COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Seduta del 30-03-2023
Deliberazione del Consiglio Comunale

Atto n. 12 Seduta del 30-03-2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventitre il giorno trenta del mese di Marzo alle ore 15:30, nella Civica Residenza e, precisamente, nella Sala delle adunanze consiliari, si è riunito, convocato nei modi stabiliti dalla legge, in Seduta ordinaria pubblica il Consiglio Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N	Cognome e Nome	Presenza	N	Cognome e Nome	Presenza
1	ZUCCARINI STEFANO	**Assente**	14	GAMMAROTA MARIO	Presente
2	BAGATTI FEDERICA	Presente	15	LINI DOMENICO	Presente
3	BARBETTI RITA	**Assente**	16	LUCANGELI CATERINA	Presente
4	BETTI BARBARA	Presente	17	MALARIDOTTO MAURO	Presente
5	BORTOLETTI MICHELE	Presente	18	MAROTTA ROSANGELA	Presente
6	COLLARINI LUCIANA	Presente	19	MINELLI CLAUDIA	Presente
7	DE FELICIS MARCO	Presente	20	PATRIARCHI GIOVANNI	**Assente**
8	DI NICOLA BARBARA	Presente	21	PIZZONI LUCIANO	Presente
9	FANTAUZZI DAVID	Presente	22	POLLI RICCARDO	Presente
10	FILENA TIZIANA	Presente	23	SCHIAREA LORENZO	Presente
11	FLAGIELLO DANIELA	Presente	24	SIGISMONDI ELIA	**Assente**
12	GALLI PAOLO	Presente	25	SILVESTRI FRANCESCO	**Assente**
13	GALLIGARI GIUSEPPE	Presente			

PRESENTI: 20 - ASSENTI: 5

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIUSEPPE BRUNO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il PRESIDENTE LORENZO SCHIAREA, che invita il Consiglio all'esame dell'oggetto su riferito e designa come scrutatori i Consiglieri: Flagiello Daniela, Lini Domenico e Minelli Claudia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 09-03-2023 dal SERVIZIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLI che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

UDITI gli interventi degli Assessori: Elisabetta Ugolinelli, Agostino Cetorelli, Decio Barili, Vice Sindaco Riccardo Meloni, Michela Giuliani, Marco Cesaro e dei Consiglieri: Luciano Pizzoni (Patto X Foligno), David Fantauzzi (Movimento 5 Stelle), Daniela Flagiello (Forza Italia), Mario Gammarota (Foligno 20|30), Riccardo Polli (Lega), Giuseppe Galligari, Tiziana Filena (Fratelli d'Italia), Elia Sigismondi (Partito Democratico), Lucangeli Caterina, Domenico Lini (Gruppo Misto), di cui al verbale conservato agli atti;

DATO ATTO che durante la trattazione del presente argomento si sono registrati i seguenti movimenti: entra il Sindaco Stefano Zuccarini ed i Consiglieri Giovanni Patriarchi, Elia Sigismondi. Esce e rientra il Consigliere Marco De Felicis. Escono i Consiglieri: Giovanni Patriarchi, Mario Gammarota, Claudia Minelli. Presenti n. 20.

ATTESO che la proposta è stata esaminata dalla I^ Commissione Consiliare, in data 23/03/2022 e che la stessa ha espresso parere favorevole;

VISTO che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 resi dalla Dirigente Area Servizi Finanziari, e per quanto di rispettiva competenza, dal Segretario Generale, dalla Dirigente Area Servizi Generali e dal Dirigente Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità contabile previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 15, contrari n. 4 (Marotta Rosangela, Sigismondi Elia, Fantauzzi David e Pizzoni Luciano, astenuti n. 1 (Lucangeli Caterina), espressi nei modi e forme di legge, su n. 20 Consiglieri presenti;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023-2025 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che tale documento è presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

^^^^^

A questo punto il Presidente propone al Consiglio Comunale di rendere l'atto immediatamente eseguibile;

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 15, contrari n. 4 (Marotta Rosangela, Fantauzzi David, Pizzoni Luciano e Sigismondi Elia), astenuti n. 1 (Lucangeli Caterina), espressi nei modi e forme di legge, su n. 20

Consiglieri presenti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4°, del D.L.gs n. 267 del 18/08/2000.

^^^^^

SERVIZIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLI

AREA SERVIZI FINANZIARI

Proposta di Atto Consiliare

Al Consiglio Comunale

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 08/10/2019 con cui, la nuova Amministrazione insediatasi il 10/06/2019, ha approvato le linee programmatiche di mandato 2019-2024;

- la deliberazione n. 12 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 – nota di aggiornamento;

- la deliberazione n. 13 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022-2024 e successive variazioni ed integrazioni;

- la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.EG.), il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) anno 2022 e pluriennale 2022-2024, nonchè le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2022, ivi compresa la rimodulazione approvata con D.G.C. n. 555 del 24/11/2022;

- la deliberazione n. 341 del 28/07/2022 di approvazione in Giunta del DUP 2023-2025;

- la deliberazione n. 45 del 27/09/2022, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;

- la deliberazione nr. 336 del 28/07/2022 con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022-2024 ATTO RICOGNITIVO DI PRIMA APPLICAZIONE;

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 612 del 22/12/2022 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022-2024 – APPROVAZIONE";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n.118/2011;

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento e predisposto a tal fine il DUP – Documento Unico di Programmazione;

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e

organizzative; - Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTO l'art. 170 del Testo Unico degli Enti Locali, che al comma 1 così dispone: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. OMISSIS";

VISTO l'art. 9 del Regolamento di contabilità: "Nota di aggiornamento al DUP";

VISTO il DM 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze in cui si stabilisce che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, c. 1 del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2008, n. 133;

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e regolato con decreto 16/01/2018 n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

- programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, c. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2 c. 594 della L. n. 244/2007;

- altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che, per la parte della programmazione triennale del fabbisogno del personale, l'atto che ha avuto efficacia provvedimentale, in quanto si agisce su un ambito di competenza della Giunta Comunale, è stato la D.G.C. n. 97 del 03/03/2022;

VISTO il D.L. n. 124 del 26/10/2019 il quale, con le integrazioni apportate con la L. di conversione, all'art. 57 comma 2 stabilisce la disapplicazione dell'obbligo di contenimento delle spese di Regioni ed Enti Locali ed in particolare dell'art. 2 c. 594 della L. 24/12/2007 n. 244 che prevedeva l'adozione dei piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

VISTO il DM n. 14 del 16/01/2018 che prevede, tra l'altro:

- all'art. 3 c. 1 che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al DM 14/2018 e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, c. 1, secondo periodo, del codice (D.Lgs. 50/2016), e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al D. Lgs. 29/12/2011, n. 228 e al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118. A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza;

- all'art. 5 c. 4 che nel rispetto di quanto previsto all'art. 21, c. 1 secondo periodo, del codice, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma;

- all’art. 5 c. 5 che successivamente all’adozione il programma triennale e l’elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione. L’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 4, c. 5 del DM 14/2018, dall’art. 21 c. 7 e dall’art. 29 del codice (D.Lgs. 50/2016);

VISTI gli indirizzi forniti dall’amministrazione con la sopracitata deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 08/10/2019 di approvazione delle linee programmatiche di mandato che hanno permesso la predisposizione del DUP;

DATO ATTO che:

- il DUP è redatto in ottica pluriennale per il triennio 2023-2025 con riferimento all’arco temporale di riferimento del bilancio di previsione;

- le linee programmatiche di mandato sono riferite all’arco temporale 2019 – 2024 in relazione al periodo di durata della legislatura vigente;

DATO ATTO che il DUP, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

- **La sezione strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- **La sezione operativa** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

RILEVATO che l’analisi delle condizioni esterne ed interne all’ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione degli obiettivi strategici e operativi, tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione come esplicitato nello schema di bilancio 2023 – 2025 e relativi allegati approvato con la DGC 98 del 03/03/2023;

DATO ATTO che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende quanto previsto dall’art. 1 del DM 18/05/2018 in materia di personale, patrimonio, lavori pubblici, pertanto è stato redatto includendo:

- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all’art. 58, comma 1 del decreto-

legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n.133 - 2022-2024 (paragrafo 6.1);

- il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione - 2022-2024 (paragrafo 6.2);

- il Programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21 c. 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione" 2022-2024 (paragrafo 6.3);

- il fabbisogno del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017 (paragrafo 6.4);

DATO ATTO che, per la parte della programmazione triennale del fabbisogno del personale, l'approvazione del DUP allegato alla delibera 97 del 03/03/2023 ha avuto efficacia provvedimentale, in quanto agisce su un ambito di competenza della Giunta Comunale; la stessa inoltre approverà altresì la programmazione dei fabbisogni, per il triennio 2023/2025, nell'ambito del nuovo strumento di programmazione operativa di cui all'art. 6 del D.L. 80/2022 definito "PIAO" (Piano Integrato Attività ed Organizzazione), entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2023, con le modalità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/6/2022 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 13/12/2022, pubblicato nella G.U. n. 295 del 19/12/2022, con cui è stato disposto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;

- la Legge 29/12/2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e Bilancio pluriennale per il triennio 2023–2025", pubblicata nella G.U. n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29/12/2022, che all'articolo 1, comma 775, prevede che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il Bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con previsione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione delBilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

PRESO ATTO che, a seguito di tale differimento, il Comune si trova automaticamente in esercizio provvisorio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 03/03/2023 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 03/03/2023 relativa all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023-2025;

DATO ATTO che sulla deliberazione n. 97 del 03/03/2023, di approvazione in Giunta comunale della nota di aggiornamento al DUP 2023-2025, è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziaria dell'ente rilasciato, con verbale n. 45 del 09/03/2023 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere all'adozione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con DCC 45 del 27/09/2022;

si propone quanto segue:

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2023-2025 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che tale documento è presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

INFINE, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare, con separata votazione, la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

09-03-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MICHELA MARCHI

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 09-03-2023 **AREA SERVIZI FINANZIARI**

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 09-03-2023 **IL SEGRETARIO GENERALE**

DOTT. GIUSEPPE BRUNO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Limitatamente al PTFP e al Programma biennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 del Dlgs.50/2016

Foligno, 09-03-2023

AREA SERVIZI GENERALI

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione. Parere favorevole in merito alle competenze (Allegato A "Immobili dell'Ente), Allegato D "P.A.V.I." e Allegato E "P.T.O.P.").

Foligno, 09-03-2023

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

FRANCESCO MARIA CASTELLANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 09-03-2023

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
LORENZO SCHIAREA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE BRUNO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 09-03-2023 **AREA SERVIZI FINANZIARI**

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Destinatario
AREA SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 09-03-2023 **Destinatario**

DOTT. GIUSEPPE BRUNO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Destinatario
AREA SERVIZI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Limitatamente al PTFP e al Programma biennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.21 del Dlgs.50/2016

Foligno, 09-03-2023 **Destinatario**

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Destinatario
AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione. Parere favorevole in merito alle competenze (Allegato A "Immobili dell'Ente), Allegato D "P.A.V.I." e Allegato E "P.T.O.P.").

Foligno, 09-03-2023 **Destinatario**

FRANCESCO MARIA CASTELLANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 09-03-2023

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

Si attesta che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30-03-2023, immediatamente eseguibile il 30-03-2023 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del comune di Foligno dal 07-04-2023 al 22-04-2023.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VINCENZA DE CARLO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

D U P

Documento Unico di Programmazione

2023-2025

Principio contabile applicato alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

Comune di Foligno (PG)

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce i precedenti Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.
All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);

- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.

- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere presentato al Consiglio comunale per l'approvazione entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente*, *sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.
In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.
Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La ***Sezione Strategica (SeS)*** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.
In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La ***Sezione Operativa (SeO)*** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "*governance*" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione; così come è necessario ricordare anche il ruolo che l'UE, in particolare con riferimento al Two Pack (costituito da due regolamenti UE, il n. 472 ed il n. 473, in vigore dal 30 maggio 2013) volto a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dei paesi dell'Area dell'Euro.

In tale senso vanno lette le Raccomandazioni (Country Specific Recommendations - CSR) che il Consiglio UE, a chiusura del 1° Semestre Europeo 2014, ha rivolto all'Italia, sulla base delle valutazioni sulla situazione macroeconomica e di bilancio del Paese che hanno comportato l'adozione, già nel corso del 2014, di molteplici norme tra le quali si segnalano le seguenti di maggiore interesse per gli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* (riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, modifica al parametro di riferimento per il contenimento del turn over del personale, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali);

- *Sistema fiscale* (incremento della collaborazione tra i Comuni e l'Agenzia delle Entrate, in tema di accertamento dei tributi statali);
- *Efficienza della pubblica amministrazione* (l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

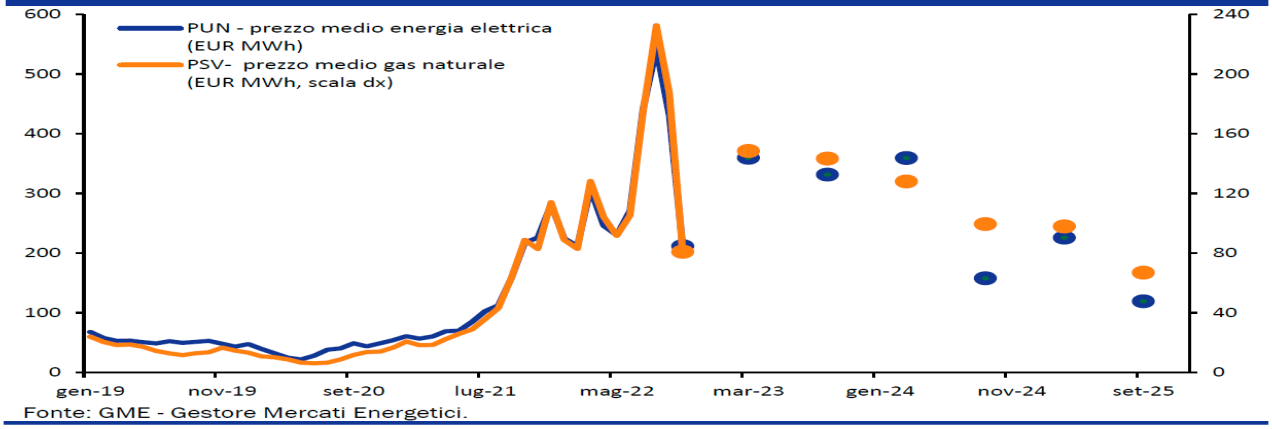
Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

1.1.1 Le principali variabili macroeconomiche

Dall'analisi della nota di aggiornamento al DEF 2022, rivista e integrata il 04/11/2022, dai vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario come di seguito evidenziato. TENDENZIALE 2022-2025.

"La previsione di crescita del PIL per l'anno in corso migliora rispetto alla NADEF di settembre, passando al 3,7 per cento (dal 3,3 per cento). Per il 2023, di contro, si prospetta una perdita di slancio dell'attività, con la crescita del PIL rivista al ribasso allo 0,3 per cento, dallo 0,6 per cento. Per il biennio 2024-2025 si conferma la previsione di fine settembre, rispettivamente all'1,8 per cento e all'1,5 percento. La crescita del PIL nominale è rivista al rialzo: per il 2022, il più alto tasso di crescita del PIL nominale riflette interamente il miglioramento della componente reale, mentre nel 2023 è sintesi di una revisione al rialzo della crescita del deflatore del PIL più marcata dell'abbassamento del PIL reale.
Nel dettaglio, il miglioramento della previsione per il 2022 scaturisce da una performance dell'attività nel terzo trimestre più vivace rispetto a quanto prefigurato nella NADEF di settembre. D'altro canto, le valutazioni interne più aggiornate prospettano una variazione negativa del PIL per l'ultimo trimestre dell'anno, che risulterebbe da un arretramento congiunturale del valore aggiunto dell'industria e da un rallentamento della crescita dei servizi. Ciononostante, la dinamica dell'attività nella seconda parte dell'anno eserciterebbe un effetto trascinamento non trascurabile sul 2023, pari allo 0,3 per cento, superiore di 0,2 punti percentuali rispetto alla previsione di settembre. Nel nuovo scenario tendenziale, si conferma l'attesa di un'ulteriore flessione congiunturale dell'attività nel primo trimestre del 2023, determinata prevalentemente dall'indebolimento dei consumi delle famiglie, anche considerato il fatto che lo scenario tendenziale a legislazione vigente sconta il venir meno delle misure di calmierazione del costo dell'energia per imprese e famiglie.

FIGURA I.6: PREZZO DEL GAS NATURALE 2019-2022 E PREZZI A TERMINE 2022-2025



Fonte: GME - Gestore Mercati Energetici.

A partire dal secondo trimestre dell'anno prossimo si prevede una ripresa della crescita congiunturale del PIL, sostenuta dalla discesa del prezzo del gas naturale e, successivamente, da un rallentamento dell'inflazione, nonché dal miglioramento delle prospettive dell'economia globale e dalla spinta fornita dagli investimenti del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). Va precisato che il profilo di ripresa prefigurato a partire dal secondo trimestre del 2023 è comunque moderato, e riflette valutazioni di carattere prudenziale alla luce dei tanti fattori di incertezza di ordine energetico e geopolitico, in primis il livello medio del prezzo del gas anche come riflesso delle temperature e dei consumi durante l'inverno.
Il ridimensionamento della crescita del PIL nel 2023 rispetto alla NADEF di settembre, pari a 0,3 punti percentuali è coerente con i cambiamenti intervenuti nelle principali variabili esogene della previsione.
In particolare, mentre i recenti livelli dei prezzi a termine del gas naturale e del petrolio sono meno sfavorevoli in confronto a settembre, il tasso di cambio dell'euro è meno competitivo, i tassi di interesse e i rendimenti attesi sono più elevati e la previsione di andamento del commercio mondiale di Oxford Economics esercitano un impatto negativo più ampio sulla crescita, tale da sottrarre complessivamente 0,3 punti percentuali al tasso di espansione del PIL reale.

TAVOLA I.1: EFFETTI SUL PIL DELL'AGGIORNAMENTO DELLO SCENARIO INTERNAZIONALE RISPETTO ALLA NADEF DEL 28/09/2022 (impatto sui tassi di crescita)

	2022	2023	2024	2025
1. Commercio mondiale	0,0	-0,2	0,0	0,1
2. Prezzo del petrolio e gas	0,0	0,1	0,0	-0,1
3. Tasso di cambio nominale effettivo	0,0	-0,1	0,0	0,0
4. Ipotesi tassi d'interesse	0,0	-0,1	0,0	0,0
Totale	0,0	-0,3	0,0	0,0

Rispetto alla precedente previsione, il nuovo scenario tendenziale presenta differenze che attengono alla dinamica e alla composizione della domanda interna, all'evoluzione dei prezzi e al commercio estero. Al peggioramento del contributo addotto alla crescita dalla domanda interna nel 2023 - dovuto al minor tasso di crescita di consumi e investimenti - si accompagna una revisione al ribasso delle esportazioni coerente con il peggioramento delle proiezioni sul commercio mondiale.
In un contesto in cui gli ultimi dati sull'inflazione hanno mostrato un'inattesa accelerazione ad ottobre ed una notevole persistenza della componente di fondo, la dinamica deflatore del PIL e dei consumi è stata rivista al rialzo: se nel 2022 il deflatore del PIL risulta invariato rispetto alla NADEF di settembre per effetto congiunto di una revisione al ribasso dei conti economici trimestrali e delle prospettive di una maggiore dinamica nel secondo semestre dell'anno, quello dei consumi viene portato al 7,0 per cento (dal 6,6 per cento).
Nel 2023, invece, la previsione del deflatore del PIL e dei consumi passa, rispettivamente, al 4,2 per cento (dal 3,7 per cento) e al 5,9 per cento (dal 4,5 per cento precedente), per poi risultare sostanzialmente immutata nel biennio 2024-2025.
Il tasso di inflazione dovrebbe mostrare segni di attenuazione a partire dall'inizio del 2023, visto che i livelli dell'indice dei prezzi, in particolare quelli energetici, si confronteranno con quelli già molto elevati di inizio 2022. La componente di fondo dell'inflazione, in ragione dei ritardi nell'aggiustamento dei prezzi degli altri beni e servizi, è attesa più persistente rispetto all'indice generale, salvo intraprendere un percorso di graduale decelerazione più avanti nel corso del prossimo anno. Coerentemente con questo scenario di inflazione, nel 2023 la dinamica del costo del lavoro per unità di lavoro dipendente nel settore privato si prospetta lievemente superiore rispetto alla precedente previsione (3,9 per cento dal 3,7 per cento), anche per effetto dello scarto temporale esistente tra incremento dell'inflazione e il conseguente adeguamento delle retribuzioni contrattuali.

I. AGGIORNAMENTO DEL QUADRO MACROECONOMICO E DI FINANZA PUBBLICA TENDENZIALE

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,7	3,7	0,3	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	4,2	2,5	2,0
Deflatore consumi	1,6	7,0	5,9	2,3	2,0
PIL nominale	7,3	6,8	4,6	4,3	3,6
Occupazione (ULA) (2)	7,6	4,5	0,2	1,1	1,0
Occupazione (FL) (3)	0,8	2,3	0,2	0,9	0,8
Tasso di disoccupazione	9,5	8,1	8,0	7,7	7,5
Costo del lavoro per unità di lavoro dipendente (4)	0,9	3,4	3,9	3,4	2,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,1	-0,5	-0,2	0,3	0,9

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(4) Settore privato.

Sul fronte del mercato del lavoro, a settembre l'occupazione ha ripreso a crescere e il tasso di disoccupazione è risultato pari al 7,9 per cento, invariato rispetto ad agosto e al minimo dal 2009 ad oggi. In risposta alla prevista perdita di slancio dell'attività economica, la dinamica dell'occupazione è stata corretta lievemente al ribasso nel 2023. Ciononostante, anche in ragione degli andamenti della forza lavoro, la previsione del tasso di disoccupazione viene rivista lievemente al ribasso rispetto alla NADEF di settembre nel 2022 (8,1 per cento, -0,1 punti percentuali) e viene confermata all'8,0 per cento nel 2023, al 7,7 per cento nel 2024 e al 7,5 per cento nel 2025.

Il saldo delle partite correnti della bilancia dei pagamenti è previsto in deficit nel 2022 e nel 2023, per poi tornare in lieve avanzo nei due anni seguenti grazie principalmente alla prevista discesa dei prezzi energetici. Rispetto alla NADEF di settembre, nel 2022 il disavanzo delle partite correnti è rivisto in chiave migliorativa (dal -0,8 per cento al -0,5 per cento) anche per effetto di una revisionedel dato 2021 (dal 2,4 per cento al 3,1 per cento).

La nuova previsione macroeconomica tendenziale per il 2022 e 2023 è stata validata dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio con nota del 4 novembre 2022, al termine delle interlocuzioni previste dal Protocollo di intesa UPB-MEF del 13 maggio 2022."

• Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica

La tavola II.1 confronta il nuovo sentiero dell'indebitamento netto con quello del tendenziale aggiornato, di quello stimato a fine settembre nella NADEF e dell'obiettivo del DEF.

TAVOLA II.1: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-9,5	-7,2	-5,6	-4,5	-3,7	-3,0
Saldo primario	-6,0	-3,7	-1,5	-0,4	0,2	1,1
Interessi passivi	3,5	3,6	4,1	4,1	3,9	4,1
Indebitamento netto strutturale (2)	-5,0	-6,3	-6,1	-4,8	-4,2	-3,6
Variazione strutturale	-3,1	-1,3	0,2	1,3	0,6	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	154,9	150,3	145,7	144,6	142,3	141,2
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	151,5	147,1	142,7	141,8	139,6	138,6
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-9,5	-7,2	-5,1	-3,4	-3,6	-3,3
Saldo primario	-6,0	-3,7	-1,1	0,7	0,2	0,8
Interessi passivi	3,5	3,6	4,1	4,1	3,9	4,0
Indebitamento netto strutturale (2)	-5,0	-6,4	-5,6	-3,6	-4,0	-3,8
Variazione strutturale	-3,0	-1,2	1,2	2,1	-0,6	0,4
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	154,9	150,3	145,2	143,3	141,4	140,2
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	151,5	147,1	142,2	140,5	138,7	137,6
MEMO: NADEF settembre 2022 (QUADRO TENDENZIALE)						
Indebitamento netto	-9,5	-7,2	-5,1	-3,4	-3,5	-3,2
Saldo primario	-6,0	-3,7	-1,1	0,5	0,2	0,7
Interessi passivi	3,5	3,6	4,0	3,9	3,8	3,9
Indebitamento netto strutturale (2)	-5,0	-6,4	-5,5	-3,6	-3,9	-3,7
Variazione del saldo strutturale	-3,1	-1,4	0,9	1,9	-0,3	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	154,9	150,3	145,4	143,2	140,9	139,3
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	151,4	147,1	142,5	140,4	138,2	136,7

MEMO: DEF 2022 (QUADRO PROGRAMMATICO)						
Indebitamento netto	-9,6	-7,2	-5,6	-3,9	-3,3	-2,8
Saldo primario	-6,1	-3,7	-2,1	-0,8	-0,3	0,2
Interessi passivi	3,5	3,5	3,5	3,1	3,0	3,0
Indebitamento netto strutturale (2)	-5,0	-6,1	-5,9	-4,5	-4,0	-3,6
Variazione del saldo strutturale	-3,0	-1,1	0,2	1,4	0,5	0,4
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	155,3	150,8	147,0	145,2	143,4	141,4
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	151,8	147,6	144,0	142,3	140,7	138,8
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)	*1660,6*	*1782,1*	*1903,3*	*1990,1*	*2076,5*	*2151,0*
PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1000)	*1660,6*	*1782,1*	*1903,3*	*1994,5*	*2088,5*	*2159,0*

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.
(2) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.
(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM.

Evoluzione del debito

La regola del debito

"L'andamento del profilo del debito in rapporto al PIL lungo l'orizzonte di programmazione non si discosta significativamente dalle proiezioni tendenziali della NADEF, pertanto resta confermato che, prima facie, la regola del debito non appare soddisfatta in senso stretto.
Al riguardo si ricorda che nei mesi primaverili la Commissione, in sede di valutazione dei Programmi di Stabilità e di definizione delle raccomandazioni fiscali, ha sostenuto che il rispetto della regola implicherebbe uno sforzo di bilancio eccessivo rispetto alle condizioni economiche vigenti; queste ultime sono condizionate dal lascito della pandemia causata dal COVID-19 e, in prospettiva, dall'invasione dell'Ucraina da parte della Russia.
In relazione a tale contesto la Commissione non ha proposto di avviare nuove procedure per i disavanzi eccessivi. La tavola III.4 contiene il gap rispetto alle tre formulazioni alternative della regola (benchmark forward looking, benchmark backward looking e debito aggiustato per il ciclo). La tavola mostra, per ciascuna configurazione della regola, l'aggiustamento fiscale minimo richiesto per ottenere la compliance relativamente a tre anni, ovvero l'aggiustamento che si sarebbe dovuto conseguire l'anno precedente (t-1) e quello da conseguire, rispettivamente, nell'anno in corso (t) e nel primo anno di previsione (t+1). Risulta evidente la non conseguibilità di un tale risultato.

III. SALDI STRUTTURALI E RAPPORTO DEBITO/PIL

TAVOLA III.4: RISPETTO DELLA REGOLA DEL DEBITO: CRITERIO FORWARD LOOKING E DEBITO CORRETTO PER IL CICLO

	Programmatico			Tendenziale		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Debito nell'anno t+2 (% del PIL)	144,6	142,3	141,2	143,3	141,4	140,2
Gap rispetto al *benchmark backward looking* (% del PIL)	16,7	7,3	**3,2**	16,7	6,9	**2,1**
Gap rispetto al *benchmark forward looking* (% del PIL)	**3,2**	11,9	12,0	**2,1**	11,0	11,1
Gap rispetto al debito corretto con il ciclo (% del PIL)	7,6	**1,1**	15,2	7,6	**0,7**	13,6

L'andamento della finanza pubblica e dei profili di sostenibilità del debito continuerà ad essere monitorato dalla Commissione all'interno del Semestre europeo, anche alla luce delle nuove previsioni autunnali (la cui pubblicazione è attualmente prevista per l'11 novembre). In questa fase il non rispetto della regola del debito, ancora una volta, non rappresenterà l'elemento determinante per l'eventuale apertura di procedure. Infine, si ricorda nuovamente l'intenzione da parte della Commissione di arrivare a un superamento della regola del debito, almeno nella sua attuale formulazione.
Il capitolo III, per brevità, non contiene l'usuale sezione relativa alla sensitività della finanza pubblica e del profilo del debito nel medio periodo. I profili di sostenibilità su un orizzonte temporale più ampio del quadriennio di programmazione, e che si estende fino al 2033, restano sostanzialmente immutati rispetto alle proiezioni tendenziali effettuate a settembre. Le proiezioni a dieci anni del debito pubblico effettuate con le stesse modalità adottate per i tre scenari presentati nella NADEF danno risultati simili. Alla stessa stregua, nel lasso di tempo trascorso dalla pubblicazione della NADEF, non sono cambiati i rischi sottostanti la previsione."

- *Tasso d'inflazione*

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, il suo andamento, nel corso degli ultimi anni, è riassunto nella seguenti tabelle dati pubblicati dal MEF:

TASSO D'INFLAZIONE PROGRAMMATA E PREZZI AL CONSUMO FAMIGLIE DI OPERAI ED IMPIEGATI (F.O.I. esclusi i tabacchi)				
	Tasso di inflazione Programmata		**Prezzi al consumo F.O.I. esclusi i tabacchi**	**Scostamento**
	(variazioni percentuali in media d'anno)			(punti percentuali)
2023	4,3	(n)		
2022	7,1	(m)		
2021	0,5	(l)	1,9	1,4
2020	-0,2	(k)	-0,3	-0,1
2019	1,2	(j)	0,5	-0,7
2018	1,0	(i)	1,1	0,1
2017	1,2	(h)	1,1	-0,1
2016	0,2	(g)	-0,1	-0,3
2015	0,2	(g)	-0,1	-0,3
2014	0,2	(f)	0,2	0,0
2013	1,5		1,1	-0,4
2012	1,5		3	1,5

1.1.2 L'evoluzione normativa

Gli aspetti e le problematiche approfondite nei paragrafi precedenti non costituiscono gli unici vincoli nella determinazione dell'attività di programmazione dell'ente.
Contestualmente a questi, devono essere prese in considerazione anche quelle disposizioni che influenzeranno la gestione contabile e, con essa, l'intero processo di programmazione dell'ente, in particolare, alcune di esse, quali quelle relative al rispetto degli equilibri di finanza pubblica che hanno sostituito integralmente il precedente Patto di stabilità interno e quelle derivanti dalla *legge di stabilità* e tutte le normative in vigore.

- *Regole di bilancio per le amministrazioni locali*

Gli Enti locali, inoltre, possono assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere, non supera il 10 per cento del totale relativo ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Il POR FESR 2014-2020 e l'AGENDA URBANA

Attraverso la politica di coesione - principale pilastro del bilancio dell'Unione Europea per gli investimenti - la Regione Umbria tramite i fondi strutturali, offre supporto a nuove imprese innovative e alle PMI, crea occupazione sostenibile, migliora l'ambiente, promuove lo sviluppo rurale, l'inclusione sociale, l'efficienza energetica, potenzia le competenze.
In particolare, il Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 ha una dotazione finanziaria complessiva di 356.280.000 euro, di cui 178.140.000 euro a carico del Fondo europeo di sviluppo regionale, 124.698.000 euro a carico dello Stato – ex legge 183/87 – e 53.442.000 euro a carico della Regione. Il Programma Operativo FESR risulta articolato in 6 Assi prioritari, definiti in linea con le priorità di investimento previste dal Regolamento (UE) 1301/2013. Tali Assi prioritari sono così identificati:

I) Ricerca e Innovazione;

II) Crescita digitale;

III) Competitività delle PMI;

IV) Energia sostenibile;

V) Ambiente e cultura;

VI) Sviluppo urbano sostenibile (AGENDA URBANA).

A tali Assi, se ne aggiunge un settimo, dedicato alla azioni di Assistenza Tecnica (Asse VII Assistenza Tecnica).

L'Asse urbano, che ha una propria dotazione di risorse, è costruito e implementato attraverso gli obiettivi tematici e le priorità d'investimento attivati.

L'AGENDA URBANA DEL COMUNE DI FOLIGNO

Il Quadro Strategico Regionale (QSR) ha definito i criteri con cui individuare le cosiddette Autorità Urbane dell'Umbria che avranno modo di usufruire di risorse provenienti dal POR FESR (30 milioni) e dal POR FSE (5 milioni), così ripartite: 11 milioni 600 mila euro a Perugia, quasi 9 milioni 500 mila euro a Terni, 6 milioni 567 mila euro a Foligno, 4 milioni 180 mila euro a Città di Castello, 3 milioni 700 mila euro a Spoleto.

BUDGET COMPLESSIVO PER LINEE DI FINANZIAMENTO

	TOTALE	DI CUI UNIONE EUROPEA E STATO	DI CUI COFINANZIAMENTO AUTORITA' URBANA / ENTE LOCALE
Perugia	**11.627.297,00**	9.883.202,45	1.744.094,55
Terni	**9.482.578,00**	8.060.191,30	1.422.386,70
Foligno	**6.567.963,00**	5.582.768,55	985.194,45
Città di Castello	**4.180.995,00**	3.553.845,75	627.149,25
Spoleto	**3.708.143,00**	3.151.921,55	556.221,45
Totale	**35.566.976,00**	30.231.929,60	5.335.046,40

RIPARTO DEL BUDGET DEL COMUNE DI FOLIGNO PER AZIONE (BASE DI PARTENZA)

AZIONE 6.1.1- Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities	966.966,94
AZIONE 6.2.1- Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete)	1.477.317,27
AZIONE 6.3.1- Realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva	1.551.183,14
AZIONE 6.3.2- Sistemi di trasporto intelligenti	771.909,35
AZIONE 6.4.1- Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo	923.323,30
TOTALE ASSE 6 FESR	5.690.700,00
Inclusione sociale ASSE 9 POR FSE	877.263,00
TOTALE BUDGET COMUNE DI FOLIGNO	6.567.963,00

+ Risorse dell'ASSE 7 ASSISTENZA TECNICA = € 152.736,00 per il Comune di Foligno
(Asse dedicato all'implementazione del programma nelle attività di preparazione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione).
L'Amministrazione Comunale, consapevole dell'enorme importanza e delle straordinarie opportunità offerte dall'Agenda Urbana, ha attivato un gruppo tecnico di lavoro interarea, composto da tutti i Dirigenti dell'Ente ed ha avviato un proficuo percorso di co-progettazione.

In sintesi:

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 293** del 15/07/2014 che approvava un primo "Documento programmatico del Comune di Foligno per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva" poi inviato alla Regione, iniziava l'iter di co-progettazione Comune-Regione sull'Agenda Urbana.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 282** del 01/07/2015 è stato stabilito di costituire un gruppo tecnico di lavoro interarea composto da tutti i Dirigenti dell'Ente e di attribuire al Sindaco e all'Assessore allo Sviluppo Economico Giovanni Patriarchi, coadiuvati dal Consultore del Sindaco per i Progetti Europei Mario Margasini, funzioni di indirizzo per il gruppo tecnico in merito alla individuazione delle priorità di intervento tematico da inserire nella proposta di Agenda urbana 2014-2020.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 292** del 08/07/2015 è stata approvata una prima proposta di Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile, trasmessa alla Regione Umbria.

In sintesi, il documento "Programma Agenda Urbana di Foligno" intravede la vision per Foligno 2020 attraverso il paradigma della "città creativa e sostenibile", ovvero mira a fondare lo sviluppo del breve periodo sulla creatività, sulla cultura come motore di sviluppo e sulla capacità adattiva dell'area urbana e del relativo capitale sociale quale reazione al particolare contesto ambientale, sociale ed economico.
L'obiettivo generale posto alla base della vison da perseguire al termine del programma è quello di fare tesoro delle azioni di riqualificazione urbana attuate nel tempo, delle azioni di rigenerazione sociale ed economica degli ultimi anni, per avviare mediante l'attuazione dell'Agenda urbana, un processo pro-attivo dove la creatività e la promozione attiva della cultura, assumano il ruolo di motore per lo sviluppo.

Al termine del programma si intende aver attivato una serie di azioni strategiche integrate volte alla formazione di una città più intelligente, nell'ottica non solo di una città che incrementi l'uso della tecnologia e l'efficienza rispetto al suo assetto tradizionale, ma incrementi altresì maggiore sapienza, maggiore equità e giustizia. Intende in tal senso modificare e riorganizzare l'asset dei servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso una maggiore efficienza energetica con minori impatti ambientali, una maggiore diffusione e condivisione delle informazioni, una migliore logistica urbana per persone e merci con riduzione delle fonti inquinanti, una maggiore attenzione solidale per i segmenti della popolazione svantaggiata, una valorizzazione diffusa degli attrattori culturali e naturali quali elementi di una rinnovata creatività, dove la cultura e l'identità locale possano assumere il ruolo principe di attrattore e motore di sviluppo grazie alla industria creativa esistente e da reinventare. Il piano prevede già delle importanti azioni sul tema della mobilità sostenibile, che rappresenta senza ombra di dubbio una delle priorità assolute dell'Agenda Urbana della nostra Città.
Oltre alla visione strategica del programma, il documento contiene un'approfondita analisi di contesto, il dettaglio degli interventi riferiti ai vari obiettivi tematici, l'analisi dell'integrazione multilivello, della coerenza, delle sinergie e delle connessioni degli interventi che si intendono realizzare sia con le precedenti programmazioni (QSV, PUC2), sia con il resto dell'attuale programmazione regionale (FESR, FSE, PSR).

Successivamente, sono state recepite le osservazioni del Gruppo Tecnico di Coordinamento della Regione Umbria ex DGR 211/2015, trasmesse con PEC prot. 49683 del 17/09/2015; alla luce di tali osservazioni, è proseguito il percorso di co-progettazione attraverso degli incontri bilaterali tra i rispettivi referenti politici e tecnici del Comune di Foligno e della Regione Umbria.
Contemporaneamente, è stato attivato il Gruppo tecnico di lavoro interarea ex DGC 282 del 01/07/2015, composto da tutti i Dirigenti del Comune di Foligno, i cui contributi sono stati recepiti sia in occasione di riunioni plenarie, che di incontri tematici bilaterali con i tecnici di volta in volta interessati.
Con **Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 25/02/2016,** è stato approvato il "Progetto di Assistenza Tecnica alle Autorità Urbane"; con PEC prot. n. 12118 del 03/03/2016 il suddetto Progetto di Assistenza Tecnica è stato trasmesso alla Regione Umbria.
Dal mese di gennaio 2016 si è svolta la fase partecipativa dell'Agenda Urbana di Foligno, come da calendario delle iniziative pubbliche di seguito riportato, che ha visto un'ampia partecipazione di cittadini ed associazioni agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale sia sul Programma complessivo che sulle singole Aree tematiche che compongono l'Agenda Urbana, come risulta dai verbali e dai registri presenze conservati agli atti d'ufficio.

DATA	ORA	LUOGO	TITOLO INIZIATIVA PUBBLICA
Mercoledì 20/01/2016	17:00	Spazio ZUT!	Agenda Urbana Foligno – ecocreative#city
Martedì 26/01/2016	16:30	Sala Fittaioli	Tutela dell'ambiente e valorizzazione degli attrattori Culturali
Martedì 02/02/2016	16:30	Sala Fittaioli	Mobilità sostenibile e riduzione delle emissioni di carbonio
Martedì 09/02/2016	16:30	Sala Fittaioli	Inclusione e innovazione sociale
Martedì 16/02/2016	16:30	Sala Fittaioli	Accesso alle TIC - Agenda Digitale
Venerdì 06/05/2016	15:30	Palazzo Brunetti Candiotti	Progettare Smart Cities- Dall'Agenda Urbana alla Città Intelligente
Sabato 09/07/2016	09:30	Centro Studi Città di Foligno	Social Hackathon 2016 – Tavola rotonda su Agenda Urbana Foligno

A seguito di tale fase partecipativa, sono pervenute numerose proposte ed osservazioni da parte della cittadinanza, conservate agli atti d'ufficio.
Si è provveduto quindi ad aggiornare ed integrare il documento Programma Agenda Urbana Foligno, rielaborando le schede relative a ciascuna area tematica, tenendo conto di tali osservazioni e proposte scaturite dalla fase partecipativa.
Dette schede rielaborate sono state trasmesse ai rispettivi tecnici regionali competenti per ciascuna area tematica.
In pratica, nel primo semestre 2016 si sono svolti, in varie sedi, circa 14 incontri con i referenti tecnici regionali sia dell'area Programmazione strategica generale che di ciascuna Area tematica, come risulta dalle relative convocazioni e dai verbali, agli atti, al fine di concludere il percorso di coprogettazione avviato nel corso del 2015.
In occasione dei vari incontri in Regione, i tecnici regionali hanno a loro volta presentato le proprie osservazioni sulle schede rielaborate.
A seguito di tutto ciò, il documento complessivo Programma Agenda Urbana di Foligno è stato quindi modificato ed integrato, con la collaborazione del Gruppo tecnico di lavoro interarea, tenendo conto di quanto emerso sia nella fase partecipativa con la cittadinanza, sia nel percorso di coprogettazione con la Regione Umbria.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 310 del 01/08/2016** è stato approvato detto documento complessivo modificato ed integrato, dopodichè si è provveduto a trasmetterlo formalmente alla Regione Umbria per l'approvazione.

Con PEC n. 60060 del 26/10/2016, la Regione Umbria ha trasmesso le osservazioni dei componenti del Nucleo regionale di coordinamento sulla proposta di Programma inviata dal Comune di Foligno.

Il Gruppo tecnico di lavoro interarea del Comune di Foligno ha lavorato alle ulteriori modifiche ed integrazioni del programma richieste dalla Regione Umbria.

- Con **Delibera di Giunta Regionale n. 356 del 04/04/2017** "POR FESR 2014-2020: Agenda Urbana – Ripartizione del budget finanziario relativo all'Assistenza tecnica tra le Autorità urbane specificatamente rivolto alla strategia di Comunicazione unitaria di cui alla DGR 879/2016", la Regione Umbria ha assegnato al Comune di Foligno ulteriori € 27.700,00 per le attività di informazione e comunicazione.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 03/05/2017** "Programma Agenda Urbana Smart Community - Comunità, sostenibilità, accessibilità - Foligno 2020. Approvazione" è stato approvato il documento complessivo modificato ed integrato, che prevede tutti i singoli interventi e le singole azioni da mettere in essere per l'esecuzione del Programma stesso.

- Con **Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 07/06/2017**, la Regione ha a sua volta approvato il "Programma Agenda Urbana Smart Community - Comunità, sostenibilità, accessibilità - Foligno 2020".

- Con **Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 26/06/2017** è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione per le azioni ricomprese nelle aree del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile a valere sull'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE 2014-2020.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 05/07/2017** "Agenda Urbana: approvazione schema di accordo di collaborazione, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ai fine della attuazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile del Comune di Foligno per le azioni a valere sull'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà del POR FSE - Umbria 2014-2020" è stato approvato l'accordo di collaborazione per l'attuazione dell'Asse II "Inclusione sociale".

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 320 del 05/07/2017** "Agenda Urbana - POR FESR Umbria 2014-2020. Approvazione schema di convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno per l'attuazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile e delega delle funzioni di Organismo Intermedio" è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con la Regione dell'Umbria.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 936 del 03/08/2017** è stata avviata la procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per esperto in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria, a sostegno del gruppo tecnico di lavoro interarea per il coordinamento e il supporto a tutte le attività di Agenda Urbana e per le rendicontazioni periodiche alla

Regione.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 953 del 08/08/2017** è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio professionale per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), ricompreso nell'asse VII - Assistenza Tecnica Agenda Urbana.

- In data **19/09/2017** la Regione ha rinviato l'accordo di collaborazione tra Regione Umbria e Comune di Foligno debitamente sottoscritto, per la realizzazione delle azioni contenute nel programma Agenda Urbana da attuare a valere sull'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà del POR FSE - Umbria 2014-2020, attraverso procedure di affidamento dei servizi e rispetto dei tempi di attuazione degli interventi.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 1234 del 02/10/2017** è stato approvato l'esito della procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per esperto in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria, a sostegno del gruppo tecnico di lavoro interarea per il coordinamento e il supporto a tutte le attività di Agenda Urbana e per le rendicontazioni periodiche alla Regione.

- Con PEC prot. 64092 del **19/10/2017**, è stato trasmesso alla Regione Umbria il cronoprogramma di spesa relativo all'attuazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile.

- Con DD n. 13553 del **14/12/2017** la Regione Umbria ha adottato l'atto d'impegno e di liquidazione del primo anticipo per le risorse Asse VI Agenda Urbana FESR.

- Con **PEC prot. 77735** del **15/12/2017** la Regione Umbria ha trasmesso la "Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile e l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio POR FESR 2014-2020" debitamente sottoscritta dalle parti.

- Con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 593 del 28/12/2017**, è stato approvato il "SI.GE.CO. – Sistema di gestione e controllo del Comune di Foligno in qualità di Organismo Intermedio per l'attuazione del programma di sviluppo urbano sostenibile Agenda Urbana POR FESR 2014-2020".

- Con **PEC prot. 7302 del 31/01/2018** è stato trasmesso alla Regione Umbria il Piano delle attività di comunicazione dell'Agenda Urbana, con il relativo budget e cronoprogramma di spesa e di attuazione.

- In data **01/02/2018** è stata inviata alla Regione, in via informale, la proposta di SI.GE.CO. del Comune di Foligno, che verrà successivamente inoltrata dalla Regione stessa agli altri Comuni di Agenda Urbana, come modello da utilizzare per la redazione dei rispettivi SI.GE.CO.

- In data **14/02/2018** la Regione ha trasmesso parere tecnico positivo sul Piano delle attività di comunicazione dell'Agenda Urbana del Comune di Foligno.

- Con **PEC prot. 17241 del 13/03/2018 e prot. 19956 del 22/03/2018**, sono state trasmesse alla Regione comunicazioni circa alcune modifiche e rimodulazioni del programma (OT6-int.01 e int. 03).

- In data **29/03/2018**, viene trasmesso alla Regione il dettaglio di progettazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'Azione 6.1.1. (Agenda Digitale) e la relazione relativa all'acquisto della piattaforma software di gestione dei servizi del Comune di Foligno.

- In data **11/04/2018** vengono trasmessi alla Regione i dati richiesti per l'elaborazione dello Smart City Index Regionale.

- Con **Determinazione Dirigenziale N. 4439 del 08/05/2018**, la Regione Umbria ha erogato un primo acconto di € 61.094,40 delle risorse assegnate al Comune di Foligno per l'Assistenza Tecnica di Agenda Urbana.

- In data **15/05/2018** viene inviato alla Regione il cronoprogramma aggiornato di Agenda Urbana, compilato con le fasi procedurali previste per ogni intervento fino a dicembre 2018, fornite dalle Aree comunali competenti.

- Con **Determinazione Dirigenziale N. 5784 del 06/06/2018** "POR Fesr 2014-2020 - Asse VI. Agenda Urbana. Liquidazione dell'importo di Euro 718.641,69 quale saldo del primo anticipo a favore del

Comune di Foligno per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile denominato "Smart community comunità – sostenibilità – accessibilità. Foligno 2020". Capitoli di spesa 6741/8025 e 6741/8038", la Regione ha provveduto a liquidare la parte residua del primo anticipo del 15% delle risorse previste per il Comune di Foligno.

- In data **20/06/2018** viene trasmessa alla regione una nuova versione del SIGECO, che prevede una più netta separazione tra le funzioni di gestione e controllo. Queste ultime saranno infatti svolte dall'Autorità di controllo indipendente, che coincide con il Segretario Generale dell'Ente.

- In data **28/06/2018** è stato inviato alla Regione un ulteriore aggiornamento del cronoprogramma, dove viene tra l'altro evidenziato l'avvio della messa in esercizio di vari moduli della piattaforma del sistema digitale;

- In data **28/06/2018** prende avvio la formazione a Villa Umbra dei dipendenti delle varie aree comunali che saranno incaricati di inserire i dati per la rendicontazione degli interventi di Agenda Urbana nel SMG (Sistema di gestione e monitoraggio) regionale.

- In data **29/06/2018** la Regione ha trasmesso ai Comuni di Agenda Urbana la bozza delle nuove Convenzioni, che andranno a sostituire in tutto e per tutto quelle ad oggi in vigore. Le novità possono essere riassunte e sintetizzate come segue:

1) modifica al ribasso del target fisico per il 2018 dell'azione 6.2.1, anche in vista del raggiungimento del Target;

2) introduzione di meccanismi automatici di recepimento delle modifiche derivanti da fonti superiori esterne (ad esempio, regolamenti Europei). Questa modifica consentirà ad esempio di beneficiare dell'imminente modifica al ribasso del target finanziario (che permette di raggiungerlo più agevolmente) senza dover sottoscrivere una nuova Convenzione;
3) adempimento della condizionalità *ex ante* in merito ai Piani Urbani per la Mobilità Sostenibile (PUMS);
4) migliore specificazione dei presupposti per l'erogazione delle tranche di finanziamento UE – Stato, a partire da quella successiva all'erogazione del primo anticipo;
5) precisazione dell'efficacia temporale delle convenzioni, integrazioni e specificazioni lessicali e concettuali, tra cui la migliore chiarificazione dei presupposti concernenti l'assegnazione della quota di riserva di efficacia dell'attuazione

- In data **04/07/2018** prende avvio la campagna di comunicazione su Agenda Urbana "Vivo Foligno", con un conferenza stampa, una pubblicazione cartacea che sarà distribuita a tutte le famiglie del territorio, manifesti, roll up, app, e un minisito dedicato, attivo dal 6 luglio all'interno del sito ufficiale del Comune.

- Con **Determinazione Dirigenziale N. 6966 del 03/07/2018 "POR FESR 2014-2020. Approvazione documento Sistema di Gestione e di controllo versione 2"** la Regione ha trasmesso il nuovo SIGECO Regionale.

- Con **D.G.R. n. 784 del 18/07/2018** sono stati approvati i nuovi schemi di convenzione tra la Regione ed i Comuni di Perugia – Terni – Foligno e Città di Castello, per l'attuazione dei programmi di sviluppo urbano sostenibile e le deleghe delle funzioni in qualità di O.I.

- Con **D.G.R. n. 804 del 18/07/2018** è stata approvata l'iniziativa "L.U.C.E. – Luoghi Urbani Crescono Esperienze" che si articolerà in due sezioni:

- attuazione di interventi nei Comuni coinvolti nell'Agenda Urbana attraverso azioni riguardanti i servizi digitali per i cittadini, la mobilità sostenibile, la valorizzazione degli attrattori culturali ed il miglioramento della qualità sociale nelle aree urbane;

- organizzazione di un evento riguardante la rigenerazione urbana, (da organizzare per il primo anno a Peugia), oltre alla partecipazione della Regione al Fuorisalone di Milano (Aprile 2019).

- Con **PEC prot. 55563 del 10/08/2018** è stata trasmessa alla Regione la D.G.C. n. 320 del 08.08.2018, con la quale è stato approvato il nuovo schema di convezione Regione/Comune.

- Con **PEC prot. 55568 del 10/08/2018** è stata trasmessa alla Regione la D.G.C. n. 319 del 08/08/2018, con la quale è stato approvato il nuovo Schema di Gestione e Controllo del Comune di Foligno.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 8451 del 16/08/2018** "Asse VI del POR FES 2014-2020 – SI.GE.CO Comune di Foligno", la Regione ha espresso **valutazione positiva in merito all'adeguatezza del SI.GE.CO.**

- Con **Pec Prot. 58925 del 27/08/2018** è stata trasmessa alla Regione **la nuova Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno sottoscritta digitalmente** dal Sindaco e dal Dirigente competente.

- Con **D.D. n. 9174 dell'11/09/2018** la Regione ha disposto il trasferimento del 40% (€ 11.080,00) degli ulteriori € 27.000,00 assegnati al Comune di Foligno per le attività di comunicazione del Programma Agenda Urbana.

- La Regione con **Pec Prot. 74906 del 24/10/2018** invia la **Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno** nella versione aggiornata, firmata e repertoriata.

- La Regione con **Pec Prot. 75324 del 25/10/2018** comunica che provvederà ad effettuare la riesecuzione dei controlli amministrativi e in loco, previsti nel SI.GE.CO., a partire dal 01/01/2019.

- La Regione con **Pec Prot. 76014 del 26/10/2018** comunica i valori attribuiti al Comune di Foligno per il conseguimento del target per la riserva di performance Asse VI Por Fesr 2014-2020.

- La Regione con **Pec Prot. 79495 del 12/11/2018 trasmette la D.D. 8451 del 16/08/2018** con la quale viene riconosciuta l'adeguatezza del nuovo SI.GE.CO. del Comune di Foligno.

- Partecipazione del personale tecnico impegnato nei progetti di Agenda Urbana ai Laboratori L.U.C.E.: corsi di 56 ore, finanziati dal FSE, organizzati da Regione Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra per i referenti dei Comuni di Agenda Urbana (gennaio-marzo 2019).

- La Regione con **Pec. Prot. 7329 del 28/01/2019** invia una comunicazione riguardante gli ultimi adempimenti relativi alla performance 2018, cioè le spese sostenute entro il 31/12/2018, da rendicontare entro fine febbraio – inizio marzo 2019. Inoltre richiede l'invio di un cronoprogramma di spesa aggiornato, da trasmettere entro il 10 febbraio 2019.

- Con **Pec Prot. 9238 del 04/02/2019** viene trasmessa alla Regione un'ipotesi di rimodulazione del Piano di Comunicazione di Agenda Urbana.

- Il 21/02/2019 viene inviato alla Regione, ai Dirigenti comunali e ai Responsabili di servizio, il Cronoprogramma di spesa mensile per il 2019 e pluriennale per l'intera durata del programma.

- Con **Pec. Prot. 20940 del 19/03/2019** si trasmette alla Regione il Decreto Sindacale n. 32 del 31/10/2018 con il quale il Dott. Rossignoli è stato individuato quale sostituto del Dott Palini.

- Presentazione dello Smart City Index Regionale ai referenti politici e tecnici del Comune di Foligno da parte della Regione Umbria e di Ernst & Young (Sala Pio La Torre, 27/03/2019).

- La Regione con **Pec. Prot. 30806 del 19/04/2019** chiede di procedere alla valorizzazione di tutti gli indicatori di output contenuti nel manuale, che viene rinviato insieme ad un sintetico riepilogo dei codici riguardanti l'Asse VI. Il caricamento dei dati nel sistema SMG deve essere fatto entro il 10/05/2019.

- Con **Pec. Prot. 37140 del 13/05/2019** vengono inviati alla Regione i cronoprogrammi procedurali e di spesa richiesti.

- Con **Pec. Prot. 45009 del 06/06/2019** vengono inviate alla Regione le dichiarazioni di assenza di irregolarità relative al I Trimestre 2019.

- Il 14/06/2019 si svolge la riunione del Comitato di Sorveglianza Unitario POR FESR 2014-2020, organizzata dalla Regione Umbria presso l'Auditorium Santa Caterina.

- La Regione, con **Pec. Prot. 49479 del 24/06/2019** richiede la documentazione, su supporto digitale, riguardante la riesecuzione dei Controlli di I^ livello effettuati dagli OI/AU da parte dell'Autorità di

Gestione.

- Con **Pec Prot. 51408 del 02/07/2019** si invia alla Regione una proposta di rimodulazione dell'OT4 (potenziamento della rete dei percorsi ciclabili).

- La Regione con **Pec. Prot. 54294 del 15/07/2019** chiede di integrare le check-list dei controlli in loco sulla pubblica illuminazione con la documentazione fotografica attestante l'effettiva realizzazione delle opere finanziate ed il rispetto dell'obbligo di comunicazione/pubblicità del finanziamento.

- La Regione con **Pec. Prot. 55714 del 22/07/2019** invia le linee guida per l'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità degli interventi, finanziati con Agenda Urbana, per i beneficiari dei finanziamenti.

- Con **Pec Prot. 58983 del 06/08/2019** si invia alla Regione la documentazione relativa alla riesecuzione dei controlli di I° livello sulle piste ciclabili, effettuati dagli OI/AU da parte dell'Autorità di Gestione.

- Con **Pec. Prot. 61080 del 14/08/2019** si inviano alla Regione le dichiarazioni di assenza di irregolarità relative al II° Trimestre 2019.

- Con **Pec. Prot. 70281 del 26/09/2019** si invia alla Regione l'aggiornamento del cronoprogramma di spesa richiesto.

- Con **Pec. Prot. 75851 del 17/10/2019** si invia alla Regione comunicazione sulla rimodulazione dell'OT4 Int. 01 e Int. 02.

- Con **Pec. Prot. 83635 del 14/11/2019 e Pec. Prot. 84755 del 19/11/2019**, sono state inviate alla Regione le dichiarazioni di assenza di irregolarità relative al III° Trimestre 2019.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 565 del 16/12/2019** è stato adottato il Piano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Foligno.

- Presentazione dello Smart City Index Regionale ai referenti politici e tecnici del Comune di Foligno da parte della Regione Umbria e di Ernst & Young (Sala Pio La Torre, 20/12/2019), con contestuale e successiva comunicazione alla Regione delle opportune osservazioni/precisazioni relative ai dati su Foligno.

- Partecipazione del personale tecnico impegnato nei progetti di Agenda Urbana ai Laboratori L.U.C.E.: corsi di 56 ore, finanziati dal FSE, organizzati da Regione Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra per i referenti dei Comuni di Agenda Urbana (dicembre 2019 - aprile 2020).

- Nel corso dell'anno 2019 sono state svolte tutte le necessarie attività di compilazione delle check list e certificazione delle spese all'interno del sistema SMG regionale, nonché di monitoraggio mediante i controlli di primo e secondo livello prescritti dal SI.GE.CO.

- Con **e-mail del 07/01/2020** è stato trasmesso alla Regione il Decreto sindacale n. 59 del 30/12/2019 "Conferimento incarico dirigenziale ad interim per l'Area Servizi Finanziari", con il quale è stato conferito l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Arianna Lattanzi dal 01/01/2020 al 31/03/2020, salvo revoca anticipata per la copertura del posto.

- Con **Pec. Prot. 10071 del 13/02/2020,** la Regione Umbria chiede di trasmettere entro il 20/02/2020 un aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale.

- Con **Pec. Prot. 10890 del 18/02/2020**, la Regione chiede di provvedere alla ricognizione delle eventuali irregolarità riscontrate nel 4° trimestre 2019. In mancanza di irregolarità è sufficiente non rispondere.

- Con **Pec. Prot. 12212 del 21/02/2020** sono stati trasmessi gli aggiornamenti dei cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti.

- Con **Pec Prot. 12201 del 21/02/2020** è stata trasmessa alla Corte dei Conti la D.D. 1673 del 06/12/2017, riguardante il conferimento dell'incarico per l'assistenza tecnica.

- Con **Pec. Prot. 22732 del 22/04/2020** la Regione comunica delle raccomandazioni per la progettazione degli interventi futuri. Tale comunicazione viene trasmessa ai Dirigenti, ai partecipanti ai Laboratori LUCE, e p.c. al Sindaco, all'Assessore competente e al Segretario generale.

- Con **Pec. Prot. 23260 del 24/04/2020** la Regione trasmette la Determina Dirigenziale n. 3489 del 24/04/2020 relativa alla liquidazione al Comune di Foligno dell'importo di € 431.417,58 (III° tranche finanziamento Agenda Urbana.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 490 del 27/04/2020** sono state approvate le seguenti piste di controllo, successivamente trasmesse alla Regione con **Pec. Prot. 23810 del 29/04/2020**:

- Pista di controllo – macroprocesso: acquisizione di beni e servizi – titolarità;
- Pista di controllo – macroprocesso: realizzazione opere pubbliche – titolarità.

- Con **Pec Prot. 26021 del 14/05/2020** la Regione chiede la ricognizione del 1° trimestre 2020 per la segnalazione di eventuali irregolarità. Non rispondendo nulla entro il 25/05/2020, l'Autorità di Certificazione considera l'assenza di irregolarità.

- Con **Pec Prot. 29037 del 04/06/2020** la Regione chiede la collaborazione di tutti i comuni di Agenda Urbana affinché sia garantita la partecipazione dei tecnici interessati ai Laboratori LUCE.

- **Con Delibera di Giunta Comunale n.159 del 28/05/2020** viene approvato il SI.GE.CO. aggiornato e nominato il nuovo Coordinatore dell'Agenda Urbana del Comune di Foligno (Dott.ssa Michela Marchi). L'atto viene trasmesso alla Regione con **Pec. Prot. 28955 del 04/06/2020.**

- Con **Pec. Prot. 30133 del 11/06/2020,** la Regione comunica, ad integrazione della Convenzione sottoscritta tra Regione e Comuni di Agenda Urbana, che i dati verranno inseriti nella banca dati antifrode ARACHNE.

- Con **Pec Prot. 31092 del 16/06/2020** la Regione trasmette la D.D. n. 4872 del 11/06/2020 riguardante la valutazione di adeguatezza del SI.GE.CO – versione 2 – del Comune di Foligno.

- Con **Pec Prot. 31656 del 18/06/2020** la Regione trasmette copia della D.G.R. n. 464 del 10/06/20: "Rettifica denominazione e attribuzioni di responsabilità delle strutture Responsabili di Azione:

Azione 6.1.1. Digitale	Sabrina Paolini
Azione 6.2.1. Illuminazione Pubblica	Andrea Monsignori
Azione 6.3.1. e 6.3.2. Piste ciclabili – Varchi elettronici	Paolo Gattini
Azione 6.4.1. Attrattori Culturali	Antonella Pinna

- Con **Pec Prot. 33605 del 29/06/2020** la Regione chiede un aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa e procedurali entro il 15/07/2020.

- Il 01/07/2020 nella sala Pio La Torre, si tiene la Riunione, convocata dalla Coordinatrice di Agenda Urbana e dall'Assessore competente, con tutti i Dirigenti ed i Responsabili di Azione, per fare il punto sul programma Agenda Urbana.

- Con **Pec. Prot. 36219 del 10/07/2020** si trasmettono alla Regione i cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, aggiornati con i dati forniti dalle Aree comunali coinvolte.

- Come prescritto nel SI.GE.CO., l'Autorità di Controllo (Segretario Generale), con il supporto dei Tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, effettua i seguenti controlli in loco:

- Pubblica Illuminazione + Piste Ciclabili (Eseguito il 29/06/20 da Ricciarelli e Monsignori)
- Agenda Digitale (Eseguito il 07/07/20 da Ricciarelli e Antonelli)
- Acquisto Attrezzature per Attrattori culturali (Eseguito il 08/07/20 da Ricciarelli e Porrari)

I relativi verbali dei suddetti controllo in loco, corredati di tutta la documentazione richiesta, vengono trasmessi all'Assistenza Tecnica per l'inserimento nel portale SMG entro la scadenza del 31.07.2020.

Con **Pec. Prot. n. 47872 del 01/09/2020** inviata alla Regione Umbria, viene richiesta la riprogrammazione dell'OT4 Int. 02 "Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili" mediante l'approvazione di un intervento aggiuntivo da finanziare con le economie dell'appalto principale; si chiede inoltre la possibilità di unificare in un unico intervento i seguenti progetti così denominati:
-"Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - via Arcamone - via F.lli Bandiera" di € 230.000;
-"Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - Parcheggio Canapè di € 100.000
così da avere il seguente progetto:
"Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - via Arcamone - via Fratelli Bandiera - Parcheggio Canapè di € 330.000,00.

In data **15/09/2020** si svolge un incontro ricognitivo tra i referenti tecnici e politici comunali sulle azioni da intraprendere per il Digitale e per gli ITS. Si decide di sollecitare un incontro con i tecnici regionali per concordare la rimodulazione dell'Azione 6.1.1.

In data **22/09/2020** la Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, in qualità di Coordinatrice di Agenda Urbana, invia mail alla Regione per richiedere un incontro tra i ns. ed i loro referenti tecnici in materia di Digitale.

Con **Pec. Prot. 53741 del 24/09/2020** la Regione trasmette i pareri positivi espressi dal Dirigente del Servizio Infrastrutture e Mobilità e dal Dirigente del Servizio Programmazione generale, circa la ns. richiesta di riprogrammazione dell'Azione 6.3.1. "Potenziamento rete percorsi ciclabili".

In data **02/10/20** si svolge un'intervista via conference call tra la Coordinatrice comunale coadiuvata dal suo staff e i valutatori esterni di Agenda Urbana dell'Umbria della società Lattanzio Kibs, incaricata dalla Regione. A seguire, la relazione scritta contenente le risposte del Comune di Foligno alla traccia di intervista, viene inviata ai valutatori e in data 07/10/2020 si provvede a fornire agli stessi gli ulteriori dati richiesti.

In data **15/10/2020** la Regione ha richiesto l'aggiornamento dei controlli desk e in loco dei progetti inseriti in SMG ai fini del monitoraggio. L'aggiornamento è stato prontamente eseguito dal Consulente per l'Assistenza Tecnica.

