



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA**

Ricognizione Periodica 2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”: «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso Decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Pertanto, in ordine a quanto previsto dall'art. 30 del d. lgs. n. 201/2022, che introduce *“l'obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”*, si da atto, con le ricognizioni effettuate dalle aree organizzative comunali ciascuna per i servizi di competenza, della situazione gestionale dei servizi pubblici a rilevanza economica affidati in concessione/appalto dal Comune di Foligno.

PERIMETRO DI APPLICAZIONE

La ricognizione periodica rileva la situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica nel territorio comunale. Si fa riferimento a quanto sopra esposto nell'articolo 2 del D. Lgs 201/2022 che definisce “i servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

A mero titolo esemplificativo sono servizi pubblici locali, il servizio idrico integrato, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, i servizi cimiteriali, il servizio di trasporto pubblico locale, il servizio di parcheggio comunale, la pubblica illuminazione, la refezione scolastica, il servizio di gestione degli asili nido, la gestione degli impianti sportivi, degli spazi culturali anziché di un centro di aggregazione per giovani ovvero per anziani.

Non sono oggetto della ricognizione di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022:

a) i servizi pubblici locali **privi di rilevanza economica**, ossia privi di qualsiasi appetibilità sul mercato in quanto non suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico, pertanto distanti da ogni implicazione con la normativa in materia di tutela della concorrenza (es. servizi sociali, socio - assistenziali, culturali);

b) i servizi **istituzionali**;

c) i servizi **strumentali**, ossia quelli erogati da società ed enti in favore dell'ente comunale e dell'utenza diffusa (es. appalto pulizia immobili comunali);

d) i servizi affidati alle società a controllo pubblico, le cui partecipazioni sono detenute dall'Ente Comunale, tuttavia **l'ente affidante il servizio non è il Comune di Foligno**, ma un soggetto giuridico differente (**Autorità d'ambito, Consorzio**). Infatti, l'**art. 30 del TUSPL** dispone che: "i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato[....]". La ricognizione del Comune deve dunque rilevare i servizi affidati direttamente dall'Ente Locale ma non anche quelli gestiti in economia o quelli affidati dagli altri enti competenti (enti d'ambito etc), i quali avranno l'obbligo di redigere il proprio atto di ricognizione per i servizi da loro affidati.

Ai sensi del suddetto articolo 30 la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio comunale, **deve rilevare:**

a) **per ogni servizio affidato**, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (**indicatori di qualità, efficacia ed efficienza**) del decreto legislativo del 23 dicembre 2022 , n. 201;

b) la relazione di ricognizione rileva inoltre la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti; nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. In caso di affidamento del servizio di **importo superiore alle soglie di rilevanza europea**, in favore di **società in house, da parte dell'ente comunale**, si rende necessario indicare l'attuale sussistenza dei presupposti dell'affidamento in deroga al mercato, accertati al momento dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 comma 2: *"Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali e gli altri enti competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che*

dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house , tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30".

c) *La relazione di ricognizione è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e deve essere intesa quale appendice alla delibera di revisione ex art. 20 TUSP;*

L'attività di monitoraggio e di ricognizione avrà ad oggetto lo stato attuale dei servizi pubblici locali, pertanto riguarderà l'anno 2025.

Per **servizio pubblico locale di rilevanza economica**, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera c), si devono intendere: *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".*

L'analisi ai fini della qualificazione della rilevanza economica è stata condotta dalle aree organizzative comunali interessate in relazione ai servizi di propria competenza, valutando congiuntamente una serie di elementi, tra i quali:

- la presenza di un mercato e la remunerazione dei costi con i ricavi;
- la presenza di tariffe per gli utenti e il loro incasso da parte del gestore;
- il carattere imprenditoriale della gestione;
- la rilevanza del contributo comunale nella sostenibilità della gestione.

In caso di affidamento del servizio pubblico locale, se nel contratto di servizio non sono riportati indicatori né obiettivi, si è fatto riferimento agli indicatori economico-finanziari di cui al D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 oppure agli indicatori di qualità del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

Di seguito, le relazioni per l'anno 2025 relative alla situazione gestionale dei servizi di competenza delle specifiche Aree direzionali del Comune di Foligno allegate alla presente relazione e parte integrante della stessa:

- Relazione Area Cultura_Turismo_Sport_relazione Servizio Musei e relazione servizio sport;
- Relazione_Area_Cittadinanza, ricognizione dei servizi di competenza dell'Area, relazione di aggiornamento gestione servizio residenza servita per anziani non autosufficienti;
- Relazione_Area_LL_PP inerenti la concessione servizio educativo Centro per l'Infanzia di Via Innamorati, gestione parcheggi pubblici con sosta a pagamento, gestione struttura ricettiva extralberghiera Ostello della gioventù ed annesso bar ristorante, gestione servizi cimiteriali;
- Relazione_Area_Servizi_Finanziari, gestione farmacie comunali e gestione affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni, del canone per le occupazioni di spazie ed aree pubbliche, del canone mercatale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Vania Ceccarani



Vania
Ceccarani
Comune di
Foligno
SEGRETARIO
GENERALE
23.12.2025
13:56:55
GMT+00:00

GESTIONE MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA – SERVIZIO MUSEI

BREVE RELAZIONE INTRODUTTIVA

Il sistema museale cittadino è composto dalle seguenti strutture:

- Museo della Città a Palazzo Trinci
- Museo Archeologico di Colfiorito (MAC)
- Museo della Stampa
- Oratorio della Nunziatella
- Oratorio del Crocifisso
- Museo Naturalistico di Colfiorito

Gli altri luoghi della cultura sono:

- biblioteca
- auditorium S. Caterina
- auditorium S. Domenico
- Palazzo Candiotti
- sala conferenze palazzo Trinci

I servizi museali, culturale e turistici del comune di Foligno sono affidati a soggetto esterno tramite contratto di servizio.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) COMUNE DI FOLIGNO - ANNO 2025

SPL A RILEVANZA ECONOMICA	SPL PRIVI RILEVANZA ECONOMICA	SERVIZI STRUMENTALI

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) A RILEVANZA ECONOMICA - ANNO 2025

SVOLTI IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	ESTERNALIZZATI CON APPALTO	ESTERNALIZZATI CON CONCESSIONE	AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA	AFFIDAMENTO IN HOUSE
1	1 Gestione del servizio al pubblico dei musei comunali, dei servizi di informazione e accoglienza turistica, biblioteca comunale, auditorium, palazzo Candiotti			
2		Gestione della Scuola Comunale		

		di Musica A. Biagini		
3				

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON CONTRATTO DI CONCESSIONE OVVERO DI APPALTO (in caso di appalto, soltanto se la prestazione dell'appaltatore è fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze dell'utente, come nel servizio di refezione scolastica)

1 Gestione Integrata dei servizi museali, culturali e turistici del Comune di Foligno	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO	DD N. 2016 DEL 27/11/2022
CONTRATTO DI SERVIZIO (data, contraente, numero repertorio)	Contratto del 03/04/2023, rep. n. 24595, la Sig.ra Maria Letizia Casuccio , nata a Roma (RM) il 27/10/1960 (c.f: CSCMLT60R67H501Z), in qualità di Procuratrice della Società Cooperativa Culture (P.iva: 03174750277), con sede legale in Venezia, Fraz. Mestre, Corso del Popolo n. 40 - cap. 30172, come da procura indicata nella visura camerale estratta in data 29/03/2023
SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Scadenza originaria 5 anni fino al 30/11/2027,

2 Gestione della Scuola Comunale di musica “A. Biagini” a Foligno	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO	DD N. 1070 DEL 05/09/2017
CONTRATTO DI CONCESSIONE (data, contraente, numero repertorio)	Contratto del 26/10/2017, rep. n. 24426 per l'affidamento in concessione della scuola comunale di musica affidata all'operatore economico Centro Servizi Foligno Soc. Coop. Sociale (P.iva: 02160050544)
SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Scadenza originaria 4 anni fino al 30/06/2021
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 996 DEL 30/06/2021 DI RINNOVO DEL CONTRATTO EX ART. 63 COMMA 5 DEL D.LGS 50/2016	Nuovo termine fissato al 30 giugno 2025
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1114 DEL 27/06/2025 DI PROROGA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	Nuovo termine fissato al 31 dicembre 2025

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA – CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

1 Gestione Integrata dei servizi museali, culturali e turistici del Comune di Foligno			
Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
GESTIONE	Le prestazioni oggetto del contratto,	1. l'affidatario è tenuto a svolgere i servizi affidati	1. Qualora l'affidatario risulti inadempiente

INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI, CULTURALI E TURISTICI DEL COMUNE DI FOLIGNO	unitamente agli obiettivi posti, sono finalizzati a realizzare una gestione integrata di servizi rivolti al sistema museale, culturale e turistico della città nel suo complesso, che si vuole il più possibile uniforme ed omogenea. Il corrispettivo a carico del Comune di Foligno è in parte a corpo e in parte a misura per un importo complessivo pari a Euro 2.695.104,00	e le attività connesse in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi fissati dal comune 2. il comune effettua verifiche costanti sull'andamento delle attività 3. il gestore deve fornire la programmazione delle attività da lui proposte per ogni annualità; 4. Il gestore deve fornire rendicontazione mensile sulle attività svolte con dati ingressi e numero eventi 5. applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. 6. provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi. 7. attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della	rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, si applica l'articolo 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016. 2. la clausola risolutiva espressa che prevede la in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. 3. clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., applicabile a ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.. 4. clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla
---	---	--	---

	salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro”, di cui al D.Lgs 81/2008 e delle altre leggi inerenti l’igiene e la sicurezza sul lavoro. 8. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore. 9. divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie. 10. l’affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 475 del 23/12/2013 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021. 11. adempiere agli obblighi di trasparenza relativamente alle attività esercitate per conto del Comune di Foligno (come espressamente	Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse 5. L’Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall’art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 e nei seguenti casi: a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 475/2013 e modificato da ultimo con D.G.C. n. 83 del 29/03/2021. c) Ai sensi del Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di
--	---	--

		previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 517/2018 e nel PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21/03/2022). 12. Sono a carico dell'affidatario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle strutture, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento. 13. L'affidatario dovrà inoltre tenere indenne il Comune di Foligno da ogni e qualsiasi responsabilità per danni cagionati a terzi nell'espletamento dei servizi. Sarà altresì responsabile nei confronti del Comune di Foligno per danni causati alle strutture e arredi in dotazione. 14. L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie interne al Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno in data 29/11/2021	infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021
Durata del contratto: 5 anni fino al 30/11/2027	Obblighi di servizio pubblico necessari per consentire il normale accesso al pubblico e il pieno utilizzo delle strutture comunali:	obblighi di informazione e rendicontazione: il Gestore dovrà mensilmente fornire al Comune di Foligno un	facoltà di recesso e anticipata conclusione del rapporto con relativi indennizzi: secondo quanto previsto nel

	1. apertura e chiusura puntuale e controllo-gestione degli impianti 2. accesso, accoglienza e servizio di reference - gestione dei servizi agli utenti e del patrimonio documentario - gestione del servizio pubblico e del Patrimonio - organizzazione attività culturali, mostre e eventi - servizi educativi e laboratori didattici -servizi di visite guidate nel territorio comunale - gestione del bookshop - assistenza e collaborazione per organizzazione mostre, manifestazioni culturali, spettacoli -monitoraggio, verifica e aggiornamento del calendario degli appuntamenti - gestione tecnica degli eventi -pulizia iniziale e finale per ogni evento – custodia, conservazione e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature comunali consegnate all’atto dell’affidamento	prospetto di resoconto sull’andamento del servizio contenente i dati indicati nell’apposito Capitolato	Capitolato
Condizioni economiche: Il comune corrisponde al soggetto gestore un importo annuo, così ripartito: - € 156.420,00 per i servizi bibliotecari - €. 194.040,00 per i servizi museali - €. 5.445,00 per museo naturalistico di Colfiorito - €. 2.053,26 per il	E’ stato redatto un conto economico di gestione allegato al Capitolato.	Obbligo per il gestore di trasmissione dati per il riaffidamento del servizio: non previsto.	modalità di risoluzione della controversie con gli utenti: non previste in sede contrattuale.

servizio di reperibilità - € 71.260,20 per i servizi di accoglienza e informazione turistica, promozione e marketing degli spazi museali ed eventi culturali della città di Foligno nonché dei comuni del comprensorio della valle Umbra. - €. 119.560,00 per la gestione tecnica di Auditorium S.Domenico, S.Caterina e palazzo Candiotti - €. 30.500,00 per la gestione tecnica delle sale conferenze			
L'affidatario produce polizza assicurativa RCT/RCO per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio stipulata con UnipolSai Assicurazioni – Agenzia n. 1/85727 – polizza n. 1/85727/65/178768827/11 in data 09/03/2023, R.C.O. unica con massimale 1.000.000,00 €; polizza assicurativa contro incendi con massimale di 3.300.000,00 € per ciascun impianto.		obblighi di messa a disposizione dei dati acquisiti e generati nella fornitura di servizi all'utenza: rendicontazione mensile del gestore al comune	
		indennizzo in favore gestore per la parte degli investimenti non ammortizzati al termine del rapporto di concessione: non previsto	

