



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 298 del 09-03-2021

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 342 del 09-03-2021

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
AREA SERVIZI GENERALI

**OGGETTO: ATTIVITÀ DI VERIFICA E BONIFICA DELLE DENUNCE CONTRIBUTIVE MENSILI INPS
LISTA POSPA. AFFIDAMENTO.**

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020-2022 e le successive variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2020;
- la deliberazione n. 227 del 27/07/2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi, il Piano Performance 2020 – 2022 e le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente”;

RILEVATO che la Legge n.77 del 17 Luglio 2020, di conversione del Decreto Legge n.34 del 19 Maggio 2020 (Decreto Rilancio), ha disposto lo slittamento al 31 Gennaio 2021 anziché il 30 Dicembre 2020, del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023 degli Enti Locali;

PRESO ATTO che a seguito di tale differimento il Comune di Foligno si trova automaticamente in esercizio provvisorio;

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali n. 630 del 20/05/2017 e antecedenti, con le quali è stato affidato alla società Umbria Digitale s.c.a.r.l., partecipata dal Comune di Foligno, fin dal 2003, il servizio di manutenzione e assistenza software del sistema informatico dell'Ente per i prodotti forniti dalla stessa società, fra i quali era ricompresa anche la procedura informatica “Ascot personale” per la gestione delle retribuzioni e dei contributi previdenziali del personale dipendente;

RICHIAMATA la determinazione n. 587 del 23/04/2018, con la quale, pur restando affidato ad Umbria digitale il servizio sopra descritto, si è previsto di svolgerlo, a decorrere dal 1° Giugno 2018, tramite la procedura informatica “Urbi smart gestione economica del personale” fornita congiuntamente dalle aziende PA digitale s.p.A e We-com s.r.l.;

RILEVATA tramite le segnalazioni ricevute dall'INPS la presenza, sia nelle denunce contributive Lista PosPA precedenti alla modifica della piattaforma, che nelle successive, di svariati errori bloccanti, determinati dalla complessità delle situazioni giuridiche sottese e del trattamento informatico relativo;

RITENUTO pertanto di avvalersi della consulenza di Umbria digitale, con modalità e per impegni orari aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla determinazione n. 587/18 e dai provvedimenti conseguenti, per la risoluzione delle problematiche verificatesi e per una attività mensile di verifica della completezza e correttezza delle denunce;

RICHIAMATI gli analoghi provvedimenti dirigenziali n. 1886/2019 e successivi, con i quali è stato affidato ad Umbria digitale il servizio sopra descritto per il periodo 1° Ottobre 2019 – 31 dicembre 2020, giungendo ad una positiva risoluzione di buona parte delle problematiche derivanti dalle denunce antecedenti ed alla prevenzione di gran parte degli errori bloccanti su quelle dell'annualità corrente;

RITENUTO pertanto utile ed opportuno per l'Amministrazione di avvalersi del supporto tecnico;

VISTA l'offerta commerciale pervenuta da Umbria digitale, la quale prevede quanto segue:

Le attività previste sono le seguenti:

- denunce ordinarie mensili 2021
- sistemazione errori bloccanti 2013,2015,2016,2017,2018,2019 (20 posizioni da sistemare)
- sistemazione estratti conto inps (ECA) 2017/2018

Con una tariffa, proposta sulla base delle nuove tariffe professionali di Umbria Digitale (approvate dalla Regione Umbria con DGR n. 1177/2020 da applicarsi a decorrere dal 01.01.2021) pari ad € € 331,39/gg per l'assistenza applicativa (attività in regime di esenzione I.V.A.);

RITENUTO di aderire all'offerta proposta ritenuta congrua anche in relazione alla conoscenza dei dati della procedura informatica precedentemente utilizzata e di addivenire alla stipulazione del relativo contratto di affidamento del servizio a mezzo lettera commerciale, nei limiti degli impegni di spesa assumibili in regime di esercizio provvisorio di bilancio e pertanto di € 1.988,34 corrispondenti a n. 6 giornate;

RITENUTO di prescindere dall'acquisizione del C.I.G., a seguito dei chiarimenti forniti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (v. determinazione Avcp n. 10/2010, paragrafo 2);

VISTO l'art.192 del Dlgs.50/20016 e ss.mm. e ii.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1. di affidare in house ad Umbria digitale s.c.a r.l., società partecipata dall'Ente, i servizi di analisi, bonifica e consulenza come descritti in premessa, a mezzo lettera commerciale, per un totale di n. 6 giornate;
2. Di impegnare la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
373.100 SERVIZI INFORMATICI PER IL PERSONALE		UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L. (SOC.PART.) C.F. 03761180961	1.988,34

09-03-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUISITO SDEI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare in house ad Umbria digitale s.c.a r.l., società partecipata dall'Ente, i servizi di analisi, bonifica e consulenza come descritti in premessa, a mezzo lettera commerciale, per un totale di n. 6 giornate;

2. Di impegnare la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
373.100 SERVIZI INFORMATICI PER IL PERSONALE		UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L. (SOC.PART.) C.F. 03761180961 Part. IVA 3761180961	1.988,34

3. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

09-03-2021

09-03-2021

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005