

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI I SEMESTRE 2019	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
1	Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (liquidazione gettoni presenza) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, artt. 82, 83 e 84; D.M. 04/04/2000, n. 119; L. 23/12/2005, n. 266, art. 1, co. 54 e 201; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 20)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	120 giorni dallo svolgimento della seduta	53	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
2	Attività a supporto dell'ufficio di amministratore locale (rimborso oneri ai datori di lavoro degli amministratori lavoratori dipendenti) (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 80)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del datore di lavoro	6	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
3	Gestione Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni, Ordini del Giorno. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43; Statuto Comunale, art. 47; Regolamento sul funzionamento del C.C., artt. 17, 38 e 39)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	3 giorni lavorativi dal pervenimento della mozione/ordine del giorno per l'inoltro al Presidente del C.C. e dell'interrogazione/interpellanza per l'inoltro al Sindaco e all'Assessore di riferimento	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
4	Gestione atti deliberativi di Giunta Comunale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento della G.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla ricezione della proposta per l'elaborazione Ordine del Giorno; 20 giorni dalla seduta per la conclusione	5	N. 0 Percentuale sul totale	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
5	Gestione atti deliberativi di Consiglio Comunale con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Regolamento sul funzionamento del C.C.; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla ricezione della proposta per l'elaborazione dell'ordine del giorno; 30 giorni dalla seduta per la conclusione	16	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.

6	Gestione determinazioni dirigenziali con pubblicazione all'Albo Pretorio (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; ROUS)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla ricezione dell'atto	12	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
7	Attestazione presenze componenti Consiglio Comunale alle sedute del C.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 1)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla richiesta	5	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
8	Attestazione presenze componenti Giunta Comunale alle sedute della G.C. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
9	Attestazione permessi Capigruppo Consiliari per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 4 e co. 5)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	20 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
10	Attestazione presenze Capigruppo Consiliari per partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 3)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
11	Attestazione permessi componenti Giunta Comunale per attività istituzionale (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 79, co. 4 e co. 5)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	10 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.
12	Richieste di informazioni e accesso agli atti/documenti da parte degli amministratori (L. 241/1990, artt. 22 e segg.; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 43, co. 2; Regolamento sul funzionamento del C.C., art. 18) con gestione informatizzata	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	3 giorni lavorativi dalla richiesta (salvo maggiori tempi di risposta in base al Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale)	1	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
13	Certificazioni/attestazioni varie (disposizioni normative varie)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni dalla richiesta	2	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Per l'indicazione dei tempi medi viene fatta una stima, non essendo possibile effettuare il calcolo in maniera automatizzata.

14	Assistenza Conferenza Capigruppo Consiliari (Regolamento sul funzionamento del C.C.)	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	In tempo reale	0	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	
15	Predisposizione Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	31 dicembre di ogni anno	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Predisposto nei termini 31/12/2018 Adottato con deliberazione della G.C. n. 31 del 16/01/2019. Approvato con deliberazione della G.C. n. 57 del 31/01/2019
16	Gestione delle segnalazioni in materia di Prevenzione della Corruzione	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	60 giorni	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel I Semestre 2019 non sono pervenute segnalazioni
17	Predisposizione Programma Triennale per la Trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	31 dicembre di ogni anno	*			(*) Fa parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione
18	Pubblicazione del registro semestrale degli accessi agli atti	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	31 marzo e 30 settembre di ogni anno	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Pubblicato il 25/09/2019
19	Accesso Civico semplice (D.Lgs. 33/2013, art. 5, co. 1)	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	*	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	(*) Nel I Semestre 2019 non sono pervenute richieste di Accesso Civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013
20	Controlli mensili di regolarità amministrativa (UCRA) in base al vigente Regolamento comunale sui controlli interni	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	entro 60 giorni dal termine del mese di riferimento	58	N. 1 * Percentuale sul totale: 16,67	N. 0 Motivazioni	(*) Il controllo degli atti adottati nel mese di giugno 2019 si è concluso il 09/09/19 (con 11 giorni di ritardo) a causa della fruizione delle ferie estive in periodi diversi da parte dei componenti dell'U.C.R.A.
21	Relazioni semestrali sul controllo di regolarità amministrativa	SEGRETARIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	entro 90 giorni dal termine del semestre di riferimento	86	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Relazione pubblicata il 24/09/2019

21	Giuramenti personale vigilanza RFI/Guardie ictico-venatorie provinciali / Polizia giudiziaria personale ASL)	SEGRETERIA GENERALE Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Amministrativi	30 giorni	0	N. 0 Percentuale sul totale:	N. 0 Motivazioni	Nel I semestre 2019 non sono pervenute richieste di giuramento.
----	---	--	-----------	---	---------------------------------	---------------------	--