

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato “G”

“Programma Triennale del fabbisogno del personale”, di cui all’art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017”

2022-2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – NOTA DI AGGIORNAMENTO

Premessa

Il Piano Triennale di Fabbisogno del personale (PTFP) trova la sua norma base nell’articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, e deve essere predisposto secondo le Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato.

L’art. 8 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi delinea come segue procedimento e contenuti del PTFP:

(...) il dirigente competente in materia di gestione del personale richiede annualmente ai dirigenti dell’Ente di comunicare la sussistenza o meno di eccedenze/sovranumero di personale, nonchè il proprio fabbisogno di personale, in relazione ai compiti istituzionali ed ai programmi del mandato amministrativo.

3. Il programma triennale del fabbisogno di personale viene adottato dall’Amministrazione su proposta del dirigente competente in materia di gestione del personale e costituisce parte integrante del documento unico di programmazione. Esso comprende:

a) La determinazione o rideterminazione della dotazione organica dell’Ente. Essa individua il numero complessivo dei posti disponibili a livello di Ente e finanziati in base alle vigenti previsioni di bilancio, ulteriormente ed unicamente suddivisi per area direzionale, categoria giuridica (A, B1, B3, C, D) ed, eventualmente, quota dell’orario d’obbligo in caso di posti a tempo parziale. Essa comprende i posti coperti, con indicazione nominativa, ed i posti vacanti. I posti vacanti vengono individuati dinamicamente, valutando le esigenze emerse in sede di ricognizione del fabbisogno di personale. Il programma triennale verifica la conformità della dotazione organica ai limiti ed ai vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica;

b) Il piano annuale delle assunzioni e della mobilità, esterna od interna inter-area, del personale;

c) Eventuali modifiche al sistema dei profili professionali;

d) Le altre determinazioni ad esso riservate dalla legge o dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La necessità di predisporre il “Piano Triennale del fabbisogno del personale” ed il “Piano Annuale del fabbisogno del personale” è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall’Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione.

L’articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e ulteriormente modificato con decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, ha successivamente previsto che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

[omissis]

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle

forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.

Il PIAO deve quindi ricomprendere, fra gli altri strumenti di programmazione, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, quindi presumibilmente anche quelli relativi al Programma del fabbisogno di personale come atto a sé stante.

Entro il 31 Marzo 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata , ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. L'articolo 4 dello schema di decreto (già approvato dalla Conferenza Stato-Regioni) con cui il Ministro della Funzione pubblica dovrebbe dettare le linee guida per la formazione del PIAO, prevede che nella sezione “Organizzazione e capitale umano”, sia presente la sottosezione b) Piano triennale dei fabbisogni di personale, articolandone la struttura come si vedrà successivamente.

Il combinato disposto delle previsioni dello schema di decreto e della proroga, già disposta, dei termini di approvazione del bilancio degli enti locali fa sì che il termine per l'adozione del PIAO sia di 120 giorni successivi all'approvazione del bilancio, a sua volta prorogata fino al 31 Marzo 2022.

Tuttavia, si ritiene doveroso approvare la presente nota di aggiornamento prima dell'approvazione del bilancio, in modo da rendere conto delle scelte di personale in esso contenute. Poi tale programmazione dovrà essere incorporata nel PIAO, unitamente alla programmazione delle attività formative, che la bozza di decreto ministeriale colloca all'interno della sottosezione come “strategie di formazione del personale”.

Questo perché, in base alle disposizioni attualmente vigenti, non è possibile ritenere che l'obbligo di programmare i fabbisogni del personale resti “sospeso” in attesa di redigere il PIAO. Questo indipendentemente dal fatto che le sanzioni previste dall'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 siano legislativamente sospese.

Il documento relativo al periodo 2022-2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 301 del 20 Luglio 2021 recepita nel D.U.P. approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 60 del 28 Settembre successivo. Sono state apportate successivamente alcune marginali modifiche, con atto G.C. n. 538 del 09/12/2021.

Per la formulazione della nota di aggiornamento al PTFP si adotta comunque l'articolazione generale prevista dallo schema di emanando decreto della Funzione Pubblica in materia di PIAO.

1. Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale.

Tab. 1

Data Storica	Categoria	Tempo Indeterminato			Tempo Determinato od assegnazione funzionale da altro Ente			Totale Generale	In comando, distacco od assegnazione funzionale presso altro Ente
		Femmine	Maschi	Tot.	Femmine	Maschi	Tot.		
31-12-2021	A	4	3	7	0	0	0	7	
31-12-2021	B	9	19	28	2	0	2	30	
31-12-2021	B3	8	1	9	0	0	0	9	
31-12-2021	C	82	70	152	3	4	7	159	2
31-12-2021	D	51	26	77	7	1	8	85	1
31-12-2021	D3	5	7	12	1	0	1	13	1
31-12-2021	Dirigente	5	3	8	0	0	0	8	2
31-12-2021	Segretario	0	1	1	0	0	0	1	
Totale Complessivo		164	130	294	13	5	18	312	6

2. Capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

2.1. Rispetto vincolo art. 1 c. 557 L. 296/2006

Occorre innanzitutto dare corso alla verifica del rispetto del principio di riduzione costante della spesa di personale, sancito dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 e tuttora vigente.

Le risultanze di detta verifica sono riportate nella tabella che segue:

Tab. 2

Spesa di personale sostenuta mediamente negli anni 2011, 2012 e 2013 rivalutata alla luce degli aumenti di cui al CCNL 21 maggio 2018	14.254.744
Spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 (dati ult. consuntivo)	12.090.232

Ne consegue che l'Ente può procedere a nuove assunzioni, nei limiti di spesa sopra evidenziati e salvi gli ulteriori limiti e possibilità previsti dal DM del 17 Marzo 2020, che ha radicalmente modificato la normativa sull'argomento.

2.2. Calcolo facoltà assunzionali art. 33 c. 2 D.L. 34/2019

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile del decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo dell’art. 33 c.2 del D.L. 34/2019 conv.con L. 58/2019, si è avviata una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei comuni, con il superamento del turnover e la introduzione del legame tra la possibilità di effettuare assunzioni di personale ed il rispetto di uno specifico tetto nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Queste nuove regole sono operative per i comuni dal 20 aprile 2020.