2 Gestione della Scuola Comunale di Musica “A.Biagini” situata in via Aurelio Saffi, 33			
Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
CONTRATTO DI CONCESSIONE	Trattasi di attività a carattere educativo con assunzione della responsabilità didattica, organizzativa, amministrativa e finanziaria della scuola stessa, l'insegnamento della musica Il Comune metterà a disposizione del concessionario le attrezzature e gli strumenti musicali in proprio possesso Il corrispettivo spettante al concessionario è costituito da: a) Contributo che verrà corrisposto dal Comune di Foligno per l'importo complessivo di € 50.000,00 annui; b) introito derivante dalle tariffe predeterminate dal Comune di Foligno approvate con delibera di Giunta Comunale n. 524 del 19/11/2024;	1. il concessionario è tenuto a svolgere i servizi affidati e le attività connesse in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi fissati dal comune 2. il comune effettuerà verifiche sull'andamento delle attività al fine di verificare che il servizio venga svolto con la massima diligenza e attenzione. 3. il concessionario deve provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi. 4. Assicurare mediante proprio personale lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative necessarie per il buon andamento dell'attività scolastica; 5. Assumere le funzioni di pulizia, le utenze (acqua, gas, luce), manutenzione ordinaria, apertura, chiusura, vigilanza della scuola, custodia degli arredi e manutenzione degli strumenti musicali;	1. Qualora il concessionario esegua la prestazione in modo non conforme a quanto previsto nel capitolato, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, applicherà una penale a carico dell'impresa, in ragione della gravità delle inadempienze. 2. Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute è fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incamerando la cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

		6. Assicurare la disponibilità di personale docente in numero sufficiente in relazione ai corsi istituiti, munito dei titoli di studio a valore legale necessari per gli specifici insegnamenti. 7. Impiegare personale docente competente ed in possesso di adeguate qualifiche professionali possedute.	
Durata del contratto: fino al 31/12/2025	Obblighi di servizio pubblico necessari per consentire il normale accesso al pubblico e il pieno utilizzo delle strutture comunali: 1. apertura e chiusura L'orario di apertura della Scuola Comunale di Musica dovrà essere compreso tra le 14:30 e le 19:30 dal lunedì al sabato. Eventuali utilizzi, mattutini o serali potranno far parte degli ulteriori progetti proposti dal concessionario ed approvati dal Comune di Foligno. Per la chiusura delle vacanze di Natale e di Pasqua verrà rispettato lo stesso ordinamento della scuola pubblica.	1. Assicurare la presenza della figura di un coordinatore della scuola con compiti di direzione e di coordinamento didattico-artistico; 2. Realizzare alla fine dell'anno scolastico un saggio pubblico per verificare il livello di formazione acquisita; 3. Collaborazione con la Biblioteca comunale nel progetto Nati per la Musica e con il servizio Eventi Culturali per eventi e manifestazioni; 4. Fornire all'Area Cultura, Turismo e Sport del Comune di Foligno l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato, suddiviso per funzioni, e con la specificazione delle qualifiche professionali possedute.	

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI AFFIDAMENTO (obiettivi e indicatori di efficienza, efficacia e qualità indicati nel contratto di servizio ovvero con un atto amministrativo di natura programmatoria)

INDICATORI DI EFFICIENZA	Minor consumo risorse, ottimizzazione risorse tramite riduzione del loro assorbimento oppure tramite spostamento per maggiore qualità del servizio, accrescimento livello risorse ad esempio con maggior accertamenti fiscali, sponsorizzazioni, valorizzazione del patrimonio comunale, fondi europei etc etc
INDICATORI DI EFFICACIA	Capacità di conseguire obiettivi, rispetto tempi programmati, maggiore livello di utenti che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi
INDICATORI DI QUALITA'	Risultati customer satisfaction, puntualità servizio, tempi di attesa, professionalità e cortesia del personale, chiarezza e completezza delle informazioni, gamma dei servizi a disposizione dell'utenza
OBIETTIVI DEL GESTORE	Indicati in appositi report

Attuazione dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022. Indicatori del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Biblioteca	Musei e luoghi della cultura	Sale conferenze	Scuola di Musica	
Qualità contrattuale	qualitativo	SI	SI	SI	SI	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)						
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI	SI	SI	SI	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI	SI	SI	SI	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI	SI	SI	SI	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si	SI	Si	Si	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si	Si	Si	Si	
Carta dei servizi	qualitativo	si	no	—	—	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	Si	
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si	SI	SI	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si	Si	Si	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si	Si	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	



Dirigente
FRANCESCA
ROSSI
COMUNE DI
FOLIGNO
05.12.2025
11:50:33
GMT+00:00

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI – SERVIZIO SPORT

BREVE RELAZIONE INTRODUTTIVA

Il sistema degli impianti sportivi di Foligno gestiti dal servizio sport direttamente o tramite contratti/ convenzioni con soggetti esterni consta di n° 16 palestre comunali e scolastiche la cui gestione è direttamente operata dall'ente comunale e n° 14 impianti sportivi esternalizzati.

In particolare, l'ultimo atto avente carattere generale ed operante una complessiva classificazione del sistema degli impianti sportivi è rinvenibile nella D.C.C. n° 53/2011 tramite la quale venivano classificati i vari impianti presenti nel territorio folignate in impianti aventi/non aventi rilevanza economica, distinguendoli ulteriormente in impianti centralizzati ed impianti periferici (in base all'ubicazione stessa dell'impianto). Si rimanda al testo della D.C.C. n° 53/2011 per ogni ulteriore approfondimento specificando che la stessa è stata presa a riferimento nella richiesta compilazione delle tabelle sotto riportate.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) COMUNE DI FOLIGNO - ANNO 2025

	SPL A RILEVANZA ECONOMICA	SPL PRIVI RILEVANZA ECONOMICA	SERVIZI STRUMENTALI
1	Gestione Palasport "G. Paternesi"		
2	Gestione Impianti natatori "C. Marano" e "A. Cantoni"		
3		Gestione stadio comunale "E. Blasone" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
4		Gestione impianto Comunale Tennis "Alberto Cipolloni" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
5		Gestione impianto Comunale Calciotto "Maurizio Santopaolo" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
6		Gestione impianto sportivo di rugby Campo di Marte "Alessandro Macellari" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
7		Gestione Campo Sportivo Comunale calcio a 11 "Augusto Cecchini" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
8		Gestione Pista polivalente per pattinaggio di Sportella Marini – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
9		Gestione Impianto Comunale Ciclodromo "Giuseppe Casini" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività	

		sportive del gestore stesso.	
10		Gestione Campi sportivi calcio a 11 di Corvia Via Monte Prefoglio – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l’uso dell’impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
11		Gestione Campo Sportivo Comunale calcio a 11 "Diego Gioli" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l’uso dell’impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
12		Gestione Impianto Sportivo "S. Eraclio" calcio a 11 Via Scandolaro – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l’uso dell’impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
13		Campo calcio a 11 in terra – loc. S. Pietro – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l’uso dell’impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
14		Gestione impianto Sportivo "Capodacqua" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l’uso dell’impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive, ricreative e culturali del gestore stesso.	

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) A RILEVANZA ECONOMICA - ANNO 2025

	SVOLTI IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	ESTERNALIZZATI CON APPALTO	ESTERNALIZZATI CON CONCESSIONE	AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA	AFFIDAMENTO IN HOUSE
1			1 Gestione Palasport “G. Paternesi”		
2			2 Gestione Impianti natatori “C. Marano” e “A. Cantoni”		

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON CONTRATTO DI CONCESSIONE OVVERO DI APPALTO (in caso di appalto, soltanto se la prestazione dell'appaltatore è fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze dell'utente, come nel servizio di refezione scolastica)

1 Gestione Palasport “G. Paternesi” e gestione Impianti natatori “C. Marano” e “A. Cantoni”	
DELIBERA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO	DD N. 436 DEL 22/05/2012
CONTRATTO DI SERVIZIO (data, contraente, numero repertorio)	Contratto di concessione del 24/07/2012, rep. N° 24183, Azzurra soc. coop in qualità di mandataria RTI Azzurra soc. coop./Ariel soc. coop./Darvin soc. cons.
SCADENZA DELL’AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Scadenza originaria 8 anni fino al 31/05/2020, prorogato fino al 28/02/2026 per effetto da ultimo della DD n. 1430 del 28/08/2025

**SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA –
CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

1 Gestione Palasport “G. Paternesì” e gestione Impianti natatori “C. Marano” e “A. Cantoni”			
Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
Gestione complessiva dei servizi riferiti agli impianti sportivi Palasport “G. Paternesì” e Impianti natatori “C. Marano” e “A. Cantoni” a fronte del versamento di un contributo comunale annuo di € 232.800,00 oltre Iva 22%	Gestione attuata in favore dell’utenza cittadina degli impianti sportivi ed in favore delle associazioni e società sportive. Assicurata anche la disponibilità degli impianti per le scuole nonché una riserva d’uso prevista direttamente in favore del Comune. Prevista una gestione remunerativa con un utile annuo di circa 20.000,00 €.	Sopralluoghi presso gli impianti sportivi. Possibilità di richiesta di documentazione inerente la gestione. Presentazione rendiconti di gestione a fine anno. (si v. unitaria modulistica approvata con DD n° 14 22 del 28/08/2025)	penali e cause di risoluzione per grave inadempimento: previste differenti penali modulate in base alla gravità e consistenza dell’inadempimento nonché previste cause espresse di risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento.
8 anni fino al 31/05/2020, prorogato fino al 28/02/2026 per effetto da ultimo della DD n. 1430 del 28/08/2025	Obblighi di apertura e messa a disposizione al pubblico e alle associazioni e società sportive degli impianti per un numero minimo di giornate l’anno. Messa a disposizione gratuita degli impianti al servizio delle scuole in orario antimeridiano. Giornate di riserva d’uso degli impianti da parte del comune. Riduzione del contributo in presenza di chiusure sotto il limite minimo di giornate di apertura o in presenza di inadempimenti imputabili al concessionario.	obblighi di informazione e rendicontazione: previsto in merito a taluni aspetti della concessione (es. piano manutenzioni e manutenzioni effettuate) e prevista una rendicontazione della gestione annuale.	facoltà di recesso e anticipata conclusione del rapporto con relativi indennizzi: prevista tale possibilità sia in presenza di gravi inadempienze sia in presenza di revoca del contratto.
Diritto per il concessionario all’introito delle tariffe per i servizi previsti oltre versamento da parte del Comune di un corrispettivo annuo di €	Previsto tra gli atti di gara del 2012 un conto economico della gestione ipotizzante entrate/uscite annue. Redatto un P.E.F. da parte del gestore allegato	Obbligo per il gestore di trasmissione dati per il servizio: non previsto.	modalità di risoluzione della controversie con gli utenti: non previste in sede contrattuale.

232.800,00 oltre Iva 22% collegato alla disponibilità gratuita degli impianti per le scuole, alle giornate di riserva di utilizzo in favore del Comune o per manifestazioni dallo stesso patrocinate ed allo stabilimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione	al contratto di concessione (All. C al contratto)		
Garanzia fideiussoria di € 450.000,00 a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte; polizza assicurativa R.C.T per ciascun impianto con massimale 3.000.000,00 €; polizza assicurativa R.C.O. unica con massimale 1.000.000,00 €; polizza assicurativa contro incendi con massimale di 3.300.000,00 € per ciascun impianto.		obblighi di messa a disposizione dei dati acquisiti e generati nella fornitura di servizi all'utenza: solo in via indiretta attraverso i dati forniti tramite rendiconto di gestione.	
		indennizzo in favore gestore per la parte degli investimenti non ammortizzati al termine del rapporto di concessione: previsto in caso di revoca della concessione per il valore dell'ammortamento non corrisposto.	

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI AFFIDAMENTO (obiettivi e indicatori di efficienza, efficacia e qualità indicati nel contratto di servizio ovvero con un atto amministrativo di natura programmatica)

INDICATORI DI EFFICIENZA	Minor consumo risorse, ottimizzazione risorse tramite riduzione del loro assorbimento oppure tramite spostamento per maggiore qualità del
--------------------------	---

	servizio, accrescimento livello risorse ad esempio con maggior accertamenti fiscali, sponsorizzazioni, valorizzazione del patrimonio comunale, fondi europei etc etc
INDICATORI DI EFFICACIA	Capacità di conseguire obiettivi, rispetto tempi programmati, maggiore livello di tenti che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi
INDICATORI DI QUALITA'	Risultati customer satisfaction, puntualità servizio, tempi di attesa, professionalità e cortesia del personale, chiarezza e completezza delle informazioni, gamma dei servizi a disposizione dell'utenza
OBIETTIVI DEL GESTORE	Indicati in appositi report

Attuazione dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022. Indicatori del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)						
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	no	SI	Si	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	no	SI	SI	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	no	SI	Si	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	no	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	no	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si	no	Si	Si	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si	no	Si	Si	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	no	Si	Si	Si
Qualità tecnica	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Mappatura delle attività relative al servizio						

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si	SI	non applicabile	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si	non applicabile	non applicabile	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente



Dirigente
FRANCESCA
ROSSI
COMUNE DI
FOLIGNO
05.12.2025
11:51:34
GMT+00:00



COMUNE DI FOLIGNO
AREA DIRITTI DI CITTADINANZA
Piazza della Repubblica, 10

Oggetto: servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto di affidamento, **relazione di ricognizione** ex art. 30 D.Lgs. 201/2022, **scadenza** dell'adempimento: **31/12/2025**

In riscontro a espressa richiesta inoltrata via mail – si riportano di seguito le tabelle compilate, aggiornate e integrate rispetto a quelle del 2025, per quanto attiene alla competenza dell'Area Diritti di Cittadinanza

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) COMUNE DI FOLIGNO - ANNO 2025

