



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 451 del 23-03-2026

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 485 del 19-03-2026

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI
AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: INTERPELLO RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SPORT EX ART. 110 C. 1 DEL D. LGS. N. 267/2000. APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO E DI DOMANDA.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 69 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 70 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2026-2028;
- la deliberazione n. 20 del 12/01/2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (.P.E.G.) 2026-2028 ed ha assegnato le relative risorse finanziarie;
- la deliberazione n. 175 del 28/03/2025, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

VISTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 23/02/2026, avente ad oggetto “Ridefinizione generale dell'organigramma e del funzionigramma dell'ente. Riformulazione della dotazione organica.”;

VISTA E RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 26/02/2026, con la quale l'Amministrazione ha determinato di dare copertura al posto di direzione della neo-istituita Area Lavori Pubblici Ambiente e Sport tramite incarico a termine ex art. 110 comma 1 del T.U.EE.LL. per la durata di tre anni a decorrere dalla data indicata nel decreto sindacale e comunque previa approvazione del P.I.A.O. 2026-2028;

RICHIAMATI per tale scopo:

- l'art. 71 dello Statuto comunale, laddove prevede che *“2. La Giunta Comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può assegnare, al di fuori della dotazione organica nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato. 3. Il conferimento degli incarichi di cui ai commi precedenti può avvenire anche nei confronti dei dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti per ricoprire l'incarico da attribuire. Per tutta la durata dell'incarico il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio”*;
- l'art. 23, comma 3 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che *“Per il conferimento degli incarichi di direzione e per il conferimento ai dirigenti di responsabilità diverse o il passaggio di dirigenti ad altro incarico, il Sindaco si avvale di una istruttoria tecnica del Segretario Generale con la quale, in conformità ai criteri previsti dall'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 vengono valutate la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, le attitudini e le capacità del singolo dirigente anche in relazione alla valutazione delle prestazioni e dei risultati precedentemente conseguiti.”*;

DATO ATTO che è in corso la procedura di predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026-2028, comprensiva della dotazione organica, contenuti nella sezione terza - denominata "Capitale Umano" del PIAO;

CONSIDERATO che l'ente non è in esercizio provvisorio e che le risorse finanziarie per la copertura del posto in parola sono previste nel bilancio di previsione esercizi 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 29/12/2025, come descritto nella Sezione Operativa del DUP dedicata alle programmazioni settoriali che compendia la dotazione organica finanziata comprensiva dei posti dirigenziali;

VISTI l'articolo 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 71 dello Statuto Comunale;

VISTO il “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi”, approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

RITENUTO, alla luce delle competenze e delle funzioni proprie della figura dirigenziale di che trattasi, degli indirizzi contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2026 sopracitata, nonché dei criteri contenuti nell'art. 28 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, di richiedere, quali requisiti specifici di accesso, i seguenti titoli di studio ed abilitazioni:

- Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. 509/99 in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:
 1. classe 3/S – Architettura del paesaggio;
 2. classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 3. classe 28/S - Ingegneria civile;
 4. classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

ovvero laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente od

equiparata per legge ad una di esse.

- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

RITENUTO, pertanto, ai sensi del combinato disposto delle norme sopra richiamate, di procedere alla copertura del posto di che trattasi emanando un apposito avviso di interpello riservato ai dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro a tempo determinato in oggetto avrà durata triennale, dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro;

RILEVATO che l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né che esso si trova attualmente in situazione strutturalmente deficitaria, dando atto, peraltro, che il rapporto di lavoro si risolverebbe di diritto nel caso in cui l'Ente incorresse in tale condizione;

DATO ATTO che al Dirigente in questione verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'area "Funzioni Locali" per i dirigenti e che la retribuzione di posizione e di risultato verranno determinate sulla base dei criteri applicati nell'Ente;

VISTI:

- lo schema di avviso di interpello allegato al presente atto sub lettera A);
- lo schema di domanda di partecipazione allegato al presente atto sub lettera B);

RITENUTO di stabilire un termine di 10 giorni utili consecutivi per la presentazione delle domande;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare e non ha rilevanza contabile, in quanto la copertura della spesa è già stata attestata in sede di istruttoria della deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2026;

si propone quanto segue:

1) DI APPROVARE lo schema di avviso di interpello per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto sub lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

2) DI APPROVARE lo schema di domanda di partecipazione, allegato sub lettera B) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO che agli schemi di avviso e di domanda approvati potranno essere apportate modifiche marginali e non sostanziali qualora dovessero rendersi necessarie;

4) DI STABILIRE un termine di 10 giorni utili consecutivi per la presentazione delle domande;

5) DI STABILIRE che l'impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione e del PEG – PDO – PP, individuati in premessa, sarà assunto all'atto della nomina del candidato individuato.

23-03-2026

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
MICHELA MARCHI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI APPROVARE lo schema di avviso di interpello per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto sub lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

2) DI APPROVARE lo schema di domanda di partecipazione, allegato sub lettera B) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO che agli schemi di avviso e di domanda approvati potranno essere apportate modifiche marginali e non sostanziali qualora dovessero rendersi necessarie;

4) DI STABILIRE un termine di 10 giorni utili consecutivi per la presentazione delle domande;

5) DI STABILIRE che l'impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione e del PEG – PDO – PP, individuati in premessa, sarà assunto all'atto della nomina del candidato individuato;

6) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

23-03-2026

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DEL PERSONALE
MICHELA MARCHI