



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 2107 del 01-12-2022

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2330 del 01-12-2022

SERVIZIO URBANISTICA
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

OGGETTO: PRESENTAZIONE TELEMATICA TRAMITE PORTALE SUAPE 3.0. AGGIORNAMENTO ELENCO DELLE ISTANZE CON INSERIMENTI DI QUELLE RIGUARDANTI: AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE ATTIVITA' PUBBLICITARIA; ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO, PROCEDIMENTO UNICO SUAP CON VARIANTE URBANISTICA; ATTESTAZIONE DEPOSITO DEL TIPO DI FRAZIONAMENTO; CERTIFICAZIONE ESISTENZA E QUALITA' DEI VINCOLI. DISPOSIZIONI PROCEDIMENTALI.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 12 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (*D.U.P.*) 2022-2024 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 13 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022-2024;
- la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (*P.E.G.*), il Piano degli Obiettivi (*P.D.O.*) ed il Piano della Performance (*P.P.*) anno 2022 e pluriennale 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “*Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente*”;

PREMESSO che:

- la normativa vigente impone alle amministrazioni pubbliche di informatizzare le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in modo tale da permettere la compilazione on

line con procedure guidate accessibili tramite identità digitale di cittadini e imprese e, in tal senso, lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia (*S.U.A.P.E.*) rappresenta uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (conferenza dei servizi, Scia, silenzio assenso, accordo tra amministrazioni e privati) al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenza;

- i disposti normativi nazionali (decreti del Presidente della Repubblica n. 380/2001 e n. 160/2010) individuano lo Sportello Unico per le Attività Produttive (*S.U.A.P.*) come unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, e lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio;

- tali normative prevedono che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività sopra citate ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica;

- le leggi regionali n. 8/2011 e n. 1/2015 prevedono l'accorpamento in un unico sportello (*S.U.A.P.E.*) sia delle attività produttive che dell'attività edilizia, nonché lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative ai servizi legati alle attività produttive e all'attività edilizia correlati al *SUAPE*, compresi quelli legati alla ricostruzione a seguito di eventi sismici;

DATO ATTO che:

- per gestire le procedure di che trattasi, l'Ente si è dotato di una portale/piattaforma gestionale, denominata *SUAPE 3.0*, che consente la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni conformemente alle disposizioni normative vigenti;

- con le successive deliberazioni della Giunta Regionale n. 700/2017, n. 1088/2017, n. 1188/2017, n. 274/2018, n. 894/2019 e n. 1096/2019 è stato disposto il recepimento della modulistica unificata e standardizzata dei settori edilizia, commercio e attività assimilate, e ciò in conformità al decreto legislativo n. 222/2016;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 03/06/2021 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per la presentazione di istanze attività produttive e attività edilizia tramite il portale SUAPE 3.0*", ha stabilito che:

- dal 1° luglio 2021 le istanze concernenti le attività produttive e l'attività edilizia, inserite nei procedimenti gestiti con modulistica unificata e, ove presenti, in altri procedimenti "*locali*", debbano essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale *SUAPE 3.0*, consentendo altresì fino al 30/09/2021 il doppio canale, ovvero la presentazione delle istanze sia tramite il portale *SUAPE* che tramite PEC, e la conseguente irricevibilità dal 1° ottobre 2021 delle istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite tale portale, salvo casi eccezionali debitamente comprovati connessi al mancato funzionamento del sistema;

- con successive determinazioni dirigenziali debba essere definita l'elencazione dettagliata delle istanze la cui presentazione telematica allo sportello debba avvenire esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale di cui sopra;

- con ulteriori determinazioni dirigenziali si potrà stabilire anche l'estensione del suddetto obbligo per le istanze per le quali verrà predisposta la modulistica unificata e/o locale, individuandone anche la data

di decorrenza;

DATO ATTO, in merito a quanto stabilito con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2021, che:

- con determinazione n. 966 del 25/06/2021 si definiscono nel dettaglio le istanze concernenti le attività produttive (nello specifico Commercio e attività produttive, Licenze Questura e Modulistica ASL) l'attività edilizia, inserite nei Procedimenti gestiti con modulistica unificata e, ove presenti, in Altri procedimenti (procedimenti "locali"), che debbono essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale *SUAPE 3.0*, come di seguito specificato:

- nella sezione Commercio ed Attività produttive:

1. COMMERCIO SU AREA PRIVATA: Vicinato e medie M1, Medie strutture tip. M2-M3 e grandi, Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici, utilizzo di apparecchi automatici per la vendita in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture, vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on line, vendita effettuata presso il domicilio dei consumatori), Stampa quotidiani e periodici, Commercio all'ingrosso, Imprenditori agricoli;

2. ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE: Somministrazione in zone non tutelate, Somministrazione in zone tutelate, Altre attività di somministrazione (somministrazione al domicilio del consumatore, somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio nelle autostrade e nell'interno di stazioni, somministrazione nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, negli stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico), Circoli (circoli aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, circoli non aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, Associazioni e circoli in zone tutelate, associazioni e circoli in zone non tutelate), Somministrazione temporanea;

3. AUTORIMESSE

4. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE

5. OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE – MECCANICI – CARROZZERIE – GOMMISTI

6. ACCONCIATORI ED ESTETISTI

7. PANIFICI

8. TINTOLAVANDERIE

9. FACCHINAGGIO

10. IMPRESE DI PULIZIA

11. AUTOSCUOLE

- nella sezione Licenze Questura:

1. COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI PUBBLICI INCANTI, AGENZIA MATRIMONIALE O AGENZIA PUBBLICHE RELAZIONI

2. COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONCERNENTI PRODOTTI AUDIOVISIVI

3. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DELLA NOMINA DI NUOVI RAPPRESENTANTI E/O COMUNICAZIONE DELLA REVOKA

4. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI ARMI COMUNI
5. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI OGGETTI PREZIOSI
6. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI CREDITI PER CONTO TERZI
7. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI RACCOLTA DELLE SCOMMESSE
DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI SALA BINGO
8. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI GIOCO VIDEOLOTTERY (VLT)

- nella sezione Modulistica ASL:

1. NOTIFICA SANITARIA igiene ed alimenti
2. MOCA

- nella sezione Edilizia e Urbanistica:

A – COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA):

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

B – SCIA:

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

C – PERMESSO DI COSTRUIRE:

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

D – AGIBILITÀ:

- Dichiarazione per agibilità (Artt. 138, comma 2 e 138 l.r. 21/01/2015, n. 1);
- Dichiarazione che tiene conto dell'agibilità (Artt. 137, comma 3 l.r. 1/2015)

E – AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA:

- Procedimento ordinario;
- Procedimento semplificato;
- Richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica;

- nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):

- Richiesta di certificato di destinazione urbanistica;

- con determinazione n. 2285 del 30/12/2021 veniva aggiornato l'elenco delle istanze che debbono essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0, inserendo:

- *nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):*

- Richiesta di accesso agli atti inerenti i fascicoli edilizi/urbanistici;

- con determinazione n. 351 del 07/03/2022 veniva ulteriormente aggiornato l'elenco delle istanze che debbono essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0, inserendo:

- *nella sezione Commercio ed Attività produttive:*

12. Agenzia d'affari.

- *nella sezione Edilizia e Urbanistica:*

A bis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (Cila Superbonus)

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;

- Residenziale/Rurale;

- con determinazione n. 1810 del 26/10/2022 veniva ulteriormente aggiornato l'elenco delle istanze che debbono essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0, inserendo:

- *nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):*

- Edilizia - Richiesta definizione condono edilizio;

VISTO che con mail acquisita in data 25/11/2022 veniva segnalato che le procedure per la presentazione online delle domande riferite a:

- Autorizzazione installazione attività pubblicitaria (*Dlgs n. 285/1992, DPR n. 495/1992, Dlgs n. 507/1993*);
- Richiesta assegnazione numero civico (*DPR n. 223/1989*);
- Procedimento unico SUAP con variante urbanistica (*art. 8, DPR n. 160/2010*);
- Richiesta attestazione deposito del tipo di frazionamento (*art. 30, DPR n. 380/2001*);
- Richiesta certificazione esistenza e qualità dei vincoli (*art. 115, legge regionale n. 1/2015*);

sono state implementate nel ramo locale del portale *SUAPE 3.0* e pertanto sono pronte per essere rese accessibili dall'utenza;

RAVVISATA, per quanto sopra esposto, pertanto la necessità di estendere alle sopra elencate tipologie di istanze l'obbligo di presentazione esclusivamente telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno, attraverso la procedura d'accesso del portale *SUAPE 3.0* all'indirizzo <https://suape.regione.umbria.it/foligno> ;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 14/02/2022 avente ad oggetto “*S.U.A.P.E. – Individuazione del nuovo Responsabile*”, con la quale è stato individuato quale Responsabile Unico dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’attività Edilizia del Comune di Foligno il Dirigente dell’Area Governo del Territorio, arch. Anna Conti, ed è stato dato mandato al Sindaco di procedere alla formalizzazione della nomina;

- il decreto sindacale n. 5 del 25/02/2022, recante “*Nomina Responsabile SUAPE - "Sportello Unico per le attività produttive e per l’attività edilizia"*” con il quale è stata nominata l’arch. Anna Conti quale Responsabile Unico dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’attività Edilizia;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;

- il decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, recante “*Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, recante “*Nuovo codice della strada*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, recante “*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, recante “*Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- l’articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, recante “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, recante “*Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, recante “*Testo unico Governo del territorio e materie correlate*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, recante “*Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e*

di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

- il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24/09/2018;

DATO ATTO:

- di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

si propone quanto segue:

1. DI STABILIRE di estendere alle seguenti tipologie di istanze concernenti le attività edilizie ed urbanistiche l'obbligo di presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura d'accesso del portale *SUAPE 3.0* all'indirizzo <https://suape.regione.umbria.it/foligno> :

- nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):

- Autorizzazione installazione attività pubblicitaria;
- Richiesta assegnazione numero civico;
- Procedimento unico SUAP con variante urbanistica;
- Richiesta attestazione deposito del tipo di frazionamento;
- Richiesta certificazione esistenza e qualità dei vincoli;

2. DI STABILIRE, altresì, che la decorrenza della presentazione telematica esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale *SUAPE 3.0* delle istanze di cui al punto precedente, sia il 15/12/2022, con conseguente irricevibilità a partire dalla medesima data delle suddette istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale *SUAPE 3.0*, salvo casi eccezionali (debitamente comprovati) connessi al mancato funzionamento del sistema e debitamente autorizzati.

3. DI PRENDERE ATTO che, con successive determinazioni dirigenziali, si potrà provvedere all'estensione dell'obbligo di presentazione esclusivamente telematica tramite la piattaforma *SUAPE 3.0* delle istanze per le quali verrà predisposta la modulistica unificata e/o locale, con individuazione anche della data di decorrenza.

4. DI PROVVEDERE all'aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale del Comune di Foligno dedicate al portale *SUAPE 3.0* ed alle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia, anche ai fini dell'opportuna diffusione della decisione sopra riportata.

5. DI DARE ATTO, ai fini meramente ricognitivi, che in base alla presente ed alle precedenti determinazioni dirigenziali, le istanze concernenti le attività produttive e l'attività edilizia (inserite nei Procedimenti gestiti con modulistica unificata ed in Altri procedimenti "locali"), che debbono essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale

SUAPE 3.0, risultano essere le seguenti:

- nella sezione Commercio ed Attività produttive:

1. COMMERCIO SU AREA PRIVATA: Vicinato e medie M1, Medie strutture tip. M2-M3 e grandi, Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici, utilizzo di apparecchi automatici per la vendita in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture, vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on line, vendita effettuata presso il domicilio dei consumatori), Stampa quotidiani e periodici, Commercio all'ingrosso, Imprenditori agricoli;
2. ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE: Somministrazione in zone non tutelate, Somministrazione in zone tutelate, Altre attività di somministrazione (somministrazione al domicilio del consumatore, somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio nelle autostrade e nell'interno di stazioni, somministrazione nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, negli stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico), Circoli (circoli aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, circoli non aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, Associazioni e circoli in zone tutelate, associazioni e circoli in zone non tutelate), Somministrazione temporanea;
3. AUTORIMESSE
4. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE
5. OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE – MECCANICI – CARROZZERIE – GOMMISTI
6. ACCONCIATORI ED ESTETISTI
7. PANIFICI
8. TINTOLAVANDERIE
9. FACCHINAGGIO
10. IMPRESE DI PULIZIA
11. AUTOSCUOLE
12. AGENZIA D’AFFARI

- nella sezione Licenze Questura:

1. COMUNICAZIONE PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ DI AGENZIA DI PUBBLICI INCANTI, AGENZIA MATRIMONIALE O AGENZIA PUBBLICHE RELAZIONI
2. COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONCERNENTI PRODOTTI AUDIOVISIVI
3. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DELLA NOMINA DI NUOVI RAPPRESENTANTI E/O COMUNICAZIONE DELLA REVOCA
4. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI ARMI COMUNI
5. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI OGGETTI PREZIOSI
6. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ DI AGENZIA DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI CREDITI PER CONTO TERZI

7. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI RACCOLTA DELLE SCOMMESSE
DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI SALA BINGO

8. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI GIOCO
VIDELOTTERY (VLT)

- *nella sezione Modulistica ASL:*

1. NOTIFICA SANITARIA igiene ed alimenti
2. MOCA

- *nella sezione Edilizia e Urbanistica:*

A – COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA):

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

A bis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (Cila Superbonus)

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

B – SCIA:

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

C – PERMESSO DI COSTRUIRE:

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;
- Residenziale/Rurale;

D – AGIBILITÀ:

- Dichiarazione per agibilità (Artt. 138, comma 2 e 138 l.r. 21/01/2015, n. 1);
- Dichiarazione che tiene conto dell'agibilità (Artt. 137, comma 3 l.r. 1/2015)

E – AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA:

- Procedimento ordinario;
- Procedimento semplificato;
- Richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica;

- *nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):*

- Richiesta di certificato di destinazione urbanistica;

- Richiesta di accesso agli atti inerenti i fascicoli edilizi/urbanistici;
- Richiesta definizione condono edilizio;
- Autorizzazione installazione attività pubblicitaria;
- Richiesta assegnazione numero civico;
- Procedimento unico SUAP con variante urbanistica;
- Richiesta attestazione deposito del tipo di frazionamento;
- Richiesta certificazione esistenza e qualità dei vincoli;

01-12-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUCA PIERSANTI

IL DIRIGENTE

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO URBANISTICA che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI STABILIRE di estendere alle seguenti tipologie di istanze concernenti le attività edilizie ed urbanistiche l'obbligo di presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura d'accesso del portale *SUAPE 3.0* all'indirizzo <https://suape.regione.umbria.it/foligno> :

- nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):

- Autorizzazione installazione attività pubblicitaria;
- Richiesta assegnazione numero civico;
- Procedimento unico SUAP con variante urbanistica;
- Richiesta attestazione deposito del tipo di frazionamento;
- Richiesta certificazione esistenza e qualità dei vincoli;

2. DI STABILIRE, altresì, che la decorrenza della presentazione telematica esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale *SUAPE 3.0* delle istanze di cui al punto precedente, sia il 15/12/2022, con conseguente irricevibilità a partire dalla medesima data delle suddette istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale *SUAPE 3.0*, salvo casi eccezionali (debitamente comprovati) connessi al mancato funzionamento del sistema e debitamente autorizzati.

3. DI PRENDERE ATTO che, con successive determinazioni dirigenziali, si potrà provvedere all'estensione dell'obbligo di presentazione esclusivamente telematica tramite la piattaforma *SUAPE 3.0* delle istanze per le quali verrà predisposta la modulistica unificata e/o locale, con individuazione anche della data di decorrenza.

