

Marca da bollo 16 €

Non dovuta per A.s.d./S.s.d/
Enti del terzo settore/
Associazioni e soggetti
senza scopo di lucro.

Al Sindaco del Comune di Foligno

**Al Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Sport
del Comune di Foligno**

- Servizio Sport -

PEC - comune.foligno@postacert.umbria.it -

Mail - servizirosport@comune.foligno.pg.it -

Residenza Comunale

P.zza della Repubblica, n. 10

06034, Foligno (PG)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO O BREVE DELLE PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE (Periodi antecedenti il 15 Settembre 2025, brevi periodi o singole manifestazioni/eventi sportivi).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/_____, C.F. _____,
in qualità di legale rappresentante dell'A.s.d./S.s.d. _____,
con sede legale in via _____, n. ____, città _____,
C.A.P. _____, P.Iva/C.F. _____

avente i seguenti riferimenti:

- PEC _____
- Mail _____
- Telefono/Cellulare _____

RICHIEDE LA CONCESSIONE IN USO PROVVISORIO

delle palestre scolastiche e impianti sportivi comunali qui sotto indicate

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

per il periodo **dal** _____ **al** _____ nei giorni e orari e per le attività risultanti nei prospetti in allegato alla presente domanda (*compilare uno specifico Allegato Sub. A) relativo ai giorni ed orari richiesti in caso di allenamenti/attività sportive antecedenti l'inizio della stagione sportiva 2025/2026 o previsti per brevi periodi durante la stessa*) ovvero per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa sportiva denominata _____ così come risultante dalla descrizione fornita in Allegato (*compilare Allegato Sub. B) con la descrizione dell'iniziativa/manifestazione sportiva prevista*).

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili, penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci, in caso di esito positivo della domanda e di concessione provvisoria in uso della palestra/e richiesta/e o di altra palestra

DICHIARA

A) di aver preso visione del regolamento comunale “Criteri per la concessione in uso degli impianti sportivi e degli edifici scolastici comunali” approvato con atto di Giunta n° 471 del 21.07.97 e di impegnarsi a rispettare le norme in esso contenute, pena la revoca della concessione in uso, in particolare per quanto segue:

- assunzione della responsabilità civile e penale derivante dall'espletamento dell'attività;
- di essere in possesso di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, nonché assicurazione personale di tutti i partecipanti all'attività;
- di ottemperare a propria cura e spese a tutte le norme di tutela sanitaria riferita all'attività sportiva e quelle che, nelle more del termine del presente procedimento, verranno eventualmente adottate;
- di osservare le disposizioni di legge che regolano le manifestazioni pubbliche tra le quali sincerarsi che tutte le uscite di sicurezza non presentino ostacoli per il normale o straordinario deflusso delle persone ;
- di impegnarsi a risarcire il Comune di eventuali danni arrecati alle strutture;
- di provvedere al pagamento delle relative tariffe di utenza per tutto il periodo di concessione sopra indicato;
- di assicurare il servizio di custodia e pulizia, limitatamente allo stretto uso dell'impianto, con conseguente assunzione di responsabilità patrimoniale, qualora non sia presente nella struttura un apposito servizio;
- di provvedere al pagamento della cauzione richiesta, ovvero di rinunciare alla ripetizione della cauzione già prestata per l'uso condotto nelle precedenti stagioni sportive;
- che il personale adeguatamente formato ed appositamente incaricato all'uso del defibrillatore automatico in dotazione presso ogni impianto sportivo secondo quanto stabilito con Decreto del Ministero della Salute 24 aprile 2013 è il Sig./Sig.ra _____;

B) di impegnarsi a rispettare gli obblighi e produrre la documentazione prevista, al fine della consegna dell'impianto sportivo, dall'art. 6 del regolamento comunale “Criteri per la concessione in uso degli impianti sportivi e degli edifici scolastici comunali” nonché a rispettare le norme comportamentali prescritte dall'art. 9 del medesimo regolamento;

C) di garantire che tutti gli/atleti/e che praticano l'attività per cui è richiesto l'uso delle palestre comunali sono stati sottoposti alle visite mediche previste dalla normativa vigente in materia ed è stata acquisita la relativa certificazione medica conservata nella sede della scrivente associazione, ovvero, in caso di gruppo spontaneo, a cura del sottoscritto;

D) di dotarsi di proprio personale adeguatamente formato ed appositamente incaricato all'uso del defibrillatore semiautomatico in dotazione presso ogni impianto sportivo secondo quanto stabilito con Decreto del Ministero della Salute 24 aprile 2013, nonché di provvedere alla sua cura, custodia e manutenzione al fine di preservarne la funzionalità;

E) di accettare l'impianto e gli orari assegnati, destinandoli alle attività per cui gli spazi sono ritenuti conformi ed adeguati;

Foligno, ____/____/____

(firma leggibile)

Allegati

All. Sub A) Attività di allenamento pre-stagionali o per brevi periodi (produrre un allegato per ciascuna palestra richiesta);

All. Sub B) Descrizione iniziativa/manifestazione sportiva;

All. sub C) Copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Note

- I dati personali e quelli relativi al soggetto rappresentato comunicati con la presente istanza sono trattati nel rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per attività aventi fine istituzionale e di interesse pubblico quali, a titolo esemplificativo, attività di raccolta, organizzazione, catalogazione, consultazione, uso, comunicazione, e pubblicazione per fini di promozione sportiva;

- L'imposta di bollo (marca da bollo di valore di € 16) non è dovuta dai soggetti istanti quali le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI, le Federazioni sportive (Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate) e gli Enti di promozione sportiva (art. 90, comma 6, L. 27 dicembre 2002, n. 289; art. 17, D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460; art. 27-bis, Tab. B, D.P.R. n. 642/1972; art. 82, comma 5, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117; Agenzia delle Entrate, Circolare n. 18/E del 1° agosto 2018, Punto n. 8; art. 1, comma 646, L. 30 dicembre 2018, n. 145) nonché da parte delle associazioni di volontariato ed enti del terzo settore;

- Per eventuali chiarimenti, richieste o comunicazioni urgenti contattare il responsabile del servizio Dott. Giovanni Teti, Tel. 0742/330306, cell. di servizio 3387194197; mail giovanni.teti@comune.foligno.pg.it;

**ALLEGATO (SUB. A) ATTIVITÀ DI ALLENAMENTO
PRE-STAGIONALI O PER BREVI BREVI PERIODI**

PALESTRA COMUNALE DI _____

inizio attività il ____/____/_____ - fine attività prevista per il ____/____/_____

GIORNI	ORARIO	CATEGORIA	NR. ATLETI	
			Maschi	Femmine
LUNEDÌ				
MARTEDÌ				
MERCOLEDÌ				
GIOVEDÌ				
VENERDÌ				

Firma

ALLEGATO (SUB. B)
DESCRIZIONE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE SPORTIVA

Descrivere in forma libera la manifestazione/iniziativa sportiva prevista, specificando la tipologia, le realtà sportive e non partecipanti, i destinatari, l'afflusso previsto, le attività preventivate e tutto quanto possa essere utile a meglio rappresentare la stessa.

Indicare esattamente la Palestra richiesta ed i giorni ed orari necessari alla sua preparazione, allestimento, svolgimento e disallestimento e pulizia dopo l'iniziativa.