Sulla base del provvedimento i comuni, in relazione al rapporto tra spesa del personale dell’ ultimo conto consuntivo approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 conti consuntivi approvati, depurate dal fondo crediti di dubbia esigibilità previsto nell’ anno di approvazione dell’ultimo conto consuntivo, si collocano in una delle tre fasce, che possono essere così definite: enti virtuosi, enti intermedi, enti non virtuosi.

I primi (fra i quali, sulla base dell’ultimo rendiconto formalmente approvato, riferito al 2019, si collocava il Comune di Foligno) possono aumentare la propria spesa del personale delle percentuali fissate dallo stesso provvedimento, a condizione che con tali incrementi rimangano sempre entro il tetto della virtuosità nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. I comuni della fascia intermedia possono continuare ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato a condizione che non superino il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell’esercizio precedente. I Comuni della terza fascia sono costretti ad adottare una linea programmatica più rigida, sulla quale non ci si dilunga, in quanto non trova applicazione, come si vedrà, al nostro Ente.

Sulla base dei dati del Consuntivo 2020, l’Ente si trova nella prima fascia: potrà quindi anche incrementare la propria spesa di personale rispetto all’esercizio precedente, a condizione che con tali incrementi rimanga sempre entro il tetto della virtuosità nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Per le amministrazioni della propria fascia demografica, il tetto è fissato nel 27%.

Il rapporto 2020 è stato già dimostrato in sede di adozione del P.T.F.P. che si aggiorna col presente atto, ed è riassunto nella seguente tabella:

Tab. 3

	Voce	Importo
a)	Spesa del personale ente (totale tabella 1)	11.949.912
b)	Entrate correnti al netto del FCDE (totale tabella 3)	47.741.750
c)	Rapporto spesa del personale / entrate correnti (b/a)	25%
d)	Importo massimo sostenibile 27,0% Entrate correnti (b*0,27)	12.890.273
e)	Budget assunzionale (d-a)	940.361

Per budget assunzionale si intende l’importo della spesa a regime che l’Ente può sostenere per un ampliamento del proprio organico.

Poichè tale calcolo si riferisce al consuntivo 2020, si è ritenuto opportuno verificare, nei limiti dei dati di preconsuntivo disponibili, i valori registrati nell'annualità 2021. Tali dati confermano la collocazione dell'Ente fra quelli che possono espandere la spesa di personale, fino a conseguire il rapporto del 27% con le entrate correnti.

Tab. 4

MEDIA ACCERTAMENTI ULT. TRIENNIO		50.254.538,58
F.C.D.E. anno 2021	-	-3.343.625,00
ENTRATE DA RIMBORSI SPESA PERSONALE	-	-158.523,00
MEDIA CONFRONTO	=	46.752.390,58
soglia 27%		12.623.145,46
soglia 31%		14.493.241,08
SPESA DEL PERSONALE 2021 MACROAGGR. 101 (impegni)		12.103.915,00
Spese personale rimborsate da altri enti	-	-72.443,00
Spese per incentivi funzioni tecniche	-	-86.080,00
SPESA DEL PERSONALE Altri codici lavoro flessibile (impegni)	=	27.135,00
TOTALE AGGREGATO SPESA PERSONALE		11.972.527,00
RAPPORTO ENTE 2021		25,61%

Ai sensi dell'art. 8 c seguenti del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica comprende tutti e soltanto i posti finanziati in bilancio, sia vacanti che coperti.

Per quanto disposto al punto 3. della deliberazione G.C. n. 538/2021, il dirigente responsabile dei servizi di gestione del personale è autorizzato a coprire i posti vacanti in dotazione organica nel limite del fabbisogno identificato nel PTFP e negli strumenti di programmazione finanziaria. Se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente PTFP e senza pertanto una previsione esplicita, in esso contenuta, in merito alla copertura del posto che si rende vacante.

La dotazione organica diventa pertanto, nel modello così descritto, lo strumento pianificatorio rispetto al quale verificare il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa di personale.

La dotazione organica dell'Ente a regime è stata approvata con la deliberazione G.C. n. 301 del 29 Luglio 2021, in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024. Essa è stata successivamente variata, con la istituzione di n. 2 posti, con la deliberazione G.C. n. 538 del 09/12/2021.

In virtù delle ulteriori modifiche disposte col presente atto, che saranno illustrate di seguito, si ottiene il seguente utilizzo prospettico del budget assunzionale sopra calcolato:

Tab. 5

PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2020	N.	DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON PTFP 2022/2024 E VARIATA CON LA DELIBERAZIONE G.C. N. 538/2021	VARIAZIONI APPORTATE CON LA NOTA DI AGGIORN.TO	POSIZIONI FINANZIATE SOLO NEL FONDO RISERVA CAPACITA' ASSUNZIONALI	CONSISTENZA FINALE ai fini della programmazione assunzionale	SALDO	COSTO UNITARIO POSIZIONI	SPESA
Categoria	N.	N.	N.	N.	N.	N.	€	€
A	8	7	0		7	-1	€ 24.138,87	-€ 24.138,87
B	26	30	1	3	28	2	€ 25.471,53	€ 50.943,07
B3	10,5	10	-2		8	-2,5	€ 26.833,36	-€ 67.083,39
C	148,5	166	1		166	17,5	€ 28.485,26	€ 498.492,13
D	80	88	-1*+1 non rilevante a fini budget (assistente sociale)		87	7	€ 30.954,26	€ 216.679,81
D3	12,5	12	0	1	11	-1,5	€ 35.546,41	-€ 53.319,61
Dirigente	7,5	9	0		9	1,5	€ 56.576,99	€ 84.865,48
TOTALE	293	322	-1	4	316			
			UTILIZZO BUDGET					€ 706.438,61

contenendo così l'organico dell'Ente entro il limite di virtuosità della spesa di personale vigente (che prevede, come si è visto in precedenza, un incremento massimo della spesa per nuove assunzioni pari a € 940.361). Il saldo positivo di € 706.439 è altresì sostanzialmente coerente con i dati di preconsuntivo 2021 (margini di virtuosità 650.619) nella cui spesa è già compresa in effetti una quota delle nuove assunzioni bandite con gli strumenti di programmazione del fabbisogno della stessa annualità.

