



CITTÀ DI FOLIGNO

Regolamento per la gestione delle sale di rappresentanza

Approvato con D.C.C. n. 75 del 22/06/2006

N.B.: Le tariffe di cui all'art. 8 sono state adeguate con D.G.C. n. 522 del 17/12/2010, con D.G.C. n. 190 del 23/05/2012, con D.G.C. n. 298 del 21/08/2013, con D.G.C. n. 264 del 30/06/2014.
Si riporta in allegato la tabella vigente, approvata con D.G.C. n. 238 del 03/06/2015.



Art. 1

1. Sono considerate sale di rappresentanza la Sala del Consiglio, la Sala della Corte e la Sala delle Riunioni, tutte ubicate nella Civica Residenza, nonché le apposite sale di Palazzo Trinci e la ex Chiesa di S. Maria di Betlem.

Art. 2

1. La gestione della sale di rappresentanza indicate all'art. 1 è affidata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico; le sale di Palazzo Trinci e la ex Chiesa di S. Maria di Betlem vengono gestite congiuntamente all'Area Cultura.

Art. 3

1. L'uso della Sala del Consiglio Comunale, salvo quanto previsto al successivo art. 4, può essere concesso dal Sindaco esclusivamente per manifestazioni di carattere istituzionale e di particolare interesse per la collettività, compatibilmente con l'attività del Consiglio Comunale.

Art. 4

1. I matrimoni sono celebrati, di norma, nell'apposita sala ubicata presso l'ufficio di Stato Civile nel Palazzo Vitelleschi durante l'orario di apertura al pubblico ed il sabato mattina.
2. Per i matrimoni celebrati a Palazzo Vitelleschi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico viene corrisposta la tariffa di 50 Euro durante la settimana lavorativa, 100 Euro per il sabato pomeriggio, 150 Euro per la domenica mattina e 200 Euro per la domenica pomeriggio; in occasione di festività infrasettimanali le tariffe sono incrementate del 50%.
3. Su richiesta degli interessati possono essere utilizzate per la celebrazione di matrimoni, compatibilmente con l'attività dell'organo consiliare e delle iniziative programmate, pure la Sala del Consiglio e la Sala Sisto IV di Palazzo Trinci.
4. La cauzione e le tariffe da corrispondere per l'uso delle sale di cui al comma che precede sono determinate come segue:

- Sala del Consiglio:	senza amplificazione	€ 200,00
	con amplificazione	€ 250,00 - cauzione € 51,00
- Sala Sisto IV:	senza amplificazione	€ 1.000,00
	con amplificazione	€ 1.150,00 - cauzione € 230,00



5. La celebrazione dei matrimoni nelle apposite sale è vincolata alle seguenti prescrizioni: è fatto divieto di lanciare riso, di utilizzare apparecchi fotografici dotati di flash, di apporre qualsiasi addobbo.
6. Lo spazio museale della Sala Sisto IV può essere concesso purché il suo utilizzo non rechi pregiudizio alla normale fruizione della struttura museale e vengano garantiti il decoro, la sicurezza e la corretta conservazione dei locali e delle collezioni. Le modalità di utilizzazione dovranno essere preventivamente concordate con la direzione del Museo.
7. Laddove si intenda effettuare un reportage fotografico nelle sale adiacenti del piano nobile di Palazzo Trinci, ferme restando le prescrizioni di cui sopra, si dovrà preventivamente versare un corrispettivo di € 200,00.

Art. 5

1. L'uso delle Sala della Corte e Sala Riunioni nel Palazzo Comunale e della Sala Conferenze e Aula Didattica di Palazzo Trinci e della ex Chiesa di S. Maria di Betlem è consentito agli Enti, Associazioni e privati cittadini che ne facciano richiesta nei modi e nei termini indicati agli articoli seguenti e che le utilizzino per riunioni, convegni e manifestazioni, con esclusione di finalità commerciali o ricreative.

