



COMUNE DI FOLIGNO

Responsabile per la Prevenzione della
corruzione e per la Trasparenza

Ai Dirigenti comunali
- sede

Agli Incaricati di Posizione
Organizzativa e Alta
Professionalità

Ai Responsabili di Servizio

e, p.c. Al Sindaco
- sede

Agli Assessori comunali
- sede

Foligno, 17 aprile 2021

Oggetto: *Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021-2023. Indicazioni operative.*

Il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 del Comune di Foligno (di seguito, P.T.P.C.T.), come è noto, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/3/2021 e pubblicato nel sito web dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti” – “Prevenzione della corruzione”.

Lo stesso, in particolare, oltre a tenere conto delle intervenute modifiche organizzative dell'ultimo anno (deliberazioni di Giunta Comunale nn. 172/2020 e 370/2020) nonché delle specifiche osservazioni dei Dirigenti presentate nel corso degli incontri con il sottoscritto o in sede di relazioni sull'attività 2020, ha recepito, o comunque ha tenuto conto, delle seguenti novità:

- Approvazione da parte del Consiglio Comunale, con deliberazione n. 62 del 17/12/2020, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, contenente gli obiettivi generali strategici per le politiche di trasparenza e di prevenzione della corruzione dell'Ente per il triennio 2021/2023, riportate nel Piano 2021/2023;
- Approvazione delle modifiche al Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sull'espletamento dei concorsi, avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 21/12/2020;
- Nuove Linee Guida ANAC sui codici di comportamento integrativi, emanate con deliberazione n. 177 del 19/02/2020 con conseguente avvenuta predisposizione, come previsto nel precedente aggiornamento 2020/2022 del P.T.P.C.T., del nuovo Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno, validato dal Nucleo di Valutazione, che è

stato inserito, nel testo modificato, nel Piano 2021/2023 e che è già stato oggetto di trasmissione da parte dei competenti uffici del personale a tutti i dipendenti, con mail del 31/3/2021;

- Deliberazione ANAC n. 740 del 9/9/2020 in merito alla inopportunità del contemporaneo svolgimento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e di Responsabile delle relazioni sindacali;
- Sentenza del T.A.R. Lazio, sez. I, 20 novembre 2020, n. 12688 in materia di pubblicazione dei dati patrimoniali dei Dirigenti, che interviene nuovamente sulla materia alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, cui ha fatto seguito la delibera ANAC 586/2019, annullata da questa pronuncia;
- Oltre a quanto sopra, non si possono non menzionare gli effetti assolutamente imprevisti ed imprevedibili che la pandemia da Covid-19 ha avuto - e continua ad avere - sulle attività dell'Ente, sia come riflesso del contesto socio-economico esterno completamente interessato dal fenomeno a livello mondiale, sia nell'ambito del contesto interno, con metodologie di lavoro stravolte e rideterminate, con la necessità di adeguare continuamente le priorità, le attività e gli obiettivi all'evolversi della situazione e con le comprensibili ricadute in termini di strumenti per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni corruttivi, specie rispetto all'utilizzo di normative di emergenza per gli affidamenti degli appalti, ambito particolarmente esposto ai rischi corruttivi.

Nel piano è proseguita, di concerto con la dirigenza dell'Ente, l'attività di aggiornamento e analisi finalizzata alla migliore gestione dei rischi corruttivi all'interno dell'Amministrazione.

Il Piano approvato riporta all'art. 6 le tabelle nelle quali, per ciascun processo codificato, viene indicato l'indice di rischio, le misure già adottate e quelle da adottare (obiettivi), con l'indicazione del responsabile e del termine ultimo, nonché, agli articoli 7, comma 1, lett. n (Protocollo di Legalità in materia antimafia), all'art. 9 (Nuovo Codice di comportamento integrativo), all'art. 10 (Formazione 2021), all'art. 13, comma 4 (Giornata della Trasparenza 2021) e comma 6 (pubblicazioni aggiuntive) riporta specifici ulteriori obiettivi che, nell'ottica della piena integrazione fra gli strumenti di programmazione dell'Ente e per il necessario coordinamento fra le politiche di prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'efficientamento dell'attività amministrativa, devono essere inseriti nel PEG/PDO/PP, in corso di predisposizione, nell'annualità indicata (2021), declinandone il contenuto con responsabili, fasi, indicatori e risultati attesi.

