

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

Ricognizione Periodica 16 dicembre 2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”: «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso Decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Pertanto, in ordine a quanto previsto dall'art. 30 del d. lgs. n. 201/2022, che introduce *“l’obbligo per i Comuni o le loro eventuali forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché per le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”*, si da atto, con le ricognizioni effettuate dalle aree organizzative comunali ciascuna per i servizi di competenza, della situazione gestionale dei servizi pubblici a rilevanza economica affidati in concessione/appalto dal Comune di Foligno.

PERIMETRO DI APPLICAZIONE

La ricognizione periodica rileva la situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica nel territorio comunale. Si fa riferimento a quanto sopra esposto nell'articolo 2 del D. Lgs 201/2022 che definisce “i servizi di interesse economico generale di livello locale” o «servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

A mero titolo esemplificativo sono servizi pubblici locali, il servizio idrico integrato, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, i servizi cimiteriali, il servizio di trasporto pubblico locale, il servizio di parcheggio comunale, la pubblica illuminazione, la refezione

scolastica, il servizio di gestione degli asili nido, la gestione degli impianti sportivi, degli spazi culturali anziché di un centro di aggregazione per giovani ovvero per anziani.

Non sono oggetto della ricognizione di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022:

a)i servizi pubblici locali **privi di rilevanza economica**, ossia privi di qualsiasi appetibilità sul mercato in quanto non suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico, pertanto distanti da ogni implicazione con la normativa in materia di tutela della concorrenza (es. servizi sociali, socio - assistenziali, culturali);

b)i servizi **istituzionali**;

c)i servizi **strumentali**, ossia quelli erogati da società ed enti in favore dell'ente comunale e dell'utenza diffusa (es. appalto pulizia immobili comunali);

d)i servizi affidati alle società a controllo pubblico, le cui partecipazioni sono detenute dall'Ente Comunale, tuttavia **l'ente affidante il servizio non è il Comune di Foligno**, ma un soggetto giuridico differente (**Autorità d'ambito, Consorzio**). Infatti, l'**art. 30 del TUSPL** dispone che: "i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato[....]". La ricognizione del Comune deve dunque rilevare i servizi affidati direttamente dall'Ente Locale ma non anche quelli gestiti in economia o quelli affidati dagli altri enti competenti (enti d'ambito etc), i quali avranno l'obbligo di redigere il proprio atto di ricognizione per i servizi da loro affidati.

Ai sensi del suddetto articolo 30 la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio comunale, **deve rilevare**:

a) **per ogni servizio affidato**, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 (**indicatori di qualità, efficacia ed efficienza**) del decreto legislativo del 23 dicembre 2022 , n. 201;

b) la relazione di ricognizione rileva inoltre la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti; nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. In caso di affidamento del servizio di **importo superiore alle soglie di rilevanza europea**, in favore di **società in house, da parte dell'ente comunale**, si rende necessario indicare l'attuale sussistenza dei presupposti dell'affidamento in deroga al mercato, accertati al momento dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 comma 2: "*Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il*

divieto di artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali e gli altri enti competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house , tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30”.

c) La relazione di cognizione è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e deve essere intesa quale appendice alla delibera di revisione ex art. 20 TUSP;

L'attività di monitoraggio e di cognizione avrà ad oggetto lo stato attuale dei servizi pubblici locali, pertanto riguarderà l'anno 2024.

Per **servizio pubblico locale di rilevanza economica**, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera c), si devono intendere: “*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

L'analisi ai fini della qualificazione della rilevanza economica è stata condotta dalle aree organizzative comunali interessate in relazione ai servizi di propria competenza, valutando congiuntamente una serie di elementi, tra i quali:

- la presenza di un mercato e la remunerazione dei costi con i ricavi;
- la presenza di tariffe per gli utenti e il loro incasso da parte del gestore;
- il carattere imprenditoriale della gestione;
- la rilevanza del contributo comunale nella sostenibilità della gestione.

In caso di affidamento del servizio pubblico locale, se nel contratto di servizio non sono riportati indicatori né obiettivi, si è fatto riferimento agli indicatori economico-finanziari di cui al D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194 oppure agli indicatori di qualità del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

Di seguito, le relazioni per l'anno 2024 relative alla situazione gestionale dei servizi di competenza delle specifiche Aree del Comune di Foligno, per i servizi di competenza indicate alla presente relazione e parte integrante della stessa.

Allegati:

- Relazione Area Cultura_Turismo_Sport con allegati;
- Relazione_Area_Cittadinanza;
- Relazione_Area_LL_PP;
- Relazione_Area_Servizi_Finanziari (All. 1 AFAM E PARTECIPATE, All. 2 ICA)

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Vania Ceccarani

Firmato digitalmente

GESTIONE MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA – SERVIZIO MUSEI

BREVE RELAZIONE INTRODUTTIVA

Il sistema museale cittadino è composto dalle seguenti strutture:

- Museo della Città a Palazzo Trinci
- Museo Archeologico di Colfiorito (MAC)
- Museo della Stampa
- Oratorio della Nunziatella
- Oratorio del Crocifisso
- Museo Naturalistico di Colfiorito

Gli altri luoghi della cultura sono:

- biblioteca
- auditorium S. Caterina
- auditorium S. Domenico
- Palazzo Candiotti
- sala conferenze palazzo Trinci

I servizi museali, culturale e turistici del comune di Foligno sono affidati a soggetto esterno tramite contratto di servizio.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) COMUNE DI FOLIGNO - ANNO 2023

SPL A RILEVANZA ECONOMICA	SPL PRIVI RILEVANZA ECONOMICA	SERVIZI STRUMENTALI

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) A RILEVANZA ECONOMICA - ANNO 2023

SVOLTI IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	ESTERNALIZZATI CON APPALTO	ESTERNALIZZATI CON CONCESSIONE	AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA	AFFIDAMENTO IN HOUSE
1	1 Gestione del servizio al pubblico dei musei comunali, dei servizi di informazione e accoglienza turistica, biblioteca comunale, auditorium, palazzo Candiotti			
2				
3				

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON CONTRATTO DI CONCESSIONE OVVERO DI APPALTO (in caso di appalto, soltanto se la prestazione dell'appaltatore è fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze dell'utente, come nel servizio di refezione scolastica)

1 Gestione Integrata dei servizi museali,culturali e turistici del Comune di Foligno	
DETERMINA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO	DD N. 2016 DEL 27/11/2022
CONTRATTO DI SERVIZIO (data, contraente, numero repertorio)	Contratto del 03/04/2023, rep. n. 24595, qualità di Procuratrice della Società Cooperativa Culture (P.iva: 03174750277), con sede legale in Venezia, Fraz. Mestre, Corso del Popolo n. 40 - cap. 30172, come da procura indicata nella visura camerale estratta in data 29/03/2023
SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Scadenza originaria 5 anni fino al 30/11/2027,

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA – CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

1 Gestione Integrata dei servizi museali, culturali e turistici del Comune di Foligno			
Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI, CULTURALI E TURISTICI DEL COMUNE DI FOLIGNO	Le prestazioni oggetto del contratto, unitamente agli obiettivi posti, sono finalizzati a realizzare una gestione integrata di servizi rivolti al sistema museale, culturale e turistico della città nel suo complesso, che si vuole il più possibile uniforme ed omogenea. Il corrispettivo a carico del Comune di Foligno è in parte a corpo e in parte a misura per un importo complessivo pari a Euro 2.695.104,00	1. l'affidatario è tenuto a svolgere i servizi affidati e le attività connesse in modo efficiente e coordinato, nel rispetto degli indirizzi fissati dal comune 2. il comune effettua verifiche costanti sull'andamento delle attività 3. il gestore deve fornire la programmazione delle attività da lui proposte per ogni annualità; 4. Il gestore deve fornire rendicontazione mensile sulle attività svolte con dati ingressi e numero eventi 5. applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e soci,	1.Qualora l'affidatario risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, si applica l'articolo 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016. 2. la clausola risolutiva espressa che prevede la in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. 3. clausola risolutiva

	<p>condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.</p> <p>6. provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.</p> <p>7. attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di “miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro”, di cui al D.Lgs 81/2008 e delle altre leggi inerenti l’igiene e la sicurezza sul lavoro.</p> <p>8. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore.</p> <p>9. divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese</p>	<p>espressa, di cui all’art. 1456 c.c., applicabile ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.</p> <p>4. clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse</p> <p>5. L’Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.</p> <p>10. l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 475 del 23/12/2013 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021.</p> <p>11. adempiere agli obblighi di trasparenza relativamente alle attività esercitate per conto del Comune di Foligno (come espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 517/2018 e nel PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21/03/2022).</p> <p>12. Sono a carico dell'affidatario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle strutture, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento.</p>	<p>ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 e nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 475/2013 e modificato da ultimo con D.G.C. n. 83 del 29/03/2021. c) Ai sensi del Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>13. L'affidatario dovrà inoltre tenere indenne il Comune di Foligno da ogni e qualsiasi responsabilità per danni cagionati a terzi nell'espletamento dei servizi. Sarà altresì responsabile nei confronti del Comune di Foligno per danni causati alle strutture e arredi in dotazione.</p> <p>14. L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie interne al Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno in data 29/11/2021</p>	
Durata del contratto: 5 anni fino al 30/11/2027	<p>Obblighi di servizio pubblico necessari per consentire il normale accesso al pubblico e il pieno utilizzo delle strutture comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. apertura e chiusura puntuale e controllo-gestione degli impianti 2. accesso, accoglienza e servizio di reference - gestione dei servizi agli utenti e del patrimonio documentario - gestione del servizio pubblico e del Patrimonio - organizzazione attività culturali, mostre e eventi - servizi educativi e laboratori didattici -servizi di visite guidate nel territorio comunale - gestione del bookshop - assistenza e 	<p>obblighi di informazione e rendicontazione:</p> <p>il Gestore dovrà mensilmente fornire al Comune di Foligno un prospetto di resoconto sull'andamento del servizio contenente i dati indicati nell'apposito Capitolato</p>	<p>facoltà di recesso e anticipata conclusione del rapporto con relativi indennizzi: secondo quanto previsto nel Capitolato</p>

	<p>collaborazione per organizzazione mostre, manifestazioni culturali, spettacoli</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitoraggio, verifica e aggiornamento del calendario degli appuntamenti - gestione tecnica degli eventi -pulizia iniziale e finale per ogni evento – custodia, conservazione e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature comunali consegnate all'atto dell'affidamento 		
Condizioni economiche: Il comune corrisponde al soggetto gestore un importo annuo, così ripartito:	<p>E' stato redatto un conto economico di gestione allegato al Capitolato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 156.420,00 per i servizi bibliotecari - €. 194.040,00 per i servizi museali - €. 5.445,00 per museo naturalistico di Colfiorito - €. 2.053,26 per il servizio di reperibilità - € 71.260,20 per i servizi di accoglienza e informazione turistica, promozione e marketing degli spazi museali ed eventi culturali della città di Foligno nonché dei comuni del comprensorio della valle Umbra. - €. 119.560,00 per la gestione tecnica di Auditorium S.Domenico, S.Caterina e palazzo Candiotti - €. 30.500,00 per la gestione tecnica delle sale conferenze 	Obbligo per il gestore di modalità di risoluzione trasmissione dati per il della controversie con riaffidamento degli utenti: non previste servizio: non previsto. in sede contrattuale.	
L'affidatario produce polizza assicurativa RCT/RCO per danni comunque arrecati a		obblighi di messa a disposizione dei dati acquisiti e generati nella fornitura di servizi all'utenza:	

persone o cose nell'espletamento del servizio stipulata con UnipolSai Assicurazioni – Agenzia n. 1/85727 – polizza n. 1/85727/65/178768827/11 in data 09/03/2023, R.C.O. unica con massimale 1.000.000,00 €; polizza assicurativa contro incendi con massimale di 3.300.000,00 € per ciascun impianto.		rendicontazione mensile del gestore al comune	
		indennizzo in favore gestore per la parte degli investimenti non ammortizzati al termine del rapporto di concessione: non previsto	

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI AFFIDAMENTO (obiettivi e indicatori di efficienza, efficacia e qualità indicati nel contratto di servizio ovvero con un atto amministrativo di natura programmatica)

INDICATORI DI EFFICIENZA	Minor consumo risorse, ottimizzazione risorse tramite riduzione del loro assorbimento oppure tramite spostamento per maggiore qualità del servizio, accrescimento livello risorse ad esempio con maggior accertamenti fiscali, sponsorizzazioni, valorizzazione del patrimonio comunale, fondi europei etc etc
INDICATORI DI EFFICACIA	Capacità di conseguire obiettivi, rispetto tempi programmati, maggiore livello di tanti che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi
INDICATORI DI QUALITA'	Risultati customer satisfaction, puntualità servizio, tempi di attesa, professionalità e cortesia del personale, chiarezza e completezza delle informazioni, gamma dei servizi a disposizione dell'utenza
OBIETTIVI DEL GESTORE	Indicati in appositi report

Attuazione dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022. Indicatori del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Biblioteca	Musei	Sale Conferenze	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)						
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio						
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio						
Tempo di attivazione del servizio						
Tempo di risposta motivata a reclami						
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati						
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi						
Cicli di pulizia programmata						
Carta dei servizi						
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni						
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio						
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi						
Predisposizione di un piano di controlli periodici						
Obblighi in materia di sicurezza del servizio						
Accessibilità utenti disabili						
Altri indicatori						
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie						
Accessi riservati						

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico						
--------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI – SERVIZIO SPORT

BREVE RELAZIONE INTRODUTTIVA

Il sistema degli impianti sportivi di Foligno gestiti dal servizio sport direttamente o tramite contratti/convenzioni con soggetti esterni consta di n° 16 palestre comunali e scolastiche la cui gestione è direttamente operata dall'ente comunale e n° 14 impianti sportivi esternalizzati.

In particolare, l'ultimo atto avente carattere generale ed operante una complessiva classificazione del sistema degli impianti sportivi è rinvenibile nella D.C.C. n° 53/2011 tramite la quale venivano classificati i vari impianti presenti nel territorio folignate in impianti aenti/non aenti rilevanza economica, distinguendoli ulteriormente in impianti centralizzati ed impianti periferici (in base all'ubicazione stessa dell'impianto). Si rimanda al testo della D.C.C. n° 53/2011 per ogni ulteriore approfondimento specificando che la stessa è stata presa a riferimento nella richiesta compilazione delle tabelle sotto riportate.

Si trasmettono, inoltre, in allegato:

- 1 - file ricognitivo delle palestre comunali e scolastiche gestite direttamente dal Comune (compilato in avvio della s.s. 2020/2021);
- 2- elenco impianti sportivi esternalizzati.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) COMUNE DI FOLIGNO - ANNO 2024

	SPL A RILEVANZA ECONOMICA	SPL PRIVI RILEVANZA ECONOMICA	SERVIZI STRUMENTALI
1	Gestione Palasport "G. Paternesi"		
2	Gestione Impianti natatori "C. Marano" e "A. Cantoni"		
3		Gestione stadio comunale "E. Blasone" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
4		Gestione impianto Comunale Tennis "Alberto Cipolloni" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
5		Gestione impianto Comunale Calcetto "Maurizio Santopaoolo" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
6		Gestione impianto sportivo di rugby Campo di Marte "Alessandro Macellari" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
7		Gestione Campo Sportivo Comunale calcio a 11 "Augusto Cecchini" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
8		Gestione Pista polivalente per pattinaggio di Sportella Marini – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività	

		sportive del gestore stesso.	
9		Gestione Impianto Comunale Ciclodromo "Giuseppe Casini" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
10		Gestione Campi sportivi calcio a 11 di Corvia Via Monte Prefoglio – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
11		Gestione Campo Sportivo Comunale calcio a 11 "Diego Gioli" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
12		Gestione Impianto Sportivo "S. Eraclio" calcio a 11 Via Scandolaro – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
13		Campo calcio a 11 in terra – loc. S. Pietro – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	
14		Gestione impianto Sportivo "Capodacqua" – servizio classificato privo di rilevanza economica con D.C.C. n. 53/2011 ed affidato con convenzione tesa a garantire l'uso dell'impianto a titolo gratuito ed in via prevalente per le attività sportive del gestore stesso.	

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) A RILEVANZA ECONOMICA - ANNO 2024

	SVOLTI IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	ESTERNALIZZATI CON APPALTO	ESTERNALIZZATI CON CONCESSIONE	AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA	AFFIDAMENTO IN HOUSE
1			1 Gestione Palasport "G. Paternesi"		
2			2 Gestione Impianti natatori "C. Marano" e "A. Cantoni"		

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON CONTRATTO DI CONCESSIONE OVVERO DI APPALTO (in caso di appalto, soltanto se la prestazione dell'appaltatore è fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze dell'utente, come nel servizio di refezione scolastica)

1 Gestione Palasport "G. Paternesi" e gestione Impianti natatori "C. Marano" e "A. Cantoni"	DELIBERA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DD N. 436 DEL 22/05/2012
CONTRATTO DI SERVIZIO (data, contraente, numero repertorio)	Contratto di concessione del 24/07/2012, rep. N° 24183, Azzurra soc. coop in qualità di mandataria RTI Azzurra soc. coop./Ariel soc. coop./Darvin soc. cons.
SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Scadenza originaria 8 anni fino al 31/05/2020, prorogato fino al 31/08/2025 per effetto da ultimo

**SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA –
CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

1 Gestione Palasport “G. Paternesi” e gestione Impianti natatori “C. Marano” e “A. Cantoni”			
Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
Gestione complessiva dei servizi riferiti agli impianti sportivi Palasport “G. Paternesi” e Impianti natatori “C. Marano” e “A. Cantoni” a fronte del versamento di un contributo comunale annuo di € 232.800,00 oltre Iva 22%	Gestione attuata in favore dell’utenza cittadina degli impianti sportivi ed in favore delle associazioni e società sportive. Assicurata anche la disponibilità degli impianti per le scuole nonché una riserva d’uso prevista direttamente in favore del Comune. Prevista una gestione remunerativa con un utile annuo di circa 20.000,00 €.	Sopralluoghi presso gli impianti sportivi. Possibilità di richiesta di documentazione inerente la gestione. Presentazione rendiconti di gestione a fine anno.	penali e cause di risoluzione per grave inadempimento: previste differenti penali modulate in base alla gravità e consistenza dell’inadempimento nonché previste cause espresse di risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento.
8 anni fino al 31/05/2020, prorogato fino al 31/08/2025 per effetto da ultimo della DD n. 478 del 29/03/2024	Obblighi di apertura e messa a disposizione al pubblico e alle associazioni e società sportive degli impianti per un numero minimo di giornate l’anno. Messa a disposizione gratuita degli impianti al servizio delle scuole in orario antimeridiano. Giornate di riserva d’uso degli impianti da parte del comune. Riduzione del contributo in presenza di chiusure sotto il limite minimo di giornate di apertura o in presenza di inadempimenti imputabili al concessionario.	obblighi di informazione e rendicontazione: previsto in merito a taluni aspetti della concessione (es. piano manutenzioni e manutenzioni effettuate) e prevista una rendicontazione della gestione annuale.	facoltà di recesso e anticipata conclusione del rapporto con relativi indennizzi: prevista tale possibilità sia in presenza di gravi inadempienze sia in presenza di revoca del contratto.
Diritto per il concessionario all’introito delle tariffe per i servizi previsti	Previsto tra gli atti di gara del 2012 un conto trasmissione dati per il periodo di gestione ipotizzante la sospensione del servizio: non previsto.	Obbligo per il gestore di dimodalità di risoluzione della controllata trasmissione dati per il periodo di gestione ipotizzante la sospensione del servizio: non previsto.	Modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti: non previste in sede contrattuale.

<p>oltre versamento da parte del Comune di un corrispettivo annuo di € 232.800,00 oltre Iva 22% collegato alla disponibilità gratuita degli impianti per le scuole, alle giornate di riserva di utilizzo in favore del Comune o per manifestazioni dallo stesso patrocinate ed allo stabilimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione</p>	<p>entrate/uscite annue. Redatto un P.E.F. da parte del gestore allegato al contratto di concessione (All. C al contratto)</p>		
<p>Garanzia fideiussoria di € 450.000,00 a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte; polizza assicurativa R.C.T per ciascun impianto con massimale 3.000.000,00 €; polizza assicurativa R.C.O. unica con massimale 1.000.000,00 €; polizza assicurativa contro incendi con massimale di 3.300.000,00 € per ciascun impianto.</p>		<p>obblighi di messa a disposizione dei dati acquisiti e generati nella fornitura di servizi all'utenza: solo in via indiretta attraverso i dati forniti tramite rendiconto di gestione.</p>	
		<p>indennizzo in favore gestore per la parte degli investimenti non ammortizzati al termine del rapporto di concessione: previsto in caso di revoca della concessione per il valore dell'ammortamento non corrisposto.</p>	

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI AFFIDAMENTO (obiettivi e indicatori di efficienza, efficacia e qualità indicati nel contratto di servizio ovvero con un atto amministrativo di natura programmatica)

INDICATORI DI EFFICIENZA	Minor consumo risorse, ottimizzazione risorse tramite riduzione del loro assorbimento oppure tramite spostamento per maggiore qualità del servizio, accrescimento livello risorse ad esempio con maggior accertamenti fiscali, sponsorizzazioni, valorizzazione del patrimonio comunale, fondi europei etc etc
INDICATORI DI EFFICACIA	Capacità di conseguire obiettivi, rispetto tempi programmati, maggiore livello di tenti che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi
INDICATORI DI QUALITA'	Risultati customer satisfaction, puntualità servizio, tempi di attesa, professionalità e cortesia del personale, chiarezza e completezza delle informazioni, gamma dei servizi a disposizione dell'utenza
OBIETTIVI DEL GESTORE	Indicati in appositi report

Attuazione dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022. Indicatori del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	no	SI	Si	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	no	SI	SI	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	no	SI	Si	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	no	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	no	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si	no	Si	Si	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si	no	Si	Si	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	no	Si	Si	Si

Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si	Si	non applicabile	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si	non applicabile	non applicabile	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				

RICOGNIZIONE PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE

- STAGIONE SPORTIVA 2020/2021 -

Premessa

Nel quadro delle attività e degli obiettivi prefissati per l’anno 2020 il Servizio Sport ha proceduto ad effettuare una ricognizione riguardante le palestre comunali e scolastiche gestite direttamente dall’ente comunale e concesse in uso a differenti associazioni e società sportive della città.

Risultano attualmente n° 16 palestre comunali e scolastiche di seguito elencate:

- 1) palestra “F. Ciccioli” di porta Todi;
- 2) palestra in loc. Colfiorito;
- 3) palestra “N. Gubbini” dell’Istituto comprensorio “Gentile da Foligno”;
- 4) palestra dell’Istituto tecnico commerciale “F. Scarpellini”;
- 5) palestra dell’Istituto tecnico tecnologico “L. Da Vinci”;
- 6) palestra della Scuola dell’infanzia e primaria in via S. Caterina;
- 7) palestra della Scuola dell’infanzia e primaria in via tiziano, loc. sportella marini;
- 8) palestra della Scuola primaria in via antinori, località Borroni;
- 9) palestra della Scuola Media “G. Piermarini” in via della scuola di arti e mestieri;
- 10) palestra della Scuola primaria in via monte cervino;
- 11) palestra dell’Istituto “G. Galilei” in località Sant’eraclio;
- 12) palestra della Scuola dell’infanzia e primaria in via fiume trebbia;
- 13) palestra della Scuola dell’infanzia e primaria in via piermarini;
- 14) palestra scherma “F.Rossi” in loc. Sterpete;
- 15) palestra “N. Alunno” dell’istituto comprensivo di Belfiore;
- 16) palestra della scuola media “G. Carducci”;

Tra queste quelle interne all’Istituto tecnico commerciale “F. Scarpellini” e all’Istituto tecnico tecnologico “L. Da Vinci” sono solo gestite in convenzione dal Comune di Foligno, essendo di proprietà della Provincia di Perugia.

Il Servizio Sport, ai fini della ricognizione qui esposta, si è recato presso tutte tali palestre ed ha effettuato dei rilievi fotografici conservati agli atti di ufficio.

Per ciscuna palestra è poi stata redatta una scheda di sintesi riportante le dotazioni presenti, le A.s.d./S.s.d utilizzatrici della stessa nella stagione sportiva 2020/2021 e una serie di osservazioni riguardanti lo stato attuale, gli interventi necessari e/o opportuni nonché qualsiasi nota generica che possa essere utile a descrivere l’impianto.

Di seguito le schede delle palestre riportate nell’ordine sopra elencato.

Palestra “F. Ciccioli” di porta Todi



Dotazioni	<ul style="list-style-type: none">- n° 8 panchine da spogliatoio lung. 2 mt.;- n° 12 panchine sola seduta lung. 2 mt;- n° 1 impianto audio filodiffusione con consolle e microfono;- n° 1 apparecchio telefonico; - n° 1 seggiolone per arbitro da pallavolo;- n° 2 impianti da pallavolo (di cui 1 obsoleto, utile solo in caso di emergenza); - n° 8 sedie; - n° 2 sedie con rotelle;- n° 2 scrivanie; - n° 2 impianti minibasket portatili; - n° 1 tabellone segnapunti elettronico a muro; - n° 1 segnapunti manuale a 3 cifre;- n° 1 tavolo giuria; - n° 1 asta graduata; - n° 3 armadi in ferro;- n° 1 lettino infermeria; - n° 1 mobilio vetrina medica- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro;- n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	<ul style="list-style-type: none">- A.s.d. Intervolley Foligno;- A.s.d. Foligno Volley;- S.g.d. Ginnastica Fulginium;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	<p>La palestra si caratterizza per un uso storico prevalente destinato alla pallavolo (vi è comunque un utilizzo anche da parte della ginnastica ritmica).</p> <p>Si segnalano delle infiltrazioni d'acqua presso i lati lunghi del vano palestra.</p> <p>Un intervento che sarebbe opportuno, nel quadro dell'efficientamento energetico degli impianti e visti anche i numerosi canali di finanziamento attivati sotto questo aspetto, è il cambio del sistema d'illuminazione del vano palestra con luci a led o di altro tipo per il risparmio energetico.</p>

Palestra in loc. Colfiorito



Dotazioni	- n° 4 panchine da spogliatoio lung. 2 mt.; - n° 2 panchine sola seduta lung. 2 mt. - n° 1 impianto da pallavolo completo; - n° 1 cavallina; - n° 6 asciugacapelli a parete; - n° 1 panchina da spogliatoio doppia; - n° 1 appendiabiti con doppio basamento; - n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Jigoro Kano Judo Foligno; A.s.d. Gia.Vio.Fla;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra, pur di recente costruzione, presenta alcuni importanti difetti sia dal punto di vista costruttivo che dal punto di vista manutentivo. Sotto il primo aspetto è presente un ripostiglio sopraelevato con ingresso dall'esterno e senza alcuna scala o possibilità di raggiungerlo. Sotto il secondo aspetto l'impianto presenta forti infiltrazioni d'acqua nel vano palestra, nei corridoi e in alcuni punti degli spogliatoi. Presenta inoltre bisogno di sistemazione tutta l'area del marciapiede perimetrale alla palestra. Interventi che sarebbe opportuni, nel quadro dell'efficientamento energetico degli impianti e visti anche i numerosi canali di finanziamento attivati sotto questo aspetto, sono il cambio del sistema d'illuminazione del vano palestra con luci a led o di altro tipo per il risparmio energetico ed un miglioramento della coibentazione dell'impianto attraverso il cambio di infissi e porte.

Palestra “N. Gubbini” dell’Istituto “Gentile da Foligno”



Dotazioni	<p>- n° 1 impianto da basket con 2 tabelloni in plexiglass, sistema d’innalzamento a motore delle strutture in metallo e sistema di movimentazione a carrucole per variazione altezza tabellone basket-minibasket;</p> <p>- n° 2 impianti da pallavolo completi; - n° 2 impianti minibasket mobili;</p> <p>- n° 2 porte da calcetto e relative protezioni;</p> <p>- n° 1 tabellone segnapunti elettronico a muro;</p> <p>- n° 1 consolle per tabellone segnapunti elettrico;</p> <p>- n° 2 dispositivi elettrici segnalazione 30 sec. Basket;</p> <p>- n° 1 consolle per dispositivi segnalazione 30 sec. Basket;</p> <p>- n° 8 panchine da spogliatoio lung. 2 mt.; - n° 17 panchine sola seduta lung. 2 mt; - n° 1 seggiolone per arbitro; - n° 3 spalliere;</p> <p>n° 1 tappeto per ginnastica;</p> <p>- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro;</p> <p>- n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”</p>
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Foligno Volley; S.s.d. a r.l. U.B.S. Basket Foligno; A.s.d. Basket Saphira; A.s.d. Atletico femminile calcio a 5; A.s.d. Foligno Calcio a 5; A.s.d. Real Foligno Calcio a 5; A.s.d. Amici del Basket;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	<p>La palestra presenta la maggior richiesta da parte delle associazioni e società sportive in quanto idonea ad ospitare varie discipline tra cui basket, pallavolo e calcetto.</p> <p>Sono presenti alcune infiltrazioni d’acqua nel vano palestra.</p> <p>Un intervento che sarebbe opportuno, nel quadro dell’efficientamento energetico degli impianti e visti anche i numerosi canali di finanziamento attivati sotto questo aspetto, è il cambio del sistema d’illuminazione del vano palestra con luci a led o di altro tipo per il risparmio energetico.</p>

**Palestra dell’I.T.C.
“F. Scarpellini”**



Dotazioni	<p>La palestra è di proprietà dell’Ente locale Provincia di Perugia ed è solamente gestita in convenzione dal Comune di Foligno. Tutte le dotazioni e attrezzature sono di proprietà della Provincia ad eccezione di:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro;- n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	S.g.d. Ginnastica Fulginium; A.s.d. Intervolley Foligno; A.s.d. Foligno Volley; A.s.d. Sbandieratori e musici Foligno
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra presenta condizioni molto trascurate dei vani spogliatoio. La competenza per tali interventi è dell’ente Provincia di Perugia in qualità di ente proprietario.

**Palestra dell'Istituto
tecnico tecnologico “L. Da Vinci”**



Dotazioni	<p>La palestra è di proprietà dell'Ente locale Provincia di Perugia ed è solamente gestita in convenzione dal Comune di Foligno. Tutte le dotazioni e attrezzature sono di proprietà della Provincia ad eccezione di:</p> <p>- n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”</p>
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Foligno Volley; A.s.d. The Volley; A.s.d. Atletica Winner;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra si presenta in buone condizioni ed è dotata anche di un ambiente ad uso palestra pesi. La competenza per interventi è dell'ente Provincia di Perugia in qualità di ente proprietario dell'impianto.

**Palestra della Scuola dell'infanzia e primaria
in via S. Caterina**



Dotazioni	- n° 1 impianto di basket con due tabelloni in legno bilaminato e struttura a parete; - n° 1 spalliera; - n° 1 quadro svedese; - n° 3 funi; - n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Olympia 2000; A.s.d. Educare con il movimento;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra è dotata di un campo da basket di dimensioni non regolamentari. Non sono presenti spogliatoi.

**Palestra della Scuola dell'infanzia
in via Tiziano, Sportella marini**



Dotazioni	- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Perugia Benessere; A.s.d. Judo Kodokan Spello;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra si presenta come un ambiente libero, di dimensioni ridotte, in cui non è installato alcun impianto. Sarebbe opportuno procedere all’acquisto di n° 3 panchine da spogliatoio di lunghezza 1 mt. per rendere migliore la fruizione degli spogliatoi.

Palestra della Scuola primaria in via antinori, località Borroni



Dotazioni	- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Tennis Tavolo Valle Umbra; A.s.d. Polisportiva Disabili Sportinsieme;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra si presenta come un ambiente libero, di dimensioni ridotte, in cui non è installato alcun impianto e che viene utilizzata in larga parte dall’A.s.d. Tenis Tavolo che custodisce le proprie attrezzature in un ripostiglio della palestra stessa. Si segnalano infiltrazioni d’acqua nel vano palestra.

**Palestra della Scuola Media “G. Piermarini”
in via della scuola di arti e mestieri**



Dotazioni	- n° 1 impianto da pallavolo; - n° 4 panchine sola seduta di lung. 2 mt.; - n° 3 spalliere; - n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Centro Karate Shotokan Foligno; A.s.d. Club Ginnastica;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra si presenta in buone condizioni.

Palestra della Scuola primaria in via monte cervino



Dotazioni	- n° 1 impianto di basket con due tabelloni in legno bilaminato a parete; - n° 1 panchina da spogliatoio di lung. 2 mt.; - n° 5 panchine da spogliatoio di lung. 1 mt.; - n° 2 panchine sola seduta di lung. 2 mt.; - n° 1 spalliera; - n° 1 scala curva; - n° 1 quadro svedese; - n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Karate Club Foligno; A.s.d. Polisportiva Disabili Sportinsieme;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra è dotata di un campo di pallacanestro di dimensioni non regolamentari e di un impianto da pallavolo obsoleto. Si è proceduto alla fine di quest'anno e per gli inizi del 2021 alla riqualificazione di questa palestra prevedendo: - sostituzione tabelloni pallacanestro con tabelloni nuovo regolabili per basket-minibasket; - installazione nuovo impianto di pallavolo; - nuova segnatura dei campi di pallacanestro e pallavolo; - installazione protezioni angolari alle colonne; - riempimento 3 fori di diametro 6 cm presenti al suolo per inserimento delle pertiche.

**Palestra dell'Istituto “G. Galilei”
in località Sant’eraclio**



Dotazioni	- n° 1 impianto di basket con tabelloni in legno bilaminato a parete movibili; - n° 1 impianto da pallavolo completo; - n° 1 seggiolone per arbitro; - n° 4 panchine da spogliatoio; - n° 4 spalliere; - n° 1 quadro svedese; - n° 1 trave; - n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Foligno Volley; S.s.d. a r.l. U.B.S. Basket Foligno; A.s.d. Volley Ball Foligno; A.s.d. Spritz Volley; A.s.d. Sant’Eraclio calcio A.s.d. Amici del Basket;
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra si presenta in buone condizioni e anche per questa vi è un’elevata richiesta da parte delle associazioni e società sportive del territorio.

Palestra della Scuola dell'infanzia e primaria in via fiume trebbia



Dotazioni	<ul style="list-style-type: none">- n° 1 impianto di basket con due tabelloni in legno bilaminato a parete;- n° 3 panchine sola seduta di lung. 2 mt. Colore blu;- n° 1 spalliera; - n° 1 scala curva; - n° 1 quadro svedese;- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro;- n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	S.g.d. Ginnastica Fulginium; A.s.d. Sagittaris Ridentis (tiro con l'arco)
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra è dotata di un campo di pallacanestro di dimensioni non regolamentari. Potrebbe essere installato anche un impianto di pallavolo, con contestuale risegnatura del campo. Sarebbe opportuno procedere alla fornitura di alcune panchine da spogliatio.

Palestra della Scuola dell'infanzia e primaria in via piermarini



Dotazioni	- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro; - n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra si presenta come un ambiente libero, di dimensioni ridotte, in cui non è installato alcun impianto se non un canestro da basket di proprietà della scuola fissato al muro.

**Palestra scherma “F.Rossi”
in loc. Sterpete**



Dotazioni	- n° 10 panchine da spogliatoio di lung. 2 mt.; - n° 4 specchi a parete; - n° 1 tavolo per giudici; - n° 1 lettino infermeria; - n° 1 mobilio vetrina medica
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	A.s.d. Scherma Club Foligno in uso esclusivo
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	La palestra è di recentissima costruzione e si presenta in ottimo stato. Viene utilizzata esclusivamente dall'A.s.d. Scherma Club Foligno che ha in essere una concessione d'uso per 32 h. settimanali fino al 31 agosto 2025.

**Palestra “N. Alunno”
dell’istituto comprensivo di Belfiore**



Dotazioni	<ul style="list-style-type: none">- n° 2 canestri basket con tabelloni disegnati a muro;- n° 1 defibrillatore “Saver One” e relativa cassetta contenitiva a muro;- n° 1 pompa a pressione modello “Mary 5 Di Martino”
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	<p>La palestra si presenta come avente dimensioni ridotte. Sono comunque presenti delle segnature per un campo di pallavolo e degli agganci per la rete. C’è inoltre un canestro fissato al muro sul quale è stato disegnato un tabellone da basket (anche sull’altro lato della palestra è disegnato il tabellone ma il canestro non è presente).</p> <p>Si potrebbe procedere ad installare un nuovo impianto di pallavolo e sistemare, per quanto la struttura lo consenta, l’impianto da pallacanestro. Gli spogliatoi sono attualmente inagibili in quanto situati a ridosso della parte di terreno fuori dalla scuola che è soggetta a smottamento.</p>

**Palestra della scuola media
“G. Carducci”**



Dotazioni	<ul style="list-style-type: none">- n° 1 impianto di basket con due tabelloni in legno bilaminato a parete;- n° 2 panchine da spogliatoio di lung. 2 mt.;
Asd/Ssd utilizzatrici stagione sportiva 2020/2021	
Stato attuale, interventi necessari e/o opportuni, note	<p>La palestra, inserita nella parte di vecchia costruzione dell’istituto, si presenta in buone condizioni ed è dotata di un impianto di pallavolo e di un impianto di pallacanestro.</p> <p>Tra la fine di quest’anno e l’inizio del 2021 si procederà alla sostituzione dell’impianto da pallavolo con uno nuovo e verranno fatte le nuove segnature del campo. Verranno inoltre installate le protezioni angolari per le colonne presenti nel vano palestra.</p>

ELENCO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ESTERNALIZZATI.

- 1) Stadio Comunale "Enzo Blasone" Via Monte Cucco - Loc. S. Pietro;
- 2) Palasport "Giuseppe Paternesi" Via Monte Cucco - loc. S. Pietro;
- 3) Piscina Coperta "Carlo Marano" e Piscina Scoperta "Aleandro Cantoni" Via Monte Cucco - Loc. S. Pietro;
- 4) Impianto Comunale Tennis "Alberto Cipolloni" Via N.Sauro 1;
- 5) Impianto Comunale Calcetto "Maurizio Santopaolo" Viale Marconi;
- 6) Impianto Campo di Marte "Alessandro Macellari" Via Rubicone;
- 7) Campo Sportivo Comunale "Augusto Cecchini" Via Sportella Marini;
- 8) Pista polivalente per pattinaggio di Sportella Marini Via Sportella Marini;
- 9) Impianto Comunale Ciclodromo "Giuseppe Casini" Via Monte Prefoglio - Località Corvia;
- 10) Campi sportivi di Corvia Via Monte Prefoglio - Loc. Corvia;
- 11) Campo Sportivo Comunale "Diego Gioli" Via Monte Podgora;
- 12) Impianto Sportivo "S. Eraclio" Via Scandolaro - Loc. S. Eraclio;
- 13) Campo calcio a 11 in terra – loc. S. Pietro;
- 14) Impianto Sportivo "Capodacqua" Loc. Capodacqua di Foligno;

per maggiori informazioni consultare <https://www.comune.foligno.pg.it/impanti-sportivi-esternalizzati/>



COMUNE DI FOLIGNO
AREA DIRITTI DI CITTADINANZA
Piazza della Repubblica, 10

AL SEGRETARIO GENERALE
SEDE

Oggetto: servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto di affidamento, **relazione di ricognizione** ex art. 30 D.Lgs. 201/2022, **scadenza** dell'adempimento: **31/12/2024**

In riscontro a espressa richiesta inoltrata via mail – si riportano di seguito le tabelle compilate, aggiornate e integrate rispetto a quelle del 2023, per quanto attiene alla competenza dell'Area Diritti di Cittadinanza

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) COMUNE DI FOLIGNO - ANNO 2023

SPL A RILEVANZA ECONOMICA	SPL PRIVI RILEVANZA ECONOMICA	SERVIZI STRUMENTALI
Concessione residenza servita ex Cur	*Servizio per persone con disabilità “Verso l’Autonomia Possibile” – assistenza disabili centro Palmas	
	Servizi Domiciliari legati al progetto Home care premium	
	Servizi di tutela per minori (incontri protetti, centro diurno, sostegno psicologico e alla genitorialità)	
	Servizi di assistenza domiciliare per minori	
	Servizi di: assistenza domiciliare per minori; sostegno alla genitorialità; alfabetizzazione e mediazione culturale; assistenza domiciliare anziani a valere sulla quota servizi del fondo povertà	
	Tirocini finalizza& all’inclusione sociale, all’autonomia delle	

	persone e alla riabilitazione a valere sulla quota servizi del fondo povertà	
	Servizio di Pronto intervento sociale	
	Servizi di protezione per titolari di protezione internazionale – Categoria ordinari - SAI	
	Servizio di trasporto per persone con disabilità	
	Servizio Informagiovani	
	Servizio Unità Educative di Strada	
	PNRR 1.1.1 Servizio di sostegno alle famiglie con minori – Progetto P.I.P.P.I.	
	PNRR 1.1.3 Servizio di dimissioni protette	
	PNRR 1.1.4 Prevenzione del fenomeno del bourn out degli operatori sociali	
	Servizio informativo sportello immigrazione	
	Servizio di tutoraggio per care leavers – (neomaggiorenni fino a 21 anni)	
	Servizio Sportello politiche familiari	
	Digipass- servizio di facilitazione digitale	
	Servizio di derattizzazione e disinfezione	
	Servizio di gestione del canile comunale	
	Servizio veterinario canile comunale	
	Servizio smaltimento carcasse	
	Servizio di gestione del centro antiviolenza non residenziale	
	Servizio unità di strada per la prevenzione del gioco patologico d'azzardo	

* indicare le motivazioni per cui il servizio pubblico locale è privo di rilevanza economica:

SERVIZI SOCIALI E SANITARI DI COMPETENZA DELL'ENTE LOCALE

** in caso di gestione esternalizzata degli impianti sportivi, indicare se l'affidamento è stato effettuato ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del D.Lgs. n. 28 febbraio 2021, n. 38: "Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri

generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL) A RILEVANZA ECONOMICA - ANNO 2023

SVOLTI IN ECONOMIA O MEDIANTE AZIENDE SPECIALI	ESTERNALIZZATI CON APPALTO	ESTERNALIZZATI CON CONCESSIONE	AFFIDAMENTO A SOCIETA' MISTA	AFFIDAMENTO IN HOUSE
1		Concessione residenza servita ex Cur		
2				
3				
4				

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI CON CONTRATTO DI CONCESSIONE OVVERO DI APPALTO (in caso di appalto, soltanto se la prestazione dell'appaltatore è fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze dell'utente, come nel servizio di refezione scolastica)

DELIBERA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO	DD 435 del 22.03.2019
CONTRATTO DI SERVIZIO (data, contraente, numero repertorio)	Contratto Rep. 24482 del 1.4.2019 – RTI Dinamica cooperativa sociale e Nuova società cooperativa sociale
SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO – DURATA DEL CONTRATTO	Durata 1.4.2019 – 31.3.2028

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA – CONTENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
regime giuridico per la gestione del servizio (appalto – concessione)	obiettivi della gestione e raggiungimento / mantenimento equilibrio economico finanziario	strumenti di monitoraggio valutazione periodica dell'attività svolta	penali e cause di risoluzione per grave inadempimento
CONCESSIONE			PREVISTE
durata del contratto – ANNI 9 scadenza– 31.3.2028 –	obblighi di servizio pubblico ed eventuali strumenti di compensazione** a carico dell'ente affidante inserimento utenti segnalati dal Servizio Sociale territoriale nessuno strumento di	obblighi di informazione e rendicontazione relazione sulla gestione e i piani individualizzati degli ospiti essendo soggetta ad autorizzazione ex reg regionale 12/2016 – è	facoltà di recesso e anticipata conclusione del rapporto con relativi indennizzi PREVISTA

	compensazione a carico dell'ente	soggetta a monitoraggio e controllo della relativa commissione	
condizioni economiche (oneri finanziari, proventi finanziari per il comune) Pagamento rette direttamente al concessionario da parte dell'utente oneri finanziari e proventi per il Comune =0,00	<p>presenza del PEF</p> <p>indicazione delle condizioni di gestione aziendale del servizio</p> <p>Presente un PEF</p>	<p>Obbligo per il gestore dimodalità di risoluzione (obbligatorio nei servizi pubblici locali a rete), riaffidamento con la sommaria indicazione delle condizioni di gestione aziendale del servizio</p> <p>NO</p>	<p>della trasmissione dati per ildella controversie con gli utenti</p> <p>NON PREVISTE</p>
garanzie finanziarie e assicurative (indicare in particolari modo il massimale previsto) cauzione definitiva € 75.000,00 RCT/RCO massimale € 2.500.000,00 Rischio locativo massimale € 3.000.000,00 per la struttura e € 135.000,00 per il contenuto		<p>obblighi di messa a disposizione dei dati acquisiti e generati nella fornitura di servizi all'utenza</p> <p>SI</p>	
		<p>indennizzo in favore gestore per la parte degli investimenti non ammortizzati al termine del rapporto di concessione</p> <p>NO</p>	

* In caso di affidamento del servizio di **importo superiore alle soglie di rilevanza europea**, in favore di **società in house, da parte dell'ente comunale**, occorre indicare l'attuale sussistenza dei presupposti dell'affidamento in deroga al mercato, accertati al momento dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 17 comma 2: "Nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali e gli altri enti competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8

e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house , tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30”.

**** per forme di compensazione del costo del servizio pubblico posto a carico del gestore, si intendono i diritti speciali o esclusivi** (art. 13: *L'attribuzione di diritti speciali o esclusivi è ammessa, in conformità al diritto dell'Unione europea, solo se indispensabile all'adempimento della funzione affidata al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, in assenza di misure meno restrittive della libertà d'impresa e sulla base di un'adeguata analisi economica) ovvero un contributo pubblico.*

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI AFFIDAMENTO (obiettivi e indicatori di efficienza, efficacia e qualità indicati nel contratto di servizio ovvero con un atto amministrativo di natura programmatica)

INDICATORI DI EFFICIENZA	Minor consumo risorse, ottimizzazione risorse tramite riduzione del loro assorbimento oppure tramite spostamento per maggiore qualità del servizio, accrescimento livello risorse ad esempio con maggior accertamenti fiscali, sponsorizzazioni, valorizzazione del patrimonio comunale, fondi europei etc etc
INDICATORI DI EFFICACIA	Capacità di conseguire obiettivi, rispetto tempi programmati, maggiore livello di tenti che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi
BENESSERE UTENZA – ATTUAZIONE PIANI INDIVIDUALIZZATI	
INDICATORI DI QUALITA'	Risultati customer satisfaction, puntualità servizio, tempi di attesa, professionalità e cortesia del personale, chiarezza e completezza delle informazioni, gamma dei servizi a disposizione dell'utenza
CUSTOMER CARTA DEI SERVIZI	
OBIETTIVI DEL GESTORE	Indicati in appositi report

Attuazione dell'art. 8 del d.lgs. 201/2022. Indicatori del Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 639 del 31 agosto 2023.

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Concessione residenza servita ex Cur				
Qualità contrattuale		Si				
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo					

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Non applicabile				
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile				
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI				
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI				
Carta dei servizi	qualitativo	SI				
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	NO				
Qualità tecnica	qualitativo	SI				
Mappatura delle attività relative al servizio						
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	NO				
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI				
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI				
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si				
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo					
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	NO				
Agevolazioni tariffarie						
Accessi riservati (su segnalazione del servizio sociale)	quantitativo	SI				
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo					

Le schede sopra riportate sono state compilate cercando di riscontrare nelle concessioni/appalti di competenza dell'Area le indicazioni riportate nella nota citata, rimanendo a disposizione per ogni ulteriori integrazioni o verifiche.

Foligno, 20 novembre 2024

Dirigente Area Diritti di Cittadinanza
Sandra Ansuini

**COMUNE DI FOLIGNO
AREA LAVORI PUBBLICI**

RELAZIONE EX ART. 30 D.L.G. N. 201/2022

SERVIZI CIMITERIALI CIMITERI COMUNALI

**SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI CON SOSTA A
PAGAMENTO**

**SERVIZIO GESTIONE STRUTTURA RICETTIVA EXTRALBEGHIERA
OSTELLO DELLA GIOVENTU' E DELL'ANNESSO BAR RISTORANTE**

Foligno, Dicembre 2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE:

GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI CON SOSTA A PAGAMENTO

L'individuazione di parcheggi ad uso pubblico al fine di salvaguardare l'ordine nella regolamentazione delle attività stradali, la deposizione di veicoli per la sosta viene in genere disciplinata mediante la previsione di idonei spazi a ciò riservati e l'obbligo di utilizzo degli stessi, onde evitare che un eventuale abbandono disordinato e casuale dei veicoli possa produrre il blocco della circolazione. Tale esigenza si rende ancor più necessaria in centro storico laddove la chiusura al traffico rende indispensabile prevedere parcheggi ordinati e definiti.

La concessione del diritto di superficie per la realizzazione del parcheggio sotterraneo, ha risposto a tale necessità ampliando la possibilità di parcheggio in prossimità dell'area chiusa al traffico veicolare di accesso al centro storico, tramite C.so Cavour, area pedonale.

La realizzazione del parcheggio interrato di Piazzale Nicolò Alunno-Porta Romana è stato previsto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.237 del 30/12/2002 ricorrendo al Project Financing.

Con Deliberazione del consiglio comunale n.43 del 10/02/2003 si è ritenuto, dal conto economico, necessario concedere al soggetto aggiudicatario dell'appalto per la gestione e costruzione del parcheggio interrato anche la gestione dei parcheggi di superficie tra Viale Mezzetti-Piazzale Unità d'Italia—Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi..

Con Determinazione 534 del 26/04/2004 è stata aggiudicata in via definitiva ed esecutiva la costruzione e gestione del parcheggio interrato all'ATI con capogruppo la Ditta Colombo Centro Costruzioni snc di Foligno.

Con successiva determinazione Generale n.933 del 15/06/2004 è stata autorizzata la stipula dell'atto di concessione con la società Foligno Parcheggi s.r.l. costituita dai soggetti facenti parte dell'associazione

temporanea di imprese aggiudicataria della concessione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

$\frac{1}{2\pi}$ **Soggetto Gestore:**

Foligno Parcheggi s.r.l.

S.S Flaminia km127,7

p.iva e c.f: 02744430543

Rea:Pg 238326

$\frac{1}{2\pi}$ **Oggetto :** Progettazione,realizzazione e gestione Parcheggio Sotterraneo Porta Romana,Stazione Autobus con Convenzione Rep. 23318 del 15/06/2004 previsti:

-85% posti auto ad uso pubblico con sistema di pagamento tariffa oraria e abbonamenti mensili;

-15% posti auto da riservare ai residenti e attività alberghiere a tariffe convenzionate;

$\frac{1}{2\pi}$ **Durata:** 30(trenta) anni a far data dall'approvazione del progetto definitivo;

$\frac{1}{2\pi}$ **Tipologia:** Concessione diritto di Superficie per la realizzazione parcheggio interrato, Concessione del 12/07/2006 Rep.23799

$\frac{1}{2\pi}$ **Decorrenza** del contratto dal 13/06/2005 durata trentennale scadenza 12/06/2035

Ciò posto ad esito della convenzione con il Comune di Foligno la Foligno Parcheggi s.r.l. si impegna a svolgere le seguenti attività:

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

PARCHEGGIO INTERRATO:

- Gestione per il periodo convenuto degli impianti realizzati, e dei parcheggi di superficie di : Viale Mezzetti- Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera compresi impianti e infrastrutture;
- Corresponsione di un corrispettivo relativo al diritto di superficie proposto in sede di offerta;
- Comunicazione del piano annuale delle manutenzioni previste;
- Predisposizione di un fondo a partire dall'ottavo anno di esercizio rivalutato annualmente secondo l'indice ISTAT per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Prestazione di idonee garanzie per la regolare esecuzione del contratto.

PARCHEGGI DI SUPERFICIE Viale Mezzetti-Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi.. :

-Possibilità di pagamento agli appositi parcometri sia con monete che con bancomat.

Il controllo della sosta non è affidato ad ausiliari ma effettuato direttamente dal Comando dei vigili urbani sull'area adibita a parcheggi a pagamento ,oggetto della concessione.

Per entrambe le gestioni le tariffe di sosta previste dalla Concessione Rep.23318 potranno essere oggetto di rivalutazione annuale pari al 100% della variazione ISTAT riferita ai costi di costruzione.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio non previsto nella fase di affidamento è espletato sulla base di un rendiconto annuale fornito dalla società concessionaria circa gli interventi di manutenzione effettuati e sulla base di eventuali sopralluoghi di verifica che dovessero rendersi necessari.

1. ANDAMENTO ECONOMICO

L'operatore economico ha richiesto una rimodulazione delle condizioni della convenzione sulla base dell'andamento dei ricavi degli ultimi anni , gli stessi secondo quanto asserito ed evidenziato nei bilanci pubblicati, hanno subito una contrazione significativa dipendente dalla situazione emergenziale determinata dal Covid negli anni 2020 e 2021 ,che ha comportato una diminuzione di afflusso al centro storico, a seguito delle varie chiusure predisposte delle attività commerciali ivi ubicate.

Tutto quanto sopra esposto non ha permesso alla società di raggiungere una potenziale redditività.

2. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non è stato effettuato un monitoraggio in merito alla qualità del servizio e al customers satisfaction, si prevede tuttavia la necessità di predisporre strumenti volti alla raccolta delle valutazioni degli utenti che usufruiscono del servizio stesso, che saranno oggetto di disamina congiunta con il concessionario nel corso del 2024.

3.ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

Vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, la natura della convenzione con il gestore non prevede oneri in capo all'ente concedente.

Con riferimento ai risultati di gestione, l' Ente non partecipa ai risultati essendo previsto unicamente un canone concessorio per il diritto di superficie e l'acquisizione de jure della proprietà delle opere realizzate

senza corrispettivo alcuno, alla estinzione del diritto superficiario alla scadenza della concessione.

4.OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Concessionario ha adempiuto agli obblighi previsti dalla Convezione di cui Rep 23318 del 15/06/2004 realizzando quanto previsto nel progetto che gli ha consentito l'aggiudicazione dell'appalto per la realizzazione e gestione del parcheggio sotterraneo dell'area P.ta Romana Stazione Autobus.

Il parcheggio risulta infatti operativo permettendo all'utente H24 per 365 giorni l'anno di usufruire di un parcheggio coperto e dei parcheggi di superficie di Viale Mezzetti-Piazzale Unità d'Italia-Via Ottaviani- Via Cesare Battisti-Via XV Giugno-Via Filzi.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'ente all'epoca della concessione ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedimento ad evidenza pubblica ,non ricorrendo quindi all'opzione gestionale diretta. Considerato il tempo trascorso dal momento dell'affidamento e le sopravvenienze economiche e normative intervenute si rinvia ad opportune valutazioni la verifica di soluzioni alternative alla corrente in grado di assicurare un miglioramento del servizio.

Il Comune , ancorchè solo nei termini consentiti da una gestione non in house, ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei parcheggi delle tariffe, dei tempi,degli orari, dei moduli operativi, incidenti sulla qualità del servizio offerto favorendo ogni opportunità per implementare una sua maggiore efficienza.

A seguito dell'andamento economico della gestione del parcheggio la Società Concessionaria ha richiesto una rimodulazione dei termini della concessione richiedendo altresi' un allungamento della sua durata, ipotesi al vaglio dell'Amministrazione.

L'Ente per poter procedere ad un accordo di Revisione ha richiesto il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali esistenti tra i quali, oltre il pagamento del canone concessorio la presentazione della garanzia fideiussoria nel frattempo scaduta.

A fronte della reticenza della Società nella presentazione della Polizza fideiussoria e della presenza di posizioni debitorie si sta valutando la revoca della concessione ed una gestione diretta in economia con proprio personale.

B) SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE:
SERVIZIO GESTIONE STRUTTURA RICETTIVA EXTRALBEGHIERA OSTELLO DELLA GIOVENTU' E DELL'ANNESSO BAR RISTORANTE

Il servizio pensato per consentire anche ai giovani e agli studenti meno abbienti di praticare il turismo, dovrebbe

garantire il vantaggio di avere prezzi bassi per ogni ospite e la possibilità che si formi tra loro un'atmosfera solidale e comunicativa.

Il servizio comprende tutte le attività di accoglienza pernottamento, somministrazione pasti, conformi allo spirito

delle attività degli Ostelli della Gioventù.

La gestione dell'annesso bar ristorante è di pubblico esercizio a tutti gli effetti.

Il Servizio è stato affidato a seguito degli esiti di una procedura di gara aperta con offerta economicamente più vantaggiosa D.D. n. 815 del 10/07/2014 alla società IL FAGGIO SOC.COOP. Di Trento, CIG:5486570CC8

CONTRATTO DI SERVIZIO:

$\frac{1}{2\pi}$ **Soggetto Gestore:**

Il Faggio Società Cooperativa

Via IV Novembre n.28

C.f/P.iva: 00863470225

Rea n. : 103053

Albo Soc.Cooperative n. A157964

$\frac{1}{2\pi}$ **Oggetto :** Servizio di gestione della struttura ricettiva extralberghiera Ostello della Gioventù e dell'annesso bar ristorante nell'immobile comunale Palazzo Pierantoni.;

$\frac{1}{2\pi}$ **Durata:** 9 (nove) anni con decorrenza dal 05/09/2014 (consegna anticipata);

$\frac{1}{2\pi}$ **Tipologia:** Concessione di servizio di gestione Rep. 24334 del 24/10/2014 CIG:5486570CC8;

$\frac{1}{2\pi}$ **Decorrenza** dal 05/09/2014 (verbale di consegna anticipata);

$\frac{1}{2\pi}$ **Scadenza:** 04/09/2023;

$\frac{1}{2\pi}$ **Proroga:** 3 (tre) anni prevista con D.G.C n. 33 del 10/02/2022 con riequilibrio economico

$\frac{1}{2\pi}$ **Nuova Scadenza:** 04/09/2026.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

- Apertura dell'ostello dodici mesi salvo un eventuale periodo di due settimane identificato in accordo con l'amministrazione Comunale;
- Operatività della reception: 7 giorni su 7, dalle ore 07 alle ore 12 e dalle ore 12 alle ore 23 oltre reperibilità notturna dalle 23 alle 07;
- Servizio di prima colazione standard;
- Servizio di erogazione pranzi e cene a pagamento per interni;
- Servizio di erogazione cene per esterni, Ristorante;
- Installazione distributori automatici;
- Piano di pulizia ordinaria e straordinaria;
- Tariffe delle camere comunicate all'Ente annualmente;
- sito internet e attività di Pubblicità e divulgazione informativa ;
- Manutenzione ordinaria dell'edificio e di tutti gli impianti tecnologici esistenti;
- Riserva a favore dell'Ente di n.100 pernottamenti gratuiti per iniziative dallo stesso promosse;
- Prestazione di garanzie assicurative per responsabilità civile verso terzi, danni all'immobile nonché per il corretto adempimento degli obblighi contrattuali;
- Redazione di rendiconto annuale di gestione.

1. ANDAMENTO DELLA GESTIONE:

Presenze ed arrivi nel 2020 avevano avuto un tracollo verticale; nel 2021, limitatamente ai mesi di apertura, il tasso netto di occupazione dei posti letto ha visto un leggero incremento positivo, salvo comunque registrare un calo di presenze sull'intero esercizio pari ad un ulteriore 10% rispetto al 2020, anno interessato dal mese di marzo dall'inizio della pandemia. Il 2022 mostra segni di ripartenza e di ritorno verso la normalità.

presenze 2022			presenze 2021			presenze 2020				
	Italiani	stranieri		Italiani	stranieri		Italiani	stranieri	totale	
gen-22	61	1	62	Genn.21	0	0	0	876	73	949
feb-22	109	1	110	Febb-21	0	0	0	869	138	1007
mar-22	452	70	528	Mar 21	0	0	0	8	11	
apr-n	915	358	1273	Apr-21	0	0	0	0	0	
maa-22	1040	137	1177	Mag 21	0	0	0	0	0	
RiU-22	715	381	1096	Giu-21	52	2	54	0	0	
lug-22	1396	311	1707	Luglio-21	630	98	728	406	31	437
ago-22	1131	108	1239	Ago 21	1749	121	1870	1439	107	1546
set-22	708	272	980	Set-21	1238	36	1274	638	45	683
ott-n	914	287	1201	Ott-21	903	101	1004	597	28	625

nov-22	436	236	672	Nov-21	482	139	621	nov-20	712	5	717
dic- 22	0	0	0	Dic-21	133	4	137	die- 20	299	3	302
Totale	7877	2168	10045	Totale	5187	501	5688	Totale	5839	438	6277

2. INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO:

La società Concessionaria presenta un trend positivo di customer satisfaction su tutti i canali di vendita: su metasearch, comparatori di prezzo e portali di recensioni, in particolare nel corso 2021 sono state rinnovate le campagne di branding e di marketing su Google Ads e TripAdvisor, i clienti evidenziano in particolare professionalità cortesia e pregiovezza dell'immobile.

3. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI:

Gli adempimenti contrattuali sono tutti regolarmente eseguiti dal concessionario lo stesso presenta annualmente rendiconto di gestione circa l'andamento delle presenze delle manutenzioni previste nonché degli investimenti effettuati. L'Ente effettua sopralluoghi periodici per verificarne la veridicità, stante la natura di pregio dell'immobile assegnato in concessione.

4. ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

Vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune , la natura della concessione non prevede oneri in capo all'Ente fatte salve le eventuali opere straordinarie che si dovessero rendere necessarie per la conservazione dell'immobile di particolare pregio.

Per quanto riguarda i risultati oltre a rappresentare un entrata economica importante, lo svolgimento regolare del servizio permette la conservazione in efficienza di tutti gli impianti tecnologici e dell'immobile garantendo una costante promozione del territorio, delle sue attività ed iniziative, tramite l'attività di pubblicizzazione svolta dall'ostello tramite i vari canali web.

SERVIZI CIMITERIALI

1) Descrizione del Servizio

Il servizio relativo all'esecuzione dei servizi cimiteriali nei cimiteri comunali viene eseguito da una ditta esterna al Comune di Foligno ed affidato tramite gara di appalto di servizio tramite procedura aperta della durata di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre.

Tale servizio ha per oggetto:

- l'esecuzione per tutti i cimiteri comunali dei servizi cimiteriali quali inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, traslazioni ecc.;
- tutte le opere murarie e di scavo connesse allo svolgimento dei servizi cimiteriali;
- la raccolta, il trasporto ed il conferimento in discarica autorizzata (o recupero), di tutto quanto prodotto dalle operazioni cimiteriali, inclusi i rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni.

I cimiteri comunali oggetto del servizio sono i seguenti:

- Cimitero Centrale – via S.M. in Campis
- Cimitero di Fiamenga
- Cimitero di Belfiore
- Cimitero di Annifo
- Cimitero di Cancellara
- Cimitero di Cancelli
- Cimitero di Capodacqua
- Cimitero di Colfiorito
- Cimitero di Collelungo
- Cimitero di Popola
- Cimitero di Rasiglia
- Cimitero di Scopoli
- Cimitero di Verchiano
- Cimitero di Volperino

2 – Specifica degli interventi da eseguire

L'effettuazione dei **servizi cimiteriali**, sono assicurate assicurate su tutti i cimiteri comunali, in base alle comunicazioni preventive dell'Ufficio Cimiteri del Comune di Foligno.

La esecuzione dei servizi cimiteriali comprende le seguenti principali prestazioni:

- a) **Inumazione di salme, resti mortali, neonati, feti o arti**
- b) **Esumazione**
- c) **Tumulazione** sia in Loculi comunali che in tomba di Famiglia(sia fuori terra che ipogea)
- d) **Estumulazione** sia in Loculi comunali che in tomba di Famiglia (sia fuori terra che ipogea)
- e) **Traslazioni** feretro/resti mortali da loculi a loculi o in tomba di Famiglia
- f) **Recupero di salma per incidenti stradali o accidentali** nell'ambito del territorio comunale e trasporto al deposito di osservazione indicato dal magistrato/medico competente o presso camera mortuaria del cimitero comunale;

3 – Identificazione soggetto affidatario:

Ditta affidataria del Servizio: COSP TECNO SERVICE Soc. Cooperativa, sede in via L. Galvani,
18, 05100 Terni;

Oggetto: Appalto di servizio per l'esecuzione dei servizi cimiteriali nei cimiteri comunali affidati con Det.Dir. n. 1243/2019 e con successiva Det. Dir. 1681/2022 con le modalità dell'art. 63 del Dlgs. 50/2016;

Durata del contratto di servizio: dal 01/10/2019 al 30/03/2025

Importo del contratto: Il valore stimato del contratto è stato calcolato in € 108.900,00/annuali

Tipologia del contratto: esecuzione di appalto di servizio con quantificazione a misura sulla base dei servizi espletati

Pagamenti: La contabilizzazione dei servizi espletati, eseguita a misura, avviene con pagamenti trimestrali

Note: con Det. Dir. 2001/2024 del 26/11/2024 è stata indetta la nuova gara di appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali nei cimiteri comunali, mediante procedura aperta, per il nuovo triennio 30/03/2025 al 30/03/2028 con possibilità di proroga di ulteriori anni tre sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice Dlgs36/2023.E' prevista, stante in tempi di svolgimento delle modalità di gara, l'aggiudicazione e la sottoscrizione nel nuovo contratto entro il 30/03/2025.

4 – Attività espletate direttamente dal Comune per i servizi cimiteriali:

In merito al servizio in tema, il Comune con il proprio personale, cura le seguenti attività:

- la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali,
- i rapporti con i cittadini richiedenti il servizio e la relativa gestione contabile per la quantificazione dell’ammontare economico del servizio richiesto dal cittadino e l’emissione del relativo documento di pagamento;
- presidio di un dipendente del Servizio cimiteri durante l’esecuzione delle operazioni cimiteriali;
- la tenuta dei registri cimiteriali,
- l’organizzazione e programmazione dei servizi cimiteriali e l’inoltro della richiesta dell’esecuzione del servizio alla ditta affidataria.
- la contabilizzazione a misura dei servizi cimiteriali espletati dalla ditta affidataria e l’emissione dei relativi pagamenti;

5– Monitoraggio delle operazioni cimiteriali

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei servizi cimiteriali espletati nel triennio 2021-2023:

Operazioni	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Media	
	Cim. Centrale	Cim. Fraz.	Cim. Centrale	Cim. Fraz.	Cim. Centrale	Cim. Fraz.	Cim. Centrale	Cim. Fraz.
Tumulazioni	502	210	556	335	370	171	476	239
Inumazioni salme	68	16	101	2	78	11	82	10
Inumazione arti/feti/neonati	20	0	4	0	4	0	9	0
Estumulazioni	815	515	763	506	711	842	763	621
Traslazioni	4	0	24	33	24	4	17	12
Esumazioni	591	80	336	50	41	139	323	90

E’ predisposto da tempo un servizio di COSTOMER per soddisfazione utenti presso gli uffici cimiteriali costituito da una scheda/questionario che l’utente compila in modalità anonima.

Esprimendo un punteggio da 1 a 5 in merito alle varie domande relative alla valutazione del personale dell’ufficio cimiteri, alla funzionalità degli uffici e alle modulistiche per espletamento delle richieste per

l'ottenimento dei serv. E' inserita anche la possibilità di esprimere una valutazione complessiva del servizio ricevuto.

6- Effetti sulla sostenibilità finanziaria del Servizio

I servizi cimiteriali vengono espletati su richiesta dei cittadini che pagano la tariffe cimiteriali pertinenti i servizi tanatologici richiesti.

Le tariffe per le operazioni cimiteriali vengo riscosse direttamente dal Comune, mediante emissione di specifico bollettino di pagamento emesso con il sistema telematico del PagoPa che consente di monitorare in tempo reale il pagamento effettuato dal cittadino.

La tariffa cimiteriale approvata ricopre sostanzialmente i costi che l'Amministrazione comunale sostiene per l'esecuzione del servizio tramite la ditta esterna aggiudicataria dell'appalto di servizio intema.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale le sole operazioni cimiteriali di Estumulazione ed Esumazione, a seguito della scadenza della relativa concessione cimiteriale, per le quali i cittadini non presentano la relativa domanda per disporre la destinazione dei resti dei congiunti.

Gli introiti per l'anno 2024 derivanti dalle concessioni cimiteriali e dalle tariffe tanatologiche risulta:

Annualità	Introiti cimiteriali da concessioni dal 01/01/2024 al 11/12/2024	Introiti cimiteriali da operazioni tanatologiche dal 01/01/2024 al 11/12/2024
2024	666.721,82	175.535,59

6- Qualità del Servizio

Si certifica che il servizio e le prestazioni sono state eseguite fino a oggi, regolarmente, con buon esito e non hanno dato luogo a vertenze di nessun tipo ne con la Ditta ne con alcun cittadino fruitore.

7- Obblighi contrattuali

<i>attività</i>	<i>Svolgimento</i>
ricevimento delle salme o dei resti mortali, ceneri	Regolarmente svolto
operazioni cimiteriali:	
- tumulazioni	Regolarmente svolto
- Inumazioni	Regolarmente svolto

-Estumulazioni	Regolarmente svolto
-Esumazioni	Regolarmente svolto
- Traslazioni	Regolarmente svolto
-Pulizia della camera mortuaria	Regolarmente svolto
recupero e trasporto delle salme di persone decedute per morte violenta e di persone decedute su via e luogo pubblico, fino alla camera mortuaria del locale obitorio o altro luogo eventualmente indicato dall'Autorità Giudiziaria	Regolarmente svolto

8- Considerazioni Finali

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio porta alla considerazione che il medesimo viene svolto compatibilmente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità del medesimo.



FRANCESCO
MARIA
CASTELLANI
Comune di
Foligno
DIRIGENTE
16.12.2024
11:22:42
GMT+02:00



COMUNE DI FOLIGNO



**Ricognizione dei servizi pubblici
locali**

D.LGS. n. 201/2022

Allegato SUB 1)

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
*SOCIETÀ PARTECIPATE RICOMPRESI NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE***

RICONOSCIMENTO PERIODICO AL 31/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La verifica di cui sopra è in corso di predisposizione e in questa sede si sta effettuando un'analisi dei servizi svolti dalle sole partecipate dell'ente inserite nel piano di razionalizzazione (ART. 20 D.LGS. N. 175/2016) per poi inserire, quanto fin qui analizzato, nella ricognizione generale dei servizi di cui all'art. 30 del decreto n. 201/2022, come di seguito riportato:

1) società partecipate che svolgono servizi pubblici locali a rilevanza economica:

- AFAM S.P.A. - gestione farmacie (analisi periodica del servizio effettuata);
- VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. - gestione servizio idrico e rifiuti (analisi del servizio effettuata dall'autorità competente con pubblicazione nel proprio sito istituzionale Link Servizio Idrico Integrato: <https://www.aurumbria.it/idrico/#ctsc-tab-content-art-30-d-lgs-n-201-2022> Link Servizio gestione integrata rifiuti: <https://www.aurumbria.it/rifiuti/#ctsc-tab-content-art-30-d-lgs-n-201-2022>);
- V-RETI GAS S.R.L. (partecipata per il tramite di VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.) - servizio distribuzione gas (da non rilevare ai sensi dell'art. 35 del D.L. 201/2022);

2) società partecipate che svolgono servizi strumentali:

- PUNTOZERO S.C. A R.L. - servizi e infrastrutture del sistema informativo;

3) società partecipate che svolgono servizi commerciali:

- VUS COM S.R.L. - commercializzazione gas metano;
- VUS G.P.L. S.R.L. IN LIQUIDAZIONE – commercializzazione GPL;

4) società partecipate che non svolgono servizi per l'Ente:

- SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA - SVILUPPUMBRIA S.P.A.;

5) società inattive, che non svolgono più attività o non più partecipate dall’Ente:

- FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA: F.I.L.S. S.R.L. IN FALLIMENTO – non svolge più alcuna attività;
- SET SOCIETA' PER L'ECCELLENZA DEL TERRITORIO CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE - (INATTIVA dal 2006) - (partecipata per il tramite di F.I.L.S. S.R.L. IN FALLIMENTO);
- MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE – non svolge più alcuna attività;
- CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA SOC. CONS. A R.L. IN BREVE CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA S.C.R.L. (partecipata per il tramite di MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE – IN CONCORDATO) – non svolge più alcuna attività;

AFAM S.P.A. - GESTIONE FARMACIE
CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO ALL'AFAM S.P.A.
DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FARMACIA
DCC N. 197 DEL 19/12/2000
SCRITTURA PRIVATA N. 1241 DEL 20/12/2002

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, con una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Farmacia n. 1 (AFAM N. 1), Via dell'Ospedale
Farmacia n. 2 (AFAM N. 2), Viale Roma
Farmacia n. 3 (AFAM N. 3), Via Trasimeno
Farmacia n. 4 (AFAM N. 4), Via Adriatica - località Colfiorito
Farmacia n. 5 (AFAM N. 5), Via Raffaello Sanzio
Dispensario (AFAM N. 6), Via Macerata - località Casenove

Le farmacie integrano un'organizzazione strumentale di cui il Servizio Sanitario si avvale per l'esercizio del compito di servizio pubblico loro assegnato dal legislatore. La distribuzione dei farmaci è una finalità espressa del SSN e costituisce senz'altro parametro per i livelli essenziali di assistenza; l'esercizio dell'attività di assistenza farmaceutica rappresenta un cardine della "materia" diritto alla salute, garantito e assicurato, nel nostro ordinamento, dallo Stato e dalle Regioni, le quali la esercitano a mezzo delle proprie strutture sanitarie locali. L'ente ha affidato la gestione di questo servizio per il territorio comunale all'AFAM S.p.A..

La gestione della Società è da sempre stata caratterizzata da una forte connotazione sociale, attraverso la presenza in zone con marginalità negativa, quali ad esempio la Frazione di Colfiorito e la Frazione di Casenove, migliorando costantemente il servizio svolto in tali realtà anche tramite lo spostamento della sede della farmacia di Colfiorito in un nuovo locale più consono al servizio svolto ed effettuandovi una apertura domenicale nel periodo estivo. Sempre nel rispetto del ruolo sociale la società ha perseguito politiche di scontistica a favore della propria clientela, svolgendo in maniera sempre più marcata il ruolo di calmieratore dei prezzi all'interno delle farmacie del Comune di Foligno. Le farmacie comunali di AFAM S.p.A. costituiscono oggi un canale di dispensazione dei medicinali parallelo rispetto a quello delle farmacie private intervenendo nelle dinamiche competitive concorrendo alla creazione di un sistema di mercato ben strutturato, in grado di assicurare elevati standard di qualità e rendendo migliore e più efficiente il servizio professionale prestato ai clienti/pazienti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto per la gestione delle farmacie comunali approvato con DCC 197 del 19/12/2000, firmato in data 20/12/2002 scrittura privata n. 1241.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESTERNALIZZATI A RILEVANZA ECONOMICA – CONENUTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Elementi essenziali del sinallagma contrattuale	Elementi economici e obblighi di servizio	Monitoraggio e obblighi dell'operatore economico	Fase patologica del rapporto
Regime giuridico per la gestione del servizio: concessione per la gestione delle farmacie comunali	Obiettivi della gestione: e raggiungimento del mantenimento equilibrato economico finanziario: l'ente ha assegnato obiettivi alla società rispondenza anche ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. n. 175/2016 con la DGC n. 508 del 05/12/2018 e, a fine di verificare la corrispondenza delle inadempienze da parte anche ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. n. 175/2016 con la DGC n. 508 del 05/12/2018 e, a fine di verificare la corrispondenza delle inadempienze da parte dell'ente, mediante collettività amministrata inserimento degli stessi, anche rimodulati, nei Documenti Unici di Programmazione *	Strumenti dipenali e cause di monitoraggio: l'ente può risolvere per grave inadempimento: controlli e ispezioni all'eventuale fine di verificare la accertamento di gravi obiettivi alla società rispondenza delle inadempienze da parte anche ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. n. 175/2016 con la DGC n. 508 del 05/12/2018 e, a fine di verificare la corrispondenza delle inadempienze da parte dell'ente, mediante collettività amministrata inserimento degli stessi, anche rimodulati, nei Documenti Unici di Programmazione *	l'eventuale fine di verificare la accertamento di gravi obiettivi alla società rispondenza delle inadempienze da parte anche ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. n. 175/2016 con la DGC n. 508 del 05/12/2018 e, a fine di verificare la corrispondenza delle inadempienze da parte dell'ente, mediante collettività amministrata inserimento degli stessi, anche rimodulati, nei Documenti Unici di Programmazione *
Durata del contratto: 50 anni - scadenza: 20/12/2052 (art. 2)		La società informa e rendiconta all'ente dovessero insorgere tra le sull'attività svolta con le parti, in relazione alla situazioni annuali e con interpretazione ed situazioni contabili esecuzione del contratto, intermedie al 30/06 diche non possa essere ogni anno. Rendicontacomposta sul risultato degli amichevolmente, verrà obiettivi assegnati. deferita ad un Collegio Trasmette e mette a Arbitrale composto di disposizione datitre membri...omissis acquisiti e generati nella fornitura del servizio utili all'eventuale riaffidamento dello stesso suddivisi per sede, per tipologia di utenza e per tipologia di servizio erogato.	Ogni controversia che rendiconta all'ente dovessero insorgere tra le sull'attività svolta con le parti, in relazione alla situazioni annuali e con interpretazione ed situazioni contabili esecuzione del contratto, intermedie al 30/06 diche non possa essere ogni anno. Rendicontacomposta sul risultato degli amichevolmente, verrà obiettivi assegnati. deferita ad un Collegio Trasmette e mette a Arbitrale composto di disposizione datitre membri...omissis acquisiti e generati nella fornitura del servizio utili all'eventuale riaffidamento dello stesso suddivisi per sede, per tipologia di utenza e per tipologia di servizio erogato.

Condizioni economiche proventi finanziari per il comune: canone annuo di gestione pari al 3% del fatturato dell'anno precedente al netto dell'IVA e delle imposte (art. 3)			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

*

Società	OBIETTIVI ANNO 2025 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
AFAM S.p.A.	Incremento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2025 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2025 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2023/2024	2025 e seguenti

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel per il Comune di Foligno è il Servizio Partecipazioni e Controlli inserito in organigramma nell'Area Servizi finanziari dell'ente e composto di 2 unità.

Il Servizio detiene l'elenco delle partecipazione dell'Ente in Società, Consorzi ed Enti associativi, anche ai fini della trasparenza, predispone gli atti ricognitivi normativamente previsti in materia di partecipazioni e gestisce i rapporti amministrativi/contabili con i soggetti partecipati anche mediante la predisposizione di note informative rapporti debito - credito tra Comune e Società partecipate, rilevando e predisponendo le azioni di riallineamento dei dati previste dalla norma.

Collabora per i controlli sui servizi affidati a soggetti partecipati, sia di tipo societario, amministrativo che di efficienza ed efficacia gestionale.

L'Ente pone continua attenzione all'efficientamento del sistema delle partecipate, anche per gli organismi partecipati diversi dalle società, al fine di migliorare la qualità dei servizi e nell'ottica dell'assoluta trasparenza.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOCIETA'	Dati, indirizzo e contatti	Attività svolta	DAL	Forma giuridica	Partecipazione e Tipo Controllo	Percentuale Quote ENTE	N. azioni ENTE	Capitale sociale ultimo bilancio	Patrimonio ultimo bilancio	VALORE NOMINALE QUOTE	VALORE PATRIMONIALE QUOTE	ORGANI
AFAM S.P.A.	COD.FIS e P.I. 02204070540 Indirizzo: P.ZZA GIACOMINI, 30 06034 (PG) FOLIGNO (PG) Telefono: 055/340471 - PEC: posta@pec.afamfoligno.com MAIL: info@afamfoligno.com SITO: http://www.afamfoligno.com/	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati (G.47.73)	21/06/1988	Società per azioni	PARTECIPAZIONE DIRETTA Controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria	83,68	240.000	1.479.888,00	2.352.533,00	1.238.400,00	1.968.599,61	Numeri amministratori 3 di cui nominati dall'Ente 3 Numeri componenti (effettivi) organo di controllo 3 di cui nominati dall'Ente 2

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 in quanto produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1) e produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)

Risultati economici (FATTURATO e UTILI GESTORE) di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio e al 30/06/2024;

	2021	2022	2023	30/06/2024
VENDITE	5.952.954	5.883.131	5.611.824	2.897.722
UTILE	209.160	410.081	258.808	174.159,22
DIVIDENDI	96.149,10	166.379,99	292.533,21	172.273,79

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (ACCERTAMENTI ed IMPEGNI), nell'ultimo triennio e del 2024 alla data del 02/12/2024.

ACCERTAMENTI	2021	2022	2023	2024
PROVENTI GESTIONE LICENZE FARMACIE	145.038,30	138.374,54	188.981,40	184.015,04
CANONE AFFITTO	6.486,96	6.750,84	7.230,84	7.496,34
UTILI A.F.A.M. 2020	96.149,10	96.149,10	0,00	0,00
UTILI A.F.A.M. 2021	0,00	166.379,99	0,00	0,00
UTILI A.F.A.M. 2022	0,00	0,00	292.526,18	0,00
UTILI A.F.A.M. 2023	0,00	0,00	0,00	172.273,79

CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2020	1.803,28	1.803,28	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2021	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2022	0,00	6.000,00	0,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2023	0,00	0,00	6.000,00	0,00
CONTROVALORE PRESTAZIONE SPONSORIZZAZIONE 2024	0,00	0,00	0,00	6.000,00

IMPEGNI	2021	2022	2023	2024
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI	28.826,88	30.001,34	0,00	0,00
RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI VARI VERSATI IN TESORERIA accertamento anno 2014	1.052,00	1.052,00	1.052,00	1.052,00
VARIE	0,00	953,62	4.000,00	2.100,00

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Clienti nel triennio per punto vendita

	2021	2022	2023
AFAM 1	63.102	65.602	67.562
AFAM 2	89.474	90.351	79.742
AFAM 3	40.378	43.172	41.652
AFAM 4	21.980	23.847	24.751
AFAM 5	45.783	50.890	49.787
AFAM 6	5.851	5.305	4.751
TOTALE	266.568	279.167	268.245

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio e dato al 30/06/2024

	2021	2022	2023	30/06/2024
Materie Prime	3.660.585	3.467.657	3.415.770	1.773.942
Servizi	348.967	364.827	368.341	155.338
Godimento beni terzi	270.708	260.906	248.689	123.066
Oneri diversi di gestione	27.841	33.066	39.303	51.552
Costo del Personale	1.242.131	1.215.315	1.184.723	623.820
Ammortamenti e Svalutazioni	48.510	49.331	55.803	27.294
Oneri finanziari	3.290	2.442	11.181	5.937

Ricavi di competenza dal servizio biennio 2022-2023 a confronto

Farmacie	Ricavi 2022	Ricavi 2023	Increm.to/Decrem.to	Delta percentuale
AFAM N. 1	1.415.879,07	1.459.565,45	43.686,38	3,09
AFAM N. 2	1.717.918,53	1.561.660,96	-156.257,57	-9,10
AFAM N. 3	813.203,67	767.917,73	-45.285,94	-5,57
AFAM N. 4 - N. 6	615.750,55	605.042,15	-10.708,40	-1,74
AFAM N. 5	976.550,56	931.891,71	-44.658,85	-4,57
TOTALI	5.539.302,38	5.326.078,00	-213.224,38	-3,58

Riepilogo Generale

Riepilogo Vendite	Riepilogo 2022	Riepilogo 2023	Increm.to/Decrem.to	Delta percentuale
TOTALE VENDITE LIBERE	3.173.879,61	3.075.629,90	-98.249,71	-3,10
TOTALE VENDITE S.S.N.	2.055.981,40	1.946.638,15	-109.343,25	-5,32
TOTALE VENDITE A.I.R.	309.441,37	303.809,95	-5.631,42	-1,82
TOTALI	5.539.302,38	5.326.078,00	-213.224,38	-3,58

Riepilogo analitico del dettaglio del fatturato per singole farmacie

Esercizio 2023	Vendite Libere	SSN	AIR	Totale
AFAM N. 1	799.809,33	512.532,86	147.223,26	1.459.565,45
AFAM N. 2	925.151,24	559.708,36	76.801,36	1.561.660,96
AFAM N. 3	438.476,31	304.273,76	25.167,66	767.917,73
AFAM N. 4 - N. 6	382.959,13	205.385,48	16.697,54	605.042,15
AFAM N. 5	529.233,89	364.737,69	37.920,13	931.891,71
TOTALE	3.075.629,90	1.946.638,15	303.809,95	5.326.078,00

SSN: VENDITE CONVENZIONATE DAL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

AIR: VENDITE DA ASSISTENZA INTEGRATIVA REGIONALE

Ricavi ultimo triennio e dato al 30/06/2023

	2021	2022	2023	30/06/2024
Vendite e prestazioni	5.859.295	5.932.338	5.591.755	2.888.678
Altri ricavi	23.836	20.616	20.070	9.044

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario (2023 – 2022)

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

Numero medio	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Altri dipendenti	Totale Dipendenti
2023		5,00	3,00		17,13	25,13
2022		5,00	3,00		18,51	26,51
Variazioni		-	-		-	(1,38)

Il numero medio dei dipendenti in forza all'azienda nell'esercizio in corso è riportato nella tabella seguente.

È stato al riguardo effettuato il raffronto con il numero medio dei dipendenti in forza all'azienda nel passato esercizio amministrativo, da cui si evince che il numero è leggermente diminuito nel 2023 rispetto al 2022.

Qualifica	Numero medio 2023	Numero medio 2022
Area Quadri:		
- Direttori di Farmacia	5,00	5,00
- Capo ufficio amministrativo		
Area alta professionalità:		
- Capo ufficio Amministrativo	1,00	1,00
- Farmacisti collaboratori	13,53	13,82
Area Tecnico-Amministrativa		
- Impiegati	2,00	2,00
- Coadiutori farmacia	-	1,00
Area Esecutiva:		
- Add. CUP	1,00	1,69
- Commesso farmacia	2,60	1,00
Totale	25,13	26,51

	2021	2022	2023	30/06/2024
Costo del Personale	1.242.131	1.215.315	1.184.723	623.820

Situazione relativa all'equilibrio economico

REDDITIVITA'

L'aspetto della redditività della gestione Afam rispetto alla media di settore merita un approfondimento e qualche riflessione in più. Nella tabella che segue (DATI 2016-2018) sono riportati i principali indici di redditività, già tutti rappresentati nelle relazioni sulla gestione indicate ai bilanci di esercizio:

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
ROI	6,00	4,90	3,60	4,91	3,40	5,61
ROE	4,20	9,51	4,40	10,97	11,30	9,06
ROS	3,00	2,98	2,80	2,96	2,80	3,39

* fonte Monitoritalia

ROE (Return on equity): Con il termine R.O.E. si indica il rapporto tra reddito netto ed il patrimonio netto.

ROI (Return on investment): Con il termine R.O.I. si indica il rapporto tra il risultato economico della sola Gestione Caratteristica ed il Capitale Investito Netto Operativo dove con tale termine si intende il totale degli impieghi caratteristici aziendali al netto degli ammortamenti e degli accantonamenti ossia l'Attivo Totale Netto depurato anche degli eventuali investimenti extra caratteristici (investimenti non direttamente afferenti all'attività aziendale, ad esempio investimenti in immobili destinati a civile abitazione).

ROS (Return on sales): Con il termine R.O.S. si indica il rapporto tra il reddito operativo e l'ammontare dei ricavi.

Come si evince dalla tabella, solo in qualche caso gli indici sono di misura inferiore alla media del settore, in altri addirittura di molto superiore. Tenendo conto che la media del settore si basa sui dati delle maggiori farmacie sul mercato, si ritengono assolutamente plausibili alcuni valori inferiori riportati da Afam, che come fatturato complessivo è di assoluta rilevanza ma che è composto dal fatturato di cinque farmacie ed un dispensario che, in realtà, sono di media-piccola dimensione.

Merita, inoltre, un'altra riflessione il fatto che l'Afram abbia tra i propri costi il canone di concessione dovuto al Comune per la gestione delle farmacie; come si evince dallo schema che segue elidendo il costo di concessione l'Ebitda margin cambia radicalmente e addirittura supera abbondantemente la media di riferimento.

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
EBITDA MARGIN	6,00	4,64	5,80	3,80	5,80	4,16
EB. MARG. senza canone concessione		7,43		6,45		6,89

* fonte Monitoritalia

Pertanto la redditività della gestione commerciale della Afam Spa non è inferiore alla media di mercato.

Alla luce di quanto sopra esposto, si evince che la gestione delle farmacie comunali da parte dell'Afram Spa ha degli evidenti risvolti sociali e consente di offrire alla popolazione, fra l'altro, servizi in zone

montane che un soggetto privato non avrebbe convenienza ad erogare, fermo restando che la gestione garantisce nel suo complesso una valida remuneratività.

Di seguito i dati del triennio 2020-2022:

INDICATORE	2020	2021	2022
ROE	5,66	9,37	16,78
ROI	3,20	5,95	11,83
ROS	2,32	4,50	9,12
EBIT	2,31	4,49	9,08
EBITDA	3,11	5,30	9,92

La Farmacia dei servizi ha avuto una forte spinta dalla pandemia, in particolare il servizio di somministrazione dei tamponi antigenici ha rappresentato la prima vera prova sul campo. Inoltre, aspetto molto interessante, la pandemia ha dato un notevole impulso alla digitalizzazione delle farmacie italiane.

Si calcola che un anno di pandemia è equivalso a quattro anni “normali” in termini di sviluppo digitale del settore. La digitalizzazione è importante, si tratta infatti della necessità di offrire dei servizi ai propri clienti creando un canale di dialogo e fiducia. Da ora in avanti, la competitività passerà dai servizi che il farmacista saprà dare ai propri clienti anche online.

Di seguito i dati a confronto 2023-2022:

Descrizione indice	31.12.2022	31.12.2023
ROE netto - (Return on Equity)	16,78	11,00
ROI - (Return on Investment)	11,83	6,43
ROS - (Return on Sales)	9,12	4,78

Conto economico a valore aggiunto	31.12.2022		31.12.2023	
= EBITDA	583.569,04	9,92%	394.198,78	7,02%
= EBIT	534.238,06	9,08%	338.395,61	6,03%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Di seguito i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio e i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi.

Inoltre le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza.

Descrizione	Tipologia Indicatore	
Qualità contrattuale		
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si

Sconti alla clientela

Di seguito la tabella riportante il valore degli sconti praticati nel periodo 2016 - 2023:

Anni	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Variazioni	Delta 2022 /2023 %
Sconti a Clientela	159.060	169.893	162.418	163.576	144.891	181.677	277.350	187.994	(89.356)	-32,22

Nel rispetto del ruolo sociale svolto dalle farmacie comunali, la società AFAM S.p.A. anche nel corso dell'esercizio amministrativo 2023 ha proseguito nella politica di sconti a favore della propria clientela per un importo complessivo pari ad euro 187.944.

Questa politica, ormai sposata da diversi anni, ha come obiettivo quello di rimarcare il ruolo svolto da AFAM S.p.A. di calmieratore dei prezzi all'interno del mercato delle farmacie del Comune di Foligno.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2020

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., tramite Assofarm Regionale Umbria, si è resa disponibile a sottoscrivere con la Regione Umbria (trattativa purtroppo interrotta a causa dell'emergenza Covid-19), l'accordo volto a realizzare il progetto inerente la farmacia dei servizi in attuazione del dettato normativo contenuto nella legge di bilancio per l'anno 2020. L'ultima legge di bilancio 2020 ed esattamente la n. 160 del 27 dicembre 2019 all'articolo 1 commi 461 e 462 ha prorogato ed esteso la sperimentazione della Farmacia dei servizi per ampliare gli ambiti territoriali della sperimentazione e le risorse messe a disposizione delle farmacie per il potenziamento del servizio offerto alla popolazione. Tale legge prevede infatti:

- l'allungamento del periodo di sperimentazione, esteso al biennio 2021-2022;
- l'impiego di risorse destinate, pari a oltre 50 milioni di euro, equamente distribuiti tra il 2021 e il 2022.

La legge prevede inoltre la possibilità di usufruire, presso le farmacie, in collaborazione con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta e, comunque, nel rispetto di prescrizioni mediche, di un servizio di accesso personalizzato ai farmaci, in attuazione del piano nazionale della cronicità (di cui all'Intesa del 15.09.2016 sancita in sede di conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano), per favorire la presa in cura dei pazienti cronici e rendere più efficiente la rete dei servizi. Attraverso le procedure della ricetta elettronica (di cui al D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012), i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta che effettuano le prescrizioni potranno intrattenere ogni forma di collaborazione con le farmacie prescelte dal paziente per l'erogazione dei servizi, anche attraverso le funzionalità del dossier farmaceutico (di cui al citato D.L. n. 179 del 2012).

Le farmacie potranno fornire pertanto:

- ai pazienti interessati, ogni utile e completa informazione sulle cure prestate e sulle modalità di conservazione e assunzione personalizzata dei farmaci prescritti;
- al medico di medicina generale e al pediatra di libera scelta, o al medico prescrittore, informazioni periodiche, e ogni volta che risulti necessario, circa la regolarità o meno dell'assunzione dei farmaci o, comunque, ogni altra notizia reputata utile, ivi compresa la necessità di rinnovo delle prescrizioni di farmaci per garantire l'aderenza alla terapia.

I servizi che rientrano nella sperimentazione della Farmacia dei Servizi saranno:

- Servizi cognitivi, che comprendono la riconciliazione della terapia farmacologica e il monitoraggio dell'aderenza terapeutica (limitatamente a tre patologie: Bpcos, ipertensione e diabete);
- Servizi di front office, concentrati sul Fascicolo sanitario elettronico (attivazione, arricchimento e consultazione);
- Analisi di prima istanza, compresi i servizi di telemedicina; (holter pressorio e cardiaco, ECG; auto spirometria);
- Servizio di consegna campioni dello screening del sangue occulto assimilabile al servizio di front office;
- Screening Cardiovascolare in aderenza al programma regionale.

Quanto sopra descritto è stato, purtroppo, interrotto causa Covid-19 e pertanto la Farmacia dei Servizi nel 2020 è stata sospesa; unica eccezione riguarda il Fascicolo Sanitario Elettronico, entrato in funzione nel gennaio 2021.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2021

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afram S.p.A., nel corso dell'anno 2021 ha aderito al servizio di somministrazione di tamponi antigenici per il Covid-19 in tre farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini e la F4 sita nella frazione di Colfiorito, garantendo in tal modo il servizio su tutto il territorio Comunale.

Altresì Afam ha aderito alla campagna vaccinale contro il Covid-19, individuando nella sede della F5 di Sportella Marini il punto di somministrazione; ciò in quanto le altre strutture logistiche non consentivano di erogare il suddetto servizio.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2022

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afram S.p.A., nel corso dell'anno 2022 ha proseguito nella somministrazione di tamponi antigenici per il Covid-19 in tre farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini e la F4 sita nella frazione di Colfiorito, garantendo in tal modo il servizio su tutto il territorio Comunale.

Altresì Afam ha proseguito nella propria adesione alla campagna vaccinale contro il Covid-19, individuando nella sede della F5 di Sportella Marini il punto di somministrazione; ciò in quanto le altre strutture logistiche non consentivano di erogare il suddetto servizio.

Soddisfazione dell'utenza ANNO 2023

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

La somministrazione di tamponi antigenici per il Covid-19 in DUE farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini, è proseguita, pur a ritmi minori, essendo venute meno le condizioni emergenziali del biennio 2020-2022, garantendo comunque il servizio su tutto il territorio Comunale.

È stata inoltre rafforzata l'offerta di servizi, garantendo la somministrazione alla clientela di Elettrocardiogramma, Holter Cardiaco ed Holter pressorio.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

AFAM ha adempiuto ai principali obblighi posti a suo carico in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle tabelle precedenti in quanto ci sono elementi già nelle stesse trattati.

6. VINCOLI

Non sussistono vincoli normativi per il servizio analizzato.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale lo stesso risulta gestito con compatibilità ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale sono ad oggi positive pertanto non risulta necessaria la gestione del servizio con possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Si riporta di seguito un'analisi della continuità aziendale dell'AFAM S.p.A., estratto dal bilancio chiuso al 31/12/2023 della società stessa.

INDICATORI DI CONTINUITÀ AZIENDALE

Il principio contabile OIC 11 al suo paragrafo 22, in richiamo al dettato dell'articolo 2423 bis comma 1 punto 1 c.c., prevede che gli amministratori devono svolgere una valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio, nel caso specifico il bilancio chiuso al 31 dicembre 2023. La verifica della continuità aziendale, ossia dell'esistenza del *going concern*, che è di per sé compito alquanto complesso nell'ambito della redazione del bilancio in condizioni normali di mercato, risente ancora dei margini di incertezza connessi alle ripercussioni di lungo periodo dei due principali eventi che hanno caratterizzato il contesto economico nazionale ed internazionale a seguito della crisi epidemiologica - pandemica da Covid-19 e dell'attuale crisi politica internazionale a seguito del conflitto Russia-Ucraina.

Z-2 Score

Tale indice, sviluppato da Edward I. Altman, analizza la continuità aziendale e si pone l'obiettivo di analizzare le probabilità di default di un'azienda.

Si è applicato lo Z-2 Score, variante dello Z-Score originario, in quanto nel 2012 si è analizzato che questa tipologia di indice si adatti meglio alla realtà delle imprese non quotate e non manifatturiere.

La formula dello Z Double Prime Score o Z-2 Score è la seguente: $3,25 + (6,56 \times A) + (3,26 \times B) + (6,72 \times C) + (1,05 \times D)$

dove:

3,25 una costante quindi un valore inferiore a 0 indica tensione finanziaria

A= Capitale circolante / Totale attività

B= Utili non distribuiti / Totale attività

C= EBIT / Totale attività

D= Valore contabile del Patrimonio netto / Valore contabile di indebitamento.

I margini dello Z-Double score sono:

al di sotto di 1,10 indica un'azienda in crisi finanziaria;

sopra 2,60 indica un'attività esente da rischi;

tra 1,60 e 2,60 area priva di significatività statistiche:

Z-2 Score al 31.12.2023					
Capitale Circolante netto	1.306.234	Totale Attività	4.154.595	A	0,3144
Utili non distribuiti (Altre riserve)	549.986	Totale Attività	4.154.595	B	0,1324
EBIT	338.396	Totale Attività	4.154.595	C	0,0815
Val. contabile del Capitale netto	2.352.532	Totale Debiti	1.800.854	D	1,3063

cost.		A		B		C		D	TOT
3,25	6,56	0,3144	3,26	0,1324	6,72	0,0815	1,05	1,306	7,66308

L'indice Z-2 Score nell'esercizio amministrativo 2023 è pari a **7,66**, dato che conferma ampiamente che l'azienda attualmente non corre alcun rischio di default e quindi di non continuità aziendale.

Z-2 Score					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
6,03644	6,37662	6,62274	6,98051	7,79481	7,66308



COMUNE DI FOLIGNO



**Ricognizione dei servizi pubblici
locali**

D.LGS. n. 201/2022

Allegato SUB 2)



IMPOSTE COMUNALI AFFINI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI FOLIGNO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AGGIORNATA AL 31/10/2024



**sede amministrativa: 19124 La Spezia - Viale Italia, 136 - Tel. 0187 52281 - Fax 0187 509266
email: info@icatributi.it email certificata: info@pec.icatributi.com**

I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. - sede legale: 00199 ROMA (RM), Via di Novella 22
Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. - Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 - REA 394141 CCIAA ROMA - P.IVA 01062951007

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Natura e tipologia del servizio	APPALTO DI SERVIZIO
Caratteristiche tecniche ed economiche	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZIE ED AREE PUBBLICHE, DEL CANONE MERCATALE

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE
----------------------------------------------	------------------------------------------------------



sede amministrativa: 19124 La Spezia - Viale Italia, 136 - Tel. 0187 52281 - Fax 0187 509266
 email: info@icatributi.it email certificata: info@pec.icatributi.com

I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. - sede legale: 00199 ROMA (RM), Via di Novella 22
 Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. - Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 - REA 394141 CCIAA ROMA - P.IVA 01062951007

Data di approvazione	Det. 629 del 22/04/2024 - Contr. Rep. 24669 del 2/07/2024
Durata - scadenza affidamento	5 ANNI 30/04/2029
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.203.243,30 per 5 anni
Valore su base annua del servizio affidato	€ 240.648,66
Criteri tariffari	Tariffe come da ultima Deliberazione della Giunta Comunale
Principali obblighi posti a carico del gestore	Come da art. 5-8-9-10-12 del contratto d'appalto

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. sede legale: Via di Novella 22, 00199 ROMA (RM) sede amministrativa: Viale Italia 136, 19124 LA SPEZIA (SP) Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 REA 394141 CCIAA ROMA P.IVA 01062951007
Oggetto sociale	La società ha per oggetto l'assunzione e l'esercizio della liquidazione, accertamento e riscossione anche coattiva di imposte, tasse, canoni, tariffe e tributi in



sede amministrativa: 19124 La Spezia - Viale Italia, 136 - Tel. 0187 52281 - Fax 0187 509266
 email: info@icatributi.it email certificata: info@pec.icatributi.com

I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. - sede legale: 00199 ROMA (RM), Via di Novella 22
 Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. - Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 - REA 394141 CCIAA ROMA - P.IVA 01062951007

	genere, comunali, provinciali, regionali e degli altri enti e realtà.
--	-----------------------------------------------------------------------

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Va premesso che l'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi. Ad ogni modo siamo a riepilogare il ricavo effettivamente conseguito, al lordo della quota dell'Ente ove dovuta.

Annualità	Incasso (solo affissioni)	Ricavo (solo affissioni)
2021	€ 138.019,19	€ 30.019,17
2022	€ 172.509,72	€ 37.516,36
2023	€ 189.699,53	€ 41.236,84
2024	€ 172.007,60	€ 37.347,62

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Affissioni
Definizione delle procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle	qualitativa	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale oltre che tramite contatto telefonico dedicato.



IMPOSTE COMUNALI AFFINI

informazioni e canali di comunicazione, etc.)		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato art 10: entro 30 giorni dalla firma del contratto
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato art. 27: immediato alla scadenza o cessazione del contratto
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato art. 2: dalla data di stipula del contratto
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Messa a disposizione mappa impianti affissioni Attività di gestione pubbliche affissioni ed emissione PagoPA
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Attività organizzate in base certificazione qualità ISO 9001:15
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con la normativa vigente



Accessibilità utenti disabili	qualitativo	In linea con la normativa vigente
Accessi riservati all'Ente	qualitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi contrattuali risultano ottemperati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Si rimettono al Vs. Ente.



sede amministrativa: 19124 La Spezia - Viale Italia, 136 - Tel. 0187 52281 - Fax 0187 509266
email: info@icatributi.it email certificata: info@pec.icatributi.com

I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.A. - sede legale: 00199 ROMA (RM), Via di Novella 22
Cap. Soc. € 10.000.000,00 i.v. - Iscr. Reg. Impr. Roma C.F. 02478610583 - REA 394141 CCIAA ROMA - P.IVA 01062951007