SPL A RILEVANZA ECONOMICA	SPL PRIVI RILEVANZA ECONOMICA *	SERVIZI STRUMENTALI
Concessione residenza servita-casa quar ex Cur	Servizio per persone con disabilità “Verso l’Autonomia Possibile” – assistenza disabili centro Palmas	
	Servizi Domiciliari legati al progetto Home care premium	
	Servizi di tutela per minori (incontri protetti, centro diurno, sostegno psicologico e alla genitorialità)	
	Servizi di assistenza domiciliare per minori	
	Servizi di: assistenza domiciliare per minori; sostegno alla genitorialità; alfabetizzazione e mediazione culturale; assistenza domiciliare anziani a valere sulla quota servizi del fondo povertà	
	Tirocini finalizza& all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione a valere sulla quota servizi del fondo povertà e sul FSE	

	Servizio di Pronto intervento sociale a valere sulla quota servizi del fondo povertà	
	Servizi di protezione per titolari di protezione internazionale – Categoria ordinari - SAI	
	Servizio di trasporto per persone con disabilità	
	Servizio Informagiovani	
	Servizio Unità Educative di Strada e prevenzione del gioco patologico d'azzardo	
	PNRR 1.1.1 Servizio di sostegno alle famiglie con minori – Progetto P.I.P.P.I.	
	PNRR 1.1.3 Servizio di dimissioni protette	
	PNRR 1.1.4 Prevenzione del fenomeno del bourn out degli operatori sociali	
	Servizio informativo sportello immigrazione	
	Servizio di tutoraggio per care leavers – (neomaggiorenni fino a 21 anni)	
	Servizio Sportello politiche familiari	
	PNRR 1.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione digitale”	
	Servizio di derattizzazione e disinfestazione	
	Servizio di gestione del canile comunale	
	Servizio veterinario canile comunale	
	Servizio smaltimento carcasse	
	Servizio di gestione del centro anti violenza non residenziale	

* indicare le motivazioni per cui il servizio pubblico locale è privo di rilevanza economica: **SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DI COMPETENZA DELL'ENTE LOCALE** attraverso cui vengono erogati servizi di interesse generale ai cittadini dell'intero territorio per i quali non è previsto un costo in capo all'utente o questo, stabilito in funzione dell'ISEE, viene introitato direttamente dall'Ente.

** in caso di gestione externalizzata degli impianti sportivi, indicare se l'affidamento è stato effettuato ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del D.Lgs. n. 28 febbraio 2021, n. 38: *“Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri*

generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) A RILEVANZA ECONOMICA - ANNO 2025

SVOLTI IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	ESTERNALIZZATI CON APPALTO	ESTERNALIZZATI CON CONCESSIONE	AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA	AFFIDAMENTO IN HOUSE
1		Concessione residenza servita ex Cur		
2				
3				
4				

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON CONTRATTO DI CONCESSIONE OVVERO DI APPALTO (in caso di appalto, soltanto se la prestazione dell'appaltatore è fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze dell'utente, come nel servizio di refezione scolastica)

DELIBERA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO	DD 435 del 22.03.2019
CONTRATTO DI SERVIZIO (data, contraente, numero repertorio)	Contratto Rep. 24482 del 1.4.2019 – RTI Dinamica cooperativa sociale e Nuova società cooperativa sociale
SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Durata 1.4.2019 – 31.3.2028

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA – CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
regime giuridico per la gestione del servizio (appalto – concessione) CONCESSIONE	obiettivi della gestione e raggiungimento / mantenimento equilibrio economico finanziario	strumenti di monitoraggio valutazione periodica dell'attività svolta	penali e cause di risoluzione per grave inadempimento PREVISTE
durata del contratto – ANNI 9 scadenza– 31.3.2028 –	obblighi di servizio pubblico ed eventuali strumenti di compensazione** a carico dell'ente affidante inserimento utenti segnalati dal Servizio Sociale territoriale nessuno strumento di	obblighi di informazione e rendicontazione relazione sulla gestione e i piani individualizzati degli ospiti essendo soggetta ad autorizzazione ex reg regionale 12/2016 – è	facoltà di recesso e anticipata conclusione del rapporto con relativi indennizzi PREVISTA

	compensazione a carico dell'ente	soggetta a monitoraggio e controllo della relativa commissione	
condizioni economiche (oneri finanziari, proventi finanziari per il comune) Pagamento rette direttamente al concessionario da parte dell'utente oneri finanziari e proventi per il Comune =0,00	presenza del PEF (obbligatorio nei servizi pubblici locali a rete), con la sommatoria indicazione delle condizioni di gestione aziendale del servizio Presente un PEF	Obbligo per il gestore di trasmissione dati per il riaffidamento del servizio NO	modalità di risoluzione della controversie con gli utenti NON PREVISTE
garanzie finanziarie e assicurative (indicare in particolare modo il massimale previsto) cauzione definitiva € 75.000,00 RCT/RCO massimale € 2.500.000,00 Rischio locativo massimale € 3.000.000,00 per la struttura e € 135.000,00 per il contenuto		obblighi di messa a disposizione dei dati acquisiti e generati nella fornitura di servizi all'utenza SI	
		indennizzo in favore gestore per la parte degli investimenti non ammortizzati al termine del rapporto di concessione NO	

* In caso di affidamento del servizio di **importo superiore alle soglie di rilevanza europea**, in favore di **società in house, da parte dell'ente comunale**, occorre indicare l'attuale sussistenza dei presupposti dell'affidamento in deroga al mercato, accertati al momento dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 comma 2: *“Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali e gli altri enti competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8*

e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30".

**** per forme di compensazione del costo del servizio pubblico posto a carico del gestore, si intendono i diritti speciali o esclusivi** (art. 13: L'attribuzione di diritti speciali o esclusivi è ammessa, in conformità al diritto dell'Unione europea, solo se indispensabile all'adempimento della funzione affidata al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, in assenza di misure meno restrittive della libertà d'impresa e sulla base di un'adeguata analisi economica) **ovvero un contributo pubblico.**

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI AFFIDAMENTO (obiettivi e indicatori di efficienza, efficacia e qualità indicati nel contratto di servizio ovvero con un atto amministrativo di natura programmatoria)

INDICATORI DI EFFICIENZA	Minor consumo risorse, ottimizzazione risorse tramite riduzione del loro assorbimento oppure tramite spostamento per maggiore qualità del servizio, accrescimento livello risorse ad esempio con maggior accertamenti fiscali, sponsorizzazioni, valorizzazione del patrimonio comunale, fondi europei etc etc
INDICATORI DI EFFICACIA BENESSERE UTENZA – ATTUAZIONE PIANI INDIVIDUALIZZATI	Capacità di conseguire obiettivi, rispetto tempi programmati, maggiore livello di utenti che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi
INDICATORI DI QUALITA' CUSTOMER REGOLAMENTO COMUNALE FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA OBIETTIVI DEL GESTORE	Risultati customer satisfaction, puntualità servizio, tempi di attesa, professionalità e cortesia del personale, chiarezza e completezza delle informazioni, gamma dei servizi a disposizione dell'utenza Indicati in appositi report

Attuazione dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022. Indicatori del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Concessione residenza servita ex Cur				
Qualità contrattuale	qualitativo	Si				
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)						

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Non applicabile				
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI				
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI				
Carta dei servizi/ regolamento comunale funzionamento della struttura	qualitativo	SI				
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO				
Qualità tecnica	qualitativo	SI				
Mappatura delle attività relative al servizio						
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO				
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI				
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI				
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI				
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo					
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	NO				
Agevolazioni tariffarie						
Accessi riservati (su segnalazione del servizio sociale)	quantitativo	SI				
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo					

Le schede sopra riportate sono state compilate cercando di riscontrare nelle concessioni/appalti di competenza dell'Area le indicazioni riportate nella nota citata, rimanendo a disposizione per ogni ulteriori integrazioni o verifiche.

Foligno, 11 dicembre 2025



SANDRA
ANSUINI
Comune di
Foligno
DIRIGENTE
12.12.2025
07:22:47
GMT+00:00

Dirigente Area Diritti di Cittadinanza
Sandra Ansuini

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Concessione Residenza Servita per anziani autosufficienti a carattere residenziale e Casa quartiere in regime semiresidenziale diurno- a gestione unitaria, ad esclusiva cura e spese del concessionario e a proprio rischio, delle attività socio-assistenziali, di custodia, di manutenzione, di mensa e quant'altro previsto nel contratto di concessione.

La Residenza Servita e la Casa quartiere di Via dei Monasteri 27 in Foligno (PG) è un servizio rispettivamente residenziale e semiresidenziale indirizzato ad anziani autosufficienti e soggetto ad autorizzazione ai sensi del Regolamento Regionale dell'Umbria n. 16 del 2012 “Disciplina in materia di autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-assistenziali a carattere residenziale e semiresidenziale per le persone anziane autosufficienti”. Le tipologie di servizio sono normate dal sopracitato regolamento agli artt. 4 e 6 con l'obiettivo di sostenere una dimensione di vita autonoma, garantire protezione e favorisce lo scambio sociale e umano, anche attraverso occasioni di vita comunitaria, promuovere l'integrazione sociale nella comunità di riferimento. A tal fine la Residenza garantisce alla persona anziana autosufficiente le prestazioni e i servizi strumentali, quali la preparazione e la somministrazione dei pasti, la lavanderia e i trasporti; l'aiuto nelle attività quotidiane; il supporto nello svolgimento delle attività afferenti alla cura di sé e all'igiene personale; l'attività a sostegno della autonomia individuale e sociale attraverso la valorizzazione delle capacità

organizzative e dei processi decisionali; il sostegno nell'espletamento delle piccole attività.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ☐ **oggetto (Gestione unitaria, ad esclusiva cura e spese del concessionario e a proprio rischio, delle attività socio-assistenziali, di custodia, di manutenzione, di mensa e quant'altro previsto nel contratto di concessione della residenza servita per anziani autosufficienti e casa di quartiere);**
- ☐ **data di approvazione, durata - scadenza affidamento: DD 435 del 22.03.2019, valida ed efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si è provveduto, in esito a procedura ad evidenza pubblica, alla concessione del servizio al R.T.I. tra DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE (C.F. e Partita IVA 02077510549) e NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE a r.l. (C.F. e Partita IVA 01637240548); in data 01/04/2019 è stato siglato il Contratto di Concessione.**
- ☐ **durata concessione 9 anni - scadenza 31.3.2028;**
- ☐ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato: complessivo € 3.339.241,20 – su base annua 371.026,80 (basato sulla stima delle entrate al netto dell'IVA) ;**
- ☐ **criteri tariffari: Le rette da praticare agli utenti sono state approvate dal Comune di Foligno con deliberazione di Giunta n. 543 del 23 dicembre 2015;**
- ☐ **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**
- ☐ **interventi di investimento (a titolo esemplificativo: sostituzione di mobili, suppellettili, attrezzature, tendaggi, materassi, nonché adeguamenti e miglioramenti della Struttura) fino alla concorrenza della spesa complessiva di € 27.000,00 (euroventisettemila/00) nel corso della durata della concessione; gli obblighi principali sono definiti dal capitolato relativo alla procedura di concessione e successivo contratto di concessione e comprendono la fornitura di prestazioni assistenziali, alberghiere e di animazione per la comunità, atte a garantire il diritto alla residenzialità e la cura e l'assistenza agli ospiti della Residenza Servita e della Casa di Quartiere; comprendono altresì la sorveglianza della struttura, attività di pulizia, lavanderia e stireria, mensa; il Servizio di Residenza Servita è a ciclo continuo H24 tutti i giorni dell'anno; per la Casa di Quartiere è previsto un funzionamento dal lunedì al venerdì con orario minimo di apertura. costo dei servizi - sono fissati dalla Stazione appaltante e riportati nel contratto**

☐ **Residenza Servita:**

**769,55 €/mese (senza IVA) per il mini alloggio, riferito a posto letto, per anziano;
1208,35 €/mese (senza IVA) per il mini alloggio, preso singolarmente;
669,17 €/mese (senza IVA) per la camera doppia, riferito a posto letto, per anziano;
888,57 €/mese (senza IVA) per la camera, presa singolarmente;**

☐ **Casa di Quartiere:**

**9,35 €/die (senza IVA) nella fascia oraria dalle 7,30 alle 17,30 riferito a singolo anziano;
3,86 €/die (senza IVA) nella fascia oraria dalle 7,30 alle 11,30 oppure dalle 13,30 alle 17,30 riferito a singolo anziano;
4,94 €/die (senza IVA) nella fascia oraria dalle 7,30 alle 13,00 oppure dalle 12,00 alle 17,30 riferito a singolo anziano;**

☐ **Servizio Mensa (costo attuale):**

**Colazione 0,50 €, riferito a singolo anziano;
5 €/pasto, riferito a singolo anziano;
9 € due pasti, riferito a singolo anziano. .**

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ☐ ~~eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);~~
- ☐ ~~obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.~~

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ☐ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Al monitoraggio e controllo della quantità e qualità delle prestazioni provvede il servizio residenziale e semiresidenziale e il servizio sociale professionale con riferimento specifico agli ospiti al fine di verificare l'attuazione dei programmi personalizzati e delle attività integrate e all'inserimento degli anziani nelle strutture in base a specifico Regolamento comunale di gestione della residenza Servita e della Casa di Quartiere approvato con atto del C.C. n. 23 del 2 marzo 2006 e ss. mm. e ii

Il servizio è altresì soggetto ai controlli e verifiche periodiche di cui al Regolamento Regionale 16/2012 da parte della relativa Commissione tecnica che prevede la partecipazione anche di rappresentanti della UslUmbria2.