Con **Pec Prot. 60257 del 15/10/2020** la Regione ha chiesto di fornire proposte e/o suggerimenti in merito alle tematiche sulle quali concentrare maggiormente le prossime attività dei Laboratori LUCE. Tale comunicazione viene inoltrata a tutti i dirigenti ed ai partecipanti delle passate edizioni.

Con **Pec. Prot. 60549 del 16/10/2020** è stata richiesta alla Regione la liquidazione del 2° acconto per l'Assistenza Tecnica.

In data **27/10/2020** è stata inviata alla Regione una relazione relativa alla nuova proposta di rimodulazione dell'Azione 6.1.1. – Agenda Digitale – elaborata dal responsabile comunale dei sistemi informativi.

Con **Pec. Prot. 64340 del 30/10/2020** è stata comunicata alla Regione l'avvenuta riesecuzione del monitoraggio dei progetti segnalatici, fatta eccezione di uno smart cig riguardante gli attrattori culturali il cui RUP è andato in pensione. Tale inconveniente è stato poi superato con il coinvolgimento dell'ANAC, per cui è stato possibile completare il monitoraggio di tutti i progetti segnalati.

Con **Pec. Prot. 66669 del 10/11/2020** la Regione ha trasmesso la D.D. 9846 del 02/11/2020 con la quale è stato liquidato il 2° acconto delle Risorse per l'Assistenza Tecnica, pari ad € 61.094,40.

In data **13/11/2020**, come prescritto nel SI.GE.CO., l'Autorità di Controllo (Segretario Generale), con il supporto dei Tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, ha effettuato il controllo in loco sul progetto "Pubblica Illuminazione.

In data 13/11/2020 si è provveduto a rendicontare, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale Regionale SMG, la somma di € 85.973,67 relativa a:

OT2 – Digitale	€ 24.556,36
OT4 - Piste ciclabili	€ 18.688,36
OT4 - Installazione ITS	€ 17.283,15

OT6 - Cultura – Palazzo Trinci	€ 20.945,80
Assistenza Tecnica	€ 4.500,00

In data **17/12/2020** viene trasmessa alla Regione la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 01/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), oltre al link contenente il Piano stesso e tutti gli allegati.

Con Pec. Prot. n. 10298 del 10/02/2021 sono stati trasmessi alla Regione Umbria i cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, debitamente aggiornati.

Con Pec. Prot. n. 11744 del 16/02/2021 è stata inviata alla Regione una nuova proposta di rimodulazione dell'Azione 6.1.1. – Agenda Digitale – elaborata dal Responsabile comunale dei Sistemi Informativi.

In data 18/02/2021 è stato inviato alla Regione il prospetto aggiornato contenente la previsione delle spese per i progetti di assistenza tecnica alla data del 31/10/2021.

Con Pec Prot. 14769 del 26/02/2021 la Regione ha comunicato l'avvenuta approvazione della proposta di rimodulazione dell'Azione 6.1.1. - Agenda Digitale, di cui sopra.

In data 17/03/2021 si è svolto un incontro in videoconferenza, tra i rappresentanti della Regione e quelli dei Comuni di Agenda Urbana (fatta eccezione per il Comune di Perugia), al fine di avviare un progetto per la realizzazione di una piattaforma digitale condivisa per i servizi smart.
Si susseguono poi diversi incontri di approfondimento:
- 01/04/2021, videoconferenza con gli amministratori di Umbria Digitale;
- 13 e 22/04/2021, videoconferenze per la definizione degli aspetti amministrativi;
- 06/05/2021, videoconferenza per la definizione degli aspetti tecnici.

I rappresentanti dei Comuni si sono impegnati a sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali una proposta di dichiarazione di intenti, che prevede un gruppo di coordinamento intercomunale e disciplina durata, rapporti finanziari, reciproci obblighi e garanzie dei contraenti.

Con Pec. Prot. 31108 del 06/05/2021 la Regione Umbria ha richiesto la documentazione riguardante la riesecuzione dei controlli di I° livello effettuati dagli OI/AU da parte dell'Autorità di Gestione sul progetto "Installazione degli ITS".
In data 10/05/2021 con Pec. Prot. 31853 si è provveduto ad inviare tale documentazione.

In data 11/06/2021 con Pec. Prot. 40002 è stata inviata alla Regione un'integrazione alla richiesta di programmazione dell'Azione 6.1.1.
In sintesi alla Relazione già approvata, viene aggiunta un'Azione che riguarda l'adeguamento degli impianti della Sala del Consiglio Comunale, della Sala della Giunta Comunale e dell'Ufficio del Sindaco.

Con Pec. Prot. 41105 del 15/06/2021 la Regione ha richiesto un'integrazione della documentazione, relativa ai controlli di I° livello effettuati dagli OI/AU da parte dell'Autorità di Gestione sul progetto "Instllazione degli ITS", già fornita con Pec prot. 31853 del 10/05/2021.
In data 17/06/2021 con Pec. Prot. 41690, si è provveduto ad inviare tale documentazione.

In data 25/06/2021, come prescritto nel SI.GE.CO., l'Autorità di Controllo (Segretario Generale), con il supporto dei Tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, ha effettuato il controllo in loco sul progetto "Piattaforma centrale del Sistema Digitale".
Il relativo verbale di controllo sul posto, corredato dai vari allegati, è stato trasmesso all'Assistenza Tecnica per l'inserimento nel portale SMG della Regione Umbria.

Con Pec. Prot. 43505 del 25/06/2021 la Regione segnala a tutti i Comuni di Agenda Urbana l'urgenza di acquisire attraverso il portale SMG i dati relativi agli avanzamenti finanziari e agli indicatori di output.
Il Comune di Foligno ha già provveduto in tal senso.

Con Pec. prot. 59246 del 07/09/2021 la Regione ha comunicato l'avvenuta approvazione della riprogrammazione dell'Az. 6.1.1. – Servizi Digitali. In sintesi alla relazione già approvata viene aggiunta un'azione che riguarda l'adeguamento degli impianti della Sala del Consiglio Comunale, della Sala della Giunta Comunale e dell'ufficio del Sindaco.

Con Pec. prot. 61188 del 16/09/2021 sono stati trasmessi alla Regione Umbria i Cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, debitamente aggiornati.

In data 08/10/2021 provvediamo ad inviare alla Regione un piccolo testo descrittivo da inserire in una brochure che verrà consegnata ai visitatori di Eurochocholat, per pubblicizzare quanto è stato realizzato nelle cinque città facenti parte di Agenda Urbana.

In data 03/11/2021 come previsto nel SIGECO, l'Autorità di controllo, (Segretario Generale), con il supporto dei tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, ha effettuato il controllo in loco sul Progetto "Valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale".

Il relativo Verbale di controllo sul posto, corredato dai vari allegati, è stato trasmesso all'Assistenza Tecnica per l'inserimento sul portale SMG della Regione Umbria.

In data 11 e 12/11/2021 si svolge la riunione, in videoconferenza, del Comitato di Sorveglianza Unitario dei Por Fesr 2014-2020 ed Fse 2014-2020, organizzato dalla Regione Umbria.

Il 19/11/2021 La Regione inoltra una comunicazione relativa alla programmazione della terza edizione dei Laboratori L.U.C.E., pregandoci di individuare i nominativi dei partecipanti che dovranno essere comunicati entro il 30/11/2021.

Con D.G.C. 497 del 22/11/2021 il Comune di Foligno predispone una dichiarazione di intenti dei quattro Comuni di Agenda Urbana, (Foligno – Terni – Spoleto – Città di Castello), con lo scopo di definire un percorso comune finalizzato alla realizzazione di una piattaforma informatica condivisa, chiamata (Piattaforma Smart City), per strutturare un sistema integrato di gestione dei dati comuni relativi ai servizi di rilevanza comunale, (pubblica illuminazione, mobilità, attrattori culturali, ecc.).

Il 13/12/2021 La Regione ci comunica che a causa di problemi tecnici-organizzativi non è stato possibile attivare, nel mese di dicembre 2021, i percorsi formativi previsti per i **Laboratori L.u.c.e.**

Il 14/12/2021 La Regione ha chiesto un'ulteriore integrazione della documentazione relativa ai controlli di I° livello effettuati dagli OI/AU da parte dell'Autorità di Gestione sul progetto "Installazione degli ITS".

Il 22/12/2021 La Regione ci chiede di verificare che le esatte coordinate GPS, relative alla localizzazione di ogni singolo progetto, siano inserite nella tabella destinata al monitoraggio. Abbiamo provveduto in tal senso.

Nel primo semestre 2021 sono stati rendicontati, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale Regionale SMG e l'attestazione delle spese da parte della Coordinatrice di Agenda Urbana, complessivi € 167.706,66, relativi a:

OT2 – Digitale	€ 39.604,75
OT4 - Piste ciclabili	€ 62.991,01
OT6 - Attrattori Culturali	€ 49.406,72
Assistenza Tecnica	€ 15.704,18

IMPLEMENTAZIONE del programma al 30.06.2021.

Al 30/06/2021 risulta rendicontato un totale di € 2.382.950,84 per gli interventi ricompresi nel programma Agenda Urbana. Di seguito si riporta una sintesi dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle azioni che compongono il Programma.

Azione 6.1.1. – Servizi Digitali (dotazione finanziaria € 966.966,00)
Attivata la piattaforma centrale del sistema digitale comunale.
La richiesta di rimodulazione/aggiornamento degli interventi inviata alla Regione Umbria, finalizzata ad ottimizzare e razionalizzare l'allocazione delle risorse, ha avuto esito positivo. E' in corso di valutazione/approvazione l'ipotesi di realizzazione di un'unica piattaforma comune per i servizi smart, da parte di 4 delle 5 Città umbre di Agenda Urbana (Foligno, Terni, Città di Castello, Spoleto).
Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 168.216,34.

Azione 6.2.1. – Risparmio Energetico (dotazione finanziaria € 1.477.318,00)
Illuminazione Pubblica – Installazione di pali intelligenti: progetto realizzato e rendicontato.
Principali cantieri ultimati: via Arcamone, via F.lli Bandiera; viale Mezzetti, viale Roma, via Manin, via dei Mille, via Vasari, via Fiamenga, 2° tratto viale Firenze, via Chiavellati, viale Cesare Battisti, 1° tratto viale Firenze, via Filzi, via Ottaviani, via XV Giugno, più aree e vie limitrofe.
Oltre 1.400 punti luce già installati, con un risparmio energetico stimato superiore al 40%.
E' in corso la richiesta di utilizzo delle economie dell'appalto per l'installazione di ulteriori apparecchi di illuminazione Led.
Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 1.432.071,78.

Azione 6.3.1. – Mobilità sostenibile (dotazione finanziaria € 1.551.183,14)
Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili realizzata:
- Via Santocchia, via Fiamenga, via Gran Sasso, viale Firenze e velostazioni: lavori in contratto ultimati e collaudati.
- Ospedale - Santo Pietro: progettazione esecutiva e affidamento dei servizi correlati.
Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 554.298,70.

Azione 6.3.2. Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS) (dotazione finanziaria € 771.909,35)
Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara ed effettuata la consegna dei lavori.
Con D.D. n. 263 del 2/3/2021 è stata concessa una proroga di giorni 90 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 07/06/2021)
Con D.D. n. 862 del 09/06/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di giorni 45 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 22/07/2021).
Per questa azione, al 31.12.2020 sono stati spesi e rendicontati € 19.142,90.

Azione 6.4.1. Tutela dell'Ambiente e valorizzazione degli Attrattori Culturali (dotazione finanziaria € 923.323,00)
Itinerari tematici:

- Musei, palazzi storici e oratori, città barocca, percorso turistico accessibile: nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi attinenti alla realizzazione di itinerari culturali tematici.
Per questo intervento, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 31.503,02
- Digitalizzazione Biblioteche (Fondo Faloci), Almanacchi Barbanera: interventi ultimati e rendicontati.
- Quintana 4D: conclusa la gara per l'affidamento della seconda e ultima fase del progetto. Attività iniziata il 31 maggio 2021.
- **Auditorium S. Domenico**: intervento ultimato e rendicontato.
- **ZUT:** intervento ultimato e rendicontato.
- **Sala espositiva Palazzo Trinci:** intervento ultimato e rendicontato.

- Illuminazione artistica a risparmio energetico: nel corso del 2020 è stata approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara per la sua realizzazione.
Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 227.124,81

Per quanto riguarda infine **l'Assistenza Tecnica** di Agenda Urbana (dotazione finanziaria complessiva € 180.436,00), al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 106.486,94.
Nel secondo semestre 2021 sono stati rendicontati, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale Regionale SMG e l'attestazione delle spese da parte della Coordinatrice di Agenda Urbana, complessivi € 162.715,30, relativi a:

OT4 – Int. 02 Piste ciclabili	€ 829,20
OT4 - Int. 03 Installazione ITS	€ 156.340,56
Assistenza Tecnica	€ 5.545,54

IMPLEMENTAZIONE del programma al 31.12.2021.

Al 31/12/2021 risulta rendicontato un totale di € 2.540.120,60 per gli interventi ricompresi nel programma Agenda Urbana. Di seguito si riporta una sintesi dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle azioni che compongono il Programma.

Azione 6.1.1. – Servizi Digitali (dotazione finanziaria € 966.966,00)

Attivata la piattaforma centrale del sistema digitale comunale.

La richiesta di rimodulazione/aggiornamento degli interventi inviata alla Regione Umbria, finalizzata ad ottimizzare e razionalizzare l'allocazione delle risorse, ha avuto esito positivo. E' in corso di valutazione/approvazione l'ipotesi di realizzazione di un'unica piattaforma comune per i servizi smart, da parte di 4 delle 5 Città umbre di Agenda Urbana (Foligno, Terni, Città di Castello, Spoleto).

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 168.216,34.

Azione 6.2.1. – Risparmio Energetico (dotazione finanziaria € 1.477.318,00)

Illuminazione Pubblica – Installazione di pali intelligenti: progetto realizzato e rendicontato.

Principali cantieri ultimati: via Arcamone, via F.lli Bandiera; viale Mezzetti, viale Roma, via Manin, via dei Mille, via Vasari, via Fiamenga, 2° tratto viale Firenze, via Chiavellati, viale Cesare Battisti, 1° tratto viale Firenze, via Filzi, via Ottaviani, via XV Giugno, più aree e vie limitrofe.

Oltre 1.400 punti luce già installati, con un risparmio energetico stimato superiore al 40%.

E' in corso la richiesta di utilizzo delle economie dell'appalto per l'installazione di ulteriori apparecchi di illuminazione Led.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 1.432.071,78.

Azione 6.3.1. – Mobilità sostenibile (dotazione finanziaria € 1.551.183,14)

Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili realizzata:

- Via Santocchia, via Fiamenga, via Gran Sasso, viale Firenze e velostazioni: lavori in contratto ultimati e collaudati.

- Ospedale - Santo Pietro: progettazione esecutiva e affidamento dei servizi correlati.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 555.127,90.

Azione 6.3.2. Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS) (dotazione finanziaria € 771.909,35)

Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara ed effettuata la consegna dei lavori.

Con D.D. n. 263 del 2/3/2021 è stata concessa una proroga di giorni 90 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 07/06/2021)

Con D.D. n. 862 del 09/06/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di giorni 45 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 22/07/2021).

Nel mese di agosto 2021 si è provveduto al pagamento relativo al I SAL per la somministrazione dei lavori e all'onorario per la direzione degli stessi.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 175.483,46.

Azione 6.4.1. Tutela dell'Ambiente e valorizzazione degli Attrattori Culturali (dotazione finanziaria € 923.323,00)

Itinerari tematici:

- Musei, palazzi storici e oratori, città barocca, percorso turistico accessibile: nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi attinenti alla realizzazione di itinerari culturali tematici.

Per questo intervento, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 31.503,02

- Digitalizzazione Biblioteche (Fondo Faloci), Almanacchi Barbanera: interventi ultimati e rendicontati.

- Quintana 4D: conclusa la gara per l'affidamento della seconda e ultima fase del progetto. Attività iniziata il 31 maggio 2021.

- **Auditorium S. Domenico**: intervento ultimato e rendicontato.

- **ZUT:** intervento ultimato e rendicontato.

- **Sala espositiva Palazzo Trinci:** intervento ultimato e rendicontato.

- Illuminazione artistica a risparmio energetico: nel corso del 2020 è stata approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara per la sua realizzazione.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 209.221,11

Per quanto riguarda infine **l'Assistenza Tecnica** di Agenda Urbana (dotazione finanziaria complessiva € 180.436,00), al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 112.032,48.

In data 01/02/2022 abbiamo provveduto ad inviare alla Regione, un riepilogo dei controlli per il periodo 01 luglio 2020 – 30 giugno 2021 C7, al quale risultano allegati la Tabella controlli in loco, il Riepilogo annuale controlli POR-FESR 2014-2020 i Verbali di campionamento (Az. 6.1.1. del 19/03/2021) e (Az. 6.4.1. del 17/08/2021)

Con **Pec. N. 7196 del 01.02.2022** sono stati trasmessi alla Regione Umbria i Cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, debitamente aggiornati.

In data 08/03/2022 Il Comune di Spoleto, con **Pec. Prot. 14686** (a firma congiunta con il Comune di Terni, di Città di Castello e di Foligno), ha inviato una nota alla Regione per richiedere una valutazione della piattaforma di Smart city in RIUSO. I Comuni sottoscrittori si impegnano ad individuare una soluzione comune entro e non oltre aprile 2022.

Con **Pec. Prot. 17155 del 11/03/2022** la Regione ci invita a partecipare in videoconferenza, ad una riunione riguardante i controlli effettuati a seguito di campionamento, relativo alla consulenza specialistica di supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione.

In data 13/03/2022 con Pec Prot. 19847 la Regione invia il rapporto di controllo, il cui esito risulta regolare.

Con **Pec. prot. 22714 del 04/04/2022** è stato inviato alla Regione un'integrazione alla richiesta di riprogrammazione relativa all'Azione 6.1.1. Servizi Digitali, elaborata dal responsabile comunale dei Sistemi Informativi, con la quale vengono aggiunte altre 5 azioni alle 8 già presenti ed approvate dalla Regione.

Con **Pec**. **Prot.23757 del 07/04/2022,** seguita dalla. **Pec. Prot. 28646 del 28/04/2022** la Regione esprime parere favorevole alla riprogrammazione richiesta.

In data 29/04/2022 è stato inviato alla Regione il prospetto aggiornato contenente la previsione delle spese, per Progetti di Assistenza Tecnica, alla data del 31/10/2022.

Con Pec Prot. 29594 del 03/05/2021 la Regione ci chiede la ricognizione del 1° trimestre 2022 per la segnalazione di eventuali irregolarità.

Con **Pec. Prot. 30282 del 05/05/2022** la Regione ci comunica l'avvio dell'Audit di sistema, che si terrà in data 17/05/2022, sull'Organismo Intermedio Comune di Foligno. L'esercizio contabile da controllare, va dal 01/07/2021 al 30/06/2022.

Sono stati controllati, da una commissione formata da quattro funzionari, 2 progetti riguardanti:

Azione 6.3.1. Realizzazione Percorsi ciclo pedonali presso varie strade comunali, con un importo di € 63.820,21

Azione 6.3.2. Installazione di Sistemi di Trasporto Intelligente ed opere accessorie, con un importo di € 156.340,56.

In data 06/05/2022, come prescritto nel SI.GE.CO, l'Autorità di controllo, (Segretario Generale), con il supporto dei tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei, ha effettuato il controllo in loco sul progetto "ITS".

In data 24/05/2022 il Comune di Foligno si è riunito insieme agli altri Comuni di Agenda Urbana per poter scegliere la piattaforma smartcity da condividere, secondo le seguenti ipotesi:

- Piattaforma creata per il Comune di Perugia con l'affidamento alla ditta TeamDev utilizzando il RIUSO;
- Piattaforma ALMAVIVA con Layer di Interoperabilità ENEA (Offerta Consip)

Con **Pec. prot. 37791 del 03/06/2022** inviamo alla Regione una richiesta per l'erogazione della IV rata del finanziamento ammesso, così come disposto dalla convenzione Regione/Comune.

In data 15/06/2022 rispondiamo ad un questionario, da compilare via web, della Società Lattanzio Kibs, incaricata dalla Regione Umbria, riguardante l'indagine sull'efficacia della strategia di comunicazione POR FESR 2014-2020.

Con mail del 23/06/2022, durante il LABORATORIO LUCE 3 "Città e Servizi Digitali: Piattaforma SmartLand Gov. Dati, è stato inviato un documento che confermava la scelta del Comune di Foligno di prediligere la soluzione Almaviva, scelta condivisa anche da tutti gli altri comuni di Agenda Urbana.

Nel primo semestre 2022 sono stati rendicontati, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale Regionale SMG e l'attestazione delle spese da parte della Coordinatrice di Agenda Urbana, complessivi € 508.130,94 relativi a:

OT2 - Int. 01 Creativity services	€ 100.331,76
OT4 - Int. 02 Piste ciclabili	€ 15.754,06
OT4 - Int. 03 Installazione ITS	€ 186.477,00
OT6 - Int. 01 Quintana 4D	€ 67.783,20
OT6 - Int. 01 Valorizzazione patrimonio culturale	€ 14.640,00
OT6 - Int. 02 Illuminazione a risparmio energetico	€ 118.644,92
Assistenza Tecnica	€ 4.500,00

IMPLEMENTAZIONE del programma al 30.06.2022.

Al 30/06/2022 risulta rendicontato un totale di € 3.043.751,54 per gli interventi ricompresi nel programma Agenda Urbana. Di seguito si riporta una sintesi dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle azioni che compongono il Programma.

Azione 6.1.1. – Servizi Digitali (dotazione finanziaria € 966.966,00)

Attivata la piattaforma centrale del sistema digitale comunale.

La richiesta di rimodulazione/aggiornamento degli interventi inviata alla Regione Umbria, finalizzata ad ottimizzare e razionalizzare l'allocazione delle risorse, ha avuto esito positivo. E' in corso di valutazione/approvazione l'ipotesi di realizzazione di un'unica piattaforma comune per i servizi smart, da parte di 4 delle 5 Città umbre di Agenda Urbana (Foligno, Terni, Città di Castello, Spoleto).

Per questa azione, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 268.548,10.

Azione 6.2.1. – Risparmio Energetico (dotazione finanziaria € 1.477.318,00)

Illuminazione Pubblica – Installazione di pali intelligenti: progetto realizzato e rendicontato.

Principali cantieri ultimati: via Arcamone, via F.lli Bandiera; viale Mezzetti, viale Roma, via Manin, via dei Mille, via Vasari, via Fiamenga, 2° tratto viale Firenze, via Chiavellati, viale Cesare Battisti, 1° tratto viale Firenze, via Filzi, via Ottaviani, via XV Giugno, più aree e vie limitrofe.

Oltre 1.400 punti luce già installati, con un risparmio energetico stimato superiore al 40%.

E' in corso la richiesta di utilizzo delle economie dell'appalto per l'installazione di ulteriori apparecchi di illuminazione Led.

Per questa azione, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 1.432.071,78.

Azione 6.3.1. – Mobilità sostenibile (dotazione finanziaria € 1.551.183,14)

Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili realizzata:

- Via Santocchia, via Fiamenga, via Gran Sasso, viale Firenze e velostazioni: lavori in contratto ultimati e collaudati.

- Ospedale - Santo Pietro: progettazione esecutiva e affidamento dei servizi correlati.

Per questa azione, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 570.881,96.

Azione 6.3.2. Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS) (dotazione finanziaria € 771.909,35)

Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara ed effettuata la consegna dei lavori.

Per questa azione, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 361.960,46.

Azione 6.4.1. Tutela dell'Ambiente e valorizzazione degli Attrattori Culturali (dotazione finanziaria € 923.323,00)

Itinerari tematici:

- **Musei, palazzi storici e oratori, città barocca, percorso turistico accessibile:** nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi attinenti alla realizzazione di itinerari culturali tematici.Per questo intervento, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 46.143,02

- **Digitalizzazione Biblioteche (Fondo Faloci), Almanacchi Barbanera:** interventi ultimati e rendicontati.

- **Quintana 4D**: conclusa la gara per l'affidamento della seconda e ultima fase del progetto. Attività iniziata il 31 maggio 2021.

Per questo intervento, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 88.425,54

- **Auditorium S. Domenico**: intervento ultimato e rendicontato.
- **ZUT:** intervento ultimato e rendicontato.
- **Sala espositiva Palazzo Trinci:** intervento ultimato e rendicontato.

- **Illuminazione artistica a risparmio energetico**: nel corso del 2020 è stata approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara per la sua realizzazione.

Per questo intervento, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 118.644,92

Per questa azione, al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 410.289,23

Per quanto riguarda infine **l'Assistenza Tecnica** di Agenda Urbana (dotazione finanziaria complessiva € 180.436,00), al 30.06.2022 sono stati spesi e rendicontati € 116.532,48.

In data 13/07/2022 la Regione liquida la **IV Tranche del finanziamento assegnato al Comune di Foligno, per un importo di € 725.564,09,** così come disposto nella D.D.R. n. 6157 del 17/06/2022.

Con **Pec. Prot. 53342 dell'11/08/2022** inviamo alla Regione una relazione integrativa riguardante i Sistemi di monitoraggio e videosorveglianza, oltre ad un'integrazione del PUMS con la Smart City, al fine di ottenere un parere favorevole.

Con **Pec. Prot. 54258 del 16/08/2022** la Regione ci invia una comunicazione per l'attivazione della procedura scritta di consultazione del Comitato di Sorveglianza del Piano di Sviluppo e coesione della Regione Umbria, le eventuali osservazioni dovranno pervenire entro il 19/08/2022.

Con **Pec. Prot. 54640 del 17/08/2022** la Regione ci invia il rapporto relativo all'Audit di Sistema dell'Organismo Intermedio, svoltosi in data 17/05/2022, (Esercizio contabile 01/07/2021 – 30/06/2022).

La Regione intende riavviare i Laboratori L.U.C.E. nel mese di settembre, (11 incontri di 4 ore ciascuno), per questo dobbiamo comunicare, entro il 31/08/2022, i nominativi dei partecipanti.

Con **Pec. Prot. 56251 del 24/08/2022** la Regione ci chiede la compilazione dei cronoprogrammi di spesa e procedurali per gli anni 2022 e 2023.

In data 08/09/2022 provvediamo alla compilazione del Verbale di estrazione del campione relativo alle operazioni relative al (Progetto Quintana 4D – Importo € 67.783,20).

Con **Pec. Prot. 63030 del 16/09/2022** inviamo alla Regione l'integrazione all'atto di adozione delle Piste di controllo relative all'Audit di sistema sull'Organismo Intermedio Comune di Foligno, completo

dei seguenti allegati:

- D.D. 1540 del 15/09/2022
- Pista di controllo - acquisizione di beni e servizi
- Pista di controllo - realizzazione opere pubbliche
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse

Con **Pec. Prot. 68862 del 07/10/2022**, inviamo alla Regione la richiesta di utilizzo delle economie di spesa derivanti dal Digitale e dagli ITS per finanziare il nuovo progetto di **Videosorveglianza**.

Con **Pec. Prot. 70270 del 12/10/22** inviamo alla Regione il prospetto contenente le indicazioni del cofinanziamento utilizzato dal Comune per ogni Azione di A.U.

Con **Pec. prot. 71586 del 18/10/2022** ricordiamo a tutti i Dirigenti, così come comunicatoci dalla Regione, il termine perentorio di ammissibilità delle spese al 31/12/2023 e l'obbligo di cofinanziamento del 15% con risorse proprie del bilancio comunale.

Con **Pec Prot. 74359 del 28/10/2022** la Regione ci invia i pareri favorevoli circa la riprogrammazione delle Azioni 6.1.1. e 6.3.2 relativa all'utilizzo delle economie per il nuovo progetto di Videosorveglianza

In data 07/11/2022 Inviamo alla Regione, con **Pec Prot. 75964** la D.G.C. 487 del 24/10/2022 con la quale si è provveduto ad aggiornare il SI.GE.CO.

Con **Pec. Prot. 77974** dell'11/11/2022 la Regione ci invia la D.G.R. n. 1163 del 09/11/2022 con la quale si provvede a rimodulare le Azioni 6.1.1. e 6.3.2.

L'Azione 6.1.1. OT4 Int. 02 viene diminuita di € 166.966,00

L'Azione 6.3.2. OT4 Int. 03 viene diminuita di € 220.000,00

Il nuovo progetto di Videosorveglianza, (Azione 6.3.2.), prevede un costo complessivo di € 491.332,94, che sarà così finanziato:

(€ 386.966,00 con utilizzo delle economie)

(€ 104.366,94 con fondi propri del comune).

Con **Pec Prot. 78424 del 14/11/2022, integrata dalla Pec Prot. 81678 del 23/11/2022**, dovendo procedere ad una armonizzazione dei sistemi contabili con gli enti locali, la Regione ci chiede di compilare un prospetto riferito all'attuale cronoprogramma di spesa della Regione da confrontare con le entrate del Comune, a valere sulle risorse dell' Asse VII Assistenza Tecnica.

Con **Pec. Prot. 78689 del 15/11/2022**, la Regione riscontra il nostro invio del SI.GE.CO., chiedendoci di integrarlo con l'indicazione dell'esperienza maturata da ogni dipendente nei cicli di programmazione europea precedente, e del tempo di lavoro dedicato ad Agenda Urbana.

Con **Pec. Prot. 79550 del 16/11/2022** la Regione ci comunica la data dell'incontro, da svolgersi c/o l'Area Lavori Pubblici, con i tecnici regionali per la riesecuzione in loco dei controlli di I° livello dell'Azione 6.2.1. Pubblica Illuminazione lotto 2. Data prevista 18/11/2022

Con **Pec. Prot. 80119 del 17/11/2022** la Regione ci chiede di provvedere alla ricognizione delle eventuali irregolarità riscontrate nel 3° trimestre 2022.
In data 22/11/2022, come prescritto nel SI.GE.CO, l'autorità di controllo, (Segretario generale), con il supporto dei tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei, ha effettuato il controllo in loco sul "Progetto Quintana 4D".

Con **Pec. Prot. 83412 del 29/11/2022**, la Regione, dovendo procedere ad una armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, ci chiede di controllare un file contenente l'indicazione di numerosi residui.

Il Dirigente del Comune di Terni, con **Pec. Prot. 86282 del 06/12/2022** ci trasmette la nota di adesione dell'Accordo Quadro Consip per l'acquisizione e gestione di una Piattaforma condivisa, relativa all'Azione 6.1.1., per strutturare un sistema integrato di gestione dei dati relativi ai servizi di rilevanza intercomunale e l'acquisizione di servizi specifici di interesse comunale.

Con **Pec. Prot. 86539 del 07/12/2022** la Regione ci ricorda che, per effetto della rimodulazione dell'Azione 6.1.1., la D.G.R. n. 1163 del 09/11/2022 stabilisce che la nuova dotazione finanziaria, relativa ai Sistemi digitali, ammonta ad € 800.000,00.
Ci richiama inoltre al rispetto delle fasi procedurali e delle previsioni di spesa indicate nel cronoprogramma, spese da effettuare entro il 31/12/2023.

Con **Pec. Prot. 87294 del 12/12/2022** inviamo alla Regione il Cronoprogramma delle entrate del Comune di Foligno, Asse VII – Assistenza tecnica, relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili Regione/Comune, come da richiesta Prot. 78424 del 14/11/2022, integrata da prot. 81678 del 23/11/2022.

Nel secondo semestre 2022 sono stati rendicontati, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale regionale SMG e l'attestazione delle spese da parte della coordinatrice di Agenda Urbana, complessivi € 291.353,97 relativi a:

OT2	€ 45.481,60
OT4 – Int. 02 Piste Ciclabili	€ 4.404,97
OT4 - Int. 03 Installazione ITS	€ 130.158,56
OT6 - Int. 01 Attrattori culturali	€ 110.423,75
OT6 - Int. 01 Quintana 4D	€ 885,09
Assistenza Tecnica € 4.500,00	

IMPLEMENTAZIONE del programma al 31.12.2022.

Al 31/12/2022 risulta rendicontato un totale di € 3.335.105,51 per gli interventi ricompresi nel programma Agenda Urbana. Di seguito si riporta una sintesi dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle azioni che compongono il Programma.

Azione 6.1.1. – Servizi Digitali (dotazione finanziaria € 800.000,00)
La richiesta di rimodulazione/aggiornamento degli interventi inviata alla Regione Umbria, finalizzata ad ottimizzare e razionalizzare l'allocazione delle risorse, ha avuto esito positivo.
Per effetto della D.G.R n. 1163 del 09/11/2022, a seguito di una rimodulazione dell'Azione, l'importo della dotazione finanziaria iniziale di € 966.966,00 è sceso ad € 800.000,00.
Il Comune di Terni in data 06/12/2022 ci trasmette la nota di adesione dell'Accordo Quadro Consip per l'acquisizione e gestione di una Piattaforma condivisa che permetta di strutturare un sistema integrato di gestione dei dati relativi ai servizi di rilevanza intercomunale e l'acquisizione di servizi specifici di interesse comunale.
Per questa azione, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 314.029,70.

Azione 6.2.1. – Risparmio Energetico (dotazione finanziaria € 1.477.318,00)
Illuminazione Pubblica – Installazione di pali intelligenti: progetto realizzato e rendicontato.
Principali cantieri ultimati: via Arcamone, via F.lli Bandiera; viale Mezzetti, viale Roma, via Manin, via dei Mille, via Vasari, via Fiamenga, 2° tratto viale Firenze, via Chiavellati, viale Cesare Battisti, 1° tratto viale Firenze, via Filzi, via Ottaviani, via XV Giugno, più aree e vie limitrofe.
Oltre 1.400 punti luce già installati, con un risparmio energetico stimato superiore al 40%.
E' in corso la richiesta di utilizzo delle economie dell'appalto per l'installazione di ulteriori apparecchi di illuminazione Led.
Per questa azione, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 1.432.071,78.

Azione 6.3.1. – Mobilità sostenibile (dotazione finanziaria € 1.551.183,14)
Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili realizzata:
- Via Santocchia, via Fiamenga, via Gran Sasso, viale Firenze e velostazioni: è in corso la rendicontazione finale del progetto.
- Ospedale - Santo Pietro: progettazione esecutiva e affidamento dei servizi correlati, la fine dei lavori è prevista a febbraio 2023.
- Via Arcamone – Via F. Bandiera – parcheggio Canapè: fine lavori prevista a giugno 2023.

Per questa azione, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 575.286,93.

Azione 6.3.2. (dotazione finanziaria € 938.875,35)

- **Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS)** (dotazione finanziaria €551.909,35)

Per effetto della D.G.R. n. 1163 del 09/11/2022, a seguito di una rimodulazione dell'Azione, l'importo della dotazione finanziaria iniziale di € 771.909,35 è sceso ad € 551.909,35.
A dicembre 2022 si prevede un affidamento integrativo degli apparati per sistema intelligente di controllo della viabilità.
- **Videosorveglianza** (dotazione finanziaria € 386.966,00)

A seguito di rimodulazione degli interventi relativi all'Azione 6.1.1. – Servizi Digitali e 6.3.2. – ITS, si sono ottenute delle economie che hanno permesso la realizzazione di tale progetto.
Per questa Azione, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 492.119,02.

Azione 6.4.1. Tutela dell'Ambiente e valorizzazione degli Attrattori Culturali (dotazione finanziaria € 923.323,00)
Itinerari tematici:
- Musei, palazzi storici e oratori, città barocca, percorso turistico accessibile: nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi attinenti alla realizzazione di itinerari culturali tematici: progetto "Divina Foligno", realizzato nel corso del 2021 e 2022. Nel 2023 si prevede l'affidamento di un incarico integrativo, per il quale saranno utilizzate le economie di spesa derivanti dal progetto.
Per questo intervento, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 156.566,77

Digitalizzazione Biblioteche (Fondo Faloci), Almanacchi Barbanera: interventi ultimati e rendicontati.

- **Quintana 4D**: conclusa la gara per l'affidamento della seconda e ultima fase del progetto. Attività ultimata
Per questo intervento, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 89.310,63

Auditorium S. Domenico: intervento ultimato e rendicontato.

ZUT: intervento ultimato e rendicontato.

Sala espositiva Palazzo Trinci: intervento ultimato e rendicontato.

- **Illuminazione artistica a risparmio energetico**: nel corso del 2020 è stata approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara per la sua realizzazione. La fine dei lavori è prevista a gennaio 2023.
Per questo intervento, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 118.644,92
Per questa azione, al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 521.598,07

Per quanto riguarda infine **l'Assistenza Tecnica** di Agenda Urbana (dotazione finanziaria iniziale € 180.436,00), al 31.12.2022 sono stati spesi e rendicontati € 121.032,48

ALTRI INTERVENTI

CENTRO PER IL RIUSO DEGLI OGGETTI DI VIA EZIO BARTOLOMEI A FOLIGNO - LOC. PACIANA - CUP C68D20000140006.
[La competenza è rinviata nella Sezione Operativa al Servizio Programmazione e Sviluppo Economico]

Inquadramento dell'intervento
La Direttiva 2008/98/CE stabilisce che l'obiettivo principale della politica ambientale in materia di rifiuti è ridurre al minimo le conseguenze negative della loro produzione e della loro gestione nonché di dissociare la crescita economica dagli impatti ambientali connessi alla produzione di rifiuti. Tale direttiva ha sancito la "gerarchia dei rifiuti" che attribuisce priorità assoluta alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti e solo dopo al riutilizzo, al riciclo e al recupero, lasciando per ultimo, come opzione residuale, lo smaltimento.
Il D.Lgs. 152/06 e s.m.i., nel recepire la direttiva 2008/98/CE, agli artt. 179, 180 e 180bis richiama i principi di prevenzione, di riduzione della produzione dei rifiuti e di riutilizzo di prodotti.
Con D.G.R. n. 451 del 27.03.2015 la Regione Umbria, coerentemente alle disposizioni normative vigenti e al Piano Regionale di gestione dei Rifiuti, ha adottato il "Programma di Prevenzione e Riduzione della Produzione dei Rifiuti - L.R. n. 11 del 13.05.2009, art. 19 " che individua, tra le azioni previste, la promozione del riuso dei beni ancora utilizzabili attraverso i "centri di riuso" aventi la finalità di costituire i luoghi idonei al conferimento, da parte dei cittadini, di beni o oggetti non più di loro interesse (e che pertanto sarebbero destinati a divenire rifiuti) ma che potrebbero ancora esserlo per altri soggetti, che trovandone un utilizzo potrebbero allungarne la vita utile. I centri di riuso sono, tra l'altro, indicati tra le misure generali del Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti, adottato con Decreto Direttoriale 7 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
Al fine di promuovere sul territorio regionale l'attivazione di dette strutture, con D.G.R. n. 798 del 11.07.2016 sono state approvate le "Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri di riuso".

Finalità e stato dell'arte
La Regione Umbria, in attuazione del "Piano regionale di gestione dei rifiuti di cui alla D.C.R. n. 301/2009, della L.R. n. 11/2009 e del "Programma di Prevenzione e Riduzione della Produzione dei Rifiuti", promuove, quale azione concreta di prevenzione dei rifiuti, l'attivazione sul territorio regionale di centri di riuso, da realizzarsi secondo le Linee guida approvate con D.G.R. n. 798 del 11.07.2016.
Con Bando pubblicato sul BUR 28/09/2016 la Regione dell'Umbria, richiamato il decreto legislativo n. 152 del 03.04.2006 e le llinee guida di cui alla D.G.R. n. 798/2016. ha disposto la concessione di contributi ai comuni a sostegno della realizzazione dei centri di riuso.
A seguito di tale bando il Comune di Foligno ha ottenuto un finanziamento di Euro 74.009,69, ~~e~~ ha ricevuto una prima erogazione di risorse di Euro 22.202,91 come da reversale di incasso 2257 del 22/02/17. La fase progettuale si è conclusa con D.D. 1605 del 20/11/20 per una spesa complessiva pari a Euro 133.009,69 (cofinanziando l'intervento per Euro 59.000,00). Il certificato di collaudo è stato emesso in data 08/02/2022 e con nota prot. 25870 del 14/04/22, si è richiesta all'Area Lavori Pubblici la presa in carico dell'opera anche per la gestione del servizio all'utenza, come da linee guida regionali. Infine con nota prot. 85907 del 06/12/22 si è richiesta l'erogazione del saldo regionale per l'importo di Euro 51.806,78.

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014-2020 - MISURA 7 – SOTTOMISURA 7.5 - "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala" - INTERVENTO 7.5.1 "Investimenti in infrastrutture ricreative, informazione/infrastrutture turistiche su piccola scala – beneficiari pubblici" - REG. (UE) N. 1305/2013. "Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree

contermini" - Domanda di sostegno SIAN 94250140418/2019. [La competenza è rinviata nella Sezione Operativa al Servizio Programmazione e Sviluppo Economico]

L'intervento 7.5.1 contribuisce al perseguimento degli obiettivi della Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde ai seguenti fabbisogni di sviluppo:
- Fabbisogno F15 "Favorire la conservazione e fruibilità del patrimonio paesaggistico";
- Fabbisogno F18 "Evitare l'abbandono delle zone di montagna e svantaggiate;
- Fabbisogno F28 "Miglioramento attrattività e accessibilità dei territori rurali e dei servizi alla popolazione;

ed è finalizzato al recupero e valorizzazione della rete di percorsi dedicata al turismo sostenibile nelle Aree Naturali Protette, nei siti Natura 2000 e nelle altre aree di rilevante interesse ambientale, storico-culturale e paesaggistico.
Gli aiuti previsti sono concessi in forma di sovvenzione a fondo perduto.

Collegamento ad altre normative:
a) Direttiva 79/409/CEE, direttiva Uccelli;
b) Direttiva 92/43/CEE direttiva Habitat;
c) L. n. 394/91" Legge quadro sulle aree protette";
d) L.R. n. 9/95 "Tutela dell'ambiente e nuove norme in materia di Aree naturali protette";
e) Reg. (UE) n. 1307/2013;
f) L.R. n. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate".

Sulla domanda di sostegno n. 94250140418 del 26/07/2019 "Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree contermini", la Regione, con D.D. n. 10094 del 14/10/2021, ha concesso il contributo di **€ 466.005,64**.

Il progetto *Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree contermini* - CUP C64G18000140006 - Il progetto, costituito da una parte immateriale e da una parte immateriale, prevede un partenariato pubblico – privato ed è rivolo alla valorizzazione di itinerari già esistenti ed inseriti nella rete degli itinerari regionali. Si tratta di percorsi ben noti, alcuni non pienamente valorizzati nell'ambito della rete regionale, che, negli ultimi anni, sono stati posti nella possibilità e nella necessità di essere valorizzati. Si tratta di itinerari dell'area di Pale, il territorio attraversato dal fiume Menotre, Belfiore, Sassovivo con estensione verso l'Area degli Altipiani Plestini Umbro Marchigiani, lungo l'itinerario della via Lauretana nel tratto Belfiore - Plestia.

In questo contesto si opera nel rispetto della conservazione, valorizzazione e fruibilità del patrimonio paesaggistico, e con il fine di contrastare l'abbandono delle zone di montagna del folignate mediante il miglioramento delle attrattività e delle accessibilità dei territori rurali individuati e dei servizi alla popolazione. Si punta alla fruizione razionale e sostenibile del patrimonio paesaggistico, ambientale e culturale dell'area, anche attraverso la diffusione delle conoscenze scientifiche ad essa relative e al loro ampliamento.

L'ambito di progetto è quasi totalmente contenuto all'interno dell'area Sic del Sasso di Pale, Area Sic del Comune di Foligno, codice T5210038 e del Fiume Menotre, area Sic nei Comuni di Sellano e Foligno, codice IT5210041:
Percorso VIOLA "Strada della Chiovata"
Percorso ROSSO "Le Cascate del Menotre"
Percorso ROSA "Eremo Santa Maria Giacobbe" e "La Falesia" (stralciato nel progetto esecutivo)
Percorso ARANCIO "Via dell'Eremo"
Percorso GIALLO "Strada dei Vecchi"
Percorso BLU "Fonte Morica"
L'appalto dei lavori è in fase di completamento e il termine per la rendicontazione finale delle spese alla Regione è stabilito al 31/05/2023.

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura 7 – sottomisura 7.6 tipo di intervento 7.6.2 "Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici" - Reg. (UE) 1305/2013. Il Parco Urbano Diffuso – Connessioni tra Città dell'Acqua e la Montagna. Domanda di sostegno SIAN 84250182163/2019.
[La competenza è rinviata nella Sezione Operativa al Servizio Programmazione e Sviluppo Economico]

Aiuti previsti dal Programma di Sviluppo Rurale a titolo di "Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici".

La sottomisura 7.6 è finalizzata a:
- progetti di studio e ricerche relative al paesaggio rurale connesse alle finalità della sottomisura;
- interventi di riqualificazione paesaggistica tesi a: tutelare e recuperare segni ed elementi storici dei paesaggi; ridurre le situazioni di degrado e di banalizzazione; rivitalizzare tessuti e territori residuali e marginalizzati;
- valorizzare dal punto di vista formale e funzionale i paesaggi rurali.

L'intervento 7.6.2 è collegato a norme, leggi, piani e disposizioni nazionali e regionali in materia ambientale, paesaggistica, urbanistica ed edilizia, e contribuisce al perseguimento degli obiettivi della Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde ai seguenti fabbisogni di sviluppo:
a) Fabbisogno F14- Favorire la gestione e l'ampliamento degli habitat e delle aree naturali,
b) Fabbisogno F15- Favorire la conservazione e fruibilità del patrimonio paesaggistico;
c) Fabbisogno F18- Evitare l'abbandono delle zone di montagna e svantaggiate;
d) Fabbisogno F19- Migliorare lo stato di conservazione della biodiversità;
e) Fabbisogno F27- Favorire la valorizzazione e la tutela del patrimonio storico-culturale- ambientale e del paesaggio;
f) Fabbisogno F28- Miglioramento attrattività e accessibilità dei territori rurali e dei servizi alla popolazione;
g) Fabbisogno F 29 – Azioni integrate di promozione del territorio rurale.

Gli aiuti previsti sono concessi in forma di sovvenzione a fondo perduto.

In data 26 aprile 2017, la Regione dell'Umbria ha pubblicato nel BUR n. 17, Supplemento ordinario n. 4, il *Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall'intervento 7.6.2 "Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici", Sottomisura 7.6*; (D.D. n. 3667 del 14 aprile 2017);

Il progetto *Il Parco Urbano Diffuso – Connessioni tra Città dell'Acqua e la Montagna* - CUP C61G18000020006
Il comune ha risposto al bando regionale con domanda SIAN 84250182163 "Il parco urbano diffuso-connessioni tra la città dell'acqua e la montagna"e con D.D.R n. 438 del 18/01/2019 la Regione ha concesso un contributo pari a **€ 1.889.048,00**.
L'area di intervento si estende da via XVI Giugno con l'intersezione di Ponte San Magno, comprendendo l'asta del Fiume Topino, inglobando, a nord del centro storico, il quartiere Sportella Marini – Parco Hoffmann, attraversando la Strada Statale in direzione Vescia-Scanzano – Belfiore – Parco dell'Altolina e in direzione sud parallelamente alla Strada statale Flaminia ss3 Fino a ricomprendere il sito di Santa Maria in Campis – Quartiere Flaminio per estendersi in direzione est attraversando la strada statale Flaminia ss3 mediante ponte pedonale in direzione Abbazia di Sassovivo. Il contesto paesaggistico di riferimento dell'area di intervento è riferibile in parte al sistema legato al Paesaggio regionale della Valle Umbra e al Paesaggio Regionale di Colfiorito.

L'intervento è costituito da una parte immateriale e da una parte materiale legata a lavori e forniture previsti su sette aree costituite da spazi aperti urbani, periurbani e naturalistici, per un'estensione totale di 442 Ha, poli attrattori di interesse e quindi di domanda, connessi tra loro da un sistema di percorsi,

urbani e rurali, che li rende integrati a formare un sistema di parco denominato *Parco urbano diffuso tra la città (dell'acqua) e la montagna"*.

Le sette aree sono distinte come segue:

1. Orti Jacobilli

2. Il Parco Flaminio – Area archeologica

3. Il Parco Flaminio – Area sportiva

4. Area di sosta Campi sportivi (Santo Pietro)

5. Il Parco Hoffman - lato arena

6. Il Parco Hoffman – Bosco urbano (ex Briziarelli)

7. L'area di sosta panoramica "Abbazia di Sassovivo – Fascia Olivata"

L'appalto dei lavori è in fase di chiusura e il termine per la rendicontazione finale delle spese alla Regione è stabilito al 30/03/2023.

Piani di Settore

La programmazione regionale investe tutti i settori attraverso atti di indirizzo, piani specifici, iniziative particolari. In questa sede si evidenziano le coerenze comunali con i principali piani sovraordinati al livello comunale:

Pianificazione urbanistica. Lo sviluppo sostenibile del territorio nel prossimo triennio è fondato sulla pianificazione urbanistica con funzione programmatica e vincolante. Il comune di Foligno, quale ente territoriale centro esponenziale degli interessi dalla comunità locale e titolare della governance, ha dato impulso al Nuovo Piano Regolatore, secondo le linee direttrici della pianificazione Territoriale (regionale e provinciale).
Il Nuovo Piano Regolatore Generale (PRG) del Comune riguarderà tutto il territorio, prevedendo destinazioni d'uso delle diverse zone, e adeguerà Il PRG '97, tenendo conto delle indicazioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici sovraordinati (**P.U.S.T. - Piano Urbanistico Strategico Territoriale; P.P.R. - Piano Paesistico Regionale; P.T.C.P. - Piano Territoriale Coordinamento Provinciale**) e alle norme introdotte dal "Testo unico Governo del territorio e materie correlate", approvato con Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del suo regolamento regionale di attuazione 18 febbraio 2015, n. 2.
In tale contesto, un ruolo fondamentale viene rivestito dai piani di settore che si occupano di un determinato aspetto ritenuto caratterizzante a livello ambientale e territoriale.

Strumenti di programmazione ambientale.
Il **Piano di Bacino del Fiume Tevere – VI Stralcio per l'assetto idrogeologico – P.A.I. (PS6)** interessa l'ambito territoriale costituito dall'intero bacino idrografico del fiume Tevere e rappresenta uno strumento di pianificazione territoriale in grado di favorire la positiva integrazione tra le aspettative di utilizzo e di sviluppo del territorio e la naturale dinamica idrogeomorfologica del bacino, nel rispetto della tutela ambientale, della sicurezza delle popolazioni, degli insediamenti e delle infrastrutture.
Le norme tecniche di attuazione del P.A.I. prevedono adempimenti a carico della Regione tra i quali il recepimento della "Carta inventario dei fenomeni franosi", per la verifica delle previsioni urbanistiche vigenti, definendo anche le modalità di adeguamento degli strumenti urbanistici interessati, al fine di evitare il verificarsi di situazioni di rischio da dissesto (D.G.R. n. 447 del 28 aprile 2008, successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 853 del 13 luglio 2015). Sulla base del continuo aggiornamento dell'inventario dei fenomeni franosi e di rischio idraulico presenti nel territorio, con determinazione dirigenziale 22 dicembre 2022, n. 2415, sono stati approvati gli elaborati della nuova trasposizione cartografica dei limiti delle zone di rischio idraulico e delle zone di rischio di frana, su cartografia alla scala adottata dal PRG.
Il "Piano di bacino del fiume Tevere – III stralcio funzionale per la salvaguardia delle acque e delle sponde del Lago di Piediluco – PS3", rappresenta lo strumento volto a prevenire e ridurre i fenomeni di dissesto; in proposito il Comune di Foligno è tenuto all'adeguamento dei propri strumenti urbanistici alle disposizioni emanate dalla Regione e alle N.T.A. del PS3.
Il **Piano di tutela delle acque** è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale 1° dicembre 2009, n. 357. La tutela delle acque è uno degli obiettivi fondamentali delle politiche ambientali dell'Amministrazione comunale per gli aspetti di propria competenza: il risanamento delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico per gli usi di razionale sviluppo economico e sociale, devono essere assicurati nel pieno rispetto del principio fondamentale che tutte le acque sono pubbliche e costituiscono una risorsa che deve essere salvaguardata ed utilizzata secondo criteri di solidarietà.
Con deliberazione del Consiglio Regionale 13 febbraio 2007, n. 120, è stato approvato il **Piano regolatore regionale degli acquedotti.** Il Piano ottimizza l'uso del patrimonio idropotabile regionale, puntando alla razionalizzazione del sistema degli approvvigionamenti e al contenimento dei consumi, anche attraverso iniziative, sia tecniche che culturali, che promuovono un uso più consapevole della "risorsa idrica". Nel recente passato la materia dei servizi pubblici locali era stata regolata dall'articolo 23 bis del D.L. 112/2008, convertito con la legge 133/2008, a cui ha fatto seguito l'emanazione del Regolamento applicativo, approvato con il DPR 168/2010. Per il settore idrico era possibile, in casi particolari da documentare, mantenere l'affidamento del servizio "in house" e questo era il percorso che

l'assemblea dei Sindaci di ATI 3 aveva approvato, predisponendo un documento poi trasmesso all'Autorità sulla concorrenza per ottenere il parere favorevole alla deroga.
L'esito della consultazione referendaria del 12 e 13 giugno 2011 ha determinato l'abrogazione sia dell'articolo 23 bis del decreto legge 25 giugno 2008 n° 122, convertito con la legge 6 agosto 2008 n° 133 e successive modificazioni e integrazioni, sia del comma 1 dell'articolo 154 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n° 152. Nel corso del 2011, dopo l'esito referendario, sono state approvate le nuove disposizioni normative sui servizi pubblici locali introdotte dall'articolo 4 del D.L. del 13/08/2011 n. 138 (dichiarato incostituzionale con sentenza della Corte Costituzionale nr. 199 del 2012), convertito con la legge n.148 del 14/09/2011, a cui sono seguite le integrazioni effettuate con l'articolo 9 della legge 183 del 12/11/2011, che però hanno escluso dal loro campo di applicazione "il servizio idrico integrato".
La Regione dell'Umbria, a seguito della prevista revisione degli assetti endoregionali, ha approvato la L.R. n° 18 del 18.12.2011, la quale all'articolo 68 prevede che con successiva legge regionale sia disciplinata l'istituzione di un unico soggetto (ATI unico) per la programmazione e la regolazione del servizio idrico integrato e per il servizio di igiene urbana. Attualmente, pertanto, è pienamente operativa l'Autorità Umbra per i Rifiuti e l'Idrico (AURI), che a livello regionale opera con compiti di programmazione e di gestione di due importanti settori economici e ambientali.
L'attività di gestione e di programmazione della risorsa idrica del rischio idraulico e del rischio idraulico e idrogeologico sta attraversando un importante fase evolutiva attraverso l'adozione da parte dell'Autorità di Distretto dell'Appennino Centrale di specifici atti di regolamentazione e pianificazione sostanzialmente articolati in:
-Piano di gestione del Rischio Alluvioni (PGRAAC), redatto in forza della direttiva 2007/60 recepita nell'ordinamento italiano dal D. lgs. n. 49/2010, approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri con DPCM Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 3 febbraio 2017.
- Piano stralcio del Piano di bacino distrettuale (PGDAC), da intendersi quale piano di gestione del bacino idrografico che implementa la direttiva 2000/60/CE e s.m.i. nel Distretto Idrografico dell'Appennino Centrale, così come previsto dall'articolo 13 della direttiva medesima
Le **Aree naturali protette.** Il territorio comunale è dotato di importanti risorse ambientali che costituiscono vere e proprie risorse strategiche per lo sviluppo della società e dell'intero sistema economico della Comune. E' necessario tutelare le aree naturalisticamente e paesaggisticamente più significative, con l'intento di salvaguardare queste ricchezze da ogni fenomeno alterativo e di tutelare l'equilibrio biologico, la biodiversità della specie, la protezione e la conservazione dei differenti tipi di habitat.
Ai sensi dell'art. 8 della L.R. 9 del 3 marzo 1995, il Comune di Foligno è il soggetto gestore dell'Area Naturale Protetta "Parco di Colfiorito" istituita dalla medesima norma regionale. Le attività di pianificazione e regolamentazione del parco sono state avviate con il coordinamento del competente servizio regionale e risultano ancora in corso. E' evidente l'importanza di cogliere un tale obiettivo nel più breve tempo possibile, sia per ragioni di tutela e conservazione della biodiversità, sia per consentire la piena e sostenibile valorizzazione delle risorse interne al parco.
Con deliberazione dell'assemblea legislativa n. 296, del 17/12/2013 la Regione Umbria ha approvato il **Piano Regionale della Qualità dell'Aria**. La qualità dell'aria costituisce in generale un requisito ambientale fondamentale sia nella salvaguardia ambientale che nella tutela della salute e della qualità della vita dei cittadini. Questo vale ancora di più in un comune che, anche per la sua vocazione turistica, riconosce nell'integrità dell'ambiente naturale un importante requisito di sviluppo e promozione economica. Il Piano regionale della qualità dell'aria è strumento di programmazione che coinvolge sia i singoli cittadini che le istituzioni, riservando comunque ai Comuni ruoli e responsabilità centrali, e si pone l'obiettivo del miglioramento complessivo dell'aria su tutto il territorio regionale attraverso l'attuazione graduale di un pacchetto di misure organizzative e gestionali.
In particolare, viene prevista la riduzione graduale del traffico urbano e la chiusura progressiva al traffico pesante nelle aree urbane di Perugia, Terni, Foligno e Corciano, il passaggio a nuovi sistemi di riscaldamento ad alta efficienza al posto di caminetti e stufe tradizionali alimentate a legna allo scopo di abbattere la concentrazione di polveri sottili e degli altri inquinanti. Per Foligno le azioni prioritarie sono rivolte al contenimento delle polveri sottili (Pm_{10}) le cui concentrazioni sono frequentemente superate nel periodo invernale.

Nel Piano sono state definite diverse tipologie di azioni. Le misure tecniche di base, definite "pacchetto minimo", rappresentano la condizione minima per il raggiungimento dell'obiettivo del non superamento dei limiti di concentrazione di polveri fini e biossido di azoto stabiliti dalla normativa. In particolare le azioni di maggiore rilievo sono di seguito sintetizzate:

1. Traffico. Il Piano si pone l'obiettivo di ridurre ogni cinque anni del 6% dei veicoli che circolano in città nelle aree urbane di Perugia, Corciano, Terni e Foligno. Una ulteriore misura, che riguarda i comuni di Perugia, Assisi, Bastia Umbra, Foligno, Bettona, Spello, Cannara, Bevagna, Spoleto e Trevi, prevede la riduzione del 15% del traffico nella valle umbra tramite il potenziamento del trasporto di passeggeri su ferrovia nella linea Perugia, Foligno, Spoleto aumentando, fino al 2020, del 20% la quota di spostamento passeggeri.
2. Traffico pesante. Nelle aree urbane di Perugia, Corciano, Foligno e Terni è prevista la chiusura al traffico pesante (maggiore a 35 quintali) con una riduzione del 70% al 2015 e del 100% al 2020 e le emissioni spostate sull'extraurbano diminuite per via del cambio di velocità media.
3. Pulizia strade. Nei Comuni in cui si è registrato il maggior numero di superamenti di concentrazione in atmosfera di polveri fini (Perugia, Foligno e Terni) che sulla base di studi specifici risultano dovute in parte, secondo importanti percentuali, al risollevamento delle polveri da traffico, sono previste misure riguardanti la pulizia delle strade.
4. Riscaldamento. Per ridurre le emissioni dovute alla combustione della legna, che contribuisce al superamento delle polveri fini nel periodo invernale nei comuni di Perugia, Corciano, Foligno e Terni, il Piano prevede misure che sostengono la progressiva sostituzione di caminetti e stufe tradizionali con sistemi ad alta efficienza.

Attraverso la centralina della rete di monitoraggio regionale della qualità dell'aria, gestita da ARPA, viene effettuato un controllo della qualità dell'aria al fine di tendere al progressivo miglioramento e della qualità dell'aria attraverso le azioni previste nel Piano Regionale.

Nelle more dell'auspicato aggiornamento di quest'ultimo strumento di programmazione, per il prossimo triennio l'obiettivo comunale è quello di assicurare e sostenere il sistema di monitoraggio e fare in modo che le informazioni da questo derivante si traducano in misure concrete di riduzione dell'inquinamento coerenti con gli strumenti di pianificazione e programmazione.

Il **Piano regionale delle Attività Estrattive (PRAE)** è stato approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 465, del 9/2/2005.

La I° parte del PRAE illustra gli aspetti economico-sociali, produzioni e fabbisogni, le risorse estrattive, il censimento delle cave in esercizio e dismesse.

La II° parte del PRAE illustra i criteri di esistenza e coltivazione delle risorse, di compatibilità e sostenibilità ambientale, i criteri di gestione, i risultati attesi e le criticità.

In particolare sono definiti nelle cartografie allegate gli ambiti territoriali interessati dai vincoli ostativi e gli interventi ammissibili. All'interno dei vincoli ostativi è sempre vietata l'apertura di nuove cave.

Sono altresì definiti gli ambiti dei vincoli condizionanti (insediamenti di valore storico e culturale, nuclei e centri abitati, rete stradale di interesse regionale, boschi, aree di particolare interesse geologico, acquiferi dei complessi carbonatici, zone di esondazione dei corsi d'acqua).

La loro presenza, anche all'esterno dell'area di cava, determina particolari azioni di accertamento, mitigazione e compensazione degli impatti.

I criteri di coltivazione individuano le tecniche di escavazione e ricomposizione ambientale da seguire nella progettazione dei singoli interventi, in relazione a diverse situazioni e caratteristiche morfologiche.

L'obiettivo del triennio sarà quello di consentire lo sfruttamento delle risorse del sottosuolo compatibilmente con la tutela del territorio attraverso l'esercizio dei poteri amministrativi che la L.R. 2/200 e il relativo regolamento attuativo riservano ai Comuni

Con deliberazione della G.R. n. 1558, del 16/12/2011, l'Umbria ha adottato lo sviluppo complessivo della "Rete di mobilità ecologica" costituita dall'insieme delle infrastrutture dedicate alla mobilità dolce: sentieri, itinerari e piste ciclabili, ippovie. Si è così inteso dare un nuovo impulso sia all'escursionismo che alla mobilità ciclabile quali sistemi di accessibilità e percorribilità del territorio con modalità lente e a basso impatto ambientale, in sintonia con le forme di turismo sostenibile e consapevole che ben si legano con le peculiarità del territorio regionale. Anche in questo caso, nell'arco del prossimo triennio, l'Amministrazione comunale adotterà una politica di sviluppo di infrastrutture viarie idonee a favorire la mobilità dolce.

La Regione Umbria con Deliberazione del Consiglio regionale n. 301 del 5 maggio 2009 ha approvato il **"Piano regionale di Gestione dei Rifiuti"**. Al Piano è allegato il "Piano Regionale per la bonifica delle Aree Inquinate" che ne costituisce parte integrante. Il Piano regionale disciplina l'organizzazione, sia tecnica che amministrativa in materia di gestione dei rifiuti urbani e speciali, finalizzata ad ottenere un sistema integrato orientato al potenziamento della raccolta differenziata, al recupero e al riciclo dei materiali ed alla chiusura del ciclo integrato di gestione dei rifiuti in modo tale da minimizzare il ricorso al conferimento in discarica.
La Giunta Regionale con deliberazione n. 360 del 23 Marzo 2015, ha adottato l'adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti ad alcuni provvedimenti legislativi Europei e Nazionali entrati in vigore dopo la sua approvazione. Con la successiva legge 13 maggio 2009 n. 11 "Norme per la gestione integrata dei rifiuti e la bonifica delle aree inquinate" sono state dettagliate le norme in materia di rifiuti a livello regionale. In particolare, il citato strumento di pianificazione regionale si articola nel seguenti principali punti:

1. definizione della tipologia e del complesso degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti urbani da realizzare nella Regione;
2. la delimitazione di ogni singolo ambito territoriale ottimale sul territorio regionale**;**
3. il complesso delle attività e dei fabbisogni degli impianti necessari a garantire la gestione dei rifiuti urbani secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza, economicità e autosufficienza della gestione dei rifiuti urbani non pericolosi all'interno di ciascuno degli ambiti territoriali ottimali,
4. la promozione della gestione dei rifiuti per ambiti territoriali ottimali
5. i criteri per l'individuazione, da parte delle Province, delle aree non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti nonché per l'individuazione dei luoghi o impianti adatti allo smaltimento dei rifiuti;
6. le misure atte a promuovere la regionalizzazione della raccolta**,** della cernita e dello smaltimento dei rifiuti urbani;
7. i tipi, le quantità e l'origine dei rifiuti da recuperare o da smaltire**,** suddivisi per singolo ambito territoriale ottimale per quanto riguarda rifiuti urbani.

