



CITTÀ DI FOLIGNO

Responsabile per la prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza



Ai Dirigenti comunali
- sede

Agli Incaricati di Posizione
Organizzativa e Alta
Professionalità

Ai Responsabili di Servizio
e, p.c. Al Sindaco
- sede

Agli Assessori comunali
- sede

Foligno, 7 marzo 2017

Oggetto: *Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2017-2019.
Indicazioni operative.*

Il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2017-2019 del Comune di Foligno (di seguito, P.T.P.C.), come è noto, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31/1/2017 e pubblicato nel sito web dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti” – “Corruzione”.

Lo stesso, in particolare, ha recepito le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (che ha modificato il D.Lgs. 33/2013) in materia di trasparenza, le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) e gli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'ANAC in data 3/8/2016.

Quanto sopra è stato oggetto di approfondimento con i Dirigenti dell'Ente al fine di aggiornare l'analisi dei singoli rischi connessi alle attività svolte e la successiva definizione delle misure di prevenzione inserite dettagliatamente nel Piano.

Quest'ultimo, infatti, da pagina 15 a pagina 63, riporta le tabelle nelle quali, per ciascun processo codificato, viene indicato l'indice di rischio, le misure già adottate e quelle da adottare, con l'indicazione del responsabile e del termine ultimo, nonché, all'art. 13, commi 6 e 7, riporta specifici obiettivi in materia di trasparenza.

Nell'ottica della piena integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente e del necessario coordinamento fra le politiche di prevenzione della corruzione e l'efficientamento dell'attività amministrativa, le "Misure da adottare" contenute nel P.T.P.C. impegnano da subito le competenti strutture del Comune, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG/PDO/PP 2017-2019, in cui saranno recepite.

Il concetto è stato ribadito nel corso della riunione della Conferenza dei Dirigenti del 6/3/2017, allorchè è stato trattato l'argomento relativo al nuovo PEG/PDO/PP 2017/2019.

Premesso quanto sopra, con la presente si intendono fornire indicazioni operative relative a:

- a) applicazione del P.T.P.C. in merito alle specifiche "Misure da adottare" previste nello stesso;
 - b) chiarimenti di dettaglio in merito a criticità riscontrate nella pubblicazione delle informazioni o dei documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- a) Quanto alle "Misure da adottare" previste nel P.T.P.C., va precisato quanto segue, distinguendo quelle che sono regole di comportamento immediatamente applicabili da quelli che sono veri e propri Obiettivi da inserire nel PEG/PDO/PP 2017/2019:
- *Area Servizi generali e Area Lavori Pubblici*
 - processo 03.02.03 - Sulla base dell'approvando nuovo Regolamento comunale sull'attività contrattuale (già esaminato favorevolmente dalla Commissione Statuto), attivazione della convenzione con la Regione Umbria per la scelta del contraente per appalti di lavori pubblici, nelle procedure negoziate, mediante consultazione dell'elenco delle Imprese istituito a livello regionale, ai sensi dell'art. 26 della Legge regionale n. 3/2010, conforme al nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 – **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017**;
 - processo 07.01.02 - Sulla base dell'approvando nuovo Regolamento comunale sull'attività contrattuale (già esaminato favorevolmente dalla Commissione Statuto), attivazione della convenzione con la Regione Umbria per la scelta del contraente, per l'affidamento degli eventuali incarichi esterni di progettazione, nelle procedure negoziate, mediante consultazione dell'elenco dei professionisti istituito a livello regionale, ai sensi dell'art. 21 della Legge regionale n. 3/2010, conforme al nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 – **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017**;
 - *Area Servizi Finanziari*
 - processo 08.03.02 – Nuovo Regolamento per le concessioni e i comodati degli immobili comunali, con criteri definiti. Stime per locazioni e concessioni sulla base dell'Osservatorio valori immobiliari della C.C.I.A.A. e dell'O.M.I. - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017**;
 - *Area Governo del Territorio*
 - Processi 9.01.03 / 9.01.04 – Predeterminazione e pubblicazione dei criteri generali da adottare per la valutazione delle osservazioni, in caso di approvazione del PRG o di sue varianti - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017**;
 - Nei casi di convenzioni urbanistiche e PDC convenzionati: calcolo oneri di urbanizzazione e/o monetizzazioni da verificare mediante inserimento dell'attività

nell'ambito dei controlli a campione - regola di comportamento immediatamente applicabile;