Con riferimento al servizio sono state attivate negli anni anche delle indagini di customer satisfaction

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ☐ dati identificativi: **R.T.I. tra DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE (C.F. e Partita IVA 02077510549) e NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (C.F. e Partita IVA 01637240548);**
- ☐ oggetto sociale;
- ☐ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹-

- ☐ ~~tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto;~~
- ☐ ~~n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;~~
- ☐ ~~n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;~~
- ☐ ~~riconeducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;~~

Nel caso di affidamento a società in house providing

- ☐ ~~benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;~~
- ☐ ~~la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;~~
- ☐ ~~risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;~~
- ☐ ~~entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.~~

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Il costo che la Cooperativa ha affrontato pro capite è di € 35,26 al giorno per ogni singolo ospite è pari € 12.869,9 per un anno e 38.609,7 per un triennio; su una utenza media di 29 ospiti i costi nel triennio per la Cooperativa sono stati pari a € 1.119.681,3.

- ☐ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

I costi del triennio sono pari ad € 1.119.681,30; di questi, il costo del lavoro è pari ad € 800.461,83; altri costi diretti sono le derrate, materiale pulizia, prodotti per la lavanderia, biancheria per € 123.729; i restanti costi, di tipo indiretto sono: le utenze, i noleggi, le manutenzioni, le assicurazioni, la TARI, materiale antincendio e altro pari ad € 195.490,47.

- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

I ricavi di competenza del servizio negli anni dal primo gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, sono pari ad € 1.109.935,94; di questi, non è stato riscosso un importo pari ad € 40.750,44 di cui

- nell'anno 2022: € 11.926,80;

- nell'anno 2023: € 11.838,58;

- nell'anno 2024: € 16.985,06;

- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;

Attualmente gli interventi di investimento effettuati negli anni ammontano a circa € 20.000, dovuti principalmente alla realizzazione di una cucina interna migliore e con le attrezzature necessarie, è stata oggetto di migliorie la sala bagno comune, arredata con quanto è necessario per la cura della persona, sono stati forniti carrelli attrezzati per la pulizia ad umido, sono stati acquistati dei televisori, un PC nuovo, stampanti, allestita la lavanderia ed acquistati materassi ed un letto ortopedico a tre posizioni dotato di sbarre per far fronte a temporanee situazioni di bisogno da parte di qualcuno degli ospiti, attrezzatura da pulizia altri elettrodomestici minori. La struttura è stata dotata di un dispositivo telesoccorso. I costi di alcune delle attrezzature (carrelli attrezzati per le attività di pulizia, attrezzature di cucina, televisori ecc.) sono attualmente in fase di ammortamento. La Cooperativa non ha fatto ricorso a finanziamenti per gli investimenti effettuati.

- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;

Il personale è costituito da n. 8 operatori socio sanitari (O.S.S.) inquadrati al livello C2 del CCNL; sono presenti n. 2 addetti alle attività alberghiere, con livelli B1 ed un'addetta al servizio di cucina anch'essa al livello B1. Il costo complessivo del personale nell'ultimo triennio è stato pari ad € 800.461,83.

- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Le tariffe applicate per il servizio di Residenza Servita sono le seguenti (cui va applicata l'IVA al 5%);

- **769,55 €/mese (senza IVA) per il mini alloggio, riferito a posto letto, per anziano;**
- **1208,35 €/mese (senza IVA) per il mini alloggio, preso singolarmente;**
- **669.17 €/mese (senza IVA) per la camera doppia, riferito a posto letto, per anziano;**
- **888,57 €/mese (senza IVA) per la camera, presa singolarmente;**

Le tariffe applicate per il servizio di Casa di Quartiere sono le seguenti (cui va applicata l'IVA al 5%);

- **servizio diurno 10 h: € 9.35 giorno riferito a singolo anziano;**
- **servizio diurno 4 h: € 3.86 giorno riferito a singolo anziano;**
- **servizio diurno 5.5h: € 4.94 giorno riferito a singolo anziano;;**

Giornata alimentare: € 7.65, costituita da:

€ 0.50 colazione; € 4,00 pranzo; € 3,15 cena.

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- ☐ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- ☐ situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- ☐ situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

Indicare:

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non sono emerse violazioni degli obblighi contrattuali previsti, né delle disposizioni di cui al Regolamento Regionale 16/2012.

In relazione ai servizi di Residenza servita e Casa di quartiere sono state eseguite negli anni analisi di Customer satisfaction mediante la somministrazione diretta di un questionario agli ospiti.

Le dimensioni di qualità analizzate sono principalmente:

Spazi, dotazioni e confort;

Servizio di assistenza e cura;

Servizio di animazione;

Servizio alberghiero;

Servizio mensa;

Attività indirizzate al mantenimento delle relazioni;

Rapporti con la direzione e il personale.

Si è trattato di un'analisi che teneva conto quindi delle dimensioni di qualità relative al servizio e che considerano soprattutto dati legati strettamente alla vita quotidiana degli ospiti. Gli aspetti analizzati hanno negli anni dimostrato con riferimento a tutti gli aspetti indagati, una sostanziale

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CIVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le “*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*”.

soddisfazione degli utenti per i servizi ricevuti e gli spazi occupati.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

La Cooperativa ha reso il servizio in relazione a quelli che sono le attività, adempimenti e obblighi posti a carico del gestore secondo quanto previsto dal contratto di servizio e dalle disposizioni del Regolamento Regionale n. 16/2012.

La struttura tranne per brevi momenti ha sempre funzionato in piena operatività, con quasi tutti i posti disponibili occupati.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Eventuale

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

Regolamento Regionale n. 16 del 2012 che disciplina la tipologia di servizio della Residenza Servita e della Casa di Quartiere

Regolamento comunale di gestione della residenza Servita e della Casa di Quartiere approvato con atto del C.C. n. 23 del 2 marzo 2006 e ss. mm. e ii

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

Capitolato e relativo contratto di concessione

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

La situazione gestionale della concessione dei servizi di Residenza servita e Casa di Quartiere risultano coerenti con le finalità e le modalità previste dal contratto di concessione.

La gestione del servizio appare complessivamente coerente con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, tenuto conto, in particolare, della complessità dei servizi. Stante la natura di rapporto concessorio non si rilevano conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale

Il Dirigente Area Diritti di Cittadinanza
Sandra Ansuini

SANDRA
ANSUINI
Comune di
Foligno
DIRIGENTE
12.12.2025
07:21:55
GMT+00:00





**COMUNE DI FOLIGNO
AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZI SCOLASTICI**

RELAZIONE EX ART. 30 D.L.G. N. 201/2022

SERVIZIO ATTIVITA' ALTA FORMAZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Foligno, Dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' ALTA FORMAZIONE E SERVIZI
SCOLASTICI

Dott.ssa Marisa Raffaella Porrari

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Simonetta Daidone

Firmato digitalmente da

Simonetta Daidone

2025-12-23 12:57:52 +0100

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare attenzione alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE: GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

La concessione ha per oggetto la gestione di un Centro per l'infanzia rivolto a bambini/e da 3 mesi a 3 anni da realizzare nell'immobile di proprietà comunale "F. Innamorati" sito in Foligno, Via Borroni. Costituisce pertanto oggetto della concessione la gestione dell'attività socio-educativa di nido, di manutenzione ordinaria, di mensa, di accesso e di riscossione delle rette relative al Servizio di nido previsto nell'immobile de quo.

E' pertanto stata prevista l'attivazione di un nido d'infanzia per bambini 3/36 mesi con servizio di mensa all'interno per i piccoli (03-12 mesi) ed utilizzi complementari della struttura come l'inserimento di una seconda uscita dei bambini alle ore 15/15:30, incontri a tema, spazio gioco. Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo e di controllo della gestione.

La gestione avviene nel rispetto di tutte le normative regionali e nazionali di settore. I Servizi sono soggetti all'applicazione degli standard di funzionamento dettati dagli indirizzi regionali in materia di prima infanzia compresi i relativi Regolamenti attuativi del Comune di Foligno in materia di autorizzazione all'apertura e al funzionamento dei servizi socio-educativi, vigenti o che dovessero intervenire durante la gestione.

La normativa nazionale e regionale di riferimento dei servizi alla prima infanzia è descritta di seguito:

Riferimenti alla normativa nazionale:

- D.lgs. 65 del 13 aprile 2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21/6/2022 n. 78”;
- D.lgs. 201 del 23 dicembre 2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

Riferimenti alle norme regionali:

- L.R n. 13 del 16-10-2023 “Sistema integrato di educazione e istruzione per l’infanzia fino a sei anni di età”;
- Regolamento Regionale n. 13 del 20-12-2006 “Norme di attuazione della LR 22-12-2005 n. 30 in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia” e ss.mm.ii.;
- L.R. N. 2 del 29-02-2024 “Qualità del lavoro e dei servizi alla persona”;
- Piano triennale 2008-2010 del sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (D.G.R. n. 247 del 03-06-2008);
- D.G.R. n. 1618 del 16-11-2009 “Atto di indirizzo sulla funzione del coordinamento pedagogico nei servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Riferimenti alla normativa comunale:

- Regolamento in materia di autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia;
- Regolamento per il funzionamento dei nidi d’infanzia comunali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **Soggetto Gestore:**

La Locomotiva Soc.Coop. Sociale

Via Della Rosa n. 3

p.iva e c.f: 01107270546

- **Oggetto: CONCESSIONE DEL CENTRO PER L'INFANZIA “F. INNAMORATI” DI VIA BORRONI**

- **Durata:** 3 (tre) anni decorrenti dal giorno 01/03/2022 con facoltà di proroga tecnica da parte dell'Amministrazione comunale per un massimo di sei mesi;
- **Tipologia:** Concessione a terzi per la gestione del Centro per l'Infanzia;
- **Decorrenza** del contratto dal 01/03/2022 durata triennale, scadenza 01/03/2025 prorogata sino al 31/07/2026, nelle more dell'espletamento della procedura per l'affidamento in concessione della gestione del servizio.

Ciò posto, ad esito della convenzione con il Comune di Foligno, La Locomotiva Soc. Coop. Sociale si impegna a svolgere le seguenti attività:

1. l'elaborazione e la realizzazione di un servizio di nido;
2. l'elaborazione e la realizzazione di una Programmazione educativa degli interventi come strumento operativo annuale calibrato e aggiornato sui bisogni rilevati, nei termini di flessibilità organizzativa e nella proposta socio-educativa;
3. l'elaborazione di un progetto individuale personalizzato per bambini e bambine con bisogni speciali;
4. l'elaborazione di una programmazione educativa finalizzata a sviluppare sia un lavoro di rete con i Servizi e/o Istituzioni territoriali diretti alle stesse categorie di utenza sia la partecipazione e il coinvolgimento delle famiglie nell'adozione delle scelte educative del nido e nella verifica qualitativa della loro attuazione;
5. l'elaborazione e la realizzazione di attività di monitoraggio e verifica come parte delle progettualità sopraindicate, con indicazioni sulle modalità di rilevazione delle informazioni e dei dati necessari alla valutazione dei risultati e/o alla rimodulazione degli interventi.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Le attività di monitoraggio della qualità del servizio, secondo indicatori e strumenti definiti dalla Regione Umbria, sono concordate e programmate con incontri periodici tra le specifiche funzioni di coordinamento individuate rispettivamente dal soggetto gestore e dall'Amministrazione. Annualmente vengono effettuati sopralluoghi congiunti con gli Ispettori dell'USL Umbria 2.

1. ANDAMENTO ECONOMICO

L'operatore economico non ha richiesto alcuna rimodulazione delle condizioni della convenzione. Il numero degli iscritti è costante e conforme a quanto previsto nella convenzione (n. 22 iscritti). Negli

ultimi tre anni si è ricorso anche alle liste d'attesa.

2. QUALITÀ DEL SERVIZIO

E' stata effettuata la sostituzione degli infissi dell'immobile a carico dell'Ente mentre il concessionario ha provveduto alla riqualificazione degli spazi esterni, destinati alle attività ludiche all'aperto e degli arredi interni. Durante il periodo di concessione il servizio scrivente ha effettuato periodici incontri pomeridiani con le famiglie riguardo approfondimenti inerenti il servizio in concessione, quali ad esempio: la corretta alimentazione nei primi anni di vita, il sostegno alla genitorialità. Inoltre è stata effettuata la formazione in itinere del personale educativo e la periodica verifica sulla situazione gestionale del servizio, al fine di accertare il rispetto delle obbligazioni contrattuali.

3. ONERI IN CAPO ALL'ENTE

Vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, la natura della convenzione con il gestore non prevede oneri in capo all'ente concedente.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Concessionario ha adempiuto agli obblighi previsti dalla Convezione realizzando quanto stabilito nel progetto che gli ha consentito l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione di un Centro per l'infanzia rivolto a bambini/e da 3 mesi a 3 anni.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'ente all'epoca della concessione ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedimento ad evidenza pubblica, non ricorrendo quindi all'opzione gestionale diretta. Data la qualità del servizio reso e la stabilità del numero degli iscritti, che rimane nel tempo pienamente rispondente a quanto richiesto, verrà espletata nuova procedura di affidamento in concessione del servizio per la prima infanzia "F. Innamorati" - Borroni.

Incaricato posizione elevata qualificazione per il Coordinamento

Attività Alta formazione Servizi Scolastici

Area LL.PP. Servizi Scolastici

dott.ssa Raffaella Maria Bonari



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE:

GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI CON SOSTA A PAGAMENTO

L'individuazione di parcheggi ad uso pubblico al fine di salvaguardare l'ordine nella regolamentazione delle attività stradali, la deposizione di veicoli per la sosta viene in genere disciplinata mediante la previsione di idonei spazi a ciò riservati e l'obbligo di utilizzo degli stessi, onde evitare che un eventuale abbandono disordinato e casuale dei veicoli possa produrre il blocco della circolazione. Tale esigenza si rende ancor più necessaria in centro storico laddove la chiusura al traffico rende indispensabile prevedere parcheggi ordinati e definiti.

