



**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ ED INTERVENTI DEI CENTRI
SOCIALI E DELLE UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ.**

Art. 1 - Finalità generali e risorse complessive.

Il Comune di Foligno, in qualità di capofila della Zona sociale n. 8, in applicazione della deliberazione di Giunta regionale n. 952 del 13/10/2021, che prevede il vincolo di destinazione di parte delle risorse del Fondo Sociale Regionale al finanziamento di attività ed interventi dei Centri Sociali e delle Università della terza età, intende, con il presente avviso pubblico, finanziare le suddette attività per un importo massimo complessivo pari a € 12.000,00 .

Art. 2 - Soggetti beneficiari.

Possono presentare progetti a valere sul presente avviso pubblico i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Essere iscritti al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, in alternativa, al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della L.R. 11/2015;
- prevedere nel proprio statuto lo svolgimento di attività di Centro sociale anziani (attività ricreative e promozionali a favore di persone anziane) o, in alternativa, lo svolgimento di attività di Università della terza età (attività formative e ricreative a favore di anziani);
- avere sede legale in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8 (Bevagna, Foligno, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) o, in alternativa, avere sede legale in un Comune dell'Umbria e almeno una sede operativa in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8, purché tale sede sia prevista nello statuto;

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

Art. 3 - Obiettivi dell'intervento e spese ammissibili

Obiettivo dell'intervento è il finanziamento di specifiche iniziative svolte da Centri sociali per anziani o Università della terza età rivolte alla realizzazione di attività promozionali, ricreative, formative a favore di persone anziane. Possono essere ammesse a contributo le spese relative a specifiche iniziative, già sostenute nell'anno 2021 o da sostenere entro l'anno 2021, nello specifico:

- Acquisto di attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle attività progettuali (es: acquisto di mobilio, cancelleria, attrezzature varie, materiali di consumo, materiale informatico/didattico, etc.);
- Spese per gestione della sede (es: spese per energia elettrica/riscaldamento/servizio idrico, spese per lavori di miglioramento/manutenzione della sede, etc.) legate ad una specifica iniziativa;
- Attività di promozione (es: volantini, manifesti, brochure, etc.);
- Attività ricreative svolte a favore degli associati (es: spese per l'organizzazione di feste, soggiorni estivi/internali, viaggi, etc.);

Non sono ammissibili e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio le seguenti spese:

- già finanziate con altri contributi pubblici o privati;

- rimborsi spese a favore di iscritti o non iscritti al soggetto richiedente;
- spese non direttamente riconducibili alle specifiche iniziative per le quali si richiede il contributo.

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendiconto finanziario non vengono comunque riconosciute ai fini del contributo e possono dar luogo alla decadenza dal contributo stesso.

Art. 4 – Modalità di calcolo del contributo.

Il contributo massimo erogabile per ogni richiedente sarà calcolato come segue:

- 50% delle spese sostenute o da sostenere nell’anno 2021 per la realizzazione dell’iniziativa, purché ammissibili secondo quanto previsto all’art. 3;
- il totale del contributo non potrà essere comunque superiore a € 1.500,00 per singolo soggetto;

Qualora l’importo massimo complessivo del contributo, di cui all’art. 1 non sia sufficiente a coprire i singoli importi dei contributi assegnati, questi ultimi saranno ridotti proporzionalmente.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande.

Le istanze di partecipazione a pena di esclusione devono:

- Prevedere specifiche iniziative per le quali si richiede un contributo per il finanziamento delle attività;
- essere redatte sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso utilizzando obbligatoriamente il modello di cui all’allegato 1;
- essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredate da copia di valido documento di identità dello stesso;
- pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il del giorno 09/12/2021 tramite le seguenti modalità:
 - consegnate a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10;
 - tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 (non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di pervenimento);
 - tramite pec all’indirizzo comune.foligno@postacert.umbria.it.

Art. 6 - Cause di esclusione.

Non saranno considerati ammissibili le seguenti istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all’art. 2 del presente avviso o mancanti dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- non corredate di copia di valido documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- prive degli elementi richiesti dal presente avviso;
- palesemente incomplete o contraddittorie;
- presentate oltre il termine previsto dall’avviso;

- che non prevedano la realizzazione di iniziative di tipo promozionale, ricreativo, formativo destinate alle persone anziane.

Art. 7 – Modalità di presentazione del rendiconto finanziario.

L'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno invierà ai beneficiari del contributo di cui al presente avviso, entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, comunicazione riportante l'ammontare del contributo concesso.

I beneficiari dovranno presentare, **entro il 15/02/2022**, pena revoca del contributo, un rendiconto finanziario del progetto. Il suddetto rendiconto finanziario deve:

- essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso utilizzando obbligatoriamente il modello di cui all'allegato 2;
- essere coerente, a livello di iniziativa svolta e di tipologia delle spese, con quanto riportato nella richiesta;
- essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata da copia di valido documento di identità dello stesso;
- essere corredata da valida documentazione contabile attestante le spese sostenute come previsto all'art. 9.

I rendiconti finanziari privi delle dette caratteristiche non potranno essere presi in considerazione. L'ammontare delle spese sostenute e rendicontate deve essere pari o superiore al costo dell'intera iniziativa realizzata. In caso contrario si procederà a ridurre proporzionalmente l'importo liquidato. Il contributo sarà liquidato ai beneficiari entro il termine di giorni 60 dalla presentazione del rendiconto finanziario.

Art. 8 – Allegati al rendiconto

Le fatture indicate al rendiconto finanziario dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere coerenti, a livello di importi e di tipologia delle spese, alle voci di spesa previste nel rendiconto finanziario;
- essere debitamente quietanzate e riportare apposita dicitura con timbro e firma del soggetto che le ha emesse o essere accompagnate da regolare copia di bonifico di quietanzamento;
- riportare una data compresa tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021.

Le fatture prive dei suddetti elementi non potranno essere riconosciute ai fini della liquidazione del contributo.

Art. 9 - Informazioni sul procedimento

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è il Servizio di Piano e della Gestione Associata.

Dirigente: Dott.ssa Sandra Ansuini

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Bartoli

Per informazioni: Dott. Mauro Fucà, Tel. 0742 346020, E-mail: mauro.fuca@comune.foligno.pg.it