Quanto agli specifici obiettivi in materia di trasparenza, aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla norma, per il 2017 gli stessi sono contenuti nell'art. 13, commi 6 e 7, del P.T.P.C., in particolare:

- *Segreteria Generale*

- Nuovo Regolamento sull'accesso, di cui alle Linee Guida A.N.A.C. 1309 del 28/12/2016, da sottoporre agli organi consiliari entro il 30/4/2017; lo stesso conterrà le disposizioni per regolare le tre tipologie di accesso: accesso documentale ai sensi della Legge 241/1990, accesso civico e accesso generalizzato (FOIA) - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017**;
- Creazione di una “banca dati” dinamica, a disposizione dei Consiglieri Comunali tramite web, con i testi di interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno, sia nelle versioni presentate sia nelle versioni discusse o approvate in Consiglio Comunale, entro il 31/12/2017 - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017**;
- Dati sui tempi medi procedurali rilevati con cadenza semestrale ai sensi dell'art. 1, comma 28, della Legge 190/2012, seppure gli stessi, con il D.Lgs. 97/2016, non siano più dati a pubblicazione obbligatoria;

- *Area Servizi Generali*

- Dati sul benessere organizzativo, con cadenza annuale, seppur gli stessi, con il D.Lgs. 97/2016, non siano più dati a pubblicazione obbligatoria;

Inoltre, gli artt. 23, comma 3, e 24, comma 2, del P.T.P.C., sulla base delle indicazioni ANAC, prevedono l'organizzazione della Giornata della Trasparenza, che vedrà nell'edizione 2017 il coinvolgimento degli studenti di alcuni Istituti Superiori di II Grado della Città di Foligno. (*Aree Segreteria Generale, Servizi Generali e Diritti di Cittadinanza*) - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017.**

Infine, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del P.T.P.C., sulla base delle indicazioni ANAC, viene istituito un Registro semestrale degli accessi, da pubblicare nella sezione dedicata all'Accesso Civico, nell'ambito di “Amministrazione Trasparente” (*Area Segreteria Generale, Area Servizi Generali e tutte le Aree*) - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2017.**

In relazione a tale ultimo obiettivo (registro accessi), si fa richiamo alle indicazioni operative fornite con la precedente nota del 25/1/2017 trasmessa a mezzo mail, cui si fa espresso rinvio.

b) Con riferimento alle criticità riscontrate in alcune pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web, anche alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, si segnala quanto segue:

- Le pubblicazioni di cui all'art. 23 riguardano esclusivamente gli atti degli organi di indirizzo politico (Consiglio o Giunta) o dei Dirigenti in materia di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. E' quindi necessario evitare di

pubblicare ai sensi del citato articolo 23 tutti i provvedimenti adottati, in quanto questo di certo crea difficoltà nella ricerca e svilisce il fine perseguito dalla norma;

- Le pubblicazioni di cui agli artt. 26 e 27 (relative agli atti di attribuzione di vantaggi economici) devono contenere anche il link al progetto selezionato e l'indicazione degli uffici e dirigenti responsabili, per cui è necessario, laddove esista un vero e proprio “progetto”, procedere alla sua pubblicazione (sempre mediante la procedura Ad-Web) e, in ogni caso, procedere alla pubblicazione del provvedimento integrale;
- Le pubblicazioni di cui all'art. 42 (relative agli interventi straordinari di emergenza, quanto mai attuali nella fase post sisma 2016) devono contenere una serie di informazioni quali le norme di legge eventualmente derogate ed i motivi della deroga, i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari ed il costo degli interventi, per cui, anche qui, è necessario in ogni caso procedere alla pubblicazione del provvedimento integrale;
- La sezione di “Amministrazione Trasparente” relativa a “Bandi di gara e contratti” va adeguata quanto prima, e comunque entro il 20/3/2017, nello schema e nei contenuti, in base a quanto dispone il nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 50/2016 - in combinato disposto con l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013; il nuovo schema delle informazioni da pubblicare, infatti, è stato già integralmente recepito nell'Allegato “E” del P.T.P.C., da cui si può attingere ogni informazione di dettaglio in proposito.

Nel restare a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, si prega di trasmettere la presente nota ai propri collaboratori, nelle forme ritenute più opportune e di vigilare, per quanto di competenza, sulla corretta attuazione del P.T.P.C.

Saluti Cordiali

**Il Segretario Generale
Resp. Anticorruzione e Trasparenza
Dott. Paolo Ricciarelli**