



COMUNE DI FOLIGNO

INTERPELLO AL PERSONALE DIPENDENTE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E SPORT CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 23/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Ridefinizione generale dell'organigramma e del funzionigramma dell'ente. riformulazione della dotazione organica.”*;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 26/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, contenente provvedimenti in merito alla copertura del posto vacante di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport;

Visto l'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 24 e 25 del vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 451 del 23/03/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di interpello al personale interno, propedeutica, in caso di esito negativo, all'eventuale successivo avvio di procedura pubblica, per l'individuazione, tramite valutazione del curriculum e colloquio, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 – del titolare del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali. Le competenze dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport sono contenute nel funzionigramma approvato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 23/02/2026.

A conclusione della selezione, al vincitore verrà conferito, con decreto del Sindaco, l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il contemporaneo possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI SERVIZIO

- Essere dipendente di ruolo del Comune di Foligno, anche con qualifica dirigenziale, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti con inquadramento in area Funzionari – Elevata qualificazione;

- Possesso del diploma di laurea e dell'abilitazione professionale indicati di seguito quali requisiti specifici di accesso;

2. TITOLI DI STUDIO ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Alla luce delle competenze e delle funzioni proprie della figura dirigenziale di che trattasi, sono richiesti, quali requisiti specifici di accesso, i seguenti:

- Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal D.M. 509/99 in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:
 1. classe 3/S – Architettura del paesaggio;
 2. classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 3. classe 28/S - Ingegneria civile;
 4. classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

ovvero laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente od equiparata per legge ad una di esse.

- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante messaggio di posta elettronica interna indirizzato a concorsi@comune.foligno.pg.it utilizzando il modulo allegato al presente avviso sub lettera A,

entro le ore **23:59** del **02/04/2026**

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo:
<https://www.comune.foligno.pg.it/ammtrasparente/bandi-di-concorso/>

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo;
- scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata allegazione della predetta documentazione costituisce causa **di esclusione dalla procedura.**

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed illustrati nel curriculum vitae.

VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del

procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato individuato, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Sindaco individuerà il candidato prescelto fra tutti coloro che avranno presentato domanda e saranno risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

I candidati saranno quindi convocati a colloquio con il Sindaco, per la valutazione degli aspetti motivazionali legati agli obiettivi del mandato amministrativo, cui farà seguito l'individuazione del candidato.

A tale individuazione farà seguito l'attribuzione della qualifica dirigenziale con contratto a termine di durata triennale.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO CON IL SINDACO

I colloqui con il Sindaco si svolgeranno presso

l'Ufficio del Sindaco,

sito nel Palazzo Comunale, II° Piano – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 (Piazza della Repubblica) –
Foligno

il giorno 08/04/2026 alle ore 10:30.

Eventuali variazioni e comunicazioni di dettaglio in merito alle modalità, data e luogo di svolgimento dei predetti colloqui saranno rese note esclusivamente attraverso messaggio di posta elettronica interna rivolto ai candidati.

All'esito della valutazione del Sindaco seguirà il conferimento dell'incarico dirigenziale tramite decreto. Non è prevista l'approvazione di una graduatoria finale.

PERIODO DI PROVA

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, qualora non già superato per effetto del conferimento di analoghi incarichi di qualifica dirigenziale.

ASPETTATIVA

Si rammenta ai candidati che in caso di costituzione del rapporto di lavoro a termine conseguente all'esito positivo della presente procedura selettiva l'Ente provvederà alla concessione di un corrispondente periodo di aspettativa ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 267/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione

Comunale. L'importo della retribuzione di posizione potrà essere soggetto a modifiche in diminuzione per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di disciplina assunzionale ovvero di contenimento dei costi del personale delle pubbliche amministrazioni.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

GRADUATORIA

La selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori future assunzioni.

RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, per la durata di 10 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Foligno nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Avvisi per il reclutamento di personale – in corso di svolgimento”;

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Marchi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all’indirizzo concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 23 marzo 2026

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Michela Marchi