

Dati personali

Fabrizio Proietti
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 14 Aprile 1962
Luogo di nascita: Sesto San Giovanni (MI)
Email: fabrizio.proietti@comune.assisi.pg.it

Studi

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi" di Foligno (PG) nell'anno scolastico 1980-1981

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi Perugia il 29 aprile 1987. Tesi di Laurea in *Filosofia del Diritto*

Master Universitario in Sviluppo Locale (MASL), Anno Accademico 2014/2015, conseguito presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università del Piemonte Orientale, sede di Asti, il 26 Febbraio 2016

Abilitazioni professionali

Iscrizione nel Registro dei Patrocinatori Legali presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia dal 21 Gennaio 1989

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia nella sessione di esami 1989-1990

Iscrizione all'Albo degli Avvocati e dei Procuratori Legali di Perugia dal novembre 1990 al luglio 1991

Concorsi pubblici

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31 Gennaio 1989, per la copertura di 146 posti per la qualifica di Segretario Comunale in esperimento.

Sede assegnata: Prefettura di Cuneo

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero delle Finanze (D.M. 11 Ottobre 1993) per la copertura di 330 posti per la qualifica di Vice-Direttore ex carriera direttiva.

Sede assegnata: Codogno (MI)

Esperienze lavorative

Attualmente Segretario Generale della Segreteria Convenzionata Comune di Assisi e Comune di Bettona, Segreteria Generale di classe IB a far data dal 01.01.2024.

Sedi di lavoro:

Segretario Generale della **Città di Assisi** (PG), Segreteria Generale di classe IB a far data dal 01.10.2016 fino al 31.12.2023.

Segretario Generale della **Città di Alessandria** (AI), Segreteria Generale di classe IA a far data dal 01.07.2014 fino al 30.09.2016.

Segretario Generale reggente a scavalco della **Segreteria Provinciale di Alessandria** (AI) dal 01.03.2015 al 31.05.2015

Segreteria Generale della **Città di Bra** (Cn), di classe I B, dal 01.11.2009 al 30.06.2014

Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di **Chieri** e di **Riva presso Chieri** (To) di classe I B dal 01.09.2009 al 31.10.2009

Segretario Generale della **Città di Bra** (Cn), Segreteria Generale di classe II a far data dal 01.01.2003 fino al 31.08.2009

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Montà - Roddi** (CN) a far data dal 01.11.1999 fino al 31.12.2002

Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Montà - Salmour** (CN) dal 1° Dicembre 1998 al 31 Ottobre 1999 e Direttore Generale del Comune di Montà dal 23.01.1999 al 31.12.2002

Segretario Comunale del Comune di **Montà** (CN) di classe III dal 1° Ottobre 1998 al 30 novembre 1998

Convenzione di Segreteria di classe III tra i Comuni di **Trinità - Salmour - Lequio Tanaro** (CN) dal 10 Febbraio 1997 al 30 Settembre 1998

Convenzione di Segreteria di classe IV tra i Comuni di **Trinità e Salmour** (CN) dal 1° Ottobre 1993 al 9 Febbraio 1997

Convenzione di Segreteria di classe IV tra i Comuni di **Lequio Tanaro - Salmour** (CN) dal 19 Agosto 1991 al 30 Settembre 1993

Reggente a scavalco per diversi periodi presso le sottoelencate segreterie comunali e convenzionate di classe IV e III: Sant'Albano Stura; Roccasparvera - Roaschia; Santa Vittoria d'Alba - Castagnito; Comeliano - Piobesi d'Alba; Montà d'Alba (dal 01.01.2003 al 31.12.2003); Bene Vagienna (CN) dal 01.03.1996 al 04.06.1996; Salmour (CN).

Segretario Comunale Capo dal 19 Febbraio 1996 (Decreto Prefetto di Cuneo nr. 816 del 28/11/1996).