In sede di nota integrativa e relazione tecnica al bilancio 2022-2024 sarà dimostrato il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa di personale di tale previsione di dotazione organica rispetto ai saldi previsionali di ciascuna annualità.

Già nel bilancio 2021 – 2023 è stato costituito un fondo di riserva per capacità assunzionali, strumento che si reitera parzialmente anche con la presente programmazione e che assicura il completo finanziamento della dotazione organica. I posti il cui finanziamento è garantito da tale fondo, non appartenente alla spesa di personale, non sono disponibili per l'Amministrazione. Tali risorse, sottratte ad altri utilizzi, potranno essere indirizzate verso assunzioni di personale al corrispondente crearsi degli spazi assunzionali ai sensi della normativa vigente.

3. Programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente.

Per costruire un adeguato piano di assunzioni, un elemento indispensabile da considerare è costituito dai pensionamenti previsti nel triennio in esame. Si ricorda che la conoscenza del personale pensionabile riveste particolare importanza per assicurare gli standard qualitativi e quantitativi presenti.

A tal fine l'ufficio ha effettuato una verifica sul personale in servizio giungendo a definire una possibile tabella nella quale sono riportati i dipendenti che, per mobilità verso altro Ente, raggiunti limiti di età o per richiesta già presentata, hanno già abbandonato o si dà per certo abbandoneranno il servizio nell'arco dell'annualità corrente.

Tab. 6

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AREA	DATA CESSAZIONE
REALI DONATELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	LAVORI PUBBLICI	31/01/2022
CASCIARRI MORENO	MESSO NOTIFICATORE	B	SERVIZI GENERALI	31/03/2022
SCARPONI MARIA ANTONIETTA	EDUCATORE COORD. PEDAGOGICO	D	CULTURA – FORMAZ. SPORT	31/03/2022
GUBBINI AMEDEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	CULTURA – FORMAZ. SPORT	30/06/2022
MOSCATELLI MARILENA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	SERVIZI GENERALI	31/07/2022
RECCHIONI GIORGIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	LAVORI PUBBLICI	30/09/2022
BENEDETTI MARIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	SERVIZI GENERALI	30/09/2022
VIOLA MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	SERVIZI FINANZIARI	31/10/2022
ALVINO SABINO	ISTRUTTORE TECNICO	C	LAVORI PUBBLICI	30/11/2022

4. Stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale

Ai fini della redazione del presente aggiornamento del PTFP, è stato chiesto ai dirigenti comunali di rappresentare le proprie esigenze di reclutamento. In tale sede è avvenuta l'istruttoria del fabbisogno teorico sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Gli esiti sono riassunti nella seguente tabella, che esprime i fabbisogni manifestati:

Tab. 7

AREA	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Misure già attuate
Polizia Municipale Governo del territorio (si riporta l'ultima pervenuta, in data 09/07/2021)	n. 5 agenti per sostituzione personale cessato + n. 2 agenti per integrare personale assegnato servizi interni N. 3 istruttori direttivi tecnici cessati nel 2019/2020. N. 2 geometri (n. 1 transitato area LL.PP e n. 1 pensionato) N. 1 Esecutore amministrativo cat. B pensionato. N. 1 istr.amm transitato area P.M.. N. 3 Geometri implementazione organico per chiusura ricostruzioni post-sisma	n. 5 agenti per potenziamento controllo del territorio	N. 5 agenti per potenziamento controllo del territorio	<i>In atto concorso pubblico per assunzione n. 2 agenti + n. 2 se finanziati nel bilancio 2022/2024</i> <i>N. 2 istr.dir.tecnici hanno già preso servizio.</i> <i>Sono stati assunti inoltre n. 2 istr.amm.vi.</i>
Diritti di cittadinanza	N. 1 istr.dir.amm.vo per servizio politiche abitative – sostituzione personale cessato. N. 1 Istr.dir.amm.vo per stato civile e statistica N. 1 Assistente sociale in sostituzione cessato per mobilità. N. 1 Assistente sociale potenziamento del servizio art. 1 c. 797 e seg. Legge Bilancio 2021 N. 1 Istr.amm.vo servizio Sportello Unico in sostituzione personale cessato a dic.2021 N. 1 Istruttore amm.vo implementazione organico servizio Sportello Unico N. 1 Istr.amm.vo implementazione organico Servizio di Piano e gest.associata	N. 1 Istr.dir.amm.vo Servizio Sanità e tutela animali (si evidenzia possibilità ricorso procedura concorso interno) N. 1 Istr.amm.vo per integrazione organico servizio Stato civile e statistica		<i>In corso comando n. 1 Istr.dir.amm.vo presso Servizio Politiche abitative fino al 31.08.2022.</i>
Servizi Finanziari	Turn-over N. 1 Istr.contabile e N. 1 Istr.dir.economico-fin.rio cessati nel 2021 Turn-over istruttore direttivo economico – fin.rio P.O. in cessazione nel 2022 (Viola) Turn-over istruttore direttivo economico – fin.rio cessato nel 2019 (Tagliolini) N. 1 posto istr.amm.vo per ampliamento servizio riscossioni e sostituzione Baldoni Piero transitato ad altra area nel 2021 Assegnazione definitiva dipendente Albagini già assegnata funzionalmente da Area Servizi generali			<i>Effettuata mobilità d'ufficio Antonelli Anna in sostituzione istr.dir.vo contabile cessato nel 2021</i>
Segreteria generale	Mantenimento consistenza attuale organico	Mantenimento consistenza attuale organico	Mantenimento consistenza attuale organico	
Cultura Formazione Sport	Turn-over Istr.dir.amm.vo	Mantenimento organico	Mantenimento organico	<i>Collocato n. 1 Educatore</i>