L'ATI 3 dell'Umbria, nel cui territorio è ricompreso il Comune di Foligno, ha declinato a livello di ambito gli obiettivi e le azioni del piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti attraverso un proprio piano d'ambito, approvato dall'Assemblea dell'ATI 3 Umbria con deliberazione 16 del 11/10/2011 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione Assemblea n. 14, del 23/09/2014.
Con Deliberazione Assemblea n. 18 del 5/10/2012 ATI 3 ha affidato con la modalità "in house" a Valle Umbra Servizio S.p.A., società interamente pubblica di proprietà dei Comuni del medesimo ATI3, il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati per l'intero territorio di competenza e per un periodo di 15 anni a decorrere dal 1 gennaio 2013.
Con L.R. nr. 11, del 17/05/2013, è stata costituita "l'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico (**AURI**), forma speciale di cooperazione tra i comuni, soggetto tecnico di regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti. L'AURI ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia amministrativa, regolamentare, organizzativa e contabile". Sono state conferite all'AURI "..le funzioni in materia di servizio idrico integrato e di servizio di gestione integrata dei rifiuti delle Autorità d'ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del d.lgs. 152/2006, già esercitate, ai sensi della l.r. 23/2007 e dell'articolo 15 della legge regionale 30 marzo 2011, n. 4 (Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2011 in materia di entrate e di spese), dagli Ambiti Territoriali Integrati – A.T.I. soppressi ai sensi dell'articolo 16" (art. 3, commi 1 e 3, L.R. 11/2013). Ad oggi il processo di avvio della piena operatività di AURI risulta completato.
In materia di Inquinamento acustico, in applicazione della Legge n. 447, del 26 ottobre 1995, il Consiglio regionale ha emanato la Legge Regionale 6 giugno 2002, n. 8 «Disposizioni per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico». La legge regionale, dopo aver ripartito le competenze in materia tra le varie amministrazioni preposte al governo del territorio (Regione, Province e Comuni), e gli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., ARPA), affronta, in linea generale, i molteplici

aspetti, indicati dalla Legge 447/95, connessi alle problematiche di esposizione della popolazione al rumore, rinviando ad un successivo strumento regolamentare la definizione degli aspetti tecnici e di dettaglio.
Tra le varie forme di disagio ambientale cui la popolazione di un territorio può essere esposta, l'inquinamento acustico è probabilmente quella che produce effetti più diretti ed immediati nella qualità della vita delle persone.
Con il diffondersi della coscienza di un diritto alla qualità ambientale, bisogna dare atto alle Istituzioni di averla condivisa e promossa, come testimonia l'importante quadro normativo di tutela che è stato sviluppato in questi ultimi dieci anni a livello europeo, nazionale e locale. Sulla base di tali presupposti il Comune di Foligno ha provveduto ad approvare il **Piano di Zonizzazione Acustica** con Delibera di C.C. n° 93 del 28/11/2007 che garantisce un quadro di riferimento certo per la verifica del rispetto dei limiti acustici e della eventuale attuazione degli interventi di risanamento, coordinando le previsioni ivi contenute con le disposizioni delle pertinenti norme regionali (L.R. 1/2015 e R.R. 2/2015).

Commercio: Ai sensi dei disposti normativi nazionali, D.P.R. 07/09/2010, n. 160, D.P.R. 06/06/2001, n. 380, lo Sportello unico per le attività produttive è unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, e lo Sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio. Ai sensi delle Leggi della Regione Umbria, L.R. n. 8/2011, L.R. n. 1/2015, vi è l'accorpamento in un unico sportello delle attività produttive e dell'edilizia – SUAPE - e lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative ai servizi legati alle attività produttive e all'attività edilizia correlati al SUAPE, compresi quelli legati alla ricostruzione a seguito di eventi sismici. La Regione dell'Umbria, con alcune Deliberazioni di Giunta ha adottato, in attuazione della legge 222/2016 i nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali ed assimilate sopra elencate, adattandoli alla normativa regionale.
A tal fine, il Servizio Commercio è costantemente impegnato nell'implementazione del portale SUAPE 3.0 anche attraverso l'inserimento in "Altri procedimenti" (procedimenti locali) della piattaforma digitale delle pratiche relative alle attività produttive per le quali non è stata ancora approntata la modulistica unificata.
Ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 13 giugno 2014, n. 10 "Testo unico in materia di commercio" e dell'articolo 2 del Regolamento regionale 8 gennaio 2018, n. 1 "Norme regolamentari attuative dell'articolo 10, commi 5 e 6 e dell'articolo 10 bis, comma 3 della legge regionale 13 giugno 2014, n. 10 (Testo unico in materia di commercio), l'Ente ha necessità di dotarsi di un atto di programmazione comunale in materia di commercio per rilasciare autorizzazioni per medie strutture M3 e per grandi strutture. In tale contesto normativo, con informativa di Giunta Comunale n. 822 del 23/12/2021 avente ad oggetto "*Atto di programmazione commerciale – L.R. 13 giugno 2014, n. 10, art 11, comma 1 – Regolamento Regionale 8 gennaio 2018, n. 1: esame situazione attuale medie e grandi strutture di vendita – analisi urbanistica*", veniva rappresentata dal Servizio Commercio la necessità di redigere un atto di programmazione commerciale con riferimento all'insediamento delle medie strutture di vendita di tipo "M3" e delle grandi strutture di vendita per il quale sono state attuate nell'anno 2022 le procedure per la predisposizione dell'atto di programmazione delle suddette attività commerciali.

Sociale: Le disposizioni introdotte dalla Legge regionale n. 23 del 9 luglio 2007 che prevedeva la costituzione degli ATI, avvenuta nell'aprile 2009, accorpando nel nuovo soggetto istituzionale la gestione delle funzioni sociali non ha mai trovato un esito compiuto a livello regionale per le materie di area sociale. La Legge regionale n. 11/2015 così come modificata dalla Legge regionale n. 10/2016 prevede che le funzioni sociali (prima demandate agli ATI) siano esercitate dal Comune Capofila della Zona Sociale (12 Zone individuate dalla Regione Umbria) mediante gestione associata tra i Comuni facenti parte della Zona medesima (come individuati dalla Regione Umbria) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000.

Trasporti: con legge regionale sono stati prorogati i contratti in essere con le aziende di trasporto e modificata la L.R. 37/98, prevedendo l'affidamento dei servizi di trasporto su gomma. Nel frattempo la Regione insieme alle Provincie è impegnata a ridefinire il Piano Regionale dei Trasporti ed è stato completato il percorso per l'accorpamento delle varie aziende pubbliche presenti in Umbria. Risulta ormai costituita e funzionante l'Azienda Unica per la mobilità di Umbria, "Umbria Mobilità", che ha incorporato le varie aziende presenti.
Con deliberazione di Giunta regionale nr. 216 del 03/03/2014, è stato approvato il *"Rapporto* preliminare del Piano Regionale dei Trasporti e Piano di Bacino Unico Regionale di attuazione" - Avvio della procedura di VAS, mentre con DGR nr. 356 del 31/03/2014 sono state approvate le Linee programmatico – progettuali del Piano Regionale dei Trasporti 2014 - 2024. Il modello che il nuovo Piano Regionale dei trasporti propone integra gli strumenti di pianificazione e programmazione di competenza regionale e degli Enti Locali (Piano Regionale per la Sicurezza Stradale previsto nel disegno di legge sulla sicurezza stradale, Piano del traffico e della Viabilità extraurbana previsto dall'articolo 36 comma 3 del Codice della Strada ecc.) con il monitoraggio del PRT, da cui gli indirizzi per la pianificazione sottordinata discendono, per consentire un allineamento degli strumenti e quindi un'ottimizzazione gestionale delle attività di supporto alla pianificazione (ad esempio di rilievo ed analisi dei dati di traffico condotte dall'Osservatorio della Mobilità). La programmazione comunale pertanto sarà integrata con quanto previsto e soprattutto dovrà tenere conto della realizzazione delle opere in corso.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.
A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.
A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq.268		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 5	
STRADE		
* Statali km. 50,00	* Provinciali km. 35,00	* Comunali km.601,00
* Vicinali km. 600,00	* Autostrade km. 0,00	

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al paragrafo relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.
La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	**n° 56.045**	
Popolazione residente al 31 dicembre 2022 Mod. Istat P2 e P3		
Totale Popolazione	n° 55.835	
di cui:		
maschi	n° 26.642	
femmine	n° 29.193	
nuclei familiari	n° 25.198	
Popolazione al 1.1.2022	n° 56.141	
Nati nell'anno	n° 348	
Deceduti nell'anno	n° 753	
saldo naturale	n° -405	
Immigrati nell'anno	n° 1.254	
Emigrati nell'anno	n° 1.155	
saldo migratorio	n° 99	
Popolazione al 31.12.2022	**n° 55.835**	
Tasso di natalità:	**Anno**	**Tasso**
	2018	0,66%
	2019	0,65%
	2020	0,69%
	2021	0,62%
	2022	0,62%
Tasso di mortalità:	**Anno**	**Tasso**
	2018	1,10%
	2019	1,08%
	2020	1,26%
	2021	1,14%
	2022	1,35%
Popolazione al 31.12. 2022 gestionale ente		
Totale Popolazione	**n° 56.129**	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 2.253	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 4.066	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 7.777	
In età adulta (30/65 anni)	n° 27.428	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 14.605	
Livello di istruzione della popolazione residente:		
MEDIO		
Condizione socio-economica delle famiglie:		
MEDIO		

Il dato fornito si desume dai Mod. Istat P2 e P3 forniti dal Servizio Stato Civile. Rimane invariato il dato della popolazione all'01/01/2022 pari a n. 56.141. Il dato della popolazione al 31/12/2022 pari a n. 56.129 estratto dal gestionale si discosta da 55.835 per le motivazioni della diversa metodologia di calcolo della popolazione a seguito dei censimenti continui di cui alla circolare Istat prot. n. 2386360 del 14/12/2022 e della ufficializzazione dei dati in tempi successivi e per la diversità dei tempi di registrazione degli eventi essendo l'attività demografica costituita da movimenti dinamici.

Dati ISTAT

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	51.149	-	-	-	-
2002	31 dicembre	52.290	+1.141	+2,23%	-	-
2003	31 dicembre	53.060	+770	+1,47%	19.246	2,74
2004	31 dicembre	53.818	+758	+1,43%	19.555	2,74
2005	31 dicembre	54.381	+563	+1,05%	21.878	2,47
2006	31 dicembre	55.645	+1.264	+2,32%	22.466	2,47
2007	31 dicembre	56.377	+732	+1,32%	22.969	2,44
2008	31 dicembre	57.189	+812	+1,44%	23.429	2,43
2009	31 dicembre	57.758	+569	+0,99%	23.782	2,42
2010	31 dicembre	58.162	+404	+0,70%	24.144	2,40
2011 (1)	*8 ottobre*	*58.255*	*+93*	*+0,16%*	*24.278*	*2,39*
2011 (2)	*9 ottobre*	*56.045*	*-2.210*	*-3,79%*	-	-
2011 (3)	31 dicembre	56.012	-2.150	-3,70%	24.391	2,29
2012	31 dicembre	56.266	+254	+0,45%	24.611	2,28
2013	31 dicembre	57.146	+880	+1,56%	23.919	2,38
2014	31 dicembre	57.245	+99	+0,17%	24.231	2,35
2015	31 dicembre	57.155	-90	-0,16%	24.332	2,34
2016	31 dicembre	57.164	+9	+0,02%	24.542	2,32
2017	31 dicembre	56.999	-165	-0,29%	24.671	2,30
2018*	31 dicembre	55.802	-1.197	-2,10%	24.129,83	2,30
2019*	31 dicembre	55.609	-193	-0,35%	24.258,74	2,28
2020*	31 dicembre	55.831	+222	+0,40%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	55.503	-328	-0,59%	(v)	(v)

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

L'Economia

Negli anni dal 2003 al 2010 il numero di imprese presenti sul territorio comunale è cresciuto di 297 unità passando da 4.564 a 4.861; dal 2011 si è invece registrato un decremento (con un lieve rialzo tra il 2013 e il 2014 di n. 12 imprese).
Dal 2011 è stato rilevato il numero di imprese a gestione femminile cresciuto da 1.287 unità a 1.295 unità nel 2013 (con un incremento pari a +0,62%).
Dal 2014, invece, si è assistito ad un decremento delle stesse fino ad arrivare al 2016 (ultimo anno di rilevazione) a 1.174 imprese costituenti il 24,76% del totale delle imprese presenti sul territorio folignate.

Nel 2017 è continuato il decremento delle attività fino ad arrivare al 2017 con un totale di 4.727 unità.
Nel 2018 si è registrato un leggero incremento delle attività per un totale di 4.750 unità e i settori di attività nei quali le imprese sono più concentrate risultano essere Commercio (1.434) Agricoltura e pesca (704) Costruzioni (668).
Nel 2019 le imprese attive sul territorio risultano essere 4.748 con la maggiore concentrazione sempre nei settori Commercio (1.416) Agricoltura e pesca (699) Costruzioni (660) ma che comunque registrano una leggera flessione al ribasso rispetto al 2018.
Nel 2020 le imprese attive sul territorio risultano essere 4.745 con la maggiore concentrazione sempre nel settore Commercio (1.376) ma che comunque registra una flessione al ribasso rispetto al 2019 di 40 imprese stabili gli altri.
Nel 2021 le imprese attive sul territorio risultano essere 4.833 con un incremento rispetto al 2020 di un totale di 88 imprese; incremento registrato nei settori Commercio, Manifatture, Costruzioni, Alberghi e Ristoranti e altri settori.
Nel terzo trimestre 2022 le imprese attive sul territorio risultano essere 4.813 con un leggero decremento rispetto al 2021 dovuto in generale alla riduzione di imprese soprattutto nel settore commercio (- 32 unità) e nel settore agricoltura (- 13 unità), in controtendenza ed in incrimento il settore Costurzioni (+20 unità) e all'incirca stabili gli altri settori di attività.

Quanto sopra e tutto il dettaglio dei dati, estrapolati dal sistema informativo della Camera di Commercio dell'Umbria e rielaborati dal Comune di Foligno, può essere riscontrato nelle tabelle seguenti.

NOTE:
**Altre industrie: estrazioni di minerali, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie.*

***Altro: servizi di informazione e comunicazione, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi i supporto alle imprese, istruzione, sanità e assistenza sociale, Attività artistiche, sportive, di intrattenimento, altre attività di servizi, imprese non classificate.*

Fonte: Camera di Commercio dell'Umbria – dati rielaborati dal Comune di Foligno

ANNI	Commercio				Agricoltura e pesca				Attività Manifatturiere				Costruzioni				Altre industrie*			
2003	1.503				854				489				598				11			
2004	1.497				860				491				639				10			
2005	1.506				867				479				668				11			
2006	1.491				858				489				718				12			
2007	1.459				836				496				775				15			
2008	1.451				829				494				796				15			
2009	1.454				803				402				818				20			
2010	1.480				792				400				818				19			
2011	**1.470**				**772**				**389**				**796**				**20**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR. 411	% 28	NR. 1.059	% 72	NR. 271	% 35	NR. 501	% 65	NR. 82	% 21	NR. 307	% 79	NR. 45	% 5,6	NR. 751	% 94,4	NR 1	% 5	NR. 19	% 95
2012	**1.454**				**756**				**395**				**782**				**18**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	410	28	1.044	72	267	35	489	65	92	23	303	77	43	5,5	739	94,5	1	5,5	17	94,5
2013	**1.446**				**741**				**381**				**740**				**22**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	401	27,73	1.045	72,27	270	36,44	471	63,56	92	24,15	289	75,85	42	5,68	698	94,32	1	4,55	21	95,45
2014	**1.462**				**704**				**377**				**724**				**21**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	377	25,79	1.085	74,21	252	35,80	452	64,20	87	23,08	290	76,92	36	4,97	688	95,03	1	4,76	20	95,24
2015	**1.475**				**699**				**366**				**708**				**19**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	374	25,36	1.101	74,64	243	34,76	456	65,24	81	22,13	285	77,87	35	4,94	673	95,06	1	5,26	18	94,74
2016	**1.463**				**704**				**359**				**697**				**21**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	358	24,47	1.105	75,53	239	33,95	465	66,05	77	21,45	282	78,55	41	5,88	656	94,12	1	4,76	20	95,24

ANNI	Commercio	Agricoltura e pesca	Attività Manifatturiere	Costruzioni	Altre industrie*
2017	1.441	701	358	684	22
2018	1.434	704	347	668	22
2019	1.416	699	345	660	23
2020	1.376	699	351	653	25
2021	1.399	692	361	673	22
III TRIM 2022	1.367	679	358	693	21

ANNI	Alberghi e Ristoranti				Trasporti				Attività finanziarie e assicurative				Altro**				TOTALE			
2003	164				161				157				627				4.564			
2004	176				164				146				649				4.632			
2005	176				163				148				672				4.690			
2006	181				159				153				704				4.765			
2007	187				155				150				719				4.792			
2008	193				155				147				736				4.816			
2009	239				107				146				835				4.824			
2010	241				106				141				864				4.861			
2011	**246**				**102**				**136**				**906**				**4.837**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR. 91	% 37	NR. 155	% 63	NR. 7	% 7	NR. 95	% 93	NR. 33	% 24	NR. 103	% 76	NR. 346	% 38	NR. 560	% 62	NR. 1.287	% 27	NR. 3.550	% 73
2012	**251**				**96**				**141**				**923**				**4.816**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	93	37	158	63	6	6	90	94	36	26	105	74	346	37,5	577	62,5	1.294	27	3.522	73
2013	**251**				**97**				**142**				**920**				**4.740**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	94	37,45	157	62,55	8	8,25	89	91,75	37	26,06	105	73,94	350	38,04	570	61,96	1.295	27,32	3.445	72,68
2014	**278**				**96**				**140**				**950**				**4.752**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	97	34,89	181	65,11	9	9,38	87	90,63	34	24,29	106	75,71	319	33,58	631	66,42	1.212	25,51	3.540	74,49
2015	**282**				**95**				**142**				**955**				**4.741**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	94	33,33	188	66,67	9	9,47	86	90,53	37	26,06	105	73,94	320	33,51	635	66,49	1.194	25,18	3.547	74,82
2016	**291**				**93**				**138**				**975**				**4.741**			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR	%	NR.	%
	96	32,99	195	67,01	10	10,75	83	89,25	32	23,19	106	76,81	320	32,82	655	67,18	1.174	24,76	3.567	75,24

ANNI	Alberghi e Ristoranti	Trasporti	Attività finanziarie e assicurative	Altro**	TOTALE
2017	291	100	134	996	4.727
2018	302	99	141	1.033	4.750
2019	309	101	142	1.053	4.748
2020	317	104	138	1.082	4.745
2021	326	102	137	1.121	4.833
III TRIM 2022	327	102	136	1.130	4.813

Il turismo

La città, dal 2003 al 2007, per le motivazioni descritte, attira un turismo del tipo “mordi e fuggi” con continua diminuzione delle permanenze, in parte derivata dalla minore presenza dei militari ai concorsi del Centro di Selezione Nazionale dell’Esercito e di minor numero di eventi organizzati dalla danza sportiva.
Il 2008 risulta però essere stato un anno particolarmente positivo in quanto le presenze reali rilevate confermano un numero di arrivi e presenze, sia per gli italiani che gli stranieri, superiori a quelli del 2007 del 10% sia per arrivi che per presenze rispetto all’anno precedente.
Tale aumento di presenze annuali dei turisti nelle strutture locali è stato possibile attraverso la riorganizzazione dell’offerta di servizi e di attrazioni, soprattutto per quel che riguarda il patrimonio naturale delle zone montane del nostro territorio, ma anche con l’incremento delle strutture ricettive extra alberghiere come gli agriturismo, le Country House, le case appartamenti vacanze.
La lieve diminuzione del 2009 è stata recuperata nel 2010, soprattutto per quanto riguarda le presenze di turisti italiani (+2,27% rispetto al 2009) e gli arrivi di turisti stranieri (+2,42% rispetto al 2009).
Nel 2011 si registrava un notevole incremento sul 2010, sia degli arrivi che delle presenze dei turisti italiani (arrivi + 7,58%, presenze +12,26) e stranieri (arrivi + 29,73%, presenze + 20,42%).
Il 2012 si colloca a metà tra il dato del 2010 e del 2011, registrando una flessione sia degli arrivi che delle presenze dei turisti italiani e stranieri rispetto al 2011 (-4,34% arrivi turisti italiani, -2,42% arrivi turisti stranieri; -6,37% presenze turisti italiani, -3,26% presenze turisti stranieri, con una flessione pari al -4,09 del totale degli arrivi ed al -5,82% del totale delle presenze).
Il 2013 registra un aumento rispetto all'anno 2012 del dato relativo sia agli arrivi (+1,2%) che alle presenze (+3,52%) dei turisti italiani, mentre si registra un calo degli arrivi (-15,77%) e delle presenze (-10,22%) dei turisti stranieri, per un risultato complessivo che si attesta ad un leggero calo degli arrivi (-1%) e ad un incremento delle presenze totali (+1,02%).
Nel 2014 si registra un aumento generale rispetto all'anno 2013 del dato relativo sia agli arrivi (+7,40%) che alle presenze (+1,64%) dei turisti italiani, come si registra un aumento degli arrivi (+12,77%) e delle presenze (+10,99%) dei turisti stranieri, per un risultato complessivo che si attesta ad un netto aumento degli arrivi (+7,99%) e a un buon incremento delle presenze totali (+3,16%).
Nel 2015 il trend positivo si consolida rispetto all’anno 2014 registrando un notevole aumento sia degli arrivi (+13,39) e delle presenze (+1,70) dei turisti italiani che degli arrivi (+6,13) e delle presenze (+5,29) dei turisti stranieri, per un risultato complessivo che si attesta con un netto e forte aumento degli arrivi totali (+12,56) e a un discreto incremento delle presenze totali (+2,32).
Nel 2016 si conferma il dato positivo per quanto riguarda gli arrivi (+10,84) e le presenze (+13,01) dei turisti italiani, mentre il dato degli arrivi (-7,44) e delle presenze (-11,82) degli stranieri, mostra una notevole diminuzione (causa anche eventi sismici) soprattutto per quanto riguarda le presenze.
Il dato degli arrivi totali è comunque positivo (+8,85) così come quello delle presenze (+8,56).
Nel 2017 si c’è stata una flessione degli arrivi sia di italiani che stranieri e delle presenze di stranieri; in

aumento solo gli arrivi di italiani.
Nel 2018 c'è stato un incremento generale delle presenze di ogni tipologia. Il 2019 ha visto un'ulteriore crescita degli arrivi e delle presenze grazie soprattutto agli italiani.
Per il dato del 2020 si evidenzia un deciso calo delle presenze turistiche a causa alla sfavorevole situazione venutasi a creare per l'epidemia da Covid 19. Da notare che il calo risulta più accentuato per arrivi e presenze di stranieri. Infatti mentre il turismo degli italiani durante l'estate ha evidenziato una moderata ripresa, quello degli stranieri non ha dato cenni di risveglio.
Nel 2021, seppur non ai livelli pre-covid, c'è stata una discreta ripresa generale sia degli arrivi che delle presenze, in particolare di quelle degli stranieri, queste ultime più che raddoppiate rispetto al 2020.
Nel 2022 (i dati dell'anno 2022 sono parziali in quanto relativi ai mesi gennaio – ottobre) si è verificata una forte ripresa dei flussi turistici stranieri, che rispetto al 2021 evidenziano un aumento di 4.913 arrivi e 16.359 presenze. Positivi anche i flussi dei turisti italiani che sempre rispetto al 2021 evidenziano un aumento di 1.347 arrivi. Si rileva un incremento di 6.260 arrivi totali e 13.432 presenze totali.

Tutto quanto sopra è riscontrabile nella seguente tabella:

Anni	Italiani	Italiani	Stranieri	Stranieri	Totale	Totale
	arrivi	presenze	Arrivi	presenze	arrivi	presenze
2003	67.834	126.464	10.094	26.152	77.928	152.616
2004	73.166	159.293	10.812	24.098	83.978	183.391
2005	64.518	117.333	10.846	22.223	75.364	139.556
2006	74.198	134.935	8.050	20.656	82.248	155.591
2007	69.159	124.476	9.899	26.646	79.058	151.122
2008	78.844	133.325	10.345	31.213	89.189	164.538
2009	75.930	135.627	8.852	28.351	84.782	163.978
2010	74.918	138.699	9.066	27.393	83.984	166.092
2011	80.598	153.179	11.761	32.988	92.359	186.167
2012	77.103	143.418	11.476	31.911	88.579	175.329
2013	78.032	148.470	9.666	28.650	87.698	177.120
2014	83.809	150.910	10.900	31.800	94.709	182.710
2015	95.033	153.470	11.568	33.481	106.601	186.951
2016	105.331	173.436	10.707	29.525	116.038	202.961
2017	100.919	181.909	9.172	24.396	110.091	206.305
2018	104.708	184.739	11.249	27.951	115.957	212.690
2019	107.678	185.974	12.072	27.756	119.750	213.730
2020	66.407	122.515	2.634	7.028	69.041	129.543
2021	82.933	156.996	4.959	15.123	87.892	172.119
2022*	84.280	154.069	9.872	31.482	94.152	185.551

Fonte: Comune di Foligno – Servizio Turismo – Ufficio Statistica
**I dati dell'anno 2022 sono parziali in quanto relativi ai mesi gennaio – ottobre.*

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate a quella in corso e a quelle in previsione.

Entrata	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26,91%	26,10%	24,41%	20,77%
Trasferimenti correnti	8,27%	6,61%	8,48%	7,54%
Entrate extratributarie	6,81%	6,50%	4,78%	4,52%
Entrate in conto capitale	21,98%	12,27%	12,98%	18,88%
Entrate da riduzione di attività Finanziarie	0,13%	1,78%	1,49%	0,58%
Accensione prestiti	0,81%	1,36%	1,36%	0,43%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,12%	12,46%	11,98%	12,38%
Entrate per conto terzi e partite di giro	25,98%	32,93%	34,52%	34,90%
TOTALE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Entrata	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20,27%	21,17%	26,85%	27,45%
Trasferimenti correnti	4,35 %	4,40 %	3,59%	3,67%
Entrate extratributarie	4,82%	5,17%	6,98%	7,02%
Entrate in conto capitale	21,12%	22,77%	5,49%	2,54%
Entrate da riduzione di attività Finanziarie	1,72%	0,57%	0,00%	0,37%
Accensione prestiti	1,72%	0,57%	0,00%	0,37%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	12,32%	12,09%	15,23%	15,63%
Entrate per conto terzi e partite di giro	33,68%	33,26%	41,86%	42,95%
TOTALE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

Denominazione indicatori	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	28,27 %	29,57 %	25,21 %	26,38 %
6.1 – 5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,55 %	0,66 %	0,59 %	0,57 %
4.1 – 3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	31,43 %	31,30 %	30,25 %	29,19 %
4.4 – 3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	235,82 €	232,72 €	224,22 €	224,08 €
7.4 – 6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	90,53 €	76,18 €	98,79 €	82,90 €

Denominazione indicatori	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	28,02%	27,71%	29,24%	29,08%
6.1 – 5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,56%	0,76%	0,83%	0,81%
4.1 – 3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	28,59%	27,47%	29,79%	29,91%
4.4 – 3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	243,28 €	248,59 €	252,75 €	249,50 €
7.4 – 6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	758,97 €	903,94 €	130,98 €	64,24 €

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "*stato di salute*" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ..."*.

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni - Anno 2018

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni - Anno 2019

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni - Anno 2020

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni - Anno 2021

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.
A tal fine, si evidenziano di seguito i principali strumenti di pianificazione / programmazione generale inseriti nel presente documento:

Strumenti di pianificazione	Numero	Data
Linee di mandato	D.C.C. n. 62	08/10/2019
Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	PARAGRAFO 6.1 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato D)	
Programma Triennale Opere Pubbliche	PARAGRAFO 6.2 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato E)	
Programma Biennale degli acquisti	PARAGRAFO 6.3 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato F)	
Programma triennale del fabbisogno di personale	PARAGRAFO 6.4 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato G)	

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali. Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.
Per quanto riguarda gli immobili si rinvia all'elencazione degli stessi **nell'allegato "A"**, al presente documento, "Immobili di proprietà dell'ente"

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Nidi d'infanzia	6	174
Scuole dell'infanzia	21	1.088
Scuole primarie	15	2.376
Scuole secondarie di primo grado	6	1.709

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria in Km	bianca	30,00
Rete fognaria in Km	nera	0,00
Rete fognaria in Km	mista	386,00
Rete acquedotto in Km		713,00
Rete gas in Km		323,00

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	148	37,00

Attrezzature	Numero
Mezzi in possesso dell'ente	49
di cui in comodato	4
di cui in attesa di alienazione o rottamazione	15
Personal computer	370
di cui sotto dominio di rete	350
Notebook	38
Server di rete	22
di cui fisici	10
Apparati di rete per trasmissione dati (router, switch)	35
Stampanti	55
di cui a noleggio	30

2.2 I SERVIZI EROGATI

Allegato alla presente sotto la lettera **"B"**, il sistema delle tariffe anno 2023, relative ai principali servizi erogati e gestiti sia in forma diretta che indiretta:

ASILI NIDO

MENSE SCOLASTICHE

SERVIZI PER MINORI

SERVIZI SOCIALI

TRASPORTO PUBBLICO

PARCHEGGI E PARCHIMETRI

RIMOZIONE VEICOLI

CAMPER SERVICE

RIMBORSO CARTELLO PASSO CARRABILE

IMPIANTI SPORTIVI

SCUOLA DI MUSICA

MUSEI, SALE DI PALAZZO TRINCI E SALE DELL'ORATORIO DEL CROCIFISSO

AUDITORIUM SAN DOMENICO, AUDITORIUM SANTA CATERINA E PALAZZO CANDIOTTI

SERVIZI BIBLIOTECA

SERVIZI DI RIPRODUZIONE

USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI

FIERE

MERCATO ATTREZZATO (Nuovo Centro di Condizionamento)

FRECCE SEGNALETICHE

CIMITERI

ILLUMINAZIONE VOTIVA

RIMBORSI E DIRITTI PRATICHE URBANISTICHE

2.2.1 Le funzioni esercitate su delega

Riferimenti normativi: L.R. 02/03/1999 n° 3: la Legge in oggetto ha provveduto al trasferimento di numerose competenze e funzioni al Comune di Foligno, in particolare nel campo turistico per la gestione dei servizi turistici associati. Con la L.R. n° 24 del 23/07/2007 la gestione del Parco Regionale di Colfiorito è stata assegnata al Comune di Foligno. Anche la L.R. 18/2011 conferma l'assegnazione della gestione del Parco Regionale di Colfiorito al Comune di Foligno; inoltre si segnala la funzione esercitata dal Comune ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. n.42/04 per le istruttorie e il rilascio di interventi soggetti a vincolo paesaggistico.
Funzioni o servizi: le funzioni esercitate su delega sono le seguenti: Turismo, Parco di Colfiorito e Trasporti.

Le attività non trasferite direttamente al Comune sono quelle di cui all'articolo 114, comma 2, della L.R. n. 3/1999, che peraltro sono state subdelegate alla Comunità Montana, con atto C.C. n. 96 del 01/06/2000 e atto G.C. n. 273 del 03/07/2000. Tutta la materia in ordine alla riforma degli assetti endoregionali è stata disciplinata dalla Regione dell'Umbria con l'approvazione della L.R. n° 18 del 18/12/2011. Una legge regionale che prevede la soppressione delle Comunità Montane, l'istituzione delle Unioni dei comuni (servizi sociali e turismo), l'istituzione di un unico soggetto (ATI unico) per la programmazione e la regolazione del servizio idrico integrato e per il servizio di igiene urbana.
Per quanto concerne la materia Turistica la norma di riferimento è la legge regionale 10 luglio 2017, n. 8 (Legislazione turistica regionale). Il Servizio Turismo,fino 31 luglio 2022, a seguito di pensionamenti, si è avvalso di n. 3 unità lavorative, mentre dal 1 agosto è stata assunta un'ulteriore unità per un numero totale di 4 unità lavorative.
Per quanto riguarda la gestione servizi turistici (IAT Ufficio informazioni e accoglienza turistica con sede a Foligno, info point con sede a Rasiglia e info point Parco di Colfiorito) il Servizio si avvale della Cooperativa Coopculture con contratto quinquiennale (01.12.2022 - 30/11/2027).
Per la gestione del Parco di Colfiorito, alla data odierna, sono assegnate funzionalmente al Comune di Foligno tre unità, il cui coordinamento è assicurato da personale dell'Ente.

Delega al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
Si tratta di una delega qualificata, infatti il medesimo art.146 co.6 del Codice dei Beni Culturali, richiede che essa possa essere svolta solo nel caso in cui nell'ambito dell'amministrazione comunale sussistano "*adeguate competenze tecnico- scientifiche ed idonee risorse strumentali*".
Al Comune di Foligno è stata riconosciuta la capacità di essere autorizzato alla delega, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, formalizzata con D.G.R 203 del 8/02/2010.
Previa garanzia della differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, al Comune spetta la ricezione delle istanze per interventi eseguiti su area sottoposta a vincolo paesaggistico, l'istruttoria delle istanze, la verifica della compatibilità dell'intervento, l'acquisizione del parere da parte della commissione per la tutela e la qualità architettonica, la redazione della relazione istruttoria e dell'allegata proposta di provvedimento da trasmettere alla Soprintendenza per l'acquisizione del parere obbligatorio e vincolante (tale è in assenza di piano paesaggistico di cui all'art.143 del D.lgs. n.42/2004). A seguito della acquisizione di tale parere è rilasciata l'autorizzazione paesaggistica da parte del Comune.

Ulteriori Funzioni Anagrafiche

A seguito dell'allargamento a nuovi paesi dell'Unione Europea, tutta una serie di funzioni, prima svolte dalla Prefettura e Questura, a favore dei soggetti extracomunitari sono state trasferite ai Comuni che hanno visto notevolmente aumentare le loro attività, in particolare quelle anagrafiche a cui si è dovuto far fronte con risorse comunali. A ciò si aggiungono le nuove funzioni di Stato Civile in materia di separazioni, divorzi, unioni civili e convivenze, disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

Funzioni Catastali

Il Comune di Foligno, nel corso del 2007 a seguito delle disposizioni statali, ha proceduto a deliberare in ordine al trasferimento delle funzioni catastali scegliendo l'opzione A) che prevede la gestione diretta progressiva in un quinquennio. La citata normativa è rimasta di fatto inattuata da parte dello Stato, in ogni caso Il comune di Foligno ha attivato per i cittadini il servizio di sportello catastale decentrato.

Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

La valutazione della congruità tra le funzioni delegate e le risorse attribuite evidenzia, per quanto attiene il turismo, che i trasferimenti regionali sono destinati al finanziamento delle spese correnti di personale e di gestione. Sono omesse risorse per gli investimenti e per la promozione del settore a cui

occorre far fronte con le risorse proprie oltre quelle regionali. Nel passaggio della funzione alla Unione dei Comuni dovranno essere rivisti e disciplinati i flussi finanziari tra la regione e la costituenda Unione.
Le nuove funzioni anagrafiche, derivanti per la gran parte dell'allargamento dei confini dell'U.E. a paesi con forte immigrazione in Italia, sono state poste in capo ai comuni senza alcun trasferimento di risorse da parte dello Stato e questo ha portato ad un rafforzamento, per quanto possibile, delle strutture preposte, con un conseguente aggravio di costi per il Comune.
Queste esperienze hanno portato l'Amm.ne Comunale, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni catastali, a scegliere una opzione che non gravasse da subito sul Comune, con uno sviluppo progressivo in un tempo adeguato per consentire di verificare nel concreto quali risorse umane e finanziarie saranno messe a disposizione per lo svolgimento di tali importanti funzioni per i cittadini.
Le disposizioni introdotte dalla Legge regionale n. 23 del 9 luglio 2007 che prevedeva la costituzione degli ATI, avvenuta nell'aprile 2009, accorpando nel nuovo soggetto istituzionale la gestione S.I.I., programmazione rifiuti; programmazione sanitaria, turismo e sociale non ha mai trovato un esito compiuto per le materie sia del turismo che del sociale. Peraltro tale modello risulta completamente superato prima dalla L.R. 18/2012 che prevede l'istituzione delle Unioni dei Comuni in cui accorpare il turismo ed il sociale, poi dalla Legge regionale n. 11 /2015 così come modificata dalla Legge regionale n. 10 / 2016 che prevede che le funzioni sociali siano esercitate dal Comune Capofila della Zona Sociale (12 Zone individuate dalla Regione Umbria) mediante gestione associata tra i Comuni facenti parte della Zona medesima (come individuati dalla Regione Umbria) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, mentre per il S.I.I. ed i rifiuti sono stati istituiti ambiti unici regionali.

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa. A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia
CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE	Accordo di programma
PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO LEGGE REGIONALE 13/97	Accordo di programma
QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA UMBRIA MARCHE SS77 - SS76	Accordo di programma
ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO	Accordo di programma
PIANO NAZIONALE PER LE CITTÀ	Accordo di programma
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AREE PRODUTTIVE NELLA VALLE UMBRA	Altri strumenti

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

Denominazione	CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE
Oggetto	L'accordo prevede la realizzazione di un Centro di protezione civile di carattere regionale ed extraregionale a Foligno. Il Comune di Foligno partecipa all'accordo con la realizzazione dello svincolo sulla ex SS316 e della strada di accesso al centro.
Soggetti partecipanti	Regione Umbria, Dipartimento Protezione Civile, Provveditorato OO.PP. Umbria, Croce Rossa Italiana, Comando Vigili del Fuoco di PG, Corpo Forestale dello Stato, Enel, Telecom Italia, ANAS-Compartimento per la viabilità dell'Umbria, ASM Foligno, AUSL n. 3.
Impegni finanziari previsti	980.000,00
Durata	
Data di sottoscrizione	17/12/1999

Denominazione	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO LEGGE REGIONALE 13/97
Oggetto	Programmi di riqualificazione di porzione del territorio urbano in compartecipazione tra soggetti pubblici e privati: a) Centro Fiera; b) Via Fluviale degli Opifici; c) Belfiore; d) Ex Fornaci Hoffman.
Soggetti partecipanti	Regione Umbria, INAIL, Edilizia Settimi '80, Coop Umbria Casa, Consorzio CER Foligno, Fornaci Briziarelli Marsciano S.p.A.
Impegni finanziari previsti	6.970.000,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

Denominazione	QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA UMBRIA MARCHE SS77 - SS76
Oggetto	
Soggetti partecipanti	Ministero Infrastrutture, Quadrilatero S.p.A., Regione Umbria, Regione Marche, Comuni del quadrilatero Umbria e Marche, Provincia PG, Macerata ed Ancona, Camere di Commercio di PG, Macerata ed Ancona, Fondazioni bancarie, Az. Agricola S. Giuseppe S.p.A.
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

Denominazione	ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO
Oggetto	Nel corso del 2007 stipulata convenzione per soppressione passaggi a livello lungo le linee Foligno-Falconara e Foligno-Terontola: V.le Ancona, V. Serena, Officine Ferrovie dello Stato, Cappannaccio, S. Vittore, Ponte Centesimo, V. Mameli, V. Spineto.
Soggetti partecipanti	Regione dell'Umbria, Ferrovie dello Stato attraverso RFI S.p.A..
Impegni finanziari previsti	400.000,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

Denominazione	PIANO NAZIONALE PER LE CITTÀ
Oggetto	Con D.G.C. n. 344/12 approvata proposta di valorizzazione urbana per la candidatura al "Piano nazionale per le città" di cui all'art. 12 D.L. n. 83/12 convertito in L. n. 134/12 "Misure urgenti per la crescita del paese". Schema contratto DGC 112/13.
Soggetti partecipanti	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; soggetti privati
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	03/06/2013

Denominazione	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AREE PRODUTTIVE NELLA VALLE UMBRA
Oggetto	I Comuni della Valle Umbra tra Bastia e Trevi hanno stipulato uno specifico Protocollo d'intesa per sviluppare una collaborazione per la realizzazione, commercializzazione e gestione comune dei servizi alle aree industriali situate nella Valle Umbra
Soggetti partecipanti	Comuni di: Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Bevagna, Cannara, Spello, Trevi, Valfabbrica.
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti partecipati

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 03/10/2017 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione straordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.vo 175/2016.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 22/12/2018 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2018 - DATI AL 31/12/2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2019 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2019 - DATI AL 31/12/2018 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 17/12/2020 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2020 - DATI AL 31/12/2019 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2021 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2021 - DATI AL 31/12/2020 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2022 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2022 - DATI AL 31/12/2021 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

All'**allegato C** si riportano le società, gli enti e i consorzi partecipati dall'ente.

Di seguito alcune informazioni relative alle principali società, enti e consorzi partecipati dall'Ente alcune informazioni relative alle stesse.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
A.F.A.M. S.P.A.	Società controllata	83,68%	1.479.888,00
V.U.S. S.P.A.	Società controllata	47,35%	19.118.250,00
V.U.S. COM S.R.L.	Società controllata (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A. che la partecipa al 100%)	47,35%	1.000.000,00
V-RETI GAS S.R.L.	**Società controllata operativa dal 01/10/2022** (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A. che la partecipa al 100%)	47,35%	1.000.000,00
SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Società partecipata	1,16%	5.801.403,00
PUNTOZERO S.C. A R.L.	**Società partecipata operativa dal 01/01/2022** a seguito fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. e variazione ragione sociale)	1,798%	4.000.000,00

FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FALLIMENTO	Società controllata	100,00%	79.983,00
MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. (in concordato)	Società controllata	64,25%	320.421,78
VUS G.P.L. S.R.L.	Società controllata (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A.) **IN CORSO DI ALIENAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 all'articolo 24 c. 5-bis e 5-ter**	24,1485%	20.000,00
CONNESI S.P.A.	Società partecipata (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A.) **IN CORSO DI ALIENAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 all'articolo 24 c. 5-bis e 5-ter**	5,918750%	300.000,00
CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA SOC. CONS. A R.L. IN BREVE CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA S.C.R.L.	Società partecipata (partecipazione indiretta tramite MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. in concordato) **In corso di liquidazione la quota**	2,78845%	----------
SET SOCIETA' PER L'ECCELLENZA DEL TERRITORIO CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE	Società partecipata (partecipazione indiretta tramite FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FALLIMENTO) **INATTIVA dal 2006**	7,69%	----------

Denominazione	**Tipologia**	**% di partecipazione**	**Capitale sociale**
TEATRO STABILE DELL'UMBRIA	Fondazione (Ente strumentale partecipato)	8,22%	75.403,00
Fondo di enti locali per la cooperazione decentrata e lo sviluppo umano sostenibile (FELCOS)	Associazione (Ente strumentale partecipato)	4,76%	----------
ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI GAL	Associazione (Ente strumentale partecipato)	2,50%	50.000,00
CONSORZIO AEREOPORTO DI FOLIGNO	Consorzio (Ente strumentale partecipato)	20,00%	7.747,00
AURI: Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico	Ente di diritto pubblico (Ente strumentale partecipato)	6,41%	----------
CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL NERA E DEL VELINO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA	Ente di diritto pubblico (Ente strumentale partecipato)	7,69%	----------

Denominazione	A.F.A.M. S.P.A.
Altri soggetti partecipanti	Privati
Servizi gestiti	FUNZIONI ATTRIBUITE: gestione farmacie comunali.

La Società svolge la propria attività nel settore della gestione delle farmacie comunali.
Costituitasi il 18 gennaio 1999, mediante atto di trasformazione dell'Azienda Speciale del Comune di Foligno ai sensi della L. n. 127/97 art. 17 comma 51 e seguenti, l'AFAM S.p.A. è subentrata, ex lege, in tutti i rapporti contrattuali della pre-esistente Azienda Speciale.
Nel novembre 2002, il Comune di Foligno e l'AFAM S.p.A., hanno sottoscritto il nuovo ed attuale contratto di servizio che ha previsto l'affidamento della gestione per 50 anni, con un canone di affitto d'azienda pari al 3% del fatturato dell'anno precedente.
Nonostante le difficoltà che il settore farmaceutico ha incontrato nel periodo di parziale liberalizzazione ed apertura al mercato (para-farmacie) ed a seguito degli aspetti congiunturali legati all'avvenuto spostamento dell'ospedale di Foligno, ha presentato fin dall'inizio una situazione economica positiva;
Nel corso dell'esercizio 2013, per la prima volta dopo diversi anni di costante crescita, la società ha vissuto un periodo molto complesso nel quale ha cercato di contrastare il repentino calo di fatturato che ha coinvolto l'intero sistema farmacia e che ha protratto gli effetti fino al 2014.
La gestione della Società è da sempre stata caratterizzata da una forte connotazione sociale attraverso la presenza in zone con marginalità negativa quali ad esempio la Frazione di Colfiorito e la Frazione di Casenove migliorando costantemente il servizio svolto in tali realtà anche tramite lo spostamento della sede della farmacia di Colfiorito in un nuovo locale più consono al servizio svolto ed effettuandovi una apertura domenicale nel periodo estivo.
Sempre nel rispetto del ruolo sociale la società ha perseguito la politica scontistica a favore della propria clientela; politica sempre più volta a rimarcare il ruolo di calmieratore dei prezzi all'interno delle farmacie del Comune di Foligno. Le farmacie comunali di AFAM S.p.A. costituiscono oggi un canale di dispensazione dei medicinali parallelo rispetto a quello delle farmacie private, con le quali si innescano dei meccanismi di concorrenza che rendono migliore e più efficiente il servizio professionale prestato ai clienti / pazienti. Intervenendo nelle dinamiche competitive già esistenti tra le farmacie private, l'AFAM S.p.A. concorre alla creazione di un sistema di mercato ben strutturato, in grado di assicurare elevati standard di qualità.
Durante la pandemia da COVID 19, inoltre, l'Afam ha aderito alla convenzione Regione Umbria – ASSOFARM (associazione delle farmacie pubbliche) e Croce Rossa Italiana in base alla quale dal 25 gennaio 2021 presso le farmacie municipali dell'Umbria è stato (ed è tutt'ora) possibile somministrare i test Covid antigenici rapidi agli studenti ed al personale docente e non docente delle scuole superiori.
Con la DGR n. 57 del 02/02/21, la Regione Umbria ha ampliato l'attività di testing consentendo la somministrazione in farmacia dei test antigenici rapidi su base volontaria e gratuita anche a tutti gli studenti ed il personale delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Umbria.
L'Afam ha aderito con due delle sue farmacie, nello specifico la Afam2 ubicata a Porta Romana e la Afam4 ubicata a Colfiorito. La scelta effettuata ha voluto soddisfare anche le esigenze della popolazione montana del Comune di Foligno, non servita da farmacie private.
L'iniziativa viene premiata da un notevole flusso di cittadinanza e rappresenta una ulteriore conferma dell'azione sociale svolta dalle farmacie comunali, cui seguirà, molto probabilmente, l'estensione del servizio a tutta la popolazione.
Come si evince dai dati riportati nella tabella sottostante i ricavi aziendali sono rimasti stabili nel tempo con una flessione nel 2020 e nel 2021 che ha visto l'intera economia influenzata dalla pandemia da COVID 19.

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ricavi delle vendite	6.254.249	6.199.604	6.327.244	6.329.768	6.217.378	6.021.921	5.952.954

La società ha istituito un piano di razionalizzazione dei costi e delle spese societarie riguardante soprattutto il contenimento del costo del personale, dei costi inerente l'acquisto delle merci e dei costi per servizi.

L'effetto delle politiche di contenimento dei costi di cui sopra, ha avuto come risultato, a decorrere dall'anno 2015, un continuo incremento della redditività e l'ottenimento di risultati di esercizio costantemente positivi, anche relativamente all'anno 2020 e soprattutto 2021 pur condizionati, a livello di fatturato, come già detto, dal COVID 19, come riportato nelle tabella seguente:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato d'esercizio	66.221	140.731	182.389	165.553	189.210	120.948	209.161

Il risultato conseguito nel 2021, il migliore degli ultimi anni, conferma l'andamento positivo iniziato ormai sette anni fa.
L'attività aziendale viene svolta nelle seguenti sedi secondarie operative, ubicate nel Comune di Foligno:
1) Farmacia n. 1 (AFAM N. 1), Via dell'Ospedale
2) Farmacia n. 2 (AFAM N. 2), Viale Roma
3) Farmacia n. 3 (AFAM N. 3), Via Trasimeno
4) Farmacia n. 4 (AFAM N. 4), Via Adriatica – località Colfiorito
5) Farmacia n. 5 (AFAM N. 5), Via Raffaello Sanzio
6) Dispensario (AFAM N. 6), Via Macerata – località Casenove

Farmacie	Ricavi 2020	Ricavi 2021	Increm.to/Decrem.to	Delta percentuale
AFAM N. 1	1.505.038,48	1.467.007,92	-38.030,56	-2,53
AFAM N. 2	1.773.995,51	1.823.990,12	49.994,61	2,82
AFAM N. 3	918.112,31	824.457,69	-93.654,62	-10,20
AFAM N. 4 - N. 6	627.494,23	618.811,38	-8.682,85	-1,38
AFAM N. 5	991.370,05	946.915,64	-44.454,41	-4,48
TOTALI	**5.816.010,58**	**5.681.182,75**	**-134.827,83**	**-2,32**

FARMACIE RURALI
L'Afam Spa tra i suoi punti vendita annovera la farmacia n. 4 ubicata nella frazione montana di Colfiorito, a 20 chilometri dalla città, e di uno sportello di distribuzione dei farmaci (dispensario), ubicato nella frazione di Casenove, a circa 14 chilometri dal centro cittadino. Questi due punti vendita servono una nutrita comunità del Comune di Foligno.
Nelle tabelle seguenti si riportano i dati, delle farmacie montane gestite da Afam Spa, relativamente a n. clienti, n. ricette e fatturato.

	2016	2017	2018	2019	2020
Clienti Colfiorito	18.484	18.262	19.200	19.158	19.003
Clienti Casenove	3.781	3.844	4.187	4.218	4.715
Totali	**22.265**	**22.106**	**23.387**	**23.376**	**23.718**

Il numero dei clienti, per tutti i punti vendita, che ha acquistato prodotti in libera vendita è diminuito nel corso dell'anno 2021 rispetto all'esercizio 2020 di circa 4.500 unità, con un decremento percentuale del 1,66%. Tale circostanza è anche giustificata dal perdurare della pandemia per tutto l'anno 2021, con un lieve alleggerimento nei mesi estivi, che ha comportato minori presenze e minori acquisti da parte della clientela.

Di seguito i dati delle farmacie rurali anno 2021

	2021	Decremento numero clienti 2021	Delta percentuale
N. clienti Colfiorito	18.790	-213	- 0,96
N. clienti Casenove	4.133	-582	- 9,05

	2016	2017	2018	2019	2020
N. ricette Colfiorito	15.672	15.609	16.064	15.005	14.475
N. ricette Casenove	5.641	5.848	5.763	5.567	5.071
Totali	**21.313**	**21.457**	**21.827**	**20.572**	**19.546**

La diminuzione del fatturato nell'anno 2021 rispetto all'esercizio precedente ha riguardato soprattutto le vendite convenzionate con il S.S.N..

	2021	Decremento numero clienti 2021	Delta percentuale
N. ricette Colfiorito	14.335	-140	- 0,94
N. ricette Casenove	4.686	-385	- 8,06

Quanto al fatturato, la farmacia e il dispensario hanno fatto registrare ricavi di circa l'11% del volume di affari complessivo di Afam Spa, pari ad € 618.811,38. Il dato del 2021 dei due punti vendita, pertanto, nonostante la riduzione di fatturato in generale, è andato in incremento.

	2016	2017	2018	2019	2020
FATTURATO COMPLESSIVO	5.942.268,00	6.105.944,00	6.095.642,00	5.973.233,00	5.816.011,00
FATTURATO FARMACIE N. 4 E N. 6	**598.786,00**	**603.274,00**	**599.594,00**	**590.007,00**	**627.494,00**
di cui vendite libere	289.503,00	301.962,00	304.880,00	315.872,00	346.504,00
di cui vendite SSN	263.357,00	254.823,00	256.583,00	240.019,00	242.596,00
di cui vendite AIR	45.926,00	46.490,00	38.131,00	34.116,00	38.394,00

	2021
FATTURATO COMPLESSIVO	**5.681.182,75**
FATTURATO FARMACIE N. 4 N. 6	**618.811,38**
DI CUI VENDITE LIBERE	349.931,59
DI CUI SSN	234.559,59
DI CUI AIR	34.320,20

GESTIONE SERVIZI CONNESSI

Nel corso degli anni l'Afam ha erogato, e continua ad erogare, in tutto il territorio comunale, servizi quali la misurazione della pressione arteriosa, la somministrazione test per la misurazione della glicemia, la somministrazione tamponi antigenici per la rilevazione del covid-19 (anche nella farmacia di Colfiorito servizio essenziale per la cittadinanza del luogo, a dimostrazione dell'importanza di un presidio "sanitario" in un territorio rurale/montano dove altrimenti nessun privato troverebbe la convenienza di andare ad operare) prenotazioni visite specialistiche servizio CUP e al fine di venire incontro alle esigenze della clientela, ha disposto fin dal 2015 le aperture domenicali della farmacia di viale Roma, dal 2017 della farmacia situata in centro e successivamente anche l'apertura domenicale della farmacia situata in via Raffaello Sanzio e l'apertura la domenicale (nel periodo estivo) anche della farmacia di Colfiorito.

AFAM ha aderito a progetti quali:

- punto mamma, in collaborazione con il consultorio familiare del distretto di Foligno, che ha previsto, presso quasi tutte le farmacie societarie l'allestimento del "Punto Mamma" e rivolto sia a chi si sta avviando alla genitorialità sia a chi è appena diventato genitore;
-parcheggio rosa messo a disposizione delle mamme in dolce attesa e per chi ha un bebè, presso la farmacia sita in viale Roma situata in una zona di traffico.
- informazione nel campo dei disturbi alimentari come partner scientifico nel campo della celiachia della manifestazione denominata: "I Primi d'Italia", che ormai da molti anni si tiene a Foligno alla fine del mese di settembre mediante realizzazione di un convegno con esperti della materia.
- progetto: "Foligno Città Cardioprotetta" tramite un contributo concesso per il sostenimento delle spese necessarie per l'acquisto di un defibrillatore della sua teca di allocazione e della formazione del personale qualificato; progetto del 2016 che si è concretamente realizzato ed ha visto l'installazione di quattro defibrillatori posizionati in zone strategiche del Comune di Foligno, inoltre, la società in data 15 giugno 2017 ha donato un defibrillatore al "Liceo Scientifico Guglielmo Marconi" di Foligno in occasione della manifestazione di inaugurazione dei nuovi impianti sportivi.

Di seguito la tabella riportante il valore degli sconti praticati nel quinquennio 2016 - 2020:

SCONTI ALLA CLIENTELA				
2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
159.060,00	169.893,00	162.418,00	163.576,00	144.891,00

Nel 2021 si è registrato un'incremento del valore assoluto degli sconti praticati con un incremento rispetto al 2020 del 25,39%:

SCONTI ALLA CLIENTELA 2021
181.677,19

Questa politica, ormai sposata da diversi anni, ha come obiettivo quello di rimarcare il ruolo svolto da AFAM S.p.A. di calmieratore dei prezzi all'interno del mercato delle farmacie del Comune di Foligno.
Nel 2022 è stato modificato il sistema di scontistica per renderlo più mirato commercialmente e anche ma soprattutto per esaltare la componente sociale dello stesso.

REDDITIVITA'

L'aspetto della redditività della gestione Afam rispetto alla media di settore merita un approfondimento e qualche riflessione in più. Nella tabella che segue (DATI 2016-2018) sono riportati i principali indici di redditività, già tutti rappresentati nelle relazioni sulla gestione allegate ai bilanci di esercizio:

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
ROI	6,00	4,90	3,60	4,91	3,40	5,61
ROE	4,20	9,51	4,40	10,97	11,30	9,06
ROS	3,00	2,98	2,80	2,96	2,80	3,39
* fonte MonitoraItalia						

ROE (Return on equity): Con il termine R.O.E. si indica il rapporto tra reddito netto ed il patrimonio netto.
ROI (Return on investment): Con il termine R.O.I. si indica il rapporto tra il risultato economico della sola Gestione Caratteristica ed il Capitale Investito Netto Operativo dove con tale termine si intende il totale degli impieghi caratteristici aziendali al netto degli ammortamenti e degli accantonamenti ossia l'Attivo Totale Netto depurato anche degli eventuali investimenti extra caratteristici (investimenti non direttamente afferenti all'attività aziendale, ad esempio investimenti in immobili destinati a civile abitazione).
ROS (Return on sales): Con il termine R.O.S. si indica il rapporto tra il reddito operativo e l'ammontare dei ricavi.
Come si evince dalla tabella, solo in qualche caso gli indici sono di misura inferiore alla media del settore, in altri addirittura di molto superiore. Tenendo conto che la media del settore si basa sui dati delle maggiori farmacie sul mercato, si ritengono assolutamente plausibili alcuni valori inferiori riportati da Afam, che come fatturato complessivo è di assoluta rilevanza ma che è composto dal fatturato di cinque farmacie ed un dispensario che, in realtà, sono di media-piccola dimensione.
Merita, inoltre, un'altra riflessione il fatto che l'Afam abbia tra i propri costi il canone di concessione dovuto al Comune per la gestione delle farmacie; come si evince dallo schema che segue elidendo il costo di concessione l'Ebitda margin cambia radicalmente e addirittura supera abbondantemente la media di riferimento.

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
EBITDA MARGIN	6,00	4,64	5,80	3,80	5,80	4,16
EB. MARG. senza canone concessione		7,43		6,45		6,89
* fonte MonitoraItalia						

Pertanto la redditività della gestione commerciale della Afam Spa non è inferiore alla media di mercato.
Alla luce di quanto sopra esposto, si evince che la gestione delle farmacie comunali da parte dell'Afam Spa ha degli evidenti risvolti sociali e consente di offrire alla popolazione, fra l'altro, servizi in zone montane che un soggetto privato non avrebbe convenienza ad erogare, fermo restando che la gestione garantisce nel suo complesso una valida remuneratività.

Di seguito i dati del biennio 2020-2021 dai quali risultano gli incrementi dal 2020 al 2021:

Descrizione indice	31.12.2020	31.12.2021
ROE netto - (Return on Equity)	5,66	9,37
ROI - (Return on Investment)	3,20	5,95
ROS - (Return on Sales)	2,32	4,50

= EBIT	139.726,91	2,31%	267.071,22	4,49%
= EBITDA	188.109,97	3,11%	315.580,83	5,30%

La Farmacia dei servizi ha avuto una forte spinta dalla pandemia, in particolare il servizio di somministrazione dei tamponi antigenici ha rappresentato la prima vera prova sul campo. Inoltre, aspetto molto interessante, la pandemia ha dato un notevole impulso alla digitalizzazione delle farmacie italiane.
Si calcola che un anno di pandemia è equivalso a quattro anni "normali" in termini di sviluppo digitale del settore. La digitalizzazione è importante, si tratta infatti della necessità di offrire dei servizi ai propri clienti creando un canale di dialogo e fiducia. Da ora in avanti, la competitività passerà dai servizi che il farmacista saprà dare ai propri clienti anche online.
I dati di bilancio 2021 dell'Afam S.p.A. sono addirittura migliori di quelli nazionali per quanto riguarda le cosiddette vendite libere di prodotti, mentre sono in calo le vendite in convenzione con il S.S.N..
In ogni caso, le azioni poste in essere per il recupero delle marginalità e la riduzione dei costi di esercizio hanno consentito di migliorare la redditività aziendale senza intaccare la funzione sociale che deve caratterizzare le farmacie a partecipazione pubblica.

ANALISI DEI COSTI
Nelle tabelle seguenti si riporta l'andamento dei costi per di gestione degli anni dal 2016 al 2020:

	2016	2017	2018	2019	2020
Merci, materiali di consumo	4.065.231,00	4.245.481,00	4.156.491,00	4.068.730,00	3.944.696,00
Servizi	304.757,00	320.092,00	341.594,00	348.440,00	351.095,00
Godimento beni di terzi	273.400,00	270.670,00	273.859,00	273.990,00	274.416,00
Personale dipendente	1.231.805,00	1.263.184,00	1.255.269,00	1.264.727,00	1.268.411,00
Ammortamenti e svalutazioni	105.146,00	53.763,00	50.401,00	49.629,00	48.383,00
Variazione delle rimanenze di merci	15.356,00	- 48.107,00	26.748,00	- 28.994,00	- 5.416,00
Oneri diversi di gestione	56.370,00	58.289,00	48.638,00	39.220,00	32.715,00
Oneri finanziari	7.265,00	6.480,00	5.764,00	4.925,00	4.154,00
TOTALE COSTI	**6.059.330,00**	**6.169.852,00**	**6.158.764,00**	**6.020.667,00**	**5.918.454,00**

Escludendo dalla tabella il costo per merci e materie prime, strettamente legate all'andamento del fatturato aziendale, si riporta nella tabella seguente l'andamento dei costi "rigidi" dalla quale si evince che l'entità degli stessi è assolutamente sotto controllo:

	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi	304.757,00	320.092,00	341.594,00	348.440,00	351.095,00
Godimento beni di terzi	273.400,00	270.670,00	273.859,00	273.990,00	274.416,00
Personale dipendente	1.231.805,00	1.263.184,00	1.255.269,00	1.264.727,00	1.268.411,00
Ammortamenti e svalutazioni	105.146,00	53.763,00	50.401,00	49.629,00	48.383,00
Oneri diversi di gestione	56.370,00	58.289,00	48.638,00	39.220,00	32.715,00
Oneri finanziari	7.265,00	6.480,00	5.764,00	4.925,00	4.154,00
TOTALI	**1.978.743,00**	**1.972.478,00**	**1.975.525,00**	**1.980.931,00**	**1.979.174,00**

Nel caso del costo del personale, atteso che l'organico è rimasto invariato nel tempo, l'incremento di costo se pur lieve è dovuto essenzialmente agli scatti di anzianità e alle rivalutazioni legislative.
La Società ha effettuato le ricognizioni del personale di cui all'art. 25 del D.Lg.vo 175/ 2016 al 30/09/2020 e al 30/09/2021 mettendone a conoscenza l'ente dalle quali non risultano esuberi.
Tra i costi per servizi ci sono anche quelli relativi, e pertanto obbligatori, alla conformazione della struttura societaria quali: il Collegio Sindacale, il Revisore Legale, l'Organo di vigilanza, il Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Responsabile per la privacy, il Responsabile della qualità e l'Organo di amministrazione che è passato da un numero di uno ad un numero di tre membri, nel corso del 2020, con invarianza di costi, come da provvedimento motivato inviato dalla partecipata alla Corte dei Conti e al Ministero del Tesoro ai sensi dell'art. 11 c. 3 D.Lgs.vo 175/2016.

Di seguito il dato dei costi 2021 confrontati con il 2020:

	2021	Variazione % rispetto al 2020
Materie Prime	3.660.585,36	-7,20%
Servizi	348.967,47	-0,61%
Godimento beni terzi	270.708,11	-1,35%
Oneri diversi di gestione	27.841,04	-14,90%
Costo del Personale	1.242.130,71	-2,07%
Ammortamenti e Svalutazioni	48.509,61	0,26%
Oneri finanziari	3.289,61	-20,81%

INDICATORI DI CONTINUITÀ AZIENDALE

Il principio contabile OIC 11 al suo paragrafo 22, in richiamo al dettato dell'articolo 2423 bis comma 1 punto 1 c.c., prevede che gli amministratori devono svolgere una valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio, nel caso specifico il bilancio chiuso al 31 dicembre 2021. La verifica della continuità aziendale, ossia dell'esistenza del *going concern*, che è di per sé compito alquanto complesso nell'ambito della redazione del bilancio in condizioni normali di mercato, diviene ancora più difficile, complicata e delicata nel contesto economico nazionale ed internazionale che si è creato a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla crisi epidemiologica - pandemica da Covid-19 e dell'attuale crisi politica internazionale a seguito del conflitto Russia-Ucraina.

Z-2 Score

Tale indice, sviluppato da Robert Altman, analizza la continuità aziendale e si pone l'obiettivo di analizzare le probabilità di default di un'azienda.

Si è applicato lo Z-2 Score, variante dello Z-Score originario, in quanto nel 2012 si è analizzato che questa tipologia di indice si adatti meglio alla realtà delle imprese non quotate e non manifatturiere.

La formula dello Z Double Prime Score o Z-2 Score è la seguente: 3,25 + (6,56 x A) + (3,26 x B) + (6,72 x C) + (1,05 x D)

dove:

3,25 una costante quindi un valore inferiore a 0 indica tensione finanziaria

A= Capitale circolante / Totale attività

B= Utili non distribuiti / Totale attività

C= EBIT / Totale attività

D= Valore contabile del Patrimonio netto / Valore contabile di indebitamento.

