

Marca da bollo 16 €

Non dovuta per A.s.d./S.s.d/
Enti del terzo settore/
Associazioni e soggetti
senza scopo di lucro.

Al Sindaco del Comune di Foligno

Al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Sport
del Comune di Foligno

- Servizio Sport -

PEC - comune.foligno@postacert.umbria.it -

Mail - serviziosport@comune.foligno.pg.it -

Palazzo Monaldi - Barnabò

P.zza XX Settembre

06034, Foligno (PG)

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO
O BREVE DELLE PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE (Periodi
antecedenti il 14 Settembre 2026, brevi periodi o singole manifestazioni/eventi
sportivi).**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il __/__/__, C.F. _____,

in qualità di legale rappresentante dell'A.s.d./S.s.d _____,

con sede legale in via _____, n. _____, città _____,

C.A.P. _____, P.Iva/C.F. _____

avente i seguenti riferimenti:

- PEC _____

- Mail _____

- Telefono/Cellulare _____

RICHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO

delle palestre scolastiche e impianti sportivi comunali qui sotto indicate

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

per il periodo **dal** _____ **al** _____ nei giorni e orari e per le attività
risultanti nei prospetti in allegato alla presente domanda (*compilare uno specifico Allegato Sub. A)*
relativo ai giorni ed orari richiesti in caso di allenamenti/attività sportive antecedenti l'inizio della
stagione sportiva 2025/2026 o previsti per brevi periodi durante la stessa)

ovvero

per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa sportiva denominata _____
così come risultante dalla descrizione fornita in Allegato (*compilare Allegato Sub. B) con la
descrizione dell'iniziativa/manifestazione sportiva prevista*).

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76
del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili, penali ed amministrative in caso di
dichiarazioni mendaci, in caso di esito positivo della domanda e di concessione provvisoria in uso
della palestra/e richiesta/e o di altra palestra

DICHIARA

A) di aver preso visione del regolamento comunale “Criteri per la concessione in uso degli impianti sportivi e degli edifici scolastici comunali” approvato con atto di Giunta n° 471 del 21.07.97 e di impegnarsi a rispettare le norme in esso contenute, pena la revoca della concessione in uso;

B) di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico per la concessione in uso delle palestre comunali e scolastiche per la s.s. 2026/2027 ed in particolare degli obblighi per gli utilizzatori previsti all'art. 5 dell'Avviso che devono essere osservati per l'intero periodo di durata della concessione in uso;

C) di obbligarsi, pertanto, per tutta la durata di effettivo utilizzo degli impianti sportivi, a:

1. dotarsi di assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi a cose e persone, nonché di assicurazione antinfortunistica per tutti i partecipanti all'attività, potendo in tal caso avvalersi anche del rapporto assicurativo derivante dall'affiliazione federale;
2. ottemperare a propria cura e spese a tutte le norme di tutela sanitaria riferita all'attività sportiva e quelle che, nelle more del termine del presente procedimento, verranno eventualmente adottate;
3. osservare le disposizioni di legge che regolano le manifestazioni pubbliche tra le quali sincerarsi che tutte le uscite di sicurezza non presentino ostacoli per il normale o straordinario deflusso delle persone;
4. nominare, esclusivamente in relazione all'utilizzo della palestra “F. Ciccioli” di porta Todi, il responsabile per la prevenzione antincendio il quale dovrà essere necessariamente presente nel corso delle partite programmate presso la medesima palestra;
5. impegnarsi a risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alle strutture;
6. provvedere al pagamento delle relative tariffe di utenza per tutto il periodo di utilizzo concesso;
7. assicurare il servizio di custodia e pulizia, limitatamente allo stretto uso dell'impianto, con conseguente assunzione di responsabilità patrimoniale, qualora non sia presente nella struttura un apposito servizio;

8. provvedere al pagamento della cauzione richiesta, ovvero di rinunciare alla ripetizione della cauzione già prestata per l'uso condotto nelle precedenti stagioni sportive;
9. dotarsi di personale adeguatamente formato ed appositamente incaricato all'uso del defibrillatore semi-automatico in dotazione presso ogni impianto sportivo secondo quanto stabilito con Decreto del Ministero della Salute 24 aprile 2013, comunicandone il nominativo al Comune;
10. provvedere alla cura e custodia del defibrillatore semi-automatico in dotazione presso ogni impianto sportivo segnalando tempestivamente (e comunque entro le 24 ore dal malfunzionamento rilevato) la mancata funzionalità del defibrillatore stesso, controllando quotidianamente e comunque nei giorni di presenza in palestra l'attivazione del sensore attestante la funzionalità dello stesso;

D) di impegnarsi a produrre o trasmettere a semplice richiesta del Comune la documentazione attestante il rispetto degli obblighi evidenziati alla lettera precedente;

E) di accettare l'impianto e gli orari assegnati, destinandoli esclusivamente alle attività per cui ne è stata concessa la disponibilità e per cui sono adeguati e conformi.

Foligno, ____/____/____

(firma leggibile)

Allegati

- All. Sub A) Attività di allenamento pre-stagionali o per brevi periodi (produrre un allegato per ciascuna palestra richiesta);
All. Sub B) Descrizione iniziativa/manifestazione sportiva;
All. sub C) Copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Note

- I dati personali e quelli relativi al soggetto rappresentato comunicati con la presente istanza sono trattati nel rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per attività aventi fine istituzionale e di interesse pubblico quali, a titolo esemplificativo, attività di raccolta, organizzazione, catalogazione, consultazione, uso, comunicazione, e pubblicazione per fini di promozione sportiva;

- L'imposta di bollo (marca da bollo di valore di € 16) non è dovuta dai soggetti istanti quali le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI, le Federazioni sportive (Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate) e gli Enti di promozione sportiva (art. 90, comma 6, L. 27 dicembre 2002, n. 289; art. 17, D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460; art. 27-bis, Tab. B, D.P.R. n. 642/1972; art. 82, comma 5, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117; Agenzia delle Entrate, Circolare n. 18/E del 1° agosto 2018, Punto n. 8; art. 1, comma 646, L. 30 dicembre 2018, n. 145) nonché da parte delle associazioni di volontariato ed enti del terzo settore;

- Per eventuali chiarimenti, richieste o comunicazioni urgenti contattare il responsabile del servizio Dott. Giovanni Teti, Tel. 0742/330306, cell. di servizio 3387194197; mail giovanni.teti@comune.foligno.pg.it;

**ALLEGATO (SUB. A) ATTIVITÀ DI ALLENAMENTO
PRE-STAGIONALI O PER BREVI BREVI PERIODI**

PALESTRA COMUNALE DI _____

inizio attività il ____/____/____ - fine attività prevista per il ____/____/____

GIORNI	ORARIO	CATEGORIA	NR. ATLETI	
			Maschi	Femmine
LUNEDÌ				
MARTEDÌ				
MERCOLEDÌ				
GIOVEDÌ				
VENERDÌ				

Firma

ALLEGATO (SUB. B)

DESCRIZIONE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE SPORTIVA

Descrivere in forma libera la manifestazione/iniziativa sportiva prevista, specificando la tipologia, le realtà sportive e non partecipanti, i destinatari, l'afflusso previsto, le attività preventivate e tutto quanto possa essere utile a meglio rappresentare la stessa.

Indicare esattamente la Palestra richiesta ed i giorni ed orari necessari alla sua preparazione, allestimento, svolgimento e disallestimento e pulizia dopo l'iniziativa.

Firma