	<p>PO (Pergolesi) cessato 31.12.2021</p> <p>N. 1 istr.dir.vo servizi relazioni esterne su posto già Anna Mora vacante presso servizi scolastici</p> <p>N. 1 istr. Amm.vo presso servizio Eventi culturali su posto già Saulo Stoppini (B3)</p> <p>Turn-over Gubbini Amedeo con n. 1 Esecutore tecnico cat. B</p> <p>Concorso interno per n. 2 posti di cuoco cat. B</p> <p>N. 1 unità di Cuoco cat. B per implementazione organico onde far fronte alle eventuali sostituzioni</p> <p>Mantenimento organico n. 29 educatori professionali</p>	dell'Area, in particolare dei n. 29 educatori professionali	dell'Area in particolare dei n. 29 educatori professionali	<i>professionale temporaneamente inabile su posto già coperto da Saulo Stoppini.</i>
Lavori Pubblici	<p>N. 1 Istr.amm.vo implementazione segreteria tecnico-amministrativa per liquidazioni</p> <p>N. 1 Istruttore tecnico in t.o. di dipendente cessato per assunzione in cat. D presso A.G.T.</p> <p>N. 2 Istruttori tecnici vacanti come da dotazione organica attuale</p> <p>N. 1 Operaio professionale per implementazione organico in sost. Autista del Sindaco</p> <p>N. 1 Istr.dir.amm.vo in t.o. Maria Paola Giuli tramite concorso interno, reclutando poi dall'esterno il posto di cat. C conseguentemente vacante</p> <p>N. 1 Istr.dir. Tecnico già Gambucci tramite concorso interno, reclutando poi dall'esterno il posto di cat. C conseguentemente vacante</p>			<i>Coperto n. 1 posto di Istr. Tecnico da 15/01/2022</i>
Servizi generali	<p>Mantenimento attuale dotazione organica con completo t.o. del personale in cessazione</p> <p>T.O. posizione Massacesi cat. B3 vacante dal 2019 presso Servizi interni generali</p> <p>Implementazione organico Servizi Interni Generali con n. 1 Istr.amm.vo (attualmente occupato assegnazione provvisoria dip. Dichiarato temporaneamente inidoneo)</p>			

Riassuntivamente, oltre al completo turn-over del personale in futura cessazione, sono pervenute richieste di implementazione dell'attuale organico per un onere complessivo stimato in € 1.200.285 nel triennio considerato. Si evidenzia quindi una forte differenza fra le richieste dei dirigenti e le facoltà assunzionali dell'Ente, con la conseguente necessità di valutare anche gli automatismi del turn-over e la massima strategicità degli investimenti in capitale umano previsti.

5. Strategie di copertura del fabbisogno

5.1. Modalità assunzionali previste dalla normativa vigente

Si riassumono brevemente le modalità di copertura dei posti vacanti nel vigente ordinamento dei Comuni, ulteriori rispetto all'indizione un nuovo concorso pubblico:

- a) scorriamento di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide;
- b) utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide di altri enti del comparto, previa intesa;
- c) *riserve nell'ambito dei concorsi pubblici aperti a tutti*: sulla base delle previsioni di cui al [D.Lgs. n. 150/2009](#), esse possono essere previste in misura non superiore al 50% del totale dei posti messi a concorso.
- d) *progressioni verticali*, per come previste per il triennio 2018/2020 dal D.Lgs. n. 75/2017 e successivamente fino al 2023 nel tetto massimo di 1/5 dei posti messi a concorso per ogni categoria fino al 2019 e del 30% dal 2021 al 2023;
- e) *progressioni di carriera* previste dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, il quale prevede ora che le progressioni fra le aree (nel nostro contratto tale termine si intende come categoria funzionale) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. Tali progressioni avvengono sempre nel limite del 50% dei posti messi a concorso dall'esterno.
- f) *mobilità volontaria*: la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse non necessita di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'attuale testo dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001 prevede ora per l'attivazione della mobilità che è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 10 (per i Comuni della fascia demografica del nostro Ente) per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

In merito all'utilizzazione delle graduatorie a tempo indeterminato ancora valide, si riassume l'attuale disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 comma 149 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzabili dal 2021 soltanto le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019, entro tre anni dalla loro approvazione. Le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 sono efficaci per due anni dalla data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorriamento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo

18 agosto 2000, n. 267; ossia, anche per la copertura di posti vacanti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

Si ricordano infine i vincoli posti allo svolgimento delle prove di concorso dalla normativa eccezionale sul contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19.

5.2. Modalità di copertura dei posti vacanti nell'Ente

Si esprime l'indirizzo preferenziale per l'utilizzo delle graduatorie ancora valide approvate nell'Ente, se ed in quanto corrispondenti ai profili da reclutare.

Si indicano di seguito le modalità di copertura dei posti vacanti per i quali non sussistono graduatorie valide nell'Ente.

Per la copertura dei posti vacanti di Assistente sociale, si procederà alla stabilizzazione di personale precario attualmente in servizio nell'Ente, se in possesso dei requisiti di legge, ed in subordine all'esperimento di mobilità volontaria.

Per la copertura del posto vacante di Specialista di comunicazione mediatica, è prevista l'indizione di apposito concorso pubblico.

Per la copertura dei n. 3 posti vacanti di Istruttore direttivo economico-finanziario, si procederà: - per n. 2 posti, tramite concorso interno o procedura di reinquadramento ai sensi del futuro CCNL in corso di sottoscrizione; - per n. 1 posto, tramite mobilità esterna da altro ente del comparto.

Per il 2022, come già esposto nel P.T.F.P. 2022-2024, si dimostra come segue la sussistenza degli spazi assunzionali in cat. D per n. 2 posti tramite selezione interna:

CATEGORIA	Posti con accesso da esterno (effettuati + previsti)	30% senza arrotondamento	Posti ricopribili con concorso interno
D	8	2	2

Per la copertura del futuro posto vacante di Collaboratore amministrativo professionale, si procederà tramite utilizzo di graduatoria di altro Ente, se necessario anche al di fuori della Regione Umbria come previsto dal regolamento sull'accesso all'impiego, ed anche per profili equivalenti; in subordine tramite procedure di mobilità esterna.

Si rinvia ogni ulteriore determinazione in merito ai concorsi interni ed alle procedure di riclassificazione del personale all'esame del contenuto del nuovo CCNL del comparto.

5.3. Misure in materia di mobilità interna del personale

La crescente importanza dell'informatizzazione dei servizi all'utenza rende necessario un rafforzamento della struttura del Servizio Sistemi informativi, centralizzando in esso le competenze informatiche specialistiche presenti nell'organico dell'Ente.

Pertanto, si prevede la mobilità d'ufficio presso l'Area Governo del Territorio dei dipendenti sig.ri Piero Baldoni (Istr.dir.vo programmatore di sistema) e Gianni Magni (attualmente con profilo di Istruttore amministrativo ma già in possesso di profilo e competenze di carattere informatico). Per il posto già

occupato da quest'ultimo, si prevede l'istituzione di una nuova corrispondente posizione presso l'Area di provenienza.

Si prevede inoltre di risolvere definitivamente le problematiche lavorative ed organizzative poste dalla temporanea o definitiva inidoneità al servizio di n. 3 educatrici professionali (i nominativi delle quali sono agli atti d'ufficio e non vengono qui esposti per la tutela della riservatezza).

Il profilo professionale di n. 2 dipendenti è stato modificato e le medesime sono attualmente collocate in posizioni lavorative corrispondenti a 2 altrettanti posti vacanti di dotazione organica.

La terza dipendente sarà definitiva assegnata a copertura del posto vacante di nuova istituzione presso i servizi interni generali dell'Ente (v. par. successivo).

Si prevede parallelamente di coprire i n. 2 posti di educatore professionale conseguentemente vacanti tramite assunzione dall'esterno (graduatoria concorsuale dell'Ente). N. 1 posto vacante si è reso infatti nel frattempo non necessario a seguito del processo di riorganizzazione dei servizi formativi e se ne dispone la soppressione.

5.4. Modifiche alla dotazione organica

Avendo riguardo alle forti esigenze di rafforzare le capacità di rapporto con l'utenza e di tenere adeguatamente presenti le interconnessioni fra la programmazione dei lavori e dei servizi pubblici e le esigenze di valorizzazione del patrimonio culturale della città, si modifica, in questa sede, ai sensi e per gli effetti di cui al già richiamato art. 17 comma 1-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, il profilo professionale di n. 3 posti di cat. D, di cui due vacanti ed uno occupato da dipendente con pensionamento previsto in data 30/09/2022, da "Istruttore direttivo amministrativo" in "Istruttore direttivo servizi relazioni esterne".

Si propone di istituire un nuovo posto dotazionale di cat. C profilo "Istruttore amministrativo", come richiesto dalla Dirigente di Area, per far fronte al sempre crescente carico di lavoro dei servizi di gestione dell'archivio e del protocollo, a causa del continuo incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata e delle modalità di comunicazione telematica fra l'Ente e i cittadini.

Per il raggiungimento dei livelli di assistenza previsti dall'art. 1, commi 797 e seguenti, della legge di Bilancio per il 2021, si incrementa di n. 1 unità la dotazione organica degli assistenti sociali in forza all'Area Diritti di Cittadinanza. Per tale assunzione sarà richiesto al Ministero del lavoro e delle politiche sociali il contributo previsto dal successivo comma 798 della medesima legge di Bilancio. Tale assunzione non viene conteggiata fra le spese di personale rilevanti ai fini del calcolo del budget assunzionale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (v. par. 2.2.), ai sensi di quanto previsto dal comma 801 della medesima legge di Bilancio.

In considerazione della crescente complessità giuridica delle mansioni collegate alla notifica degli atti, il profilo professionale del posto di "Messo Notificatore" (attualmente di cat. B) che si renderà vacante dal 1° Aprile 2022 viene trasformato in "Collaboratore amministrativo professionale" (cat. B3) con concorrente svolgimento delle mansioni di messo notificatore.

Per effetto di quanto sopra previsto, la dotazione organica dell'Ente viene modificata come da allegato al presente programma sub lettera "A". L'allegato sostituisce tutti i precedenti.

5.5. Assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile

- Le assunzioni a termine saranno effettuate esclusivamente per esigenze temporanee ed eccezionali, con particolare riferimento alle assunzioni a termine per esigenze sostitutive nei nidi e nelle mense comunali, nonché per progetti ed obiettivi finalizzati con copertura finanziaria proveniente da risorse esterne al bilancio dell'Ente, nei limiti di cui al predetto art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione. Le assunzioni previste per tali progetti finalizzati con copertura esterna dovranno essere previste da uno specifico provvedimento della G.C.
- Considerata l'estrema difficoltà ed i tempi molto lunghi necessari per reperire le relative professionalità sul mercato del lavoro con le procedure ordinariamente previste per legge (Centro per l'Impiego), si prevede di far ricorso, per le sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto presso i centri cottura (mensa scolastica) alla stipulazione di un contratto di somministrazione con un'agenzia di lavoro interinale.

5.6. Assunzioni a tempo determinato per i progetti PNRR

Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose), recentemente convertito in legge dalla L. n. 233/2021 ha introdotto alcune importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

In particolare, i commi 1, 3, 4 e 5 dell'art. 31-bis e il comma 18-bis dell'articolo 9, introducono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR.

Di seguito le misure in dettaglio.

1. Assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (articolo 9 comma 18 bis)

L'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021 innova in modo significativo l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per le amministrazioni titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione.

In particolare, in base alle nuove disposizioni, si affida ad apposita Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze il compito di stabilire le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni interessate possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il predetto personale da rendicontare a carico del PNRR. La norma stabilisce inoltre che tali assunzioni non sono soggette più ad autorizzazione. Infatti, lo stesso comma 18-bis sottopone a verifica preventiva da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento solo l'ammissibilità delle ulteriori spese di personale a carico del PNRR, diverse da quelle inserite nei quadri economici, con le modalità che sono state disciplinate dalla Circolare.

La Circolare, emessa in data 18/01/2022 (n. 4) precisa fra l'altro che non è mai ammessa la rendicontazione di quota parte di costi del personale, anche se assunto a tempo determinato, per lo svolgimento di attività ordinarie, né per il rafforzamento delle strutture amministrative, anche se connesse con progettualità finanziate dal PNRR.

Invece, possono essere rendicontate le spese per il personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR e proveniente da reclutamenti a tempo determinato secondo quanto previsto dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021. Si precisa in ogni caso che tali spese potranno avere ad oggetto esclusivamente nuove assunzioni, non potendosi procedere al finanziamento di spese relative al personale già incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di interventi PNRR.

