



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 27 del 08-09-2022

OGGETTO: AREA SERVIZI GENERALI. CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 05 del 29.03.2018 con il quale si stabiliva di conferire alla Dott.ssa Arianna Lattanzi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali a far data dal 01.04.2018;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 377 del 29.08.2022 con la quale, tra l'altro, si stabilisce di modificare parzialmente il funzionigramma dell'Ente – allegato B al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

VISTO, altresì, il comma 4 dell'art.48 del vigente CCnI del personale dirigenziale il quale dispone che nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice;

VISTO l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 14, comma 1 quater, del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *“negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi*

dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

RITENUTO di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, struttura ridefinita nelle funzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 377/2022, dal 12.09.2022;

DECRETA

- 1) Di confermare l'attribuzione alla Dott.ssa Arianna Lattanzi dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali, struttura ridefinita nelle funzioni con la delibera di Giunta Comunale n. 377/2022, a decorrere dal 12.09.2022 fino al 11.09.2025.
- 2) Di dare atto che restano confermati gli ulteriori specifici incarichi conferiti al medesimo Dirigente con separati provvedimenti.
- 3) Di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire.
- 4) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021 e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 5) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Arianna Lattanzi a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

08-09-2022

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



**COMUNE DI FOLIGNO
Provincia di Perugia**

2.1 SEGRETARIO GENERALE

DECRETO

n. 5 del 29/03/2018

OGGETTO: Area Servizi Generali, Attribuzione incarico dirigenziale dal 1/4/2018

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 524 del 29/11/2017 di approvazione dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, con la quale si stabiliva la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Area Servizi Generali tramite l'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;
- la determinazione dirigenziale n. 1863 del 21/12/2017 che approva l'avviso relativo alla mobilità;
- la determinazione dirigenziale n. 336 del 7/03/2018 con la quale:
 - * si stabilisce di prendere atto delle risultanze della procedura di mobilità volontaria secondo le quali la candidata Dott.ssa Lattanzi Arianna, dirigente del Comune di Gubbio, è risultata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno;
 - * si dispone il trasferimento della Dott.ssa Lattanzi Arianna a decorrere dal 1/04/2018, previa sottoscrizione della cessione del contratto di lavoro;
- la cessione del contratto di lavoro della Dott.ssa Lattanzi Arianna sottoscritta il 15/03/2017 dall'interessata, il 15/03/2018 dal Dott. Caldarelli Raoul Giuseppe Luigi dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone del Comune di Gubbio ed il 16/03/2018 dalla Dott.ssa Cristina Ercolani dirigente *ad interim* dell'Area Servizi Generali del Comune di Foligno;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sull'attribuzione degli incarichi;

Dato atto che l'istruttoria di cui all'art. 23, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi è stata espletata con la realizzazione della procedura di selezione sopra descritta;

Ritenuto di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali alla Dott.ssa Lattanzi Arianna dal 1/04/2018 in quanto risultata idonea alle necessità funzionali del Comune di Foligno a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità sopra descritta per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente Area Servizi Generali;

Dato atto che la Dirigente ha sottoscritto la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

DECRETA

- 1) Di attribuire alla Dott.ssa Arianna Lattanzi l'incarico di dirigente dell'Area Servizi Generali dal 1/4/2018.
- 2) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, a valere quale notifica, nonché alla dirigente *ad interim* dell'Area Servizi Generali affinché predisponga gli atti conseguenti, oltre che pubblicato all'albo pretorio on line.

**IL SINDACO
Dott. NANDO MISMETTI**

FIRMATO DIGITALMENTE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
------------------------	--

Nome	Lattanzi Arianna
Telefono Ufficio	0742/330307
E-mail	arianna.lattanzi@comune.foligno.pg.it

Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none">▪ Dirigente dell'Area Servizi Generali presso il Comune di Foligno dal 01/04/2018 ad oggi;▪ Vice Segretario Generale presso il Comune di Foligno con decreto sindacale n. 41 del 30.09.2019 dal 1 ottobre 2019 ad oggi;▪ Componente commissione concorso per dirigente area finanziaria presso il Comune di Foligno dell'anno 2020▪ Componente commissione per procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Governo del Territorio presso il Comune di Foligno nell'anno 2019▪ Componente commissione procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Lavori pubblici finanziaria presso il Comune di Foligno nell'anno 2020▪ Componente commissione procedura di selezione ex art.110 del Tuel per dirigente area Innovazione Tecnologica -Sviluppo Economico e Commercio, presso il Comune di Città di Castello nell'anno 2021▪ Dirigente dell'Area Finanziaria presso il Comune di Gubbio dal 03/09/2019 al 31/03/2018;▪ Responsabile del servizio Iva e Bilancio c/o il Comune di Bastia Umbra dal 01/03/2001 al 31/02/2012;
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Partecipazione a numerosissimi seminari su materie oggetto degli incarichi
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------

• Date (da - a)	
-----------------	--

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Maturità Classica – Liceo Classico " F.Frezzi" Foligno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea Scienze politiche -Indirizzo politico- economico conseguito presso L'Università degli Studi di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Spagnolo

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
------------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del Personal Computer e utilizzo del Sistema Operativo Windows, dei programmi Office word ed excel e degli applicativi di Internet e della posta elettronica
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si autorizza il trattamento dati per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETARIA GENERALE

Modello dirigenti Inconferibilità/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/01/2018)**

La sottoscritta Arianna Lattanzi, nata a [REDACTED] il [REDACTED], preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare alla stessa l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Generali, In base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31/01/2018, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno, 16/3/18

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni sono considerate valide in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e firmate su un documento comprensivo di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/1/2018)

La sottoscritta Arlanna LATTANZI nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 31/1/2018, sotto la propria responsabilità, al sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

22/01/2019
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è successivamente da presentare alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1,
LETT. I), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 31/1/2019)**

La sottoscritta Arianna LATTANZI nata a [REDACTED] il [REDACTED] Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 31/1/2019, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:
-
.....
.....

- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

28/01/2020
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETARIA GENERALE

Allegato E2 - Modello dirigenti
annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

La sottoscritta Arianna LATTANZI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....
 di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

20 / 01 / 2021
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Allegato E2 - Modello dirigenti
annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 29/03/2021)

La sottoscritta Arianna LATTANZI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

Foligno 27 gennaio 2022
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessata in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Allegato E2 - Modello dirigenti
annuale/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 21.03.2022)

La sottoscritta Arianna LATTANZI, nata a [REDACTED] Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.03.2022, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

30/03/2023 Foligno
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 315 del 29-05-2023)

La sottoscritta Arianna Lattanzi, nata a _____, prov. _____, il _____, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 29-05-2023, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

Foligno 09 gennaio 2024

FIRMATO

(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE 2024-2026

Allegato "E2" - Modello incompatibilità annuale dirigenti

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15-16 -2024,**

Il/La sottoscritto... **ARIANNA CATTANI**, nat. a
..... (Prov.) il ..., Dirigente del Comune di Foligno a
tempo ..INDETERMINATO....., in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art.
7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con
deliberazione di Giunta Comunale n. 15-16 sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso
D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013
relativamente all'incarico svolto;

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione
trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

31 GENNAIO 2025
(luogo e data)

FIRMATO