



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Seduta del 29-08-2022

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 378 del 29-08-2022

OGGETTO: MISURE ATTUATIVE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE. MODIFICAZIONI ALLA DOTAZIONE ORGANICA ED ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di Agosto alle ore 16:35, nella apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale e alla quale risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	ZUCCARINI STEFANO	SINDACO	Presente
2	BARILI DECIO	ASSESSORE	Presente
3	CESARO MARCO	ASSESSORE	Presente
4	CETORELLI AGOSTINO	ASSESSORE	Presente
5	DE BONIS PAOLA	ASSESSORE	Presente
6	GIULIANI MICHELA	ASSESSORE	Presente
7	MELONI RICCARDO	VICE SINDACO	Presente
8	UGOLINELLI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 8 - ASSENTI: 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il SINDACO AVV. STEFANO ZUCCARINI ed invita la Giunta all'esame dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 29-08-2022 dal SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità contabile previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, validamente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di autorizzare, su richiesta del responsabile del procedimento e del dirigente interessato, la Dirigente dell'Area Servizi Generali ad effettuare, previa verifica della corretta allocazione delle risorse finanziarie e dei presupposti di legge, che dovranno essere asseverati nella richiesta, assunzioni a tempo determinato di personale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021, per la provvista di personale destinato a realizzare progetti dei quali l'Amministrazione abbia la diretta titolarità dell'attuazione;

2. Di modificare in "Istruttore direttivo servizi relazioni esterne" il profilo professionale di un posto vacante di cat. D, presente presso il Servizio Progetti Europei e Cooperazione, attualmente associato al profilo di "Istruttore direttivo amministrativo", e, quindi, provvedere a quanto necessario per la copertura del posto vacante;

3. Per la copertura dei posti di "Istruttore economico finanziario" che dovessero eventualmente rendersi vacanti in conseguenza dell'esito del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 1019/2022, fare ricorso a graduatorie di altre amministrazioni del comparto approvate per profili di pari categoria ed appartenenti alla medesima area funzionale economico – contabile, mentre, qualora i posti vacanti dovessero appartenere al profilo di "Istruttore amministrativo", si confermano le determinazioni della precedente e vigente programmazione assunzionale;

4. Di modificare in "Istruttore tecnico" il profilo professionale di un posto vacante di cat. C, attualmente associato al profilo di "Istruttore amministrativo", presso l'Area Governo del Territorio, incaricando la Dirigente dell'Area Servizi Generali di provvedere a quanto necessario per la copertura del posto vacante;

5. Di attivare la procedura straordinaria di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, prevista dall'art. 6 comma 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, nei confronti del dipendente del comune di Monteleone di Spoleto dr. Dario Galluccio, attualmente in comando presso questa Amministrazione per 24 ore settimanali dal 6 settembre 2021 per la durata di un anno, con decorrenza dell'assunzione dal 01/09/2022;

6. Con riferimento alla assegnazione in comando temporaneo e a tempo parziale della dipendente Dott.ssa Katia Sposini - profilo professionale "Assistente sociale" cat. D in servizio presso l'Area Diritti di Cittadinanza – al Comune di Assisi, attualmente in essere fino allo 08/09/2022 per 15 ore settimanali, si esprime sin d'ora parere favorevole ad una eventuale cessione definitiva del contratto di lavoro, dando mandato ai servizi di gestione del personale di attivare, per la copertura del posto che si renderebbe eventualmente vacante, una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in subordine, l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni del comparto per pari profilo;

7. Di disporre l'assegnazione provvisoria, a decorrere dal 01/10/2022, per una quota di orario pari al 33,33% di quello d'obbligo e fino al 30/06/2023, del dipendente dell'Area Servizi Generali dr. Luisito Sdei presso l'Area Cultura – Formazione – Sport – Servizio Parco Regionale di Colfiorito;

8. Di modificare la dotazione organica dell'Ente come da prospetto allegato al presente atto sub lettera "A", che deve intendersi complessivamente sostitutivo di quello approvato con la deliberazione G.C. n. 57/2022, con effetto a decorrere dal 12/09/2022.

INFINE, con separata ed unanime votazione validamente espressa nelle forme di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

^^^^

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

AREA SERVIZI GENERALI

Proposta di Atto di Giunta

Alla Giunta

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 12 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022-2024;
- la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) anno 2022 e pluriennale 2022-2024”;

RICHIAMATO l’art. 8 comma 3 del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS), il quale stabilisce che la dotazione organica di personale dell’Ente è approvata nell’ambito del programma triennale del fabbisogno di personale previsto dall’art. 6 del D.Lgs. 165/2001, unitamente, fra l’altro, al piano annuale delle assunzioni ed al sistema dei profili professionali dell’Ente;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 57 del 24/02/2022, con la quale è stata approvata la vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale e pertanto la dotazione organica dell’Ente;

RICHIAMATA la precedente deliberazione G.C. n. 377 del 29.08.2022, esecutiva, con la quale sono stati modificati parzialmente il funzionigramma e l’organigramma dell’Ente, rivedendo per una migliore funzionalità dei servizi la collocazione all’interno delle singole aree dei servizi ed attività ivi individuati;

DATO ATTO che il medesimo provvedimento rinvia a successivo atto, che a termini del ROUS deve assumere lo stato di variazione del programma triennale del fabbisogno di personale, la conseguente rideterminazione della dotazione organica delle singole aree dirigenziali;

DATO ATTO che, pertanto, la tabella allegata al presente atto sub lettera “A” contiene la dotazione organica così rideterminata, con decorrenza dal 12/09/2022, la quale si intende integralmente sostitutiva di quella previgente, comprensiva delle misure di trasferimento ed assegnazione provvisoria del personale derivanti dal provvedimento di riorganizzazione sopra descritto;

RICHIAMATO l’art. 7 comma 3 del regolamento comunale in materia di mobilità interna del personale dipendente, approvato con D.G.C. n. 85 del 04/03/2014 ess.mm.ii., il quale prevede che non costituisce mobilità d’ufficio l’assegnazione o riassegnazione del personale presso le Aree dirigenziali effettuata in occasione di processi di riorganizzazione generale o settoriale;

RITENUTO inoltre, sentito il Sindaco, di provvedere in questa sede in merito ai seguenti oggetti, sempre riservati alla programmazione del fabbisogno:

- previa richiesta del responsabile del procedimento e del dirigente interessato, la Dirigente dell’Area Servizi Generali è autorizzata ad effettuare, previa verifica della corretta allocazione

delle risorse finanziarie e dei presupposti di legge, che dovranno essere asseverati nella richiesta, assunzioni a tempo determinato di personale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021, per la provvista di personale destinato a realizzare progetti dei quali l'Amministrazione abbia la diretta titolarità dell'attuazione.