I margini dello Z-Double score sono:

al di sotto di 1,10 indica un'azienda in crisi finanziaria;

sopra 2,60 indica un'attività esente da rischi;

tra 1,60 e 2,60 area priva di significatività statistiche

Z-2 Score al 31.12.2021					
Capitale Circolante netto	1.314.906	Totale Attività	4.488.523	**A**	0,293
Utili non distribuiti (Altre riserve)	509.986	Totale Attività	4.488.523	**B**	0,114
EBIT	267.071	Totale Attività	4.488.523	**C**	0,06
Val. di mercato del Capitale netto	2.231.923	Totale Debiti	2.256.600	**D**	0,989

cost.		**A**		**B**		**C**		**D**	**TOT.**
3,25	6,56	0,2929	3,26	0,1136	6,72	0,0595	1,05	0,9891	**6,9805**

L'indice Z-2 Score nell'esercizio amministrativo 2021 è pari a 6,98, dato che conferma ampiamente che l'azienda attualmente non corre alcun rischio di default e quindi di non continuità aziendale; nello specifico, l'indice è addirittura in costante miglioramento ormai da quattro anni.

Z-2 Score			
2018	2019	2020	2021
6,03644	6,37662	6,62274	6,98051

Di seguito un'analisi degli OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE all'AFAM che la società pubblica nel proprio sito al seguente link, relativamente alle rilevazioni a consuntivo:
https://www.afamfoligno.com/provvedimenti/

Società	OBIETTIVI ANNO 2018 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2019
AFAM S.p.A.	Mantenimento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	Svolta a maggio 2019 e così riassunta: professionalità, competenza, riservatezza e capacità di ascolto del personale delle farmacie **LIVELLO OTTIMO** assortimento ed esposizione dei prodotti farmaceutici **LIVELLO BUONO** pulizia e ordine dei locali **LIVELLO OTTIMO** qualità del servizio affidabilità e serietà **LIVELLO OTTIMO.** Dalla customer si rileva la possibilità di un MARGINE DI MIGLIORAMMENTO SULLA VARIETA' DEI PRODOTTI INSERENDONE DI NUOVI. Suggerimenti dei clienti:più varietà di prodotti omeopatici e introduzione della possibilità di sostenere visite specialistiche nei locali delle farmacie. Un servizio aggiuntivo svolto nel 2019 è stato quello del "Punto Mamma", spazio allestito in quasi tutte le farmacie AFAM in collaborazione con il Consultorio Familiare, dedicato appunto alle neo-mamme per la cura del proprio bambino.
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunto	Se valutiamo la differenza tra fatturato spese di funzionamento e del personale otteniamo un risultato positivo di **€ 258.427,81**
AFAM S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli raggiunti nel 2017	% ottenuta nel 2017 pari a 77,07% (altre spese di funzionamento € 4.894.532,00 fatturato € 6.350.652,00)	4.730.380,25/ 6.253.534,44%= **75,64%** (miglioramento di 1,43 p.p.)

AFAM S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti nel 2017	% ottenuta nel 2017 pari a 19,89% (personale € 1.263.184,00 fatturato € 6.350.652,00)	1.264.726,38/ 6.253.534,44%= **20,22%** (lieve flessione in aumento di 0,33 p.p.)

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 marzo 2020 ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società Afam S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2020 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2020
AFAM S.p.A.	Mantenimento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2020 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2020 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti nel 2017 e nel 2018	Media rapporti 2017/2018	2020 e seguenti

Di seguito la rilevazione al 31/12/2020, che la società, oltre alla pubblicazione nel link sopra riportato, ha esposto nel bilancio 2020 approvato:

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., tramite Assofarm Regionale Umbria, si è resa disponibile a sottoscrivere con la Regione Umbria (trattativa purtroppo interrotta a causa dell'emergenza Covid-19), l'accordo volto a realizzare il progetto inerente la farmacia dei servizi in attuazione del dettato normativo contenuto nella legge di bilancio per l'anno 2020. L'ultima legge di bilancio 2020 ed esattamente la n. 160 del 27 dicembre 2019 all'articolo 1 commi 461 e 462 ha prorogato ed esteso la sperimentazione della Farmacia dei servizi per ampliare gli ambiti territoriali della sperimentazione e le risorse messe a disposizione delle farmacie per il potenziamento del servizio offerto alla popolazione. Tale legge prevede infatti:

- l'allungamento del periodo di sperimentazione, esteso al biennio 2021-2022;
- l'impiego di risorse destinate, pari a oltre 50 milioni di euro, equamente distribuiti tra il 2021 e il 2022.

La legge prevede inoltre la possibilità di usufruire, presso le farmacie, in collaborazione con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta e, comunque, nel rispetto di prescrizioni mediche, di un servizio di accesso personalizzato ai farmaci, in attuazione del piano nazionale della cronicità (di cui all'Intesa del 15.09.2016 sancita in sede di conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano), per favorire la presa in cura dei pazienti cronici e rendere più efficiente la rete dei servizi. Attraverso le procedure della ricetta elettronica (di cui al D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012), i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta che effettuano le prescrizioni potranno intrattenere ogni forma di collaborazione con le farmacie prescelte dal paziente per l'erogazione dei servizi, anche attraverso le funzionalità del dossier farmaceutico (di cui al citato D.L. n. 179 del 2012).

Le farmacie potranno fornire pertanto:

- ai pazienti interessati, ogni utile e completa informazione sulle cure prestate e sulle modalità di conservazione e assunzione personalizzata dei farmaci prescritti;
- al medico di medicina generale e al pediatra di libera scelta, o al medico prescrittore, informazioni periodiche, e ogni volta che risulti necessario, circa la regolarità o meno dell'assunzione dei farmaci o, comunque, ogni altra notizia reputata utile, ivi compresa la necessità di rinnovo delle prescrizioni di farmaci per garantire l'aderenza alla terapia.

I servizi che rientreranno nella sperimentazione della Farmacia dei Servizi saranno:

- Servizi cognitivi, che comprendono la riconciliazione della terapia farmacologica e il monitoraggio dell'aderenza terapeutica (limitatamente a tre patologie: Bpco, ipertensione e diabete);
- Servizi di front office, concentrati sul Fascicolo sanitario elettronico (attivazione, arricchimento e consultazione);
- Analisi di prima istanza, compresi i servizi di telemedicina; (holter pressorio e cardiaco, ECG; auto spirometria);
- Servizio di consegna campioni dello screening del sangue occulto assimilabile al servizio di front office;
- Screening Cardiovascolare in aderenza al programma regionale.

Quanto sopra descritto è stato, purtroppo, interrotto causa Covid-19 e pertanto la Farmacia dei Servizi nel 2020 è stata sospesa; unica eccezione riguarda il Fascicolo Sanitario Elettronico, entrato in funzione nel gennaio 2021.

Obiettivi di natura Economica

Di seguito sono indicati gli obiettivi di natura economica posti alla società Afam S.p.A. da parte del Comune di Foligno per l'esercizio amministrativo 2020 ed i risultati conseguiti. In particolare, si prevede il mantenimento del valore percentuale del rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento nel limite del valore della media dei rapporti degli anni 2017 – 2018.

2017	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	**1.273.184,00**
Spese di funzionamento	**6.163.372,00**
%	**20,66**

2018	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	1.255.269,00
Spese di funzionamento	6.153.000,00
%	20,40

Media 2017 - 2018	%	20,53

2020	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	1.268.410,00
Spese di funzionamento	5.914.300,00
%	21,45

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2021 ha approvato il DUP 2021-2023 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società Afam S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2021 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
AFAM S.p.A.	Mantenimento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2021 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2021 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2021 e seguenti

Di seguito la rilevazione al 31/12/2021, che la società, oltre alla pubblicazione nel link sopra riportato, ha esposto nel bilancio 2021 approvato:

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., nel corso dell'anno 2021 ha aderito al servizio di somministrazione di tamponi antigenici per il Covid-19 in tre farmacie, la F2 in Via Roma, la F5 nel quartiere di Sportella Marini e la F4 sita nella frazione di Colfiorito, garantendo in tal modo il servizio su tutto il territorio Comunale.
Altresì Afam ha aderito alla campagna vaccinale contro il Covid-19, individuando nella sede della F5 di Sportella Marini il punto di somministrazione; ciò in quanto le altre strutture logistiche non consentivano di erogare il suddetto servizio.

Obiettivi di natura Economica

Di seguito sono indicati gli obiettivi di natura economica posti alla società Afam S.p.A. da parte del Comune di Foligno per l'esercizio amministrativo 2021 ed i risultati conseguiti.
In particolare, si prevede il mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti e il mantenimento tendenziale del valore percentuale del rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento nel limite del valore della media dei rapporti degli anni 2017 – 2018.
Quanto al primo aspetto, come già evidenziato negli appositi paragrafi, la società ha conseguito un utile di esercizio ormai per il settimo anno consecutivo e il 2021 rappresenta il miglior risultato registrato in questo intervallo di tempo. Ciò si evince facilmente dalla seguente tabella:

Anni	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOT.
Utile di esercizio	66.221	140.731	182.389	165.553	189.210	120.948	209.160	1.074.212

Quanto al secondo obiettivo, come si evince dalle tabelle seguenti, la società ha ridotto tutti i costi, anche quelli del personale, mantenendo il rapporto del 2021 sul livello medio degli anni 2019/2020.

2019	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	**1.264.726,38**
Spese di funzionamento	**6.015.742,00**
%	**21,02**

2020	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	**1.268.410,00**
Spese di funzionamento	**5.914.300,00**
%	**21,45**

Media % 2019 - 2020	**21,24**

2021	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	**1.242.130,00**
Spese di funzionamento	**5.685.882,00**
%	**21,85**

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29 marzo 2022 ha approvato il DUP 2022-2024 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società Afam S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	**OBIETTIVI ANNO 2022 e seguenti**	**INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO**	**ANNUALITA'**
AFAM S.p.A.	Incremento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2022 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2022 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2022 e seguenti

Per gli obiettivi da assegnare per il 2023 si rinvia la paragrafo 5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente del presente documento.

Denominazione	**V.U.S. S.P.A.**
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Bevagna, Campello Sul Clitunno, Cascia, Castel Ritaldi, Cerreto Di Spoleto, Giano Dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Norcia, Poggiodomo, Preci, Scheggino, Sellano, Spello, Spoleto, S. Anatolia Di Narco, Trevi, Vallo Di Nera, Valtopina, Monteleone di Spoleto
Servizi gestiti	ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE: società multi utility per la gestione integrata di SPL relativi al ciclo dei rifiuti, al servizio idrico integrato e la distribuzione del gas.

V.U.S. S.p.A. è una holding multiutility per la produzione di beni e servizi in ambito di area vasta: la sua composizione societaria è infatti costituita da 22 Comuni compresi in un territorio che va dalla Valle umbra sud alla Valnerina.
Costituita nel 2001 si propone sin dal 2002 come soggetto gestore dei servizi idrici, energetici ed ambientali nei comuni dell'Ambito Territoriale Integrato Umbria n. 3 (oggi A.U.R.I. Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico).
La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri per i quali sussiste il rispetto dell'equilibrio di genere ex art. 11 c. 4 del TUSP.
La società VU.S. S.p.A., dalla sua costituzione, ha sempre registrato risultati economici positivi.
Di seguito i risultati degli ultimi bilanci chiusi ed approvati:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato d'esercizio	1.629.501	2.369.576	3.107.677	6.855.353	2.102.273	1.504.906	1.520.331

Al fine di rendere omogeneo il confronto tra i vari esercizi si evidenzia che il risultato 2018 recepiva gli effetti positivi del contenzioso con l'Agenzia delle Dogane sulle accise sospese a seguito del sisma che nel 1997 aveva colpito le Regioni di marche ed Umbria; la Sentenza della Corte di Cassazione nr. 15338/19 del 3 aprile 2019 depositata il 6 giugno 2019 accettando il controricorso della Società di fatto determinava il venir meno del contenzioso determinando il rilascio del fondo rischi precedentemente accantonato per un importo di Euro 4.970 mila.
Il risultato netto aziendale 2021, al netto delle imposte di periodo, è stato positivo per Euro 1.520.331; a livello settoriale, il settore "Energia e reti" ha contribuito con un risultato positivo Euro 1.276.683. Il settore Idrico ha portato un utile di Euro 2.140.935; Il settore Ambiente ha fatto invece rilevare un risultato di periodo negativo per Euro -1.897.287 imputabile prevalentemente alla mancata copertura da parte della tariffa dei costi c.d. "efficienti" in parte mitigato dal contributo della commessa per la gestione delle macerie per il sisma del 2016.

Il risultato aziendale al 31 dicembre 2021, come detto positivo per Euro 1.520.331 ed i risultati dei singoli servizi, devono essere interpretati tenendo in considerazione distinti fattori:
A) Covid-19: Il risultato economico di periodo è stato influenzato negativamente dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19. La Società ha rispettato ogni prescrizione impartita dalle Autorità Competenti attuando le migliori procedure operative aziendali per la salvaguardia della salute dei dipendenti. Le modalità di erogazione dei servizi, tanto quelli a rete che quelli ambientali, hanno registrato nel corso dell'esercizio aggravi operativi derivanti dalla necessità di attuare nuove prescrizioni e protocolli di sicurezza (Zone rosse) oltre che dalla richiesta di attività aggiuntive per le "zone rosse"; L'attività operativa è stata svolta spesso con prestazioni oltre il normale orario di lavoro anche a causa delle numerose assenze dovute all'epidemia Covid-19.
L'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, le attività di sanificazione di mezzi e dei locali aziendali, le procedure operative aziendali per la salvaguardia della salute dei dipendenti, nonché le attività straordinarie legate alla gestione delle utenze Covid-19, hanno determinato degli extra costi rilevanti.
Dal lato dei ricavi impatti non significativi si sono registrati nei servizi a rete per la riduzione dei consumi conseguente alla chiusura di numerose attività commerciali e professionali.
B) Ricavi caratteristici: Il settore idrico ha fatto registrare complessivamente ricavi per Euro 25.531.788, in crescita rispetto al dato atteso, che consentono al servizio di avere un margine operativo lordo

positivo. I ricavi tariffari sono invece lievemente superiori a quelli del 2020 in considerazione della variazione dei consumi e degli effetti della nuova struttura tariffaria (TICSI). Il ricavo realizzato è inferiore al VRG da sviluppo tariffario.
I ricavi del settore Ambientale registrano un incremento pari ad Euro 233.917. Minore rispetto al precedente esercizio è stato il contributo della gestione delle macerie del "Sisma 2016" (Euro 0,9 milioni nel 2021 contro Euro 2,2 milioni nel 2020). I corrispettivi applicati ai Comuni, corrispondenti ai rispettivi piani finanziari, sono aumentati invece in media del 5,27 % a fronte di una dinamica dei costi superiore. Si segnala come le tariffe del servizio non garantiscano la copertura dei costi operativi e di capitale.
I Ricavi della distribuzione gas, corrispondente prevalentemente al vincolo garantito dei ricavi sono stati pari ad Euro 6.721.769 lievemente inferiori a quelli del 2020.
C) Costi operativi Le azioni di razionalizzazione poste in essere nei vari settori aziendali hanno determinato delle economie per alcuni costi operativi quali i costi per il parco veicolare, i costi per assicurazioni, costi per gestione reti ed i costi per i servizi esterni di raccolta differenziata.
Si registrano invece maggiori oneri relativi ai costi comunicazione, costi pulizie e per DPI, personale interinale, costi per analisi e per gestione depuratori e soprattutto dei costi energetici.
I minori canoni concessori del servizio idrico integrato, hanno contribuito al risultato di periodo del settore Idrico; diversamente si rileva come i canoni concessori pattuiti nel 2003 per le reti gas corrisposti ai Comuni e pari ad Euro 2.000.000, per i quali la Società ha avviato un confronto con i Comuni per la loro ridefinizione, incidono negativamente sul risultato del settore che negli anni ha visto in forza di provvedimenti tariffari ARERA progressivamente ridursi i ricavi.
Il costo del personale registra un incremento di Euro 88.355 (+ 0,4%); la variazione del costo del personale deve essere letto congiuntamente alla voce "personale interinale", riportata nei servizi, che invece ha visto un decremento a seguito della variazione delle unità in somministrazione.
D) Costi Energetici: La dinamica dei costi energetici nel secondo semestre dell'esercizio chiuso al 31.12.2021, ha determinato, a parità di consumo, un sensibile incremento dei costi operativi legati all'energia elettrica, ai carburanti ed al gas naturale. I costi hanno subito un incremento complessivo di 1,2 milioni di Euro (+26,4% rispetto al 2020). Parte di tali extracosti potranno essere recuperati attraverso le prossime manovre tariffarie del servizio idrico e rifiuti.
E) Accantonamenti e svalutazioni: Il protrarsi della crisi economico-finanziaria, ulteriormente acuita dall'emergenza Coronavirus, ha deteriorato la capacità di spesa delle famiglie e delle imprese con diretti riflessi sulla morosità aziendale. Si è reso opportuno pertanto un attento processo valutativo del valore di presumibile realizzo dei crediti commerciali che ha portato all'accantonamento a fronte del rischio di insolvenza dei crediti per Euro 1.706.000. Inoltre la Società, al fine di rappresentare correttamente ogni rischio operativo, ha effettuato accantonamenti a fondi rischi per Euro 880.383 con riferimento alle cause legali in essere ed altri rischi.
E) Gestione finanziaria: La riduzione dell'utilizzo degli affidamenti nel corso dell'esercizio ed il miglioramento delle condizioni di finanziamento ha determinato una riduzione degli oneri finanziari netti che si sono ridotti del -22,6%.
F) Gestione delle partecipazioni: Gli effetti positivi della valutazione secondo il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni nelle Società VUS COM S.r.l. e VUS GPL S.r.l. hanno avuto un effetto complessivo di Euro 1.173.565. Si segnala che la Società VUSCOM S.r.l. ha distruibito nel corso del 2021 un dividendo pari ad Euro 448.814.
G) Proventi non ricorrenti: Al risultato di periodo hanno contribuito anche proventi non ricorrenti. In particolare il provento di Euro 428 mila relativo al rimborso della Sanzione ARERA.
Il Consiglio di Stato, con sentenza n. 1723/2022 pubblicata in data 11.03.2022, ha infatti respinto infatti il ricorso in appello proposto dalla ARERA – Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente contro la Società per la riforma della sentenza pronunciata dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Milano, Sez. I, del 10 settembre 2021, n. 1983 e disponendo il rimborso della sanzione pagata che è stata iscritta nella voce proventi non ricorrenti negli Altri Ricavi.
H) Fiscalità: Il tax rate dell'esercizio è stato inferiore a quello del precedente esercizio grazie ai benefici delle deduzioni relative alle perdite su crediti accertate nel corso dell'esercizio per cui si fa rinvio alla nota integrativa.
Per quanto riguarda i risultati settoriali, da rilevare come l'Idrico ed Energia e reti presentino risultati positivi; il servizio ambientale vede invece un risultato negativo, in parte mitigato dal contributo della

commessa macerie. Da rilevare come i costi operativi del settore ambiente non hanno trovato pieno riconoscimento nelle tariffe applicate ai Comuni nell'esercizio 2021, da qui l'istanza di riequilibrio economico finanziario avanzata all'Autorità d'Ambito.

L'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 175/2016, il c.d. "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica", ha introdotto l'obbligo per tutte le Società in controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale.
La Valle Umbra Servizi S.p.A. è controllata direttamente da soggetti pubblici ed in ragione di cio' ha predisposto un programma di valutazione del rischio aziendale.
Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a "indicatori" e non a "indici" e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:
- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;
- l'adozione del modello empirico Z-score ideato da Altman e successive rielaborazioni;
L'analisi di bilancio si focalizza sulla:
- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali nonché, eventualmente, remunerare del capitaleTali modelli di indagine sono stati utilizzati considerando un arco di tempo triennale (compreso l'esercizio 2020), con riferimento ai risultati conseguiti.

Di seguito le tabelle che riportano i valori dei principali indici e margini consuntivi della società.

Indicatori Reddituali (€/000)	2020	2019	2018
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	10.488	9.795	16.586
Risultato Operativo	1.931	2.022	9.386
Risultato prima delle imposte	2.414	2.582	9.674
Risultato netto	1.505	2.102	6.855

Indici Redditività	2020	2019	2018
EBITDA Margin	17,2%	16,3%	24,6%
ROE (Risultato/Mezzi propri)	18,7%	31,1%	63,8%
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	4,72%	5,20%	26,08%
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	3,2%	3,4%	13,9%

Indici Struttura Finanziaria	2020	2019	2018
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	110,9%	109,3%	108,5%
Passivita consolidate+ Passivita Correnti/Mezzi propri	3,23	3,60	3,61
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	0,05	0,07	0,05
Rapporto PFN/EBITDA	1,97	1,97	1,15
Rapporto PFN/Mezzi Propri	0,95	0,96	0,99

Indici Solvibilità	2020	2019	2018
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	5.727,97	4.611,96	3.979,31
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	117%	112%	110%
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	4.697,67	3.633,19	3.028,72
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	114%	109%	108%

Annualità 2021 (confronto con il 2020)

INDICATORI ECONOMICI E INVESTIMENTI

(Euro)	2021	2020	Variazione
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	60.086.838	60.906.927	-820.088
Margine operativo lordo ***(Ebitda)***	9.494.353	10.487.940	-993.587
Margine operativo lordo/ricavi	15,80%	17,22%	-1,42%
Utile operativo	874.483	1.930.793	-1.056.310
Utile operativo/ricavi	1,46%	3,17%	-1,71%
Utile netto	1.520.331	1.504.906	15.425
Utile netto/ricavi	2,5%	2,5%	0,1%
Investimenti netti	6.627.099	8.209.540	-1.582.441

INDICATORI PATRIMONIALIFINANZIARI

(Euro)	2021	2020	Variazione
Indicatori patrimonialifinanziari			
Immobilizzazioni nette	52.442.010	54.017.815	-1.575.805
Capitale circolante netto	5.397.079	7.559.927	-2.162.847
Fondi	-19.565.578	-19.272.733	-292.845
Capitale investito netto	38.273.511	42.305.009	-4.031.498
Indebitamento finanziario netto	15.802.136	20.628.788	-4.826.652

INDICATORI ECONOMICO -PATRIMONIALI

(Euro)	2021	2020	Variazione
Indicatori economicopatrimoniali			
Pfn/Ebitda	1,66	1,97	-0,30
Ffo/Pfn	24,0%	18,6%	5,4%
Roi	2,2%	4,7%	-2,6%
Roe	7,3%	7,5%	-0,2%
Cash flow	1.965.020	-366.577	2.331.597

La società VUS S.p.A. opera in mercati interamente regolamentati (Idrico, Gas, Rifiuti) dall'ARERA che ha competenze specifiche in materia di

- accesso alle reti;
- regolazione delle tariffe applicate all'interno del mercato tutelato;
- andamento e funzionamento del mercato settoriale;
- standard di servizio;
- livelli di tutela e informazione dei consumatori.

I proventi tariffari ed i costi aziendali (correnti e di investimento) è diretta conseguenza delle determinazioni e degli standard minimi di servizio determinati ed imposti da ARERA.
La società nel rispetto degli adempimenti ed obiettivi individuati dall'Autorità pone in essere politiche volte al contenimento dei costi anche mediante riorganizzazione dei servizi e di razionalizzazione dei processi operativi.

Presupposto della continuità aziendale

La Società, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, ha realizzato un utile dell'esercizio pari ad € 1.520.331.
Con riferimento alla situazione finanziaria, al 31 dicembre 2021 la Società presenta una posizione finanziaria netta per Euro 15.802.136 (Euro 19.004.914 al 31 dicembre 2020).
L'indebitamento comprende Euro 19.228.085 di mutui a medio e lungo termine contratti a fronte di specifici investimenti ed Euro -3.425.949 di disponibilità nette a breve termine.
Quale strumento di previsione e di continuo monitoraggio, la Società ha predisposto il Budget 2022 ed il Piano 2022-2031, considerando l'evoluzione della situazione finanziaria con riferimento agli impegni finanziari correnti e di investimento, alle linee di credito disponibili, alle disponibilità liquide esistenti, ai contributi pubblici a valere sugli investimenti attesi e all'autofinanziamento aziendale.
Il Budget 2022, approvato dal C.d.A. nella seduta dell'11 maggio 2022 e dall'assemblea dei soci, che è basato sulla previsione (i) del perdurare dell'assolvimento, da parte dei Comuni Azionisti, degli impegni contrattuali correnti e pregressi, (ii) del riconoscimento di incrementi tariffari nel settore rifiuti adeguati a garantire l'equilibrio economico e finanziario del gestore ed alla copertura dei costi operativi e di capitale, oggetto di istanza di riequilibrio, (iii) della conferma dei risultati economici positivi della controllata VUSCOM, prevede/stima un risultato positivo nell'esercizio 2022 e mostra la sostenibilità

finanziaria della Società pur con un aumento dell'indebitamento collegato ai nuovi investimenti per Euro 27 milioni nel quadriennio 2022-2025.
Inoltre, come illustrato in dettaglio nel paragrafo della Relazione sulla Gestione, nel Piano 2022-2031, la Società conta di realizzare un ambizioso piano di investimenti sia nel settore idrico che in quello ambientale per complessivi Euro 126 milioni.
Le previsioni economico finanziarie mostrano la sostenibilità economico finanziaria di medio periodo della Società e il fabbisogno finanziario sarà oggetto di specifico funding nel secondo semestre del 2022 nominando un advisor finanziario. In tale fase, per agevolare la bancabilità, potrebbe essere necessario "societarizzare" i vari business in società di scopo.
Si evidenzia peraltro che, qualora dovesse emergere una non completa risposta del mercato finanziario alle esigenze della Società per l'importo richiesto, la Società potrà valutare una rimodulazione e riduzione del piano degli investimenti, mantenendo comunque l'equilibrio economico anche in considerazione della modalità di determinazione delle tariffe.
Al fine della valutazione del presupposto della continuità aziendale, si deve aggiungere la proposta, da parte degli Amministratori, di destinare l'intero utile di periodo a riserva straordinaria per supportare l'operatività finanziaria ed il futuro piano di investimenti della Società.
In considerazione di quanto sopra descritto, il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 è stato redatto nel presupposto della continuità aziendale confidando sia nel proseguimento delle azioni intraprese sopra descritte sia nel proseguimento, da parte dei Comuni Soci, degli impegni presi.

L'attività introdotta ex art. 6, co. 2 e 4 del d.lgs. 175/2016 non può però fondarsi solo su modelli di valutazione imperniati sull'utilizzo di valori iscritti in bilancio: un'impostazione *backward looking*, basata sull'esperienza passata cristallizzata nei prospetti contabili, appare insufficiente in quanto non consente di scontare le aspettative di evoluzione futura dell'azienda; senza contare che i ratio possono essere fuorvianti perché troppo diversi per settori e classi dimensionali, ed estremamente connessi alle peculiarità del sistema economico sociale in cui opera l'azienda oggetto di analisi.
Nel caso della Valle Umbra Servizi S.p.A. l'analisi prospettica si sviluppa su un arco temporale pari a quello del Piano Programma, che ingloba in se il bilancio di previsione (budget) aziendale 2022. Il periodo preso in esame è individuato nel triennio 2021-2022-2023; in un ottica prospettica sono stati considerati gli indici già utilizzati nell'analisi di bilancio, utilizzando in tal caso i dati prospettici da piano.

Indicatori Reddituali (€/000)	2021	2022	2023
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	8.870	10.717	11.878
Risultato Operativo	1.763	3.179	4.212
Risultato prima delle imposte	2.424	3.710	4.532
Risultato netto	1.759	2.415	2.981
Indici Redditività	**2021**	**2022**	**2023**
EBITDA Margin	15,2%	18,3%	20,3%
ROE (Risultato/Mezzi propri)	8,3%	10,5%	11,7%
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	3,4%	5,8%	7,2%
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	3,0%	5,4%	7,2%
Indici Struttura Finanziaria	**2021**	**2022**	**2023**
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	101,9%	102,6%	103,2%
Passivita consolidate+ Passivita Correnti/Mezzi propri	300,9%	273,8%	241,3%
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	-5,4%	-5,1%	-5,8%
Rapporto PFN/EBITDA	3,18	2,78	2,53
Rapporto PFN/Mezzi Propri	1,23	1,17	1,06

Indici Solvibilità	2021	2022	2023
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	1.246,79	1.765,94	2.290,42
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	105%	107%	110%
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	255,23	784,29	1.318,58
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	101%	103%	106%

Di seguito le tabelle che riportano un giudizio sui valori medi prospettici della Società basati sulla letteratura economica del triennio 2021-2023

Indicatori Reddituali (€/000)	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	10.488	> 0	Positivo
Risultato Operativo	3.051	> 0	Positivo
Risultato prima delle imposte	3.555	> 0	Positivo
Risultato netto	2.385	> 0	Positivo
Indici Redditività	**Media Triennio**	**valore ottimale**	**Giudizio**
EBITDA Margin	17,9%	> 0	Positivo
ROE (Risultato/Mezzi propri)	10,2%	> 0	Positivo
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	5,5%	> 0	Positivo
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	5,2%	> 0	Positivo
Indici Struttura Finanziaria	**Media Triennio**	**valore ottimale**	**Giudizio**
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	102,5%	100,0%	Positivo
Passivita consolidate+ Passivita Correnti/Mezzi propri	2,72	<5	Positivo
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	-5,4%	<25%	Positivo
Rapporto PFN/EBITDA	2,83	<3	Positivo
Rapporto PFN/Mezzi Propri	1,16	<2,5	Positivo
Indici Solvibilità	**Media Triennio**	**valore ottimale**	**Giudizio**
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	1.768	>0	Positivo
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	108%	100%	Positivo
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	786	>0	Positivo
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	103,39%	100%	Positivo

Gli indicatori risultano essere positivi; alcuni di essi, in particolare quelli sulla solvibilità e sulla struttura finanziaria sono appena superiori al dato minimo. Si ritiene che non rappresentino una criticità rilevante, ancorché sia necessario *un costante monitoraggio* delle grandezze sottostanti.

Si riporta un estratto della relazione semestrale al 30/06/2022

Di seguito i principali eventi dell'esercizio chiuso al 30 giugno 2022:

Delibera Arera 34/2022: ripresa delle fatturazioni idriche ordinarie alle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e successivi.

Come noto la Delibera in oggetto proroga fino al 31/12/2022 le agevolazioni tariffarie a sostegno delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 esclusivamente per i clienti:

-le cui utenze e forniture siano ubicate nelle cosiddette «zone rosse»;

-abbiano presentato, apposita istanza al gestore e all'Agenzia delle Entrate entro il 30/4/2021 circa l'inagibilità dell'immobile ai sensi della Delibera 111/2021;

-le cui utenze de forniture siano asservite a soluzioni di emergenza (SAE e MAPRE)

Per tutti gli altri clienti le agevolazioni hanno avuto termine al 31/12/2020.

Meccanismo di compensazione dei gestori del servizio idrico integrato.

Con deliberazione 18 aprile 2017 252/2017/r/com l'ARERA ha emanato «disposizioni in materia di agevolazioni tariffarie e rateizzazione dei pagamenti per le popolazioni colpite dagli eventi sismici verificatisi nei giorni del 24 agosto 2016 e successivi» prevedendo che i minori ricavi derivanti dall'applicazione delle disposizioni precedenti, sono compensati dalla CSEA tenendo conto delle anticipazioni erogate ai gestori medesimi ai sensi dell'Articolo 5 della deliberazione 810/2016/R/com.

La Società nel mese di aprile 2022 ha proceduto alla fatturazione dei consumi sospesi riferiti alle annualità 2019 e 2020 per circa Euro 1,1 milioni ed ha proceduto ad avanzare al contempo richiesta di anticipazione alla CSEA Cassa per i servizi energetici e ambientali la cui erogazione è prevista entro il mese di luglio 2022.

Deliberazione Arera 11 febbraio 2020 30/2020/s/gas -irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie e adozione di provvedimenti prescrittivi per violazioni in materia di separazione funzionale e contabile (unbundling)

Con Deliberazione ARERA dell'11 febbraio 2020 30/2020/S/GAS, l'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) aveva sanzionato la Valle Umbra Servizi S.p.A. per la presunta violazione delle norme in tema di separazione funzionale e contabile irrogando una sanzione economica pari ad Euro 428.000,00 ed assegnando alla Società un termine per adottare le modifiche societarie atte a determinare la cessazione delle presunte condotte lesive.

Con ricorso instaurato davanti al T.A.R. Milano la Società ha impugnato, domandandole la sospensione dell'efficacia, la deliberazione Arera dell'11 febbraio 2020 30/2020/S/GAS avente ad oggetto irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria riguardante la presunta violazione delle previsioni relative alla materia di separazione funzionale e contabile.

Attraverso l'impugnazione della delibera in esame avanti il Tar Milano la Società ha contestato l'infondatezza della violazione denunciata dall'Autorità di regolazione, eccependo contestualmente, l'estinzione del potere sanzionatorio di quest'ultima a causa della intempestiva notifica della contestazione degli addebiti avvenuta oltre i 180 giorni dall'accertamento dell'illecito. Il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Milano, Sez. I, con sentenza del 10 settembre 2021, n. 1983 accoglieva il ricorso della Società. L'Autorità proponeva ricordo al Consiglio di stato.

Il Consiglio di Stato, con sentenza n. 1723/2022 pubblicata in data 11.03.2022, ha respinto il ricorso in appello proposto dalla ARERA – Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente contro la VUS S.p.A. decretando altresì la restituzione della sanzione comminata e nel frattempo corrisposta.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 7 co. 1 del TIU [Testo Integrato delle disposizioni circa gli obblighi di separazione amministrativa e contabile (unbundling)] che stabilisce obblighi di separazione funzionale-giuridica della distribuzione del gas naturale dalle altre attività (nelle quali rientra l'attività di vendita ai clienti finali del gas naturale), l'organo gestorio ha dato avvio alla procedura di cui all'art. 2465 c.c. funzionale al conferimento del ramo aziendale «distribuzione reti gas» (comprendendo quindi anche i rapporti economici-giuridici in essere con i Comuni attualmente beneficiari del servizio di distribuzione del gas naturale) in apposita costituenda società a responsabilità limitata totalmente detenuta da Valle Umbra Servizi S.p.A..

Per informazioni aggiuntive, relative alla costituenda Società, si rinvia al paragrafo riportato al termine dei dati contabili e della determinazione degli obiettivi della società VUS S.p.A.

Delibera 26 aprile 2022 183/2022/R/idr Applicazione del meccanismo incentivante della regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato (RQTI) per le annualità 2018-2019. Risultati finali

Per la prima volta in Italia, il servizio idrico è stato misurato e giudicato, attribuendo premi e penalità ai gestori, per risultati raggiunti e consolidati nel 2018 e 2019. La graduatoria è stata pubblicata da ARERA con la delibera 183/2022/R/idr che conclude il primo biennio di applicazione del meccanismo incentivante.

Perdite idriche, interruzioni di servizio, qualità dell'acqua erogata, adeguatezza del sistema fognario, qualità dell'acqua depurata e smaltimento dei fanghi, sono i 6 macro-indicatori sulla base dei quali ciascuno degli operatori del servizio idrico è stato analizzato e classificato (per il primo biennio il tema delle interruzioni è stato escluso dal meccanismo incentivante).

Il complesso sistema di analisi dei dati avviato nel 2018 da ARERA con la delibera sulla Regolazione della Qualità Tecnica del servizio idrico integrato (RQTI) ha permesso di codificare i risultati raggiunti in questi anni da 203 gestori, che complessivamente coprono l'84% della popolazione nazionale.

Analizzando i dati pervenuti l'Autorità ha potuto assegnare un premio a chi ha raggiunto, mantenuto e migliorato gli obiettivi prefissati e una penalità agli altri.

L'ammontare di risorse dedicate alle premialità è stabilito anno per anno dalla raccolta in bolletta della componente UI2 (componente perequativa destinata alla promozione della qualità dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione), che per il 2018 ammonta complessivamente a circa 63,2 milioni di euro e per il 2019 a circa 72,16 milioni di euro. Le corrispondenti penalità sono 3,9 milioni per il 2018 e 5,9 milioni per il 2019.

Il meccanismo di analisi dei dati dei gestori opera per stadi di valutazione, a cui gli operatori accedono in funzione della loro classe di appartenenza per ciascun macro-indicatore, articolati nei seguenti livelli: BASE, che prevede l'attribuzione di premialità e penalità in funzione del raggiungimento o meno degli obiettivi da parte di ciascun gestore; AVANZATO, che prevede la definizione di graduatorie volte a dare evidenza dei gestori che hanno raggiunto le migliori performance e conseguito i miglioramenti più ampi per ogni macro indicatore; ECCELLENZA, che mette in evidenza i migliori operatori, valutati complessivamente in tutte le fasi del servizio.

La Valle Umbra Servizi S.p.A. ha raggiunto risultati lusinghieri posizionandosi al 21° posto nel 2018 e al 22° nel 2019 raggiungendo l'eccellenza con relative premialità per alcuni indicatori ancorchè abbia avuto per altri dei risultati sicuramente migliorabili che hanno comportato l'addebito di penalità.

Delibera 18 maggio 2022 n . 3 Autorità Umbra Rifiuti ed idrico Validazione ai sensi dell'art. 7 comma 3 lett. g) L.R. 11/2013 dei Piani Economici Finanziari TARI 2022-2025 dei comuni del Sub Ambito n. 3 elaborati ai sensi del metodo MTR-2 di cui alla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 18/05/2022 l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico (AURI) ha proceduto all'approvazione dei piani economico finanziari PEF-TARI per l'anno 2022 per i Comuni del Sub Ambito n.3.

L'Ente di Governo dell'ambito ha riconosciuto, per l'annualità 2022, un incremento medio al gestore Valle Umbra Servizi S.p.A. del 4,72%, ben inferiore al massimo limite di crescita stabilito dall'Autorità di regolazione, evidenziando anche per l'esercizio 2022 n mancato riconoscimento di costi tariffario di costi operativi e costi di capitale.

Tale circostanza aggrava ulteriormente il disequilibrio economico del servizio, già evidenziato anche in fase de definizione dei PEF 2021, con la mancata copertura dei costi operativi e di capitale e che aveva portato la Società a fine 2021 a presentare istanza di riequilibrio economico-finanziario della gestione.

La Società anche per il 2022 sosterrà quindi dei costi di gestione del servizio ben superiori alla tariffa deliberata e ciò potrebbe determinare delle difficoltà nel realizzare gli obiettivi di qualità del servizio e di raccolta differenziata che la Società si era posta proprio per mancanza di risorse finanziarie.

Approvazione bilancio delle controllate VUS COM S.r.l. e VUSGPL S.r.l.

Nel mese di maggio 2022, sono stati approvati dai rispettivi Consigli di Amministrazione i bilanci relativi all'esercizio 2021 delle controllate VUS COM S.r.l. e VUS GPL S.r.l..

La Società VUS COM S.r.l., attiva nella commercializzazione del gas naturale, ha approvato il proprio bilancio con un risultato positivo di Euro 1.151.688.

La Società VUSGPL S.r.l., attiva nella commercializzazione del gas G.P.L. e conduzione impianti termici, ha approvato il bilancio con un risultato positivo di Euro 2.345

Certificazione Laboratorio Acque Aziendale

Valle Umbra Servizi S.p.A. ha ottenuto il 20 aprile 2022 la certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2018, richiesta per i primi 7 parametri di prova per le acque destinate al consumo umano (PH, Nitrati, Arsenico, Batteri coliformi/Escherichia coli, Enterococchi, Tetracloroetilene e Tricloroetilene), che attesta la competenza, l'imparzialità e il regolare e coerente funzionamento del Laboratorio Acque aziendale.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

La società ha presentato nel mese di febbraio 2022, nell'ambito del PNNR (Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza) 8 progetti di riqualificazione articolati su tre linee di intervento per un totale di investimento di oltre 40 milioni di Euro.

Si tratta nel dettaglio dei seguenti interventi:

Linea A Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani

a) Costituzione di una rete di punti di conferimento altamente tecnologici nelle zone a bassa densità abitativa, tramite installazione di isole informatizzate – settore ambiente Euro 1,15 milioni

b) Centrale di comando: sistema digitale integrato finalizzato all'applicazione della tariffa puntuale settore ambiente Euro 0,9 milioni

c) Realizzazione di un centro di raccolta e un centro per il riuso siti in località santo chiodo – Spoleto settore ambiente Euro 1,3 milioni

Linea B Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti di trattamento/riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata

d) Impianto di selezione e trattamento di casone miglioramento funzionale dell'impianto di selezione e valorizzazione di casone – comune di Foligno settore ambiente 17,6 milioni

e) Ammodernamento stazione della trasferenza nel comune di Spoleto, località Camposalese settore ambiente Euro 1,9 milioni

f) Realizzazione di una Stazione di trasferenza in Comune di Norcia, località Serravalle (PG) settore ambiente Euro 2,4 milioni

Linea C Ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti innovativi di trattamento/riciclaggio per lo smaltimento di materiali assorbenti ad uso personale (PAD), i fanghi di acque reflue, i rifiuti di pelletteria e i rifiuti tessili

g) Realizzazione di una piattoforma regionale per l'essiccamento dei fanghi presso l'impianto di depurazione di casone nel comune di Foligno settore idrico Euro 10 milioni

h) Riqualificazione, messa a norma e potenziamento della linea fanghi, con realizzazione di un centro di recupero energetico e di un impianto di biometano presso il depuratore di Casone di Foligno settore idrico Euro 9,6 milioni

SINTESI ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI ALTERNATIVI DIPERFORMANCE

Il margine operativo lordo (Ebitda) è un indicatore della performance operativa ed è calcolato sommando all'"utile operativo" gli "ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni". Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione delle performance anche attraverso il confronto della redditività operativa del periodo di riferimento con quella dei periodi precedenti.

Il margine operativo lordo su ricavi, l'utile operativo su ricavi e il risultato netto su ricavi misurano la performance operativa facendo una proporzione, in termini percentuali, del margine operativo lordo, dell'utile operativo e dell'utile netto diviso il valore dei ricavi.

Gli investimenti netti sono ottenuti dalla somma degli investimenti in immobilizzazioni materiali, attività immateriali e partecipazioni al netto dei contributi in conto capitale.

(Euro)	1° Sem 2022	1° Sem 2021	Variazione
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	30.743.894	29.728.056	1.015.839
Margine operativo lordo (Ebitda)	4.103.461	4.588.030	-484.569
Margine operativo lordo/ricavi	13,35%	15,43%	-2,09%
Utile operativo	368.353	678.952	-310.599
Utile operativo/ricavi	1,20%	2,28%	-1,09%
Utile netto	139.132	716.071	-576.939
Utile netto/ricavi	0,5%	2,4%	-2,0%
Investimenti netti	2.465.071	4.076.555	-1.611.484

Anno precedente:

(Euro)	1° Sem 2021	1° Sem 2020	Variazione
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	29.728.056	29.815.900	-87.844
Margine operativo lordo ***(Ebitda)***	4.588.030	4.450.767	137.263
Margine operativo lordo/ricavi	15,43%	14,93%	0,51%
Utile operativo	678.952	753.910	-74.958
Utile operativo/ricavi	2,28%	2,53%	-0,24%
Utile netto	716.071	701.598	14.473
Utile netto/ricavi	2,4%	2,4%	0,1%
Investimenti netti	4.076.555	8.019.890	-3.943.335

Le immobilizzazioni nette sono determinate quale somma di: immobilizzazioni materiali; attività immateriali e avviamento; partecipazioni; attività e passività fiscali differite. Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione delle immobilizzazioni nette, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti. Questo permette di condurre analisi sui trend e confrontare le efficienze realizzate nei periodi.

Il capitale circolante netto è definito dalla somma di: rimanenze; crediti e debiti commerciali; crediti e debiti per imposte correnti; altre attività e altre passività correnti; quota corrente di attività e passività per strumenti finanziari derivati su commodity. Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione delle capacità di generare cassa tramite l'attività operativa in un orizzonte temporale di 12 mesi, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti.

I fondi accolgono la somma delle voci di "trattamento di fine rapporto e altri benefici" e "fondi per rischi e oneri". Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione della capacità di far fronte a possibili passività future, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti.

Il capitale investito netto è determinato dalla somma algebrica delle "immobilizzazioni nette", del "capitale circolante netto" e dei "fondi". Questo rappresenta una misura utile per la valutazione di tutte le attività e passività operative correnti e non correnti.

L'indebitamento finanziario netto rappresenta un indicatore della struttura finanziaria. Tale indicatore è quindi determinato come somma delle voci: attività finanziarie correnti; disponibilità liquide e mezzi equivalenti; passività finanziarie correnti e non correnti; quota corrente e non corrente di attività e passività. Questo rappresenta una misura utile per la valutazione del livello di indebitamento finanziario, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti.

Le fonti di finanziamento sono ottenute dalla somma dell'"indebitamento finanziario netto" e del "patrimonio netto". Questo indicatore rappresenta la suddivisione delle fonti di finanziamento tra capitale proprio e di terzi ed è un indicatore dell'autonomia e solidità finanziaria della Società

(Euro)	1° Sem 2022	1° Sem 2021	Variazione
Indicatori patrimoniali- finanziari			
Immobilizzazioni nette	52.075.529	54.269.681	-2.194.152
Capitale circolante netto	7.795.279	7.463.612	331.667
Fondi	-19.500.651	-18.933.665	-566.985
Capitale investito netto	40.370.158	42.799.628	-2.429.470
Indebitamento finanziario netto	17.712.975	20.407.336	-2.694.361

Anno precedente:

(Euro)	1° Sem 2021	1° Sem 2020	Variazione
Indicatori patrimoniali- finanziari			
Immobilizzazioni nette	54.269.681	54.017.815	251.866
Capitale circolante netto	7.463.612	7.559.927	-96.314
Fondi	-18.933.665	-19.272.733	339.067
Capitale investito netto	42.799.628	42.305.009	494.618
Indebitamento finanziario netto	20.407.336	20.628.788	-221.452

L'indice Pfn/Ebitda, esposto come multiplo dell'Ebitda, rappresenta una misura della capacità della gestione operativa di remunerare il debito finanziario netto.

Il Fund from operation è calcolato a partire dal margine operativo lordo a cui vengono sottratti le svalutazioni crediti, gli oneri finanziari, le imposte e gli utilizzi dei fondi rischi e Tfr. Questo indicatore rappresenta una misura della capacità dell'attività operativa di generare cassa.

Il Roi, cioè il rendimento del capitale investito netto, è dato dal rapporto tra il Margine operativo netto e il capitale investito netto ed è espresso in percentuale. Questo indicatore intende misurare la capacità di produrre ricchezza tramite la gestione operativa e quindi di remunerare il capitale proprio e quello di terzi.

Il Roe, cioè il rendimento del capitale proprio, è dato dal rapporto tra l'utile netto e il patrimonio netto ed è espresso in percentuale. Questo indicatore intende misurare la redditività ottenuta dagli investitori a titolo di rischio.

Il flusso di cassa (cash flow) è dato dal flusso di cassa operativo (cash flow operativo) al netto dei dividendi distribuiti. Il cash flow operativo è calcolato a partire dal margine operativo lordo, a cui si sommano, le variazioni di Ccn, al netto degli incrementi del fondo svalutazione crediti, gli utilizzi dei fondi rischi e Tfr, gli investimenti operativi e finanziari, gli oneri e proventi finanziari e le imposte. e intende misurare la capacità di generazione di cassa dell'impresa e quindi la sua capacità di autofinanziamento.

(Euro)	1° Sem 2022	1° Sem 2021	Variazione
Indicatori economico- patrimoniali			
Pfn/Ebitda	4,32	2,22	2,09
Ffo/Pfn	2,7%	18,7%	-15,9%
Roi	0,9%	3,2%	-2,3%
Roe	0,6%	6,6%	-6,0%
Cash flow	-3.576.800	93.987	-3.670.787

Anno precedente:

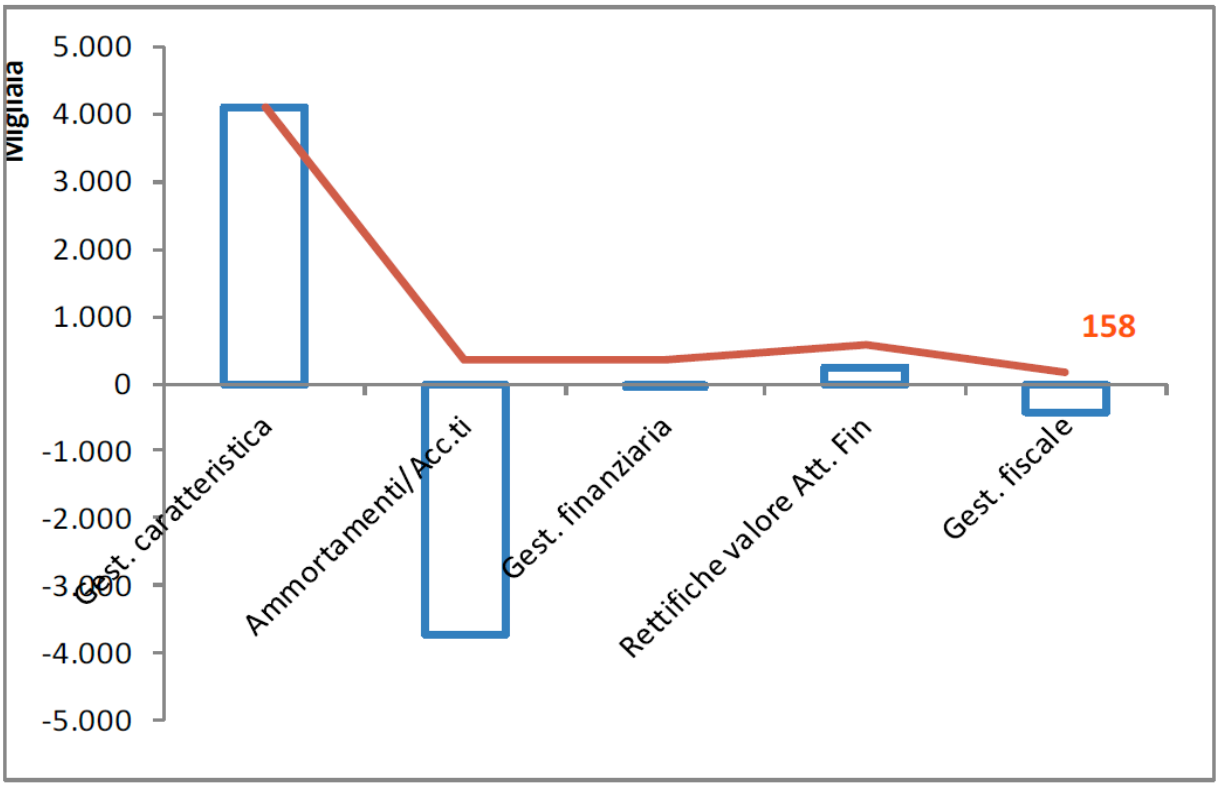
(Euro)	1° Sem 2021	1° Sem 2020	Variazione
Indicatori economico- patrimoniali			
Pfn/Ebitda	2,22	2,32	-0,09
Ffo/Pfn	18,7%	38,0%	-19,3%
Roi	3,2%	7,0%	-3,9%
Roe	6,6%	6,7%	-0,1%
Cash flow	93.987	-366.577	460.564

ANDAMENTO ECONOMICO E SITUAZIONE PATRIMONIALE – FINANZIARIA

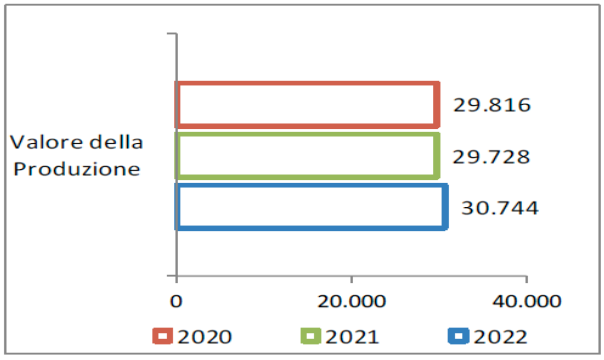
Il bilancio chiuso al 30 giugno 2022 presenta un risultato positivo al netto delle imposte di competenza pari ad Euro +158.390 (Euro 716.071 nel primo semestre 2021).
Di seguito il conto economico riclassificato secondo lo schema a "valore aggiunto"

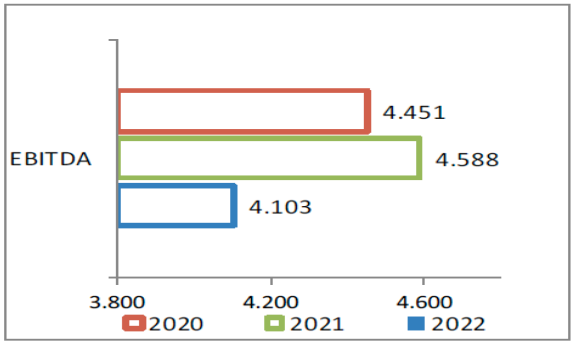
	I Sem 2022	%	1° Sem 2021	%	Var	%
Ricavi per servizi e prestazioni	29.925.383	97,3%	29.174.490	96,1%	750.893	2,6%
Altri ricavi	818.511	2,7%	553.566	3,9%	264.945	47,9%
Ricavi netti di vendita e prestazioni	**30.743.894**	**100,0%**	**29.728.056**	**100,0%**	**1.015.839**	**3,4%**
Materie prime, sussidiarie e merci	-1.276.951	-4,2%	-1.202.780	-3,8%	74.171	6,2%
Servizi	-11.667.747	-38,0%	-10.435.580	-36,1%	1.232.167	11,8%
Godimento di beni di terzi	-2.172.629	-7,1%	-2.093.110	-6,4%	79.519	3,8%
Oneri diversi di gestione	-880.006	-2,9%	-581.938	-2,2%	298.068	51,2%
Totale Costi della Produzione	**-15.997.333**	**-52,0%**	**-14.313.408**	**-48,6%**	**1.683.925**	**11,8%**
Valore Aggiunto	**14.746.561**	**48,0%**	**15.414.647**	**51,4%**	**-668.087**	**-4,3%**
Costo del lavoro	-10.643.100	-34,6%	-10.826.618	-34,2%	-183.517	-1,7%
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	**4.103.461**	**13,3%**	**4.588.030**	**17,2%**	**-484.569**	**-10,6%**
Ammortamenti netti	-2.835.607	-9,2%	-3.015.516	-9,8%	-179.909	-6,0%
Svalutazioni e accantonamenti	-899.501	-2,9%	-893.562	-4,3%	5.939	0,7%
Risultato Operativo	**368.353**	**1,2%**	**678.952**	**3,2%**	**-310.599**	**45,7%**
Gestione finanziaria	-26.975	-0,1%	-171.675	-0,7%	-144.699	-84,3%
Rettifiche valore Att Fin	247.100	0,8%	562.014	1,5%	314.914	-56,0%
Risultato prima delle imposte	**588.478**	**1,9%**	**1.069.291**	**4,0%**	**-480.813**	**-45,0%**
Imposte sul reddito	-430.088	-1,4%	-353.220	-1,5%	76.868	21,8%
Risultato netto	**158.390**	**0,5%**	**716.071**	**2,5%**	**-557.681**	**-77,9%**

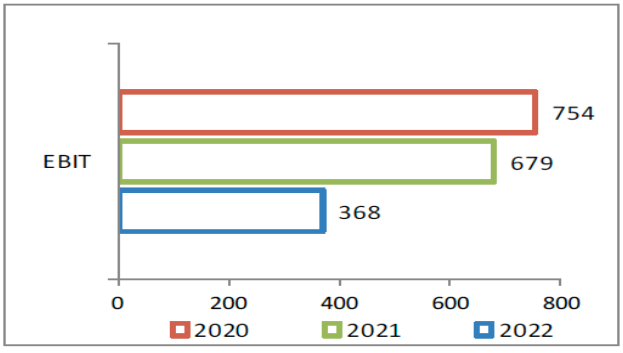
Di seguito la rappresentazione grafica della formazione del risultato 2022 con evidenziazione del rilevante contributo della gestione caratteristica, degli ammortamenti e della gestione finanziaria e fiscale.

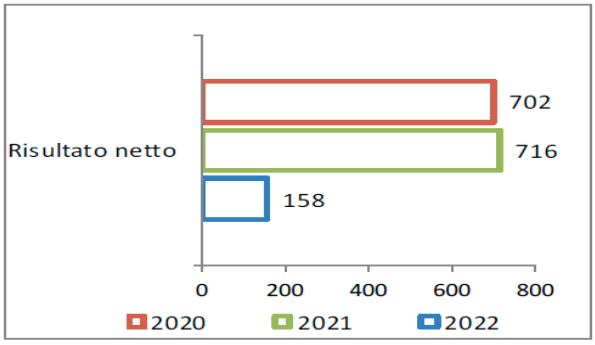


Si riportano di seguito le principali grandezze economiche relative al periodo chiuso al 30 Giugno 2022 confrontate con il dato dei due esercizi precedenti (dati in Euro/000).









Di seguito lo stato patrimoniale riclassificato (30/06/2022 – 30/06/2021 - variazione)

	30.06.2022	31.12.2021	Variazione
IMPIEGHI			
Immobilizzazioni immateriali nette	872.036	784.983	87.052
Immobilizzazioni materiali nette	54.210.917	55.084.756	-873.839
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	8.026.438	7.778.598	247.840
Ratei e risconti passivi	-11.782.736	-12.406.647	623.911
Risconti attivi pluriennali	748.873	1.200.319	-451.446
Capitale immobilizzato	**52.075.529**	**52.442.010**	**-366.481**
Rimanenze di magazzino	836.137	912.709	-76.572
Crediti verso Clienti	16.415.890	15.971.109	444.780
Altri crediti	15.665.304	13.092.620	2.572.684
Attività d'esercizio a breve termine	**32.917.331**	**29.976.438**	**2.940.892**
Debiti verso fornitori	-14.372.743	-13.871.174	-501.569
Debiti tributari e previdenziali	-3.483.321	-2.632.560	-850.761
Altri debiti	-7.265.987	-8.075.625	809.638
Passività d'esercizio a breve termine	**-25.122.051**	**-24.579.359**	**-542.692**
Capitale d'esercizio netto	**7.795.279**	**5.397.079**	**2.398.200**
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-3.047.143	-3.121.691	74.548
Debiti tributari e previdenziali (oltre 12 mesi)			
Altre passività a medio e lungo termine	-16.453.507	-16.443.887	-9.620
Passività a medio lungo termine	**-19.500.650**	**-19.565.578**	**64.928**
Capitale investito Netto	**40.370.159**	**38.273.511**	**2.096.648**
FONTI			
Patrimonio netto	**22.657.184**	**22.471.375**	**185.808**
Indebitamento netto a m/l termine	16.309.203	19.228.085	-2.918.882
Indebitamento netto a b/t termine	1.403.772	-3.425.949	4.829.721
Indebitamento netto totale	**17.712.975**	**15.802.136**	**1.910.839**
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	**40.370.159**	**38.273.511**	**2.096.647**

Dal punto di vista patrimoniale finanziario si evidenzia un capitale investito netto di Euro 40.370.158 che nel periodo ha subito una variazione positiva di Euro 2.096.647 rispetto al 2021.
Il capitale immobilizzato è variato di Euro -366.481 prevalentemente per effetto dei nuovi investimenti al netto degli ammortamenti.
Il capitale d'esercizio netto ammonta ad Euro 7.795.279 rispetto ad Euro 5.397.079 del 2021. Le passività a medio e lungo termine hanno subito una decremento per Euro 64.927 .

All'incremento del capitale investito corrisponde una variazione delle coperture ed in particolare un incremento dei mezzi propri pari al risultato di periodo 2021, al netto del dividendo distribuito ed una sensibile riduzione della posizione finanziaria complessiva per Euro 1.910.839.

Gli indicatori finanziari patrimoniali Debt/Equity e Debt/PFN sono in ulteriore miglioramento. L'indicatore Debt/Equity passa da 0,70 del 2021 a 0,78 del 2022, mentre Debt/PFN passa da 1,72 del 2021 a 2,16 del 2022.

Andamento Indebitamento

Di seguito si riporta la posizione finanziaria netta al 30 Giugno 2022:

Indebitamento finanziario	30.06.2022	31.12.2021	Variazione
Disponibilità liquide	3.838.320	7.414.211	-3.575.891
Crediti finanziari a breve termine	50.000	50.909	-909
Debiti finanziari a breve termine	-5.292.092	-4.039.171	-1.252.921
Debiti Finanziari verso controllate			
Indebitamento finanziario a b/t	-1.403.772	3.425.949	-4.829.721
Debiti verso soci a medio lungo termine			
Debiti finanziari a lungo termine			
Quota a medio lungo termine mutui passivi	-16.309.203	-19.228.085	2.918.882
Indebitamento finanziario a m/l t	-16.309.203	-19.228.085	2.918.882
Indebitamento finanziario Totale	-17.712.975	-15.802.136	-1.910.839

Anno precedente:

Indebitamento finanziario	30.06.2021	31.12.2020	Variazione
Disponibilità liquide	5.543.178	5.449.191	93.987
Crediti finanziari a breve termine	50.909	50.909	
Debiti finanziari a breve termine	-6.919.410	-6.032.850	-886.560
Debiti Finanziari verso controllate			
Indebitamento finanziario a b/t	-1.325.323	-532.750	-792.573
Debiti verso soci a medio lungo termine			
Debiti finanziari a lungo termine			
Quota a medio lungo termine mutui passivi	-19.082.013	-20.096.038	1.014.025
Indebitamento finanziario a m/l t	-19.082.013	-20.096.038	1.014.025
Indebitamento finanziario Totale	-20.407.336	-20.628.788	221.452

Risultati settoriali

Di seguito si riportano i risultati settoriali, che hanno visto il contributo operativo (EBITDA) positivo dei settori di Idrico ed Energia e Reti. L'area Ambiente, rileva una perdita operativa e complessiva imputabile prevalentemente alla mancata copertura dei costi operativi e d'investimento da parte della tariffa deliberate dall'Ente di Governo d'Ambito come in precedenza illustrato. Il divario rilevante tra i ricavi ed i costi del servizio, già evidenziato dalla Società all'Ente di Governo d'Ambito, è stato oggetto di Istanza di riequilibrio economico finanziario per il recupero tariffario nei successivi esercizi come previsto dal nuovo metodo MTR-2.

	Idrico	Ambiente	Energia e Reti
Valore della Produzione	12.814.951	14.572.521	3.356.422
EBITDA	4.315.276	-961.618	749.802
Reddito operativo	2.106.133	-2.168.529	430.750
Risultato netto	**1.417.896**	**-1.732.388**	**453.624**
Ebitda Margin	33,7%	-6,6%	22,3%

Anno precedente:

	Idrico	Ambiente	Energia e Reti
Valore della Produzione	12.927.137	13.374.594	3.426.325
EBITDA	4.464.802	-579.747	702.975
Reddito operativo	2.092.665	-1.765.385	351.671
Risultato netto	**1.336.411**	**-1.364.401**	**744.061**
Ebitda Margin	34,5%	-4,3%	20,5%

Di seguito un'analisi degli OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE alla VUS che la società pubblica nel proprio sito al seguente link https://www.vusspa.it/vus/index.php/bilanci

Società	OBIETTIVI ANNO 2018 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2019
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	I dati ottenuti permettono di affermare che l'azienda riuscirà a mantenere, nei prossimi esercizi, gli stessi standard di qualità dei servizi erogati. Con il Sistema di Gestione per la Qualità la Valle Umbra Servizi S.p.A. intende offrire uno standard d'efficienza sempre più elevato per soddisfare le esigenze e le aspettative dei suoi clienti/utenti, attraverso lo standard di riferimento previsto dalla norma ISO 9000:2015, ponendo al centro del proprio sistema aziendale, il cliente e la sua piena soddisfazione, ed il continuo miglioramento delle prestazioni.
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA-gestione caratteristica, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunto	Tutti i servizi con indicatori economici positivi EBITDA 9.795.033 EBIT 2.021.719 Risultato netto 2.102.273
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	% prevista 50,78% (altre spese di funzionamento € 31.469.223,00 fatturato € 61.967.490,00)	39.136.611/ 62.474.023=62,64% (% 2018=52,56 % 2017=52,28)
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	% prevista 33,26% (personale € 20.612.675,00 fatturato € 61.967.490,00)	21.315.693/ 62.474.023=34,12% (% 2018=32,49 % 2017=32,78)
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunto	servizi in utile tranne ambiente che recupera con metodo MTR
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con un progressivo consolidamento dell'indebitamento a breve termine e stipula di nuovi mutui a medio termine con impegno della Società al rispetto di covenant finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento dei livello raggiunto (PFN/EBITDA 2,35 a budget 2018 PN/PFN 0,61 a budget 2018)	Pfn/Ebitda 2019=1,97 Pfn/Ebitda 2018=1,64 Pfn/Ebitda 2017=1,51 Pn/Pfn 2019=0,96 Pn/Pfn 2018=0,99 Pn/Pfn 2017=0,67

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 marzo 2020 ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2020 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	Benché prevista nel budget della società relativo all'anno 2020, non è stato possibile svolgere la prevista indagine di "customer satisfaction" presso gli utenti a causa di difficoltà legate principalmente alla situazione pandemica in atto, che ha limitato le azioni della società a quelle strettamente necessarie allo svolgimento dei servizi.
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	EBITDA 10.487.940 EBIT 1.930.793 Risultato netto 1.504.906
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	Rispetto ai dati previsionali, il rapporto è stato pari al 48,5%, con una diminuzione di 4,4 punti percentuali
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	servizi in utile tranne ambiente che recupera con metodo MTR
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con un progressivo consolidamento dell'indebitamento a breve termine e stipula di nuovi mutui a medio termine con impegno della Società al rispetto di covenant finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN annualità 2017 e 2018) Pfn/Ebitda 2018=1,64 Pfn/Ebitda 2017=1,51 Pn/Pfn 2018=0,99 Pn/Pfn 2017=0,67	ANNO 2020 Pfn/Ebitda 1,97 Pn/Pfn 0,95
V.U.S. S.p.A.	Incremento Raccolta differenziata	72,3% tramite riorganizzazione del servizio	La percentuale di raccolta differenziata conseguita nel 2020 è stata del 55,6%, a causa di difficoltà operative ed organizzative che hanno portato nel 2021, alla predisposizione di un nuovo piano di riorganizzazione del servizio.

V.U.S. S.p.A.	Realizzazione progetto revamping Casone TMB per recupero e trattamento rifiuti	Approvazione progetto esecutivo e indizione gara (anno 2020)	Nel 2020 sono state poste in essere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto che, proseguite nel 2021, consentiranno di avviare i lavori nel corso del 2022.
V.U.S. S.p.A.	Internalizzazione manutenzione e gestione reti ed impianti Acqua Gas	Riduzione tempi di intervento	Non è stato possibile attuare la prevista internalizzazione delle attività di manutenzione delle reti di gas e acqua. Tuttavia nel 2020, gli indicatori di qualità contrattuale del servizio idrico integrato, comunicati all' ARERA, evidenziano percentuali soddisfacenti sia per il macro indicatore MC 1, sia per il macro indicatore MC2, rispettivamente del 97,5% e del 95,3% Gli indicatori di qualità contrattuale del servizio gas distribuzione comunicati ali' ARERA, sono risultati anch'essi positivi con tempi di intervento in linea con quelli imposti dall'Autorità.
V.U.S. S.p.A.	Revisione struttura organizzativa per nuovo modello direzionale	Approvazione nuovo modello di organizzazione	La prevista ridefinizione del modello organizzativo è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della società nel corso del 2021.
V.U.S. S.p.A.	Realizzazione investimenti previsti dal PDI Arera per Idrico e piano triennale GAS	Raggiungimento target previsti dal PDI	La dinamica evolutiva della pandemia non ha purtroppo consentito di raggiungere i target previsti dal piano degli investimenti per il 2020. Sono stati comunque realizzati nell'anno in argomento, investimenti per il servizio idrico integrato pari ad Euro 5,5 milioni e per il servizio gas distribuzione pari ad Euro 0,6 milioni; gli investimenti realizzati sono stati rispettivamente pari al 76% ed al 61 % del dato pianificato.

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2021 ha approvato il DUP 2021-2023 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2021 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese di personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con rispetto degli indicatori finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN media rapporti 2019/2020)	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Realizzazione investimenti previsti dal PDI Auri per Idrico e piano triennale GAS	Raggiungimento target previsti dal PDI	2021 e seguenti

STATO ATTUAZIONE 2021

Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete

Per l'annualità 2021 , a causa di difficoltà legate all'emergenza sanitaria da Covid-19, non è stato possibile somministrare all'utenza la prevista indagine di "customer satisfaction". La Società ha recentemente affidato un'indagine di customer satisfaction per il servizio idrico integrato e l'igiene urbana, alla Centro Statistica aziendale S.r.l., società di comprovata esperienza nel settore. L'indagine riguarderà le annualità 2022 e 2023.

Per gli anni a seguire è intenzione rendere questa attività sistematica e continua, per comprendere il grado di soddisfacimento degli utenti, individuando eventuali azioni valutando il divario tra la qualità effettiva del servizio e quella percepita.

Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT. Risultato netto)

I valori dei principali indicatori economici sono esposti nella tabella che segue:

	2021	2020
EBITDA	9.494.353	10.487.940
EBIT	874.483	1.930.793
Risultato netto	1 .520.331	1.504.906

Il periodo chiuso al 31 dicembre 2021, conferma valori positivi di tutti gli ancorché in lieve flessione rispetto ai precedenti esercizi.

Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget

Il rapporto in argomento nell'anno 2021 è stato pari al 49,37% , con una riduzione di 1,96 punti percentuali rispetto al dato previsionale stimato in 51,34%.

Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget

Il rapporto tra altre spese di personale e fatturato nell'anno 2021 è stato pari a 34,83%, registrando un decremento di 1,43 punti percentuali rispetto alle previsioni di budget

Equilibrio economico di tutti i servizi

Come già rilevato nelle precedenti annualità, l'equilibrio economico di tutti servizi svolti non è stato raggiunto. Infatti, mentre il servizio idrico e il servizio energia e reti hanno avuto risultati positivi rispettivamente per Euro 2.140.935 ed Euro 1.276.683, il servizio rifiuti ha avuto un risultato negativo per Euro -1.897.287, imputabile alla mancata copertura da parte della tariffa dei costi operativi e d'investimento.

Riequilibrio dell'indebitamento con rispetto degli indicatori finanziari CPFN/EBITDA e PN/PFN)

I valori degli indicatori finanziari della società sono risultati essere i seguenti:

	2021	2022
PFN/Ebitda	**1,66**	**1,97**
PFN/PN	**0,70**	**0,95**

Dall'esame dei valori esposti si evidenzia, in un quadro di generale stabilità finanziaria, un miglioramento di entrambi i covenant finanziari.

Realizzazione investimenti previsti dal POI Arera per idrico e piano triennale GAS

La dinamica evolutiva della pandemia non ha purtroppo consentito di raggiungere pienamente i target previsti dal piano degli investimenti per il 2021 . Sono stati comunque realizzati nell'anno in argomento, investimenti per il servizio idrico integrato pari ad Euro 5,2 milioni e per il servizio gas distribuzione Euro 0,5 milioni; gli investimenti realizzati sono stati rispettivamente pari al 63% ed al 34% del dato pianificato.

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29 marzo 2022 ha approvato il DUP 2022-2024 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2022 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese di personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con rispetto degli indicatori finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN media rapporti 2019/2020)	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Realizzazione investimenti previsti dal PDI Auri per Idrico e piano triennale GAS	Raggiungimento target previsti dal PDI	2022 e seguenti

Per gli obiettivi da assegnare per il 2023 si rinvia la paragrafo 5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente del presente documento.

Come rilevato nella relazione semestrale della società con deliberazione dell'11 febbraio 2020 30/2020/s/gas, l'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente) aveva sanzionato la Valle Umbra Servizi spa (VUS SpA) per la presunta violazione delle norme in tema di separazione funzionale e contabile nei confronti della società VUS SpA, impresa di distribuzione del gas naturale, e la società Vus Com srl, impresa di vendita del gas, assegnando alla Società un termine per adottare le modifiche societarie atte a determinare la cessazione delle presunte condotte lesive.

L'ARERA ha contestato l'inosservanza di diverse disposizioni del TIU (Testo Integrato Unbundling), in particolare:
a) con riferimento alla separazione funzionale: i. la struttura del gruppo VUS e, in particolare, il fatto che la società di vendita sia direttamente controllata al 100% dall'impresa di distribuzione, consentendo a quest'ultima di funzionalizzare, attraverso il controllo societario, l'operatività della società di vendita, è in contrasto con l'art. 8 del TIU (ora art. 7 del TIUF) ai sensi del quale l'impresa verticalmente integrata conferisce autonomia decisionale ed organizzativa, tra l'altro, all'attività di distribuzione del gas, separandola amministrativamente da tutte le altre attività, tra cui l'attività di vendita ai clienti finali del gas naturale; il contrasto è anche con l'art. 11, comma 3, lett. a), punto ii. del TIU (ora art. 10, comma 1, lett. a), punto ii. del TIUF), perché un membro del GI, tale nella sua qualità di membro del Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) di VUS, si trova nella situazione di incompatibilità di cui alla predetta disposizione, facendo parte di una struttura societaria (il CdA di VUS) che indirettamente, ossia per il tramite della controllata VUS Com, gestisce l'attività di vendita del gas naturale ai clienti finali; inoltre, la stessa composizione del GI è in contrasto con l'art. 11, comma 5, del TIU (ora art. 9, comma 2, del TIUF) non ricorrendo due delle tre condizioni che consentono alla società di prevedere che non tutti i consiglieri di amministrazione siano componenti del GI;
b) con riferimento alla separazione contabile: vi. con riguardo alla convenzione tra VUS e VUS Com del 2004, avente tra l'altro ad oggetto servizi della società di vendita che per loro natura non possono essere svolti dall'impresa di distribuzione del gruppo, ed alla successiva convenzione del 2014, l'esercente – in violazione dell'art. 25, comma 2, del TIU (ora art. 19, comma 2, del TIUC) – non ha conservato la documentazione necessaria a verificare il rispetto del principio del prezzo di libera concorrenza di cui all'art. 25, comma 1, del TIU (ora art. 19, comma 1, del TIUC).

Per quanto esposto, in ottemperanza al disposto di cui all'art.7, comma 1, del TIU che stabilisce obblighi di separazione funzionale-giuridica della distribuzione del gas naturale dalle altre attività (nelle quali rientra l'attività di vendita ai clienti finali del gas naturale), l'organo gestorio della società VUS Spa, previamente autorizzato dall'Assemblea dei soci, ha dato avvio alla procedura di cui all'art.2465 c.c. funzionale al conferimento del ramo aziendale "distribuzione reti gas" (comprendendo quindi anche i rapporti economici-giuridici in essere con i Comuni attualmente beneficiari del servizio di distribuzione del gas naturale) in apposita società totalmente detenuta da Vus spa. La Vus spa con nota del 5 ottobre 2022 ha comunicato il conferimento del ramo di azienda relativo al servizio di distribuzione e misura gas naturale nella società V-Reti GAS Srl (partecipata al 100% dalla VUS SpA). La Società V-RETI GAS Srl con nota del 27.10.2022 ha confermato l'avvenuto conferimento del ramo di azienda e, con effetto dal 1.10.2022, tutti i rapporti relativi all'attività ceduta faranno capo alla società V-RETI GAS.

Considerato che la costituzione della Newco, V-Reti GAS Srl, è avvenuta in ottemperanza al disposto di cui all'art.7, comma 1, del TIU, si ritiene ci siano i presupposti per la non applicazione dell'art.5 del d.lgs 19 agosto 2016, n.175 in quanto la fattispecie concreta è riconducibile all'ipotesi prevista dallo stesso art.5, comma 1, del Decreto che esclude l'applicazione della procedura dell'art.5 citato nei casi in cui la costituzione di una società o l'acquisto di una partecipazione, anche attraverso aumento di capitale, avvenga in conformità a espresse previsioni legislative.

Denominazione	V-Reti GAS Srl
Soggetti partecipanti e relativa quota	Interamente partecipata da V.U.S. S.p.A. (partecipata indiretta dell'Ente)
Servizi gestiti	Opera nel settore della distribuzione di gas naturale

Denominazione	V.U.S. COM S.r.l.
Soggetti partecipanti e relativa quota	Interamente partecipata da V.U.S. S.p.A. (partecipata indiretta dell'Ente)
Servizi gestiti	Opera nel settore della commercializzazione di gas naturale a mezzo reti urbane

La Società VUS COM s.r.l. è partecipata di VUS S.p.A. ed è società attiva nella commercializzazione del gas naturale.
Sul piano delle effettive azioni che rendono VUS COM un'azienda che svolge ulteriori funzioni di utilità sociale insita nella sua natura pubblicistica, si elencano una serie di attività, dalla stessa svolte, che superano ed integrano le disposizioni emesse dall'Autorità nei confronti dei contribuenti:

ATTIVITA' DI NATURA ECONOMICA
VUS COM ha manifestato una costante disponibilità nel gestire le riscossioni in casi di difficoltà economiche con rateizzazioni speciali, sia per i Clienti domestici che per quelli industriali. Tale elemento è di assoluta rilevanza in periodi caratterizzati da congiuntura economica nazionale non favorevole.

ATTIVITA' DI NATURA SOCIALE
VUS COM ha stipulato un accordo con i Sindacati dei Pensionati che prevede uno sconto particolare sul costo della materia prima (Tariffa sociale), rateizzazioni ed altre agevolazioni:
- sconto sul prezzo del Gas naturale: lo sconto del 5% è applicato al prezzo della materia prima del Gas, ovvero il prezzo stabilito dall'Autorità per l'energia elettrica e il Gas e il Servizio Idrico per il servizio di Tutela.
- rateizzazione dei pagamenti: nello specifico, è stata applicata la rateizzazione nei termini più lunghi di quelli ordinariamente previsti, ma solo per clienti in disagiate condizioni economiche o in precarie condizioni mediche e/o in riferimento all'età anagrafica dei componenti e all'indicatore ISEE del Nucleo Familiare corrispondente all'utenza.
VUS COM recepisce regolarmente le istanze dei Comuni del territorio per la rateizzazione speciale di bolletta a carico di Clienti in disagio sociale seguiti dai servizi Sociali dei Comuni stessi. VUS COM è anche disponibile ad una ulteriore evoluzione di questa attività qualora i Comuni lo chiedessero, con apposita convenzione che permetterebbe ai Comuni in questi casi di avere ulteriori sconti.

PRESENZA NEL TERRITORIO
VUS COM mantiene aperti nel territorio comunale 4 Sportelli fisici (Foligno – Spoleto – Valnerina) oltre ad altri canali di contatto come il Call Center e uno sportello a Perugia P. San Giovanni. Sono ben note a tutti le difficoltà che si incontrano con le maggiori società erogatrici che spesso sono contattabili solo tramite Call Center dislocati fuori territorio. Questo aspetto è particolarmente importante nei confronti della Clientela con maggiori difficoltà (anziani, fasce deboli in generale, particolarmente presenti sul nostro territorio).
VUS COM è stata sollecitata da parte degli Enti Locali del territorio a fornire i propri servizi nei territori della Valnerina e la stessa ha prontamente risposto aprendo propri Sportelli nel Comune di Norcia e Cascia. La presenza sul territorio di VUS COM costituisce un sicuro vantaggio per la popolazione residente e per tutte le attività commerciali.

La società ha conseguito, come riportato nella tabella sottostante, i seguenti risultati di esercizio, bilanci chiusi ed approvati:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato d'esercizio	1.003.510	1.310.198	1.087.697	832.035	1.012.088	897.627	1.150.688

La Società ha adottato un programma che attraverso indicatori di diversa natura, monitora costantemente il rischio di crisi aziendale. Gli indicatori assunti a base del programma sono stati:
- Indicatori di natura finanziaria;
- Indicatori di natura reddituale;
- Indicatori di natura strutturale.

Dalla valutazione degli stessi, calcolati sia sui dati consuntivi che in modo prospettico, sulla base dei dati previsionali, non emergono situazioni di criticità che possano far ipotizzare una situazione di crisi aziendale. La Società presenta infatti buoni indicatori di redditività, superiori alla media del settore, ed indicatori patrimoniali ed finanziari dai quali non emergono situazioni patologiche.
Il programma di valutazione dei rischi di crisi aziendali, anche sulla base delle ulteriori indicazioni che dovranno necessariamente essere emanata dagli organi competenti, verrà aggiornato periodicamente anche in base al mutato contesto economico, alle dinamiche di gruppo ed all'evoluzione normativa del settore.

ESTRATTO DOCUMENTI BILANCIO 31/12/2021

INDICATORI ALTERNATIVI DI PERFORMANCE (IAP)

La Società utilizza gli Indicatori alternativi di performance (Iap) al fine di trasmettere in modo più efficace le informazioni sull'andamento della redditività dei business in cui opera, nonché sulla propria situazione patrimoniale e finanziaria.

Di seguito i principali indicatori:

INDICATORI ECONOMICI E INVESTIMENTI

(Euro)	2021	2020	2019
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	28.325.577	21.372.128	24.975.331
Margine operativo lordo ***(EBITDA)***	2.798.201	2.033.488	2.226.438
Margine operativo lordo/ricavi	9,88%	9,51%	8,91%
Utile operativo	1.581.993	1.271.242	1.424.450
Utile operativo/ricavi	5,59%	5,95%	5,70%
Utile netto	1.150.688	897.627	1.012.088
Utile netto/ricavi	4,1%	4,2%	4,1%
Investimenti netti	459.860	504.290	78.125

INDICATORI PATRIMONIALI- FINANZIARI

(Euro)	2021	2020	2019
Indicatori patrimoniali- finanziari			
Immobilizzazioni nette	776.035	567.383	250.735
Capitale circolante netto	3.270.477	3.003.258	1.433.613
Fondi	-16.636	-36.381	-35.402
Capitale investito netto	4.029.876	3.534.261	1.648.945
Indebitamento (Disponibilità) finanziario netto	-1.810.773	-1.604.512	-2.592.202

INDICATORI ECONOMICO PATRIMONIALI

(Euro)	2021	2020	2019
Indicatori economico- patrimoniali			
Pfn/Ebitda	-0,65	-0,79	-1,16
Ffo/Pfn	-1,31	-1,03	-0,70
Roi	41,8%	49,1%	190,9%
Roe	33,7%	30,0%	44,1%
Cash flow	206.261	979	-1.295.124

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Il primo trimestre 2022 è stato contrassegnato da due principali eventi avversi sul piano globale. Il primo, di carattere geopolitico ma certamente causa di collegati effetti macroeconomici, è stato l'acuirsi del confronto russo-ucraino, poi sfociato a febbraio nell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia. Un'ampia parte della comunità internazionale ha risposto nei confronti della Russia con sanzioni che non hanno precedenti per severità ed estensione. Gli effetti immediati del conflitto sui prezzi delle materie prime, soprattutto energetiche, per le quali la Russia detiene una quota rilevante del mercato globale, e sulle quotazioni nei mercati finanziari sono stati significativi, sebbene si siano attenuati dalla metà di marzo. Il livello dei prezzi, in particolare energetici, e la volatilità rimangono tuttavia elevati in molti segmenti di mercato. Nel complesso, la guerra acuisce i rischi al ribasso per il ciclo economico mondiale.

Il secondo evento riguarda il protrarsi dell'emergenza pandemica Covid-19, anch'esso causa di effetti a catena in ambito macroeconomico. Sul piano sanitario, il positivo scenario emerso lungo tutto il 2021 sia dalla presenza di vaccini di comprovata efficacia sia da una migliorata capacità (diagnostica, farmacologica, di prevenzione e organizzativa dei centri di cura) di fronteggiare le fasi più acute della pandemia è, infatti, attenuato dai tempi di roll-out del programma vaccinale, in particolare al di fuori dei Paesi dell'Occidente industrializzato, e soprattutto dal proliferare di varianti del virus.

Dall'inizio del 2022, l'attività economica globale ha mostrato segnali di rallentamento dovuti proprio alla diffusione della variante Omicron del coronavirus e di sue sub-varianti. Da sottolineare, per esempio, le restrizioni alla libertà di movimento delle persone attuate dal governo della Cina a partire da marzo, che hanno seriamente condizionato anche la produzione di beni e servizi e i movimenti delle merci in alcuni snodi cruciali del commercio mondiale, quale il sistema portuale di Shanghai.

Tali eventi, peraltro combinandosi in contemporanea, sono causa maggiore di un flusso composito di effetti, in larga parte sfavorevoli per la crescita economica e che spesso si alimentano fra loro, quali gli ulteriori rallentamenti nelle supply chains, gli squilibri fra domanda e offerta di beni e servizi e le forti spinte inflazionistiche generalizzate con conseguenze sui prezzi oltre che delle commodities dell'energia anche delle materie prime non energetiche, dei semilavorati e dei servizi.

Con riguardo all'area Euro, la BCE a marzo ha valutato che il conflitto avrà ripercussioni rilevanti sull'attività economica e sull'inflazione nell'area, anticipando che adotterà tutte le misure necessarie per promuovere la stabilità dei prezzi.

Per il nostro Paese, Banca d'Italia stima una perdita di slancio dell'economia italiana, con una diminuzione nel primo trimestre 2022 della produzione industriale e del PIL, quest'ultimo frenato dal ristagno dei consumi, da una contrazione degli investimenti e dal contributo negativo della domanda estera netta. Le cause primarie sarebbero il rialzo dei contagi fra la fine del 2021 e l'inizio del 2022 e l'andamento dei prezzi energetici, in un contesto congiunturale di forte incertezza per gli sviluppi dell'invasione dell'Ucraina. L'inflazione in Italia ha raggiunto il 7,0% a marzo, collocandosi sui livelli più alti dall'inizio degli anni Novanta, principalmente sulla spinta della crescita eccezionale dei prezzi dell'energia. Le pressioni sulle quotazioni del gas naturale e del petrolio prefigurano un'inflazione elevata nel corso dell'intero 2022; anche le imprese stimano pronunciate revisioni al rialzo dei propri listini rispetto alle valutazioni del dicembre 2021.

Non ancora pienamente quantificabile per il 2022 è al momento il calarsi nella realtà del contesto economico e dei comportamenti delle imprese degli effetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito del quale il Governo ha annunciato di avere già ricevuto dall'Unione Europea la prima tranche di 21 miliardi di euro, di cui 10 miliardi di contributo a fondo perduto. Il PNRR, che ha l'obiettivo di offrire una massiccia spinta alla crescita economica del Paese e presentare in contemporanea una piattaforma di riforme, prevede una ripartizione dei fondi di 191,5 miliardi di euro di risorse in sei missioni, fra le quali la più importante per ammontare stanziato (ca. 60 miliardi di euro) è la "Rivoluzione verde e transizione ecologica", che più da vicino riguarda gli ambiti di operatività di Free. La normativa attuativa del Piano, attesa in buona misura nell'arco del 2022, sarà pertanto molto importante per meglio direzionare anche le azioni di sviluppo della Società finalizzate a contribuire al successo del PNRR. È comunque stimabile che eventuali concreti effetti in ambito operativo aziendale siano osservabili solo a partire dall'ultimo quadrimestre 2022.

Di seguito si riportano dei dati relativi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, loro dimensione finanziaria e quali-quantitativa, dei servizi rivolti al cittadino, che VUS COM ha attivato tramite l'erogazione di contributi, con particolare riferimento dei servizi svolti a sostegno del tessuto sociale culturale e sportivo del Comune di Foligno nel periodo 2018-2022:

Per le attività culturali circa 51.350,00 euro. I beneficiari sono stati: l'Associazione Culturale Platea, l'Associazione Gioventù Musicale Foligno, l'Ente Autonomo Giostra della Quintana, l'Associazione Ente Giostra Quintanella, l'Associazione Strada dell'Olio Extra Vergine di oliva d.o.p., l'Associazione Nemetria, l'Associazione no profit Umbria da Vivere, l'Associazione Culturale Borghi e Centri Storici, il Comune di Foligno per le manifestazioni "Leonardo da Vinci tra i primi d'Italia", "Raffaello e la Madonna di Foligno: la fortuna di un modello", "Le Giornate Dantesche" e "Segni Barocchi".

Con riferimento alle attività sociali sono stati erogati contributi per circa 121.600,00 euro. I beneficiari sono stati: Festa dello Sport (organizzata dal Comune di Foligno), A.S.D. Abracadabra Basket, A.S.D. VIS Foligno (Calcio Giovanile), A.S.D. Amici del Basket - Pallacanestro Foligno, ASD B_Side Roller-Pattinaggio, ASD Boxing Club Foligno, ASD Foligno Freeride, Associazione Liberi di essere (Progetti Riabilitativi delle persone diversamente abili), Consorzio Attività Terziarie Città di Foligno, Edustart Sri - Programmi per la scuola media inferiore(progetto riferito ai valori del risparmio energetico), Fondazione San Domenico di Foligno, Pro-Loco Volperino di Foligno, UBS Foligno Basket SSD ARL, Umbria Basket School ASD, Piantumazione e manutenzione alberi (rinverdimento di spazi decisi dal Comune), Ariel Cooperativa Sociale, Associazione Sofia U.M., Giornate FAI per l'Ambiente, Azzurra Società Cooperativa e Donazioni alla USL Umbria 2.

Inoltre, in piena pandemia da Covid-19, sono stati forniti presidi medici (mascherine FFP2, occhiali schermanti e tute protettive) a tutti i circa 250 medici di base, pediatri e operatori di Guardie medica.

Con riferimento alle attività sportive sono stati erogati contributi per circa 67.000,00. I beneficiari sono stati: Intervolley Foligno ASD, Pale Guerru Hero ASD, Unione Ciclistica Foligno ASD, ASD Ali Mountain, ASD Foligno Calcio a 5, Foligno Calcio AS, SSD Foligno Calcio.

Tra gli eventi caratterizzanti il territorio sono stati erogati contributi per circa 21.000,00 euro per attività collaterali alla manifestazione "I primi d'Italia". Durante la manifestazione è stato organizzato dalla VUS COM un evento collaterale che ha permesso ai turisti di visitare (anni 2020, 2021 e 2022) la nostra sede che è collocata in un Palazzo Storico del 700, "Palazzo Vitelleschi" immobile di pregio di proprietà del Comune di Foligno.

Si rammenta infine che le somme erogate da VUS COM, pari a circa 260.950,00 Euro, sono state erogate integralmente per attività prestate nel territorio del Comune di Foligno e che le attività rese sono state fortemente condizionate dalla pandemia da Covid-19.

Dal punto di vista economico e in relazione diretta all'attività svolta dalla società, VUS COM, ha garantito:
- il contenimento delle tariffe di gas naturale;
- la possibilità per le classi più deboli di accedere a piani personalizzati di sostegno al pagamento rateizzando gli importi dovuti in un numero di rate ben superiore a quanto stabilito dall'Autorità di regolazione (ARERA). Tale tipo di approccio viene tenuto soprattutto nei confronti delle attività domestiche dove i clienti finali della società hanno scontato periodi di Cassa Integrazione se non addirittura di mancanza proprio di produzione di reddito;
- la possibilità per i pensionati, con un ISEE inferiore a €uro 8.500,00 di avere uno sconto fisso pari al 50% della Quota Fissa sulla materia prima gas naturale e sulla materia prima energia elettrica (convenzione in corso di ulteriore rinnovo annuale). In buona sostanza tutti gli aventi diritto al Bonus Sociale nei limiti del loro ISEE accedono anche a questa ulteriore forma di sostegno;
- nei confronti delle attività produttive locali, un atteggiamento di costante disponibilità alla fornitura pur in presenza di momenti congiunturali economici non favorevoli sostenendo il proprio tessuto commerciale/artigianale/industriale con forniture a bassa marginalità e con una particolare attenzione ad agevolare i pagamenti in funzione della congiuntura in ogni momento in essere.

Proseguendo con l'analisi il tema del contenimento dei costi è strettamente correlato alla gestione della società con l'obiettivo:
- dell'efficienza della gestione operativa;
- del rispetto delle normative imposte dall'Autorità di settore (ARERA) per ciò che concerne la gestione dei clienti oggi serviti a condizioni di Tutela la cui tariffa è, di fatto, 'amministrata' dalla stessa Autorità ed in effetti, è necessario tenere conto del settore di riferimento in cui la società opera;
- della razionalizzazione dei costi in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sociale nel rispetto delle regole di concorrenza che disciplinano il mercato di riferimento. In particolare, i costi del personale sono 'funzionalizzati' avendo come presupposto l'avere a disposizione una organizzazione del lavoro il cui costo non sia 'ridondante' rispetto alle necessità operative della società;
- dell'attuale situazione dei mercati energetici sottoposti ad ipernormazione da parte sia dell'ente regolatore (ARERA) che da parte dell'Autorità Garante per la Concorrenza sui Mercati che impongono continui riassetti organizzativi;

L'efficienza, il rispetto della concorrenza (nel settore energetico sono attive oltre 850 società) sono gli obiettivi, il cui rispetto ed efficientamento permettono alla società stessa di garantire ai clienti finali un prezzo concorrenziale e contestualmente dare continuità ai risultati di esercizio che VUS COM realizza.
Nella gestione della società le operazioni di contenimento della spesa avvengono:
- sul complesso delle spese di funzionamento e non solo su quelle per il personale
- con compensazioni tra le diverse tipologie di costi
- su base pluriennale al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Tutto ciò premesso, i risultati economici che la società ha realizzato nel corso del tempo, non sono casuali in quanto diretta espressione di una diretta applicazione del principio di efficienza volta al perseguimento di un risultato economico positivo.
In altri termini, la necessità di aumentare l'attività prodotta, di inserire nuovi servizi nel paniere dei servizi forniti, con contestuale aumento del fatturato è altresì funzionale al conseguimento di economie di scala e ad un ulteriore efficientamento del servizio. Pertanto, tornando dunque a quanto detto in precedenza il contenimento della spesa è improntato al contenimento del complesso di spese di funzionamento e non solo su quelle per il personale e la struttura dei costi dovrà essere in grado di rapportare efficacemente mezzi ed obiettivi.
Il settore di appartenenza della società (quello energetico) è altro elemento imprescindibile ai fini di una corretta analisi. La società si muove, nella sua gestione, proprio in virtù del fatto che deve competere in un mercato assolutamente competitivo, redigendo continue analisi di mercato, mettendo a confronto l'attività della società con quella dei vari competitor, evidenziando i benchmark di costo (costi standard). li tutto anche attraverso il "Benchmark con operatori comparabili" (quando possibile), ovvero la valutazione comparativa fra la performance presentata dalla società con quella che riscontra sul mercato con operatori economici comparabili.
Generalmente la valutazione comparativa viene effettuata almeno attraverso i seguenti parametri:
EBITDA % sul fatturato;
EBIT% sul fatturato;
Reddito Netto %
Incidenza % del costo del personale sul fatturato;
Primo margine % sul fatturato.
Di seguito si riporta un estratto di alcuni dati estratti dalle analisi di settore svolte da società che svolgono studi di settore e analisi di mercato.

Tab.1 – Risultato Operativo

VUS COM S.R.L. N. DI REGISTRAZIONE: PG0230864

CONFRONTO CON IMPRESE DI SIMILI DIMENSIONI (MIGLIAIA DI EURO)

Posizionamento per fatturato	Nome Impresa	Anno di Riferimento	Fatturato	Risultato Operativo	Vendite per Dipendente	Risultato ante imposte (EBT)	Classifica per EBT
58°	GESAM GAS & LUCE S.P.A.	31/03/2021	39.710	7.577	3.309	5.046	19°
59°	ASM SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI S.R.L. IN SIGLA ASM SET S.R.L.	31/12/2021	37.390	4.247	3.739	4.062	24°
60°	ETRURIALUCEGAS- S.P.A.	30/09/2021	32.165	714	2.474	426	88°
61°	LIBARNA GAS S.P.A.	31/12/2021	31.590	913	1.858	446	85°
62°	MIOGAS & LUCE S.R.L.	31/12/2020	28.362	3.013	2.027	2.189	38°
63°	VUS COM S.R.L.	31/12/2021	28.326	2.798	3.541	1.626	47°
64°	ELETTRAGAS S.P.A.	31/12/2021	28.216	5.052	1.008	4.548	20°
65°	ATERNO GAS & POWER SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	31/12/2021	27.323	-167	2.102	-292	147°
66°	CONSORZIO GEOSTORAGE	31/12/2021	27.171		NA	0	133°
67°	LEVIGAS S.P.A.	31/12/2020	26.806	805	583	548	81°
68°	ITALIAN GAS S.R.L.	31/12/2021	25.629	-1.567	1.709	-1.931	153°

Fonte: Studio Plimsoll

Per ciò che concerne una analisi di dettaglio dei singoli costi di funzionamento si rileva una sostanziale impossibilità ad accedere ai dati di dettaglio delle singole voci che compongono i c.d. costi di funzionamento per le imprese di dimensioni simili.

Con riferimento ai Costi per Servizi, di cui al Bilancio Consuntivo 2021 della società VUS COM e riportati nella tabella sotto è necessario evidenziare che:

La voce ammonta a € 9.336.661 ed è così dettagliata:

Descrizione	2021	2020	Differenza
Vettoriamento Gas	6.235.673	6.393.675	-158.003
Service "Valle Umbra Servizi"	40.000	40.000	0
Prestazioni per Allacciamenti	92.440	83.193	9.247
Prestazioni per Posa contatori	27.890	25.440	2.450
Prestazioni per Spostamento prese/allacci	3.660	6.482	-2.822
Prestazioni per Prestazioni per subentri	36.045	31.260	4.785
Prestazioni per Riapertura morosi	9.150	5.900	3.250
Prestazioni per Delibera 40	12.166	8.671	3.495
Prestazioni per Gestione contatori	40.265	34.690	5.575
Prestazioni per Prestazioni diverse	425	685	-260
Stampa/spedizione bollette-solleciti	45.799	48.054	-2.255
Manutenzione HW/SW	237.652	265.101	-27.450
Spese legali e consulenze	226.991	214.542	12.450
Spese postali di affrancatura	17.312	21.051	-3.739
Spese servizi bancari	36.101	42.353	-6.252
Assicurazioni diverse	45.807	48.450	-2.643
Compensi organi sociali	45.491	66.977	-21.486
Costi commerciali diversi	835.711	686.656	149.055
Costo personale comandato	340.962	501.783	-160.822
Altri costi per servizi	1.007.121	504.417	502.704
TOTALE	**9.336.661**	**9.029.381**	**307.281**

- la voce Vettoriamento è un costo 'passante' legato all'applicazione della tariffa di Trasporto e Gestione del Contatore disciplinata da ARERA e aggiornata dalla medesima Autorità di Regolazione con cadenza annuale. Il suo valore complessivo è pertanto strettamente dipendente dal volume (siano essi Smc o kWh) commercializzato.
- a corollario di quanto esposto al punto precedente, i costi di vettoriamento sono costi 'passanti' nel senso che sono addebitati a VUS COM dalle diverse società di distribuzione. VUS COM provvede poi a riaddebitare "a pari importo" ai clienti finali di riferimento.
- Medesimo trattamento viene riservato ai costi riepilogati nelle voci seguenti: Prestazioni per Allacciamenti, Prestazioni per Posa contatori, Prestazioni per Spostamento prese/allacci, Prestazioni per Subentri, Prestazioni per Riapertura Morosi, Prestazioni per Delibera 40, Prestazioni per Gestione Contatori e Prestazioni diverse.
- Il Costo del personale comandato è stato inserito nella tabella 1 mentre nella tabella 2 il Costo per Servizi è stato inserito al netto del Costo del Personale
- La stampa e la spedizione delle bollette/solleciti è funzione diretta del numero dei clienti serviti e della frequenza di fatturazione (per lo più stabilita da ARERA)
- Le spese postali per affrancatura sono proporzionali al numero dei contratti di fornitura sottoscritti al

di fuori della sede della società e la cui copia deve essere ritornata per accettazione al cliente finale
- Le Assicurazioni diverse si riferiscono alle assicurazioni (in parte obbligatorie) necessarie allo svolgimento dell'attività
- Le spese per Servizi Bancari si riferiscono pressoché esclusivamente per la copertura dei dei costi per commissioni vengono addebitati per coloro che hanno aderito ai pagamenti attraverso i canali SEPA/SEDA
- Il Costo per Compensi Organi sociali rispetta i limiti di legge di TUSP.

Restano pertanto sostanzialmente soggetti alla diretta applicazione del principio di efficienza volta al perseguimento di un risultato economico positivo i soli costi "Manutenzione HW e SW, Spese Legali e Consulenze, Costi commerciali diversi e Altri costi per Servizi" che complessivamente assommano a circa 2.307.475,00 euro
Tali costi sono direttamente espressione delle 'modalità con cui si approccia alla gestione del servizio', ossia:
- numero di sportelli aperti (5 sportelli e un punto di contatto presidiati con personale);
- orario del servizio reso al pubblico;
- pluralità di accessi ai servizi aziendali al di là del numero verde che è obbligatorio per tutte le società; tre numeri Whats app (gas naturale, energia elettrica, recupero crediti) giornalmente presidiati;
- i gettoni e i costi sostenuti per la rete vendita con agenti e agenzie (tre agenzie e circa una cinquantina di agenti;
- i costi di promozione del marchio;
- i costi di pubblicità e di marketing, direttamente funzionali, questi ultimi, all'espansione del business e al miglioramento del posizionamento della società nel panorama nazionale delle società energetiche; gestione del sito internet che oltre ad avere una funzione di Digital Marketing ha anche una 'veste istituzionale' per ciò che concerne i relativi adempimenti imposti dalla normativa ARERA.

Da evidenziare come la società operi sul territorio di riferimento con 5 sportelli fisici (Foligno, Spoleto, Norcia, Cascia e Perugia) disponendo anche di una serie di canali di contatto, presidiati in continuo, quali Call center, Whatsapp dedicati, indirizzi mail dedicate e servizi di 'front office digitale' accessibili tramite appuntamento. Tutto ciò risulta essere particolarmente importante soprattutto in un territorio in cui l'età media dei propri clienti rientra nella classe 55-65 anni.

La possibilità di avere un contatto diretto, un interlocutore fisico è particolarmente apprezzato dalla nostra clientela che, pur nel rispetto del contingentamento del servizio dovuto alle regole imposte dalla gestione della pandemia da Covid19, ha visto i nostri sportelli sempre aperti e oltretutto 'frequentati' al pari dei periodi precedenti.
I maggiori player sono spesso contattabili solo tramite call center dedicati, magari anche con alberi fonici interminabili.
Il nostro contatto diretto, con sportelli aperti tutti i giorni della settimana sono forse il maggior plus della società.

Di seguito un'analisi degli OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE alla VUS COM s.r.l. per il tramite della partecipata VUS S.p.A.:

Società	OBIETTIVI ANNO 2018 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2019
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUSCOM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa;	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUSCOM S.r.l.	Incremento valore del patrimonio netto
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra spese del personale e fatturato	% prevista 2,64% (personale € 633.943,00 fatturato € 23.999.499,00)	608.187/24.975. 332,00=2,43% raggiunto (% 2018=2,62 % 2017=2,64)
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio.	Mantenimento dei livelli positivo raggiunti	Raggiunto risultato positivo 2019=1.012.088 2018=832.036 2017=1.087.697

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 marzo 2020 ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS COM s.r.l. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2020 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	Incremento valore del patrimonio netto
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti nel 2017 e nel 2018	Media rapporti 2017/2018	523.227/21.372.128 = 2,45% raggiunto (% 2018=2,62 % 2017=2,64)
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	Raggiunto risultato positivo 897.627

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2021 ha approvato il DUP 2021-2023 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS COM s.r.l. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2021 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	Incremento valore del patrimonio netto
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	592.879/28.325.577=2,09% raggiunto (% 2020=2,45 % 2019=2,43 % 2018=2,62 % 2017=2,64)
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	Raggiunto risultato positivo 1.150.688

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29 marzo 2022 ha approvato il DUP 2022-2024 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS COM s.r.l. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2022 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	2022 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2022 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	2022 e seguenti

Per gli obiettivi da assegnare per il 2023 si rinvia la paragrafo 5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente del presente documento.

Denominazione	SVILUPPUMBRIA S.P.A.
Altri soggetti partecipanti	Regione dell'Umbria – Province di: Perugia e Terni – Camera di Commercio dell'Umbria – Comuni di: Umbertide, Città della Pieve, Castel Ritaldi, Montegabbione, Terni, e Narni.
Servizi gestiti	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE: società finanziaria strumentale alla promozione dello sviluppo economico del territorio (in particolare nell'ambito dell'attività di "incubazione" di nuove imprese).

Il Comune di Foligno, aderendo all'invito regionale, non ha dismesso la sua partecipazione in BIC Umbria S.p.A., modificando il precedente orientamento assunto con la D.C.C. n° 77 del 30 settembre 2008 ed esprimendo il parere favorevole alla fusione per incorporazione di tale società nella Sviluppumbria S.p.A. Dal 2010 il Comune di Foligno risulta pertanto essere socio della Sviluppumbria S.p.A., società interamente partecipata da soggetti pubblici. Questa partecipazione assume un valore strategico per l'importanza delle attività svolte, per la presenza sul nostro territorio dell'incubatore di imprese in località Paciana e soprattutto per le collaborazioni che possono essere utilmente sviluppate. Trattandosi di una società interamente partecipata da enti pubblici la stessa può essere affidataria diretta di servizi nella modalità cosiddetta "in house". Con D.C.C. n. 3 del 10/01/12 è stata stipulata la convenzione quadro con la Società cui si è affidata, tra l'altro, la gestione del piano di Marketing Urbano per il centro storico PUC 2, approvato con D.G.C n. 426/08 e successivamente modificato con D.G.C. n. 309 del 10/09/12.
Sviluppumbria rientra tra le società di cui all'allegato "A" del D. Lgs. n. 175/2016 per le quali è sancita l'inapplicabilità dell'art. 4 dello stesso decreto; tale inapplicabilità determina il riconoscimento per decreto di Sviluppumbria quale società strumentale "necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali" degli enti soci.
Con delibera di consiglio comunale n. 58 del 01/12/2020 l'ente ha approvato la convenzione per il controllo analogo da esercitare sulla partecipata ed ha effettuato tutte le notifiche successive della convenzione firmata dal legale rappresentante dell'ente.
Nel corso del 2021 la convenzione suddetta è stata modificata sulla base delle richieste che l'ANAC ha effettuato alla Regione Umbria; l'ente ha recepito tali modifiche con la DCC n. 44 del 29/06/2021 che ha approvato la nuova convenzione per il controllo analogo ed ha effettuato tutte le notifiche successive della convenzione modificata, firmata dal legale rappresentante dell'ente.
Si riportano di seguito i risultati di esercizio degli esercizi con bilancio chiuso ed approvato:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato d'esercizio	269.727	261.920	291.526	216.269	388.694	6.418	41.795

Di seguito dati estratti dal bilancio al 31/12/2021.

CONTO ECONOMICO	31/12/2021	%	31/12/2020	%	31/12/2019	%
Valore della Produzione	7.530.809	100,00%	6.868.247	100,00%	8.671.958	100,00%
Costi esterni di produzione	2.030.927	26,97%	1.790.504	26,07%	3.036.412	35,01%
Valore Aggiunto	**5.499.882**	**73,03%**	**5.077.743**	**73,93%**	**5.635.546**	**64,99%**
Costo del lavoro	4.816.364	63,96%	4.632.696	67,45%	4.592.911	52,96%
Margine Operativo Lordo	**683.518**	**9,08%**	**445.047**	**6,48%**	**1.042.635**	**12,02%**
Ammortamenti e accantonamenti	459.187	6,10%	413.351	6,02%	359.445	4,14%
Reddito Operativo	**224.331**	**2,98%**	**31.696**	**0,46%**	**683.190**	**7,88%**
Totale proventi e oneri finanziari	- 22.731	-0,30%	- 26.542	-0,39%	- 49.096	-0,57%
Reddito Ante Imposte	**201.600**	**2,68%**	**5.154**	**0,08%**	**634.094**	**7,31%**
Imposte	159.805	2,12%	- 1.264	-0,02%	245.400	2,83%
Reddito Netto	**41.795**	**0,55%**	**6.418**	**0,09%**	**388.694**	**4,48%**

Il valore della produzione evidenzia un incremento considerevole rispetto all'esercizio precedente di €/Mgl 663 (+ 9,6%) per effetto dell'aumento del volume delle attività svolte dall'agenzia e del numero dei progetti in portafoglio.
La composizione del valore della produzione evidenzia un incremento rilevante dei ricavi per prestazioni di servizi che si attestano ad €/Mgl 5.719, con un incremento di €/Mgl 4.410 rispetto al valore della precedente annualità di €/Mgl 1.309. L'incremento è riconducibile da un lato all'aumento delle attività e dall'altro dalla conclusione della rendicontazione di progetti iscritti tra i lavori in corso, con conseguente riduzione della relativa voce.
Per tale ragione l'analisi del valore della produzione, grazie alla conclusione positiva di numerosi progetti, evidenzia una variazione negativa dei lavori in corso pari ad €/Mgl 2.672 con un decremento rispetto al valore 2020 di €/Mgl 3.684.
L'analisi aggregata delle due componenti, ricavi per prestazione di servizi e variazione dei lavori in corso, fornisce la misura dell'incremento della attività legate ai progetti implementati e realizzati dall'agenzia. Il valore aggregato delle due voci è pari ad €/Mgl 3.047 per l'anno 2021 a fronte di un valore di €/Mgl 2.321 dell'annualità 2020 con un incremento in valore assoluto di €/Mgl. 726.
L'agenzia nell'anno 2021 ha svolto la propria attività con invarianza, rispetto all'anno precedente, del contributo Fondo Programma pari ad €/Mgl 3.920 che rappresenta circa il 52% del valore della produzione. Al riguardo si evidenzia che tale Fondo copre il 53% del totale dei costi della produzione di €/Mgl 7.384, però l'attenta gestione dei progetti in termini di programmazione, attuazione e rendicontazione, ha consentito non solo il mantenimento dell'equilibrio economico e la copertura dei costi residui, ma il conseguimento di risultati ben superiori alle previsioni di budget, sia come valore della produzione che come utile di bilancio.
Le altre componenti del valore della produzione sono rappresentate dagli altri ricavi e proventi – voce A5 del conto economico, che nell'anno 2021 subiscono una contrazione di €/Mgl 63 rispetto all'anno precedente passando da €/Mgl 627 a €/Mgl 564.
In particolare si registra un incremento di €/Mgl 118 dei contributi in conto esercizio da €/Mgl 85 del 2020 a €/Mgl 203 del 2021. I contributi sono stati concessi per la realizzazione di progetti specifici (Qualità dell'Abitare e Eventi del Natale 2021) a fronte di altrettanti costi esterni sostenuti per prestazioni specialistiche, non in possesso dell'Agenzia. Parallelamente si registra un decremento di €/Mgl 181 degli altri ricavi principalmente riconducibili al minor impatto di componenti straordinarie e utilizzo fondi specifici.

L'incidenza delle attività affidate dai soci rispetto al valore della produzione complessivo è aderente alla previsione normativa sulle società in house providing, qual è Sviluppumbria, che prevede che sia almeno l'80% ai sensi dell'art. 16 c. 3 del D.lgs 175/2016 (disposizione recepita nello Statuto Sociale all'art.6).

L'analisi dei costi esterni della produzione evidenzia un naturale incremento di €/Mgl 240, direttamente connesso all'incremento del valore della produzione (€/Mgl 663), che ne ha comunque più che compensato l'aumento. Nell'aggregato in esame la componente più rilevante è rappresentata dai costi per servizi che si incrementano di €/Mgl. 216, principalmente per effetto dell'incremento dei costi esterni su progetti.
In termini percentuali sul valore della produzione i costi per servizi passano dal 22.1% al 23.02% in ragione della specificità di alcuni progetti che prevedono la necessità di acquistare servizi esterni all'Agenzia (es. acquisto spazi espositivi per eventi fieristici, inserzioni su Google e Facebook per il portale turistico regionale, progettazione specialistica per il progetto innovativo sulla Qualità dell'abitare).
L'incidenza del valore aggiunto 2021 sul valore della produzione si attesta a circa il 73%, valore sostanzialmente in linea con quello della precedente annualità (73,9%), nonostante l'incremento dei costi esterni di produzione riconducibile come detto all'acquisizione di servizi su progetti specifici.
Il costo del lavoro si incrementa in valore assoluto rispetto alla precedente annualità per ragioni esogene all'Agenzia; infatti è conseguenza degli aumenti retributivi previsti dal rinnovo del CCNL del credito concordati a livello nazionale, dell'effetto del considerevole incremento dell'indice di rivalutazione del TFR, passato dal 1,50% del 2020 al 4,36% del 2021, che ha determinato l'aumento della relativa voce e, in misura minoritaria, dagli oneri differiti.
L'incidenza del costo del lavoro sul valore della produzione evidenzia viceversa un decremento significativo rispetto alla precedente annualità, attestandosi al 63,96% rispetto al 67,45% del 2020 con un miglioramento pertanto di ben 3,5 punti percentuali. Il risultato positivo è conseguente all'incremento del valore della produzione ben superiore a quello del costo del personale, con un evidente miglioramento della produttività delle risorse umane.
Si rammenta che l'indicatore in esame nel 2019 era stato fortemente influenzato da una componente positiva straordinaria, connessa alla cessione dell'immobile di Umbertide, che ha inciso sul valore della produzione di quell'anno, pertanto il confronto non è significativo.
La Società ha effettuato le ricognizioni del personale di cui all'art. 25 del D.Lg.vo 175/ 2016 al 30/09/2020, al 30/09/2021 e al 30/06/2022 mettendone a conoscenza l'ente, dalle quali non risultano esuberi.
Gli ammortamenti e accantonamenti registrano un incremento rispetto all'esercizio precedente in virtù degli accantonamenti prudenziali operati nel corso dell'esercizio, al fine di rendere immune l'Agenzia da possibili rischi specifici.
Le componenti finanziarie negative nel 2021 sono state pari ad €/Mgl 23, in ulteriore contrazione rispetto all'anno passato. La loro incidenza sul valore della produzione è pari in percentuale allo 0,30%.
Il risultato ante imposte si attesta ad €/Mgl 202 con un'incidenza sul valore della produzione dell'2,68% con un evidente miglioramento della redditività. Questo è frutto dell'incremento del margine operativo lordo pari a più €/Mgl 238 (dato che misura la performance aziendale), passato in rapporto al valore della produzione dal 6,48% del 2020 al 9,08% del corrente anno.
L'area fiscale evidenzia un impatto negativo sul reddito netto di esercizio delle imposte correnti, in parte compensate dall'effetto delle imposte differite e anticipate, e dell'accantonamento al fondo rischi contenziosi tributari riclassificato alla voce imposte esercizi precedenti.

Nei prospetti che seguono, vengono esposti alcuni indici di bilancio relativi alle dinamiche economiche, patrimoniali e finanziarie.
Il ROE e il ROI evidenziando nel 2021 una ripresa rispetto all'annualità 2020 mantenendo sempre un valore positivo.

Indici di redditività	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
ROE (RN/MP)	0,63%	0,10%	5,92%	3,51%
ROI (RO/CI)	1,22%	0,17%	3,40%	2,35%

Le dinamiche monetarie di breve periodo evidenziano il mantenimento di un elevato capitale circolante netto positivo da cui conseguono indicatori finanziari e patrimoniali positivi con un indice di liquidità corrente pari a 2,21 e un acid test pari a 1,33.

Indici di liquidità	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Liquidità Corrente (AC/PC)>2	2,21	2,03	2,11	2,05
Capitale circolante Netto (AC-PC)	4.162.140	4.362.215	4.713.539	3.908.015
Acid Test (AC-D)/PC=1	1,33	0,68	0,96	1,22

Dall'analisi del rendiconto finanziario della società si riscontra l'aumento delle disponibilità liquide finali di €/Mgl 390, interamente imputabili alla gestione operativa caratteristica della società.
Una attenta gestione degli incassi, caratterizzata dalla acquisizione di acconti a fronte dei nuovi affidamenti ricevuti e dallo smobilizzo di posizioni relative a progetti realizzati in precedenti annualità caratterizzati da problematiche di rendicontazione positivamente risolte con l'erogazione del saldo spettante, ha consentito all'agenzia di far fronte sia agli impegni correnti che ad esborsi non preventivabili.
Nel breve termine, il grado d'indebitamento complessivo della Società, che esprime la dipendenza dalle fonti di finanziamento esogene, mostra un miglioramento con riferimento a tutti gli indicatori patrimoniali.

Indici di indebitamento	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Indebitamento verso terzi (MT/MP)	1,05	1,28	1,22	1,26
Indebitamento su capitale investito (CI/MP)	2,05	2,28	2,22	2,26
Incidenza oneri finanziari (OF/MT) %	0,25%	0,27%	0,61%	0,78%

L'incidenza degli oneri finanziari subisce un'ulteriore contrazione, attestandosi sull'0,25%.

Il margine di struttura secondario, che misura la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con fonti di finanziamento aventi analogo orizzonte temporale, mostra un saldo positivo di circa 4,2 milioni di euro. L'indice di copertura delle immobilizzazioni, sul quale incidono esclusivamente i mezzi propri, presenta un valore pari a 0,83, con un lieve incremento rispetto ai valori già positivi dell'esercizio precedente.

Indici di copertura immobilizzazioni	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Margine di struttura (MP+Dml-I)>0	4.162.140	4.362.215	4.713.539	3.908.015
Indici di copertura immobilizzazioni (MP/I)>1	0,83	0,81	0,81	0,72

La società non ha sostenuto nell'esercizio costi di ricerca e sviluppo e non detiene azioni proprie.
L'attività di Sviluppumbria è svolta nella sede principale di Perugia in via Don Bosco, nell'unità locale di Foligno in via Andrea Vici, nell'unità locale di Terni in strada delle Campore. Nel corso del 2021, la Società ha mantenuto l'unità locale (stabile organizzazione) a Tunisi in riferimento alle attività previste dal progetto Tender Tunisia finanziato dal Ministero dell'Industria Tunisino.
Per quanto riguarda l'analisi dei rischi, l'attività di erogazione di servizi, svolta da Sviluppumbria per fini prevalentemente istituzionali, non espone la società a particolari rischi di prezzo.

Il rischio di credito è molto contenuto in considerazione della natura pubblica dei principali destinatari delle attività svolte dalla Società, anche riguardo alla gestione dei fondi di terzi in amministrazione.
Il rischio di liquidità è molto contenuto anche per effetto della contrazione dei tempi di incasso dei corrispettivi e dei contributi da parte della Regione e degli altri Enti Pubblici.
La Società non è soggetta a rischi di oscillazione cambi poiché le operazioni in valute estere sono di modesta entità.
I rischi riconducibili all'oscillazione dei tassi d'interesse sono molto contenuti in quanto i mutui bancari a tasso variabile hanno una durata residua inferiore a cinque anni.
L'incertezza connessa alla durata e agli effetti che la pandemia legata al Covid.19 potrà avere sulle attività economiche nazionali e mondiali, è stata tenuta in debito conto per una stima ragionevole degli impatti sulle attività di Sviluppumbria e sui relativi saldi di bilancio. Fermo restando quanto sopra, si ritiene che le prospettive attese per l'esercizio 2022 non siano tali da inficiare la continuità aziendale e di incidere sulla capacità della Società di far fronte alle proprie obbligazioni per i 12 mesi successivi al 31 dicembre 2021.
In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene di non dover procedere all'integrazione degli strumenti di governo societario ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 175/2016.
Gli indicatori economico/patrimoniali e finanziari nonché l'analisi dei rischi non rendono necessaria l'adozione dei provvedimenti previsti dagli art. 6 comma 2 e art. 14 comma 2 del D.Lgs. 175/2016.

Eventi di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento alle informazioni concernenti la natura e l'effetto patrimoniale, finanziario ed economico dei fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 2427, punto 22-quater Codice Civile, si segnala che:
- il 14/01/2022 in attuazione della DGR n.1146 del 17/11/2021 è stato erogato a Sase Spa un contributo in conto esercizio ai sensi dell'art. 56 bis del Reg. CE 651/2014 per un importo complessivo di € 2.000.711 completando gli interventi previsti dagli atti regionali.
- il 17/01/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra Sviluppumbria e Sase Spa che garantisce il contributo di Euro 1.000.000 a sostegno delle spese inerenti la gestione dell'aeroporto dell'Umbria per l'anno 2022 a valere sui fondi trasferiti nel primo trimestre 2022 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia. Nel rispetto della convenzione menzionata la prima tranche è stata erogata a SASE Spa in data 01/02/ 2022 per Euro 700.000, la seconda tranche per Euro 150.000 in data 22/03/2022 e il saldo sarà erogato entro il 31/12/2022.
- il 26/04/2022 l'assemblea dei soci di Sase Spa ha approvato il piano industriale triennale 2022-2024 e in data 28/04/2022 la Regione Umbria con LR 7/2022 ne garantisce il supporto finanziario con uno stanziamento di € 4.000.000 in ragione d'anno.
L'attuale situazione geopolitica collegata al conflitto Russia – Ucraina e le conseguenti misure restrittive imposte dall'Unione Europea e da altri Paesi, stanno generando effetti economici globali che necessitano di attente considerazioni al fine di comprenderne le potenziali implicazioni sulla Società, pur non essendo la società impegnata in mercati esteri. Inoltre, è opportuno ricordare che trattasi di una situazione dinamica e caratterizzata da elevata incertezza la cui evoluzione dovrà essere attentamente monitorata per comprendere le implicazioni di natura politica, economica e di altro genere. Ad ogni modo non sono stati identificati impatti di rilievo sul bilancio nel suo complesso, alla luce dell'assenza di attività svolte dalla Società in tali territori.

Si riporta un estratto della relazione semestrale al 30/06/2022

Il semestre che si è chiuso a giugno 2022 vede la piena operatività dell'azione manageriale impressa dalla nuova governance, insediatasi a luglio 2020, e la piena declinazione operativa della programmazione strategica triennale prevista dal Piano Industriale 2022-2024 approvato dai Soci il 17 dicembre 2021, con il completo superamento delle criticità pregresse emerse solo nel secondo semestre 2020.
Il processo di riforma chiesto dai Soci a Sviluppumbria nel 2020, in termini di governance, direzione, missione e posizionamento di mercato è stato ampiamente conseguito.
L'Agenzia opera attuando in pieno le linee guida e di indirizzo predisposte dagli Assessorati di riferimento. I risultati prodotti sono misurabili in termini economici ma, soprattutto in termini di incremento degli affidamenti e dei servizi erogati alle imprese e al territorio e conseguente recupero di credibilità. La pubblicazione del bilancio sociale a giugno 2022 ha dato atto del raggiungimento degli obiettivi nell'ambito della trasparenza e dell'efficacia voluti dalla Giunta regionale e del valore generato in capo agli utenti (cittadini, imprese, territorio, Enti locali e Regione).
Sviluppumbria implementa modalità operative ed organizzative pienamente coerenti con gli indirizzi strategici e gli obiettivi gestionali che la Regione ha individuato e formalizzato in ultimo nella DGR 68/2022.
La struttura aziendale è stata riorganizza implementando un organigramma altamente flessibile ed efficiente; l'organizzazione per progetti si è dimostrata più efficiente e responsabilizzante e permette la valorizzazione delle risorse umane interne orientate maggiormente alle attività operative per massimizzare i servizi agli utenti.
È stata approfondita la figura del direttore amministrativo, prevista dallo statuto, ridefinendone i compiti ed avviando il processo di selezione, tuttora in corso.
Le principali procedure amministrative sono state efficientate e aggiornate, a cominciare dal Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo D.lgs. 231/2001 comprensivo del PTPCT da adottarsi per il triennio 2022-2024, e si è proceduto alla riprogrammazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023.
Sviluppumbria ha continuato a supportare la Regione Umbria nell'attuazione del sistema di governance delle partecipate, alle quali sono state forniti gli indirizzi strategici condivisi e gli obiettivi gestionali individuati dall'Ente. A seguito della ricapitalizzazione che ha consentito a SASE S.p.A. - che gestisce l'aeroporto S. Francesco – di superare le profonda crisi conseguente alla pandemia da Covid-19, è stato approvato dai soci il piano di rilancio 2022-2024 e successivamente il Bilancio 2021 che vede il ritorno all'utile. Anche Umbriafiere S.p.A. dopo un 2020 in rosso nel 2021 è tornata in piena operatività e all'utile, inoltre è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale. La risposta tempestiva di Sviluppumbria e della Regione ha consentito ad entrambe le Società il mantenimento della continuità aziendale.
In quanto Agenzia regionale Sviluppumbria non è orientata alla produzione di reddito, ma opera per massimizzare il valore generato a favore della collettività, con l'obiettivo del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario. Da questo punto di vista la Società ha trovato completa stabilità; la potenziale perdita emersa dal preconsuntivo 2020 (- € 855.941) è stata ampiamente superata, grazie ad una attenta gestione delle attività e al costante controllo dei costi, tanto che già il bilancio 2020 si era chiuso in leggero utile, e si è ulteriormente consolidato nel 2021.
La nuova governance nell'anno in corso ha impresso a Sviluppumbria una accelerazione cui consegue un rilevante incremento delle attività realizzate; il valore della produzione (che nel 2021 da bilancio era stato di € 7.530.809) a fronte di un budget 2022 approvato dai Soci di € 7.305.131, vede una previsione al 31/12/2022 di € 8.523.174.
L'incremento operativo, cioè più servizi e progetti erogati a favore della comunità regionale, avviene a parità di Fondo Programma e a fronte di un'azione di costante controllo dei costi di struttura.
L'adozione di una attenta spending review ha infatti consentito il mantenimento di un trend di contenimento, grazie al quale la crescita complessiva dei costi della produzione è meno che proporzionale dell'incremento del valore della produzione. L'incremento delle attività ha consentito il pieno impiego del personale a fronte di un costo del lavoro previsionale che sarà più contenuto rispetto al budget.

La Società ha effettuato le ricognizioni del personale di cui all'art. 25 del D.Lg.vo 175/ 2016 al 30/09/2020 e al 30/09/2021 e al 30/09/2022 mettendone a conoscenza l'ente dalle quali non risultano esuberi e dalle quali si evidenzia quanto segue riportando in estratto le conclusioni:

30/09/2020

Con DGR n. 824 del 23 luglio 2018 è stato approvato il Piano di Governance Regionale quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali al fine, tra l'altro, di garantire il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico-finanziario ed il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi ed obiettivi individuati dalla Regione. Al paragrafo 7.2 del documento si precisa che l'indicatore per il controllo delle spese riferite al personale è: "Costo Personale/Valore della Produzione" il trend del suddetto indicatore 2018-2020 viene come di seguito rappresentato.

Incidenza Costo del Personale su Valore della Produzione	**Preconsuntivo 2020**	**%**	**31/12/2019**	**%**	**31/12/2018**	**%**
Valore della Produzione	6.098.512	100%	8.671.958	100%	7.507.353	100%
Costo del lavoro	4.686.000	76,84%	4.592.911	52,96%	4.586.447	61,09%

L'incremento di tale indicatore, determinato da una riduzione del valore della produzione 2020 rispetto al 2019, in presenza di un costo del personale stabile con un costo medio annuo intorno ad euro 55.000 risente della riduzione dei ricavi, conseguente la mancanza di affidamenti regionali, nonché della riduzione del Fondo Programma 2020 di euro 280.000 rispetto al valore degli esercizi precedenti.

L'attuale Governance aziendale sta perfezionando con la Regione Umbria le convenzioni di affidamento delle attività riferite all'esercizio corrente e sono in fase di definizione nuovi incarichi da svolgere nel corso del 2020, che contribuiranno ad assicurare un incremento del "valore della produzione" per l'auspicabile raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.
Considerando altresì che è intendimento della Governance di Sviluppumbria potenziare gli attuali ambiti di competenza dandone evidenza nell'aggiornamento del documento programmatico triennale 2021-2023 in corso di definizione in coerenza con le linee strategiche regionali.

30/09/2021

Con DGR n. 824 del 23 luglio 2018 è stato approvato il Piano di Governance Regionale quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali al fine, tra l'altro, di garantire il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico-finanziario ed il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi ed obiettivi individuati dalla Regione. Al paragrafo 7.2 del documento si precisa che l'indicatore per il controllo delle spese riferite al personale è: "Costo Personale/Valore della Produzione" il trend del suddetto indicatore 2018-2021 viene come di seguito rappresentato.

Incidenza Costo del Personale su Valore della Produzione	Precons. 2021	%	31/12/2020	%	31/12/2019	%	31/12/2018	%
Valore della Produzione	7.488.950	100%	6.868.247	100%	8.671.958	100%	7.507.353	100%
Costo del lavoro	4.790.000	63,96%	4.632.696	67,45%	4.592.911	52,96%	4.586.447	61,09%

L'incremento del valore della produzione stimato per il 2021, rispetto al dato di bilancio 2020, consentirà un decremento dell'incidenza del costo del personale di circa il 3,5% e un riallineamento verso i livelli del 2018.

Da segnalare che per il 2019 il dato del valore della produzione, e del conseguente rapporto, è stato influenzato da operazioni di carattere straordinario relative alla vendita di un immobile.
L'attuale Governance aziendale ha perfezionato con la Regione Umbria numerose convenzioni di affidamento di attività riferite all'esercizio corrente e altre sono in fase di definizione per nuovi incarichi da svolgere.
Tale nuova operatività contribuisce, insieme all'opera costante di controllo e contenimento dei costi, ad assicurare un incremento del "valore della produzione" che consentirà il mantenimento costante dell'equilibrio economico finanziario.

Il potenziamento dell'operatività, voluta dalla Governance di Sviluppumbria, prosegue secondo le direttrici contenute nel piano industriale triennale 2021-2023 in sintonia e coerenza con le linee strategiche regionali, garantendo affidamenti stabili e pluriennali con conseguenti coperture economiche certe e determinate nel tempo.
Pertanto la struttura di Sviluppumbria è da ritenersi adeguata alle funzioni, compiti ed attività dalla stessa svolte e da svolgere al concretizzarsi degli scenari rappresentati nei punti che precedono, e vede le risorse umane di cui dispone pienamente e costantemente utilizzate.