Segretario Comunale in ruolo dal 19 Agosto 1991 (D.M. Interno 27 Luglio 1991).

Direttore Generale della Città di Bra (Cn), con decorrenza 01.11.2009 fino al 30.06.2014.

Direttore Generale della Città di Bra (Cn), con decorrenza 01.01.2003 fino al 31.08.2009.

Direttore Generale del Comune di Montà d'Alba (Cn) quadriennio 1999 – 2002.

Altri servizi prestati nella P.A.

Cancelliere di conciliazione dal 1991 al 1996 presso il Comune di Salmour e dal 1993 al 1995 presso il Comune di Trinità

Segretario del Consorzio Irriguo Bealere Interne di Lequio Tanaro dal 19.08.1991 al 19.02.1992

Segretario del Consorzio Intercomunale tra i Comuni di Cherasco – Narzole - Salmour per il Lago artificiale di Salmour dal 19 Agosto 1991 al 23 Febbraio 1995

Direttore Socio-assistenziale (ex Art. 43 Legge Regione Piemonte n.

62 del 13 aprile 1995) del C.I.O.S. (Con. intercomunale per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni di Bene Vagienna - Trinità - Sant'Albano Stura e Salmour) dal 1 Gennaio 1997 al 31 Dicembre 1998

Segretario del Consorzio Socio Assistenziale INT.ES.A., con sede in Bra, dal 1 Gennaio 2003 al 30 Giugno 2010

Presidente di commissione di concorsi pubblici presso i Comuni di titolarità e nominato commissario esperto in concorsi per la copertura di posti di dirigente e diverse qualifiche e categorie presso i seguenti Enti: Comuni di Fossano, Mondovì, Savigliano, Borgo San Dalmazzo, Tarantasca, Roburent, Limone Piemonte, Roccasparvera, Roaschia, Castagnito, Santa Vittoria d'Alba, Marene, Consorzio socio-assistenziale In.te.sa. di Bra

Componente esperto in Commissioni di gara ad evidenza pubblica presso:

- il CO.A.B.SE.R. (Consorzio Albese - Braidese servizi rifiuti) con sede in Alba;
- il Comune di Alba;
- la Società a prevalente capitale pubblico "Città Futura" con sede in Montanaro (TO);
- il Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali Intesa con sede in Bra

Componente con funzioni di **Coordinatore dell'Organismo di controllo di gestione** del **Comune di Bra** dal 01.01.2003 al 31.08.2009 e dal 01.11.2009 al 31 luglio 2014.

Presidente del Nucleo di valutazione dei seguenti Comuni presso i quali ha prestato servizio in qualità di Segreterai
Comunale:

- **Comune di Montà d'Alba – Segreteria di Classe III**
- **Comune di Bra – Segreteria Generale di Classe IB dal 01.01.2003 al 31.08.2009 e dal 01.11.2009 al 31 luglio 2014**
- **Comune di Alessandria – Segreteria Generale di Classe IA dal 01.07.2014 al 30.09.2016**

Già Componente esperto esterno nei Nuclei di Valutazione dei Comuni di:

- **Mondovì (Cn) – Segreteria Generale di Classe IB;**
- **Villanova D'Asti (At) – Segreteria Generale di Classe III;**
- **Saluzzo (Cn) – Segreteria Generale di Classe IB;**
- **Chieri (To) – Segreteria Generale di Classe IB;**
- **Montà d'Alba (Cn) – Segreteria Generale di Classe III;**
- **Bra (Cn) – Segreteria Generale di Classe IB.**

Redattore del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti adottato nel Comune di Assisi (DGC

n. 113 del 6.7.2017 e DGC n. 91 del 22.6.2022).

Redattore del Sistema di metodologia e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Assisi (DGC n. 90 del 22.6.2022).