Le "Misure da adottare" e, comunque, tutti gli obiettivi specifici contenuti nel P.T.P.C.T., di seguito indicati nel dettaglio, impegnano da subito le competenti strutture del Comune, nelle more dell'approvazione del Piano degli Obiettivi / Piano Performance 2021/2023 in cui saranno recepite:

- Area Servizi generali
 - Art. 6 del PTPCT - Processo 03.09 (*in collaborazione con la Segreteria Generale – leader obiettivo – vedi processo 01.03*) - Modifica del Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, inserendo specifiche disposizioni relative alla valutazione della dirigenza con riferimento alla gestione del lavoro agile del personale assegnato (nell'ambito delle "capacità e competenze") e con riferimento agli elementi da valutare ai fini della performance organizzativa - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 30/06/2021;**
 - Art. 6 del PTPCT - Processo 03.10 - Modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica del comparto non dirigenziale in attuazione delle

indicazioni contenute nella deliberazione ANAC n. 740 del 9/9/2020 – inopportunità del conferimento dell’incarico di Responsabile relazioni sindacali al soggetto incaricato del ruolo di RPCT - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 30/09/2021;**

- Art. 6 del PTPCT - Processi 03.12/03.13/06.03/09.01 - Predisposizione, approvazione ed inserimento nei modelli della Piattaforma atti URBI di specifico schema di determinazione a contrarre per affidamenti di importi pari o superiori a 40 mila euro per servizi e forniture – portati a 75 mila euro fino al 31/12/2021 - e pari o superiori a 150 mila euro per lavori - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 30/09/2021;**
- Segretaria Generale
 - Art. 6 del PTPCT - Processo 01.03 (*leader dell’obiettivo da attuare in collaborazione con l’Area Servizi Generali – vedi processo 03.09*) - Modifica del Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, inserendo specifiche disposizioni relative alla valutazione della dirigenza con riferimento alla gestione del lavoro agile del personale assegnato (nell’ambito delle “capacità e competenze”) e con riferimento agli elementi da valutare ai fini della performance organizzativa - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 30/06/2021;**
 - Articolo 7, comma 1, lett. n del PTPCT - Rinnovo del Protocollo di Legalità con la Prefettura di Perugia per ulteriori 2 anni con le eventuali modifiche necessarie per adeguarne le disposizioni alle intervenute modifiche normative - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 14/11/2021;**
 - Articolo 9, ultima parte del PTPCT - (*in collaborazione con tutti i Dirigenti*) - Incontri (*focus group*) sul Codice di Comportamento integrativo da tenersi in ogni Area dell’Ente fra il Dirigente ed i suoi collaboratori per la maggior diffusione della conoscenza dei contenuti del Codice di comportamento integrativo e l’adesione agli stessi (entro 30/09/2021); segnalazione delle criticità rilevate e degli spunti di interesse da condividere in una apposita riunione della Conferenza dei Dirigenti e successiva ridefinizione delle *customer satisfaction* dell’Ente (che saranno previste nel PEG/PDO/PP 2021 e svolte entro l’anno 2021) con specifici ambiti di indagine relativi alla percezione che del comportamento dei dipendenti hanno gli utenti esterni - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 31/12/2021;**
 - Articolo 10 del PTPCT – Piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (in collaborazione con Area Servizi Generali e Area Governo del Territorio) – Per il 2021, tenendo conto delle esigenze emerse, di quanto richiesto dai Dirigenti dell’Ente e dagli Obiettivi Strategici previsti nel D.U.P. 2021/2023, si prevedono le seguenti iniziative di formazione:
 - *Appalti e modelli di determinazione dirigenziale;*
 - *Conflitti di interesse ed obbligo di astensione;*
 - *Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblowing)*
 - *Il corretto utilizzo della Piattaforma URBI per gli atti amministrativi;*con docenza interna ed esterna da definire, il tutto per un totale di almeno 10 ore documentate - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 31/12/2021;** va in merito ricordato che con successive comunicazioni

verranno richiesti ai Dirigenti i nominativi dei dipendenti da avviare a formazione, specie con riferimento ai settori maggiormente esposti a rischi corruttivi.

- Art. 13, commi 4 e 6, del PTPCT - Organizzazione della Giornata della Trasparenza 2021 (*in collaborazione con Area Servizi Generali e Area Diritti di Cittadinanza*) e Obiettivi specifici aggiuntivi di Trasparenza, in particolare per la pubblicazione, nel sito web dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente – Organizzazione - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo mandato amministrativo 2019-2024 – Verbali sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari” - (attraverso apposito *link* di collegamento con la sezione “*streaming*” del sito), di tutte le registrazioni audio-video delle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari svolte con modalità di diretta *streaming* - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 31/12/2021;**

- *Area Lavori Pubblici*

- Art. 13, comma 6, del PTPCT - Pubblicazione, nel sito *web* dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti, in apposita sotto-sezione “Aste Immobiliari” degli atti relativi alle procedure di asta per l’alienazione, la concessione o la locazione degli immobili comunali - **da inserire nel Piano degli Obiettivi – annualità 2021 con scadenza 31/12/2021;**

Oltre agli specifici obiettivi di cui sopra, come di consueto, le disposizioni del Piano a carattere generale riguardano TUTTA la struttura comunale, per le diverse attività e competenze relative a ciascuna Area e Servizio. Si fa in particolare riferimento alle disposizioni sulle diverse situazioni di potenziale conflitto di interessi, sulla tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. *whistleblower*), sulla rotazione ordinaria e straordinaria del personale, sulle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità, nonché sul citato Codice di comportamento integrativo. Il Piano contiene, in allegato, una specifica modulistica utilizzabile per le diverse fattispecie di dichiarazioni da rendere.

Come sopra accennato nella parte introduttiva trattando delle “novità” del 2020 che hanno avuto particolare rilievo per l’aggiornamento del Piano, non si può non ribadire che l’attuale situazione di emergenza legata alla pandemia Covid-19 ha inevitabilmente distratto gran parte delle nostre energie in altri ambiti; ciò non di meno, come segnalato dal Gruppo di Stati contro la corruzione (il GRECO) del Consiglio d’Europa nell’ambito delle nuove Linee guida sull’antecorruzione, durante questa crisi potrebbero aumentare i rischi di pratiche corruttive sia nel settore privato, che nel settore pubblico; infatti, le norme derogatorie in essere e le ingenti somme di denaro che vengono immesse nell’economia per alleviare la crisi, accrescono i rischi di corruzione, per cui le decisioni relative alle misure prese dalle autorità centrali, regionali e locali per affrontare la pandemia devono essere trasparenti e oggetto di supervisione e responsabilità; da questo punto di vista va ricordato che la trasparenza nel settore pubblico resta uno dei mezzi più importanti per prevenire la corruzione.

Con la presente nota, in proposito, si intende fornire alcuni chiarimenti proprio in materia di trasparenza, in particolare:

- ogni Dirigente è tenuto a prestare la dovuta attenzione affinché le pubblicazioni nella sezione del sito *web* “Amministrazione Trasparente” di competenza della propria struttura (vedasi il prospetto TRASPARENZA allegato “G” al PTPCT) vengano effettuate con puntualità e completezza;

- è necessario evitare di pubblicare nella sezione "provvedimenti" atti per i quali la normativa non prevede la pubblicazione; si rammenta, in proposito, che **l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013** prevede la pubblicazione solo dei provvedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi - anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici - e degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241; la pubblicazione di dati ulteriori può infatti, in questo caso, non solo generare confusione e difficoltà di ricerca per l'utenza, ma anche violare le normative sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche; va infatti tenuto conto, in proposito, che il Garante Privacy ha più volte ribadito come sia importante rispettare il c.d. "diritto all'oblio" a tutela degli interessati, evitando di lasciare in pubblicazione per 5 anni – termine ordinario ai sensi del D.Lgs. 33/2013 – documenti per i quali non è prevista la pubblicazione obbligatoria;

- per le stesse motivazioni di tutela della riservatezza dei dati personali, è necessario prestare grande attenzione all'inserimento di documenti allegati ai provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti, etc.) inserendo, laddove tali allegati contengano dati personali, la spunta "soggetto a privacy" nell'applicativo URBI al momento del caricamento; in tal modo l'allegato resterà parte integrante e sostanziale del provvedimento – con conseguente invio in conservazione sostitutiva – ma non verrà pubblicato all'Albo Pretorio;

- infine, alla luce della deliberazione n. 141/2019 dell'A.N.A.C. è sempre necessario inserire la **data** di aggiornamento delle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente"; ciò, ovviamente, sarà possibile per tutte le ipotesi di caricamento "manuale", cioè con esclusione delle parti che vengono popolate automaticamente tramite il caricamento degli atti e delle relative spunte attraverso il programma degli atti "Urbi" (artt. 15-18, 23, 26-27, 37, 42).

Nel restare a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, si prega di trasmettere la presente nota ai propri collaboratori, nelle forme ritenute più opportune e di vigilare, per quanto di competenza, sulla corretta attuazione del P.T.P.C.T. 2021/2023.

Saluti Cordiali

**Il Segretario Generale
Resp. Anticorruzione e Trasparenza**
Dott. Paolo Ricciarelli
(firmato digitalmente)