Art. 6

1. L'uso delle sale nel periodo precedente le consultazioni elettorali, per scopi elettorali, è regolato dalla legge e dagli eventuali accordi sottoscritti dai partiti e/o dai partecipanti alla competizione elettorale.

Art. 7

1. L'uso delle sale di cui al presente regolamento è subordinato alla presentazione di apposita istanza conforme al modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.
2. La domanda va presentata all'Ufficio relazioni con il pubblico che curerà la riscossione delle relative tariffe.
3. La presentazione delle domande di uso della sale di rappresentanza deve essere effettuata almeno 7 giorni prima della data di utilizzazione. Sui casi di urgenza decide il Sindaco.
4. Qualora vengano presentate più domande per l'uso contemporaneo della stessa sala, l'autorizzazione viene concessa al soggetto che risulti aver presentato per primo la richiesta, salva ogni altra valutazione sulla importanza della manifestazione da parte del Sindaco.



Art. 8

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, per la concessione delle sale di rappresentanza il richiedente deve versare le tariffe e le cauzioni qui di seguito indicate:

Palazzo Comunale		<i>fino a 4 ore</i>	<i>fino a 8 ore</i>
A. Sala della Corte	- senza amplificazione	€ 100,00	€ 150,00
	- con amplificazione	€ 125,00	€ 175,00
	- cauzione	€ 100,00	

Palazzo Comunale		<i>fino a 4 ore</i>	<i>fino a 8 ore</i>
B. Sala Riunioni	- senza amplificazione	€ 100,00	€ 150,00
	- cauzione	€ 40,00	

C. Aula didattica di Palazzo Trinci		<i>fino a 4 ore</i>	<i>fino a 8 ore</i>
		€ 250,00	€ 420,00
- cauzione		€ 120,00	

D. Sala Conferenze Palazzo Trinci		<i>fino a 4 ore</i>	<i>fino a 8 ore</i>
		€ 300,00	€ 500,00
- cauzione		€ 120,00	

- E.** In caso di utilizzo integrato di entrambe le sale (capienza complessiva 296 posti)

	<i>fino a 4 ore</i>	<i>fino a 8 ore</i>
	€ 450,00	€ 650,00
- cauzione	€ 120,00	

- F. Chiesa di Santa Maria di Betlem** € 120,00 al giorno - cauzione € 120,00.

G. Limitatamente alla utilizzazione della Sala della Corte e della Sala Riunioni del Palazzo Comunale nei giorni dal lunedì al venerdì, nell'orario compreso tra le 8.00 e le 14.00, è prevista la tariffa unica di € 50,00. Per le Associazioni regolarmente iscritte nell'apposito Albo di cui all'art. 8 dello Statuto tale tariffa è pari ad € 30,00, mentre per la utilizzazione di dette sale da parte delle medesime Associazioni in giorni ed orari diversi, le tariffe di cui alle lett. A. e B. che precedono sono ridotte del 50%.

2. La Giunta Comunale, con periodicità annuale, può adeguare le tariffe di cui al presente regolamento nonché l'ammontare delle cauzioni.



Art. 9

1. Nei casi in cui l'uso della sala venga richiesto dalle ore 20,00 alle ore 24,00 e nei giorni festivi, le tariffe di cui all'art. 8 sono maggiorate del 50%.

Art. 10

1. L'Ufficio relazioni con il Pubblico informa gli uffici competenti affinché dispongano tempestivamente gli eventuali interventi necessari per la custodia, l'allestimento e la dotazione impiantistica delle sale.
2. Gli utilizzatori sono tenuti a garantire il sollecito sgombero dalle sale dei materiali e attrezzature di loro proprietà, eventuali materiali promozionali non ritirati entro il termine di 7 giorni saranno eliminati.