Redattore del Progetto denominato "Sviluppo Organizzativo del Comune di Alessandria – Macrostruttura e assetto delle funzioni", adottato dalla Giunta Comunale con DGC n. 326 del 20.11.2014 e approvato definitivamente con DGC n. 12 del 28.01.2015 (incarico attribuito con specifico Decreto Sindacale).

Redattore del Sistema di valutazione delle posizioni dei Dirigenti di Direzione del Comune di Alessandria, approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 11 del 28.01.2015.

Redattore del Progetto di Istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative del Comune di Alessandria e del relativo Regolamento per il conferimento degli incarichi, comprensivo della metodologia di conferimento e di pesatura delle indennità di posizione (approvato con DGC n. 10 del 28.01.2015).

Dirigente del Comune di Alessandria per la gestione diretta (Decreto n. 20 del 28/06/2014):

- Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco;
- Servizio Stampa;
- Funzioni relative al Disability Manager per le politiche generali inerenti la disabilità;
- Segreteria del Sindaco;
- Controllo di gestione;
- Ufficio Segreteria.

Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing (art. 8 CCNL del 22.01.2004) del Comune di Bra.

Dirigente Responsabile presso il Comune di Bra della Ripartizione Staff (**Servizio Gare - Contratti, URP, Servizio Pianificazione e Progetti**) e dei **Servizi Pubblici in Concessione, Trasporto Pubblico Locale, Servizio gestione calore edifici comunali** (dal 01/01/2009 al 31/08/2009 e dal 01/11/2009 al 31/12/2013), **Servizio raccolta Rifiuti Solidi Urbani** dal 1.1.2003 al 30.08.2009 e dal 01.11.2009 al 30/06/2014

Dirigente Reggente della Ripartizione Amministrativa del **Comune di Bra (CN)** responsabile dei **Servizi di Polizia Municipale** dal 01/01/2009 al 30/06/2014, **Polizia Amministrativa, Commercio, Fiere e Mercati, dell'Ufficio Ambiente, Igiene, Sanità Protezione civile**, dal 1.1.2009 al 31.08.2009 e dal 01.11.2009 al 31.12.2011

Dirigente Amministrativo del Servizio Autonomo di Avvocatura del Comune di **Alessandria**.

Dirigente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di **Alessandria** dal 01.12.2014 al 31.01.2016.

Dirigente Responsabile del Servizio Disability Manager e del Servizio Progetti Speciali e Progettazione Europea del Comune di **Alessandria** dal 01.03.2015 al 30.09.2016.

Dirigente Responsabile della Direzione Segreteria Generale del Comune di **Assisi** cui sono assegnate le seguenti funzioni e servizi:

- Controllo di Gestione dal 1.10.2016 ad oggi;
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) in convenzione tra i Comuni di Assisi – Bastia Umbra – Cannara dal 1.1.2017 ad oggi;
- Fund Raising dal 1.1.2017 ad oggi;
- Ufficio Legale dal 1.1.2017 al 30.06.2022;
- Ufficio U.R.P. dal 1.1.2018 ad oggi;
- Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi dal 1.7.2022 ad oggi;
- Servizio Beni Comuni dal 1.7.2022 ad oggi.

Dirigente ad Interim del Settore Affari Generali del Comune di **Assisi** dal 01.04.2018 al 14.04.2018

Dirigente ad Interim del Settori Infrastrutture e Gestione del Territorio del Comune di **Assisi** dal 01.03.2018 al 15.06.2018

Dirigente ad Interim dei Servizi Socio Assistenziali – ERP e Farmacia Comunale del Comune di **Assisi** dal 1.3.2023 al 15.7.2024

Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) del Comune di **Assisi** (art.17 comma 1 e 1 ter del D.Lgs. n.82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale) dal 5.3.2019 ad oggi.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (**RPCT**) del Comune di **Alessandria** dal luglio 2014 al settembre 2016.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (**RPCT**) del Comune di **Bra** dal marzo 2013 al luglio 2014.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione (**RPC**) del Comune di **Assisi** dal 14 ottobre 2016 ad oggi.