30/09/2022

Con Determinazione n. 293 del 28 settembre 2022 l'Amministratore Unico di Sviluppumbria ha assunto la presente determinazione in merito alla ricognizione del personale attualmente in organico.

Con DGR n. 824/2018 è stato approvato il Piano di Governance Regionale quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali al fine, tra l'altro, di garantire il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico-finanziario ed il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi ed obiettivi individuati dalla Regione. Al paragrafo 7.2 del documento si precisa che l'indicatore per il controllo delle spese riferite al personale è: "Costo Personale/Valore della Produzione".

Tale parametro è stato ribadito dalla DGR 68/2022, con cui la Regione Umbria ha assegnato alla società controllate gli obiettivi di controllo delle spese di funzionamento per il triennio 2022/2024; per l'anno 2022 "*il valore dell'indicatore a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell'anno 2021 dell'1%, al netto, con riferimento all'indicatore relativo ai costi per le retribuzioni per contratti di lavoro subordinato, di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello*".

Il trend del suddetto indicatore 2019-2022 viene come di seguito rappresentato.

Incidenza Costo del Personale su Valore della Produzione	**Precons. 2022**	**%**	**31/12/2021**	**%**	**31/12/2020**	**%**	**31/12/2019**	**%**
Valore della Produzione	8.523.174	100%	7.530.809	100%	6.868.247	100%	8.671.958	100%
Costo del lavoro	4.860.000	57,02%	4.816.634	63,96%	4.632.696	67,45%	4.592.911	52,96%

L'incremento del valore della produzione stimato per il 2022, rispetto al dato di bilancio 2021, consentirà un decremento dell'incidenza del costo del personale di quasi il 7%.

Da segnalare che per il 2019 il dato del valore della produzione, e del conseguente rapporto, è stato influenzato da operazioni di carattere straordinario relative alla vendita di un immobile.

Da segnalare che per il 2019 il dato del valore della produzione, e del conseguente rapporto, è stato influenzato da operazioni di carattere straordinario relative alla vendita di un immobile.

Nel 2022 sono state stipulate con la Regione Umbria numerose convenzioni di affidamento di attività riferite all'esercizio corrente e altre sono in fase di definizione per nuovi incarichi da svolgere.

Le attività in essere e prossime venture, insieme all'opera costante di controllo e contenimento dei costi, consentono l'incremento del "valore della produzione" ed il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario.

Il potenziamento dell'operatività, voluta dalla Governance di Sviluppumbria, prosegue secondo le direttrici contenute nel piano industriale triennale 2022-2024 in sintonia e coerenza con le linee strategiche regionali, garantendo affidamenti stabili e pluriennali con conseguenti coperture economiche certe e determinate nel tempo.

Pertanto la struttura di Sviluppumbria, tenuto anche conto del piano di rafforzamento in atto di cui al paragrafo che precede, è da ritenersi adeguata alle funzioni, compiti ed attività dalla stessa svolte e da svolgere al concretizzarsi degli scenari rappresentati nei punti che precedono, e vede le risorse umane di cui dispone pienamente e costantemente utilizzate.

Di seguito alcune tabelle riassuntive dei principali indicatori e valori riportati nella relazione semestrale al 30/06/2022 proiezione al 31/12/2022:

ATTIVO	31/12/2022	%	30/06/2022	%	Budget 2022	%	31/12/2021	%
Liquidità immediate	2.235.099	12,60%	3.422.196	18,20%	2.000.638	10,78%	2.438.182	13,21%
Liquidità differite	1.861.735	10,49%	1.350.305	7,18%	733.324	3,95%	2.129.100	11,53%
Disponibilità	3.041.140	17,14%	3.282.114	17,45%	5.172.732	27,87%	3.025.072	16,39%
Totale Attività Correnti	**7.137.974**	**40,24%**	**8.054.615**	**42,83%**	**7.906.694**	**42,61%**	**7.592.354**	**41,13%**
Immobilizzazioni Immateriali	106.948	0,60%	85.332	0,45%	113.295	0,61%	91.139	0,49%
Immobilizzazioni Materiali	7.578.397	42,72%	7.747.754	41,20%	7.668.413	41,32%	7.906.202	42,83%
Immobilizzazioni Finanziarie	2.916.651	16,44%	2.916.651	15,51%	2.869.400	15,46%	2.869.754	15,55%
Totale Immobilizzazioni	**10.601.996**	59,76%	**10.749.737**	57,17%	**10.651.108**	57,39%	**10.867.095**	58,87%
Totale Attivo	**17.739.970**	**100,00%**	**18.804.352**	**100,00%**	**18.557.802**	**100,00%**	**18.459.449**	**100,00%**

PASSIVO	31/12/2022	%	30/06/2022	%	Budget 2022	%	31/12/2021	%
Banche	386.150	2,18%	346.527	1,84%	386.150	2,08%	345.118	1,87%
Fornitori	844.927	4,76%	741.237	3,94%	457.580	2,47%	832.604	4,51%
Altri debiti a breve termine	2.009.036	11,32%	2.031.245	10,80%	2.669.805	14,39%	2.252.492	12,20%
Totale Passività Correnti	**3.240.113**	**18,26%**	**3.119.009**	**16,59%**	**3.513.535**	**18,93%**	**3.430.214**	**18,58%**
Debiti a medio e lungo termine	5.323.760	30,01%	6.349.664	33,77%	5.726.244	30,86%	6.010.354	32,56%
Apporti ai sensi di LL.RR.	2.407.636	13,57%	2.626.572	13,97%	2.608.629	14,06%	2.407.636	13,04%
Patrimonio Netto	6.768.461	38,15%	6.709.107	35,68%	6.709.394	36,15%	6.611.245	35,81%
Totale Passività a m/l Termine	**14.499.857**	**81,74%**	**15.685.343**	**83,41%**	**15.044.267**	**81,07%**	**15.029.235**	**81,42%**
Totale Passivo	**17.739.970**	**100,00%**	**18.804.352**	**100,00%**	**18.557.802**	**100,00%**	**18.459.449**	**100,00%**

CONTO ECONOMICO	31/12/2022	%	30/06/2022	%	Budget 2022	%	31/12/2021	%
Valore della Produzione	8.523.174	100,00%	3.680.527	100,00%	7.305.131	100,00%	7.530.809	100,00%
Costi esterni di produzione	3.122.682	36,64%	935.110	25,41%	1.959.393	26,82%	2.030.927	26,97%
Valore Aggiunto	**5.400.492**	**63,36%**	**2.745.417**	**74,59%**	**5.345.738**	**73,18%**	**5.499.882**	**73,03%**
Costo del lavoro	4.860.000	57,02%	2.466.456	67,01%	4.940.000	67,62%	4.816.364	63,96%
Margine Operativo Lordo	**540.492**	**6,34%**	**278.961**	**7,58%**	**405.738**	**5,55%**	**683.518**	**9,08%**
Ammortamenti e accantonamenti	365.296	4,29%	173.624	4,72%	373.605	5,11%	459.187	6,10%
Reddito Operativo	**175.196**	**2,06%**	**105.337**	**2,86%**	**32.133**	**0,44%**	**224.331**	**2,98%**
Totale proventi e oneri finanziari	-17.980	-0,21%	- 7.475	-0,20%	- 17.980	-0,25%	- 22.731	-0,30%
Totale partite straordinarie	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Reddito Ante Imposte	**157.216**	**1,84%**	**97.862**	**2,66%**	**14.153**	**0,19%**	**201.600**	**2,68%**
Imposte	0	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	159.805	2,12%
Reddito Netto	**157.216**	**1,84%**	**97.862**	**2,66%**	**14.153**	**0,19%**	**41.795**	**0,55%**

Indici di redditività	31/12/2022	30/06/2022	Budget 2022	31/12/2021
ROE (RN/MP)	2,32%	1,46%	0,21%	0,63%
ROI (RO/CI)	0,99%	0,56%	0,17%	1,22%

Indici di liquidità	31/12/2022	30/06/2022	Budget 2022	31/12/2021
Liquidità Corrente (AC/PC)>2	2,20	2,58	2,25	2,21
Capitale circolante Netto (AC-PC)	3.897.861	4.935.606	4.393.159	4.162.140
Acid Test (AC-D)/PC=1	1,26	1,53	0,78	1,33

Indici di indebitamento	31/12/2022	30/06/2022	Budget 2022	31/12/2021
Indebitamento su Terzi (MT/MP)	0,93	1,01	0,99	1,05
Indebitamento su capitale investito (CI/MP)	1,93	2,01	1,99	2,05
Incidenza oneri finanziari (OF/MT)%	0,22%	0,08%	0,20%	0,25%

Indici di copertura immobilizzazioni	31/12/2022	30/06/2022	Budget 2022	31/12/2021
Margine di struttura (MP+Dml-I)>0	3.897.861	4.935.606	4.393.159	4.162.140
Indici di copertura immobilizzazioni (MP/I)>1	0,87	0,87	0,87	0,83

GESTIONE E CONTROLLO DELLE PARTECIPAZIONI
È proseguita la gestione delle partecipazioni secondo quanto stabilito dal sistema di monitoraggio regionale (DGR 824/2018) ed in coerenza con il piano di «revisione ordinaria delle partecipazioni regionali» di cui alla DGR 1587/2018, e revisioni successive, che individua le partecipate strategiche.
Sviluppumbria ha garantito pertanto il necessario supporto e la opportuna collaborazione per il pieno conseguimento degli obiettivi di sviluppo del territorio regionale, ed in attuazione della DGR 68/2022 ha comunicato alle partecipate gli obiettivi di funzionamento che dovranno essere perseguiti nel triennio 2022/2024.

Di seguito lo schema riepilogativo delle partecipazioni ritenute strategiche:

Partecipazioni strategiche e funzionali	% di partecipazione Sviluppumbria	% di partecipazione Regione Umbria
3A Parco Tecnologico Agroalimentare SCARL	56,89%	23,23%
GEPAFIN S.p.A.	6,97%	48,85%
Umbria Fiere S.p.A.	50,00%	0
SASE S.p.A.	78,71%	0
Quadrilatero Marche Umbria S.p.A.	2,40%	0

La SASE, che gestisce l'Aeroporto regionale, dopo le pesanti ricadute della crisi pandemica e la conseguente ricapitalizzazione (deliberata dall'assemblea di SASE il 21/06/2021) che ha portato Sviluppumbria a diventare il socio di maggioranza, nel 2021 ha visto un generale miglioramento della sua operatività (passeggeri e movimenti incrementati rispettivamente del 52,40% e del 34,60%) e il ritorno all'utile (6.195,00 euro), come si rileva dal bilancio 2021 approvato dall'assemblea dei soci del 24/06/2021.
Nel corso del primo semestre 2022, in attuazione della DGR 1146/2021, Sviluppumbria ha provveduto ad erogare a favore di SASE un contributo di 2.000.711,00 euro ai sensi dell'art. 56 Bis del REG CE 651/2014 (GBER); successivamente, come previsto dalla DGR 656/2022 è stato erogato un contributo a sostegno dei flussi turistici in arrivo e dell'Aeroporto per l'annualità 2022 ai sensi della Sezione 3.1. «Aiuti di importo limitato» del Temporary Framework e dell'art. 54 del D.L. 34/2020.
Anche l'attività di Umbriafiere, dopo i pesanti effetti della pandemia Covid-19, nel 2021 ha visto un deciso miglioramento della propria operatività ed un ritorno all'utile (431.212,00 euro come da bilancio approvato dall'assemblea del 27/05/2021) che ha consentito una piena copertura della perdita del 2020 e il ritorno ad una situazione di stabilità. La Società ha visto a maggio anche il rinnovo del Consiglio di Amministrazione al quale Sviluppumbria, in sede assembleare, ha dato indicazioni circa il percorso di adeguamento al TUSP.
Consorzi della Aree industriali TNS e Crescendo
L'Agenzia ha continuato la complessa attività, in stretto raccordo con i liquidatori, per ristabilire l'equilibro economico e patrimoniale dei due consorzi TNS e Crescendo. A febbraio 2022 sono stati approvati i bilanci di esercizio 2021 dei due Consorzi, con un utile netto di 53.040 euro per il TNS e una perdita di - 78.587 euro per il Crescendo.
Le altre partecipazioni non strategiche riguardano società in liquidazione o fallimento verso cui, nello scorso semestre è continuata l'operazione di controllo, anche in aderenza agli orientamenti espressi dalla Corte dei Conti, per addivenire alla cessazione delle relative procedure in tempi celeri. In particolare sono state cessate le società: Cooperativa Artigiana Villamagina, Centro Studi il Perugino Scarl e la NAROGES Scarl; è stata infine data attuazione alla richiesta di recesso della partecipazione già detenuta in Interporto Marche S.p.A.

Denominazione	PuntoZero S.C A R.L.
Altri soggetti partecipanti	Compagine sociale di PuntoZero S.c.a r.l. Valore della partecipazione 1 Regione Umbria 2.921.489,83 - 2 Provincia di Perugia 200.329,61 - 3 Comune di Perugia 189.582,47 - 4 Comune di Terni 130.945,85 - 5 Comune di Orvieto 93.639,55 - 6 Comune di Città di Castello 83.237,37 - 7 Comune di Foligno 71.900,16 - 8 Comune di Spoleto 30.037,75 - 9 Provincia di Terni 29.687,11 - 10 Comunità Montana del Trasimeno 29.219,60 - 11 Comune di Bastia 1.285,66 - 12 Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche 29,22 - 13 Agenzia per il diritto allo studio universitario 29,22 - 14 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 54.604,80 - 15 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2 54.604,80 - 16 Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro - ARPAL 29,22 - 17 Azienda ospedaliera di Perugia 54.590,19 - 18 Azienda ospedaliera "Santa Maria" di Terni 54.590,19 - 19 Comune di Gubbio 14,31 - 20 Comune di Assisi 11,63 - 21 Comune di Narni 9,27 - 22 Comune di Todi 7,72 - 23 Comune di Marsciano 7,37 - 24 ARPA Umbria - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale 7,31 - 25 Comune di Umbertide 6,86 - 26 Comune di Gualdo Tadino 6,69 - 27 Comune di Corciano 6,37 - 28 Comune di Castiglione del Lago 6,32 - 29 Comune di Magione 5,57 - 30 Comune di San Giustino 4,64 - 31 Comune di Spello 3,68 - 32 Comune di Deruta 3,62 - 33 Ambito Territoriale Integrato 4 3,51 - 34 Università degli Studi di Perugia 3,50 - 35 Comune di Città della Pieve 3,19 - 36 Comune di Nocera Umbra 2,72 - 37 Comune di Gualdo Cattaneo 2,72 - 38 Comune di Panicale 2,43 - 39 Comune di Torgiano 2,37 - 40 Comune di Norcia 2,24 - 41 Comune di Acquasparta 2,02 - 42 Comune di Stroncone 1,98 - 43 Comune di Cannara 1,75 - 44 Comune di Bettona 1,67 - 45 Comune di Tuoro sul Trasimeno 1,67 - 46 Comune di Piegaro 1,65 - 47 Comune di Valfabbrica 1,59 - 48 Comune di Giano dell'Umbria 1,47 - 49 Comune di Citerna 1,42 - 50 Comune di Collazione 1,34 - 51 Comune di Arrone 1,27 - 52 Comune di Fabro 1,23 - 53 Comune di Baschi 1,23 - 54 Comune di Pietralunga 1,10 - 55 Comune di Fossato di Vico 1,10 - 56 Comune di Sigillo 1,09 - 57 Comune di San Venanzo 1,03 - 58 Comune di Ferentillo 0,90 - 59 Comune di Otricoli 0,84 - 60 Comune di Calvi dell'Umbria 0,84 - 61 Comune di Guardea 0,84 - 62 Comune di Allerona 0,82 - 63 Comune di Giove 0,81 - 64 Comune di Porano 0,81 - 65 Comune di Fratta Todina 0,80 - 66 Comune di Attigliano 0,79 - 67 Comune di Montecchio 0,79 - 68 Comune di Ficulle 0,77 - 69 Comune di Monte Castelo di Vibio 0,75 - 70 Comune di Lugnano in Teverina 0,74 - 71 Comune di Montone 0,72 - 72 Comune di Scheggia e Pascelupo 0,71 - 73 Comune di Alviano 0,67 - 74 Comune di Valtopina 0,62 - 75 Comune di Costacciaro 0,60 - 76 Comune di Sellano 0,59 - 77 Comune di Monte Santa Maria Tiberina 0,56 - 78 Comune di Cerreto di Spoleto 0,52 - 79 Comune di Penna in Teverina 0,47 - 80 Comune di Paciano 0,43 - 81 Comune di Preci 0,42 - 82 Comune di Lisciano Niccone 0,31 - 83 Comune di Monteleone di Spoleto 0,31 - 84 Comune di Parrano 0,27 - 85 Comune di Sant'Anatolia di Narco 0,24 - 86 Comune di Vallo di Nera 0,20 - 87 Comune di Scheggino 0,20 - 88 Università per Stranieri di Perugia 0,15 - 89 Comune di Polino 0,14 - 90 Comune di Poggiodomo 0,09
Servizi gestiti	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE: progetti di realizzazione di reti ad alta capacità (cablaggio di fibre ottiche); fornitura e assistenza di procedure informatiche

Nel 2021 si è proceduto alla definizione del progetto di fusione per incorporazione di Umbria Digitale s.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. che a sua volta ha variato la propria ragione sociale in PuntoZero s.c. a r.l..
In merito alla fusione il Comune di Foligno ha provveduto all'analisi del progetto di fusione depositato e di tutta la documentazione inviata a corredo del progetto (DCC n. 69 del 11/11/2021).
Lo stesso è stato approvato in sede di assemblea dei soci di Umbria Digitale in data 28/10/2021 e a rogito del Notaio Francesco Ansidei di Catrano in data 14/12/2021 (Repertorio n. 5757 raccolta n. 3794) è stato stipulato l'Atto di Fusione avente effetto giuridico dal 01/01/2022.
L'ente pertanto dal 01/01/2022 è socio della nuova società che:
- continua ad operare secondo le modalità proprie degli affidamenti rispondenti al modello "in house providing" svolgendo attività non prevalente per conto o in favore di soggetti non soci, nei limiti, nelle modalità e per la durata consentiti dalla normativa vigente;
- svolge attività di cui all'oggetto sociale, che sono riconducibili ai settori di attività delle società

interessate dalla fusione pertanto, l'oggetto sociale risulta ampliato rispetto a quello di Umbria Digitale, ma comunque inerente alle attività di interesse dell'ente e nella prospettiva dell'interesse generale;
- continua ad essere amministrata da un Amministratore Unico e controllata da un Sindaco Unico ed è disciplinata la modalità di esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei soci sia attraverso l'esercizio delle attribuzioni dell'Assemblea dei soci, sia mediante apposita "Unità di controllo analogo" (regolamento approvato in assemblea dei soci il 28/01/2022) composta da nove membri rappresentativi dei diversi soci con poteri di indirizzo, coordinamento e supervisione sulla società;
- è subentrata in continuità in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della incorporata (Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l.), e dunque anche nei rapporti di servizio in essere con le Amministrazioni socie di quest'ultima, permanendo pertanto anche il vigente rapporto di servizio fra il Comune di Foligno e Umbria Digitale s.c. a r.l.;

DATI BUDGET 2022

CONTO ECONOMICO PUNTOZERO SCARL

(Euro/000)

		BUDGET 2022
A	**Ricavi delle vendite e delle prestazioni**	**38.133**
	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	
	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	
	Contributi in c/c capitale	1.135
	Contributi in c/c esercizio	601
	Altri ricavi e proventi	
B	**Valore della produzione "tipica"**	**39.869**
	Consumi di materie prime e servizi esterni	- 12.825
C	**Valore aggiunto**	**27.044**
	Costo del lavoro	- 24.422
D	**Margine operativo lordo**	**2.622**
	Ammortamenti	- 1.507
	Altri stanziamenti rettificativi	
	Stanziamenti a fondi rischi ed oneri	- 250
	Saldo proventi ed oneri diversi	
E	**Risultato operativo**	**865**
	Proventi e oneri finanziari	- 50
	Rettifiche di valore di attività finanziarie	
F	**Risultato prima delle imposte**	**815**
	Imposte dell'esercizio	- 735
G	**Utile dell'esercizio**	**80**

Di seguito viene altresì indicata la costruzione del Budget 2022 di PuntoZero individuando il Conto Economico per ramo di attività:

	CONTO ECONOMICO PUNTOZERO SCARL	ICT	SERVIZI SPECIALISTICI	SERVIZI UTENZA	CRAS - CRA	TOTALE GENERALE
A	**Ricavi delle vendite e delle prestazioni**	**17.727.182**	**491.940**	**18.313.897**	**1.599.547**	**38.132.566**
	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti					
	Variazione dei lavori in corso su ordinazione					
	Incrementi di immobilizzazione per lavori interni					
	Contributi in conto capitale	1.135.261				1.135.261
	Contributi in conto esercizio	601.400				601.400
	Altri ricavi e proventi					
B	**Valore della produzione "tipica"**	**19.463.843**	**491.940**	**18.313.897**	**1.599.547**	**39.869.227**
	Consumi di materie prime e servizi esterni	- 10.611.101	- 411.140	- 1.115.682	- 686.658	- 12.824.582
C	**Valore aggiunto**	**8.852.741**	**80.800**	**17.198.215**	**912.890**	**27.044.646**
	Costo del lavoro	- 7.001.464	- 80.800	- 16.435.475	- 904.169	- 24.421.908
D	**Margine operativo lordo**	**1.851.278**	-	**762.740**	**8.720**	**2.622.738**
	Ammortamenti	- 1.313.913		- 184.517	- 8.720	- 1.507.150
	Altri stanziamenti rettificativi					
	Stanziamenti a fondi rischi ed oneri					- 250.000
	Saldo proventi ed oneri diversi					
E	**Risultato operativo**	**537.365**	-	**578.223**	**0**	**865.588**
	Proventi e oneri finanziari					- 50.000
	Rettifiche di valore di attività finanziarie					
F	**Risultato prima dei componenti straordinari**	**537.365**		**578.223**	**0**	**815.588**
	Imposte dell'esercizio					- 734.691
G	**Utile dell'esercizio**	**537.365**	-	**578.223**	**0**	**80.897**

Di seguito l'analisi di alcune voci di costo

CONSUMI DI MATERIE PRIME E SERVIZI ESTERNI	BUDGET 2022
Costi funzionamento	1.729.826
Costi diretti produzione	11.094.756
TOTALE	**12.824.581**

	ICT	SERVIZI SPECIALISTICI	SERVIZI UTENZA	CRAS - CRA	TOTALE
CST LAVORO	6.494.116	80.800	12.441.642	904.169	19.920.727
STRAORDINARI	155.000		175.000		330.000
INTERINALI	352.347		3.818.833		4.171.180
TOTALE	**7.001.464**	**80.800**	**16.435.475**	**904.169**	**24.421.908**

Di seguito il budget triennale:

		BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024
(Euro/000)				
A	**Ricavi delle vendite e delle prestazioni**	**38.133**	**37.383**	**36.261**
	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
	Contributi in c/c capitale	1.135	1.052	1.042
	Contributi in c/c esercizio	601	700	800
	Altri ricavi e proventi			
B	**Valore della produzione "tipica"**	**39.869**	**39.135**	**38.103**
	Consumi di materie prime e servizi esterni	- 12.825	- 12.575	- 12.475
C	**Valore aggiunto**	**27.044**	**26.560**	**25.628**
	Costo del lavoro	- 24.422	- 23.922	- 22.900
D	**Margine operativo lordo**	**2.622**	**2.638**	**2.728**
	Ammortamenti	- 1.507	- 1.547	- 1.565
	Altri stanziamenti rettificativi			
	Stanziamenti a fondi rischi ed oneri	- 250	- 150	- 150
	Saldo proventi ed oneri diversi			
E	**Risultato operativo**	**865**	**941**	**1.013**
	Proventi e oneri finanziari	- 50	- 50	- 50
	Rettifiche di valore di attività finanziarie			
F	**Risultato prima delle imposte**	**815**	**891**	**963**
	Imposte dell'esercizio	- 735	- 795	- 810
G	**Utile dell'esercizio**	**80**	**96**	**153**

Relazione semestrale anno 2022 ex art. 20, c. 4 - Statuto Societario

Riprevisione al 31.12.2022

Con decorrenza 01/01/2022 ha avuto efficacia la fusione per incorporazione di Umbria Digitale S.c.a.r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. con contestuale cambio di denominazione sociale di quest'ultima in PuntoZero S.c.ar.l. ,quale operazione disposta in attuazione della Legge Regionale N. 13/2021 .

Nel semestre non si sono riscontrate variazioni alla compagine societaria che conseguentemente viene confermata nelle risultanze di fusione al 01 gennaio 2022, già indicate nel prospetto delle Partecipazioni Societarie del presente documento.

Lo statuto societario approvato a seguito dell'operazione di fusione , è stato oggetto a seguito della richiesta avanzata da alcuni Enti Soci di specifiche modifiche ,riguardanti l'art. 8 comma 2 e l'art .13 commi 2,3 e 4 , con inserimento della previsione che gli eventuali contributi periodici a carico dei Soci venissero stabiliti in misura proporzionale alla quota di rispettiva partecipazione dei soci medesimi .Tale modifica statutaria è stata approvata dall'Assemblea Straordinaria dei soci del 29 aprile 2022.

Relativamente all'esercizio del Controllo analogo cui la società è sottoposta in funzione della sua natura consortile ed in house, lo stesso è stato sistematicamente esercitato, attraverso la Conferenza istituzionale degli Enti Soci istituita dall'art. 22 dello statuto sociale che in base anche ai disposti dello specifico regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29 gennaio, ha

espresso il parere preventivo e di indirizzo, peraltro vincolante, rispetto a tutte le decisioni assunte nel semestre dalla Assemblea dei Soci.

Nel rispetto delle linee guida di governance emanate dalla Regione Umbria per le società partecipate di seguito si riportano gli schemi ed i prospetti di sintesi finalizzati al controllo del consuntivo semestrale con l'evidenza che gli stessi non hanno comparazione con gli esercizi pregressi in quanto gli effetti della fusione non determinano omogeneità di lettura.

CONTO CONSUNTIVO				
Anno	Valore della produzione	EBITDA	EBIT	Utile di esercizio
1 SEM.2022	18.841.292	1.637.737	876.573	218.163
RIPREV.2022	39.574.464	2.373.200	705.882	95.466

Consuntivi patrimoniali-finanziari						
Anno	CS	PN	Attivo fisso netto	Debiti v/banche	PFN	Free Cash Flow
1 SEM.2022	4.000.000	5.357.930	10.283.861	2.011.656	3.955.413	2.248.109
RIPREV.2022	4.000.000	5.235.017	10.677.137	2.000.000	425.000	2.382.876

Indici consuntivo									
Anno	ROE	ROI	PFN/EBITDA	PFN/PN	Margine di sturttura secondaria	ROS	Durata media crediti	ROD	Rapporto di indebitamento
1 SEM.2022	4%	62,51%	1,67%	0,74	7.294.682	4,65%	256,03	0,09%	0,54
RIPREV.2022	2%	62,51%	0,18%	0,08	6.262.640	1,78%	164,51	0,44%	0,46

ART. 19 D.LGS 175/2016 DATI UMBRIA SALUTE E SERVIZI SCARL				
INDICE	CONSUNTIVO AL 30/06/2022	RIPREVISIONE BUDGET 31/12/2022	VARIAZIONE CONSUNTIVO - BUDGET	Media del settore di appartenenza (Insiel - Lepida - CUP 2000 - LiguriaDigitale) (dati 2018)
Costo delle prestazioni di servizi da terzi (Voce B7)/totale valore della produzione	23,97%	31,12%	-7,16%	28%
Costi per retribuzione per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)/valore della produzione	66,09%	61,97%	4,11%	49%
Costo dell'organo amministrativo/valore della produzione	0,64%	0,58%	0,06%	0,11%

CONTO ECONOMICO

		BUDGET 2022	CONSUNTIVO 30/06/2022	RIPREVISIONE BUDGET 31/12/2022
A)	**VALORE DELLA PRODUZIONE**			
A.1	- ricavi delle vendite e delle prestazioni	38.132.566	17.868.501	37.544.310
A.2	- variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
A.3	- variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
A.4	- incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
A.5	- altri ricavi e proventi	0	144.214	144.214
	- [di cui per contributi in conto esercizio]	601.400	262.361	565.470
	- [di cui per contributi in conto capitale]	1.135.261	566.217	1.320.470
-	***TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)***	**39.869.227**	**18.841.292**	**39.574.464**
B)	**COSTI DELLA PRODUZIONE**			
B.6	**- per materie prime, sussidiarie, di con= sumo e merci**	63.368	44.765	58.368
B.7	**- per servizi**	12.461.863	4.515.811	12.317.461
B.8	**- per godimento beni di terzi**	299.351	191.425	299.351
B.9	**- per il personale:**	**24.421.908**	**12.451.554**	**24.526.084**
B.9.a	- salari e stipendi	14.835.368	7.289.957	14.577.402
B.9.b	- oneri sociali	4.468.748	2.130.462	4.422.761
B.9.c	- trattamento di fine rapporto	946.612	565.908	948.867
B.9.e	- altri costi	4.171.180	2.465.227	4.577.054
B.10	**- ammortamenti e svalutazioni**			
B.10.a	- ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.105.861	497.752	1.266.030
B.10.b	- ammortamento delle immobilizzazioni materiali	401.288	220.927	401.288
B.10.d	- svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo	0	0	0
B.11	**- variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**		0	0
B.12	**- accantonamenti per rischi**	250.000	0	0
B.13	**- altri accantonamenti**		0	0
B.14	**- oneri diversi di gestione**	0	42.486	
-	***TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)***	**39.003.639**	**17.964.719**	**38.868.582**
-	***DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI***			-
-	***DELLA PRODUZIONE***	**865.588**	**876.573**	**705.882**
C)	**PROVENTI E ONERI FINANZIARI:**			
C.16.d	- proventi diversi dai precedenti	-	146,13	292
	- [di cui da imprese controllate e collegate]			
	- [di cui da imprese controllanti]			
C.17	**- interessi e altri oneri finanziari**	-50.000	-8.557	-50.292
	- [di cui verso imprese controllanti]		0	
-	***TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)***	-50.000	-8.410	-50.000
-	**RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE**	**815.588**	**868.163**	**655.882**
E.20	**- imposte sul reddito dell'esercizio**	734.691	650.000	560.416
E.20	**- imposte anticipate**	0		0
E.21	**UTILE DELL'ESERCIZIO**	**80.897**	**218.163**	**95.466**

CASH FLOW ESERCIZIO 2022

CASH FLOW PUNTOZERO SCARL												
VALORI IN €/000	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
INDEBITAMENTO INIZIALE	3.672	2.305	3.057	2.106	2.775	2.956	3.952	4.481	3.827	2.707	2.114	1.248
INCASSI	2.168	3.209	2.865	2.941	2.415	3.434	3.438	2.500	3.000	3.000	3.000	4.000
PAGAMENTI	-3.535	-2.457	-3.816	-2.272	-2.234	-2.438	-2.909	-3.154	-4.120	-3.593	-3.866	-4.823
FORNITORI E ALTRI	-1.620	-1.098	-2.402	-872	-285	-500	-394	-1.000	-2.578	-2.000	-2.000	-1.978
IVA	-241	-52	-135	-85	-82	-169	-228	-177	-250	-250	-250	-250
IRES/IRAP						-254		-80			-183	
IRPEF	-296	-193	-128	-140	-174	-224	-173	-404	0	-123	-173	-173
STIPENDI	-672	-771	-812	-885	-1.165	-897	-1.330	-1.133	-910	-860	-880	-1.680
CONTRIBUTI	-704	-343	-339	-289	-528	-391	-784	-360	-360	-360	-380	-720
INTERESSI PASSIVI	-2			-1		-3			-22			-22
INDEBITAMENTO FINALE	2.305	3.057	2.106	2.775	2.956	3.952	4.481	3.827	2.707	2.114	1.248	425
DEBITI A B/T												
Verso banche				2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
TOTALE DEBITI A BREVE	*0*	*0*	*0*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*
DEBITI A M/L TERMINE	33	29	25	21	17	14	11	8	8	2	0	0
TOTALE DEBITI M/L	**33**	**29**	**25**	**21**	**17**	**14**	**11**	**8**	**8**	**2**	**0**	**0**
DISPONIBILITA' LIQUIDE												
Cassa	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Crediti v/ banche	2.337	3.086	2.130	4.794	4.972	5.965	6.491	5.834	4.714	4.115	3.247	2.424
Titoli												
TOTALE DISPONIBILITA'	**2.338**	**3.086**	**2.131**	**4.796**	**4.973**	**5.966**	**6.492**	**5.835**	**4.715**	**4.116**	**3.248**	**2.425**
TOTALE ESPOSIZIONE	2.305	3.057	2.106	2.775	2.956	3.952	4.481	3.827	2.707	2.114	1.248	425
RATEI PASSIVI DA ONERI FINANZIARI												
BANCHE A BREVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE INDEBITAMENTO	**2.305**	**3.057**	**2.106**	**2.775**	**2.956**	**3.952**	**4.481**	**3.827**	**2.707**	**2.114**	**1.248**	**425**

La previsione della contrazione della posizione finanziaria netta a fine esercizio è valutata in assenza di modifiche convenzionali che regolano i flussi finanziari delle attività CRAS e tiene conto dei maggiori volumi relativi ai pagamenti delle forniture esterne stante la contrazione gestionale operata nel 1° Semestre.

Il valore degli incassi previsto è pari a 35.970 K/€.

I pagamenti, pari a 39.217 K/€, riguardano i fornitori per 16.727 K/€, l'IVA per 2.169 K/€, l'IRPEF per 2.201 K/€, gli stipendi per 11.995 K/€, i contributi per 5.558 K/€, l'IRES/IRAP per 517 K/€, e gli interessi passivi a banche per 50 K/€.

Tra i debiti a medio/lungo termine è stata previsto il rimborso del mutuo sulla base del piano di ammortamento.

La posizione finanziaria netta al 31.12.2021 (al netto del debito residuo relativo al mutuo) prevista è pari a 425 K/€.

Denominazione	FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FALLIMENTO
Altri soggetti partecipanti	PARTECIPAZIONE TOTALITARIA DELL'ENTE
Servizi gestiti	

La FILS è stata costituita allo scopo di esternalizzare ad una società strumentale alcuni servizi gestiti in economia dal Comune. Si è provveduto ad affidare alla società una serie di servizi di manutenzione del patrimonio e demanio comunale, regolati da contratti di servizio.
Nel corso del 2014 si è provveduto alla trasformazione della società in S.r.l. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 13/02/2014 si è proceduto ad autorizzare la trasformazione della Società "Foligno Impresa Lavoro Sviluppo Società per Azioni in Foligno Impresa Lavoro Sviluppo Società a responsabilità limitata (di seguito F.I.L.S. S.r.l.)", ai sensi dell'art. 2447 del C.C., dando attuazione a quanto previsto nella Relazione previsionale e programmatica 2013/2015, approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente con delibera n. 49 del 01/10/2013.

Il Consiglio Comunale, con atto n. 30 del 27/06/2016 ha provveduto ad approvare lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società FILS S.r.l. ai sensi degli articoli 2484 e segg. del codice civile a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio 2015 dal quale emerge una perdita pari ad euro 500.777,00 con conseguente azzeramento del capitale sociale.
Dal 14/07/2016 è stato iscritto alla C.C.I.A.A. l'atto di scioglimento e liquidazione della Società, approvato dall'assemblea straordinaria dei soci del 28/06/2016 repertorio n. 20238.

Con atto di indirizzo n. 102 del 28/02/2017 l'Amministrazione comunale ha stabilito di dare mandato agli uffici comunali competenti di procedere senza indugio a predisporre gli atti necessari all'affidamento dei servizi precedentemente gestiti dalla società.

Per quanto sopra le operazioni di affidamento dei servizi sono allo stato attuale concluse; la società non possiede più dipendenti e non svolge alcuna attività operativa.

Con atto di indirizzo n. 5 del 03/01/2019 l'Amministrazione comunale ha stabilito di formulare l'indirizzo di invitare il liquidatore ad avviare la procedura di cui all'art.160 del R.D. 16/03/1942 n. 267.

Il Liquidatore, in esito alla deliberazione di cui sopra, ha predisposto la domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art.160 del R.D. 16/03/1942 n. 267, tale richiesta tuttavia non ha trovato accoglimento.

Con provvedimento del TRIBUNALE DI SPOLETO n. 58 del 13/11/2019 la società è stata dichiarata in fallimento ed è stato nominato il Curatore Fallimentare.

Alla data del **31/10/2019**, data fino alla quale sono maturati crediti e debiti prima della pubblicazione della procedura, come rilevato anche dal curatore, la situazione risultante era la seguente:
- crediti dell'ente nei confronti della partecipata sono pari ad **€ 1.053.868,97** di cui € 989.876,24 derivanti da crediti di natura tributaria, € 63.697,00 derivanti da interessi di mora, € 295,73 di altra natura.
- debiti dell'ente nei confronti della partecipata sono pari ad **€ 95.021,28** di cui € 91.804,31 derivanti da debiti contratto di locazione immobile destinato a magazzino (per il periodo dal dicembre 2018 ad ottobre 2019), € 3.010,87 derivanti da debiti commerciali ed € 206,10 di altra natura.

L'ente, tramite il Servizio Avvocatura, ha effettuato la richiesta di ricorso per ammissione al passivo previa compensazione; il giudice delegato ha approvato lo stato passivo e con ordinanza del Tribunale di Spoleto ha accolto la compensazione pertanto la situazione alla data del 04/05/2022 è la seguente:
- crediti dell'ente nei confronti della partecipata sono pari ad **€ 958.847,69** di cui € 894.854,96 derivanti da crediti di natura tributaria, € 63.697,00 derivanti da interessi di mora, € 295,73 di altra natura.
- debiti dell'ente nei confronti della partecipata sono pari ad **€ 0,00 in quanto compensati**.

Con la stessa nota il

Con deliberazione n. 31 del 10/06/2022 il Consiglio Comunale ha disposto la partecipazione del Comune di Foligno al procedimento esecutivo immobiliare n. 58/2019 del Tribunale di Spoleto relativo alla vendita all'asta dell'immobile sito in Foligno, Località Paciana, via Cataleni, oltre alla corte esclusiva, destinato ad archivio, deposito e magazzino comunali. L'Ente è risultato aggiudicatario dell'asta ed è divenuto proprietario dell'immobile come risulta dall'atto notarile stipulato in data 25/10/2022.

Denominazione	**MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. (in concordato)**
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Bevagna – Montefalco – Spello – Trevi – Privati.
Servizi gestiti	ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE: la società è in liquidazione dal 2010 e in concordato preventivo dal 2011 e attualmente non svolge direttamente alcuna attività (precedentemente gestiva il Mattatoio intercomunale).

L'assemblea della società nella seduta del 15 febbraio 2010, vista la mancata ricapitalizzazione dei soci, ha deliberato la messa in liquidazione della società Mattatoio Valle Umbra Sud S.p.A. e nominato due liquidatori. A seguito della manifestata disponibilità all'acquisito del complesso aziendale da parte dell'attuale gestore ed alla contestuale cessione di alcuni crediti, l'assemblea dei soci del 26 aprile 2011 ha rettificato la precedente decisione stabilendo di fare ricorso alla procedura del concordato preventivo; la relativa adunanza dei creditori si è tenuta il giorno 24/05/2012, ed ha evidenziato il raggiungimento del voto favorevole della maggioranza dei crediti chirografari ammessi alla procedura. Il Comune di Foligno, con deliberazione di Giunta n. 193 del 23/05/2012, aderiva alla procedura di concordato preventivo aperta con provvedimento del Tribunale del 24/11/2011. L'Ufficio fallimentare della Seconda sezione civile del Tribunale di Perugia, ha provveduto (con atto depositato presso la Cancelleria dello stesso Tribunale in data 27/06/2013) a nominare il liquidatore e il comitato dei creditori che dovranno adempiere agli atti previsti nella proposta di concordato preventivo omologato.

Le operazioni di liquidazione risultano sostanzialmente concluse. Risale alla data del 28 settembre 2018 il rogito notarile di trasferimento della proprietà dell'unico cespite immobiliare della Società.
La procedura potrà essere chiusa entro il 2022 al termine dell'operazione di recupero crediti che si sta svolgendo come comunicato dal commissario giudiziale.
Come già in precedenza evidenziato con la vendita del complesso aziendale sono stati liquidati tutti i beni materiali della Società. Nel corso del I semestre 2022 sono state ultimate le procedure di recupero dei crediti affidate allo Studio legale Salari e il Liquidatore Giudiziale sta esaminando la possibilità e convenienza della cessione dei crediti fiscali.

Denominazione	**V.U.S. GPL S.r.l.**
Soggetti partecipanti e relativa quota	VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. ne detiene il 51% (partecipata indirettamente dall'Ente) UMBRIA GAS S.P.A. – 26% GESTIONE SERVIZI AMBIENTE GLOBAL SERVICE S.R.L. – 23%
Servizi gestiti	REALIZZAZIONE E GESTIONE IMPIANTI E RETI GPL, APPROVVIGIONAMENTO E VENDITA G.P.L.

Con riferimento all'alienazione della partecipazione nella Società VUS G.P.L. S.r.L. si evidenzia che, in data 01/12/2022 la società Valle Umbra Servizi S.p.A., ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 s.m.i., ha avviato l'alienazione della suddetta partecipazioni mediante procedura aperta ad evidenza pubblica nr. 209/2022 rivolta a qualificati operatori economici; il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto il 22/12/2022, e la stessa è andata deserta, pertanto, come previsto dal D.lgs. 175/2016, la Valle Umbra Servizi S.p.A. ha chiesto alla VUS GPL S.r.L. (nota prot. 489 del 12 gennaio 2023) il recesso e la liquidazione delle quote. Ad oggi non sono pervenute risposte dalla Società interessata.

Denominazione	CONNESI S.P.A.
Soggetti partecipanti e relativa quota	VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. ne detiene il 12,50% (partecipata indirettamente dall'Ente) PRIVATI – 87,50%
Servizi gestiti	Installazione di impianti elettronici inclusa manutenzione e riparazione.

Con riferimento all'alienazione della partecipazione nella Società CONNESI S.p.A. si evidenzia che, in data 01/12/2022 la società Valle Umbra Servizi S.p.A., ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 s.m.i., ha avviato l'alienazione della suddetta partecipazioni mediante procedura aperta ad evidenza pubblica nr. 210/2022 rivolta a qualificati operatori economici; il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto il 22/12/2022, e la stessa è andata deserta, pertanto, come previsto dal D.lgs. 175/2016, la Valle Umbra Servizi S.p.A. ha chiesto alla CONNESI S.p.A. (nota prot. 329 del 10 gennaio 2023) il recesso e la liquidazione delle quote. Ad oggi non sono pervenute risposte dalla Società interessata.

Denominazione	TEATRO STABILE DELL'UMBRIA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Regione dell'Umbria, Comune di Perugia, Comune di Terni, Comune di Spoleto, Comune di Gubbio, Comune di Narni, Fondazione Brunello e Federica Cucinelli, Universita degli Studi di Perugia
Servizi gestiti	Gestione ed organizzazione stagione teatrali: opera per l'attività di produzione di spettacoli, per l'attività di ospitalità e di circuito con l'organizzazione delle stagioni di prosa e rassegne di danza, attività editoriale e di formazione.

Denominazione	Fondo di enti locali per la cooperazione decentrata e lo sviluppo umano sostenibile (FELCOS)
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Associazione costituita da Enti Locali con la partecipazione e la collaborazione degli attori locali pubblici, privati ed associativi in funzione della creazione di una rete territoriale per la promozione e la pratica della cooperazione decentrata e dello sviluppo umano sostenibile. ANCI Umbria Comune di Assisi Comune di Bevagna Comune di Città di Castello Comune di Foligno Comune di Gualdo Tadino Comune di Gualdo Cattaneo Comune di Gubbio Comune di Montecchio Comune di Narni Comune di Nocera Umbra Comune di Orvieto Comune di Parrano Comune di Perugia Comune di Spello Comune di Terni Comune di Todi Comune di Trevi Comune di Valtopina Provincia di Perugia.
Servizi gestiti	Promozione, potenziamento e coordinamento del ruolo e delle azioni degli Enti Locali e dei soggetti locali come agenti attivi della cooperazione decentrata e dello sviluppo umano.

Denominazione	ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI GAL
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Possono aderire in qualità di soci, gli Enti pubblici, le Associazioni di categoria, le associazioni e gli organismi a carattere collettivo operanti a livello locale, le imprese singole, le imprese associate, i consorzi e le cooperative operanti nel territorio di competenza dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini GAL. 40 soci al 31/12/2021.
Servizi gestiti	L'associazione concorre alla promozione dello sviluppo rurale e promuove azioni nei seguenti settori: Assistenza tecnica allo sviluppo rurale Formazione professionale e aiuti all'assunzione Turismo rurale Piccole imprese, artigianato e servizi sociali Valorizzazione in loco e commercializzazione di prodotti agricoli, silvicoli e della pesca Tutela e miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di vita

Denominazione	CONSORZIO AEREOPORTO DI FOLIGNO
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Aereoclub Foligno, Associazione Industriali dell'Umbria, O.M.A. S.p.A., Comune di Montefalco
Servizi gestiti	Attività svolta servizi connessi al trasporto aereo

Denominazione	A.U.R.I. Autorità Umbra per Rifiuti ed Idrico
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Tutti i 92 Comuni dell'Umbria
Servizi gestiti	Rifiuti e servizio Idrico

Denominazione	CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL NERA E DEL VELINO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Fanno parte del Consorzio, i Comuni ricadenti nell'alta Valnerina, Cascia, Cerreto di Spoleto, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano e Vallo di Nera, più i Comuni di Campello sul Clitunno, Spoleto e Foligno, per la parte rientrante nel perimetro delimitato.
Servizi gestiti	Il Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia, è stato istituto ai sensi della Legge n.959 del 27 dicembre 1953, con Decreto del Prefetto della Provincia di Perugia n.11043 del 13 marzo 1956, ha come scopo statutario, l'impiego dei fondi derivanti dal pagamento del sovracanone previsto dal comma 8 della Legge n.959 del 27 dicembre 1953, a favore del progresso sociale, culturale ed economico delle popolazioni dei comuni aderenti al Consorzio.

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.
A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.
Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:
- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Risultato di Amministrazione	21.976.532,51	24.954.652,97	33.392.334,82	34.195.218,54
di cui Fondo cassa 31/12	9.071.924,20	7.478.072,58	14.973.097,13	19.416.170,55
Utilizzo anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

2.5.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.
Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2018/2025.

Denominazione	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022 (Assestato)	2023	2024	2025
Avanzo applicato	1.123.436,01	3.733.485,89	1.903.998,96	5.548.807,93	7.411.906,08	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato	3.494.053,00	4.482.078,58	5.242.546,85	6.217.458,58	7.659.564,57	11.908.188,87	671.256,10	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.215.774,80	33.714.125,24	33.313.012,41	34.341.733,66	36.401.086,62	36.898.575,78	37.160.432,77	37.032.748,99
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	9.634.812,57	6.924.284,24	11.404.819,13	8.311.841,03	9.035.151,16	7.661.756,93	4.968.494,17	4.949.101,17
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie (*)	8.057.251,28	8.590.365,65	6.639.561,61	7.931.805,60.	8.560.420,66	9.015.605,39	9.664.952,00	9.464.952,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	4.901.430,77	4.723.485,14	6.039.840,24	4.668.553,56	21.156.318,96	39.677.888,28	7.596.000,00	3.421.000,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	550.000,00	700.000,00	315.000,00	4.500.260,06	1.000.000,00	0,00	500.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11	315.000,00	4.500.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	21.398.913,81	21.077.241,80	21.077.241,80	21.077.241,80
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	6.844.731,07	8.382.486,94	9.030.361,66	8.870.003,35	58.586.827,62	57.943.483,60	57.943.483,60	57.943.483,60
TOTALE	**68.271.489,50**	**71.100.311,68**	**75.786.550,97**	**76.520.203,71**	**179.210.449,54**	**186.182.740,65**	**139.081.860,44**	**134.888.527,56**

(*) a decorrere dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa per l'occupazione del suolo pubblico, contabilizzate al titolo I fino all'anno 2020, sono sostituite dal canone patrimoniale di cui al comma 816 dell'art. 1 della legge 160/2019, contabilizzato al titolo III con invarianza complessiva di gettito.

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento storico dei principali tributi.

Descrizione	Trend storico				Gestione	Program. Annua	Programmazione pluriennale	
Entrate Tributarie	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022	2023	2024	2025
IMU	7.466.300,22	7.650.000,00	9.634.285,02	9.700.000,00	9.960.000,00	10.170.000,00	10.220.000,00	10.220.000,00
TASI	1.961.394,32	1.977.191,63						
TARI	10.493.255,80	10.502.109,27	11.187.939,60	11.424.615,34	12.792.617,67	12.792.617,67	12.792.617,67	12.792.617,67
ADDIZIONALE IRPEF	4.100.000,00	4.100.000,00	3.690.000,00	3.900.000,00	4.240.000,00	4.240.000,00	4.240.000,00	4.240.000,00

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) è abolita, ad eccezione della TARI e viene istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva della previgente IMU e TASI.

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Denominazione	IMU
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	Viene attuato un monitoraggio costante sull'evoluzione immobiliare attraverso la Banca dati catastale e l'applicazione del comma 336 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 - art.1; per le aree edificabili monitoraggio atti di compravendita.
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	Le aliquote utilizzate sono in funzione dell'equilibrio di bilancio e dell'equità fiscale. La congruità del gettito è dunque in funzione dei due parametri indicati: al gettito di competenza si accompagna l'azione di lotta all'evasione e all'elusione.
Funzionari responsabili	Il funzionario responsabile d'Imposta è la Dott.ssa Isenia Fiorani
Altre considerazioni e vincoli	Si utilizzano anche i dati relativi a locazioni e successioni forniti dal Ministero.

Denominazione	TARI
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	Sono soggetti i cespiti occupati o detenuti suscettibili di produrre rifiuti. I detentori sono obbligati a produrre dichiarazione di occupazione dei locali. L'ente accerta mediante incroci di banche dati con anagrafe catasto utenze enel gas idriche
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie sulla base dei criteri del DPR158/99. Le tariffe applicate sono determinate sulla base delle superfici e del numero delle utenze iscritte
Funzionari responsabili	Dott.ssa Isenia Fiorani
Altre considerazioni e vincoli	Nella determinazione della tariffa deve essere assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti

Per quanto concerne i tributi minori, il comma 816 della Legge di bilancio 2020 prevede che a decorrere dal 2021 sia istituito il Canone unico in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.
Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 11/02/2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del canone mercatale e di autorizzazione ed esposizione pubblicitaria.
Tale canone verrà contabilizzato come indicato nella nota della tabella precedente (entrate extratributarie) riportante il trend storico dei titoli di entrata ed in previsione il suo gettito è riportato nella seguente tabella:

Descrizione	Gestione	Program. Annua	Programmazione pluriennale	
Entrate Extra Tributarie	2022	2023	2024	2025
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	800.000,00	888.570,00	888.570,00	888.570,00

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 86 del 23 febbraio 2023 si è proceduto all'adeguamento delle tariffe del Canone Patrimoniale all'indice Istat FOI pari allo 9,7%.

2.5.1.2 Le entrate da servizi

Con riferimento alle entrate derivanti dalla erogazione dei servizi, già elencati al paragrafo 2.2, si è già evidenziato l'assetto tariffario che l'amministrazione intende applicare.

2.5.1.3 La gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre, come esposta nella seguente tabella.

Attivo	2021	Passivo	2021
Immobilizzazioni immateriali	145.473,79	Patrimonio netto	329.926.776,47
Immobilizzazioni materiali	384.491.838,84	Fondi rischi ed oneri	3.992.943,22
Immobilizzazioni finanziarie	12.321.697,96	Debiti	32.179.375,82
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	76.340.284,05
Crediti	24.921.856,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	20.558.512,06		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	**442.439.379,56**	**Totale**	**442.439.379,56**

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo sono contenute nel programma per la valorizzazione del patrimonio disponibile allegato al bilancio e meglio precisato nella parte conclusiva della SeO.
In questa parte ci preme segnalare che i proventi dei beni dell'ente iscritti a patrimonio è congruo in rapporto alla loro entità ed ai canoni applicati per l'uso da parte di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto e prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi quattro esercizi e quello prospettico per i prossimi quattro esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere.

Tipologia	Trend storico				Gestione	Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022	2023	2024	2025
TITOLO 6: Accensione prestiti								
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11	315.000,00	4.500.000,00	1.000,000,00	0,00	500.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	21.398.913,81	21.077.241,80	21.077,241,80	21.077.241,80
Totale investimenti con indebitamento	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.512.410,11**	**315.000,00**	**25.898.913,81**	**22.077.241,80**	**21.077.241,80**	**21.577.241,80**

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e le previsioni espresse nel presente documento permettono di assicurare il rispetto del suddetto limite.

SITUAZIONE GENERALE MUTUI

Alla data del 1 gennaio 2023 il debito residuo, risulta pari ad **€ 12.419.806,19**.
Il debito dell'Ente nel 2022 è riportato nella seguente tabella ed è costituito per il 97,58% da mutui a tasso fisso e per il 2,42% da mutui a tasso variabile.

INDEBITAMENTO NEL 2022				
	Debito residuo al 01/01/22	NUOVI MUTUI	QUOTA CAPITALE	Debito residuo al 31/12/22
Cassa Depositi & Prestiti	7.020.805,78	4.165.935,86	274.758,37	10.911.983,27
Istituto per il Credito Sportivo	1.300.432,25	0,00	92.944,02	1.207.488,23
Mutui a tasso FISSO	**8.321.238,03**	**4.165.935,86**	**367.702,39**	**12.119.471,50**
Vari Istituti	333.740,82	0,00	33.406,13	300.334,69
Mutui a tasso VARIABILE	**333.740,82**	**0,00**	**33.406,13**	**300.334,69**
TOTALE	**8.654.978,85**	**4.165.935,86**	**401.108,52**	**12.419.806,19**

Nella tabella seguente si riporta la previsione dell'evoluzione dell'indebitamento previsto dal 2022 al 2025:

INDEBITAMENTO NELTRIENNIO				
	Debito residuo al 01/01	NUOVI MUTUI	QUOTA CAPITALE	Debito residuo al 31/12
2022	8.654.978,85	4.165.935,86	401.108,52	12.419.806,19
2023	12.419.806,19	1.000.000,00	554.181,45	12.865.624,74
2024	12.865.624,74		598.162,02	12.267.462,72
2025	12.267.462,72	500.000,00	614.131,70	12.153.331,02

2.5.1.5 I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento degli investimenti sono riferibili a trasferimenti in conto capitale iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico				Gestione	Program. Annua	Programmazione pluriennale	
	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	6.762,80	10.108,28	20.612,88	5.814,54	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.466.461,30	3.164.259,99	4.869.147,65	3.725.506,13	18.679.769,42	36.786.888,28	5.510.000,00	810.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	8.274,68	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	256.710,80	417.375,78	300.919,56	234.776,28	1.478.000,00	1.765.000,00	950.000,00	1.300.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.163.221,19	1.121.741,09	849.160,15	702.456,61	987.549,54	1.115.000,00	1.125.000,00	1.300.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	**4.901.430,77**	**4.723.485,14**	**6.039.840,24**	**4.668.553,56**	**21.156.318,96**	**39.677.888,28**	**7.596.000,00**	**3.421.000,00**

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2018/2021 (dati definitivi) e 2022/2025 (dati previsionali).

Denominazione	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022 (Assestato)	2023	2024	2025
Totale Titolo 1 - Spese correnti	45.265.600,26	46.113.190,53	44.379.055,09	46.543.134,60	59.328.885,48	54.842.354,48	52.099.473,02	51.116.961,52
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.289.763,85	4.746.761,16	5.558.020,60	4.685.701,23	34.993.698,14	50.765.479,32	7.363.500,00	3.636.708,94
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	550.000,00	700.000,00	315.000,00	4.500.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	661.181,77	731.205,00	68.363,23	475.366,62	402.124,49	554.181,45	598.162,02	614.131,70
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	21.398.913,81	21.077.241,80	21.077.241,80	21.077.241,80
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.844.731,07	8.382.486,94	9.030.361,66	8.870.003,35	58.586.827,62	57.943.483,60	57.943.483,60	57.943.483,60
TOTALE TITOLI	**58.061.276,95**	**60.523.643,63**	**59.735.800,58**	**60.889.205,8**	**179.210.449,54**	**186.182.740,65**	**139.081.860,44**	**134.888.527,56**

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Missione	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022 (Assestato)	2023	2024	2025
1-Servizi istituzionali e generali, di gestione	€10.698.468,42	€12.236.533,83	€10.874.340,58	€10.702.863,07	€26.335.036,33	€20.141.387,27	€11.082.103,08	€11.639.295,06
2-Giustizia	€166.714,77	€159.482,67	€141.571,40	€162.083,60	€190.952,07	€178.744,32	€172.894,32	€172.894,32
3-Ordine pubblico e sicurezza	€2.453.949,95	€2.312.574,29	€2.246.157,92	€2.279.233,25	€3.364.032,35	€3.618.451,80	€2.824.234,86	€2.824.234,86
4-Istruzione e diritto allo studio	€3.717.245,20	€3.495.536,16	€3.268.174,20	€2.972.191,97	€4.091.375,57	€10.366.006,50	€3.214.637,82	€3.213.514,63
5-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	€1.411.885,20	€1.501.865,43	€1.418.100,60	€1.676.529,70	€2.556.392,05	€2.037.130,03	€1.480.900,68	€1.480.587,42
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	€1.053.804,21	€971.234,12	€847.377,04	€1.211.293,30	€3.133.442,46	€9.853.448,97	€714.804,55	€557.566,79
7-Turismo	€499.839,75	€455.414,12	€259.226,87	€607.599,54	€627.022,85	€468.194,23	€312.225,23	€312.225,26
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€793.387,64	€847.111,55	€823.462,61	€721.492,33	€967.562,33	€2.254.227,19	€773.920,16	€737.710,08
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€10.806.657,79	€11.280.520,73	€12.301.223,55	€12.937.327,60	€17.712.725,93	€18.578.958,46	€12.816.598,92	€12.840.360,26
10-Trasporti e diritto alla mobilita'	€7.458.937,60	€6.911.565,32	€6.759.793,49	€7.630.360,46	€13.680.029,49	€15.390.071,03	€11.157.740,26	€7.788.724,18
11-Soccorso civile	€2.149.152,85	€1.720.039,43	€2.282.114,76	€766.151,03	€7.675.602,55	€4.616.467,20	€1.086.117,20	€66.117,20
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€8.206.525,55	€8.414.749,48	€8.744.955,71	€9.183.597,25	€13.782.153,99	€12.917.677,02	€8.092.075,24	€7.994.806,62
13-Tutela della salute	€225.910,83	€349.633,78	€221.096,14	€219.387,23	€334.946,08	€1.217.875,00	€217.975,00	€217.975,00
14-Sviluppo economico e competitivita'	€457.060,32	€408.121,63	€416.070,80	€359.451,45	€462.657,19	€339.211,40	€338.427,49	€308.392,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€0,00	€500,00	€325,10	€500,00	€500,00	€500,00	€500,00	€500,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€167.777,98	€119.825,42	€23.804,22	€20.256,23	€24.485,59	€18.066,92	€17.766,92	€17.766,92
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€9.144,65	€10.351,97	€9.280,70	€8.454,19	€8.238,43	€8.012,55	€7.776,07	€7.528,50
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00
19 - Relazioni internazionali	€278.901,40	€214.891,76	€0,00	€85.063,63	€68.305,82	€77.645,37	€77.645,37	€77.645,37
20-Fondi e accantonamenti	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€3.807.122,54	€4.525.758,54	€5.074.629,85	€4.995.825,99
50-Debito pubblico	€661.181,77	€731.205,00	€668.363,23	€475.366,62	€402.124,49	€554.181,45	€598.162,02	€614.131,70
60-Anticipazioni finanziarie	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€21.398.913,81	€21.077.241,80	€21.077.241,80	€21.077.241,80
99-Servizi per conto terzi	€6.844.731,07	€8.382.486,94	€9.030.361,66	€8.870.003,35	€58.586.827,62	€57.943.483,60	€57.943.483,60	€57.943.483,60
Totale MISSIONI	**€58.061.276,95**	**€60.523.643,63**	**€59.735.800,58**	**€60.889.205,80**	**€179.210.449,54**	**€186.182.740,65**	**€139.081.860,44**	**€134.888.527,56**

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.
Con riferimento al nostro ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Missione	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022 (Assestato)	2023	2024	2025
1-Servizi istituzionali e generali, di gestione	€9.956.827,73	€10.380.061,70	€9.387.085,98	€9.748.778,18	€12.033.569,20	€10.502.750,22	€10.753.603,08	€10.393.586,12
2-Giustizia	€166.714,77	€159.482,67	€141.571,40	€162.083,60	€190.952,07	€178.744,32	€172.894,32	€172.894,32
3-Ordine pubblico e sicurezza	€2.412.849,95	€2.295.775,29	€2.240.404,52	€2.195.956,11	€2.658.241,38	€2.644.168,66	€2.774.234,86	€2.774.234,86
4-Istruzione e diritto allo studio	€2.919.487,27	€2.925.554,24	€2.543.481,60	€2.834.950,63	€3.670.256,93	€3.414.906,21	€3.214.637,82	€3.213.514,63
5-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	€1.245.906,21	€1.457.314,40	€1.368.960,33	€1.655.126,88	€1.983.375,05	€1.531.097,03	€1.470.900,68	€1.470.587,42
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	€641.675,22	€691.563,92	€578.119,24	€702.395,93	€661.867,83	€793.946,76	€714.804,55	€557.566,79
7-Turismo	€499.839,75	€455.414,12	€257.281,58	€602.737,23	€618.835,41	€435.194,23	€312.225,23	€312.225,26
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€783.387,64	€736.237,51	€823.462,61	€696.683,97	€826.826,84	€760.305,33	€773.920,16	€737.710,08
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€10.806.657,79	€10.859.168,73	€11.574.411,45	€12.186.763,68	€13.856.855,88	€12.847.426,08	€12.816.598,92	€12.840.360,26
10-Trasporti e diritto alla mobilita'	€5.503.201,18	€5.394.906,19	€5.409.229,93	€5.494.437,62	€6.005.218,07	€5.590.863,68	€5.626.740,26	€5.657.724,18
11-Soccorso civile	€1.173.143,99	€1.363.851,34	€820.900,85	€525.100,47	€772.341,48	€566.467,20	€66.117,20	€66.117,20
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€8.079.581,10	€8.407.914,90	€8.568.049,64	€9.047.782,57	€11.457.260,77	€10.389.314,98	€7.668.075,24	€7.294.806,62
13-Tutela della salute	€225.910,83	€232.254,74	€216.615,14	€216.612,23	€221.975,00	€217.975,00	€217.975,00	€217.975,00
14-Sviluppo economico e competitivita'	€394.592,80	€408.121,63	€416.070,80	€359.451,45	€462.657,19	€339.211,40	€338.427,49	€308.392,00
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€0,00	€500,00	€325,10	€500,00	€500,00	€500,00	€500,00	€500,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€167.777,98	€119.825,42	€23.804,22	€20.256,23	€24.485,59	€18.066,92	€17.766,92	€17.766,92
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€9.144,65	€10.351,97	€9.280,70	€8.454,19	€8.238,43	€8.012,55	€7.776,07	€7.528,50
19-Relazioni internazionali	€278.901,40	€214.891,76	€0,00	€85.063,63	€68.305,82	€77.645,37	€77.645,37	€77.645,37
20-Fondi e accantonamenti	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€3.807.122,54	€4.525.758,54	€5.074.629,85	€4.995.825,99
Totale TITOLO 1	**€45.265.600,26**	**€46.113.190,53**	**€44.379.055,09**	**€46.543.134,60**	**€59.328.885,48**	**€54.842.354,48**	**€52.099.473,02**	**€51.116.961,52**

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Missione	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Rendiconto)	2022 (Assestato)	2023	2024	2025
1-Servizi istituzionali e generali, di gestione	€741.640,69	€1.306.472,13	€787.254,60	€639.084,89	€9.801.467,13	€8.638.637,05	€328.500,00	€745.708,94
3-Ordine pubblico e sicurezza	€41.100,00	€16.799,00	€5.753,40	€83.277,14	€705.790,97	€974.283,14	€50.000,00	€50.000,00
4-Istruzione e diritto allo studio	€797.757,93	€569.981,92	€724.692,60	€137.241,34	€421.118,64	€6.951.100,29	€0,00	€0,00
5-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	€165.978,99	€44.551,03	€49.140,27	€21.402,82	€573.017,00	€506.033,00	€10.000,00	€10.000,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	€412.128,99	€279.670,20	€269.257,80	€508.897,37	€2.471.574,63	€9.059.502,21	€0,00	€0,00
7-Turismo	€0,00	€0,00	€1.945,29	€4.862,31	€8.187,44	€33.000,00	€0,00	€0,00
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€10.000,00	€110.874,04	€0,00	€24.808,36	€140.735,49	€1.493.921,86	€0,00	€0,00
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€0,00	€421.352,00	€726.812,10	€750.563,92	€3.855.870,05	€5.731.532,38	€0,00	€0,00
10-Trasporti e diritto alla mobilita'	€1.955.736,42	€1.516.659,13	€1.350.563,56	€2.135.922,84	€7.674.811,42	€9.799.207,35	€5.531.000,00	€2.131.000,00
11-Soccorso civile	€976.008,86	€356.188,09	€1.461.213,91	€241.050,56	€6.903.261,07	€4.050.000,00	€1.020.000,00	€0,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€126.944,45	€6.834,58	€176.906,07	€135.814,68	€2.324.893,22	€2.528.362,04	€424.000,00	€700.000,00
13-Tutela della salute	€0,00	€117.379,04	€4.481,00	€2.775,00	€112.971,08	€999.900,00	€0,00	€0,00
14-Sviluppo economico e competitivita'	€62.467,52	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00
Totale TITIOLO 2	**€5.289.763,85**	**€4.746.761,16**	**€5.558.020,60**	**€4.685.701,23**	**€34.993.698,14**	**€50.765.479,32**	**€7.363.500,00**	**€3.636.708,94**

2.5.2.3.1 I nuovi lavori pubblici previsti

Contestualmente alle opere in corso, l'amministrazione intende avviare ulteriori opere finalizzate ad assicurare il conseguimento degli obiettivi strategici delineati.
A tal fine, il prospetto che segue riporta i lavori e i progetti previsti con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento, suddivisa per fonte di finanziamento, dando atto che tutti gli oneri diretti ed indiretti che si produrranno a seguito della messa in servizio delle opere contenute nel programma triennale sono stati stimati e trovano adeguata copertura negli stanziamenti di bilancio.
Il programma triennale delle opere pubbliche 2023 – 2025 è riepilogato nella tabella seguente:

Principali lavori pubblici da realizzare nel triennio 2023/2025	Fonte di finanziamento	Importo totale
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Stanziamenti di bilancio	2.617.208,94
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Stanziamenti di bilancio Alienazioni	2.455.000,00
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Contrazione di mutuo	1.500.000,00
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Destinazione vincolata	11.745.643,30
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Apporti di capitali privati	1.100.000,00
	TOTALE	**19.417.852,24**

Il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 trova copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio.