Art. 11

1. Il richiedente, dal giorno successivo all'uso della sala, previa dichiarazione liberatoria dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, potrà ottenere dall'Economo la restituzione della cauzione prestata.
2. Qualora la sala abbia subito danneggiamenti, il Comune, attraverso i suoi organi tecnici, ne determinerà l'entità, trattenendo il relativo importo della cauzione, salvo conguaglio.
3. Nei casi in cui il richiedente disdica la prenotazione della sala ovvero rinunci alla sua utilizzazione nelle ventiquattro ore antecedenti lo svolgimento della iniziativa, l'Amministrazione Comunale incamera la cauzione versata a titolo di penale. Eguale incameramento avverrà nella ipotesi in cui l'iniziativa non abbia luogo, senza alcun preavviso.

Art. 12

1. L'uso delle sale di rappresentanza può essere concesso a titolo gratuito dalla Giunta Comunale, salva presentazione della domanda e costituzione della cauzione, per le riunioni connesse con le manifestazioni che abbiano conseguito il patrocinio del Comune di Foligno.
2. Per le iniziative promosse dai Gruppi Consiliari formalmente costituiti e presenti in Consiglio Comunale, l'uso delle sale di rappresentanza del Palazzo Comunale è concesso dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, purché le iniziative stesse assumano rilievo politico - istituzionale.



INDICE

Art. 1.....	2
Art. 2.....	2
Art. 3.....	2
Art. 4.....	2
Art. 5.....	3
Art. 6.....	3
Art. 7.....	3
Art. 8.....	4
Art. 9.....	5
Art. 10.....	5
Art. 11.....	5
Art. 12.....	5



ALLEGATO

FOLIGNO, _____

OGGETTO: Richiesta uso Sala Comunale.

***AL SIGNOR SINDACO
del Comune di
FOLIGNO***

Il sottoscritto _____ a nome e per conto del
_____ con sede in
_____ P.I. o C.F. _____,

chiede di poter utilizzare la seguente sala:

- ☐ Sala del Consiglio Comunale (capienza 40 posti)
 - ☐ senza amplificazione ☐ con amplificazione
- ☐ Sala della corte – Palazzo Comunale (capienza 50 posti)
 - ☐ senza amplificazione ☐ con amplificazione
- ☐ Aula didattica - Palazzo Trinci (capienza 120 posti)
- ☐ Sala delle Conferenze - Palazzo Trinci (capienza 176 posti)
- ☐ Chiesa di Santa Maria di Betlem

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per _____
_____.

Il sottoscritto dichiara inoltre di ben conoscere il Regolamento per la disciplina delle Sale Comunali e di accettare tutte le condizioni ivi previste, senza eccezione alcuna.

Distinti saluti,

Referente per eventuali comunicazioni

N. Telefono _____

FIRMA _____

**TARIFFE ADEGUATE
CON D.G.C. n. 238 del 03/06/2015**

Si riporta stralcio dell'Allegato "A" alla deliberazione

MUSEI E SALE DI PALAZZO TRINCI

SISTEMA MUSEALE

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 22) DPR 633/72.

BIGLIETTI	INTERO	RIDOTTO *(1)	RIDOTTO *(2)
MUSEO PALAZZO TRINCI	€ 6,00	€ 3,00	€ 5,40
MUSEO DELLA STAMPA	€ 4,00	€ 3,00	
MUSEO ARCHEOLOGICO DI COLFIORITO	€ 4,00	€ 3,00	
MUSEO PALAZZO TRINCI + MUSEO DELLA STAMPA (valido 10 gg.)	€ 8,00	€ 5,00	
MUSEO PALAZZO TRINCI + MUSEO DELLA STAMPA + MUSEO ARCHEOLOGICO DI COLFIORITO (valido 10 gg.)	€ 10,00	€ 8,00	

*(1) minori di 18 anni, maggiori di 65 anni, gruppi scolastici, soci di Associazioni culturali convenzionate con il Comune di Foligno (FAI, Touring Club, Archeoclub d'Italia, possessori della tessera Symposium di FMR), accompagnatori dei candidati del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

*(2) per gruppi turistici organizzati di almeno 10 persone.