La concessione del diritto di superficie per la realizzazione del parcheggio sotterraneo, ha risposto a tale necessità ampliando la possibilità di parcheggio in prossimità dell'area chiusa al traffico veicolare di accesso al centro storico, tramite C.so Cavour, area pedonale.

La realizzazione del parcheggio interrato di Piazzale Nicolò Alunno-Porta Romana è stato previsto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.237 del 30/12/2002 ricorrendo al Project Financing.

Con Deliberazione del consiglio comunale n.43 del 10/02/2003 si è ritenuto, dal conto economico, necessario concedere al soggetto aggiudicatario dell'appalto per la gestione e costruzione del parcheggio interrato anche la gestione dei parcheggi di superficie tra Viale Mezzetti-Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi..

Con Determinazione 534 del 26/04/2004 è stata aggiudicata in via definitiva ed esecutiva la costruzione e gestione del parcheggio interrato all'ATI con capogruppo la Ditta Colombo Centro Costruzioni snc di Foligno.

Con successiva determinazione Generale n.933 del 15/06/2004 è stata autorizzata la stipula dell'atto di

concessione con la società Foligno Parcheggio s.r.l. costituita dai soggetti facenti parte dell'associazione temporanea di imprese aggiudicataria della concessione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

☐ **Soggetto Gestore:**

Foligno Parcheggio s.r.l.

S.S Flaminia km127,7

p.iva e c.f: 02744430543

Rea:Pg 238326

- ☐ **Oggetto :** Progettazione,realizzazione e gestione Parcheggio Sotterraneo Porta Romana,Stazione Autobus con Convenzione Rep. 23318 del 15/06/2004 previsti:

-85% posti auto ad uso pubblico con sistema di pagamento tariffa oraria e abbonamenti mensili;

-15% posti auto da riservare ai residenti e attività alberghiere a tariffe convenzionate;

- ☐ **Durata:** 30(trenta) anni a far data dall'approvazione del progetto definitivo;

- ☐ **Tipologia:** Concessione diritto di Superficie per la realizzazione parcheggio interrato, Concessione del 12/07/2006 Rep.23799

- ☐ **Decorrenza** del contratto dal 13/06/2005 durata trentennale scadenza 12/06/2035

Ciò posto ad esito della convenzione con il Comune di Foligno la Foligno Parcheggio s.r.l. si impegna a svolgere le seguenti attività:

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

PARCHEGGIO INTERRATO:

- Gestione per il periodo convenuto degli impianti realizzati, e dei parcheggi di superficie di :

Viale Mezzetti- Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi;

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera compresi impianti e infrastrutture;

- Corresponsione di un corrispettivo relativo al diritto di superficie proposto in sede di offerta;

- Comunicazione del piano annuale delle manutenzioni previste;

- Predisposizione di un fondo a partire dall'ottavo anno di esercizio rivalutato annualmente secondo l'indice ISTAT per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Prestazione di idonee garanzie per la regolare esecuzione del contratto.

PARCHEGGI DI SUPERFICIE Viale Mezzetti-Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi. :

-Possibilità di pagamento agli appositi parcometri sia con monete che con bancomat.

Il controllo della sosta non è affidato ad ausiliari ma effettuato direttamente dal Comando dei vigili urbani sull'area adibita a parcheggi a pagamento ,oggetto della concessione.

Per entrambe le gestioni le tariffe di sosta previste dalla Concessione Rep.23318 potranno essere oggetto di rivalutazione annuale pari al 100% della variazione ISTAT riferita ai costi di costruzione.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio non previsto nella fase di affidamento è espletato sulla base di un rendiconto annuale fornito dalla società concessionaria circa gli interventi di manutenzione effettuati e sulla base di eventuali sopralluoghi di verifica che dovessero rendersi necessari.

1. ANDAMENTO ECONOMICO

L'operatore economico ha richiesto una rimodulazione delle condizioni della convenzione sulla base dell'andamento dei ricavi degli ultimi anni , gli stessi secondo quanto asserito ed evidenziato nei bilanci pubblicati, hanno subito una contrazione significativa dipendente dalla situazione emergenziale determinata dal Covid negli anni 2020 e 2021 ,che ha comportato una diminuzione di afflusso al centro storico, a seguito delle varie chiusure predisposte delle attività commerciali ivi ubicate.

Tutto quanto sopra esposto non ha permesso alla società di raggiungere una potenziale redditività.

2. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non è stato effettuato un monitoraggio in merito alla qualità del servizio e al customers satisfaction, si prevede tuttavia la necessità di predisporre strumenti volti alla raccolta delle valutazioni degli utenti che usufruiscono del servizio stesso, che saranno oggetto di disamina congiunta con il concessionario nel corso del 2026

3.ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

Vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, la natura della convenzione con il gestore non prevede oneri in capo all'ente concedente.

Con riferimento ai risultati di gestione, l' Ente non partecipa ai risultati essendo previsto unicamente un canone concessorio per il diritto di superficie e l'acquisizione de jure della proprietà delle opere realizzate senza corrispettivo alcuno, alla estinzione del diritto superficario alla scadenza della concessione.

4.OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Concessionario ha adempiuto agli obblighi previsti dalla Convenzione di cui Rep 23318 del 15/06/2004 realizzando quanto previsto nel progetto che gli ha consentito l'aggiudicazione dell'appalto per la realizzazione e gestione del parcheggio sotterraneo dell'area P.ta Romana Stazione Autobus.

Il parcheggio risulta infatti operativo permettendo all'utente H24 per 365 giorni l'anno di usufruire di un parcheggio coperto e dei parcheggi di superficie di Viale Mezzetti-Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'ente all'epoca della concessione ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedimento ad evidenza pubblica ,non ricorrendo quindi all'opzione gestionale diretta. Considerato il tempo trascorso dal momento dell'affidamento e le sopravvenienze economiche e normative intervenute si rinvia ad opportune valutazioni la verifica di soluzioni alternative alla corrente in grado di assicurare un miglioramento del servizio.

Il Comune , ancorchè solo nei termini consentiti da una gestione non in house, ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi delle tariffe, dei tempi,degli orari, dei moduli operativi, incidenti sulla qualità del servizio offerto favorendo ogni opportunità per implementare una sua maggiore efficienza.

A seguito dell'andamento economico della gestione del parcheggio la Società Concessionaria ha richiesto una rimodulazione dei termini della concessione richiedendo altresì un allungamento della sua durata, ipotesi al vaglio dell'Amministrazione.

L'Ente per poter procedere ad un accordo di Revisione ha richiesto tuttavia il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali esistenti tra i quali, oltre il pagamento del canone concessorio la presentazione della garanzia fideiussoria nel frattempo scaduta.

E' in corso la valutazione della bozza di Pef trasmesso dalla concessionaria al fine di valutare la modifica della concessione che consenta alla stessa di riequilibrare l'andamento.

B) SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE:

SERVIZIO GESTIONE STRUTTURA RICETTIVA EXTRALBEGHIERA OSTELLO DELLA GIOVENTU' E DELL'ANNESSO BAR RISTORANTE

Il servizio pensato per consentire anche ai giovani e agli studenti meno abbienti di praticare il turismo, dovrebbe garantire il vantaggio di avere prezzi bassi per ogni ospite e la possibilità che si formi tra loro un'atmosfera solidale e comunicativa.

Il servizio comprende tutte le attività di accoglienza pernottamento, somministrazione pasti, conformi allo spirito delle attività degli Ostelli della Gioventù'.

Il Servizio è stato affidato a seguito degli esiti di una procedura di gara aperta con offerta economicamente più vantaggiosa D.D. n. 815 del 10/07/2014 alla società IL FAGGIO SOC.COOP. Di Trento, CIG:5486570CC8

CONTRATTO DI SERVIZIO:

☐ **Soggetto Gestore:**

Il Faggio Società Cooperativa

Via IV Novembre n.28

C.f/P.iva: 00863470225

Rea n. : 103053

Albo Soc.Cooperative n. A157964

- ☐ **Oggetto :** Servizio di gestione della struttura ricettiva extralberghiera Ostello della Gioventù e dell'annesso bar ristorante nell'immobile comunale Palazzo Pierantoni.;
- ☐ **Durata:** 9 (nove) anni con decorrenza dal 05/09/2014 (consegna anticipata);
- ☐ **Tipologia:** Concessione di servizio di gestione Rep. 24334 del 24/10/2014 CIG:5486570CC8;
- ☐ **Decorrenza** dal 05/09/2014 (verbale di consegna anticipata);
- ☐ **Scadenza:** 04/09/2023;

- ☐ **Proroga:** 3 (tre) anni prevista con D.G.C n. 33 del 10/02/2022 con riequilibrio economico finanziario degli esercizi relativi alle annualità 2020/2021 causa Covid.
- ☐ **Nuova Scadenza:** 04/09/2026.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

- Apertura dell'ostello dodici mesi salvo un eventuale periodo di due settimane identificato in accordo con l'amministrazione Comunale;
- Operatività della reception: 7 giorni su 7, dalle ore 07 alle ore 12 e dalle ore 12 alle ore 23 oltre reperibilità notturna dalle 23 alle 07;
- Servizio di prima colazione standard;
- Servizio di erogazione pranzi e cene a pagamento per interni;
- Installazione distributori automatici;
- Piano di pulizia ordinaria e straordinaria;
- Tariffe delle camere comunicate all'Ente annualmente;
- sito internet e attività di Pubblicità e divulgazione informativa ;
- Manutenzione ordinaria dell'edificio e di tutti gli impianti tecnologici esistenti;
- Riserva a favore dell'Ente di n.100 pernottamenti gratuiti per iniziative dallo stesso promosse;
- Prestazione di garanzie assicurative per responsabilità civile verso terzi, danni all'immobile nonché per il corretto adempimento degli obblighi contrattuali;
- Redazione di rendiconto annuale di gestione.

1. ANDAMENTO DELLA GESTIONE ANNO 2024

Presenze ed arrivi nel 2020 avevano avuto un tracollo verticale; nel 2021, limitatamente ai mesi di apertura, il tasso netto di occupazione dei posti letto ha visto un leggero incremento positivo, salvo comunque registrare un calo di presenze sull'intero esercizio pari ad un ulteriore 10% rispetto al 2020, anno interessato dal mese di marzo dall'inizio della pandemia. Il 2022 mostra segni di ripartenza e di ritorno verso la normalità.

2024 FOLIGNO (tasso netto sui giorni di apertura effettivi)										
	arrivi			presenze			% occupazione 2024 (netto)	Soggiorno Medio 2024	% occupazione 2023 (netto)	Soggiorno Medio 2023
	italiani	stranieri	totale	italiani	stranieri	totale				
gen-24	66	0	66	132	0	132	44,00	2		#DIV/0!
feb-24	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
mar-24	224	81	305	397	571	968	30,73	3,17	31,14	3,14
apr-24	574	114	688	864	280	1150	25,56	1,67	26,53	1,83
mag-24	842	173	1015	907	221	1128	24,26	1,38	31,91	1,66
giu-24	855	49	904	1271	113	1384	30,76	1,53	31,02	1,79
lug-24	402	58	460	930	179	1109	23,85	2,41	31,14	2,26
ago-24	595	81	676	1043	165	1208	25,98	1,79	30,15	2,21
set-24	466	147	613	731	165	896	19,91	1,46	22,58	1,72
ott-24	300	174	474	441	459	900	19,35	1,90	16,06	1,57
nov-24	406	29	435	559	142	701	15,58	1,61	10,87	2,09
dic-24						0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0
Totale	4530	906	5436	7275	2301	9576	23,91	1,76	23,49	1,95

Nel corso del 2024, Ostello Pierantoni ha preservato un buon livello di customer satisfaction su tutti i canali di vendita, su metasearch, comparatori di prezzo e portali di recensioni. I clienti evidenziano, in particolare, la professionalità, la cortesia mostrate dallo staff e la pregevolezza dell'immobile.

Come da art. 3 del contratto di concessione sottoscritto, il gestore ha comunicato che l'ammontare dei ricavi complessivi annui dal servizio risulta non superiore ad € 350.000,00 e che pertanto non è dovuta la maggiorazione del canone.

2.INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO:

La società Concessionaria presenta un trend positivo di customer satisfaction su tutti i canali di vendita: su metasearch, comparatori di prezzo e portali di recensioni, in particolare nel corso 2021 sono state rinnovate le campagne di branding e di marketing su Google Ads e TripAdvisor, i clienti evidenziano in particolare professionalità cortesia e pregevolezza dell'immobile.

3. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI:

Gli adempimenti contrattuali sono tutti regolarmente eseguiti dal concessionario lo stesso presenta annualmente rendiconto di gestione circa l'andamento delle presenze delle manutenzioni previste nonché degli investimenti effettuati. L'Ente effettua sopralluoghi periodici per verificarne la veridicità, stante la natura di pregio dell'immobile assegnato in concessione.

4. ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

Vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune , la natura della concessione non prevede oneri in capo all'Ente fatte salve le eventuali opere straordinarie che si dovessero rendere necessarie per la conservazione dell'immobile di particolare pregio.

Per quanto riguarda i risultati oltre a rappresentare un entrata economica importante, lo svolgimento regolare del servizio permette la conservazione in efficienza di tutti gli impianti tecnologici e dell'immobile garantendo una costante promozione del territorio,delle sue attività ed iniziative, tramite l'attività di pubblicizzazione svolta dall'ostello tramite i vari canali web.

