



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 48 del 31-10-2019

OGGETTO: AREA SERVIZI FINANZIARI. CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10 del 24/04/2018 con il quale si stabiliva di confermare al Dott. Sandro Rossignoli l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari senza soluzione di continuità rispetto ai termini indicati nel decreto n. 5/2015;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 451 del 31/10/2019 con la quale, tra l'altro, si stabilisce:

- la soppressione dell'Area Sviluppo Economico;
- il servizio Progetti europei, cooperazione e politiche del lavoro assume la nuova denominazione di servizio Progetti europei e cooperazione e viene trasferito all'Area Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

VISTO l'art. 14, comma 1quater, del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *"negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento*

dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

VISTI inoltre i decreti sindacali n. 2 del 16/01/2013 e n. 46 del 18/10/2019 (Nomina Unità di Controllo di Regolarità Amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2 dell'08/01/2013);

DATO ATTO che con delibere di Giunta Comunale n. 249 dell'8/05/2019 e n. 404 del 23/09/2019 si è stabilito di esprimere parere favorevole al comando del Dott. Sandro Rossignoli presso Autorità Umbra Rifiuti e Idrico (AURI) con decorrenza 1/10/2019 per la durata massima di anni 3, prevedendo che nel periodo dal 1/10/2019 al 31/12/2019 esso sia attivato ordinariamente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì;

RITENUTO di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari - struttura integrata nei servizi e nelle funzioni con il citato atto di Giunta Comunale n. 451/2019 – al Dott. Sandro Rossignoli dal 1/11/2019 e fino all'avvio a tempo pieno del comando presso l'AURI;

DECRETA

- 1) Di confermare l'attribuzione al Dott. Sandro Rossignoli dell'incarico di dirigente dell'Area Servizi Finanziari, struttura integrata nei servizi e nelle funzioni con la delibera di Giunta Comunale n. 451/2019 - dal 1/11/2019 e fino all'avvio a tempo pieno del comando presso l'AURI.
- 2) Di confermare l'ulteriore incarico attribuito con decreti sindacali n. 2 del 16/01/2013 e n. 46 del 18/10/2019 indicato in premessa.
- 3) Di dare atto che il Dirigente è obbligato al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31/01/2019 e, in particolare, è tenuto alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 4) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato al Dott. Sandro Rossignoli a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

31-10-2019

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

2.1 SEGRETARIO GENERALE

DECRETO

n. 10 del 24/04/2018

OGGETTO: Area Servizi Finanziari. Conferma incarico dirigenziale.

IL SINDACO

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 22/01/2015 con il quale si stabiliva di attribuire al Dott. Sandro Rossignoli l'incarico di dirigente dell'Area Servizi Finanziari dal 1/02/2015 per la durata di tre anni, salve modifiche o integrazioni determinate in base all'attuazione della seconda fase del Progetto di riorganizzazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale nn. 423 del 12/11/2014 e 4 del 7/01/2015;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sull'attribuzione degli incarichi;

Visti inoltre i decreti sindacali:

- n. 41 del 16/10/2012 per quanto riguarda la nomina in qualità di componente del Nucleo tecnico di supporto del Coordinamento Soci per il Controllo Analogo della Società V.U.S. S.p.A.;
- n. 2 del 16/01/2013 (Nomina Unità di Controllo di Regolarità Amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2 dell'08/01/2013);
- n. 31 del 31/10/2013 per quanto riguarda la nomina in qualità di responsabile del Progetto "Piano Nazionale per le città" e coordinatore del Gruppo individuato dalla Giunta Comunale nella seduta del 16/10/2013;
- n. 29 del 11/10/2017 per quanto riguarda la nomina in qualità di componente e coordinatore del Comitato di Controllo per l'attività di controllo analogo della Società F.I.L.S. s.r.l.;

Ritenuto di confermare l'incarico dirigenziale al Dott. Sandro Rossignoli senza soluzione di

continuità rispetto ai termini indicati nel decreto n. 5/2015;

DECRETA

- 1) Di confermare al Dott. Sandro Rossignoli l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari senza soluzione di continuità rispetto ai termini indicati nel decreto n. 5/2015;
- 2) Di confermare gli ulteriori incarichi attribuiti con decreti sindacali n. 41 del 16/10/2012, n. 2 del 16/01/2013, n. 31 del 31/10/2013 e n. 29 del 11/10/2017, indicati in premessa;
- 3) Di dare atto che il Dirigente è obbligato al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno e, in particolare, è tenuto alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione;
- 4) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato al Dott. Sandro Rossignoli, a valere quale notifica, nonché al Dirigente dell'Area Servizi Generali affinché predisponga gli atti consequenti, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

**IL SINDACO
Dott. NANDO MISMETTI**

FIRMATO DIGITALMENTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MISMETTI NANDO

CODICE FISCALE: IT:MSMNND53M31D653B

DATA FIRMA: 24/04/2018 15:42:59

IMPRONTA: 643964656431343032306263633231653261306235366565386266326333643035396665343135

Nome	Rossignoli Sandro
Data di nascita	08/03/1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI FOLIGNO
Incarico attuale	Dirigente - Area Servizi Finanziari
Numero telefonico dell'ufficio	07423471905
Fax dell'ufficio	07423471935
E-mail istituzionale	sandro.rossignoli@comune.foligno.pg.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di ragioniere e perito commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> Istruttore contabile - COMUNE DI PERUGIA Funzionario economico finanziario - COMUNE DI FOLIGNO
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza informatica di base. Programmi office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> Tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di dottore Commercialista nel periodo 1993 - 1996. Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Centro Studi Città di Foligno (costituita dal Comune di Foligno, Regione dell'Umbria, Provincia di Perugia e dall'Università degli Studi di Perugia). Collaborazione con il Comune di Cannara per attività di formazione del personale e organizzazione delle attività del settore tributi, economato e commercio dal maggio 2005 al luglio 2006. Attività di docenza a carattere periodico presso la Scuola di Pubblica Amministrazione "Villa Umbra" di Perugia. Corsi di formazione per istruttori amministrativi e dipendenti del Comune di Perugia. Corsi di formazione per i dipendenti della Comunità Montana Alto Tevere, Comune di Umberlde. Attività formativa inerente il proprio incarico presso: IPSOA, Prefettura di Perugia, Scuola di Pubblica Amministrazione

