



# COMUNE DI FOLIGNO

(Provincia di Perugia)

## AVVISO PUBBLICO

**(in base al vigente Regolamento comunale per le modalità di intervento dell'Amministrazione Comunale a sostegno di manifestazioni e di attività promozionali)**

### **PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICI FINANZIARI DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ANNO 2021**

Visto il vigente “Regolamento comunale per le modalità di intervento dell'amministrazione comunale a sostegno di manifestazioni e di attività promozionali”, pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Foligno, il quale prevede il possibile intervento dell'Amministrazione comunale finalizzato alla realizzazione degli obiettivi che trovano riscontro nella programmazione generale definita dal bilancio annuale e pluriennale, in particolare nei settori della tutela ambientale, culturale educativo e sociale, del turismo, sport, tempo libero;

Vista la direttiva di Giunta del 15/7/2021 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 16/08/2021 immediatamente eseguibile, con la quale si è stabilito, per le motivazioni ivi contenute, di emanare apposito Avviso pubblico, per le finalità di cui al Regolamento sopra richiamato;

Ricordato che gli ambiti di intervento dell'Amministrazione per la concessione di ausili finanziari sono i seguenti:

*Nel settore culturale, educativo e sociale:*

- iniziative di gruppi teatrali e musicali;
- pubblicazioni;
- convegni, esposizioni;
- iniziative di ricerca, sperimentazione, aggiornamenti educativi nonchè progetti formativi nell'ambito di iniziative di educazione permanente;
- attuazione del diritto allo studio;
- iniziative rivolte all'infanzia, al rapporto scuola lavoro, alla rimozione delle forme di disagio giovanile;
- manifestazioni ed iniziative di prevenzione sociale per le politiche giovanili;
- attività socio-ricreative per la 3<sup>^</sup> età;
- attività di prevenzione sociale e riabilitazione per soggetti portatori di handicap;
- interventi socio culturali ed attività a sostegno della lotta contro la tossicodipendenza.

*Nel settore della tutela ambientale, del turismo, sport e tempo libero:*

- iniziative finalizzate alla valorizzazione dell'ambiente ed alla tutela ambientale;

- manifestazioni sportive a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale con valenza promozionale sia amatoriali che agonistiche;
- manifestazioni ed iniziative a carattere ludico-sportivo nell'ambito di attività scolastiche;
- attività rivolte ai disabili, alla 3<sup>^</sup> età.

Richiamati i seguenti criteri regolamentari cui la Giunta Comunale si atterrà per individuare, con adeguata motivazione e previa istruttoria da parte degli uffici comunali competenti per materia, le iniziative da sostenere:

- comprovato valore culturale e sociale dell'iniziativa;
- suo consolidamento nel tempo;
- forze sociali attivate;
- bacino di utenza.

## SI RENDE NOTO

Che sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 16/08/2021 il termine per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i benefici finanziari di cui al vigente “Regolamento comunale per le modalità di intervento dell'amministrazione comunale a sostegno di manifestazioni e di attività promozionali”, negli ambiti di intervento riportati in premessa, per l'anno 2021, è fissato al **30/09/2021 alle ore 12**.

Tutti i soggetti interessati, pubblici o privati, dovranno far pervenire apposita domanda, per la quale potranno utilizzare l'allegato modello, con le seguenti modalità: a mano presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico - Piazza della Repubblica, 10 o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) o mediante raccomandata A/R inviata a Comune di Foligno, Segreteria Generale, Piazza della Repubblica, 10 – 06034 Foligno (Pg), nel termine sopra indicato; nel caso di utilizzo del mezzo postale eventuali disguidi o ritardi resteranno a carico del richiedente.

Le richieste devono essere corredate da:

- indicazione della sede e delle generalità del legale rappresentante;
- indicazione dell'ambito di intervento in cui ricade l'iniziativa;
- progetto / relazione illustrativa dell'iniziativa con indicazione delle finalità e della durata;
- piano finanziario.

La concessione dei benefici finanziari, per i vari ambiti di intervento, verrà disposta con contestuali atti di Giunta Comunale, tenendo conto dei criteri riportati in premessa, previa definizione da parte dell'Amministrazione delle specifiche risorse destinate a tali finalità e sulla base dell'istruttoria compiuta dagli uffici comunali competenti per materia e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Si precisa che eventuali domande giunte oltre il termine di cui sopra potranno comunque essere oggetto di valutazione qualora riferite a manifestazioni ritenute di grande rilevanza, con valutazione discrezionale dell'Amministrazione e comunque sempre nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Si precisa inoltre che le domande già presentate in base a quanto previsto dal vigente richiamato Regolamento e nel rispetto delle norme contenute nello stesso, relativamente ad iniziative per l'anno 2021, non dovranno essere presentate di nuovo.

**Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, commi da 125 a 129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in capo ai soggetti ivi indicati graveranno gli obblighi di pubblicazione dei contributi ricevuti nella misura indicata dalla normativa; l'inadempimento a tali obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni ivi previste.**

Il presente Avviso, unitamente al Modello di domanda, viene pubblicato fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande, all'Albo Pretorio comunale e sul portale istituzionale del Comune di Foligno.