4. DI PROVVEDERE all'aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale del Comune di Foligno dedicate al portale *SUAPE 3.0* ed alle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per

l'attività Edilizia, anche ai fini dell'opportuna diffusione della decisione sopra riportata.

5. DI DARE ATTO, ai fini meramente ricognitivi, che in base alla presente ed alle precedenti determinazioni dirigenziali, le istanze concernenti le attività produttive e l'attività edilizia (inserite nei Procedimenti gestiti con modulistica unificata ed in Altri procedimenti "locali"), che debbono essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale *SUAPE 3.0*, risultano essere le seguenti:

- nella sezione Commercio ed Attività produttive:

1. COMMERCIO SU AREA PRIVATA: Vicinato e medie M1, Medie strutture tip. M2-M3 e grandi, Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici, utilizzo di apparecchi automatici per la vendita in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture, vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on line, vendita effettuata presso il domicilio dei consumatori), Stampa quotidiani e periodici, Commercio all'ingrosso, Imprenditori agricoli;

2. ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE: Somministrazione in zone non tutelate, Somministrazione in zone tutelate, Altre attività di somministrazione (somministrazione al domicilio del consumatore, somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio nelle autostrade e nell'interno di stazioni, somministrazione nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, negli stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico), Circoli (circoli aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, circoli non aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, Associazioni e circoli in zone tutelate, associazioni e circoli in zone non tutelate), Somministrazione temporanea;

3. AUTORIMESSE

4. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE

5. OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE – MECCANICI – CARROZZERIE – GOMMISTI

6. ACCONCIATORI ED ESTETISTI

7. PANIFICI

8. TINTOLAVANDERIE

9. FACCHINAGGIO

10. IMPRESE DI PULIZIA

11. AUTOSCUOLE

12. AGENZIA D'AFFARI

- nella sezione Licenze Questura:

1. COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI PUBBLICI INCANTI, AGENZIA MATRIMONIALE O AGENZIA PUBBLICHE RELAZIONI

2. COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONCERNENTI PRODOTTI AUDIOVISIVI

3. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DELLA NOMINA DI NUOVI RAPPRESENTANTI E/O COMUNICAZIONE DELLA REVOCA

4. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI ARMI COMUNI

5. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI OGGETTI PREZIOSI

6. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI CREDITI PER CONTO TERZI

7. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI RACCOLTA DELLE SCOMMESSE
DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI SALA BINGO

8. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI GIOCO
VIDELOTTERY (VLT)

- *nella sezione Modulistica ASL:*

1. NOTIFICA SANITARIA igiene ed alimenti

2. MOCA

- *nella sezione Edilizia e Urbanistica:*

A – COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA):

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;

- Residenziale/Rurale;

A bis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (Cila Superbonus)

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;

- Residenziale/Rurale;

B – SCIA:

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;

- Residenziale/Rurale;

C – PERMESSO DI COSTRUIRE:

- Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva;

- Residenziale/Rurale;

D – AGIBILITÀ:

- Dichiarazione per agibilità (Artt. 138, comma 2 e 138 l.r. 21/01/2015, n. 1);

- Dichiarazione che tiene conto dell'agibilità (Artt. 137, comma 3 l.r. 1/2015)

E – AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA:

- Procedimento ordinario;

- Procedimento semplificato;

- Richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica;
- *nella sezione Altri Procedimenti (procedimenti locali):*
 - Richiesta di certificato di destinazione urbanistica;
 - Richiesta di accesso agli atti inerenti i fascicoli edilizi/urbanistici;
 - Richiesta definizione condono edilizio;
 - Autorizzazione installazione attività pubblicitaria;
 - Richiesta assegnazione numero civico;
 - Procedimento unico SUAP con variante urbanistica;
 - Richiesta attestazione deposito del tipo di frazionamento;
 - Richiesta certificazione esistenza e qualità dei vincoli;

6. DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

01-12-2022

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO
ANNA CONTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005