2.5.3 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dalla nostra amministrazione, procederemo alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.
A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

a) *Bilancio corrente,* che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
b) *Bilancio investimenti,* che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
c) *Bilancio movimento fondi,* che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
d) *Bilancio di terzi,* che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

Gli equilibri parziali	2023	2024	2025
Risultato del Bilancio corrente *(Entrate correnti - Spese correnti)*	151.433,22	50.000,00	242.208,94
Risultato del Bilancio investimenti *(Entrate investimenti - Spese investimenti)*	-151.433,22	-50.000,00	-242.208,94
Risultato del Bilancio movimenti di fondi *(Entrate movimenti di fondi - Spese movimenti di fondi)*	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro) *(Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)*	0,00	0,00	0,00
Saldo complessivo (Entrate - Spese)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Come ogni anno, tra le varie attività di programmazione settoriale da porre in essere, il nostro ente si trova di fronte all'esigenza di predisporre un documento pluriennale che evidenzia il fabbisogno di personale necessario per fronteggiare le richieste degli uffici e il turnover, e per dare concreta attuazione agli obiettivi strategici fissati nella SOA del presente D.U.P.
Si ricorda, a riguardo, che la necessità di predisporre il "Piano Triennale del fabbisogno del personale" ed il "Piano Annuale del fabbisogno del personale" è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione e che, sulla base delle regole dettate dal nuovo sistema di contabilità armonizzato, siamo in presenza di un documento che è parte integrante del DUP.
Occorre fare riferimento al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, ed alle Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato e che sono applicabili a far data dal 25 settembre 2018, decorsi cioè 60 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.
Occorre già dare atto da subito che, alla luce delle previsioni che saranno dettate dal decreto della Funzione Pubblica attuativo delle nuove regole contenute nell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, questo documento deve essere integralmente rivisto ed aggiornato.

Il programma triennale del fabbisogno del personale è descritto al paragrafo n. 6.4 del presente documento (Allegato G).

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PATTO DI STABILITA'

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità. Si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti negli anni 2013/2015.

Patto di Stabilità	2013	2014	2015
Patto di stabilità interno	R	R	R

Legenda: "R" rispettato, "NR" non rispettato, "NS" non soggetto, "E" escluso

Dal 1 gennaio 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito dal vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.
A decorrere dall'anno 2019 sono superate le norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'art. 1 della legge 232/2016, e sono state sostituite dai prospetti relativi alla verifica degli equilibri di bilancio (parte corrente, parte capitale e complessiva).

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, nella tabella seguente si riportano, per ogni linea di mandato, progetto e missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato, estrapolati dal PEG-PDO-PP approvato con DGC n. 271 del 15/06/2022 e in seguito rimodulato con la DGC n. 555 del 24/11/2022, facendo riferimento a tutti gli strumenti programmatici dell'ente tra i quali le linee di mandato approvate con DCC n. 62 del 08/10/2019, il Piano delle azioni positive (per l'attuazione delle politiche di pari opportunità), 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 28/12/2020 e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con DGC n. 107 del 21/03/2022, rimandando per un approfondimento alla sezione dedicata all'analisi delle missioni e programmi.

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1_2_3	CONTI ANNA	PIANO SVILUPPO RURALE 2014/2020 (Interventi 16.4.2 - 7.5.1 - 7.6.2 – 7.4.1) - PARCO URBANO DIFFUSO	**2020-2023**	**P**
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1_2_4	CONTI ANNA	PIANO SVILUPPO RURALE 2014/2020 (Interventi 16.4.2 - 7.5.1 - 7.6.2 – 7.4.1) - ZONA ALTOLINA	**2020-2023**	**P**
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_10	CONTI ANNA	Adeguamento del regolamento occupazione suolo pubblico per attività di ristorazione per il Centro Storico	**2021-2023**	**P**
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_7	CONTI ANNA	Adozione di un atto di programmazione comunale "Piano del Commercio" ai sensi dell'art. 11 della L.R. Umbria n. 10/2014 e relativo regolamento attuativo n. 1/2018.	**2021-2023**	**P**
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_8	CONTI ANNA	Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	**2023**	**A**
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	4-Infrastrutture	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	1_4_16	CONTI ANNA	COMPLETAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI A RETE E DI FINITURA PREVISTE NEL PIR DEL CENTRO FRAZIONALE DI CAPODACQUA DI FOLIGNO – SISTEMAZIONE PIAZZA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CUP : C69J12000200002	**2022-2024**	**P**
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	4-Infrastrutture	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	1_4_8	CONTI ANNA	AGENDA URBANA – AZIONE 6.1.1 OT_2: RESTYLING DEL SITO WEB ed INTEGRAZIONE DEL PORTALE WEB CON LA APP IO. (Azione n. 3)	**2021-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_19	MARCHI MICHELA	Gara per riscossione coattiva	**2020-2023**	**P**

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_58	ROSSI FRANCESCA	GESTIONE DEL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_69	LATTANZI ARIANNA	Applicazione istituti automatici e vincolati nuovo CCNL 2018-2021 comparto personale senza qualifica dirigenziale in corso di negoziazione	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_71	LATTANZI ARIANNA	Gestione istituti assenza COVID e lavoro agile emergenziale	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_77	MARCHI MICHELA	Ricognizione oggetti rinvenuti in deposito presso l'Economato.	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_82	MARCHI MICHELA	Riclassamento unità immobiliari - comma 336 legge 311/2004	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_83	MARCHI MICHELA	Riscossione coattiva con Pago PA e riconciliazione con contabilità	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_85	RICCIARELLI PAOLO	Attuazione Protocollo di Intesa con Confindustria Umbria per lo sviluppo di progetti di innovazione e digitalizzazione	**2022-2023**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_86	RICCIARELLI PAOLO	Cabina di Regia per l'attuazione del PNRR	**2022-2024**	**P**
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	3-Il futuro delle società partecipate	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_3_4	MARCHI MICHELA	REPORT ORGANISMI PARTECIPATI DIVERSI DALLE SOCIETA'	**2022-2023**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	1-Edilizia privata e ricostruzione	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_1_1	CONTI ANNA	Nuovo piano regolatore a volumi zero	**2020-2023**	**P**

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_15	CONTI ANNA	POTENZIAMENTO DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE E RICETTIVE DEL PARCO HOFFMAN	**2021-2023**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_16	CONTI ANNA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ORTI ORFINI	**2021-2023**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[04] Istruzione e diritto allo studio	3_2_19	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'AREA EX FORO BOARIO AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	3_2_20	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA DEL CAMPO DEI GIOCHI E DELL'AREA CIRCOSTANTE	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	3_2_23	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE E BONIFICA AMBIENTALE DELLA PALESTRA COMUNALE "FAUSTO CICCIOLI" DI PORTA TODI - VIALE FRATELLI BANDIERA.	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	3_2_24	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 21 GENNAIO 2021 RIGENERAZIONE URBANA – I II E III STRALCIO CICLODROMO	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[11] Soccorso civile	3_2_26	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	FRANA SAN GIOVANNI PROFIAMMA II STRALCIO	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_28	CONTI ANNA	DPCM 21.01.21 rigenerazione urbana – PNRR – progetto di attuazione di parte del parco dell'aeroporto: Parco degli animali	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_29	CONTI ANNA	DPCM 21.01.21 rigenerazione urbana – PNRR – comparto del centro storico: stralcio A	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_30	CONTI ANNA	DPCM 21.01.21 rigenerazione urbana – PNRR – comparto del centro storico: stralcio B	**2022-2024**	**P**

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_31	CONTI ANNA	DPCM 21.01.21 rigenerazione urbana – PNRR – il parco del fiume Topino	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_32	CONTI ANNA	DPCM 21.01.21 rigenerazione urbana – PNRR – Ri-disegnamo il paesaggio della Valle del Menotre	**2022-2024**	**P**
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	3_2_4	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	AGENDA URBANA INTERVENTO 02 AZIONE 6.3.1 - OPERE CICLO PEDONALI DALLA ROTATORIA DELL'OSPEDALE - INTERSEZIONE VIA SANTO PIETRO	**2020-2023**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	2-Politiche sociali	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4_2_22	ANSUINI SANDRA	PNRR – missione 5 – componente 2	**2022-2023**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	2-Politiche sociali	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4_2_26	ANSUINI SANDRA	PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 INPS – ZONA SOCIALE 8	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	2-Politiche sociali	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4_2_30	ANSUINI SANDRA	POR FSE 2021-2027 – NUOVA PROGRAMMAZIONE	**2023-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_16	BAFFA MARCO	Polizia di Prossimità	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_17	BAFFA MARCO	Regolamenti Comunali afferenti gli aspetti istituzionali del Corpo di Polizia Municipale	**2022-2023**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_18	BAFFA MARCO	Nuovi servizi nel Centro Storico con Ufficio di riferimento e presidio del Centro Città.	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_19	BAFFA MARCO	Istituzione U.O. dedicata alla sicurezza urbana presso il Presidio di piazza Matteotti	**2022-2024**	**P**

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_20	BAFFA MARCO	Formazione del personale	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_21	BAFFA MARCO	Informatizzazione delle procedure atti PM	**2022-2023**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_22	BAFFA MARCO	Potenziamento dei controlli stradali mirati.	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_23	BAFFA MARCO	Potenziamento delle attività di controllo sugli impianti e mezzi pubblicitari.	**2022-2023**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[11] Soccorso Civile	4_4_24	BAFFA MARCO	Lezioni di educazione in materia di protezione civile rivolte alle scuole primarie – Progetto denominato "Alla larga dai Pericoli".	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[11] Soccorso Civile	4_4_25	BAFFA MARCO	Installazione segnaletica Aree di Attesa per la popolazione in caso di Calamità	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[11] Soccorso Civile	4_4_26	BAFFA MARCO	Attività formativa relativa al Piano comunale di Protezione Civile – Aggiornamento.	**2022-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_6	BAFFA MARCO	Controllo di vicinato	**2020-2024**	**P**
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_7	BAFFA MARCO	Lezioni di educazione civica nelle scuole	**2020-2024**	**P**
5-Turismo, cultura, istruzione e sport	1-Cooperazione internazionale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	5_1_4	ROSSI FRANCESCA	Erasmus + Progetto Sustainable Development Goals for the inclusion of young people with disabilities	**2022-2023**	**P**

Ulteriori obiettivi strategici per linea di mandato, progetto e missione, distinti per dirigente:

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

01 – Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	03 - Commercio	14 – Sviluppo economico e competitività	CONTI ANNA	Riorganizzazione e riqualificazione del Commercio su aree pubbliche (mercati e fiere)	2022-2024
01 – Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	04 - Infrastrutture	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	CONTI ANNA	AGENDA URBANA: Aggiornamento, espansione e messa in sicurezza della rete dati comunale e relativi servizi.	2021-2023

Per quanto riguarda l'obiettivo pluriennale di valore pubblico viene proposta *"Una maggiore diversificazione dell'utenza, attraverso la fruizione dello sportello telematico interattivo SUAPE 3.0" conseguente all'incremento delle tipologie dei procedimenti interattivi, accessibili e consultabili tramite il front office dello stesso SUAPE 3.0 .*

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

03 – Città compatta ed ecosostenibile	4 - Politiche ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Introduzione modalità, anche in via sperimentale, di raccolta differenziata Con sistema puntuale tipo ecoisole ed ecocompattatori	2022-2024
03 – Città compatta ed ecosostenibile	4 - Politiche ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Implementazione linee di comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza Su riduzione, riuso, riciclo e raccolta differenziata rifiuti	2022-2024
03 – Città compatta ed ecosostenibile	4 - Politiche ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Sostegno funzionamento consulta mobilità sostenibile, ambiente e sicurezza stradale	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	04-Istruzione e diritto allo studio	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Implementazione di un servizio di integrazione scolastica ed assistenza educativa domiciliare ad personam per alunni e giovani con disabilità	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	04-Istruzione e diritto allo studio	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	PROGETTO PROMOZIONE DELLA CULTURA PER E DELL'INFANZIA (attività ludico-educative 0/6)- AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE potenziamento attività ludico-educative rivolte ai bambini e alle bambine di	2023

				età compresa tra 0 e 6 anni	

AREA DIRITTI DI CITTADINANZA

04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	POR FSE 2014_2020 – AVVISO PER DISABILI VITA INDIPENDENTE	2023
04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' – SERVIZI PER BENEFICIARI RDC	2023-2025
04- Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	ATTUAZIONE PIANO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	2023-2025
04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	AZIONI A SOSTEGNO DELLA VITA INDIPENDENTE:	2023-2025

AREA POLIZIA MUNICIPALE

04 – Politiche sociali, sanità e sicurezza	04 – sicurezza urbana, Polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine Pubblico e sicurezza	BAFFA MARCO	Incremento fascia oraria apertura ufficio dedicato alla ricezione delle denunce nei giorni feriali con estensione dell'orario giornaliero da 6 a 8 ore	2023
04 – Politiche sociali, sanità e sicurezza	04 – sicurezza urbana, Polizia municipale e Protezione Civile	[11] Soccorso Civile	BAFFA MARCO	Ampliamento delle conoscenze in materia di Protezione Civile riferito alle classi 5° elementari. Organizzazione di 4 "Open Day" con visite guidate presso il Centro Regionale di Protezione Civile	2023

AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

05-Turismo, cultura, istruzione e sport	03 - Sport	06- Politiche giovanili, sport e tempo libero	ROSSI FRANCESCA	Organizzazione di eventi per il sostegno e per la promozione delle attività sportive	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	03 - Sport	06- Politiche giovanili, sport e tempo libero	ROSSI FRANCESCA	Implementazione degli spazi dedicati alla pratica sportiva	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	03 - Sport	06- Politiche giovanili, sport e tempo libero	ROSSI FRANCESCA	Promozione e sostegno delle associazioni e società sportive dilettantistiche	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	GIORNATE DANTESCHE – Sviluppo ed implementazione delle attività volte al rilancio ed alla valorizzazione dell'iniziativa	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	FESTIVAL SEGNI BAROCCHI – Sviluppo ed implementazione delle attività volte al rilancio ed alla valorizzazione dell'iniziativa	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Implementazione degli spazi dedicati alle attività culturali	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Riqualificazione di Palazzo Trinci con interventi per il comfort ambientale e l'efficientamento energetico delle sale espositive mediante l'utilizzo del finanziamento ottenuto con la partecipazione al bando POR FESR 2014-2020.	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Gara per l'affidamento dei servizi culturali, turistici e sale conferenze	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Adesione al Sistema Museale Nazionale	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e	04-Turismo, istruzione	05-tutela e valorizzazione dei beni e	ROSSI FRANCESCA	Agenda Urbana – azione 6.4.1. Realizzazione di itinerari culturali e tematici	2022-2024

sport	e cultura	delle attività culturali			
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Art Bonus – Riqualificazione dell'Auditorium Santa Caterina *	2023-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 07 - Turismo	ROSSI FRANCESCA	Progetto "Arte da inciampo – un percorso alla scoperta della Foligno contemporanea" – finanziato con bando ministeriale.*	2023-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	07 - Turismo	ROSSI FRANCESCA	Attuazione di strategie di marketing e promozione territoriale per il rilancio e il posizionamento della Città di Foligno *	2022-2024

Ulteriori obiettivi strategici:

- Finanziamenti UE: portare a compimento l'azione di coordinamento e di rendicontazione finale di Agenda Urbana entro la scadenza dettate dalla Regione Umbria (31/12/2023), al fine di utilizzare tutte le risorse assegnate, anche mediante le rimodulazioni e l'utilizzo delle economie di spesa consentite.
- PNRR: esercitare un'efficace azione di coordinamento e di aggiornamento sugli stati di avanzamento dei progetti finanziati, nonché di informazione sui nuovi bandi e sulla normativa correlata.
- Comunicazione: garantire, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi, l'efficace migrazione al nuovo sito istituzionale dell'Ente, promuovendone la conoscenza e l'utilizzo per i cittadini, quale strumento di informazione, trasparenza ed erogazione di servizi online.

** Gli ultimi tre obiettivi strategici inseriti nella tabella sopra riportata sono misurabili in termini di risultato e di "impatto", in linea con il criterio del "valore pubblico" previsto dalle normative istitutive del PIAO.*

Nello specifico:

- l'intervento previsto per l'Auditorium Santa Caterina, finanziato con Art Bonus, intende dotare l'ex chiesa di un palco fisso e ring di americana per luci sceniche. Si intende inoltre dotarsi di attrezzature dinamiche e sedie amovibili per consentire lo svolgersi degli spettacoli nel rispetto dell'immobile, nonché migliorare l'acustica della sala.
Il risultato e l'impatto che ne deriverà sarà facilmente misurabile, in termini di maggiore e migliore fruizione degli spazi per attività culturali (numero di eventi e di spettatori, utilizzo più razionale dei due Auditorium S. Domenico e S. Caterina in base alla tipologia di evento, in considerazione della loro diversa capienza: 530 posti il primo, circa 170 il secondo).

- Il progetto "Arte da Inciampo", che ha ottenuto il finanziamento del Ministero dell'Interno a seguito della partecipazione al "bando per l'assegnazione del fondo a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di Covid-19 per progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico", produrrà risultati il cui impatto sarà misurabile in termini di una maggiore e migliore fruizione, conoscenza e promozione del patrimonio artistico cittadino, con le conseguenti ricadute positive sui flussi turistici e sull'economia locale.

- Il risultato e l'impatto dell'attuazione di strategie di marketing e promozione territoriale per il rilancio e il posizionamento della Città di Foligno, sarà facilmente misurabile attraverso la comparazione dei dati sugli arrivi e le presenze turistiche e sulla fruizione dei musei.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il triennio 2023/2025 continua ad essere caratterizzato dalla partecipazione attiva e propositiva a tutti i tavoli istituzionali sull'impiego dei fondi del Recovery Plan – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA nonché, soprattutto, dalla diretta presentazione di progetti da parte del Comune di Foligno in qualità di Soggetto Attuatore.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, delle risorse comunitarie. Il Piano vale 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026; oltre a questi, sono previsti 30,6 miliardi di euro con il Piano Complementare per lo stesso periodo 2021-2026, finanziati direttamente dallo Stato.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale ed è suddiviso in sei Missioni che rappresentano le grandi aree tematiche d'intervento:

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
MISSIONE 3: INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE
MISSIONE 6: SALUTE

Vi sono inoltre tre Priorità Trasversali che devono guidare gli investimenti e le riforme del Piano che mirano a ridurre i divari:

- territoriali e per il sostegno alla disabilità;
- generazionali;
- di genere.

Il PNRR trova la sua attuazione con interventi anche a livello comunale, da considerarsi di rilevanza strategica primaria per il territorio, attraverso la titolarità di specifiche progettualità o attraverso la partecipazione ad una serie di bandi emanati dalle autorità centrali (i Ministeri titolari dei finanziamenti) che prevedono modalità diversificate fra loro quanto a documentazione richiesta, livelli di progettazione, approfondimenti istruttori e convenzioni direttamente riferite al singolo intervento.

Attraverso una specifica Cabina di Regia istituita a livello comunale sono state e saranno coordinate le attività relative all'intercettazione e allo studio dei bandi in uscita, alla predisposizione delle domande di partecipazione e al monitoraggio sull'attuazione degli interventi finanziati, oltre all'avvio dei progetti sulla rigenerazione urbana, già finanziati.

Con la circolare 27/2022 la Ragioneria Generale dello Stato ha comunicato che è stato reso disponibile un apposito sistema informativo denominato sistema REGIS al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di controllo e di rendicontazione delle componenti del Next Generation EU. Il processo di monitoraggio riguarda tutte le fasi attraverso cui il PNRR consegue i propri obiettivi e realizza attività e spese, rilevando informazioni e dati che attengono sia alla fase di programmazione delle misure e dei progetti (obiettivi, costi, procedure, tempi e relativi indicatori di misurazione), sia alla loro fase di attuazione (iter procedurali di attivazione di misura e progetti, relative tempistiche, impegni assunti e spesa effettuata). Il caricamento dei dati nel sistema di monitoraggio REGIS fa capo alle singole strutture dell'Ente responsabili dei singoli procedimenti PNRR.

Con la circolare 28/2022 la Ragioneria Generale dello Stato ha diffuso le prime indicazioni sui controlli: gli atti, i contratti ed i provvedimenti di spesa adottati dalle amministrazioni per l'attuazione degli interventi del PNRR sono sottoposti ai controlli ordinari di legalità ed ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale, con le specifiche norme attuative di cui ogni Ente dispone.

Con la circolare 29/2022 riguardante le procedure finanziarie, la Ragioneria Generale dello Stato ha comunicato le modalità operative attraverso cui il Dipartimento di Ragioneria dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR, procederà ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

Con la circolare 30/2022 la Ragioneria Generale dello Stato mette a disposizione le linee guida circa le

procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR richiedendo l'attivazione, da parte delle Amministrazioni interessate, di adeguati sistemi di gestione e di controllo al fine di garantire il corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi entro i termini di scadenza fissati in sede di approvazione del Piano stesso da parte dell'UE.

Alla data attuale risultano finanziati i seguenti progetti:

PROGETTI PNRR AMMESSI A FINANZIAMENTO										
MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	INTERVENTO	INIZIO E FINE PROGETTO	VALORE INTERVENTO	AREA	CUP	ATTO	STATO INTERVENTO	
M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – I 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale	Aggiornamento sito istituzionale per rendere i servizi on line a misura di cittadino	2022 - /	€ 328.160,00	Governo del Territorio	C61F220039 10006		FINANZIATO	PROGETTI PNRR
M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" – I 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale	Integrazione con la Piattaforma di Notifica Digitale (PND) dei processi di notificazione degli atti a valore legale in uso presso il Comune	2022 - /	€ 59.966,00	Governo del Territorio	C61F220033 60006		FINANZIATO	
M2: rivoluzione verde e transizione ecologica	C4: tutela del territorio e della risorsa idrica	I 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Messa in sicurezza e stabilizzazione strada comunale di Uppello (Legge 145/2018 Messa in sicurezza del territorio)	2021 - /	€ 150.000,00	Lavori Pubblici	C61B180004 70004	D.D. 1533 del 14/09/2022 – Esecuzione relazione geologica D.D. 1868 del 08/11/2022 – Affidamento servizi tecnici per progettazione esecutiva	AGGIUDICAZIONE LAVORI	PROGETTI PNRR NON NATIVI
M2: rivoluzione verde e transizione ecologica	C4: tutela del territorio e della risorsa idrica	I 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Messa in sicurezza strada Casevecchie – Torre di Montefalco (Legge 145/2018 Messa in sicurezza del territorio)	2021 - /	€ 500.000,00	Lavori Pubblici	C61B180004 30004	D.D. 1868 del 08/11/2022 – Affidamento servizi tecnici per progettazione esecutiva D.G.C. 572 del 05/12/2022 Aggiornamento Approvazione Progetto esecutivo D.D. 2391 del 20/12/2022 – Aggiudicazione lavori	AGGIUDICAZIONE LAVORI	
M2: rivoluzione verde e transizione ecologica	C4: tutela del territorio e della risorsa idrica	I 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Stadio Blasone: lavori di efficientamento degli impianti, degli spogliatoi e dei locali della gratinata (Legge 160/2019 Decreto crescita)	2022 - /	€ 83.505,00	Lavori Pubblici	C63I220001 90006	D.D. 1504 del 12/09/2022 – Affidamento lavori	IN ESECUZIONE	
M2: rivoluzione verde e transizione ecologica	C4: tutela del territorio e della risorsa idrica	I 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Abbattimento delle barriere architettoniche della tribuna aubrità presso il "campo dei giochi" – via Nazario Sauro (Legge 160/2019 Decreto crescita)	2022 - /	€ 39.450,00	Lavori Pubblici	C67D220000 90006	D.D. 945 del 09/06/2022 – Affidamento esecuzione intervento D.D. 1269 del 04/08/2022 – Rimodulazione	IN ESECUZIONE	
M2: rivoluzione verde e transizione ecologica	C4: tutela del territorio e della risorsa idrica	I 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	Edificio di proprietà comunale sito presso l'area dell'ex Foro Boario: messa in sicurezza coperture piane e balcone (Legge 160/2019 Decreto crescita)	2022 - /	€ 42.000,00	Lavori Pubblici	C69F220000 90006	D.D. 1488 del 08/09/2022 – Affidamento esecuzione intervento D.D. 2138 del 05/12/2022 – Rimodulazione	IN ESECUZIONE	
M4: Istruzione e ricerca	C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	I 1.1: Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Asilo nido Raffaello Sanzio – demolizione e ricostruzione dell'edificio	2023 - /	€ 904.000,00	Lavori Pubblici	C65E220000 200006	D.G.C. 599 del 15/12/2022 – Variazione d'urgenza di bilancio per ammissione a finanziamento progetto D.D. 17 del 09/01/2023 – Affidamento servizi attinenti ingegneria e architettura	IN AFFIDAMENTO	PROGETTO PNRR
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Comparto del centro storico stralcio A	2021/22 - /	€ 932.800,00	Governo del Territorio	C69J210167 70001	D.G.C. 173 del 21/05/2021 D.D. 1329 del 11/08/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D.1997 del 24/11/2022 Affidamento servizi attinenti ingegneria e architettura	IN FASE DI PROGETTAZIONE	PROGETTI PNRR NON NATIVI
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Comparto del centro storico stralcio B	2021/22 - /	€ 820.937,00	Governo del Territorio	C67H210024 00001	D.G.C. 172 del 21/05/2021 D.D. 1372 del 19/08/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D. 2108 del 01/12/2022 Affidamento servizi attinenti ingegneria e architettura	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Progetto parte del Parco dell'Aeroporto- Parco degli animali	2021/22 - /	€ 999.900,00	Governo del Territorio	C61B210035 90005	D.G.C. 174 del 21/05/2021 D.D. 1368 del 10/08/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D. 1996 24/11/2022 Affidamento servizi attinenti ingegneria e architettura	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Parco Fiume Topino	2021/22 - /	€ 990.000,00	Governo del Territorio	C69J210167 40001	D.G.C. 171 del 21/05/2021 D.D. 1360 del 17/08/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D. 2067 del 29/11/2022 Affidamento servizi attinenti ingegneria e architettura	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Ri-generiamo il paesaggio – La Valle del Menotre	2021/22 - /	€ 973.100,00	Governo del Territorio	C69J210167 60001	D.G.C. 166 del 21/05/2021 D.D. 1353 del 17/08/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D. 2063 del 29/11/2022 Affidamento servizi attinenti ingegneria e architettura	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Campo de Il giochi – via Nazario Sauro	2021/22 - /	€ 993.000,00	Lavori Pubblici	C69J210167 30001	D.G.C. 168 del 21/05/2021 D.D. 1216 del 28/07/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D. 2245 del 12/12/2022 – Affidamento incarico progetto esecutivo	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Riqualificazione zona Plateatico	2021/22 - /	€ 800.000,00	Lavori Pubblici	C69J210166 50001	D.G.C. 170 del 21/05/2021 D.D. 1217 del 28/07/2022 – determina a contrarre per affidamento progetto esecutivo D.D. 2178 del 07/12/2022 – Affidamento incarico progettazione esecutiva	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Ciclodromo 1	2021 - /	€ 871.000,00	Lavori Pubblici	C61B210036 50001	D.G.C. 169 del 21/05/2021 D.D. 2165 del 07/12/2022 – Affidamento lavori D.D. 18 del 09/01/2023 – Affidamento incarico progetto esecutivo	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Ciclodromo 2	2021 - /	€ 731.500,00	Lavori Pubblici	C61B210036 70001	D.G.C. 169 del 21/05/2021 D.D. 2165 del 07/12/2022 – Affidamento lavori D.D. 18 del 09/01/2023 – Affidamento incarico progetto esecutivo	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Ciclodromo 3	2021 - /	€ 995.000,00	Lavori Pubblici	C61B210036 80001	D.G.C. 169 del 21/05/2021 D.D. 2165 del 07/12/2022 – Affidamento lavori D.D. 18 del 09/01/2023 – Affidamento incarico progetto esecutivo	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I 2.1: rigenerazione urbana	Rifunzionalizzazione area ex Foro Boario	2021 - /	€ 485.000,00	Lavori Pubblici	C62C210010 90001	D.G.C. 167 del 21/05/2021 progettazione interna D.D. 2365 del 19/12/2022 – Affidamento incarico professionale	IN FASE DI PROGETTAZIONE	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sotto-componente 1: Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale	I 1.1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	2022 – 24	€ 211.500,00	Servizi di Cittadinanza	C44H220002 30006	D.G.C. 124 del 28/03/2022 D.D. 23 del 12/01/2023 – Costituzione equipe multidisciplinare	FINANZIATO	PROGETTI PNRR
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sotto-componente 1: Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale	I 1.1.4 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	2022 – 24	€ 210.000,00	Servizi di Cittadinanza	C34H220002 20006	D.G.C. 124 del 28/03/2022	FINANZIATO	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Sotto-componente 1: Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale	I 1.2: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	Progetto individualizzato: Abilazione Lavoro	2022 – 24	€ 715.000,00	Servizi di Cittadinanza	C44H220002 10006	D.G.C. 124 del 28/03/2022 D.D. 2114 del 02/12/2022 – Attivazione equipe multidisciplinare di valutazione + nota di avvio del progetto	FINANZIATO	
M5: Indusione e Coesione	C2: infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Misura 3 – I 3.1: Sport e inclusione sociale	Cluster 1: Palestra Campo di Marte, via Rubicone	2022-2026	€ 2.500.000,00	Lavori Pubblici	C65B220001 1006	D.D. 1680 del 05/10/2022 D.G.C. 502 del 27/10/2022 – Adesione alla convenzione con la Società Sport e Salute quale centrale di committenza D.D. 1920 del 15-11-2022 – Determina a contrarre D.D. 1994 del 24/11/2022 Affidamento servizio tecnico redazione progetto fattibilità tecnica ed economica	IN AFFIDAMENTO	

Legenda stato intervento
Finanziato
In fase di progettazione
In affidamento o Aggiudicazione lavori
In esecuzione
Concluso

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

1. la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, approvata in data **06/09/2019**, volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato;
2. le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate il **08/10/2019 con DCC n. 62**, che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
3. la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

Gli ulteriori documenti che si adotteranno entro la fine del mandato sono:

- il bilancio partecipato, che costituisce una pratica innovatrice della gestione urbana, capace di promuovere i principi della buona governance locale e di coinvolgere attivamente cittadini e portatori di interessi nel processo decisionale riguardante la gestione del nostro ente;

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.
Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono cercheremo di evidenziare le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.
A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.
Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva ci preme riproporre le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Le linee guida della programmazione dell'ente

Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente. In particolare, le linee direttrici a cui la struttura dovrà indirizzarsi sono:

1) ulteriore definizione, anche alla luce delle nuove competenze in corso di trasferimento, di aree di intervento di adeguata ampiezza di controllo che, in relazione alle principali funzioni e attività svolte dall'ente, consentano il consolidamento organizzativo intorno a precisate aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività o procedure di controllo ripetitive;

2) la scelta motivata di perseguire un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori che incida su tutte le fasi del processo di programmazione - gestione e controllo;

3) l'eliminazione di diseconomie gestionali che derivano dall'esistenza di più centri di responsabilità nei quali la gestione delle risorse umane e strumentali non risulti ottimizzata.

Obiettivi dell'amministrazione per il prossimo triennio sono anche quelli di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:
a) introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa;
b) favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;
c) sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. In particolare, gli interventi organizzativi saranno finalizzati ad adeguare le strutture per affrontare le mutate esigenze di funzionamento dell'ente rispetto alle impostazioni del passato;
d) rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo;
e) introdurre il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;
f) introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;
g) favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.

In particolare, ai fini del consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione, gli obiettivi programmatici che si intendono perseguire sono i seguenti:
- potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente;
- maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei programmi dal punto di vista finanziario: funzione obbligatoria che il servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;
- ulteriore adeguamento delle attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Nei successivi esercizi del triennio saranno altresì posti ulteriori obiettivi da raggiungere, quali:
- sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;
- individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno;
- individuazione e miglioramento nella rete interna dell'ente dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.

Contestualmente al processo di razionalizzazione sopra evidenziato non può essere sottovalutata un'oculata politica della spesa.
Relativamente ad essa, i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

- *Spesa del personale*

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.
L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.
Nell'ambito di tali obiettivi si è elaborata la previsione di spesa relativa al che richiede la programmazione triennale del fabbisogno di personale.
La spesa per il personale è stata ottenuta tenendo in considerazione:
- il riferimento alla spesa per l'anno precedente ed i connessi limiti di legge;
- l'aumento della spesa di personale per nuove assunzioni;
- le diminuzioni di spesa per decessi e pensionamenti.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge ed in particolare con i limiti introdotti.

- *Spese di manutenzione*

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti tengono conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.
Sarà necessario sempre di più provvedere ad un analitico controllo dei vari centri di costo per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.

- *Spese per utenze e servizi*

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si dovrà operare:
1) mediante la verifica dei consumi di energia elettrica e delle potenze installate;
2) mediante la contrattazione con i soggetti erogatori dei servizi delle migliori condizioni per garantire il servizio telefonico a tariffe agevolate, con riferimento alla telefonia di sistema e ai telefoni cellulari;
3) con la definizione dei contratti in essere per le utenze a rete eventualmente mediante l'utilizzo di società specializzate.

- *Spese per assicurazioni*

Con riferimento all'evoluzione in materia di assicurazioni l'Ente opera al fine di proseguire nella realizzazione dei seguenti principali obiettivi:
- attuare una puntuale ricognizione di tutti i rischi assicurati;
- verificare l'adeguatezza delle polizze assicurative in essere con particolare riguardo ai massimali;
- operare un adeguato confronto di mercato per ottenere le migliori condizioni sui premi assicurativi.

- *Locazioni*

L'andamento pluriennale dei canoni di locazione costituisce un onere minimo tale da non costituire elemento di irrigidimento della spesa corrente.

- *Cancelleria, stampati e varie*

Nell'ambito dei processi di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa, l'Ente dovrà porre particolare attenzione agli stampati che utilizza e alla omogeneizzazione e uniformità degli stessi in termini di uso da parte di tutti i settori.
Sarà curata anche l'applicazione dell'immagine coordinata dell'ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.

- *Formazione del personale*

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali.
A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie. Si considera centrale la partner ship avviata con Villa Umbra che continuerà a rappresentare il principale vettore formativo stante il livello di convenienza economica offerto.
Si ravvisa inoltre la necessità di incrementare il livello di formazione manageriale e non con iniziative specifiche da realizzare sia in house che presso altri soggetti formativi.

- *Prestazioni diverse di servizio*

Adeguata attenzione dovrà essere posta anche alle spese ricollegabili a prestazioni di servizio cercando di porre in essere una politica di spesa che, nel rispetto del mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi, possa comportare risparmio di risorse utili per il conseguimento di ulteriori obiettivi.

- *Trasferimenti*

L'intervento di spesa riguarda contributi ad Enti, Associazioni e diversi per il raggiungimento delle finalità istituzionali proprie.
Tale stanziamento sarà utilizzato dall'ente nell'ottica di favorire la progettualità da parte degli Enti e delle Associazioni sovvenzionate e non il finanziamento indistinto di oneri gestionali a carico degli Enti medesimi.

5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "*governance esterna*" diretta a "*mettere in rete*", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.
Al fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si riporta quanto segue.
Con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/09/2021 è stato approvato il bilancio consolidato dell'ente per l'anno 2020;
Con delibera di Giunta Comunale n. 561 del 16/12/2021 l'ente ha approvato il "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Foligno" e il perimetro di consolidamento per il Bilancio consolidato esercizio 2021 che andrà in approvazione nell'anno 2022;

Con delibera di Giunta Comunale n. 508 del 05/12/2018 è stata approvata la ricognizione degli "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno" che già erano stati assegnati alle società stesse con l'approvazione di documenti programmatori.
Gli obiettivi assegnati alle principali società partecipate dall'ente e per le quali non si è decisa la razionalizzazione ma il mantenimento, riguardano, oltre a quelli specifici per le attività svolte, quelli generici di contenimento dei costi come da art. 19 c. 5 del D.Lgs.vo 175/2016. Di seguito gli obiettivi pluriennali che per ogni anno le società dovranno raggiungere.

Considerata la pandemia da COVID-19, iniziata nei primi mesi del 2020, e conclusa nel corso del 2022, tenendo presente che gli effetti si rifletteranno anche sugli esercizi futuri, è necessario prendere a riferimento, come periodo di confronto ed analisi alla base del triennio 2023-2025, la media degli indicatori negli anni 2019-2020 in modo da poter, in parte, neutralizzare l'effetto della crisi economica intervenuta a seguito della pandemia stessa.

Società	OBIETTIVI ANNO 2023 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	2023 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2023 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2023 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese di personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2023 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2023 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con rispetto degli indicatori finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN media rapporti 2019/2020)	2023 e seguenti

Società	OBIETTIVI ANNO 2023 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	2023 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2023 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	2023 e seguenti

Società	OBIETTIVI ANNO 2023 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
AFAM S.p.A.	Incremento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2023 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2023 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2023 e seguenti

Per le società “a controllo pubblico congiunto” Sviluppumbria e Punto Zero, operativa dal gennaio 2022, nelle quali la Regione Umbria è detentrice della maggioranza assoluta del capitale sociale, gli obiettivi in questione sono individuati dalla Regione stessa e l’Amministrazione Comunale ne condivide natura e finalità effettuando i dovuti riscontri e le verifiche dell’assegnazione e dello stato di attuazione, in sede di controllo analogo.

5.1.3 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.
Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- ***Piano Regolatore Generale Comunale***

Delibera di adozione: Consiglio n. 118
Data di adozione: 29/05/1997.
Atto di approvazione: determinazione dirigenziale regionale n. 10413 del 15/12/2000, integrata con quella n. 5039 del 08/06/2001.
Si segnala, inoltre, che con atto di Giunta Comunale n. 115 del 01/04/2015 si provveduto all'avvio del progetto per la pianificazione del nuovo PRG, sotto gli aspetti politici, procedurali, tempistica e costituzione dell'ufficio del piano.
Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 27 marzo 2019 è stato preso atto delle linee guida per la formazione del nuovo P.R.G. della Città di Foligno.

L'iter ipotizzato per la predisposizione del progetto di piano risulta essere sommariamente il seguente:

Anno 2022 – affidamento incarichi di servizi finalizzati alla predisposizione del sistema delle conoscenze e valutazioni, nelle tematiche: geologica, geomorfologica, sismica, idraulica, idrogeologica; paesaggistica ed ambientale; storica ed archeologica; demografica, economica, produttiva. Per tali incarichi è stata esperita la procedura sul MEPA ed assunti gli impegni di spesa relativi.

Anno 2023 – predisposizione del Quadro Conoscitivo (conclusione ipotizzata al 31/07/2023) e del Bilancio Urbanistico Ambientale (conclusione ipotizzata al 30/09/2023); affidamento incarico ed elaborazione del Rapporto Preliminare Ambientale (conclusione ipotizzata 31/12/2023); individuazione di una figura di prestigio a supporto della progettazione del nuovo PRG (affidamento incarico a valenza triennale ipotizzato 31/12/2023).

Anno 2024 – approvazione del Rapporto Preliminare Ambientale e avvio procedura di Valutazione Ambientale Strategica (fase ipotizzata al 28/02/2024; elaborazione ed approvazione del Documento Programmatico (conclusione ipotizzata al 31/10/2024); pubblicazione del Documento Programmatico (ipotizzata per novembre 2024).

Anno 2025 – indizione della Conferenza di Copianificazione (la cui conclusione è ipotizzata al 30/04/2025) ed eventuale accordo preliminare di copianificazione (sottoscrizione ipotizzata al 15/06/2025); elaborazione del PRG parte strutturale e sua adozione (ipotizzata al 15/10/2025) e successiva pubblicazione (conclusione pubblicazione ipotizzata al 31/12/2025).

Anno 2026 – esame delle osservazioni e delle repliche pervenute (conclusione ipotizzata al 30/04/2026), approvazione delle controdeduzioni ed invio alla Regione per la Conferenza Istituzionale (ipotizzata al 31/08/2026) con emissione del provvedimento finale regionale (ipotizzato al 30/11/2026).

Anno 2027 – approvazione del PRG parte strutturale (ipotizzata al 31/01/2027 e pubblicazione sul BUR per la sua efficacia (ipotizzata al 28/02/2027).

- ***Piani attuativi***

VOLUMI POTENZIALMENTE REALIZZABILI NEL CORSO DEL MANDATO (ESCLUSI I PIANI ATTUATIVI IN CORSO DI ATTUAZIONE)			
Zone di piano regolatore	**VOLUME TRIA DI PIANO**	**TIPOLOGIA INTERVENTO**	**DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA PREVISIONE DI PRG**
ZONA UP/PPE in loc. Scafali	mc. 22.500	residenziale; piano attuativo da aggiornare	superficie del comparto mq. 46.793 - numero abitanti circa 225
ZONA P.I.P. in loc. S. Eraclio	mc. 64.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo da aggiornare	superficie del comparto mq. 42.687
AMBITO 2/B denominato IL TRENO	mc. 48.000	residenziale + attività di servizi; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 17.716 - numero abitanti circa 285
AMBITO 25 denominato CROCE BIANCA	mc. 48.000	residenziale + attività di servizi; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 93.150 - numero abitanti circa 405
ZONA UC/EPIA in via delle Industrie	mc. 70.500	attività di servizi, produttiva; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 36.100
ZONA UC/EPIA in via Bianca	mc. 25.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 12.910
ZONA UC/EPIA in via Cupa	mc. 100.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 51.634
ZONA UC/ERM in loc. Curasci	mc. 2.900	residenziale; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 2.750 - numero abitanti circa 15
AMBITO 69 denominato LA FORNACE	mc. 63.800	attività di servizi, produttiva; piano attuativo	superficie del comparto mq. 42.534

		approvato, convenzione da stipulare	
ZONA UC/ERM in via Santocchia	mc. 8.300	residenziale; piano attuativo in corso di istruttoria	superficie del comparto mq. 7.913 - numero abitanti circa 89
ZONA UP/PPE in loc. Sterpete – stralcio 2	mc. 47.000	residenziale, attività di servizi; piano attuativo in corso di istruttoria	superficie del comparto mq. 34.178 - numero abitanti circa 149
ZONA UC/EPIA in via Bianca – via delle Industrie	mc. 62.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo in corso di approvazione	superficie del comparto mq. 37.862
AMBITO 10/A denominato CANNETO	mc. 26.500	residenziale; piano attuativo in corso di istruttoria	superficie del comparto mq. 24.606 - numero abitanti circa 123

- *Piani P.E.E.P. / P.I.P.*

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione
Piano P.E.E.P. (totali)	266.471,00	3.230,00	DGC 66 del 16/02/2023

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione
Piano P.I.P. (totali)	326.473,00	0,00	DGC 67 del 16/02/2023

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.
L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.
Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.
Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.
In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) fino ad arrivare alla loro distinzione per categorie.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle entrate previste raggruppate per Titolo e Tipologia.
Si fa presente che il valore indicato nelle previsioni relativamente all'anticipazione di Tesoreria rappresenta l'importo massimo concedibile dal Tesoriere. L'ente non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria.

TITOLO 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	26.524.723,21	27.023.073,65	26.640.265,41	27.018.805,53
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6.691.051,59	6.691.051,59	6.672.747,00	7.322.928,13
	33.215.774,80	**33.714.125,24**	**33.313.012,41**	**34.341.733,66**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	28.783.838,92	29.165.217,67	29.215.217,67	29.087.533,89
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7.617.247,70	7.733.358,11	7.945.215,10	7.945.215,10
	36.401.086,62	**36.898.575,78**	**37.160.432,77**	**37.032.748,99**

TITOLO 2 - Trasferimenti correnti

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.615.812,57	6.884.437,01	11.359.460,36	8.274.541,03
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	2.520,00	7.290,09	300,00
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	10.475,91	17.420,00	21.000,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	19.000,00	26.851,32	20.648,68	16.000,00
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
	9.634.812,57	**6.924.284,24**	**11.404.819,13**	**8.311.841,03**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.864.476,36	7.567.885,46	4.908.737,50	4.899.104,50
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	1.000,00	0,00	0,00	0,00
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	121.674,80	51.471,47	21.756,67	11.996,67
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	10.000,00	4.400,00	0,00	0,00
	9.035.151,16	**7.661.756,93**	**4.968.494,17**	**4.949.101,17**

TITOLO 3 - Entrate extratributarie

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.670.297,96	4.695.460,34	4.348.264,00	5.128.245,55
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.619.852,31	1.866.947,08	1.025.382,73	1.340.481,30
300 - Interessi attivi	84.661,40	60.576,99	52.004,24	56.713,53
400 - Altre entrate da redditi da capitale	561.906,00	561.906,00	0,00	439.536,10
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.120.533,61	1.405.475,24	1.213.910,64	966.829,12
	8.057.251,28	**8.590.365,65**	**6.639.561,61**	**7.931.805,60**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.434.761,22	5.606.292,00	5.296.842,00	5.296.842,00
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.429.400,00	2.139.600,00	3.081.500,00	3.081.500,00
300 - Interessi attivi	65.010,00	75.010,00	75.000,00	75.000,00
400 - Altre entrate da redditi da capitale	166.274,23	0,00	0,00	0,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.464.975,21	1.194.703,39	1.211.610,00	1.011.610,00
	8.560.420,66	**9.015.605,39**	**9.664.952,00**	**9.464.952,00**

TITOLO 4 - Entrate in conto capitale

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
100 - Tributi in conto capitale	6.762,80	10.108,28	20.612,88	5.814,54
200 - Contributi agli investimenti	3.466.461,30	3.164.259,99	4.869.147,65	3.725.506,13
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	8.274,68	10.000,00	0,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	256.710,80	417.375,78	300.919,56	234.776,28
500 - Altre entrate in conto capitale	1.163.221,19	1.121.741,09	849.160,15	702.456,61
	4.901.430,77	**4.723.485,14**	**6.039.840,24**	**4.668.553,56**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
100 - Tributi in conto capitale	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
200 - Contributi agli investimenti	18.679.769,42	36.786.888,28	5.510.000,00	810.000,00
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	1.478.000,00	1.765.000,00	950.000,00	1.300.000,00
500 - Altre entrate in conto capitale	987.549,54	1.115.000,00	1.125.000,00	1.300.000,00
	21.156.318,96	**39.677.888,28**	**7.596.000,00**	**3.421.000,00**

TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	550.000,00	700.000,00	315.000,00
	0,00	**550.000,00**	**700.000,00**	**315.000,00**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
100 - Alienazione di attività finanziarie	260,06	0,00	0,00	0,00
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4.500.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00
	4.500.260,06	**1.000.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

TITOLO 6 - Accensione prestiti

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11	315.000,00
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.000.000,00	**0,00**	**1.512.410,11**	**315.000,00**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00
	4.500.000,00	**1.000.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

TITOLO 7 - Anticipazione istituto tesoriere

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	21.398.913,81	21.077.241,80	21.077.241,80	21.077.241,80
	21.398.913,81	**21.077.241,80**	**21.077.241,80**	**21.077.241,80**

TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologie	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
100 - Entrate per partite di giro	5.938.659,42	7.443.455,77	8.712.832,49	8.580.961,35
200 - Entrate per conto terzi	906.071,65	939.031,17	317.529,17	289.042,00
	6.844.731,07	**8.382.486,94**	**9.030.361,66**	**8.870.003,35**

Tipologie	Assestato 2022	2023	2024	2025
100 - Entrate per partite di giro	57.140.827,62	56.497.483,60	56.497.483,60	56.497.483,60
200 - Entrate per conto terzi	1.446.000,00	1.446.000,00	1.446.000,00	1.446.000,00
	58.586.827,62	**57.943.483,60**	**57.943.483,60**	**57.943.483,60**

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.
In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Nel nostro ente le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	**2023**	**2024**	**2025**
1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.898.575,78	37.160.432,77	37.032.748,99
2-Trasferimenti correnti	7.661.756,93	4.968.494,17	4.949.101,17
3-Entrate extratributarie	9.015.605,39	9.664.952,00	9.464.952,00
4-Entrate in conto capitale	39.677.888,28	7.596.000,00	3.421.000,00
5-Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.000.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
6-Accensione Prestiti	1.000.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
7-Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	21.077.241,80	21.077.241,80	21.077.241,80
9-Entrate per conto terzi e partite di giro	57.943.483,60	57.943.483,60	57.943.483,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	11.908.188,87	671.256,10	0,00
Totale	**€ 186.182.740,65**	**€ 139.081.860,44**	**€ 134.888.527,56**
Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	**2023**	**2024**	**2025**
1-Spese correnti	€ 54.842.354,48	€ 52.099.473,02	€ 51.116.961,52
2-Spese in conto capitale	€ 50.765.479,32	€ 7.363.500,00	€ 3.636.708,94
3-Spese per incremento attivita' finanziarie	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 500.000,00
4-Rimborso Prestiti	€ 554.181,45	€ 598.162,02	€ 614.131,70
5-Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 21.077.241,80	€ 21.077.241,80	€ 21.077.241,80
7-Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 57.943.483,60	€ 57.943.483,60	€ 57.943.483,60
DISAVANZO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	**€ 186.182.740,65**	**€ 139.081.860,44**	**€ 134.888.527,56**

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.
Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .
Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.
Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.
L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.
Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.
Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

Denominazione	Numero Programmi	Risorse assegnate 2023/2025	Spese previste 2023/2025
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	42.862.785,41	42.862.785,41
MISSIONE 02 – Giustizia	2	524.532,96	524.532,96
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	9.266.921,52	9.266.921,52
MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio	6	16.794.158,95	16.794.158,95
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	4.998.618,13	4.998.618,13
MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	11.125.820,31	11.125.820,31
MISSIONE 07 – Turismo	1	1.092.644,72	1.092.644,72
MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	3.765.857,43	3.765.857,43
MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	44.235.917,64	44.235.917,64
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	5	34.336.535,47	34.336.535,47
MISSIONE 11 – Soccorso civile	2	5.768.701,60	5.768.701,60
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	29.004.558,88	29.004.558,88
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	1.653.825,00	1.653.825,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	4	986.030,89	986.030,89
MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	1.500,00	1.500,00
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	53.600,76	53.600,76
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	23.317,12	23.317,12
MISSIONE 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	0,00	0,00
MISSIONE 19 – Relazioni internazionali	1	232.936,11	232.936,11
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3	14.596.214,38	14.596.214,38
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2	1.766.475,17	1.766.475,17
MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie	1	63.231.725,40	63.231.725,40
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1	173.830.450,80	173.830.450,80
		460.153.128,65	**460.153.128,65**

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

MISSIONE N.1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Organi istituzionali 02-Segreteria generale 03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 06-Ufficio tecnico 07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 08-Statistica e sistemi informativi 09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali 10-Risorse umane 11-Altri servizi generali

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

- **Servizio dell'Ente: Organi Istituzionali, anticorruzione, trasparenza e controlli amministrativi**

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico-amministrativo al Consiglio Comunale, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Consiliari, alla Conferenza dei Capigruppo e alla Giunta Comunale.
Per il triennio si prevede l'ulteriore potenziamento della leva informatica, con particolare riferimento al supporto che la stessa può garantire all'analisi dei processi ed allo snellimento delle procedure, anche in un'ottica di riduzione dei tempi procedimentali e di miglioramento della qualità degli atti.
Sulla base delle indicazioni di indirizzo fornite dal Consiglio Comunale e dell'esperienza di innovazione tecnologica legata all'emergenza Covid-19, in caso di recrudescenza della pandemia o comunque di insorgenza di nuove esigenze di distanziamento, sarà possibile fare ricorso alla modalità di gestione in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale, il cui regolamento è stato modificato nel 2021 inserendo una specifica disciplina in materia; per il Consiglio Comunale, inoltre, è ormai a regime la diretta *streaming,* anche per le sedute in presenza.
Sarà inoltre portata avanti l'attività di coordinamento della dirigenza nella revisione dell'apparato regolamentare dell'Ente.
(***L'ulteriore attività è descritta nel Programma 2 della presente Missione***).

• Servizio dell'Ente: Segreteria Sindaco

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico di segreteria al Sindaco ed al Vice Sindaco, in relazione agli impegni istituzionali e ai rapporti con i cittadini; cura inoltre le relazioni con le Città gemellate e l'organizzazione di eventi e/o di iniziative curate direttamente dalla segreteria del Sindaco relativi a manifestazioni istituzionali.
In particolare si prevedono nuove iniziative nel campo della valorizzazione della tradizione aeronautica del territorio.
Parte dell'organico, di diretta nomina sindacale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, è dedicata al supporto al Sindaco nelle funzioni tipiche di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

• Servizio dell'Ente: Comunicazione e Ufficio Stampa

Il Servizio svolge attività di comunicazione istituzionale dell'Ente rivolta ai cittadini, alla collettività ed agli altri Enti; programma le iniziative e gestisce gli strumenti per perseguire gli obiettivi del Comune nel campo della comunicazione.
Si occupa del piano annuale di comunicazione, della progettazione di campagne informative e della tenuta dei rapporti con l'autorità Garante delle Comunicazioni e promuove interventi diretti a garantire processi di comunicazione interna, diffondendo strumenti volti a migliorare i flussi informativi, con il coinvolgimento della Rete dei Referenti Interni della Comunicazione.

Comunicazione	- Programma triennale per trasparenza e integrità (Giornata della Trasparenza) - Aggiornamento della *home page* e coordinamento contenuti del sito istituzionale - Piano annuale della comunicazione - Elaborazione campagne informative del Comune - Presenza dell'Ente sui social network - Vetrina multimediale - Abbonamento ANSA - Servizio di Interpretariato LIS per persone sorde

L'ufficio Stampa offre un servizio di comunicazione e cura i rapporti con organi di informazione locali e nazionali, con radio e televisioni pubbliche e private.

Ufficio Stampa	- Redazione comunicati stampa e organizzazione conferenze stampa istituzionali - Rassegna stampa on line

I comunicati stampa e le conferenze stampa sono veicolati da Foligno Notizie, l'Agenzia di stampa del Comune di Foligno (Reg. Tribunale di Perugia n°7/99) Direttore responsabile Romano Carloni.

Dalle linee programmatiche di mandato 2019 – 2024 viene estrapolato il seguente ambito di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi-strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

'Un Comune vicino ai Cittadini'

L'Amministrazione ha tra gli obiettivi principali quello di facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo e renderlo più diretto, scegliere di utilizzare appieno gli strumenti di informazione e comunicazione per accorciare le distanze tra cittadino e pubblica amministrazione.

Le principali azioni di mandato sono:
- attuare un Piano di Comunicazione quale strumento decisivo per reimpostare la capacità dell'Ente di relazionarsi con i cittadini e condividere insieme le scelte dell'Amministrazione;
- riorganizzare la comunicazione interna ed esterna;
- gestire la presenza dell'Ente sui social network;
- curare e rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente;
- assicurare l'informazione alla cittadinanza sugli obiettivi del Programma di Agenda Urbana – "Vision Foligno 2020 Smart community" - e sull'avanzamento degli interventi programmati, mediante azioni e strumenti di comunicazione finanziati dal programma stesso, con l'obiettivo di creare maggiore consapevolezza nel grande pubblico relativamente alle politiche di digitalizzazione, sviluppo della mobilità sostenibile, efficientamento energetico e inclusione sociale;
- progettare e realizzare azioni di sensibilizzazione, informazione e comunicazione relative al Programma Sviluppo Rurale 2014-2020 - "Il parco urbano diffuso - connessioni tra la città dell'acqua e la montagna", allo scopo di rendere maggiormente fruibile, partecipato e divulgato il sistema di percorsi e connessioni poste alla base del progetto d'area.

(Rientrano tra le competenze del Servizio Comunicazione e Stampa anche quelle riguardanti l'unità operativa URP descritte nel Programma 11 della presente Missione).

• Servizio dell'Ente: Progetti europei e cooperazione

Nel presente programma vengono descritte le attività del servizio anche relativamente alla parte delle Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo proprie della Missione 19.
Si rimanda alla Missione 14 per la descrizione delle attività inerenti i Progetti europei.
Il Servizio gestisce i progetti ed i programmi promossi o a qualunque titolo attribuiti all'Ente in materia di cooperazione e partenariato internazionale; partecipa a progetti di cooperazione decentrata in associazione con altri enti ed istituzioni, organizzazioni non governative, con particolare attenzione per le iniziative del Ministero degli Affari Esteri, dell'Unione Europea e degli organismi internazionali; promuove la diffusione di una cultura solidale sul territorio cittadino, partecipando a campagne di informazione e di educazione allo sviluppo; provvede alla predisposizione degli atti amministrativi di competenza.
Il Comune di Foligno è da tempo impegnato in programmi ed azioni di cooperazione decentrata ed in attività di crescita della cultura della pace e del dialogo, attuando interventi orientati al miglioramento delle condizioni economiche, sociali, culturali, di lavoro e di vita delle popolazioni dei paesi oggetto degli interventi. In quest'ottica il Servizio promuove e sostiene le attività di cooperazione attraverso:
- progetti di cooperazione territoriale allo sviluppo;
- costruzione di partenariati territoriali;
- iniziative di educazione allo sviluppo e alla cittadinanza globale nei sistemi formali ed informali;
- iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione sui temi dello Sviluppo Umano Sostenibile;
- partecipazione a Reti locali, nazionali e internazionali per la promozione dello Sviluppo Umano Sostenibile;
- promozione del ruolo attivo dell'Ente e degli attori territoriali nella lotta contro la povertà e per lo sviluppo umano sostenibile, attraverso la ricerca di interessi comuni, il dialogo e la crescita di relazioni solide e durature tra territori interessati;
- sviluppo di collaborazioni e partenariati con altri Enti e Associazioni che a vario titolo si occupano di cooperazione: in particolare FELCOS Umbria, di cui il Comune di Foligno è socio fondatore. Si tratta di un'associazione senza fini di lucro composta da Enti Locali e da soggetti pubblici, privati e associativi

del territorio regionale dell'Umbria, che si occupa di promuovere lo sviluppo umano sostenibile, sia a livello internazionale che locale, portando *"l'Umbria nel mondo e il mondo in Umbria"*, attraverso la realizzazione di progetti che a partire dall'ambito locale incidano anche a livello globale e viceversa. Negli ultimi anni, anche grazie alla collaborazione con FELCOS, la Città di Foligno è stata capofila di numerosi ed importanti progetti di cooperazione internazionale.
L'obiettivo principale è quindi mantenere la leadership acquisita, portando a completa definizione tutti i progetti in corso, nonché continuando lo studio e l'opera di progettazione e iniziativa riguardanti nuovi obiettivi di sviluppo e cooperazione internazionale in un'ottica di scambio sociale ed interculturale.
Con DGC n. 448 del 29/10/2021 il Comune di Foligno, in collaborazione con l'Associazione Felcos Umbria, ha deciso di aderire al partenariato internazionale per la promozione tra i giovani degli obiettivi di sviluppo sostenibile, relativi all'inclusione sociale delle persone con disabilità, che sarà presentato a valere sul Bando Europeo "Erasmus + partenariati su scala ridotta in tema di gioventù". Il capofila proponente è ECOM, un'organizzazione catalana che si occupa di assistenza e di empowerment delle persone con disabilità, che fa parte di Predif, una più ampia piattaforma statale di organizzazioni che si occupano di disabilità, assistenza personale e turismo accessibile. La Commissione Europea, in data 16/12/2021 ha espresso valutazione positiva alla proposta preliminare, quindi a breve dovrà seguire la partecipazione alla presentazione della proposta finale.
In data 15 marzo 2022 l'Associazione Felcos Umbria ha comunicato che il progetto è stato ufficialmente ammesso al finanziamento.
Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 154 del 21 aprile 2022 è stato preso atto dell'avvenuta adesione del Comune di foligno al partenariato internazionale, finalizzato alla promozione degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile relativi all'inclusione sociale delle persone con disabilità ed è stato approvato il progetto "Sustainable Development Goals for the inclusion of young people with disabilities" per l'inclusione dei giovani con disabilità.
In data 29/04/2022 è stato firmato l'Accordo di Partenariato e il 10/06/2022 con un informativa di Giunta si è richiesta la possibilità di effettuare una ridistribuzione del budget assegnato al Comune (14.000,00 per 14 mesi). Successivamnete è stato inviato di un sondaggio pubblico rivolto alle strutture residenziali, semi/residenziali e socio assistenziali, per comprendere al meglio il fabbisogno del territorio comunale relativamente all'oggetto del progetto.

Con D.G.C. n. 512 del 03/11/2022, si dà atto che in data 20/07/2022 è stato sottoscritto un nuovo accordo tra il Comune di Foligno e il Partner progettuale FELCOS Umbria con il quale è stato rimodulato il budget, assegnando al Comune di Foligno un importo totale pari a € 10.000,00 e attribuendo a FELCOS la somma totale di € 18.000,00 sulla base di un maggior carico di attività da svolgere.
Inoltre, anche alla luce della recente riorganizzazione dell'Ente, viene rettificata l'assegnazione del personale da impiegare nel progetto di che trattasi come segue:
- Supervisore: Dirigente Area Cultura, Turismo e Sport – Francesca Rossi;
- Referente del progetto: Servizio Progetti Europei e Cooperazione - Martina Del Buono;
- Esperto: Dirigente Area Diritti di Cittadinanza – Sandra Ansuini;
- Coordinatrice amministrativa: Servizio Progetti Europei e Cooperazione – Stefania Santopaolo.

La proposta progettuale ha finanziato un training dedicato agli operatori, per promuovere una campagna di socializzazione, rivolta ai giovani con disabilità, della durata di tre giorni, (dal 28/11/2022 al 01/12/2023), che si è svolto a Barcellona, ove ha sede il partner spagnolo capofila del progetto, con spese del personale impiegato, interamente coperte con risorse dell'Unione Europea.
Con D.G.C. n. 522 DEL 10/11/2022 il Comune di Foligno ha deciso di aderire al partenariato internazionale del progetto "***Rural Voices for sustainable development"*** **presentato a valere sul bando europeo del programma *Europeaid - Dear***, finalizzato alla creazione di approcci innovativi di educazione allo sviluppo per raggiungere i giovani nelle aree rurali.
Il Progetto prevede una durata di quattro anni, a partire dal 2024, il budget ipotizzato per il Comune di Foligno è di 250.000,00 €, suddiviso per il 90% quale contributo UE e il restante 10% da cofinanziare mediante l'impiego di risorse umane dell'Ente. Ad oggi la proposta progettuale è in fase di valutazione da parte della Commissione UE.

