



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1230 del 19-08-2021

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1254 del 27-07-2021

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE AREA SERVIZI GENERALI

OGGETTO: COMPARTO DEL PERSONALE DIPENDENTE SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE. COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2021.

Premessa

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 14 del 30/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 15 del 30/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;
- la deliberazione n. 248 del 28/06/2021, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi, il Piano Performance 2021 – 2023 e le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2021;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 630 del 4 Maggio scorso, con la quale, per i presupposti normativi, contrattuali e di fatto che qui si intendono integralmente richiamati e riportati, si è provveduto a:

- quantificare le risorse per la contrattazione decentrata del personale senza qualifica dirigenziale, anno 2021, come da tabella allegata al medesimo atto sub lettera “A”;
- ripartire provvisoriamente tale importo fra le varie voci di utilizzo previste dal CCNL, sempre come da tabella allegata; in attesa degli esiti della contrattazione integrativa;

- trasmettere copia del presente atto alla Delegazione trattante di parte pubblica ed alla Delegazione trattante di parte sindacale;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione della certificazione prevista dall'art. 8 c. 6 del CCNL, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria;

PRESO ATTO che il Collegio ha rilasciato certificazione positiva con il verbale n. 142/2021;

RILEVATO che in quella sede si procedeva ad una ripartizione provvisoria in attesa degli esiti della contrattazione integrativa, aperta in esecuzione del verbale di Giunta comunale n. 173 del 7 Aprile 2021, con il quale l'Amministrazione impegnava la delegazione trattante di parte pubblica a confrontarsi in sede di contrattazione integrativa, entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento dirigenziale di costituzione del fondo 2021 per le risorse decentrate del personale non dirigente, per giungere ad un incremento dell'indennità di servizio esterno del personale della Polizia Municipale;

RILEVATO inoltre che la posta di integrazione delle risorse decentrate pari a 20.000 euro per i progetti di attività ex art. 208 del codice della strada era stata formalmente inserita in quanto è presente il relativo importo nel competente capitolo di bilancio, ma che tuttavia, per poter essere validamente costituita nel fondo e vincolare la spesa relativa, avrebbe dovuto corrispondervi l'approvazione di un progetto di attività conforme ai requisiti previsti dalla normativa;

PRESO ATTO dell'esito negativo della contrattazione integrativa, svoltasi fra le riunioni del 13 Maggio 2021 e, da ultimo, del 14 Luglio 2021, sviluppatisi per n. 64 giorni e pertanto conformemente allo spazio di sessanta giorni previsto dall'art. 8 comma 4 del CCNL 21.05.2018, al termine della quale, per la distanza delle posizioni delle parti, non è stato possibile stipulare il relativo accordo;

DATO ATTO che, come confermato dal Comando della Polizia Municipale con nota del 17/08/2021, non si provvederà ad attivare il progetto di attività dei controlli ex art. 208 del Codice della Strada;

RILEVATO che a quanto sopra non si procede alla luce delle indicazioni espresse dalla Giunta Comunale nella seduta del 15/07/2021, interessata con relativa informativa in ordine allo stato delle trattative agli esiti dell'incontro del 14/07/2021, con le quali ha ritenuto, nel caso specifico del progetto sicurezza, che fosse necessaria la condivisione degli operatori ai fini dell'eventuale avvio;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato n. 18 del 28 Giugno 2021, con la quale sono state approvate le istruzioni per la redazione del Conto Annuale del personale previsto dal Tit. V del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che in tale sede il M.E.F. ha dettagliato istruzioni e criteri per la verifica del rispetto del limite di legge e CCNL alla consistenza del fondo risorse decentrate (importo 2016), includendovi inoltre le risorse erogate all'Ente dalla Prefettura competente per l'erogazione della indennità di ordine pubblico al personale della Polizia Municipale impegnato nelle attività di contrasto alla pandemia da SARS-COV2;

RITENUTO pertanto, alfine, anche sulla base delle nuove indicazioni del M.E.F., di dover adottare la costituzione e ripartizione definitiva del fondo, sulla base delle attuali previsioni di bilancio, come risulta dalla tabella allegata al presente atto sub lettera A);

DATO ATTO che a quanto sopra si provvede a termini dell'art. 6 comma 2 del vigente contratto integrativo;

RITENUTO di trasmettere il presente atto, corredata della relazione tecnico-finanziaria, al Collegio dei Revisori chiedendo al medesimo di rilasciare la certificazione prevista dall'art. 8 c. 6 del CCNL;

VISTI lo Statuto Comunale; gli artt. 189,191 e 192 del T.U. ordinamento enti locali; l'art. 2, comma 4, del CCNL del 1° aprile 1999;

VISTA la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 22-01-2004, secondo cui gli adempimenti attuativi della disciplina dei contratti collettivi di lavoro sono riconducibili alla più ampia nozione di “attività di gestione delle risorse umane” affidate alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell’art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 e nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1. Di quantificare definitivamente le risorse per la contrattazione decentrata del personale senza qualifica dirigenziale, anno 2021, come da tabella allegata al presente atto sub lettera “A”, per l’importo complessivo di € 1.439.306,05 cui si fa rinvio anche per la definizione della copertura finanziaria;
2. Di ripartire tale importo fra le varie voci di utilizzo previste dal CCNL, sempre come da tabella allegata al presente atto sub lettera “A”, prendendo atto dell’esito negativo della contrattazione integrativa;
3. Dato atto che le poste di utilizzo, individualmente quantificate, si attengono ai criteri, alle aliquote ed alla platea dei destinatari già definiti per effetto dei precedenti accordi integrativi;
4. Di trasmettere copia del presente atto alla Delegazione trattante di parte pubblica ed alla Delegazione trattante di parte sindacale;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l’acquisizione della certificazione prevista dall’art. 8 c. 6 del CCNL, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria;
6. Di rinviare l’assunzione dei relativi impegni di spesa a successivo provvedimento, da adottarsi dopo la certificazione prevista dal punto precedente.

19-08-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUISITO SDEI

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di quantificare definitivamente le risorse per la contrattazione decentrata del personale senza qualifica dirigenziale, anno 2021, come da tabella allegata al presente atto sub lettera “A”, per l’importo complessivo di € 1.439.306,05, cui si fa rinvio anche per la definizione della copertura finanziaria;
2. Di ripartire tale importo fra le varie voci di utilizzo previste dal CCNL, sempre come da tabella allegata al presente atto sub lettera “A”, prendendo atto dell’esito negativo della contrattazione integrativa;
3. Dato atto che le poste di utilizzo, individualmente quantificate, si attengono ai criteri, alle aliquote ed alla platea dei destinatari già definiti per effetto dei precedenti accordi integrativi;
4. Di trasmettere copia del presente atto alla Delegazione trattante di parte pubblica ed alla Delegazione trattante di parte sindacale;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l’acquisizione della certificazione prevista dall’art. 8 c. 6 del CCNL, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria;
6. Di rinviare l’assunzione dei relativi impegni di spesa a successivo provvedimento, da adottarsi dopo la certificazione prevista dal punto precedente.

19-08-2021

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI