

**ALIENAZIONE DI TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA'
COMUNALE SITI IN FOLIGNO – LOCALITA' SCAFALI.
AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

IL DIRIGENTE

in attuazione della D.C.C. 12/2022 con cui è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, della D.G.C. n. 550/2022 ad oggetto: “*Alienazione di terreni di proprietà comunale – Determinazioni*” e della D.D. n. 2192 del 07.12.2022

RENDE NOTO

che il Comune di Foligno intende alienare i seguenti beni immobili di sua proprietà, mediante trattativa privata ai sensi dell’art. 6, c. 1, del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e dell’art. 7, c.1, lett. a) del vigente regolamento comunale per la disciplina degli atti di dismissione del patrimonio immobiliare:

NR. LOTTO	IMMOBILE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	SUP. MQ.	VALORE BASE D'ASTA	DEP. CAUZIONALE	SPECIFICHE
UNICO	EA/AP*	Loc. Scafali - Foligno	CT fg.208 part. 72	9.870	19.740,00	1.974,00	Scheda tecnica - all. B/C

*Area agricola con le seguenti limitazioni:

- Area ambientale sensibile tipo VA/FA
- Fascia di pericolosità idraulica “A”

1. DESCRIZIONE STATO DEI BENI

L’ immobile in alienazione con il presente bando è puntualmente descritto ed individuato nella relativa scheda tecnica disponibile sul sito Internet del Comune di Foligno alla pagina www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000.

Il terreno non è soggetto a servitù imposte ad eccezione delle limitazioni date dalla classificazione urbanistica.

L’offerente dovrà prendere visione dell’area; ogni ulteriore informazione che dovesse necessitare per consentire l’esatta individuazione del bene e la comprensione del suo stato effettivo può essere richiesta al Servizio Patrimonio previo appuntamento, telefonando ai riferimenti indicati al p. 8 “Informazioni Generali”.

Il lotto è soggetto a diritto di prelazione ai sensi dell’art. 7 della legge 14/08/1971, n. 817 e ss.mm.ii. in favore di eventuali confinanti aventi titolo.

La vendita dell’immobile avviene “a corpo e non a misura”, con espressa esclusione di ogni diritto di rettifica in relazione alle risultanze reali, misurazione e/o stima della superficie indicata nella documentazione a corredo del bene, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, ragioni ed azioni e diritti di qualsiasi sorta, comprese eventuali prelazioni e/o vincoli, esistenti o imposti dalle leggi vigenti e liberi da ipoteche, trascrizioni pregiudizievoli, liti e/o pendenze, senza alcun obbligo per l’Ente di opere di

miglioria e/o manutenzione e/o sgombero e smaltimento di qualsiasi genere di materiale o altro per qualsiasi ragione presente in loco.

Il valore dell’immobile è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d’asta e l’Amministrazione Comunale è sollevata dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell’immobile ceduto.

2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro (persone fisiche e giuridiche) che abbiano interesse e risultino in possesso della piena capacità di agire e di impegnarsi per contratto, non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32-ter e 32 quater del Codice Penale o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati, e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammesse istanze di partecipazione per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o scrittura privata, con firma autenticata da notaio a pena di esclusione; in tal caso, le dichiarazioni contenute nel modello Allegato A “*Domanda di Partecipazione*” dovranno essere rese relativamente al delegante.

Il possesso dei requisiti sopra prescritti per la partecipazione dovrà essere dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. Le relative dichiarazioni saranno oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti, tenuti a prendere chiara e completa conoscenza dello stato degli immobili oggetto del presente bando recandosi sul posto come prescritto al precedente p. 1, dovranno rendere apposita dichiarazione di piena conoscenza e di manleva.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Foligno la propria manifestazione d’interesse, redatta conformemente al modello predisposto dall’Amministrazione ed allegato al presente bando (all. A– scaricabile dal sito Internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000), contenente tutte le dichiarazioni da rendere obbligatoriamente, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, datato, sottoscritto in ogni foglio in forma leggibile dal richiedente (persona fisica) o dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società e corredato, a pena di esclusione, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore mediante posta elettronica certificata all’indirizzo istituzionale dell’Ente comune.foligno@postacert.umbria.it, a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Foligno- Servizio Patrimonio, Piazza della Repubblica, n. 10 – 06034- Foligno (PG) oppure mediante consegna a mano all’Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Piazza della Repubblica n. 10.

Nell’oggetto della mail o sul fronte della busta, in caso di spedizione o consegna a mano, dovrà essere riportata la seguente dicitura “AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ALIENAZIONE DI TERRENI DI PROPRIETA’ COMUNALE SITI IN FOLIGNO- LOC. SCAFALI- LOTTO UNICO”

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I termini di presentazione delle manifestazione di interesse saranno aperti fino ad avvenuta aggiudicazione. Le istanze saranno valutate in ordine cronologico.

4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Successivamente alla manifestazione di interesse i richiedenti ammessi a partecipare saranno invitati a presentare un’offerta. L’aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che presenta l’offerta economica più alta, superiore a quella posta a base della trattativa per un importo minimo pari almeno ad € 100,00 (cento/00).

5. DEPOSITO CAUZIONALE

Per presentare offerta, una volta invitati, i concorrenti dovranno costituire, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, come indicato nella tabella iniziale, mediante bonifico su conto corrente intestato al Comune di Foligno - **IBAN IT08H0306921705100000046039** - riportando la causale “DEPOSITO CAUZIONALE TRATTATIVA PRIVATA ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI SITI IN FOLIGNO- LOC. SCAFALI- LOTTO UNICO-NOME/COGNOME” o versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo Corso Cavour n. 36 a Foligno.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario sarà incamerato quale caparra confirmatoria, a titolo di acconto sul prezzo di vendita, mentre le cauzioni prestate dagli altri concorrenti saranno tempestivamente restituite. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non sottoscriva l'atto di vendita, la cauzione sarà incamerata definitivamente, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

6. MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Qualora più soggetti dovessero manifestare il proprio interesse e , invitati a presentare offerta, dovessero offrire pari importo, l'Ente procederà ad informare i soggetti interessati, i quali entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della comunicazione potranno procedere al rilancio dell'offerta con modalità analoghe a quelle di presentazione della prima offerta. La data di apertura delle nuove offerte sarà tempestivamente comunicata agli interessati. Nel caso di ulteriore parità o di mancato rilancio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio. Mentre la proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto. Si procederà all'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente Area Lavori Pubblici e Servizi scolastici del Comune di Foligno, previa verifica d'ufficio dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate per la partecipazione all'asta. Resta salvo l'eventuale diritto di prelazione nei termini di cui al p. 2.

7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

La stipula del contratto di compravendita avverrà mediante atto pubblico successivamente alla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. In ogni caso è da considerarsi condizione preliminare e necessaria lo svolgimento da parte dell'Ente della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente bando in capo al soggetto aggiudicatario. In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, questi si intenderà decaduto dall'aggiudicazione, fermo restando l'incameramento del deposito cauzionale come previsto al p. 5. All'atto della stipula del contratto di compravendita, dovrà essere versato l'intero importo offerto, al netto della caparra confirmatoria di cui al p. 5. Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, ecc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del contratto. Il loro ammontare e la modalità di versamento saranno comunicati all'aggiudicatario in occasione della convocazione per la stipula dell'atto di compravendita. Dalla data del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi; tutte le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relativi direttamente o indirettamente all'immobile alienato si trasferiranno all'acquirente.

8. INFORMAZIONI GENERALI

Del presente Bando di Gara viene data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Foligno all'indirizzo www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000, nonché alla Home Page. Tutta la documentazione ad esso allegata ed inerente gli immobili in vendita possono essere visionati e stampati direttamente dal sito istituzionale del Comune di Foligno. Ogni informazione in merito alla documentazione e all'asta potrà essere richiesta al Servizio Patrimonio, Espropri, Segreteria Tecnico-Amministrativa del Comune di Foligno ai

seguenti recapiti:

- indirizzo di posta elettronica patrimonio@comune.foligno.pg.it;
- per informazioni sull'asta: 0742.3471980; per informazioni sull'immobile: 0742.3471926 - 0742.3471990, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e martedì-giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati c.d. GDPR) e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti al fine della procedura in argomento e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla gara ed all'eventuale stipula dell'atto di vendita;
- b) il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla procedura che ai fini della stipula dell'atto di vendita ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione;
- c) l'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti implicati nelle varie fasi della procedura ed agli aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché ai presenti all'asta pubblica ;
- d) i diritti spettanti ai partecipanti alla gara sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 20/06/2003 n. 196;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Servizi scolastici– Piazza XX Settembre, 15 – Foligno (PG).

Foligno, _____

AREA LAVORI PUBBLICI
E SERVIZI SCOLASTICI

Il Dirigente

Dott. Ing. Francesco Maria Castellani

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005