

SEGRETERIA GENERALE

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI I SEMESTRE 2021	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
1	Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (liquidazione gettoni presenza) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, artt. 82, 83 e 84; D.M. 04/04/2000, n. 119; L. 23/12/2005, n. 266, art. 1, co. 54 e 201; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 20)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	120 giorni dallo svolgimento della seduta	93	N. 1 Percentuale sul totale: 50%	N. 1 Motivazioni	N. 1 atto di liquidazione è stato adottato con 8 giorni di ritardo
2	Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (rimborso oneri ai datori di lavoro degli amministratori lavoratori dipendenti) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 80)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del datore di lavoro	14	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
3	Gestione Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni, Ordini del Giorno (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43; Statuto Comunale, art. 47; Regolamento sul funzionamento del C.C., artt. 17, 38 e 39)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	3 giorni lavorativi dal pervenimento della mozione/ordine del giorno per l'inoltro al Presidente del C.C. e dell'interrogazione /interpellanza per l'inoltro al Sindaco e all'Assessore di riferimento	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
4	Gestione atti deliberativi di Giunta Comunale con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento della G.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'Ordine del Giorno; 20 giorni dalla seduta per la conclusione dell'iter	5	N. 0 Percentuale sul totale	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
5	Gestione atti deliberativi di Consiglio Comunale con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento sul funzionamento del C.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'ordine del giorno; 30 giorni dalla seduta per la conclusione	16	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
6	Gestione determinazioni dirigenziali con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla ricezione dell'atto	12	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
7	Attestazione presenze componenti Consiglio Comunale alle sedute del C.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 1)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla richiesta	5	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
8	Attestazione presenze componenti Giunta Comunale alle sedute della G.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
9	Attestazione permessi Capigruppo Consiliari per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, comma 4)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
10	Attestazione presenze Capigruppo Consiliari per partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.

SEGRETERIA GENERALE

11	Attestazione permessi componenti Giunta Comunale per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, commi 4) e 5).	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
12	Richieste di informazioni e accesso agli atti/documenti da parte degli amministratori (L. 241/1990, artt. 22 e segg.; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43, co. 2; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 18) con gestione informatizzata.	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	3 giorni lavorativi dalla richiesta (salvo maggiori tempi di risposta in base al Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale)	1	N. 1 Percentuale sul totale: 7,14	N.1 Motivazioni	N. 1 istanza è stata trasmessa con 3 giorni di ritardo (per errore era finita tra le e-mail di conferma di un'altra interrogazione).
13	Certificazioni/attestazioni varie (disposizioni normative varie) per gli Amministratori comunali	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
14	Assistenza Conferenza Capigruppo Consiliari (Regolamento sul funzionamento del C.C.)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	In tempo reale	0	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
15	Predisposizione Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	31 dicembre di ogni anno	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Per quest'anno l'ANAC (causa Covid-19) ha prorogato la scadenza al 31/03/2021 Adottato con deliberazione della G.C. n. 66 dell'11/03/2021. Approvato con deliberazione della G.C. n. 83 del 29/03/2021
16	Gestione delle segnalazioni in materia di Prevenzione della Corruzione	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni, elevabili a 90 in caso di motivate esigenze, come previsto nel PTPC	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel I Semestre 2021, non sono pervenute segnalazioni
17	Pubblicazione del registro semestrale degli accessi agli atti	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	31 marzo e 30 settembre di ogni anno, in relazione rispettivamente al secondo e al primo semestre dell'anno	*	N. 1 Percentuale sul totale: 100	N. 1 Motivazioni	(*) Pubblicato il 08/10/2021 Il ritardo nella pubblicazione è dovuto alla sospensione e differimento dei termini procedurali della PA nell'ambito dell'emergenza COVID-19 e al ritardo delle risposte delle diverse aree ai quesiti posti dalla Segreteria Generale
18	Accesso Civico semplice (D.Lgs. 33/2013, art. 5, co. 1) e Regolamento Comunale sull'accesso	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel I Semestre 2021 non sono pervenute richieste di Accesso Civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013
19	Accesso Civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013, art. 5, co. 2 e Regolamento Comunale sull'accesso)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	4			
20	Accesso Documentale (art. 22 e segg. Legge 241/1990 e Regolamento Comunale sull'accesso)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel I Semestre 2021 non sono pervenute richieste di Accesso Documentale ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990
21	Controlli mensili di regolarità amministrativa (UCRA) in base al vigente Regolamento comunale sui controlli interni	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	entro 60 giorni dal termine del mese di riferimento (unitamente ai componenti dell'UCRA)	51	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
22	Relazioni semestrali sul controllo di regolarità amministrativa	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	entro 90 giorni dal termine del semestre di riferimento	83	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Relazione pubblicata sul sito web istituzionale e trasmessa ai destinatari di cui al vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni in data 04/03/2021

SEGRETERIA GENERALE

23	Giuramenti personale vigilanza RFI/Guardie ittico-venatorie provinciali / Polizia giudiziaria personale ASL)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	20	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Nel II semestre 2020 non sono stati effettuati giuramenti
24	Controllo generale pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (art. 17, comma 2, PTPCT 2020/2022)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	Entro 31/01 e 31/07	Entro 31/01/2021	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Controllo fatto il 28/1/2021
25	Predisposizione e pubblicazione Avviso per contributi alle Associazioni	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	Entro i termini previsti nel relativo Regolamento	* nuovo			* In esecuzione della direttiva di G.C. 15/07/2021 e successiva D.G.C. n. 313 del 16/08/2021, i.e., l'avviso è stato pubblicato sul sito web istituzionale il 18/08/2021 (termine scadenza per presentazione domande 30/09/2021 - ore 12,00),
26	Gestione delle risorse necessarie per le attività del Sindaco e della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	12 gg	N. 0	N. 0	
27	Relazioni con Associazioni, Volontariato, Cooperative, Asl, Comuni, Provincia, ed altre PP.AA. (D.Lgs. 267/2000 e Statuto Comunale).	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Immediatamente	Immediatamente	N. 0	N. 0	
28	Organizzazione manifestazioni, cerimonie, iniziative ed eventi che gli Organi Istituzionali intendono realizzare.	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	10 gg	N. 0	N. 0	
29	Cura dei rapporti di gemellaggio	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	8 gg	N. 0	N. 0	
30	Rapporti con i cittadini	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Giornalmente	Giornalmente	N. 0	N. 0	
31	Cura degli incontri con i cittadini che gli Amministratori hanno con cadenza settimanale (dal I° al IV° mercoledì del mese) nei vari territori.	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Settimanalmente	*			(*) Non sempre effettuati nel periodo a seguito della situazione epidemiologica
32	Patrocini per iniziative promosse dall'ufficio del Sindaco (art. 12 L. 241/1990 e Regolamento per le modalità di intervento dell'Amministrazione Comunale a sostegno di manifestazioni e di attività promozionali).	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	*	N. 0	N. 0	(*) Non effettuati nel periodo
33	Gestione dell'esposizione delle bandiere negli edifici pubblici (D.P.R. 121/2000 e Regolamento comunale per il cerimoniale, l'esposizione delle bandiere e la cittadinanza onoraria)	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	Immediatamente	Immediatamente	N. 0	N. 0	
34	Gestione segnalazioni ricevute dal Sindaco	SEGRETERIA GENERALE - Servizio Segreteria del Sindaco	30 gg dalla richiesta	1 gg	N. 0	N. 0	