Per quanto concerne il reclutamento di personale con specifico riferimento al PNRR, si precisa che lo stesso è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decretolegge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 ed a quelli relativi alla dotazione organica delle Amministrazioni interessate.

2. Il budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio (articolo 31-bis comma 1).

Al fine di agevolare l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, il comma 1 dell'articolo 31- bis, introduce importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario in materia di assunzioni di personale, per i Comuni che provvedono alla realizzazione di tali interventi.

La norma prevede che tali deroghe si applichino solo alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità.

Sotto il profilo ordinamentale, si specifica che il termine apposto per questi contratti di lavoro può essere anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non può superare il 31 dicembre 2026.

Rispetto alle deroghe ai vincoli finanziari, si introduce un duplice vantaggio: da un lato individuando un budget assunzionale a tempo determinato aggiuntivo, e dall'altro neutralizzando la spesa di queste nuove assunzioni a tempo determinato rispetto alla ordinaria capacità assunzionale a tempo indeterminato.

In particolare si stabilisce che:

- le richiamate assunzioni possono essere effettuate in deroga all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009), e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 (per i soli Comuni in dissesto: spesa media per lavoro flessibile del triennio precedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato);
- la spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine, non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato;
- infine, le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013).

Con riferimento agli aggregati "spesa di personale" di cui alle lettere b) e c), la norma specifica inoltre che le deroghe richiamate operano anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali (articolo 14 CCNL 22/1/2004).

Le assunzioni straordinarie consentite dalla norma in esame possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella Tabella 1 annessa al decreto.

Per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Foligno, sarà possibile effettuare una spesa pari all'1%, ossia, visti i dati esposti nel precedente paragrafo:

Media entrate correnti ultimi tre rendiconti – FCDE: = € 47.741.750 * 1% = € 477.741.750

Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Il personale in questione può essere reclutato anche con le modalità definite dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, mediante selezioni uniche effettuate tra più enti locali convenzionati per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli stessi.

Infine, sempre sotto il profilo del regime derogatorio, il comma 4 chiarisce che le predette assunzioni possono avvenire anche in deroga al divieto di assumere personale a qualsiasi titolo in caso di mancato rispetto del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, disposto dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016.

All'atto dell'approvazione dei progetti proposti dal Comune di Foligno per il PNRR, sarà possibile valutare l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, con le modalità ed i criteri sopra esposti. Nel merito, si provvederà con successivo apposito atto della Giunta Comunale.

5.7 Orizzonte temporale del Piano

Per quanto disposto al punto 3. della deliberazione G.C. n. 538/2021, il dirigente responsabile dei servizi di gestione del personale è autorizzato a coprire i posti vacanti in dotazione organica nel limite del fabbisogno identificato nel PTFP e negli strumenti di programmazione finanziaria. Se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente PTFP e senza pertanto una previsione esplicita, in esso contenuta, in merito alla copertura del posto che si rende vacante.

Tale automatismo sarà applicato con riferimento ai posti attualmente vacanti, dei quali sia prevista la copertura, nonché a quelli che si renderanno vacanti nel corso del 2022, con eccezione di quelli di qualifica dirigenziale, per i quali dovrà essere eventualmente operata, all'occorrenza, una nuova valutazione da parte dell'Amministrazione, con apposito provvedimento di aggiornamento della programmazione.

In merito al turn-over degli anni 2023 e seguenti si rinvia ogni ulteriore determinazione, compreso l'espletamento delle relative procedure assunzionali, alla valutazione, da operarsi in sede di adozione del PTFP 2023-2025, dei seguenti elementi:

1. dati definitivi del consuntivo 2021;
2. andamento del bilancio 2022/2024 con riferimento alle entrate;
3. oneri ed effetti, anche normativi, del rinnovo contrattuale 2019-2021 in corso di negoziazione;
4. effetti della nuova disciplina dei requisiti per l'accesso a pensione (cd. Quota 102).

5.8 Altre determinazioni

- Procedure di mobilità esterna in uscita: occorre avere riguardo all'applicazione dell'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 sopra citato, il quale ha abrogato il nulla-osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza, salvo le eccezioni di cui appresso. Per posizioni motivatamente infungibili, per le quali non assentire alla cessione del contratto, si intenderanno i profili professionali ricoperti da una sola unità di personale nell'Area dirigenziale relativa. Non si

assentirà la mobilità di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'Ente abbia una carenza di organico superiore al 10 per cento nel profilo professionale corrispondente a quello del richiedente.

- Comandi o assegnazioni di personale presso altre Amministrazioni con utilizzo dei dipendenti comunali entro l'orario d'obbligo: da valutare caso per caso con specifico provvedimento di G.C.;
- Comandi in atto: chiedere alle amministrazioni destinatarie di erogare direttamente al dipendente il trattamento economico relativo, almeno per quanto riguarda la parte accessoria.
- Dimissioni presentate da dipendenti senza il rispetto dei termini di preavviso: esigere sempre il rispetto dei medesimi termini, anche sotto forma di monetizzazione, a prescindere dalla causa che ha determinato la risoluzione;
- Integrazione dei fondi della dirigenza e del personale (parte variabile) secondo i criteri generali utilizzati nell'esercizio precedente (2021) e salvi i provvedimenti recettivi dei rilievi svolti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al termine dell'ispezione condotta presso questo Ente nel corso del 2020;
- Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro al raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo: mantenere la sospensione dell'applicazione dell'istituto per il personale che raggiunge i requisiti dopo il 31.12.2021.
- L'affidamento di mansioni superiori potrà essere previsto solo in via eccezionale su richiesta dei dirigenti interessati, limitatamente al tempo strettamente necessario a fronteggiare eventuali assenze di personale con diritto alla conservazione del posto in aree funzionali che presentino posti vacanti nella dotazione organica, laddove siano in atto le relative procedure di reclutamento, e sulla base delle risorse disponibili.
- L'ente si riserva di integrare la programmazione delle assunzioni flessibili, con deliberazione di G.C., nel caso in cui si manifestino ulteriori esigenze eccezionali e di durata limitata nel tempo (v. par. 5.5.).

6. Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Con deliberazione G.C. n. 1 del 3 gennaio 2022 è stata accertata l'assenza di situazioni di soprannumero od eccedenza di personale.

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	ANGELINI	MAURO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ANGELONI	DANIELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ANTONINI	ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	BIAGETTI	PAOLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	CAPOCCHIA	MARCELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	DI BIAGIO	ANTONIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FAVA	GIAMPIERO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FEDERICI	MARCO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FERRARA	GIUSEPPE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FRANCESCONI	GRAZIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FUCILI	DANIELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FUSARO	BARBARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	GUBBINI	STEFANIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	LORETI	ANNA RITA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MARGASINI	PAOLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MASCIOTTI	FRANCESCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MINZOLINI	ERNESTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ONORI	RINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	PETRONI	NATALINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	PIRONE	GIOVANNINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	RAPONI	ANTONIETTA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ROMOLI	SILVANO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	RUSSO	ANDREA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	RUZITTU	UMBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	SANTINI	UGO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	SPUNTARELLI	PIERLUIGI	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	STOPPINI	LUCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	TAMBURÒ	CLAUDIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	TRASCIATTI	GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	VENTURA	MORENO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	VITALI	ANDREA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	ZACCARIA	EMANUELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	AMBROGI	FABIO MASSIMO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	BALDUCCI	MAURIZIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	CAVALIERI	LUCIA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FANCELLI	CATIA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FRATINI	GIULIANO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MAZZOLINI	SANDRO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	PIERINI	MARCO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ROCCHI	LAURA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ROMAGNOLI	SERGIO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	BAFFA	MARCO	DIRIGENTE	Dirigente	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ANTONELLI	MARIA LUISA	COMMESO OPERATORE	A	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BACCHETTINI	SIMONE	COMMESO OPERATORE	A	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	PASCUCCI	ANDREA	OPERATORE DI CENTRALINO	A	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	ALBAGINI	VALERIA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BETTI SORBELLI	ANDREA	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CASCIARRI	MORENO	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	ad esaurimento
	POSTO VACANTE		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	Dal 1° aprile 2022
1	FUSCO	ALESSANDRA	CENTRALINISTA	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	Fondo riserva	
1	ROMOLI	DANIELA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SANTONI	BARBARA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	STEFANINI	ANNA	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BARTOLOMEI	CRISTIANA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	83,33	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CIANCALAEONI	TECLA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	B3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	FRANCESCONI	VISSIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CHIOCCHI	CATIA	EDUCATORE PROFESSIONALE da modificare	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	DI GIACOMO	ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	83,33	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	FIATA	LAURA EVELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	GIABBECUCCI	PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	MOSCATELLI	MARILENA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	PUPILLI	ANTONIETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SOTIS	GIANFRANCO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	STROPPA	LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	TROCCO	PIERLUIGI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BAZZUCCHI	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BENEDETTI	MARIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CECCONI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CIAVAGLIA	ELISABETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	MILIANI	DANIELE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	NATI	MARIA RITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	RICCI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SPUNTARELLI	RITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	TIKI	LIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	VALECCHI	ELISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	ZUCCHINI	LORELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	PRESTIPINO	SALVATORE	AVVOCATO	D3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SDEI	LUISITO	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	LATTANZI	ARIANNA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	ALTAMORE	MARCO	AIUTO CUOCO	A	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FIORUCCI	BARBARA	AIUTO CUOCO	A	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	AMBROGIONI	MIRKO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – MAGAZZINIERE	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CONTI	CATIA	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	IORELLI	RAFFAELA	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MARINANGELI	ROBERTA	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PONTANI	FELICIANO	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE TECNICO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	Fondo riserva	
1	QUADRELLI	ROBERTO	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SBICCA	DANIELE	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
	GUBBINI	AMEDEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	AMBROGI	STEFANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BAMBU'	MARA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BENDA BECCHETTI	JESSICA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BOCCI	MAURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BOCCI	PATRIZIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CASCIOLA	RITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CAVADENTI	SIMONA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CRUDELE	STEFANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	DE GASPARI	TANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FASCETTO SIVILLO	SHEILA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FIORETTI	GIADA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	GILOTTI	MAURIZIO	ISTR. CONSOLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	GRASSELLI	SILVIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	GUIDI	FEDERICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MAGLI	GLORIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MARGASINI	MANUELA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MILANESI	HELEN JLARIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MIRABILE	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MIRABILE	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PANUNZIO	MATILDE	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PELAGATTI	ANITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PIERMATTI	CHIARA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POLLI	SABRINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Temporaneamente coperto da dipendente temporaneamente inidonea
1	POSTO VACANTE		EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Graduatoria
1	ROSCINI	MONIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SAIONI	SILVIA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SALVUCCI	ELENA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SANTARELLI	CLAUDIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	STERLINI	ALBERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TITTARELLI	MARIA RITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TOMASSINI	PAOLO	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TOPINI	LAURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	VALENTINI	MARINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	ANGELUCCI	ALESSANDRA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BONCIARELLI	LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FILOMIA	MARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FUNARI	MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MENICHINI	MONICA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	PISELLI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PORRARI	RAFFAELLA MARISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO NUTRIZIONISTA	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	Si - diff. Livello	Graduatoria
1	SCARPONI	MARIA ANTONIETTA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Posto ad esaurimento
1	SILVESTRI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TETI	GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SILVESTRI	ROBERTO	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D3	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	ROSSI	FRANCESCA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	DE BELLIS	CARMELA GIUSEPPINA MARIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FRANQUILLO	ROBERTA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANNIBALI	SERGIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANTONINI	MARIA ANGELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CATANESI	DANILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CIMARELLI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CONTILLI	GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	COTUGNO	MAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FRIGERI	CRISTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FUCA'	MAURO	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FUSARI	ALESSANDRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MASCI	ANTONELLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MATTIOLI	VANESSA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MENGONI	MARINA	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	PERSIANI	ROSALBA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Ricopribile dal 1° Luglio 2022
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Graduatoria