Firmato digitalmente da

Simonetta Daidone

2025-12-23 13:04:02 +0100

**COMUNE DI FOLIGNO
AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO CIMITERI**

RELAZIONE EX ART. 30 D.L.G. N. 201/2022

SERVIZI CIMITERIALI CIMITERI COMUNALI

Foligno, Dicembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERI

Ing. Roberto Righi

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Simonetta Daidone
Firmato digitalmente da

Simonetta Daidone

2025-12-23 13:02:36 +0100

SERVIZI CIMITERIALI

1) Descrizione del Servizio

Il servizio relativo all'esecuzione dei servizi cimiteriali nei cimiteri comunali viene eseguito da una ditta esterna al Comune di Foligno ed affidato tramite gara di appalto di servizio tramite procedura aperta della durata di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre.

Tale servizio ha per oggetto:

- l'esecuzione per tutti i cimiteri comunali dei servizi cimiteriali quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni ecc.;
- tutte le opere murarie e di scavo connesse allo svolgimento dei servizi cimiteriali;
- la raccolta, il trasporto ed il conferimento in discarica autorizzata (o recupero), di tutto quanto prodotto dalle operazioni cimiteriali, inclusi i rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni.

I cimiteri comunali oggetto del servizio sono i seguenti:

- Cimitero Centrale – via S.M. in Campis
- Cimitero di Fiamenga
- Cimitero di Belfiore
- Cimitero di Annifo
- Cimitero di Cancellara
- Cimitero di Cancelli
- Cimitero di Capodacqua
- Cimitero di Colfiorito
- Cimitero di Collelungo
- Cimitero di Popola
- Cimitero di Rasiglia
- Cimitero di Scopoli
- Cimitero di Verchiano
- Cimitero di Volperino

2 – Specifica degli interventi da eseguire

L'effettuazione dei **servizi cimiteriali**, sono assicurate assicurate su tutti i cimiteri comunali, in base alle comunicazioni preventive dell'Ufficio Cimiteri del Comune di Foligno.

La esecuzione dei servizi cimiteriali comprende le seguenti principali prestazioni:

a) Inumazione di salme, resti mortali, neonati, feti o arti

b) Esumazione

- c) **Tumulazione** sia in Loculi comunali che in tomba di Famiglia(sia fuori terra che ipogea)
- d) **Estumulazione** sia in Loculi comunali che in tomba di Famiglia (sia fuori terra che ipogea)
- e) **Traslazioni** feretro/resti mortali da loculi a loculi o in tomba di Famiglia
- f) **Recupero di salma per incidenti stradali o accidentali** nell'ambito del territorio comunale e trasporto al deposito di osservazione indicato dal magistrato/medico competente o presso camera mortuaria del cimitero comunale;

3 – Identificazione soggetto affidatario:

Ditta affidataria del Servizio: COSP TECNO SERVICE Soc. Cooperativa, sede in via L. Galvani, 18, 05100 Terni;

Oggetto: Appalto di servizio per l'esecuzione dei servizi cimiteriali nei cimiteri comunali affidati con D.D. n.793/2025 ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 dal 01/06/2025 al 31/05/2028.

Durata del contratto di servizio in vigore: dal 01/06/2025 al 31/05/2028

Note periodo 01/01/2025 – 31/05/2025: Appalto affidato con D.D. n.1243/2019 e con successive D.D. n.1681/2022, n.838/2024 e n.540/2025 con le modalità dell'art. 63 del Dlgs. 50/2016.

Importo del contratto: Il valore stimato del contratto in vigore è stato calcolato in € 154.765,00/annuali

Tipologia del contratto: esecuzione di appalto di servizio con quantificazione a misura sulla base dei servizi espletati

Pagamenti: La contabilizzazione dei servizi espletati, eseguita a misura, avviene con pagamenti trimestrali

4 – Attività espletate direttamente dal Comune per i servizi cimiteriali:

In merito al servizio in tema, il Comune con il proprio personale, cura le seguenti attività:

- la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali,
- i rapporti con i cittadini richiedenti il servizio e la relativa gestione contabile per la quantificazione dell'ammontare economico del servizio richiesto dal cittadino e l'emissione del relativo documento di pagamento;
- presidio di un dipendente del Servizio cimiteri durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali;
- la tenuta dei registri cimiteriali,
- l'organizzazione e programmazione dei servizi cimiteriali e l'inoltro della richiesta dell'esecuzione del servizio alla ditta affidataria.
- la contabilizzazione a misura dei servizi cimiteriali espletati dalla ditta affidataria e l'emissione dei relativi

pagamenti;

5- Monitoraggio delle operazioni cimiteriali

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei servizi cimiteriali espletati nel triennio 2022-2024:

Operazioni	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Media	
	Cimitero Centrale	Cim. Fraz.	Cimitero Centrale	Cim. Fraz.	Cimitero Centrale	Cim. Fraz.	Cimitero Centrale	Cim. Fraz.
Tumulazioni	556	335	370	171	368	215	431	240
Inumazioni salme	101	2	78	11	60	12	80	8
Inumazione arti/feti/neonati	4	0	4	0	5	0	4	0
Estumulazioni	763	506	711	842	344	256	606	535
Traslazioni	24	33	24	4	22	30	23	22
Esumazioni	336	50	41	139	0	34	126	74

6- Effetti sulla sostenibilità finanziaria del Servizio

I servizi cimiteriali vengono espletati su richiesta dei cittadini che pagano la tariffe cimiteriali pertinenti i servizi tanatologici richiesti.

Le tariffe per le operazioni cimiteriali vengo rimosse direttamente dal Comune, mediante emissione di specifico bollettino di pagamento emesso con il sistema telematico del PagoPa che consente di monitorare in tempo reale il pagamento effettuato dal cittadino.

La tariffa cimiteriale approvata ricopre sostanzialmente i costi che l'Amministrazione comunale sostiene per l'esecuzione del servizio tramite la ditta esterna aggiudicataria dell'appalto di servizio interna.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale le sole operazioni cimiteriali di Estumulazione ed Esumazione, a seguito della scadenza della relativa concessione cimiteriale, per le quali i cittadini non presentano la relativa domanda per disporre la destinazione dei resti dei congiunti.

Gli introiti per gli anni 2024 e 2025 derivanti dalle concessioni cimiteriali e dalle tariffe tanatologiche risulta:

Periodo	Introiti cimiteriali da concessioni (loculi+aree)	Introiti cimiteriali da operazioni tanatologiche
01/01/2024 31/12/2024	€ 765.754,17	€ 181.805,59
01/01/2025 30/11/2025	€ 573.256,96	€ 160.536,57

6- Qualità del Servizio

Si certifica che il servizio e le prestazioni sono state eseguite fino a oggi, regolarmente, con buon esito e non hanno dato luogo a vertenze di nessun tipo ne con la Ditta ne con alcun cittadino fruitore.

7- Obblighi contrattuali

<i>attività</i>	<i>Svolgimento</i>
- ricevimento delle salme o dei resti mortali, ceneri operazioni cimiteriali	Regolarmente svolto
- tumulazioni	Regolarmente svolto
- inumazioni	Regolarmente svolto
- estumulazioni	Regolarmente svolto
- esumazioni	Regolarmente svolto
- traslazioni	Regolarmente svolto
- pulizia della camera mortuaria	Regolarmente svolto
- recupero e trasporto delle salme di persone decedute per morte violenta e di persone decedute su via e luogo pubblico, fino alla camera mortuaria del locale obitorio o altro luogo eventualmente indicato dall'Autorità Giudiziaria	Regolarmente svolto

8- Considerazioni Finali

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio porta alla considerazione che il medesimo viene svolto compatibilmente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità del medesimo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERI

Ing. Roberto Righi



COMUNE DI FOLIGNO



**Ricognizione dei servizi pubblici
locali**

D.LGS. n. 201/2022

Allegato SUB 1)

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SOCIETÀ PARTECIPATE RICOMPRESE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La verifica di cui sopra è in corso di predisposizione e in questa sede si sta effettuando un'analisi dei servizi svolti dalle sole partecipate dell'ente inserite nel piano di razionalizzazione (ART. 20 D.LGS. N. 175/2016) per poi inserire, quanto fin qui analizzato, nella ricognizione generale dei servizi di cui all'art. 30 del decreto n. 201/2022, come di seguito riportato:

1) società partecipate che svolgono servizi pubblici locali a rilevanza economica:

- AFAM S.P.A. - gestione farmacie (analisi periodica del servizio effettuata);
- VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. - gestione servizio idrico e rifiuti (analisi del servizio effettuata dall'autorità competente con pubblicazione nel proprio sito istituzionale Link Servizio Idrico Integrato: <https://www.auriumbria.it/idrico/#ctsc-tab-content-art-30-d-lgs-n-201-2022> Link Servizio gestione integrata rifiuti: <https://www.auriumbria.it/rifiuti/#ctsc-tab-content-art-30-d-lgs-n-201-2022>);
- V-RETI GAS S.R.L. (partecipata per il tramite di VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.) - servizio distribuzione gas (da non rilevare ai sensi dell'art. 35 del D.L. 201/2022);

2) società partecipate che svolgono servizi strumentali:

- PUNTOZERO S.C. A R.L. - servizi e infrastrutture del sistema informativo;

3) società partecipate che svolgono servizi commerciali:

- VUS COM S.R.L. - commercializzazione gas metano;

4) società partecipate che non svolgono servizi per l'Ente:

- SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA - SVILUPPUMBRIA S.P.A.;

5) società inattive, che non svolgono più attività:

- FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA: F.I.L.S. S.R.L. IN FALLIMENTO – non svolge più alcuna attività;
- SET SOCIETA' PER L'ECCELLENZA DEL TERRITORIO CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE - (INATTIVA dal 2006) - (partecipata per il tramite di F.I.L.S. S.R.L. IN FALLIMENTO);

6) società non più partecipate dall'Ente alla data del provvedimento:

- *VUS G.P.L. S.R.L. IN LIQUIDAZIONE – commercializzazione GPL* (CESSIONE DA PARTE DELLA VUS SPA DELLE QUOTE DI VUS GPL SRL IN LIQUIDAZIONE AVVENUTA IL 17/12/2024 - TRASCRIZIONE IN DATA 31/12/2024);
- MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE – non svolge più alcuna attività (E' STATA CANCELLATA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE IN DATA 19/02/2025);
- CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA SOC. CONS. A R.L. IN BREVE CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA S.C.R.L. (partecipata per il tramite di MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE) – non svolge più alcuna attività (NON PIU' PARTECIPATA A SEGUITO DELLA CANCELLAZIONE DELLA MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE IN DATA 19/02/2025);

AFAM S.p.A. - GESTIONE FARMACIE
CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO ALL’AFAM S.p.A
DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FARMACIA
DCC N. 197 DEL 19/12/2000
SCRITTURA PRIVATA N. 1241 DEL 20/12/2002

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, con una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Farmacia n. 1 (AFAM N. 1), Via dell'Ospedale
Farmacia n. 2 (AFAM N. 2), Viale Roma
Farmacia n. 3 (AFAM N. 3), Via Trasimeno
Farmacia n. 4 (AFAM N. 4), Via Adriatica - località Colfiorito
Farmacia n. 5 (AFAM N. 5), Via Raffaello Sanzio
Dispensario (AFAM N. 6), Via Macerata - località Casenove (Dispensario)

Le farmacie integrano un’organizzazione strumentale di cui il Servizio Sanitario si avvale per l’esercizio del compito di servizio pubblico loro assegnato dal legislatore. La distribuzione dei farmaci è una finalità espressa del SSN e costituisce senz’altro parametro per i livelli essenziali di assistenza; l’esercizio dell’attività di assistenza farmaceutica rappresenta un cardine della “materia” diritto alla salute, garantito e assicurato, nel nostro ordinamento, dallo Stato e dalle Regioni, le quali la esercitano a mezzo delle proprie strutture sanitarie locali. L’ente ha affidato la gestione di questo servizio per il territorio comunale all’AFAM S.p.A..