L'ingresso è gratuito per:

- candidati del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito
- portatori di handicap
- primo giovedì di ogni mese per gli alunni delle scuole del Comune di Foligno accompagnati dagli insegnanti (mattina, su prenotazione) o dai genitori (pomeriggio)
- gruppi scolastici che aderiscono ai progetti didattici del Museo.

PALAZZO TRINCI – utilizzo sale

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Fino a 3 ore	Fino a 4 ore	Fino a 8 ore
Tariffe al netto di IVA	€ 165,58	€ 206,56	€ 372,14
Tariffe IVA inclusa	€ 202,00	€ 252,00	€ 454,00
Cauzione	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00



Le tariffe includono i seguenti servizi:

- 1 tecnico;
- 1 assistente di sala;
- pulizia iniziale e finale

In caso di utilizzo da parte dell'Ente le tariffe vengono ridotte del 35% come di seguito riportato.

	Fino a 3 ore	Fino a 4 ore	Fino a 8 ore
Tariffe al netto di IVA	€ 139,68	€ 174,60	€ 314,72
Tariffe IVA inclusa	€ 170,40	€ 213,00	€ 383,40

L'ingresso alla Biblioteca Comunale alla Biblioteca dei ragazzi e all'Oratorio della Nunziatella sono gratuiti.



AUDITORIUM SAN DOMENICO – AUDITORIUM SANTA CATERINA

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

AUDITORIUM SAN DOMENICO

Tariffe al netto di IVA	Fino a 8 ore	Fino a 4 ore	Sala Video Fino a 3 ore
Periodo invernale 01/11 – 15/04	€ 1.229,25	€ 916,35	€ 208,60
Periodo estivo 16/04 – 31/10	€ 990,85	€ 759,90	€ 111,75
Giornata successiva inverno	€ 1.043,00		
Giornata successiva estate	€ 871,65		
Giornata prove inverno	€ 528,95		
Giornata prove estate	€ 290,55		

Tariffe IVA inclusa	Fino a 8 ore	Fino a 4 ore	Sala Video Fino a 3 ore
Periodo invernale 01/11 – 15/04	€ 1.499,68	€ 1.117,95	€ 254,49
Periodo estivo 16/04 – 31/10	€ 1.208,84	€ 927,08	€ 136,34
Giornata successiva inverno	€ 1.272,46		
Giornata successiva estate	€ 1.063,41		
Giornata prove inverno	€ 645,32		
Giornata prove estate	€ 354,47		

AUDITORIUM SANTA CATERINA

Tariffe al netto di IVA	Fino a 8 ore	Fino a 4 ore
Periodo invernale 01/11 – 15/04	€ 841,85	€ 625,80
Periodo estivo 16/04 – 31/10	€ 677,95	€ 514,05
Giornata successiva inverno	€ 707,75	
Giornata successiva estate	€ 596,00	
Giornata prove inverno	€ 357,60	
Giornata prove estate	€ 201,15	

Tariffe IVA inclusa	Fino a 8 ore	Fino a 4 ore
Periodo invernale 01/11 – 15/04	€ 1.027,05	€ 763,48
Periodo estivo 16/04 – 31/10	€ 827,10	€ 627,14
Giornata successiva inverno	€ 863,46	
Giornata successiva estate	€ 727,12	
Giornata prove inverno	€ 436,27	
Giornata prove estate	€ 245,40	



Le tariffe di cui sopra sono quelle risultanti dalla vecchia concessione scaduta in proroga tecnica fino all'08/07.

