

Al Comune di Foligno  
Area Servizi Finanziari  
Servizio Tributi e Riscossione

Piazza della Repubblica, 10

**06034 FOLIGNO (PG)**

**OGGETTO:** Richiesta rateizzazione delle entrate comunali ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento Generale delle Entrate

Il sottoscritto:

Cognome e Nome o Ragione sociale del richiedente		
Indirizzo di residenza o sede legale		
E-mail/PEC		
e-mail:		
Eventuale recapito		
Recapito telefonico		
Partita IVA o codice fiscale		
Legale Rappresentante (nel caso di Società)		
Nato a		
Residente in		
Note:		

## CHIEDE

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento Generale delle Entrate, la rateizzazione delle entrate comunali indicate nel prospetto sotto riportato in    rate<sup>(1)</sup>:

Al riguardo, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia." (art.76 L. 445/2000).

<sup>1</sup> La durata del piano rateale varia in relazione all'importo da dilazionare:

- La durata del piano rateale varia in relazione all'importo da dilazionare:

  - importi fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
  - importi da euro 100,01 a euro 3.000,00 durata massima del piano 24 (ventiquattro) rate mensili;
  - importi da euro 3.000,01 a euro 7.000,00 durata massima del piano 36 (trentasei) rate mensili;
  - importi da euro 7.000,01 a euro 20.000,00 durata massima del piano 60 (sessanta) rate mensili;
  - importi superiori ad euro 20.000,00 durata massima del piano 72 (settantadue) rate mensili.

# DICHIARA

1. Di trovarsi in una situazione di difficoltà economica;
2. Di non essere moroso relativamente a rateizzazioni revocate nel biennio precedente;
3. Di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione complessiva della propria situazione economica.

Il sottoscritto dichiara infine:

1. di aver preso visione del vigente Regolamento Generale delle Entrate
2. di autorizzare il Comune di Foligno per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività aziendale e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

Data di presentazione \_\_\_\_\_

Firma dell'impiegato: \_\_\_\_\_

ALLEGATI N. \_\_ :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

La dilazione non è concessa quando l'importo da rateizzare risulti complessivamente inferiore ad Euro 100,00

L'ammontare di ogni rata non può essere inferiore a Euro 50,00 di capitale

Le rate hanno cadenza mensile e scadono nel giorno di ciascun mese indicato nell'atto dirigenziale

Il piano rateale, predisposto dall'ufficio competente, deve essere firmato, per accettazione, dal richiedente

Sulle somme dovute si applicano gli interessi al tasso legale maggiorato di 1,5 punti percentuali

In caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade dal beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione

Nessuna opposizione può essere proposta avverso il diniego motivato di non accoglimento della richiesta

La mancata produzione dei documenti richiesti dal responsabile del procedimento, ai fini della valutazione complessiva della propria situazione economica, rappresenta causa di non accoglimento della domanda di rateizzazione