La gestione della Società è da sempre stata caratterizzata da una forte connotazione sociale, attraverso la presenza in zone con marginalità negativa, quali ad esempio la Frazione di Colfiorito e la Frazione di Casenove, migliorando costantemente il servizio svolto in tali realtà anche tramite lo spostamento della sede della farmacia di Colfiorito in un nuovo locale più consono al servizio svolto ed effettuandovi una apertura domenicale nel periodo estivo. Sempre nel rispetto del ruolo sociale la società ha perseguito politiche di scontistica a favore della propria clientela, svolgendo in maniera sempre più marcata il ruolo di calmieratore dei prezzi all'interno delle farmacie del Comune di Foligno. Le farmacie comunali di AFAM S.p.A. costituiscono oggi un canale di dispensazione dei medicinali parallelo rispetto a quello delle farmacie private intervenendo nelle dinamiche competitive concorrendo alla creazione di un sistema di mercato ben strutturato, in grado di assicurare elevati standard di qualità e rendendo migliore e più efficiente il servizio professionale prestato ai clienti/pazienti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto per la gestione delle farmacie comunali approvato con DCC 197 del 19/12/2000, firmato in data 20/12/2002 scrittura privata n. 1241.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA – CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
Regime giuridico per la gestione del servizio: concessione per la gestione delle farmacie comunali	Obiettivi della gestione e raggiungimento / mantenimento equilibrio economico finanziario: l'ente ha assegnato obiettivi alla società anche ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. n. 175/2016 con la DGC n. 508 del 05/12/2018 e, a regime, mediante inserimento degli stessi, anche rimodulati, nei Documenti Unici di Programmazione *	Strumenti di monitoraggio: l'ente può effettuare verifiche, controlli e ispezioni all'fine di verificare la rispondenza delle attività eseguite e delle prestazioni erogate alla richiesta ed alle aspettative della collettività amministrata (art. 9)	penali e cause di risoluzione per grave inadempimento: l'eventuale accertamento di gravi inadempienze da parte dell'affidataria, nonché la reiterazione di denunce di carenze o di gravi insoddisfazioni da parte dell'utenza, previa la formale contestazione all'AFAM S.p.A. e la concessione di un congruo termine di adeguamento, potrà comportare la risoluzione del presente contratto (art. 9)
Durata del contratto: 50 anni - scadenza: 20/12/2052 (art. 2)		La società informa e rendiconta all'ente sull'attività svolta con le parti, in relazione alla situazioni annuali e con situazioni contabili intermedie al 30/06 di ogni anno. Rendiconta sul risultato degli obiettivi assegnati. Trasmette e mette a disposizione dati e acquisiti e generati nella fornitura del servizio utili all'eventuale riaffidamento dello stesso suddivisi per sede, per tipologia di utenza e per tipologia di servizio erogato.	Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione alla interpretazione ed esecuzione del contratto, che non possa essere composta amichevolmente, verrà deferita ad un Collegio Arbitrale composto di tre membri...omissis (art. 11)

Condizioni economiche proventi finanziari per il comune: canone annuo di gestione pari al 3% del fatturato dell'anno precedente al netto dell'IVA e delle imposte (art. 3)			
---	--	--	--

*

Società	OBIETTIVI ANNO 2026 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
AFAM S.p.A.	Incremento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2026 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2026 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2024/2025	2026 e seguenti

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel per il Comune di Foligno è il Servizio Partecipazioni e Controlli inserito in organigramma nell'Area Servizi finanziari dell'ente e composto di 2 unità.

Il Servizio detiene l'elenco delle partecipazione dell'Ente in Società, Consorzi ed Enti associativi, anche ai fini della trasparenza, predispone gli atti ricognitivi normativamente previsti in materia di partecipazioni e gestisce i rapporti amministrativi/contabili con i soggetti partecipati anche mediante la predisposizione di note informative rapporti debito - credito tra Comune e Società partecipate, rilevando e predisponendo le azioni di riallineamento dei dati previste dalla norma.

Collabora per i controlli sui servizi affidati a soggetti partecipati, sia di tipo societario, amministrativo che di efficienza ed efficacia gestionale.

L'Ente pone continua attenzione all'efficientamento del sistema delle partecipate, anche per gli organismi partecipati diversi dalle società, al fine di migliorare la qualità dei servizi e nell'ottica dell'assoluta trasparenza.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOCIETA'	Dati, indirizzo e contatti	Attività svolta	DAL	Forma giuridica	Partecipazione e Tipo Controllo	Percentuale Quote ENTE	N. azioni ENTE	Capitale sociale ultimo bilancio	Patrimonio ultimo bilancio	VALORE NOMINALE QUOTE	VALORE PATRIMONIALE QUOTE	ORGANI
AFAM S.P.A.	COD.FIS e P.I. 02204070540 Indirizzo: P.ZZA GIACOMINI, 30 06034 (PG) FOUGNO (PG) Telefono: 0742 340477 PEC: posta@pec.afamfoglio.com MAIL: info@afamfoglio.com SITO: http://www.afamfoglio.com/	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati (G.47.73)	21/06/1988	Società per azioni	PARTECIPAZIONE DIRETTA Controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria	83,68	240.000	1.479.888,00	2.512.278,00	1.238.400,00	2.102.274,23	Numero amministratori 3 di cui nominati dall'Ente 3 Numero componenti (effettivi) organo di controllo 3 di cui nominati dall'Ente 2

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 in quanto produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) e produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Risultati economici (FATTURATO e UTILI GESTORE) di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio e al 30/06/2025;

	2022	2023	2024	30/06/2025
VENDITE	5.883.131	5.611.824	5.835.806	2.825.453,24
UTILE	410.081	258.808	365.612	106.701
DIVIDENDI	166.379,99	292.533,21	172.273,79	257.181,06

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (ACCERTAMENTI ed IMPEGNI), nell'ultimo triennio e del 2025 alla data del 02/12/2025.

ACCERTAMENTI	2022	2023	2024	2025
PROVENTI GESTIONE LICENZE FARMACIE	138.374,54	188.981,40	184.015,04	189.700,93
CANONE AFFITTO	6.750,84	7.230,84	7.496,34	7.556,34
UTILI A.F.A.M. 2020	96.149,10	0,00	0,00	0,00
UTILI A.F.A.M. 2021	166.379,99	0,00	0,00	0,00

UTILI A.F.A.M. 2022	0,00	292.526,18	0,00	0,00
UTILI A.F.A.M. 2023	0,00	0,00	172.273,79	0,00
UTILI A.F.A.M. 2024	0,00	0,00	0,00	257.181,06
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2020	1.803,28	0,00	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2021	6.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2022	6.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2023	0,00	6.000,00	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2024	0,00	0,00	7.000,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2025	0,00	0,00	0,00	6.000,00
VARIE 2024	0,00	0,00	2.000,00	0,00

IMPEGNI	2022	2023	2024	2025
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI	30.001,34	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI VARI VERSATI IN TESORERIA accertamento anno 2014	1.052,00	1.052,00	1.052,00	1.052,00
VARIE 2022	953,62	0,00	0,00	0,00
VARIE 2023	0,00	2.187,98	2.187,98	0,00
VARIE 2024	0,00	0,00	3.173,14	1.173,14
VARIE 2025	0,00	0,00	0,00	3.000,00

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Clienti nel triennio per punto vendita

	2022	2023	2024
AFAM 1	65.602	67.562	66.740
AFAM 2	90.351	79.742	81.333
AFAM 3	43.172	41.652	43.023
AFAM 4	23.847	24.751	26.019
AFAM 5	50.890	49.787	50.109
AFAM 6	5.305	4.751	4.190
TOTALE	279.167	268.245	271.414

Ricavi di competenza dal servizio biennio 2023-2024 a confronto

Farmacie	Ricavi 2023	Ricavi 2024	Incres.to/Decres.to	Delta percentuale
AFAM N. 1	1.459.565,45	1.501.782,32	42.216,87	2,89
AFAM N. 2	1.561.660,96	1.630.392,07	68.731,11	4,40
AFAM N. 3	767.917,73	820.247,76	52.330,03	6,81
AFAM N. 4 - N. 6	605.042,15	608.192,38	3.150,23	0,52
AFAM N. 5	931.891,71	958.169,78	26.278,07	2,82
TOTALI	5.326.078,00	5.518.784,31	192.706,31	3,49

Riepilogo ricavi di competenza 2024 per tipologia e per punto vendita

Esercizio 2024	Vendite Libere	SSN	AIR	Totale
AFAM N. 1	793.808,35	542.876,42	165.097,55	1.501.782,32
AFAM N. 2	950.383,13	577.287,41	102.721,53	1.630.392,07
AFAM N. 3	462.975,01	325.905,93	31.366,82	820.247,76
AFAM N. 4 - N. 6	377.742,21	208.170,49	22.279,68	608.192,38
AFAM N. 5	531.045,87	394.764,30	32.359,61	958.169,78
TOTALE	3.115.954,57	2.049.004,55	353.825,19	5.518.784,31

SN: VENDITE CONVENZIONATE DAL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

AIR: VENDITE DA ASSISTENZA INTEGRATIVA REGIONALE

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio e dato al 30/06/2025

	2022	2023	2024	30/06/2025
Materie Prime	3.467.657	3.415.770	3.482.274	1.692.184
Servizi	364.827	368.341	400.017	187.908
Godimento beni terzi	260.906	248.689	246.050	126.493
Oneri diversi di gestione	33.066	39.303	45.372	25.512
Costo del Personale	1.215.315	1.184.723	1.181.133	622.150
Ammortamenti e Svalutazioni	49.331	55.803	56.814	54.190
Oneri finanziari	2.442	11.181	721	0,00

Di seguito il dato dei costi 2024 confrontati con il 2023:

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Costo Acquisti Merci	3.415.770,03	3.482.274,38	66.504,35	1,95

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Costo per Servizi	375.646,87	400.017,31	24.370,44	6,49

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Godimento beni di terzi	254.611,50	246.050,79	-8.560,71	-3,36

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Oneri diversi di gestione	46.180,70	45.372,46	-808,24	-1,75

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Costo Personale	1.184.723,01	1.181.132,76	-3.590,25	-0,30

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Ammortamenti e svalutazioni	55.803,17	56.813,60	1.010,43	1,81

Anni	2023	2024	Variazione	Variaz. %
Oneri finanziari	1.573,70	721,03	-852,67	-54,18

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

Numero medio	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Altri dipendenti	Totale Dipendenti
2024		5,00	3,00		17,77	25,77
2023		5,00	3,00		17,13	25,13
Variazioni		-	-		-	0,64

Qualifica	Numero medio 2024	Numero medio 2023
Area Quadri:		
- Direttori di Farmacia	5,00	5,00
- Capo ufficio amministrativo		
Area alta professionalità:		
- Capo ufficio Amministrativo	1,00	1,00
- Farmacisti collaboratori	12,91	13,53
- Area Tecnico-Amministrativa		
- Impiegati	2,00	2,00
- Coadiutori farmacia	-	-
Area Esecutiva:		
- Add. CUP	0,80	1,00
- Commesso farmacia	4,06	2,60
Totale	25,77	25,13

Situazione relativa all'equilibrio economico

REDDITIVITA'

L'aspetto della redditività della gestione Afam rispetto alla media di settore merita un approfondimento e qualche riflessione in più. Nella tabella che segue (DATI 2016-2018) sono riportati i principali indici di redditività, già tutti rappresentati nelle relazioni sulla gestione allegate ai bilanci di esercizio:

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
ROI	6,00	4,90	3,60	4,91	3,40	5,61
ROE	4,20	9,51	4,40	10,97	11,30	9,06
ROS	3,00	2,98	2,80	2,96	2,80	3,39
* fonte Monitoritalia						

ROE (Return on equity): Con il termine R.O.E. si indica il rapporto tra reddito netto ed il patrimonio netto.

ROI (Return on investment): Con il termine R.O.I. si indica il rapporto tra il risultato economico della sola Gestione Caratteristica ed il Capitale Investito Netto Operativo dove con tale termine si intende il totale degli impieghi caratteristici aziendali al netto degli ammortamenti e degli accantonamenti ossia l'Attivo Totale Netto depurato anche degli eventuali investimenti extra caratteristici (investimenti non direttamente afferenti all'attività aziendale, ad esempio investimenti in immobili destinati a civile abitazione).

ROS (Return on sales): Con il termine R.O.S. si indica il rapporto tra il reddito operativo e l'ammontare dei ricavi.

Come si evince dalla tabella, solo in qualche caso gli indici sono di misura inferiore alla media del settore, in altri addirittura di molto superiore. Tenendo conto che la media del settore si basa sui dati delle maggiori farmacie sul mercato, si ritengono assolutamente plausibili alcuni valori inferiori riportati da Afam, che come fatturato complessivo è di assoluta rilevanza ma che è composto dal fatturato di cinque farmacie ed un dispensario che, in realtà, sono di media-piccola dimensione.

Merita, inoltre, un'altra riflessione il fatto che l'Afam abbia tra i propri costi il canone di concessione dovuto al Comune per la gestione delle farmacie; come si evince dallo schema che segue elidendo il costo di concessione l'Ebitda margin cambia radicalmente e addirittura supera abbondantemente la media di riferimento.

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
EBITDA MARGIN	6,00	4,64	5,80	3,80	5,80	4,16
EB. MARG. senza canone concessione		7,43		6,45		6,89
* fonte Monitoritalia						

Pertanto la redditività della gestione commerciale della Afam Spa non è inferiore alla media di mercato.

Alla luce di quanto sopra esposto, si evince che la gestione delle farmacie comunali da parte dell'Afam Spa ha degli evidenti risvolti sociali e consente di offrire alla popolazione, fra l'altro, servizi in zone

montane che un soggetto privato non avrebbe convenienza ad erogare, fermo restando che la gestione garantisce nel suo complesso una valida remuneratività.

Di seguito i dati del triennio 2020-2022:

INDICATORE	2020	2021	2022
ROE	5,66	9,37	16,78
ROI	3,20	5,95	11,83
ROS	2,32	4,50	9,12
EBIT	2,31	4,49	9,08
EBITDA	3,11	5,30	9,92

La Farmacia dei servizi ha avuto una forte spinta dalla pandemia, in particolare il servizio di somministrazione dei tamponi antigenici ha rappresentato la prima vera prova sul campo. Inoltre, aspetto molto interessante, la pandemia ha dato un notevole impulso alla digitalizzazione delle farmacie italiane.

Si calcola che un anno di pandemia è equivalso a quattro anni “normali” in termini di sviluppo digitale del settore. La digitalizzazione è importante, si tratta infatti della necessità di offrire dei servizi ai propri clienti creando un canale di dialogo e fiducia. Da ora in avanti, la competitività passerà dai servizi che il farmacista saprà dare ai propri clienti anche online.