CURRICULUM VITAE

di Lucca, CESOPA di Bari, ISSEL di Bari, Istituto di Studi Bancari di Lucca, Comune di Spoleto e Lega servizi & consulenza di Imola, Parlamento Europeo - ARULEF DI Perugia e di Bruxelles, Gubbio Management, Villa Umbra, Confederazione delle autonomie locali dell'Umbria, Lega autonomie di Roma, SACO di Taranto, Reglone Umbria, il Sole 24 Ore S.p.A., EDK Editore di Torriana, Maggioli/Cisel di Rimini, Studio Delfino e Partners e Università di Bologna.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FOLIGNO

Dirigente: Rossignoli Sandro

Incarico ricoperto: Dirigente – Area Servizi Finanziari

Stipendio tabellare		Posizione parte variabile (anno 2015)	Retribuzione di risultato (relativa all'anno 2015 erogata nell'anno 2016)	Altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.626,00		€ 36.244,10	€ 11.320,43 € 1.398,01**	€ 0,00	€ 92.588,54

* compenso incentivante recupero ICI.

** in qualità di supplente Area Servizi Generali



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 29/1/2014)

Il sottoscritto Sandro Rossignoli, nato a (.....) il 3/3/67, dirigente del Comune di Foligno a tempo pieno ed indeterminato, preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare allo stesso l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. I) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/1/2014, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

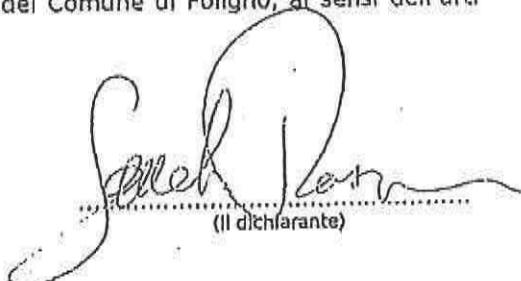
di non trovarsi in nessuna delle situazioni di Inconferibilità e Incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

di trovarsi nelle seguenti situazioni di Inconferibilità / Incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

Foligno, 22/01/2015


(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuali/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/1/2015 e MODIFICATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 7/10/2015)

Il sottoscritto SANDRO ROSSIGNOLI, nato a Spello (Prov. PG) il 03/03/1967, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. I) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. per 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

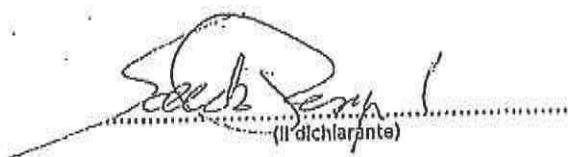
di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

26/01/2016
(luogo e data)


(il dichiarante)

N.B.: Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Presidente C. Meni
25/01/2016 P.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/1/2015 e MODIFICATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 7/10/2015)

Il sottoscritto ROSSIGNOLI SANDRO nato a Spello (Prov. PG) il 03/03/1967, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

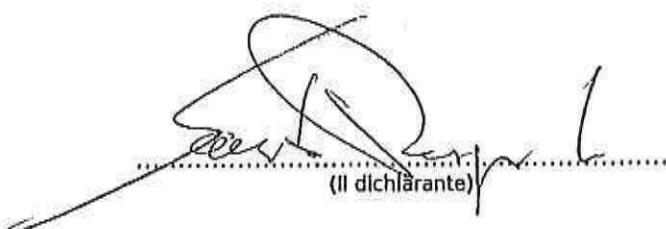
di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

10.01.2017
(luogo e data)


(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 31/1/2017)

Il sottoscritto Sandro ROSSIGNOLI, nato a Spello (Prov. PG) il 03/03/1967, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31/1/2017, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

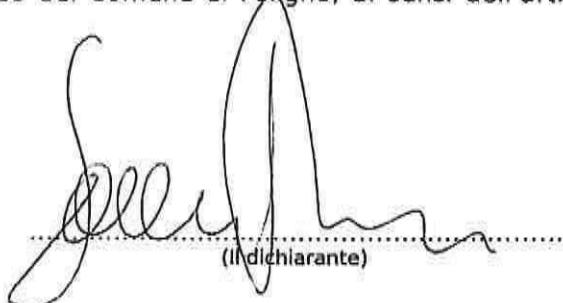
di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

20/1/2018
(luogo e data)


(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/1/2018)

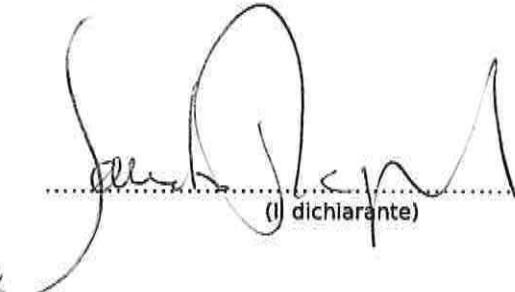
Il sottoscritto **Sandro ROSSIGNOLI**, nato a Spello (Prov. PG) il 03/03/1967, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31/1/2018, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:
-
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

Foligno 25/01/2019
(luogo e data)


(I dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.