frequenza percorso di formazione coordinamento pedagogico nell'ambito del "Progetto 0-6" a.e. 2023/2024 organizzato da ANCI Umbria
- Frequenza percorso di formazione coordinamento pedagogico nell'ambito del "Progetto 0-6" a.e. 2024/2025 organizzato da ANCI Umbria

Competenze personali

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Buone conoscenze informatiche per i programmi di uso comune (pacchetto office), buon utilizzo della posta elettronica e di internet, utilizzo base per i programmi di grafica.

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali, di lavoro in gruppo e in equipe multidisciplinare. Ottime capacità comunicative acquisite nel tempo grazie anche alle diverse esperienze lavorative e formative.

Competenze organizzative e gestionali

Le ricche esperienze nei diversi servizi pubblici dove ho prestato servizio, mi permettono di gestire con padronanza progetti in tutte le loro fasi, perseguire e raggiungere obiettivi e valutare le diverse fasi di lavoro raggiungendo ottimi livelli di problem solving e capacità di coordinamento.

Competenze professionali

Competenze professionali nell'ambito del sociale, educativo e pedagogico

Patente

B automunita