Di seguito i dati a confronto 2022-2023:

Descrizione indice	31.12.2022	31.12.2023
ROE netto - (Return on Equity)	16,78	11,00
ROI - (Return on Investment)	11,83	6,43
ROS - (Return on Sales)	9,12	4,78

Conto economico a valore aggiunto	31.12.2022		31.12.2023	
= EBITDA	583.569,04	9,92%	394.198,78	7,02%
= EBIT	534.238,06	9,08%	338.395,61	6,03%

Di seguito sono riportati i principali indici di redditività, già tutti rappresentati nelle relazioni sulla gestione allegate ai bilanci di esercizio 2023-2024:

Descrizione indice	31.12.2023	31.12.2024
ROE netto - (Return on Equity)	11,00	14,55
ROI - (Return on Investment)	6,43	10,63
ROS - (Return on Sales)	4,78	7,93

Dati medi di settore:

Il ROE, Return on Equity, è il rapporto tra Utile e Patrimonio netto e rappresenta la redditività per i soci. Il ROE medio nel 2023 è stato pari al 14,55.

Il ROI, Return on Investment, è il Risultato operativo (ottenuto sottraendo dai ricavi tutti i costi operativi) sul Capitale investito netto (cioè l'attivo di Stato Patrimoniale al netto dei fondi di rettifica).

Rappresenta la redditività della gestione caratteristica. Il ROI medio è stato pari al 10,63% nel 2024, in aumento rispetto al 6,43 del 2023.

Il ROS, Return on Sales, è il rapporto tra il risultato operativo e i ricavi e rappresenta il margine operativo sulle vendite. Il ROS nel 2024 è pari al 7,93%.

Merita, inoltre, un'altra riflessione il fatto che l'Afam abbia tra i propri costi il canone di concessione dovuto al Comune per la gestione delle farmacie; elidendo il costo di concessione l'*EBITDA margin* cambia radicalmente superando abbondantemente la media di riferimento.

Pertanto, si può concludere che la redditività della gestione commerciale della Afam Spa non è inferiore alla media di mercato.

Alla luce di quanto sopra esposto, si evince che la gestione delle farmacie comunali da parte dell'Afam Spa ha degli evidenti risvolti sociali e consente di offrire alla popolazione, fra l'altro, servizi in zone montane che un soggetto privato non avrebbe convenienza ad erogare, fermo restando che la gestione garantisce nel suo complesso una valida remuneratività.

Di seguito i dati del biennio 2023-2024 del conto economico a valore aggiunto:

Conto economico a valore aggiunto	31.12.2023		31.12.2024	
= EBITDA	394.198,78	7,02%	517.732,86	8,87%
= EBIT	338.395,61	6,03%	460.919,26	7,90%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio e i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi, inoltre, le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza e del trattamento delle segnalazioni dell'utenza.

Descrizione	Tipologia Indicatore	
Qualità contrattuale		
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si

Sconti alla clientela

Di seguito la tabella riportante il valore degli sconti praticati nel periodo 2016 - 2024:

Anni	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Variazioni	Delta 2023 /2024
									%	
Sconti a Clientela	169.893	162.418	163.576	144.891	181.677	277.350	187.994	169.174	(18.830)	-10,02

Nel rispetto del ruolo sociale svolto dalle farmacie comunali, la società AFAM S.p.A. anche nel corso dell'esercizio amministrativo 2024 ha proseguito nella politica di sconti a favore della propria clientela.

Questa politica, ormai sposata da diversi anni, ha come obiettivo quello di rimarcare il ruolo svolto da AFAM S.p.A. di calmieratore dei prezzi all'interno del mercato delle farmacie del Comune di Foligno.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2020

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., tramite Assofarm Regionale Umbria, si è resa disponibile a sottoscrivere con la Regione Umbria (trattativa purtroppo interrotta a causa dell'emergenza Covid-19), l'accordo volto a realizzare il progetto inerente la farmacia dei servizi in attuazione del dettato normativo contenuto nella legge di bilancio per l'anno 2020. L'ultima legge di bilancio 2020 ed esattamente la n. 160 del 27 dicembre 2019 all'articolo 1 commi 461 e 462 ha prorogato ed esteso la sperimentazione della Farmacia dei servizi per ampliare gli ambiti territoriali della sperimentazione e le risorse messe a disposizione delle farmacie per il potenziamento del servizio offerto alla popolazione. Tale legge prevede infatti:

- l'allungamento del periodo di sperimentazione, esteso al biennio 2021-2022;
- l'impiego di risorse destinate, pari a oltre 50 milioni di euro, equamente distribuiti tra il 2021 e il 2022.

La legge prevede inoltre la possibilità di usufruire, presso le farmacie, in collaborazione con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta e, comunque, nel rispetto di prescrizioni mediche, di un servizio di accesso personalizzato ai farmaci, in attuazione del piano nazionale della cronicità (di cui all'Intesa del 15.09.2016 sancita in sede di conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano), per favorire la presa in cura dei pazienti cronici e rendere più efficiente la rete dei servizi. Attraverso le procedure della ricetta elettronica (di cui al D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012), i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta che effettuano le prescrizioni potranno intrattenere ogni forma di collaborazione con le farmacie prescelte dal paziente per l'erogazione dei servizi, anche attraverso le funzionalità del dossier farmaceutico (di cui al citato D.L. n. 179 del 2012).

Le farmacie potranno fornire pertanto:

- ai pazienti interessati, ogni utile e completa informazione sulle cure prestate e sulle modalità di conservazione e assunzione personalizzata dei farmaci prescritti;
- al medico di medicina generale e al pediatra di libera scelta, o al medico prescrittore, informazioni periodiche, e ogni volta che risulti necessario, circa la regolarità o meno dell'assunzione dei farmaci o, comunque, ogni altra notizia reputata utile, ivi compresa la necessità di rinnovo delle prescrizioni di farmaci per garantire l'aderenza alla terapia.

I servizi che rientreranno nella sperimentazione della Farmacia dei Servizi saranno:

- Servizi cognitivi, che comprendono la riconciliazione della terapia farmacologica e il monitoraggio dell'aderenza terapeutica (limitatamente a tre patologie: Bpco, ipertensione e diabete);
- Servizi di front office, concentrati sul Fascicolo sanitario elettronico (attivazione, arricchimento e consultazione);
- Analisi di prima istanza, compresi i servizi di telemedicina; (holter pressorio e cardiaco, ECG; auto spirometria);
- Servizio di consegna campioni dello screening del sangue occulto assimilabile al servizio di front office;
- Screening Cardiovascolare in aderenza al programma regionale.

Quanto sopra descritto è stato, purtroppo, interrotto causa Covid-19 e pertanto la Farmacia dei Servizi nel 2020 è stata sospesa; unica eccezione riguarda il Fascicolo Sanitario Elettronico, entrato in funzione nel gennaio 2021.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2021

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., nel corso dell'anno 2021 ha aderito al servizio di somministrazione di tamponi antigenici per il Covid-19 in tre farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini e la F4 sita nella frazione di Colfiorito, garantendo in tal modo il servizio su tutto il territorio Comunale.

Altresì Afam ha aderito alla campagna vaccinale contro il Covid-19, individuando nella sede della F5 di Sportella Marini il punto di somministrazione; ciò in quanto le altre strutture logistiche non consentivano di erogare il suddetto servizio.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2022

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., nel corso dell'anno 2022 ha proseguito nella somministrazione di tamponi antigenici per il

Covid-19 in tre farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini e la F4 sita nella frazione di Colfiorito, garantendo in tal modo il servizio su tutto il territorio Comunale.

Altresì Afam ha proseguito nella propria adesione alla campagna vaccinale contro il Covid-19, individuando nella sede della F5 di Sportella Marini il punto di somministrazione; ciò in quanto le altre strutture logistiche non consentivano di erogare il suddetto servizio.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2023

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

La somministrazione di tamponi antigenici per il Covid-19 in DUE farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini, è proseguita, pur a ritmi minori, essendo venute meno le condizioni emergenziali del biennio 2020-2022, garantendo comunque il servizio su tutto il territorio Comunale.

È stata inoltre rafforzata l'offerta di servizi, garantendo la somministrazione alla clientela di Elettrocardiogramma, Holter Cardiaco ed Holter pressorio.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2024

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

AFAM ha adempiuto ai principali obblighi posti a suo carico in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle tabelle precedenti in quanto ci sono elementi già nelle stesse trattati.

6. VINCOLI

Non sussistono vincoli normativi per il servizio analizzato.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale lo stesso risulta gestito con compatibilità ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale sono ad oggi positive pertanto non risulta necessaria la gestione del servizio con possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Si riporta di seguito un'analisi della continuità aziendale dell'AFAM S.p.A., estratto dal bilancio chiuso al 31/12/2024 della società stessa.

Il principio contabile OIC 11 al suo paragrafo 22, in richiamo al dettato dell'articolo 2423 bis comma 1 punto 1 c.c., prevede che gli amministratori devono svolgere una valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio, nel caso specifico il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024. La verifica della continuità aziendale, ossia dell'esistenza del *going concern*, che è di per sé compito alquanto complesso nell'ambito della redazione del bilancio in condizioni normali di mercato, risente ancora dei margini di incertezza connessi alle ripercussioni di lungo periodo dei due principali eventi che hanno caratterizzato il contesto economico nazionale ed internazionale a seguito della crisi epidemiologica - pandemica da Covid-19 e dell'attuale crisi politica internazionale a seguito del conflitto Russia-Ucraina.

Z-2 Score

Tale indice, sviluppato da Edward I. Altman, analizza la continuità aziendale e si pone l'obiettivo di analizzare le probabilità di default di un'azienda.

Si è applicato lo Z-2 Score, variante dello Z-Score originario, in quanto nel 2012 si è analizzato che questa tipologia di indice si adatta meglio alla realtà delle imprese non quotate e non manifatturiere.

La formula dello Z Double Prime Score o Z-2 Score è la seguente: $3,25 + (6,56 \times A) + (3,26 \times B) + (6,72 \times C) + (1,05 \times D)$

dove:

3,25 una costante quindi un valore inferiore a 0 indica tensione finanziaria

A= Capitale circolante / Totale attività

B= Utili non distribuiti / Totale attività

C= EBIT / Totale attività

D= Valore contabile del Patrimonio netto / Valore contabile di indebitamento.

I margini dello Z-Double score sono:

al di sotto di 1,10 indica un'azienda in crisi finanziaria;

sopra 2,60 indica un'attività esente da rischi;

tra 1,60 e 2,60 area priva di significatività statistiche:

Z-2 Score al 31.12.2024					
Capitale Circolante netto	1.539.389	Totale Attività	4.336.487	A	0,3550
Utili non distribuiti (Altre riserve)	589.986	Totale Attività	4.336.487	B	0,1361
EBIT	460.919	Totale Attività	4.336.487	C	0,1063
Val. contabile del Capitale netto	2.512.277	Totale Debiti	1.830.754	D	1,3723

cost.		A		B		C		D	TOT
3,25	6,56	0,3550	3,26	0,1361	6,72	0,1063	1,05	1,372	8,17737

L'indice Z-2 Score nell'esercizio amministrativo 2024 è pari a **8,17** dato che conferma ampiamente che l'azienda attualmente non corre alcun rischio di default e quindi di non continuità aziendale.

Z-2 Score					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
6,37662	6,62274	6,98051	7,79481	7,6631	8,17737



MICHELA
MARCHI
Comune di
Foligno
Dirigente
10.12.2025
09:29:16



COMUNE DI FOLIGNO



**Ricognizione dei servizi pubblici
locali**

D.LGS. n. 201/2022

Allegato SUB 2)

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE,
ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER LE
OCCUPAZIONI DI SPAZIE ED AREE PUBBLICHE, DEL CANONE MERCATALE

RICOGNIZIONE PERIODICA AGGIORNATA AL 31/10/2025

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	APPALTO DI SERVIZIO
Caratteristiche tecniche ed economiche	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZIE ED AREE PUBBLICHE, DEL CANONE MERCATALE

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE
Data di approvazione	Det. 629 del 22/04/2024 - Contr. Rep. 24669 del 2/07/2024
Durata - scadenza affidamento	5 ANNI 30/04/2029
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.203.243,30 per 5 anni
Valore su base annua del servizio affidato	€ 240.648,66
Criteri tariffari	Tariffe come da ultima Deliberazione della Giunta Comunale
Principali obblighi posti a carico del gestore	Come da art. 5-8-9-10-12 del contratto d'appalto

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. sede legale: Via di Novella 22, 00199 ROMA (RM) sede amministrativa: Viale Italia 136, 19124 LA SPEZIA (SP) Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 REA 394141 CCIAA ROMA P.IVA 01062951007
Oggetto sociale	La società ha per oggetto l'assunzione e l'esercizio della liquidazione, accertamento e riscossione anche coattiva di imposte, tasse, canoni, tariffe e tributi in genere, comunali, provinciali, regionali e degli altri enti e realtà.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Va premesso che l'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi. Ad ogni modo siamo a riepilogare il ricavo effettivamente conseguito, al lordo della quota dell'Ente ove dovuta.

Annualità	Incasso (solo affissioni)	Ricavo (solo affissioni)
2021	€ 138.019,19	€ 30.019,17
2022	€ 172.509,72	€ 37.516,36
2023	€ 189.699,53	€ 42.379,72
2024	€ 195.372,63	€ 42.379,72
2025	€ 165.740,12	€ 35.853,62

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Affissioni
Definizione delle procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativa	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale oltre che tramite contatto telefonico dedicato.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato art 10: entro 30 giorni dalla firma del contratto
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato art. 27: immediato alla scadenza o cessazione del contratto
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato art. 2: dalla data di stipula del contratto
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Attività organizzate in base certificazione qualità ISO 9001:15

Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con la normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	In linea con la normativa vigente
Accessi riservati all'Ente	qualitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali risultano ottemperati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale risulta in linea con il contratto di servizio in essere.



MICHELA
MARCHI
Comune di
Foligno
Dirigente
10.12.2025
09:29:16
GMT+00:00