

COMUNE DI FOLIGNO

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO TERRITORIALE DI INTERVENTO “GIOVANI: CONOSCERE IL TERRITORIO PER COSTRUIRE IL FUTURO” DA REALIZZARE NEL COMUNE DI FOLIGNO, DI CUI ALL’INTESA 127/CU/2024 - PIANO ATTUATIVO REGIONALE "WANNABE! GIOVANI IN UMBRIA PROTAGONISTI DEL PRESENTE": AZIONE 1.2 "AZIONI LOCALI A REGIA DEI COMUNI CAPOFILA". CUP: I64H25000200003

SCRITTURA PRIVATA N. _____

L’anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di _____ c/o la sede del Comune di Foligno Area Diritti di Cittadinanza – Via Oberdan n. 119

TRA

Il Comune di Foligno con sede in Foligno, Piazza della Repubblica n. 10 (CF/PI _____), in qualità di capofila della zona sociale n. 8, rappresentato da _____ nata a _____ il _____ (CF _____) Dirigente Area Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Foligno, ove è domiciliata per la funzione, la quale interviene nel presente giusto Decreto Sindacale n. _____ del _____, conservato in atti e, quindi, in nome e per conto e nell’interesse del Comune rappresentato, per dare esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 3 del 02-03-2026 ;

E

ICAM Istituto Culturale di Arti e Mestieri APS con sede legale in Foligno, Via Trasimeno n. 18B, CF 91047680540 rappresentato dal Presidente e legale rappresentante pro-tempore _____ nato a _____ il _____, CF _____ - a ciò autorizzato (di seguito anche ETS)

Premesso che:

- I Comuni della Zona sociale n. 8 hanno elaborato il Piano territoriale di intervento dal titolo “Giovani: conoscere il territorio per costruire il futuro” a valere sull’azione 1.2, approvato dalla Regione Umbria che prevede, per il territorio del Comune di Foligno, la realizzazione di laboratori extrascolastici per giovani di età compresa tra 14 e 35 anni per un costo complessivo pari a € 18.254,59;
- con Determinazione dirigenziale n. 210 del 16-02-2026 è stato approvato l’Avviso di istruttoria pubblica di coprogettazione ai sensi dell’art. 55 del D.lgs 117/2017 finalizzata all’individuazione di soggetti del Terzo settore (ETS) in qualità di partner degli interventi previsti nel piano territoriale di intervento "Giovani: conoscere il territorio per costruire il futuro" da realizzare nel Comune di Foligno, di cui all’intesa 127/CU/2024 - piano attuativo regionale "Wannabe! Giovani in Umbria protagonisti del presente": azione 1.2 "azioni locali a regia dei Comuni Capofila”, stabilendo che il termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è fissato in quindici giorni a far data dalla pubblicazione dell’Avviso;
- entro il termine di presentazione delle proposte è pervenuta n. 1 proposta progettuale che è stata valutata da apposita commissione nominata con D.D. n. 348 del 05-03-2026 come da verbale del 5 marzo 2026;

- la proposta progettuale è risultata ammissibile ottenendo un punteggio pari o superiore al minimo stabilito (70/100) e pertanto è stata ammessa alla fase “Elaborazione dei progetti definitivi in forma concertata” come di seguito riportato:
- nel giorno 10 marzo 2026 si è tenuto l’incontro di coprogettazione con il soggetto richiedente (ETS) e si è provveduto ad elaborare in forma concertata il progetto definitivo “Laboratori extrascolastici di Arti, Mestieri e Competenze Creative (14-35 anni) — Foligno.”, approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____;

Ritenuto di procedere tramite rapporto convenzionale con il soggetto proponente (ETS);

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – ACCETTAZIONE DELLE PREMESSE

Quanto esposto nelle premesse viene accettato e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - DEFINIZIONE E OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del progetto “Laboratori extrascolastici di Arti, Mestieri e Competenze Creative (14-35 anni) — Foligno.” (allegato sub A alla presente convenzione), proposto dal soggetto ICAM Istituto Culturale di Arti e Mestieri APS, a valere sull’istruttoria pubblica di coprogettazione ai sensi dell’art. 55 del D.lgs 117/2017 finalizzata all’individuazione di soggetti del Terzo Settore in qualità di partner degli interventi previsti nel piano territoriale di intervento “giovani: conoscere il territorio per costruire il futuro” da realizzare nel Comune di Foligno, di cui all’intesa 127/CU/2024 - Piano attuativo regionale "Wannabe! giovani in Umbria protagonisti del presente": azione 1.2 "azioni locali a regia dei comuni capofila" CUP: I64H25000200003.

L’ETS si impegna a realizzare l’attività prevista nel progetto con l’apporto prevalente proprio. Non è consentito in nessun caso demandare la realizzazione dell’attività propria prevista nel progetto definitivo a soggetti terzi.

Eventuali soggetti terzi, potranno contribuire alla realizzazione dell’attività a titolo gratuito o con l’apporto di risorse proprie, ma non potranno in nessun caso sostituirsi all’ETS.

ART. 3 - DURATA DEL RAPPORTO CONVENZIONALE

la durata della presente convenzione va dal giorno della sottoscrizione della presente convenzione fino al giorno 15/11/2026 salvo possibilità di modifica del termine su accordo delle parti e previa autorizzazione della Regione Umbria;

ART. 4 - VOLONTARI

Per la realizzazione delle attività previste nel progetto di cui all’art. 2 della presente convenzione, l’ETS mette a disposizione i propri volontari i cui nominativi saranno comunicati all’avvio delle attività.

Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento delle attività progettuali.

L’ETS si impegna affinché le attività siano rese in relazione al progetto allegato alla presente convenzione. Si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all’Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

L’Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente all’ETS ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

L'ETS si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette.

Qualora un volontario assumesse un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'ETS dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

ART. 5 RESPONSABILITA'

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dalla realizzazione del progetto.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS ha stipulato polizze per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi delle seguenti polizze assicurative rilasciate da _____ – Agenzia di _____:

- polizza responsabilità civile n. _____ – Effetto _____ - _____
- polizza infortuni n. _____ – Effetto _____ - _____
- polizza malattia n. _____ – Effetto _____ - _____.

ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI E NORME PER LA RENDICONTAZIONE.

L'importo massimo previsto per il finanziamento del progetto denominato "Laboratori extrascolastici di Arti, Mestieri e Competenze Creative (14-35 anni) — Foligno". allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione è di € 18.254,59.

Il rimborso delle spese ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto dell'accordo. Per l'attività dei volontari trova applicazione quanto indicato dal Codice del Terzo settore (CTS) e in particolare dall'articolo 17.

L'attività dei volontari per la realizzazione del progetto non potrà essere retribuita in alcun modo, e ai singoli volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi indicati dall'articolo 17 del CTS. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3, del CTS).

Le spese rendicontabili sono indicate nel seguente elenco non esaustivo:

- 1) spese di personale;
- 2) spese vive e documentate per la realizzazione delle attività;
- 3) oneri relativi alle spese assicurative (quota parte relativa al numero di volontari impiegati nel progetto).

È fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale dell'Ente, per un periodo non inferiore a tre anni.

Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto ed essere coerenti come importo, data e tipologia a quanto previsto nel piano finanziario presente nel progetto definitivo. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (contratto o lettera di incarico, fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.).

Non sono ammessi a rendicontazione scontrini fiscali quali documenti contabili a comprova delle spese sostenute salvo gli scontrini parlanti. Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc.).

Sono ammesse a rendicontazione esclusivamente spese pagate a mezzo bonifico (fornendo la ricevuta del bonifico effettuato in originale o stampa prodotta online), oppure tramite POS, in questo ultimo caso sarà necessario fornire copia dell'estratto conto bancario del conto corrente dedicato intestato all'ETS beneficiario da cui risulti in modo chiaro e univoco l'addebito del pagamento, effettuato tramite POS.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, pagamenti in contanti.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il finanziamento sarà erogato ai soggetti individuati, con le seguenti modalità:

1. **acconto**, pari al 40% dell'ammontare complessivo del finanziamento, all'atto di sottoscrizione della convenzione, verificata la formale trasmissione della comunicazione di inizio attività;
2. **prima tranche**, pari al 40% dell'ammontare complessivo del finanziamento, dietro presentazione di regolare rendicontazione dell'acconto;
2. **saldo**, pari al 20% del finanziamento attribuito a conclusione delle attività e previa presentazione della rendicontazione finale, corredata di apposita relazione finale e relativa documentazione.

ART. 8 - REVOCA O RIDUZIONE DEL FINANZIAMENTO.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'ETS e in coerenza con quanto previsto dalla presente convenzione, Il Comune di Foligno, previa diffida, procede alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme erogate. Nel caso in cui l'attività svolta risulti utile e coerente con gli obiettivi del finanziamento potrà essere riconosciuto esclusivamente il rimborso dei costi sostenuti per le attività progettuali parzialmente realizzate.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.

Il beneficiario si obbliga, pena la revoca del finanziamento:

- a realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'atto di convenzione sottoscritto;
- a produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dal Comune di Foligno, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione della proposta progettuale finanziata;
- a rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010, n. 136, e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati;
- a non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventiva e tempestiva comunicazione al Comune di Foligno per l'eventuale autorizzazione delle stesse;
- ad evidenziare, in ogni atto, documento ed iniziativa realizzate in attuazione del presente procedimento, il logo del Comune di Foligno, il logo della Regione Umbria e quello del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale accompagnati dalla dicitura "*Progetto co-finanziato dalla Regione Umbria e dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale Fondo Nazionale Politiche Giovanili – anno 2024, - Intesa n. 127/CU/2024*".
- Ogni documento in attuazione del presente procedimento dovrà essere autorizzato dal Comune di Foligno prima della pubblicazione.

Il mancato rispetto da parte del beneficiario anche di uno soltanto degli obblighi di cui sopra, comporterà la revoca del finanziamento concesso e la restituzione delle somme percepite.

ART. 10 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Foligno si riserva, nell'ambito di tutta la durata della presente procedura, di attivare ispezioni e controlli, anche a campione, riguardanti la regolare ed ordinata tenuta della contabilità e ogni altra informazione/documentazione ritenuta utile ai fini del presente procedimento.

ART. 11 - INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare il foro competente è quello di Spoleto.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell’art. 37 del GDPR è l’Avv. Annalisa Luciani, PEC avvannalisaluciani@puntopec.it, Tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il Titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell’interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell’ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all’art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l’impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potranno esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.