L'Ente sta provvedendo alla reinternalizzazione della gestione dei suddetti spazi alle seguenti tariffe:

AUDITORIUM SAN DOMENICO

Tariffe al netto di IVA (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 982,50	€ 622,50	€ 157,50
Giornata successiva	€ 742,50		
Giornata prove	€ 180,00	€ 90,00	

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 1.179,00	€ 747,00	€ 189,00
Giornata successiva	€ 891,00		
Giornata prove	€ 216,00	€ 108,00	

Tariffe IVA inclusa (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 1.198,65	€ 759,45	€ 192,15
Giornata successiva	€ 905,85		
Giornata prove	€ 219,60	€ 109,80	

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 1.438,38	€ 911,34	€ 230,58
Giornata successiva	€ 1.087,02		
Giornata prove	€ 263,52	€ 131,76	



AUDITORIUM SANTA CATERINA

Tariffe al netto di IVA (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)
Primo giorno	€ 542,50	€ 362,50
Giornata successiva	€ 382,50	
Giornata prove	€ 180,00	€ 90,00

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)
Primo giorno	€ 651,00	€ 435,00
Giornata successiva	€ 459,00	
Giornata prove	€ 216,00	€ 108,00

Tariffe IVA inclusa (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)
Primo giorno	€ 661,85	€ 442,25
Giornata successiva	€ 466,65	
Giornata prove	€ 219,60	€ 109,80

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)
Primo giorno	€ 794,22	€ 530,70
Giornata successiva	€ 559,98	
Giornata prove	€ 263,52	€ 131,76



USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

MATRIMONI

SALA MATRIMONI PALAZZO ONOFRI TORRINO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Orario di apertura al pubblico	Gratuito	Gratuito
Durante la settimana lavorativa (fuori degli orari di cui sopra) e sabato mattina	€ 47,54	€ 58,00
Sabato pomeriggio	€ 94,26	€ 115,00
Domenica mattina	€ 141,80	€ 173,00
Domenica pomeriggio	€ 188,52	€ 230,00

In occasione di festività infrasettimanali le tariffe, come sopra determinate, sono incrementate del 50%.

SALA DEL CONSIGLIO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 188,52	€ 230,00
Con amplificazione	€ 236,07	€ 288,00
Cauzione	€ 59,00	€ 59,00

SALA SISTO IV A PALAZZO TRINCI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 942,62	€ 1.150,00
Con amplificazione	€ 1.084,43	€ 1.323,00
Cauzione	€ 265,00	€ 265,00
Reportage fotografico nelle sale adiacenti del piano nobile	€ 188,52	€ 230,00



ALTRI UTILIZZI

SALA ITALO FITTAIOLI

Tariffe al netto di IVA	Fino a 4 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Fino a 8 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto)</i>	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto)</i>
Senza amplificazione	€ 94,26	€ 141,80	€ 47,54	€ 28,69
Con amplificazione	€ 118,03	€ 164,75	€ 47,54	€ 28,69
Cauzione	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00

Tariffe IVA inclusa	Fino a 4 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Fino a 8 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto)</i>	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 <i>(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto)</i>
Senza amplificazione	€ 115,00	€ 173,00	€ 58,00	€ 35,00
Con amplificazione	€ 144,00	€ 201,00	€ 58,00	€ 35,00
Cauzione	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00

CHIESA SANTA MARIA DI BETLEM

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Al giorno	€ 113,12	€ 138,00
Cauzione	€ 138,00	€ 138,00

SALA GRANDE PIANO TERRA PALAZZO CANDIOTTI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 220,00	€ 268,40



2° PIANO PALAZZO CANDIOTTI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 1.150,00	€ 1.403,00
Cauzione	€ 1.150,00	€ 1.150,00
½ giornata	€ 750,00	€ 915,00
Cauzione	€ 750,00	€ 750,00

CORTE ESTERNA E LOGGIATO PALAZZO CANDIOTTI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 225,00	€ 274,50

Per gli utilizzi della Chiesa Santa Maria di Betlem e di Palazzo Candiotti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere idonea garanzia assicurativa.

Tutte le tariffe, come sopra determinate, sono incrementate del 50% in caso di utilizzo delle sale dalle 20:00 alle 24:00 e nei giorni festivi.