- In considerazione della spiccata rilevanza dei profili relazionali connessi alla posizione lavorativa implicata e sentita nel merito la dirigente dell'Area funzionale di nuova assegnazione, si dispone di modificare in "Istruttore direttivo servizi relazioni esterne" il profilo professionale di un posto vacante di cat. D, assegnato col precedente atto n. 377 del 29.08.2022, all'Area Cultura – Turismo – Sport, attualmente associato al profilo di "Istruttore direttivo amministrativo", provvedendo quindi a quanto necessario per la copertura del posto vacante, finanziato nel bilancio annuale e pluriennale ai cap. 201-202-203 del PEG finanziario;
- la dirigente dell'Area Governo del Territorio ha richiesto di modificare in "Istruttore tecnico" il profilo professionale di un posto vacante di cat. C, attualmente associato al profilo di "Istruttore amministrativo". Si determina di accogliere la richiesta, incaricando la Dirigente dell'Area Servizi Generali di provvedere a quanto necessario per la copertura del posto vacante, finanziato nel bilancio annuale e pluriennale ai cap. 854-855-856 del PEG finanziario;
- con la determinazione dirigenziale n. 1019 del 23/06/2022, è stato approvato e successivamente pubblicato l'avviso di selezione interna per titoli ed esami per progressioni tra categorie ai sensi dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017 riservato al personale di ruolo del Comune di Foligno, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo economico-finanziario (cat. D) presso l'area servizi finanziari. In considerazione della specificità delle mansioni richieste nei relativi uffici, per la copertura dei posti di "Istruttore economico finanziario" che dovessero eventualmente rendersi vacanti in conseguenza dell'esito del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 1019/2022, si farà ricorso a graduatorie di altre amministrazioni del comparto approvate per profili di pari categoria ed appartenenti alla medesima area funzionale economico – contabile, mentre, qualora i posti vacanti dovessero appartenere al profilo di "Istruttore amministrativo", si confermano le determinazioni della precedente e vigente programmazione assunzionale;
- la dirigente dell'Area Diritti di cittadinanza ha chiesto di attivare la procedura straordinaria di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, prevista dall'art. 6 comma 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, nei confronti del dipendente del comune di Monteleone di Spoleto dr. Dario Galluccio, attualmente in comando presso questa Amministrazione per 24 ore settimanali dal 6 settembre 2021 per la durata di un anno. In merito, l'Amministrazione attualmente datrice di lavoro, cui è stato preannunciato l'intendimento del Comune di Foligno, ha espresso la il proprio assenso alla cessione di contratto (pur se non richiesto dalla normativa di specie) e chiesto di stabilire l'effettività del trasferimento definitivo dal 01/09/2022. Si determina di aderire alla richiesta del Comune di Monteleone di Spoleto, procedendo comunque all'inquadramento in ruolo. Si specifica che la copertura finanziaria della spesa sul bilancio annuale e pluriennale è già stata prevista al cap. 4970 art. 100 e che è già stata chiesta dai servizi di gestione del personale la variazione di bilancio tesa a conseguire una più corretta imputazione contabile per effetto del trasferimento definitivo del dipendente.
- Con deliberazione G.C. n. 166 del 28/04/2022 e la successiva n. 303 del 07/07/ successivo, è stata disposta l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo parziale della dipendente Dott.ssa Katia Sposini - profilo professionale "Assistente sociale" cat. D in servizio presso l'Area Diritti di Cittadinanza – al Comune di Assisi, stabilendo che l'assegnazione in comando della dipendente avrebbe avuto durata pari a due mesi a decorrere dal 2/05/2022 e fino allo 08/09/2022 per 15 ore settimanali. Peraltro, nella richiesta di attivazione del comando (prot. 19590/2022), il Comune di Assisi ha prefigurato la successiva attivazione dell'istituto della mobilità fra Enti. In relazione a tale possibile scenario, si esprime sin d'ora parere favorevole, dando mandato ai servizi di gestione del personale di attivare, per la copertura del posto che si renderebbe eventualmente vacante, una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

- a decorrere dal 1° Ottobre 2022, si renderà vacante n. 1 posto di categoria D presso il Servizio Parco Regionale di Colfiorito, attualmente occupato da personale della Regione Umbria assegnato funzionalmente. In assenza di assegnazioni sostitutive da parte della Regione Umbria, e tenendo conto sia della opportunità di inserire all'interno del servizio personale dipendente del Comune, che della disponibilità espressa dal dipendente a ricoprire tale posizione lavorativa, valutato anche il curriculum vitae presentato dal medesimo, si dispone l'assegnazione provvisoria, per una quota di orario pari al 33% di quello d'obbligo e fino al 30/06/2023, del dipendente dell'Area Servizi Generali dr. Luisito Sdei presso l'Area Cultura – Formazione – Sport – Servizio Parco Regionale di Colfiorito;

RITENUTO di specificare che il presente provvedimento viene adottato in vigore del periodo quadrimestrale transitorio previsto dall'art. 8 del D.M. 30/06/2022 per l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, e che le determinazioni in esso contenute saranno implementate nello stesso PIAO;

RITENUTO inoltre di specificare che per il presente atto, non comportando variazioni quantitative nella dotazione organica complessiva dell'Ente e pertanto maggiore spesa, non viene richiesta la certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti prevista dall'art. 19 comma 8 della L. 448/2001;