I provvedimenti di concessione saranno oggetto di pubblicazione sul portale del Comune di Foligno, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013. Per esigenze di legge legate a tali obblighi di pubblicazione, il Modello di domanda prevede una parte allegata, relativa a: Progetto/Relazione illustrativa dell'iniziativa con finalità e durata; Piano Finanziario. L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare il presente Avviso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

*Il Responsabile del procedimento di pubblicazione del presente Avviso e di ricevimento delle domande è il Dott. Paolo Ricciarelli; in seguito al ricevimento delle domande, le responsabilità procedurali faranno capo alle singole Aree funzionali dell'Ente, in relazione all'ambito di intervento in cui ricadono le iniziative.*

*Si precisa che i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, solo per le finalità specifiche di cui al presente Avviso, come da Informativa che si allega.*

Foligno, 17/08/2021

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*Dott. Paolo Ricciarelli*

*(firmato digitalmente)*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) - centralino: 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: [avvannalisa.luciani@puntopec.it](mailto:avvannalisa.luciani@puntopec.it) - tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personalì verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza di ogni misura idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai sensi e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – Si potranno esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## MODULO DI DOMANDA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICI FINANZIARI DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ANNO 2021, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 313 del 16/08/2021, immediatamente eseguibile, in base al vigente Regolamento Comunale per le modalità di intervento dell'Amministrazione Comunale a sostegno di manifestazioni e di attività promozionali.**

### Alla Segreteria Generale del Comune di FOLIGNO

(barrare la casella che interessa)

- consegnata a mano presso lo Sportello del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico) Piazza della Repubblica, 10 – 06034 FOLIGNO (PG)
- trasmessa in posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)
- trasmessa a mezzo raccomandata con A.R. a: Comune di Foligno - Segreteria Generale - Piazza della Repubblica, 10 – 06034 (PG)

....l.... sottoscritt....., nat... a ..... il ....., residente a ..... – Via ..... , Tel. .... – Cell. ...., in qualità di Presidente / Legale rappresentante / altro (vedi nota 1) ..... di (vedi nota 2) ..... con sede a ..... – Via ..... (C.F./ P.IVA) ..... che svolge la seguente attività: .....  
..... fa domanda di beneficio finanziario di € ..... a sostegno dell'iniziativa più avanti indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ....I... **sottoscritt... DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:**

## **NOME DELL'INIZIATIVA 2021**

.....  
.....  
.....  
.....

settore di intervento (**vedi nota 3**):

<b>Settore culturale, educativo e sociale</b>	
	iniziativa di gruppi teatrali e musicali
	pubblicazioni
	convegni
	esposizioni
	iniziativa di ricerca, sperimentazione, aggiornamenti educativi nonché progetti formativi nell'ambito di iniziative di educazione permanente
	attuazione del diritto allo studio
	iniziativa rivolte all'infanzia, al rapporto scuola-lavoro, alla rimozione delle forme di disagio giovanile
	manifestazioni ed iniziative di prevenzione sociale per le politiche giovanili
	attività socio ricreative per la terza età
	attività di prevenzione sociale e riabilitazione per soggetti portatori di handicap
	interventi socio-culturali ed attività a sostegno della lotta contro la tossicodipendenza

<b>Settore della tutela ambientale, del turismo, sport e tempo libero</b>	
	iniziativa finalizzate alla valorizzazione dell'ambiente ed alla tutela ambientale
	manifestazioni sportive a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale con valenza promozionale sia amatoriali che agonistiche
	manifestazioni e iniziative a carattere ludico-sportivo nell'ambito di attività scolastiche
	attività rivolte ai disabili, alla terza età

**Dichiara inoltre:**

- di aver preso visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali** allegata all'**Avviso Pubblico**;
- di essere consapevole degli obblighi di cui art. 1, commi da 125 a 129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in capo ai soggetti ivi indicati in merito alle pubblicazioni dei contributi ricevuti nella misura indicata dalla normativa e che l'inadempimento a tali obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

\* \* \*

**ALLEGA:**

- progetto / relazione illustrativa dell'iniziativa con finalità e durata;
- piano finanziario;
- fotocopia documento di riconoscimento valido (*carta di identità, patente*) del soggetto sottoscrittore della domanda.

Foligno, .....

*Il Richiedente*

.....

**Indicazioni per la compilazione:**

- (1) cancellare la voce che non interessa; specificare la qualifica, qualora occorra indicare "altro"
- (2) indicare l'esatta denominazione dell'ente, associazione, etc. ....
- (3) barrare la casella relativa al settore di intervento che interessa

**ALLEGATO PROGETTO / RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DELL'INIZIATIVA CON FINALITA' E DURATA e PIANO  
FINANZIARIO**

**SOGGETTO PROPONENTE (solo nome e cognome o denominazione)**

.....  
.....  
.....

**NOME DELL'INIZIATIVA 2021**

.....  
.....  
.....  
.....

- **Progetto / Relazione illustrativa** (vedi nota A)

- **Piano Finanziario** (vedi nota A)

(A) in caso di insufficienza di spazio, qualora la domanda venga presentata in modalità cartacea, è possibile allegare ulteriori documenti