Responsabile della Trasparenza del Comune di **Assisi** dal 02 Gennaio 2017 ad oggi.

Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica – Dirigenza e Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica – Comparto Enti Locali nei Comuni in cui ha svolto e attualmente svolge la funzione di Segretario Generale.

Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Dirigenti nei Comuni in cui ha svolto e attualmente svolge la funzione di Segretario Generale.

**Corsi di formazione,
specializzazione,
idoneità**

Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato dal Ministero dell'Interno con D.M. 4 Novembre 1991 ed organizzato dalla Prefettura di Cuneo dal 12 Novembre al 20 Dicembre 1991.

Attestato di partecipazione con profitto

1° Corso Nazionale di formazione professionale per Segretari Comunali assunti in ruolo nell'anno 1991 organizzato dal Ministero dell'Interno e svoltosi a Roma nei mesi di Febbraio e Marzo 1992.

Partecipazione con esito positivo

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su: "Lavori pubblici e condono edilizio", organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi a Roma dal 14 al 19 Ottobre 1996.

Attestato di partecipazione con valutazione: ottimo

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "Lavori pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 21 Novembre al 5 Dicembre 1997 e svoltosi a Savona.

Attestato di partecipazione con valutazione: ottimo

Corso di formazione su "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" della durata di 80 ore organizzato dall'U.S.A.S. Consorzio per la consulenza e la formazione e Università degli Studi di Torino, svoltosi a Torino negli anni 1996 e 1997.

Attestato di partecipazione con profitto

Corso di formazione su "Metodi e strumenti di gestione e valutazione per i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi", organizzato dal Comune di Cuneo con l'assistenza dell'ANCI nei giorni 31 Marzo e 22 Aprile 1999

Corso di approfondimento e perfezionamento per Segretari Comunali "Progetto Merlino", organizzato interprovincialmente dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della durata di venti giorni nei mesi di Maggio, Giugno e Luglio 2000.

Attestato di partecipazione

Corso di Specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Settembre - Dicembre 2000).

Votazione esame finale: 27/30

Corso di Specializzazione in Direzione della Pubblica Amministrazione Locale, organizzato da CONSIEL – Management Consulting e Formazione, della durata di 96 ore e svoltosi a Firenze da Giugno a Dicembre 2001.

Votazione esame finale: ottimo

Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art.14 comma 2 del D.P.R. 04.12.1997 n.465 (SE.F.A. III) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sede centrale di Roma. (ottobre 2005 - marzo 2006).

Votazione esame finale: 28/30

Corso di formazione su "Project Financing: normativa ed esperienze applicative" svolto presso il Comune di Bra nei giorni 31 agosto – 1

settembre 2005. Attività didattica e formazione a cura di ALTEA Spa
Gelting results from strategy.

Attestato di partecipazione

Corso di formazione su "Percorsi di progettazione europea e per finanziamenti nazionali" organizzato da ANCI-PIEMONTE della durata di 39 ore dal 19 gennaio 2006 al 13 aprile 2006 tenutosi presso il Ce.Se.Di. di Torino.

Attestato di partecipazione

Corso di formazione sul Common Assessment Framework (C.A.F.) - Direttiva del Ministro Nicolais n. 226 del 28.09.2007, organizzato dal Comune di Bra in collaborazione con Dasein s.r.l. di Torino della durata di giorni 3 e tenutosi a Bra il 10, 14 e 17 gennaio 2008.

Attestato di partecipazione

Corso di formazione "Il Bilancio Sociale del territorio" organizzato da PricewaterhouseCoopers della durata di 40 ore svoltosi ad Alba e Bra nell'anno 2008.

Attestato di partecipazione

Corso di formazione "Il Consolidamento del Bilancio Sociale" della durata complessiva di 18,5 giornate (148 ore) svoltosi a Bra tra il 20 ottobre e il 15 aprile 2009, organizzato da LABSER Srl. Consulenze per il Management dei Servizi- Responsabile del Corso Prof. Luca Bisio.

Attestato di partecipazione

Corso di Formazione: "Valutazione del personale nella P.A. Le innovazioni introdotte dalla Legge 4/3/2009 n. 15 e dal D.Lgs. del 9.10.2009 di attuazione della Legge n. 15/09" organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale svoltosi a Torino nell'anno 2010.

Attestato di partecipazione

Corso di Formazione: "La legge 69/2009: La riforma dell'azione amministrativa e le recentissime modifiche alla Legge 241/90" organizzato da "Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale" svoltosi a Bra nell'anno 2010.

Attestato di partecipazione

Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione organizzato dall'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Sociali. Alessandria, 26 Novembre e 3 e 17 Dicembre 2015

Seminari, giornate di studio e convegni Partecipazione a numerosi convegni e seminari su tematiche inerenti la Pubblica Amministrazione.

Partecipazione a numerosi corsi riguardanti metodi e strumenti di gestione e valutazione per i Dirigenti.

Pubblicazioni

"La gestione associata della formazione del personale degli enti Locali" pubblicato sul volume "Forme Associate per la valorizzazione e diffusione dei progetti per la gestione associata della Formazione del Personale degli Enti Locali" a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, giugno 2005

"Amministrazione di Sostegno. Un altro diritto per i Soggetti deboli" pubblicato sul Supplemento n. 6 del periodico STUDI SOCIALI "Volontariato" - Maggio 2008 - Cuneo

Competenze personali

- lingue

Inglese: parlato e scritto – scolastico

- informatica

Utilizzo di internet e posta elettronica

Conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office

Altre informazioni

Giudizio complessivo "note di qualifica" attribuite ai Segretari Comunali e Provinciali (quando vigenti), dall'anno 1991 all'anno 1996: ottimo

Responsabile dal mese di Gennaio 2000 e fino al dicembre del 2004 della **"Convenzione Intercomunale per la formazione del personale"** in funzione per 30 Comuni della Provincia di Cuneo

Responsabile dal mese di Settembre 2001 al 30 Novembre 2002 della Convenzione Intercomunale per il sistema turistico integrato tra i Comuni di Roddi, Diano d'Alba, Grinzane Cavour, Monforte d'Alba, Barolo, Serralunga, Verduno, La Morra e Monchiero

Redattore e coordinatore responsabile del Progetto "Come preservare un presidio sanitario sul territorio" tra i **vincitori della 5^a edizione del premio 'Cento Progetti al servizio dei cittadini' anno 2004**, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con il Formez

Coredattore, coordinatore e responsabile del procedimento del Programma Integrato per lo Sviluppo Locale del Comune di Bra per la valorizzazione del territorio e delle risorse culturali denominato "Sviluppo Eccentrico" (D.G.C. n. 222 del 27 Maggio 2005) nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per la promozione del P.I.S.L. (fondi CIPE), che ha ottenuto, nell'ambito della VI edizione del Premio Cultura di Gestione, Premio Speciale per la cooperazione pubblico-privata, anno 2011, dal Mibact e da Federculture

Coredattore, coordinatore e responsabile del procedimento del Contratto di valorizzazione urbana della Città di Bra (D.G.C. n. 244 del 1° Ottobre 2012) nell'ambito del Piano Nazionale delle città di cui all'art. 12 del D.L. 83/2012

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per la gestione autonoma dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione della Regione Piemonte dal 6 Marzo 1998, riconfermato dal 13 Giugno 2002 fino al 30 novembre 2007 con

D.P.C.M. del 26 Aprile 2002

Responsabile del procedimento ai sensi della D.G.R. Regione Piemonte n. 27.23223 del 24.11.1997 di numerosi **accordi di programma** ex art. 34 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Foligno, 23 ottobre 2024

Fabrizio Proietti