1	PRESILLA	LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	AISA	ANGELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANTONINI	DONATELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BALDACCINI	LUCIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BRIGANTI	SERENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BUONO	ANNALISA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	CARLONI	ROMANO	ADDETTO STAMPA	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CIANCALEONI	MARIA ANTONIETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DELLA PORTA	ROSSELLA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DELLE FATE	BENEDETTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DIOTALLEVI	SABINA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DIOTALLEVI	MICHELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FANCELLI	CLAUDIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MASCIOTTI	ELVIRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MASTRINI	ROBERTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MENSURATI	ELISABETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	PEDRAZZI	ALESSANDRO	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	POSTO VACANTE		SPECIALISTA COMUNICAZIONE MEDIATICA	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Concorso pubblico
1	POSTO VACANTE		ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Stabilizzazione
1	POSTO VACANTE		ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Mobilità
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Temp. Coperto con pers.comandato
1	SALVUCCI	UMBERTINA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	SPOSINI	KATIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BARTOLI	SILVIA	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MARCELLI	ANTONIETTA	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	VITALI	ANTONELLA	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANSUINI	SANDRA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FILIPPETTI	MARIA LUISA	AUSILIARIO	A	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MONOTTOLI	PINA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.GOV. TERRITORIO	Fondo riserva	
1	ROSATI	MARISA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	B3	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BARTOLONI	SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BROCCOLO	ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BRUNELLI	SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CESARINI	STEFANO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CHIARIOTTI	ANNA MARIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	COVATA	CLAUDIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CRAMER	MIRCO	ISTR. CONSOLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CRUCIANELLI	ALESSIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	DE BENEDITTIS	GIUSEPPE	ISTR. CONSOLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	ERCOLANI	ELISABET MARGARETA VALERIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	FORTINI	LODOVICA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	GERMINI	MARIA GRAZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MAGNI	GIANNI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	GIARDINI	SILVIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MASCIOLI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MATTOLI	MAURIZIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MEDORINI	GAETANO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MORETTI	DANIELA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	OTTAVIANI	MASSIMO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PACINI	LUCIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PALIANI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PARZANESE	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PETRECCHIA	ALESSANDRO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POLIDORI	ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	Graduatoria
1	SCHIAVONI	ANNARITA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	SERENI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	TREDICI	PATRIZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BALDONI	PIERO	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CASTELLUCCI	DAVIDE	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CECCONELLI	FRANCESCO OTTONE	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CURTO	PATRIZIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PIERSANTI	LUCA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	Graduatoria
1	SARGENTI	CESIRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	SENSI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	SIMONETTI	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CARELLI	LUCA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	DI MARIO	MASSIMO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	Fondo riserva	Non ricopribile – titolare in aspettativa
1	CONTI	ANNA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BENVENUTI	PAOLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	BUSCIANTELLA RICCI	MASSIMO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	COSTANZI	RICCARDO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	FLORIDI	LUIGI	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	LILLI	PAOLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MERCURI	STEFANO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MICANTI	MAICOL	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ORTOLANI	RENZO	AUTISTA	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	PANTALLA	SAMUEL	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ROANI	MIRCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	TESEI	LUCA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	VITALI	ANDREA	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ALVINO	SABINO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ANGELUCCI	TIZIANA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BACCHI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BEDDINI	MASSIMO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BELLINI	GUIDO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BRUNELLI	ELISABETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CALVANI	GIAMPIERO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CHERUBINI	MONICA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CHIARALUCE	ROSSANO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	DALCER	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	IORELLI	FABIO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	FOGGIA	VERONICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MARANI	EMANUEL	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MENICONI	UGO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MONSIGNORI	SABRINA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MONTINO	DOMENICO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	OTTAVIANI	CLAUDIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	PALLINI	FABIOLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	RAMBOTTI	CRISTIAN	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ROSATI	DANIELE	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	VERNACCIA	EDDIE LUIGI ENRICO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	VOLPI	ENRICO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BARCAROLI	MARIA CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BERRETTONI	ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CARIGI	MARIA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CELESTI	LUDOVICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MANILI	VALENTINO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MARIANI	MARIELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MONINI BONINI	MARCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	No	Non ricopribile – titolare in aspettativa
	RECCHIONI	GIORGIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Ad esaurimento
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Istituito dal 01/10/2022. Graduatoria
1	RIGHI	ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	SERENI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	TONI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CICIONI	GIAN ANTONIO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI	No	Non ricopribile – titolare in aspettativa
1	CASTELLANI	FRANCESCO MARIA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ARCANGELI	PATRIZIA	AUSILIARIO	A	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	BIAGETTI	LORELLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	ANGELI	GRAZIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	ANTONELLI	ANNA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	CASCIOLA	ROSELLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	CORSALETTI	MONIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	83	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	DE SANCTIS	CLAUDIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	DI SANDRO	CLAUDIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FALLETI	GIUSEPPINA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FELICETTI	FRANCESCA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	83,33	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FORESI	FRANCESCO	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	MASSINI	CATIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	83,33	A.SERVIZI FINANZIARI	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	PARIS	SAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	PULETTI	VIOLETTA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	BOSI	GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	BRUNETTI	PAOLO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	CECCHINI	ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	COCCIA	ADRIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	GIROLAMI	CARLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	INFUSSI	ROBERTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	PIERONI	FABIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	Concorso interno
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	Mobilità
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	Graduatoria
1	PROIETTI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	SANTOPAOLO	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	VIOLA	MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FIORANI	ISENIA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	TOZZI	CATIA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	MARCHI	MICHELA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FILIPPETTI	ILENIA	DIRIGENTE	Dirigente	100	comandato presso altro Ente /no incarico	si	
1	ROSSIGNOLI	SANDRO	DIRIGENTE	Dirigente	100	comandato presso altro Ente /no incarico	si	
1	VENANZI	GIAMPIERO	AUTISTA	B	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	DE CARLO	VINCENZA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	BIANCHINI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	MORICONI	DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	REALI	ELEONORA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	SABATINI	STEFANIA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	VITALE	JANE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	BARONTINI	MARIA ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	RICCIARELLI	PAOLO	SEGRETARIO GENERALE	Segretario	100	SEGRETERIA GENERALE	si	