RICHIAMATO l' art. 17 comma 1-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, ai sensi del quale, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, vale a dire anche per la copertura di posti vacanti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso;

si propone quanto segue:

1. Di autorizzare, su richiesta del responsabile del procedimento e del dirigente interessato, la Dirigente dell'Area Servizi Generali ad effettuare, previa verifica della corretta allocazione delle risorse finanziarie e dei presupposti di legge, che dovranno essere asseverati nella richiesta, assunzioni a tempo determinato di personale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021, per la provvista di personale destinato a realizzare progetti dei quali l'Amministrazione abbia la diretta titolarità dell'attuazione;
2. Di modificare in "Istruttore direttivo servizi relazioni esterne" il profilo professionale di un posto vacante di cat. D, presente presso il Servizio Progetti Europei e Cooperazione, attualmente associato al profilo di "Istruttore direttivo amministrativo", e, quindi, provvedere a quanto necessario per la copertura del posto vacante;
3. Per la copertura dei posti di "Istruttore economico finanziario" che dovessero eventualmente rendersi vacanti in conseguenza dell'esito del concorso indetto con determinazione dirigenziale n. 1019/2022, fare ricorso a graduatorie di altre amministrazioni del comparto approvate per profili di pari categoria ed appartenenti alla medesima area funzionale economico – contabile, mentre, qualora i posti vacanti dovessero appartenere al profilo di "Istruttore amministrativo", si confermano le determinazioni della precedente e vigente programmazione assunzionale;
4. Di modificare in "Istruttore tecnico" il profilo professionale di un posto vacante di cat. C, attualmente associato al profilo di "Istruttore amministrativo", presso l'Area Governo del Territorio, incaricando la Dirigente dell'Area Servizi Generali di provvedere a quanto necessario per la copertura del posto vacante;
5. Di attivare la procedura straordinaria di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, prevista dall'art. 6 comma 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29

giugno 2022, n. 79, nei confronti del dipendente del comune di Monteleone di Spoleto dr. Dario Galluccio, attualmente in comando presso questa Amministrazione per 24 ore settimanali dal 6 settembre 2021 per la durata di un anno, con decorrenza dell'assunzione dal 01/09/2022;

6. Con riferimento alla assegnazione in comando temporaneo e a tempo parziale della dipendente Dott.ssa Katia Sposini - profilo professionale "Assistente sociale" cat. D in servizio presso l'Area Diritti di Cittadinanza – al Comune di Assisi, attualmente in essere fino allo 08/09/2022 per 15 ore settimanali, si esprime sin d'ora parere favorevole ad una eventuale cessione definitiva del contratto di lavoro, dando mandato ai servizi di gestione del personale di attivare, per la copertura del posto che si renderebbe eventualmente vacante, una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in subordine, l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni del comparto per pari profilo;

7. Di disporre l'assegnazione provvisoria, a decorrere dal 01/10/2022, per una quota di orario pari al 33,33% di quello d'obbligo e fino al 30/06/2023, del dipendente dell'Area Servizi Generali dr. Luisito Sdei presso l'Area Cultura – Formazione – Sport – Servizio Parco Regionale di Colfiorito;

8. Di modificare la dotazione organica dell'Ente come da prospetto allegato al presente atto sub lettera "A", che deve intendersi complessivamente sostitutivo di quello approvato con la deliberazione G.C. n. 57/2022, con effetto a decorrere dal 12/09/2022.

9. INFINE, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare, con separata votazione, la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

29-08-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

AREA SERVIZI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: MISURE ATTUATIVE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE. MODIFICAZIONI ALLA DOTAZIONE ORGANICA ED ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 29-08-2022

AREA SERVIZI GENERALI

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: MISURE ATTUATIVE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE. MODIFICAZIONI ALLA DOTAZIONE ORGANICA ED ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 29-08-2022

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI
FINANZIARI**

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
AVV. STEFANO ZUCCARINI

IL VICE SEGRETARIO
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005