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

- **Servizio dell'Ente: Organi Istituzionali, anticorruzione, trasparenza e controlli amministrativi**

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico al Segretario Generale anche per quanto riguarda le funzioni in materia di Controllo amministrativo sui provvedimenti amministrativi di cui al vigente Regolamento comunale sui controlli interni.
Per il triennio si prevede la prosecuzione dell'attività di controllo anche con la definizione di un campionamento di atti estratti per materia, tenendo conto delle attività particolarmente complesse e/o più esposte a rischio corruzione ed in modo particolare sui nuovi progetti del PNRR, nell'ottica di misurare in maniera ancora più accurata il grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento.
Il servizio collabora inoltre con il Segretario Generale in veste di Responsabile per la Prevenzione della corruzione e di Responsabile per la Trasparenza in merito alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), nonché per tutte le attività previste dai decreti attuativi della legge 190/2012 in materia di Codice di comportamento dei dipendenti, inconferibilità/incompatibilità, trasparenza.
In linea con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (da ultimo il Piano 2019, approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1064 del 13/11/2019), si riportano di seguito le **Linee strategiche dell'Amministrazione Comunale per la definizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2023-2025**:
1) Redazione del Piano con il pieno coinvolgimento degli organi di indirizzo (Consiglio Comunale che approva il Documento Unico di Programmazione e che interloquisce nella fase di osservazioni sullo schema di PTPCT adottato, Giunta Comunale che adotta il Piano e, dopo la fase delle osservazioni, approva il Piano), di tutti i Dirigenti, coordinati dal Segretario Generale-Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e dei dipendenti delle strutture organizzative dell'Ente, con particolare riferimento a quelli che operano nei settori più esposti al rischio corruzione;
2) Il Piano dovrà tenere conto di elementi desunti dall'analisi del contesto interno (struttura organizzativa con ruoli e responsabilità, stato dei contenziosi, procedimenti disciplinari, indagini penali o contabili a carico dei dipendenti) e del contesto esterno (dati socio-economici, dati sul tasso di criminalità nel territorio e reati contro la pubblica amministrazione, dati della direzione investigativa antimafia, relazioni di contesto territoriale forniti dal Comando della Polizia Municipale);
3) Il Piano, anche tenendo conto delle eventuali modifiche intervenute alla struttura organizzativa dell'Ente, dovrà contenere la mappatura dei processi e dare conto dell'attività di analisi, valutazione, ponderazione e trattamento dei rischi, sulla base del nuovo approccio qualitativo e sostanzialistico, ormai implementato dal 2021;
4) Il Piano dovrà prevedere misure di prevenzione che favoriscano un'attività amministrativa caratterizzata dalla massima trasparenza (sezione Amministrazione Trasparente del sito web), anche con la pubblicazione di dati ulteriori e non obbligatori, contribuendo così a migliorare la conoscenza delle azioni dell'Ente, rendendole più comprensibili alla generalità dei cittadini e dei fruitori dei servizi locali, con la piena applicazione degli istituti dell'accesso documentale, civico e generalizzato, sempre nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche;
5) Il Piano dovrà basarsi su un approccio di tipo culturale ed etico, anche per mezzo del nuovo Codice di comportamento integrativo attuativo del D.P.R. 62/2013 - adottato tenendo conto delle Linee Guida di cui alla delibera ANAC 117/2020 unitamente all'approvazione del PTPCT 2021/2023 - nonchè con mirate iniziative di formazione e con riguardo alla verifica delle situazioni di conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione, al rispetto del divieto di *pantouflage* e, infine, alla tutela del dipendente che segnala illeciti (*whistleblowing*) mediante l'apposita procedura informatizzata;
6) Il Piano dovrà prevedere, oltre a quelle previste al precedente punto 5), iniziative di formazione generale e specifica organizzate anche tenendo conto delle indicazioni ricevute dai Dirigenti dell'Ente;
7) Il Piano dovrà disciplinare la misura della rotazione ordinaria e straordinaria del personale che lavora nei settori particolarmente esposti ai rischi corruttivi;

8) Il Piano dovrà dare conto dello stretto collegamento fra la programmazione delle misure anticorruttive e di trasparenza con il Piano della Performance dell'Ente, indicando obiettivi, tempi di realizzazione e responsabili;
9) Il Piano dovrà prevedere strumenti di monitoraggio in corso d'anno e a consuntivo rispetto alla sua corretta applicazione da parte di tutte le strutture dell'Ente, con particolare riferimento all'attuazione della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità e al corretto aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web*;
10) Il Piano dovrà prevedere strumenti di coinvolgimento e partecipazione della Città, non solo mediante la fase delle osservazioni sullo schema di PTPCT adottato dalla Giunta Comunale, ma anche attraverso la Giornata della Trasparenza, possibilmente proseguendo nel progetto che ha coinvolto con successo, nelle ultime edizioni, gli studenti degli Istituti Superiori della Città.
(***L'ulteriore attività è descritta nel Programma 1 della presente Missione***).

- **Servizio dell'Ente: Servizi Interni Generali**

Il servizio garantisce l'espletamento di tutte le attività connesse a:
- tenuta del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- responsabilità della conservazione sostitutiva;
- tenuta dell'albo pretorio on line;
- notificazione di atti;
- attività di front office per cartelle Equitalia;
- gestione dell'archivio di deposito;
- confezionamento posta in partenza;
- uscierato e centralino.

Sarà ulteriormente ampliato l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, in applicazione anche del recente D.M. 12/02/2014, e saranno sperimentate nuove modalità di invio on line per raccomandate e posta celere.
Si lavorerà ancora sul decentramento delle attività di protocollo per le Aree attualmente prive di questa possibilità, così da attivare, nel corso del triennio l'avvio delle operazioni di fascicolazione da parte delle singole Aree.

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- **Servizio dell'Ente: Partecipazioni e controlli**

Il Servizio svolge un'attività finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Ente in maniera efficiente ed economica.
A tal fine predispone:
- i documenti previsionali e programmatici previsti dal T.U.E.L.:
- la proposta di deliberazione per l'approvazione e/o conferma del piano tariffario per l'utilizzo dei servizi dell'Ente;
- la proposta di deliberazione per l'approvazione del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale e calcolo dei costi e ricavi per tutte le altre tipologie di servizi richieste in sede di predisposizione delle relazioni di bilancio;
- predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e del piano della performance (P.P.) introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 ad oggi assorbiti nel nuovo PIAO (***Piano integrato di attività e organizzazione)***;
- il monitoraggio delle fasi delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi, sia nel corso dell'anno che al termine dell'esercizio, elaborando il documento dello Stato di attuazione degli obiettivi;

- report agli amministratori ed elementi sul grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e ai dirigenti con gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- annualmente il referto sull'attività svolta (ex. Art. 198 bis del T.U.E.L.);

Inoltre:
- collabora alla predisposizione dello schema di Rendiconto della gestione;
- provvede alla richiesta e alla gestione annuale dei mutui e delle fidejussioni a carico dell'Ente;
- effettua le rilevazioni propedeutiche alla compilazione di riscontri a richieste e/o questionari, presentati da soggetti interni o esterni all'Ente quali ad esempio: fabbisogni standard, referto dei controlli interni, conto annuale del personale, ecc…
- provvede all'implementazione dei controlli controllo strategico e di gestione;
- predispone il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- cura tutti gli atti e gli adempimenti inerenti le Società e i Consorzi partecipati dal Comune in particolare il piano di razionalizzazione ordinario previsto dall'art. 20 del D. 175/2016 e successivo caricamento dati nel Portale Tesoro;
- predispone l'allegato al rendiconto di gestione di cui all'art. 11 c. 6 lett. j del D.Lgs. n. 118/2011: note informative rapporti debito - credito tra Comune e Società partecipate, rilevando e predisponendo le azioni di riallineamento dei dati previste dalla norma;
- provvede alla redazione modelli e pubblicazione degli stessi a norma dell'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sotto sezione "Enti controllati" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Le attività programmate per il triennio saranno:
- collaborazione nella predisposizione del nuovo PIAO (***Piano integrato di attività e organizzazione)*** stante l'assorbimento del Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 nel PIAO stesso;
- bilancio consolidato società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento;
- attività di coordinamento sul controllo dei servizi esternalizzati.
- continua attenzione all'efficientamento del sistema delle partecipate, anche per gli organismi partecipati diversi dalle società, al fine di migliorare la qualità dei servizi e nell'ottica dell'assoluta trasparenza;

• Servizio dell'Ente: Ragioneria

L'attività propria del programma è quella di garantire all'Amministrazione il necessario coordinamento in materia di programmazione finanziaria e di fornire una verifica costante nel corso dell'esercizio in tutti gli aspetti economico - patrimoniali.

Il perno centrale dell'attività è rappresentato da un continuo e costante monitoraggio delle risorse economiche e finanziarie per poter conseguire gli obiettivi definiti dai programmi e dai bilanci ed evitare il prodursi di squilibri.
Costantemente è monitorato l'andamento delle riscossioni, provvedendo ad informare di eventuali ritardi i vari Servizi preposti e la gestione delle spese, previo controllo del rispetto del vincolo di finanza pubblica rappresentato dal "pareggio di bilancio" Gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2019, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente ed ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento risulta valutata in relazione ai riflessi sugli equilibri economico finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.
Il servizio è inoltre preposto alla collaborazione con il Collegio dei Revisori dei conti.
Le funzioni del servizio, afferenti alle attività di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente, sono le seguenti: gestione fiscale delle attività commerciali e istituzionali, tenuta

registri IVA, liquidazione mensile e dichiarazione annuale IVA e IRAP, controllo sistematico ritenute IRPEF operate e compilazione Mod. 770 ordinario e semplificato, consulenza in materia fiscale alle altre Aree.

Le attività programmate per il triennio saranno:
- Costante monitoraggio delle risorse per garantire la stabilità del bilancio;
- Gestione dinamica dei residui attivi e passivi.
- Riconciliazione automatica dei pagamenti provenienti da PagoPa/PagoUmbria in sinergia con i software in dotazione nell'Ente e in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi

• Servizio dell'Ente: Economato

Il servizio esplica una pluralità di funzioni ricondotte al vigente regolamento economale, degli agenti contabili e del regolamento di organizzazione, gestisce inoltre la riscossione degli incassi dei parcometri installati presso aree di sosta comunali.
Prosegue l'opera di contenimento e razionalizzazione della spesa economale e l'informatizzazione a regime delle procedure.
Le attività programmate per il triennio saranno:
- Acquisizione di forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali sul mercato elettronico della pubblica amministrazione sotto i € 40.000, gare sul mercato elettronico per affidamento servizi postali e sul sistema SDAPA per il servizio di pulizia degli uffici comunali, come centrale di committenza;
- Revisione straordinaria inventario comunale dei beni mobili;
- Piano dismissione beni mobili non in uso, conseguente alla revisione straordinaria dell'inventario beni mobili;
- Riduzione consumo carta, consumo toner;
- Contenimento spese postali (in relazione all'affidamento del servizio);

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

• Servizi dell'Ente: Tributi e riscossione

Il Servizio si occupa della programmazione e gestione delle imposte e tasse comunali e cura la riscossione coattiva delle entrate di natura extra-tributaria.
Nel corso del triennio saranno attivate tutte le necessarie operazioni tese a realizzare una reale lotta all'evasione fiscale e tariffaria, mirata all'ampliamento della base imponibile allo scopo di perseguire il principio dell'equità fiscale con effetti positivi in ordine alla riduzione della pressione fiscale.
Si provvederà alla completa implementazione delle banche dati, grazie all'integrazione della banca dati IMU-TARI e all'ottimizzazione degli incroci tra le diverse banche dati cui l'Amministrazione Comunale può accedere grazie alla sinergia con le altre istituzioni preposte: anagrafe tributaria (PuntoFisco) dell'Agenzia delle Entrate, anagrafe immobiliare (Catasto) dell'Agenzia delle Entrate/Territorio, anagrafe demografica comunale -autocertificazioni e Dichiarazioni Imu/Tasi/Tari presentate dai contribuenti, -MUI (Modello Unico Informatico) relativo agli atti notarili, denunce di successioni, contratti di locazione, utenze acqua, luce, gas,..
Si manterrà l'attività accertativa integralmente all'interno dell'Amministrazione comunale che cura l'intero procedimento, dalla ricerca degli evasori fino all'emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento e per omessa/ infedele dichiarazione.
Occorre provvedere alla razionalizzazione ed al miglioramento della procedura della riscossione delle entrate con particolare riferimento alla tempestiva realizzazione degli importi iscritti in bilancio sia per la salvaguardia degli equilibri del bilancio stesso che per la corretta determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità. Pertanto, al fine di incrementare il volume della riscossione nella fase coattiva, con

delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 10/06/2022 è stato stablito di affidare in forma sperimentale per un periodo di 3 anni la riscossione coattiva dell'IMU e della TARI ai soggetti iscritti all'Albo di cui all'art. 53 comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.
L'affidamento avverrà con una procedura ad evidenza pubblica.

Tutto ciò, oltre a consentire di disporre di strumenti efficienti a supporto dell'attività istituzionale, di controllo e di accertamento, permetterà di realizzare un sostanziale incremento delle entrate tributarie operando quindi nella direzione dell'equità fiscale.
Inoltre le attività degli uffici saranno orientate ad introdurre sistemi di semplificazione per i contribuenti: al riguardo si attiverà ogni strumento utile che agevoli il contribuente negli adempimenti fiscali sia esso cittadino privato che impresa o professionista.

Un'importante innovazione digitale che ha consentito di agevolare i cittadini nei rapporti con gli uffici tributari è rappresentata dal portale del contribuente ativato nel 2022. Il Comune infatti, ha attivato il portale del contribuente al quale si accede tramite SPID. Mediante il portale si può interrogare la propria posizione, visualizzare i pagamenti effettuati, attivare il servizio della bolletta on line (per ricevere gli avvisi della TARI nella propria e-mail) e si può procedere al pagamento della TARI.

Altra novità tesa a favorire gli adempimenti dei contribuenti è l'attivazione del canale "Pago-PA" in alternativa al tradizionale metodo di pagamento mediante F24, per il pagamento della TARI a partire dal versamento previsto per il mese di maggio 2022.
Le ulteriori attività programmate per il triennio saranno:

- Ampliamento base imponibile TARI
- Riduzione tempi per recupero coattivo TARI;
- Implementazione dei Servizi on line ai cittadini
- Ampliamento canali di riscossione

• Servizio dell'Ente: Fiscalità sugli immobili

Il Servizio svolge l'attività connessa alla gestione dell'Imposta Municipale propria, dei servizi di natura catastale. Si attiverà il progetto IMU e TARI attraverso cui semplificare e velocizzare gli adempimenti dei cittadini.
Proseguono gli interventi di:

- revisione generale degli immobili con una categoria catastale non più adeguata ed accatastamento ex novo delle unità immobiliari mai dichiarate;
- lotta all'evasione fiscale mediante il progetto "entrate ed equità fiscale" in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- prosecuzione progetto recupero evasione IMU aree edificabili e fabbricati.
- prosecuzione progetto recupero evasione TASI (anni precedenti) aree edificabili e fabbricati.
- progetto bonifica banche dati finalizzate alla semplificazione degli adempimenti per i cittadini.

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

• Servizio dell'Ente: Patrimonio, espropri e Segreteria tecnica amministrativa

Il Servizio si occupa della gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente.
Nel triennio di riferimento sarà effettuata una puntuale verifica del patrimonio esistente al fine di dare vita ad un piano di dismissioni concretamente attuabile, che consenta di recuperare risorse a favore di investimenti e dell'aumento della qualità dei servizi; in particolare troveranno esecuzione le alienazioni di patrimonio pubblico destinate al finanziamento delle opere indicate nel programma triennale delle

opere pubbliche. Una parte del patrimonio può essere messo a disposizione di nuove iniziative, delle start up innovative a nuovi progetti culturali.

Le attività programmate per il triennio saranno:
- Adozione ed attuazione del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare;
- Messa in atto di un gestionale applicativo per la gestione del patrimonio;
- completamento revisione straordinaria inventario comunale;
- completamento ricognizione aree protezione civile.

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

• Servizio dell'Ente: Patrimonio, espropri e Segreteria tecnica amministrativa

L'Ufficio svolge compiti di supporto agli altri Servizi dell'Area e costituisce il punto di raccordo, interno ed esterno per tutti i Servizi, sia in ordine a problematiche generali (consulenza amministrativa e contabile) che a quelle più specifiche e puntuali mirate ad un attento controllo degli appalti e degli acquisti.
Inoltre, si occupa di:
- rapporti con l'utenza;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- liquidazione fatture utenze;
- rapporti con i soggetti gestori dei servizi di rete inerenti le utenze dei fabbricati comunali;
- gestione utenze con adesioni in CONSIP;
- espletamento gare in MEPA per i servizi di impianti sollevamento, telefonia, utenze e calore;
- Programma triennale OO.PP.;
- rapporti con Autorità Vigilanza Lavori Pubblici;
- gestione call center;

• Servizio dell'Ente: Manutenzione patrimonio edilizio

Il Servizio gestisce anche l'attività relativa agli interventi edilizi, impiantistici eseguiti in amministrazione diretta con la gestione delle squadre operative e degli interventi di manutenzione a guasto eseguiti in appalto per l'edilizia scolastica e patrimoniale, piccoli interventi straordinari sui medesimi fabbricati, sempre finalizzati alla loro funzionalità.
L'attività prevista nel triennio sarà:
- gestione integrata, in economia, in appalto delle attività manutentive dell'Ente;
- manutenzione ordinaria cimiteri, scuole, fabbricati, impianti sportivi e relativa impiantistica interna;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte, privati od altri enti;
- gestione approntamento seggi e pubblicità elettorale;
- verifica antisismica dei fabbricati;
- manutenzione impianti ad energia rinnovabile su edifici comunali;
- adempimenti anagrafe regionale dell'edilizia scolastica;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione squadre operative
- realizzazione interventi edilizi relativi all'ambito sociale.

(L'ulteriore attività è descritta nella Missione 11 Programmi 1 e 2).

• Servizio dell'Ente: Sicurezza e pubblica illuminazione

Il Servizio gestisce:
- stima, progettazione, D.L. e R.U.P. per interventi di adeguamento alle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per i lavori inerenti gli impianti di sollevamento, antincendio ed anti-intrusione e pubblica illuminazione;
- coordinamento dei rapporti tra il Responsabile servizio prevenzione e protezione (esterno all'Ente) ed il datore di lavoro;
- certificati agibilità scuole e immobili comunali;
- commissione mista di controllo impianti sportivi;
- certificati prevenzione incendi per immobili comunali;
- efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione;
- efficientamento energetico impianti sportivi;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione impianti di antincendio ed anti-intrusione e pubblica illuminazione;
- verifiche per presa in carico lottizzazioni;
- rilascio pareri per piani urbanistici;
- gestione impianti di sollevamento, telefonia, calore e condizionamento;
- commissione pubblico spettacolo

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 5 della Missione 10).

• Servizio dell'Ente: Edilizia Cimiteriale, scolastica e sportiva ed efficientamento energetico

Il Servizio gestisce:
- appalti manutenzione straordinaria cimiteri, scuole impianti sportivi;
- progettazione, D.L. e R.U.P. OO.PP. relative a cimiteri, edilizia scolastica e sportiva ed efficientamento energetico del patrimonio edilizio;
- studio, verifica e proposte per l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte, privati od altri enti;
- impianti ad energia rinnovabile su edifici comunali;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- rilascio concessioni loculi, aree cimiteriali e tombe;
- pareri realizzazione tombe private;
- gestione servizi cimiteriali e lampade votive;
- recupero, ristrutturazione, restauro e miglioramento sismico delle opere di proprietà dell'Ente, con valenza storico-artistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- progettazione interne per le forniture di arredo per i beni culturali di competenza;
- realizzazione interventi successivi all'emergenza sismica 2016.

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 9 della Missione 12).

• Servizio dell'Ente: Segreteria Tecnica - Amministrativa (Area Governo del Territorio)

Svolge funzioni di supporto alle attività istituzionali degli altri servizi dell'Area in merito agli aspetti giuridici, amministrativi ed economico-finanziari:
- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio, relativi assestamenti e conto dei residui;
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche;
- Piano Biennale dei Servizi e delle Forniture;
- Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.);
- Piano della performance (P.P.);
- Svolge inoltre azioni di supporto:
- per il monitoraggio delle fasi e delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi;

- al dirigente ed agli assessori con funzioni di segreteria;
- alla redazione degli atti ed alle attività di competenza dell'Area;
- nella gestione elettronica e informatizzata dei provvedimenti monocratici del dirigente e delle proposte di provvedimento di giunta e consiglio;
- cura le procedure di affidamento di servizi e forniture e la predisposizione degli atti di liquidazione di interesse dell'Area, laddove non svolte per competenza dagli altri uffici;
- controlla il contributo di costruzione, in relazione alle procedure di riscossione ed alle eventuali richieste di rimborso;
- provvede allo svincolo delle polizze fideiussorie a garanzia del contributo di costruzione;
- controlla e smista la posta elettronica dell'Area in collaborazione con gli altri servizi;
- cura il procedimento per lo svincolo delle aree PEEP con il supporto dei servizi Edilizia, SUAPE e Urbanistica.

• Servizio dell'Ente: Edilizia

Il Servizio in generale svolge:

- funzioni ed attività in materia edilizia;
- funzioni ed attività amministrative connesse al controllo del territorio;
- funzioni ed attività connesse alla ricostruzione post sisma 2016 di competenza del Comune, in raccordo con l'attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione della Regione Umbria;
- funzioni ed attività connesse alle definizione delle pratiche della ricostruzione a seguito del sisma '97-'98

In particolare si occupa di:
- rilascio dei Permessi Di Costruire (P.D.C.);
- funzioni e cura delle attività amministrative connesse al controllo del territorio, in collaborazione con la Polizia Municipale;
- procedimenti in materia di abusivismo edilizio, accertamento, ingiunzione alla rimozione o demolizione e remissione in pristino; in caso di inottemperanza, si occupa della definizione della consistenza delle aree da acquisire, dell'irrogazione delle sanzioni, della deliberazione consiliare in cui si dichiarino eventuali prevalenti interessi pubblici;
- vigilanza sull'attività edilizia, di controllo degli interventi estratti a campione o a seguito di specifica segnalazione (secondo l'organizzazione interna dell'Area);
- accertamenti di conformità e procedimenti conseguenti (art. 154 L.R. 1/2015);
- definizione delle pratiche di condoni edilizi 1985-1994-2004 (legislazione speciale: leggi 47/1985; 724/1994; 269/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- attività di supporto alle competenze sindacali per l'adozione di provvedimenti legati agli eventi sismici;
- procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti a tutela della pubblica incolumità inerenti edifici privati (art. 50 e 54 del d.lgs 267/2000) a seguito di eventi sismici;
- attività di competenza del comune su istanze relative alla ricostruzione privata sisma 2016;
- partecipazione alla Conferenza Regionale per le attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione della Regione Umbria sisma 2016;
- rilascio concessioni contributive anche in variante e/o rettifica, eventuale voltura e atti finali sisma '97;
- liquidazione degli acconti e del saldo del contributo sisma '97;
- rilascio del provvedimento di concessione del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio sisma '97;
- liquidazione acconti del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio sisma '97;
- proroga al termine di ultimazione dei lavori sisma '97;
- rilascio del provvedimento di determinazione definitiva del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio sisma '97;
- liquidazione del saldo del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio sisma '97;

- revoca dell'ordinanza sindacale di inagibilità sisma '97 e 2016;
- autorizzazione al rimborso ai sensi della D.G.R. 1663/09 sisma '97;
- autorizzazione al pagamento al terzo creditore in caso di pignoramenti presso terzi sisma '97;
- procedimenti di decadenza in merito alla finanziabilità dell'intervento ovvero decadenza di interventi già finanziati sisma '97;
- varianti ai PIR (Programmi Integrati di Recupero) sisma '97;
- procedimenti di gestione e contabilizzazione dei fondi per la ricostruzione sisma '97;
- istruttorie e rilascio pareri per lo svincolo delle aree PEEP in relazione agli aspetti di competenza del servizio.

In linea con quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e dalla delibera di Giunta Comunale n. 193 del 03/06/2021 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la presentazione di istanze attività produttive e attività edilizia tramite il portale SUAPE 3.0" sono in fase di progressiva implementazione tutte le istanze di competenza del Servizio per le quali non è stata ancora approntata la modulistica unificata regionale nella sezione "Altri procedimenti" (procedimenti locali) della piattaforma digitale anche in coerenza con gli obbiettivi trasversali dell'Area.

• Servizio dell'Ente: Sportello unico attività produttive ed edilizia (SUAPE)

Il SUAPE fa parte della struttura organizzativa del Comune ed è inserito nell'organigramma dell'Ente anche come autonomo servizio all'interno dell'Area Governo del Territorio, ferme restando le specifiche funzioni e competenze dei singoli Servizi dell'Ente, a cui fanno capo gli specifici procedimenti previsti nell'ambito della normativa di riferimento del SUAPE. Il Regolamento definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dello Sportello e del Portale WEB dello stesso. Il Servizio SUAPE fornisce il servizio di sportello dell'Amministrazione nella gestione dei servizi e della comunicazione con i cittadini, rispetto a tutte quelle istanze ed autorizzazioni necessarie per la definizione di procedimenti edilizi e/o produttivi.

Si occupa nello specifico dei seguenti aspetti:
- adempimenti occorrenti a garantire l'esercizio del diritto di accesso agli atti e conseguente gestione del procedimento di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990, n. 241, capo V);
- coordinamento delle attività della Commissione Comunale per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CCQAP);
- agibilità edifici art.137 L.R.1/2015 e adempimenti conseguenti;
- segnalazione certificata di inizio attività in materia edilizia (SCIA) artt. 124 e 125, L.R. 1/2015 e conseguenti procedimenti istruttori;
- comunicazione inizio lavori per attività edilizia senza titolo abilitativo (C.I.L. e C.I.L.A.) art. 118 L.R. 1/2015;
- comunicazione inizio lavori per attività edilizia super bonus senza titolo abilitativo (C.I.L.A.S.)
- interventi con modalità diretta condizionata (articolo 102 regolamento regionale 2/2015);
- procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.);
- procedimento unico del D.P.R. 160/2010;
- accertamenti di anomalie e provvedimenti conseguenti, relativi alla sicurezza degli impianti tecnologici;
- adempimenti e verifiche riguardanti il risparmio energetico, il fabbisogno e la prestazione energetica degli edifici;
- acquisizione e gestione pratiche relative ad interventi a interventi soggetti a prevenzione incendi (su segnalazione dei Vigili del Fuoco);
- procedimento per agibilità e provvedimenti connessi derivanti da mancato adeguamento impianti tecnologici e mancato adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- pareri sul rilascio di titolo abilitativo relativamente alla documentazione sulla qualità degli impianti tecnologici e sul risparmio energetico (soluzioni in materia di architettura bioclimatica e energia rinnovabile in caso di richiesta di superfici in deroga);
- istruttoria e predisposizioni convenzioni E.R.P. Edilizia Residenziale Pubblica;

- verifica attestazioni SOA;
- istruttorie e rilascio pareri per lo svincolo delle aree PEEP in relazione agli aspetti di competenza del servizio.

Portale WEB SUAPE 3.0

Il Comune di Foligno con atto di Giunta Comunale n. 380 del 30/08/2017 ha deciso di aderire alla proposta di Umbria Digitale relativamente alla fornitura e messa in esercizio di una piattaforma software, denominata SUAPE 3.0 Tale piattaforma rappresenta uno strumento fondamentale per la gestione delle funzioni delegate al SUAPE sia dalle norme statali che regionali; opera sotto la forma di portale WEB, potendo gestire anche ulteriori procedimenti aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dalla norma, inseriti nel portale nel rispetto dei principi di semplificazione nei rapporti tra imprese, cittadini in genere e pubblica amministrazione. Il SUAPE anche sotto la forma di portale WEB, è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti di cui al punto precedente, fermo restando le competenze e l'autonomia delle singole amministrazioni e degli uffici comunali coinvolti nei singoli procedimenti.
Tale portale costituisce un servizio diretto a fornire l'accesso in via telematica a coloro che vi hanno interesse, a tutte le informazioni concernenti: - gli adempimenti necessari per accedere alle procedure inserite nello stesso, - l'elenco delle domande di autorizzazione presentate, - lo stato del loro iter procedimentale, nonché a tutte le informazioni utili e disponibili a livello regionale, comprese quelle aventi ad oggetto le attività promozionali. Lo sportello unico SUAPE 3.0 è lo strumento in grado di consentire: da un lato un più omogeneo svolgimento delle funzioni e dei compiti di competenza comunale in materia di insediamenti produttivi, attività commerciali, titoli edilizi e autorizzazioni correlate, dall'altro una semplificazione/unificazione dei procedimenti relativi, garantendo a tutti gli interessati la possibilità reale di avere informazioni e dati continuamente aggiornati, presso strutture unificate e facilmente accessibili tramite idonei strumenti telematici. In conformità a quanto precede nello sportello SUAPE 3.0, sono attualmente presenti, quindi attivabili, vari procedimenti che interessano diverse Aree del comune. Alcuni procedimenti sono individuati come "Procedimenti gestiti con modulistica unificata" in quanto in questa sezione ci sono i procedimenti la cui modulistica è stata definita a livello nazionale e regionale; attualmente la lista delle attività è la seguente: - Procedimento UNICO art. 7 D.P.R. 160/2010; - ATTIVITA' PRODUTTIVE; - EDILIZIA; - AMBIENTE. L'altra sezione: "Altri procedimenti", contiene quelli locali, ossia quelli che l'Amministrazione ha deciso di inserire autonomamente. La gestione dei singoli procedimenti è a carico dei singoli responsabili di Servizio che hanno accesso al portale e quindi ne curano gli aspetti conseguenti all'avvio del procedimento. Il portale a seguito di invio, rilascia in automatico la ricevuta, il protocollo e le informazioni previste dalla l. 241/1990. La sezione "Procedimenti gestiti con modulistica unificata" è stata curata dagli organi competenti in concerto con la Regione ed è in continua implementazione a cura degli organi competenti. La sezione "Altri procedimenti" quindi quelli locali (del singolo comune) è a completa gestione dell'Amministrazione comunale.

Con l'obbiettivo di ridurre la complessità odierna che affronta l'utente per relazionarsi con i vari Enti coinvolti nelle istanze, si ritiene di proseguire ad attivare ulteriori procedure da inserire nel portale SUAPE 3.0 al fine di arrivare ad una dematerializzazione totale sia delle istanze da inviare, che della gestione dei processi conseguenti. Ulteriore finalità sarà quella di aumentare l'interoperabilità tra Enti, fornendo a tutti informazioni certificate ed abilitando nuovi servizi da parte di professionisti/intermediari in un'ottica sussidiaria. Tale modalità di lavoro consentirà un doppio vantaggio: una gestione informatica dei dati e una compressione dei tempi di risposta da parte dell'Amministrazione fornendo ai cittadini e alle imprese servizi più rapidi e più qualificati.

PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e stato civile

• Servizio dell'Ente: Elettorale e leva militare

L'Ufficio Elettorale si occupa principalmente della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali secondo le norme previste dal T.U. approvato con D.P.R. 20/03/1967 n. 223 per la disciplina dell'elettorato attivo.
Provvede inoltre alla gestione e cura di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in occasione delle Elezioni Amministrative, Politiche, Europee e Referendarie, curando altresì la propaganda elettorale e fornendo assistenza ai seggi elettorali. Il Comune è altresì sede della I^ Sottocommissione elettorale circondariale di Spoleto con sede a Foligno; in tale veste conferisce assistenza all'aggiornamento delle liste generali e sezionali dei Comuni di Sellano, Cannara, Nocera Umbra, Spello e Valtopina. Cura inoltre gli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva militare.

Elettorale	- Revisione e ripartizione del Comune di n. 55 sezioni elettorali, con aggiornamento dell'ubicazione e luogo di voto; - Formazione e tenuta dei fascicoli elettorali cartacei ed elettronici con aggiornamento delle liste elettorali, sezionali e generali e delle liste elettorali aggiunte del Parlamento Europeo, comunitarie per comunali, delle Province Autonome di Trento e Bolzano e della Regione Valle D'Aosta; per la disciplina dell'elettorato attivo; - revisioni dinamiche, I^ e II^ tornata, revisioni dinamiche straordinarie e revisioni semestrali; - rilascio certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, rilascio tessere elettorali; - tenuta ed aggiornamento annuale Albo scrutatori di seggio elettorale; - revisione annuale Albo Presidenti di seggio elettorale per iscrizioni e cancellazioni e trasmissione verbali per la tenuta del medesimo Albo alla Corte d'Appello di Perugia; - gestione e cura di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in occasione delle Elezioni amministrative comunali e Regionali, Politiche, Europee e delle consultazioni referendarie, curando altresì la propaganda elettorale e fornendo assistenza ai seggi elettorali; - Funzioni di segreteria per la I^ Sottocommissione Elettorale Circondariale di Spoleto con sede a Foligno di n. 5 Comuni (Spello, Nocera Umbra, Sellano Cannara, Valtopina); - Archiviazione e conservazione di tutta la documentazione relativa al servizio elettorale; - gestione delle petizioni e proposte di legge con rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali; - elaborazione statistiche elettorali con inserimento corpo elettorale nel portale DAIT del Ministero; - estrazioni liste elettorali per rinnovo ASBUC e Comunanze Agrarie; - Formazione e aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici Popolari della Corte D'Assise e D'Assise D'Appello ed invio elenchi al Tribunale e altri adempimenti connessi.
Leva Militare	- Aggiornamento annuale delle liste di leva con invio delle medesime al Distretto Militare di Perugia; - Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva.

Dematerializzazione fascicoli e liste elettorali
Con circolare del Ministero dell'Interno n. 43/2014, emanata a seguito dell'entrata in vigore del DL 5/2012 e del DM 12.02.2014, si è data attuazione all'obbligo di trasmettere telematicamente, a partire dal 1° gennaio 2015, dopo le cancellazioni dalle proprie liste elettorali, ai Comuni di emigrazione, il

nuovo modello 3d (elettronico) in formato .xml, senza l'invio del modello cartaceo "ex 3D" (come era previsto dalla circolare 2600/L). L'acquisizione dei fils avviene mediante posta elettronica certificata e caricamento nel software gestionale.
Con circolari impartite dalla Prefettura di Perugia si è proceduto alla dematerializzazione delle liste elettorali, mediante salvataggio elettronico delle liste sezionali e generali, nonché alla firma digitale dei relativi verbali di approvazione di revisione del Responsabile Ufficio elettorale.
Tali procedimenti di semplificazione e dematerializzazione informatica vengono applicati anche nella gestione delle liste della I^ Sottocommissione elettorale circondariale di Spoleto con sede a Foligno.

Obiettivi:
Dematerializzazione e servizi on line:
- Con Circolare del Ministero dell'Interno n. 118 del 21/11/2022 sono state emanate le modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20/03/1967 n. 223 pubblicato in G.U. n. 267 del 15/11/2022. Con tale decreto sono state definite le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni Comune per il primo inserimento dei dati elettorali nell'ANPR e dei successivi aggiornamenti. Ogni Ente dovrà completare telematicamente il primo inserimento dei dati, affinchè i cittadini possano dunque utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

• Servizio dell'Ente: Sportello Unico Integrato

L'attività del servizio comprende la tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), cura il rilascio dei certificati anagrafici, delle carte d'identità e delle attestazioni di soggiorno per i cittadini Comunitari. Rilascia atti di notorietà, autentiche di firme, di foto e copie conforme di documenti. Gestisce i censimenti decennali della popolazione ed i relativi adempimenti ed adeguamenti anagrafici. Si occupa, per la parte di competenza, della toponomastica e numerazione civica.

Anagrafe	- Tenuta ed aggiornamento anagrafe popolazione residente: iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per immigrazioni, emigrazioni, irreperibilità; variazioni determinate da nascite, cittadinanze, matrimoni, divorzi, decessi, vedovanze, variazioni di indirizzo e di generalità; - Iscrizioni all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e relativi aggiornamenti; - Rilascio carte d'identità ed atti di assenso; - Attività anagrafica riferita alla gestione degli stranieri comunitari ed extracomunitari, espletamento di pratiche in materia di permessi di soggiorno, cittadinanza e ricongiungimenti familiari, rilascio attestazione di soggiorno, gestione procedimenti iscrizioni anagrafica per cittadini comunitari e di paesi terzi; - Rilascio certificazioni anagrafiche; - Convivenze di fatto e registrazione de contratti di convivenza ai sensi della Legge 76/2016; - Autenticazione di fotografie e firme, autenticazione di copie; - Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà; - Statistiche di competenza dell'anagrafe. - Adempimenti di competenza comunale relativi alle pensioni del Ministero del Tesoro

Dematerializzazione e servizi on line

La dematerializzazione, intesa come presupposto tecnico essenziale per la fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi in un quadro di riduzione della spesa, ha trovato accoglienza anche nei più recenti provvedimenti, incardinati nel quadro fornito dal Codice dell'Amministrazione Digitale, diventando una vera e propria strategia di innovazione della Pubblica Amministrazione.

- Migrazione delle banche dati comunali nell'ANPR
- Mantenimento banca dati locale APR mediante piattaforma URBI di lavorazione delle pratiche anagrafiche
- Acquisizione pratiche anagrafiche di iscrizione e cambio residenza tramite procedura on line del Ministero dell'Interno
- Acquisizione pratiche anagrafiche di iscrizione tramite procedura on line del Ministero dell'Interno
- passaggio dalla carta d'identità cartacea alla carta d'identità elettronica.

• Servizio dell'Ente: Stato civile e statistica

Lo stato Civile ha lo scopo di acclarare lo status di ogni cittadino rispetto agli stati della vita: nascita, matrimonio, morte; forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti nascita, matrimonio, morte, cittadinanza.

Il Servizio Statistica del Comune, istituito con D. Lgs. n. 322/1989 fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), effettua le rilevazioni ordinarie in ambito anagrafico e partecipa a tutte le indagini campionarie presso le famiglie condotte dall'ISTAT e previste dal P.S.N. (Piano Statistico Nazionale), oltre a garantire l'esecuzione delle rilevazioni censuarie.

A) Statistica	- gestione del servizio statistica comunale come parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), con rilevazioni ordinarie in ambito anagrafico e partecipazione a tutte le indagini campionarie presso le famiglie condotte dall'Istat e previste dal P.S.N. (Piano Statistico Nazionale); - collaborazione con altre Istituzioni per la diffusione di informazioni statistiche territoriali. - Censimento permanente della popolazione

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni secondo indicazioni ISTAT.

Da ottobre 2018 l'Istat ha avviato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, la rilevazione che consente, con cadenza annuale e non più decennale, di rilasciare informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia

I Comune di Foligno essendo un Ente rappresentativo sopra a 50.000 abitanti sarà interessato da censimenti continui annuali.

Inoltre sono gestite annualmente tutte le rilevazioni statistiche richieste dall'Istat e previste dal Piano statistico nazionale.

• Servizio dell'Ente: Sistemi Informativi

Il Servizio:

- è preposto alla progettazione e gestione della transizione digitale del Comune;

- gestisce tutta la rete informativa e le dotazioni informatiche dell'intera struttura comunale provvedendo alla programmazione del relativo fabbisogno;

- organizza e controlla la rete comunale, con particolare riguardo alla sicurezza degli accessi, gestisce lo storage e provvede al backup di tutte le banche dati presenti nell'Ente;

- progettazione e sviluppo con la collaborazione degli altri servizi, con le adeguate competenze tecniche, il processo di miglioramento dei servizi rivolti a cittadini ed alle imprese.

Nell'ambito dello sviluppo del processo di miglioramento dei servizi, con la Deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 16/02/2015, è stato approvato il "Piano di informatizzazione delle procedure del Comune di Foligno", in ottemperanza al disposto dell'art.24, comma 3bis, del D.L. n.90/2014 convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Il Piano, oltre ad assolvere un obbligo normativo, segue gli indirizzi generali di governo, dove in merito alla semplificazione si individua una progressiva dematerializzazione dei procedimenti e l'attivazione di percorsi digitali guidati attraverso i quali colloquiare con la pubblica amministrazione.

Nell'attuazione del Piano, il Servizio gestirà il processo di rilevazione dello stato dei servizi e dei procedimenti gestiti e non accessibili on-line, con particolare riferimento ai procedimenti già pubblicati e disponibili sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi stabiliti dall'art.35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Successivamente, il Servizio eseguirà l'attività di implementazione dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale, cittadino/impresa, prevedendo la compilazione on-line attraverso procedure guidate.

Obiettivo principale di tale trasformazione nel campo dell'innovazione tecnologica e digitale, è avvicinare l'amministrazione comunale ai cittadini, intesi come privati, aziende, professionisti o semplici fruitori della città.

Inoltre saranno attivate tutte le procedure per terminare la digitalizzazione dell'amministrazione, al fine di snellire il lavoro degli uffici e garantire agli utenti il rapido snellimento delle pratiche di cui si necessita.

Tutto questo viene visto e rapportato al nuovo Decreto Semplificazioni DL 76/20, attualmente in fase di conversione, pone i seguenti obiettivi imposti dalla Digital Transformation:

-Favorire la diffusione di servizi pubblici in rete, agevolarne e semplificarne l'accesso da parte di cittadini e imprese attraverso lo smartphone, lo strumento più usato dagli italiani per comunicare a distanza e senza necessariamente obbligare a mettersi in fila agli sportelli degli uffici o a ricorrere a un computer.

- Semplificare le procedure, migliorarne l'efficienza e abbatterne i costi attraverso processi di digitalizzazione.

- «Diritto a Innovare» per le imprese che beneficeranno di procedure semplificate per sperimentare progetti innovativi.

Il decreto semplificazioni può essere riassunto quindi nei seguenti punti:

- Le PA dovranno rendere fruibili on line tutti i servizi

- L'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni avviene esclusivamente tramite identità digitale SPID e Carta d'identità elettronica CIE

- Le PA avviano il processo di trasformazione per consentire che i servizi siano fruibili online, dal cellulare e attraverso l'applicazione "IO", il canale unico di accesso a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione

- Le PA consentiranno i pagamenti ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma PagoPA per i pagamenti.

Negli ultimi anni Il Comune di Foligno ha già portato avanti in maniera soddisfacente questa "Digital Transformation" attraverso i seguenti servizi messi a disposizione via Web ai cittadini/imprese:

- Presentazione istanze on line del cittadino direttamente sul sistema digitale comunale;

- Pagamenti attraverso PagoPA;
- Integrazione con APP IO;
- Autenticazione al sistema con SPID e CIE
- SUAPE - Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive
- Iscrizione Mensa scolastica
- Iscrizione Asili Nido
- Prenotazioni Uffici Comunali
- Prenotazione Biblioteca
- Prenotazioni eventi comunali
- Richiesta contributo libri
- Certificati Anagrafe
- Whistleblowing (Segnalazioni condotte illecite)
- Consigli comunali in diretta via WEB
- Sviluppo evolutivo dell'applicativo software "web" che attualmente gestisce il sistema di controllo della zona a traffico limitato (ZTL) del comune di Foligno con lo scopo di fornire nuovi servizi alla cittadinanza
- Implementazione di una infrastruttura QGIS, attivazione del servizio di creazione di open data dai dati comunali e pubblicazione di tali open data sulla piattaforma regionale
- Nuova piattaforma gestionale Cimiteri con i nuovi servizi rivolti al cittadino ed imposti dalla trasformazione digitale della pubblica amministrazione, autenticazione attraverso SPID, pagamenti attraverso PagoPA ed integrazione con l'APP IO

La trasformazione digitale del Comune sarà completa anche attraverso i fondi del PNRR

• Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche

Il servizio svolge:
- attività di pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo e gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni nei servizi di rete esternamente ai fabbricati (telefonia, fibra ottica, wifi, telesorveglianza, energie rinnovabili);
- rapporti con i soggetti gestori dei servizi di rete esterni ai fabbricati;
- chiusura, collaudo e rendicontazione lavori PIR frazioni e centro storico;
- completamento lavori PIR frazioni e centro storico;
- supporto, per quanto di competenza comunale, alle attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione sisma 2016;
- attività di supporto al Servizio Programmazione e sviluppo economico per programmazione e attuazione lavori pubblici, servizi e forniture, con particolare riferimento ai seguenti interventi:
a) Interventi del P.S.R. per l'Umbria – 2014-2020 - tipologie 7.5.1 e 7.6.1;
b) Interventi di rigenerazione urbana, di competenza dell'area Governo del Territorio, finanziati con legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dal DPCM del 21.01.2021, individuati con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, emesso in data 30 dicembre 2021, (pubblicato sulla G.U. n. 4 del 7 gennaio 2022) e poi confluiti nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
(Le ulteriori attività espletate dal Servizio Infrastrutture tecnologiche sono descritte nel Programma 1 della Missione 8 e nel Programma 1 della Missione 17).

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

- **Servizio dell'Ente: Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali**

Il servizio si occupa dell'organizzazione della struttura comunale, del supporto al Nucleo di Valutazione (convocazioni, verbalizzazioni, predisposizione materiali necessari per le decisioni del NdV, comunicazioni ai dirigenti, predisposizione dei necessari atti amministrativi, ecc.), delle relazioni sindacali comprensive del supporto alla delegazione trattante del personale dirigenziale, a quella del personale senza qualifica dirigenziale, della formazione del personale interno.
Per quanto riguarda la formazione del personale dipendente si dedicherà particolare attenzione a dare impulso sempre maggiore alla attività di docenza interna, anche per quanto riguarda i temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle procedure di gara a seguito dei recenti interventi normativi.
Il servizio si occupa della gestione amministrativa del personale dell'Ente. Le sue attribuzioni comprendono, fra l'altro:

- il controllo automatizzato sull'orario di lavoro;
- l'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità;
- lo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione del personale e la stipula dei contratti individuali di lavoro;
- la tenuta del fascicolo personale.

- **Servizio dell'Ente: Gestione economica risorse umane**

Il servizio si occupa della gestione finanziaria del personale dell'Ente. Le sue attribuzioni comprendono, fra l'altro:

- l'erogazione del trattamento retributivo;
- la quantificazione delle risorse per il trattamento accessorio;
- la definizione delle pratiche pensionistiche;
- lo svolgimento delle rilevazioni statistiche in materia di personale;
- la predisposizione degli atti generali di programmazione del fabbisogno di personale;
- i procedimenti di patrocinio legale e rimborso spese legali secondo il regolamento in essere;
- l'erogazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa.

La programmazione del fabbisogno viene predisposta in attuazione del nuovo sistema delle regole di governo del personale introdotto con la riorganizzazione dell'Ente e delle Linee guida della Funzione Pubblica.
Il servizio svolge le attività di assistenza tecnico-contabile alla delegazione trattante di parte pubblica in occasione delle trattative per il rinnovo dei contratti decentrati integrativi della dirigenza e del personale.
I fondi del trattamento accessorio della dirigenza e del personale dovranno essere quantificati nei limiti di legge, della capacità di bilancio dell'Ente e delle direttive dell'Amministrazione. Laddove ne ricorrano i presupposti, tali fondi potranno essere incrementati con gli strumenti previsti dai contratti collettivi.
Vengono effettuati i controlli di routine sul rispetto delle previsioni contrattuali e normative sul trattamento economico, previsti dall'apposito protocollo in essere.
La programmazione del fabbisogno di personale dovrà tendere al rinnovamento generazionale ed al rafforzamento dell'organico dell'Ente, specie nei settori dei servizi al cittadino, in coerenza con il rispetto degli obiettivi finanziari dell'Ente e con i vincoli legislativi in materia di spesa del personale.

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

• Servizio dell'Ente: Avvocatura

Il Servizio Avvocatura svolge i seguenti compiti:

1) Gestione diretta da parte dell'Avvocatura interna del contenzioso del Comune avanti Autorità Giudiziarie, Con la recente iscrizione all'Albo speciale Avvocati Cassazionisti di un avvocato interno, abilitandolo all'esercizio dell'attività di fronte alle Magistrature Superiori, è stato previsto un periodo di suo affiancamento con legali esterni incaricati dei singoli giudizi per conto dell'Ente. Gli incarichi affidati con il sistema dell'affiancamento sono negoziati sulla base di una riduzione dell'importo che indicativamente può essere calcolato nella metà della parcella prevista per il singolo legale, ottenendo, quindi, notevoli economie di spesa rispetto a quello attuale.

2) Attività di consulenza legale, verbale e scritta, sia agli organi che agli uffici dell'Ente, svolta interamente dall'Avvocatura interna. Si intende intensificare il supporto fornito nella gestione della fase precontenziosa e promuovere una specializzazione dei singoli avvocati in relazione a determinate materie al fine di garantire a ciascun servizio comunale una consulenza specialistica, che mira a prevenire eventuali contenziosi pur lasciando inalterato il potere decisionale del singolo dirigente a fronte del parere reso. In tale attività rientra anche la consulenza obbligatoria prevista dall'art. 208, 2° comma, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

3) Formazione permanente: gli avvocati interni hanno l'obbligo di curare il costante e continuo aggiornamento, accrescimento e approfondimento della preparazione professionale mediante la partecipazione ad iniziative culturali in campo giuridico e forense al fine di assicurare la qualità delle prestazioni professionali e di contribuire al migliore esercizio della professione nell'interesse dell'Ente.

4) Attività di recupero credito tramite gli strumenti processuali ordinari, per i casi in cui non è possibile procedere alla riscossione coattiva attraverso gli strumenti amministrativi ordinari.

5) Informatizzazione dell'intero fascicolo di causa relativamente a tutto il nuovo contenzioso, imposta dalle nuove procedure telematiche degli uffici giudiziari.

6) Gestione del portafoglio assicurativo (denunce, pagamenti premi, ecc.), valutazione dei rischi connessi alle funzioni istituzionali, predisposizione capitolati per affidamento servizi assicurativi.

7) Procedure fallimentari (insinuazione ai passivi fallimentari e concordati preventivi). Trattasi di attività amministrativa che non richiede necessariamente il supporto di professionista legale abilitato.

Le attività del Servizio Avvocatura sono pertanto finalizzate ai seguenti obiettivi:

- al contenimento e risparmio della spesa per incarichi legali di tipo defensionale;
- al contenimento e risparmio della spesa per incarichi di consulenza legale, ottenuto mediante il rilascio di pareri verbali e scritti agli organi e agli uffici dell'Ente, nonché la necessità di prevenire il contenzioso assicurando una consulenza a ciascun servizio;
- al contenimento e risparmio della spesa attraverso azioni processuali dirette al recupero di crediti, per i quali non è possibile procedere alla riscossione coattiva da parte dei dirigenti competenti per materia;
- all'attuazione della normativa in materia di informatizzazione della P.A. e dei processi telematici mediante l'informatizzazione sia del contenzioso legale sia dei fascicoli di causa;
- al completamento delle procedure amministrative e contabili relative ai singoli fascicoli di causa degli ultimi anni, nonché all'acquisizione di spazi mediante la loro archiviazione, con il riordino sul piano informatico, cartaceo e contabile dei fascicoli relativi a contenziosi, anche definiti con sentenza passata in giudicato. Conseguentemente, si definisce anche il volume effettivo del contenzioso pendente.

• Servizio dell'Ente: Appalti e contratti

Il Servizio Appalti e Contratti cura lo svolgimento di tutte le **procedure di gara** di evidenza pubblica e procedure negoziate **per lavori, servizi e forniture** dell'Ente redigendo tutti gli atti di gara (bandi, disciplinari di gara, lettere invito, modelli). Nell'ambito di tale attività cura tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione sia dei bandi sia degli estratti ed esiti, sui siti informatici del Comune, dell'Osservatorio Regionale e del Ministero Infrastrutture e Trasporti, sia su GUCE, Gazzetta Ufficiale, BUR e quotidiani nazionali e locali, liquidando le relative spese e procedendo alla rendicontazione delle stesse.
Procede alla **verifica dei requisiti** delle imprese aggiudicatarie, sia attraverso il sistema AVCPass dell'ANAC sia mediante richiesta diretta agli Enti ove consentito.
L'attività relativa alle procedura di gara presuppone il costante aggiornamento in relazione alla normativa vigente con conseguente necessità di adeguare modelli e procedure nonché offrire costante consulenza ai servizi proponenti per la predisposizione degli atti istruttori.
Infatti il servizio funge da supporto ai vari uffici dell'Ente per la predisposizione dei capitolati e degli atti propedeutici alle gare ed anche per le acquisizioni mediante cottimo fiduciario e per le eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto esprimendo pareri e indicazioni operative.
In riferimento all'attività contrattuale il servizio predispone tutti **i contratti** conseguenti le procedure di gara, nonché tutti gli altri contratti **nei quali l'Ente è parte**, espletando ogni procedura e verifica preliminare alla stipulazione, compreso il calcolo delle spese contrattuali. Funge pertanto da supporto all'attività del Segretario Generale quale Ufficiale Rogante nella tenuta del repertorio e relativi adempimenti.
Prosegue l'attività di redazione in formato elettronico con firma digitale, con contestuale necessità di provvedere alla conservazione e archiviazione informatica degli stessi anche per le scrittura private relative all'acquisto di beni e servizi e all'esecuzione dei lavori.
Il servizio procede altresì alla registrazione, trascrizione, voltura dei contratti sia attraverso il sistema UNIMOD dell'Agenzia delle entrate, per gli atti pubblici amministrativi, sia attraverso il relativo programma per i contratti di locazione, sia in modalità ordinaria.
Le attività più rilevanti per il triennio saranno:
Funzioni di stazione appaltante gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di gas naturale ATEM Perugia 2 Sud e Est descritta nella Missione 17.
Centrale di Committenza:
Disposizioni normative dell'ultimo decennio hanno previsto l'obbligo dei Comuni non capoluogo di provincia di ricorrere a forme di aggregazione e/o centralizzazione della committenza per i propri acquisti. Il comma 3-bis dell'art. 33 del decreto legislativo 163/2006, aggiunto dalla legge 214/2011, disponeva che i Comuni non capoluogo di provincia procedessero all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni potevano acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.
Con DCC n. 64 del 29.10.2015 è stato approvato uno schema di convenzione che regola i rapporti fra i comuni, stabilendo le modalità operative, responsabilità e competenze, con Foligno Comune capofila della Centrale di Committenza, che è stata istituita nel novembre 2015. La stessa è stata poi adeguata al nuovo dettato normativo con delibera di Consiglio n. 20 del 30/05/2022.
Il Servizio si occupa anche delle procedure dei Comuni aderenti e di quelle che si vorranno avviare in modo unitario.
L'obbligo per i Comuni non capoluogo di provincia di ricorrere a forme di aggregazione e/o centralizzazione della committenza per i propri acquisti è stato consacrato nel nuovo Codice dei Contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016 – all'art. 37 comma 4 che prevede la necessità per le stazioni appaltanti diverse dai comuni capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 (acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a

150.000 euro) e al primo periodo del comma 2 (acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 e acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro effettuati mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione), di procede ricorrendo ad una delle modalità organizzative indicate (centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati – mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento - ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014 n. 56).
Il citato comma dell'at. 37 con il relativo obbligo di aggregazione della committenza è sospeso fino al 31 dicembre 2021 per effetto della legge n. 55 del 2019 come modificata dalla Legge 120/2020. I modelli organizzativi da esso previsti sono quindi divenuti facoltativi.
Essendo la Centrale di committenza operativa in forza della convenzione stipulata nel 2015, si rende necessario l'aggiornamento di quest'ultima per tener conto di tutti i sopravvenuti interventi legislativi.

- **Servizio dell'Ente: Unità Operativa Ufficio Relazioni con il Pubblico (Servizio comunicazione e ufficio stampa)**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico vuole favorire, semplificare ed estendere la comunicazione tra i cittadini e la pubblica amministrazione e si pone nel territorio come spazio di incontro tra la cittadinanza e l'Amministrazione Comunale.

L'URP rappresenta il primo presidio di un rapporto con il cittadino utente, basato sui principi della cortesia, della semplificazione delle procedure e dell'efficienza amministrativa. Agevola l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulla struttura e sui compiti del Comune e delle altre pubbliche Amministrazioni.

URP	- Rilascio informazioni generali su attività dell'Ente, stato delle pratiche, accoglienza e orientamento - Attività di protocollazione della posta - Rilascio informazioni su atti e procedimenti del Comune con indicazione degli uffici responsabili - Gestione rilascio di copie conformi e documenti (L.241/90 - FOIA) - Ricezione istanze e documentazione indirizzate all'Amministrazione Comunale - Consegna CIE - Gestione uso delle Sale di Rappresentanza del Comune - Raccolta firme di proposte di legge e referendum - Promozione della semplificazione amministrativa anche attraverso l'autocertificazione - Ricezione segnalazioni di inefficienze e disfunzioni dei vari servizi, segnalazioni di guasti e reclami - Formulazione proposte e suggerimenti per il miglioramento della qualità dei servizi erogati - Partecipazione alla verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi - Distribuzione modulistica e stampati predisposti dai vari servizi - Collaborazione, con gli altri enti pubblici, per la diffusione di notizie di interesse generale - Consultazione di leggi nazionali e regionali

• Servizio dell'Ente: Viabilità e trasporto pubblico locale

Il Servizio gestisce relativamente all'Autoparco:
- manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica orizzontale, verticale ed impianti semaforici;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte, privati od altri enti;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione magazzino comunale e mezzi autoparco comunale;
- gestione servizio reperibilità (magazzino, recupero materiale, etc.);
- supporto logistico al piano emergenza neve;
- procedure per acquisto vestiario e dpi squadre comunali e tecnici;
- progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. di competenza dell'Area non assegnate ad altri servizi;
- redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.
- autorizzazione passi carrabili;
- pareri occupazioni suolo pubblico degli esercizi commerciali.

(Le ulteriori attività del Servizio inerenti i trasporti sono descritte nel Programma 5 della Missione 10)

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Organi istituzionali	2.031.111,66	2.230.598,54	2.230.598,54
2 - Segreteria generale	289.246,15	289.246,15	289.246,15
3 - Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	1.975.523,05	998.953,62	1.498.953,62
4 - Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	660.288,32	635.038,32	635.038,32
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	698.167,71	634.767,71	634.767,71
6 - Ufficio Tecnico	9.850.971,25	1.997.777,99	2.403.043,66
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	488.998,09	827.274,77	474.277,08
8 - Statistica e Sistemi informativi	1.044.536,16	584.985,18	601.985,18
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse Umane	389.927,50	366.277,50	366.277,50
11 - Altri Servizi Generali	2.712.617,38	2.517.183,30	2.505.107,30
	2.0.141.387,27	**11.082.103,08**	**11.639.295,06**

MISSIONE N.2

GIUSTIZIA

Missione	**MISSIONE 02 - Giustizia**
Descrizione	Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Uffici giudiziari 02-Casa circondariale e altri servizi

PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari

- **Servizio dell'Ente: Ufficio Giudice di pace**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 22 aprile 2013 questa Amministrazione, ha richiesto formalmente al Ministero della giustizia il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace di Foligno, assumendo così l'impegno ad iscrivere nei bilanci di previsione dell'Ente gli stanziamenti necessari al funzionamento dell'ufficio giudiziario, all'esito del decreto ministeriale di cui all'art. 3, comma 3, D. Lgs. 156/2012.
Nella Gazzetta Ufficiale n. 87 del 14 aprile 2014 è stato pubblicato il Decreto del Ministro della giustizia 7 marzo 2014 il quale, accogliendo l'istanza proposta da questo Comune, ha disposto il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace di Foligno. Con successivo Decreto del Ministro della Giustizia 10 novembre 2014, pubblicato sul S.O. n. 91 della Gazzetta Ufficiale n. 279 del 1° dicembre 2014, sono stati individuati definitivamente gli Uffici del Giudice di pace mantenuti con oneri a carico delle Amministrazioni comunali. Il provvedimento, coerentemente con l'assetto generale della riforma della geografia giudiziaria, ha attribuito alla sede mantenuta l'intero territorio precedentemente compreso nella circoscrizione di rispettiva competenza.
Dopo un periodo di formazione e di affiancamento con il personale del Ministero della Giustizia, dal mese di dicembre 2015 l'Ufficio del Giudice di pace di Foligno ha iniziato ad operare con il personale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.
Occorre, quindi, continuare ad assicurare le risorse necessarie al funzionamento di questo fondamentale presidio di giustizia nel nostro territorio, restando a carico dell'Amministrazione della giustizia unicamente i compensi dovuti ai magistrati onorari.
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 30/09/2015, per rafforzare maggiormente il supporto all'ufficio del Giudice di Pace, l'ente ha istituito il servizio specifico.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Uffici Giudiziari	€ 178.744,32	€ 172.894,32	€ 172.894,32
2 - Casa circondariale e altri servizi			
	€ 178.744,32	€ 172.894,32	€ 172.894,32

MISSIONE N.3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione	**MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Polizia locale e amministrativa 02-Sistema integrato di sicurezza urbana

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa, PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

- **Servizio dell'Ente: Controllo attività commerciali - artigianali - Polizia amministrativa**

Il Servizio svolge l'attività di accertamento e controllo delle attività commerciali in sede fissa, del commercio al dettaglio su aree pubbliche, delle attività artigianali, degli esercizi pubblici e delle altre attività in genere assoggettate al regime autorizzatorio e/o al controllo comunale per garantire il corretto ed armonioso svolgimento di tutte le attività operanti nel territorio Comunale.
Il Servizio si occupa inoltre anche di tutte quelle specifiche attività di accertamento ed informative svolte, in particolare, per conto del Servizio Stato Civile e Anagrafe, dei Servizi Sociali e del Servizio Politiche abitative, ed anche per conto degli altri servizi comunali e delle altre istituzioni esterne.

CONTROLLO DELL'ABUSIVISMO IN MATERIA PUBBLICITARIA.
Viene espletata una specifica attività di controllo in materia di impianti e mezzi pubblicitari nell'ambito del territorio comunale finalizzata alle verifiche riguardanti sia le corrette installazioni e/o collocazioni degli impianti, sia le affissioni ed installazioni abusive con il principale obiettivo di garantire un contrasto efficace ai correlati e comuni fenomeni negativi dell'imbrattamento e del degrado urbano.

ATTIVITA' AMBIENTALI
Si intende proseguire con l'attività svolta in stretta collaborazione con il Servizio Ambiente dell'Area Lavori Pubblici, interessata da ulteriori progressive incombenze, riguardanti, in particolare:

- attività relative allo studio ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento dell'inquinamento dell'aria da polveri sottili nel comune di Foligno, in attuazione del Piano Regionale per la qualità dell'aria, approvato con D. del Consiglio Regionale n. 296 del 17/12/2013, con particolare riferimento agli aspetti di specifica competenza riguardanti le correlate limitazioni della circolazione veicolare e le relative attività di controllo sui veicoli in particolare per quanto riguarda tutte le aree abitate e nello specifico quelle interessate dal centro storico e oggetto di specifica Zona a Traffico Limitato;
- attività di prevenzione e controllo inerenti il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani, svolte con l'ulteriore collaborazione della società VUS s.p.a. gestrice del relativo servizio, finalizzate anche all'accertamento degli illeciti amministrativi da parte degli Ispettori Ambientali ed

all'irrogazione delle correlate sanzioni amministrative, con l'obiettivo di apportare un concreto contributo alla tutela ed alla salvaguardia del decoro urbano;

Le attività di cui sopra si ripropongono anche l'ulteriore obiettivo di educare e sensibilizzare i cittadini ai fini della loro fattiva collaborazione nel corretto funzionamento del ciclo della raccolta differenziata il cui servizio va ormai a coprire vaste zone del territorio comunale, senza trascurare al riguardo gli indirizzi normativi in materia e le linee programmatiche in tema di politiche ambientali orientate verso un incremento, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, della raccolta differenziata;

- Varie attività di accertamento e controllo indirizzate a contrastare gli ormai sempre più diffusi fenomeni di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, anche pericolosi e speciali, ricomprendenti anche l'accertamento e la contestazione dei relativi illeciti amministrativi e le correlate attività di Polizia Giudiziaria.

Le attività di cui sopra vanno ad interessare anche il controllo circa la corretta ottemperanza dei provvedimenti amministrativi comunali emessi in materia ambientale, ai sensi del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, ai fini della rimozione e del corretto smaltimento dei rifiuti.

Tutte le attività ambientali di cui sopra, espletate con indirizzi sia preventivi che repressivi, si ripropongono il comune obiettivo di mantenere nel nostro territorio, sia in ambito urbano che extra-urbano, un elevato livello di qualità ambientale apportando un efficace contrasto ai fenomeni che contribuiscono al relativo degrado.

ATTIVITA' INDIRIZZATE ALLA TUTELA DEI VALORI E DEI DIRITTI SOCIALI ED ALLA TUTELA DELLA DONNA.

- prosegue l'attività di controllo, svolta in collaborazione con il Servizio Politiche Abitative dell'Area Diritti di Cittadinanza, relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, nel corso della quale, oltre alla verifica delle eventuali occupazioni abusive o comunque non conforme rispetto alle prescrizioni di uso degli alloggi concessi, viene ormai prestata anche una particolare sensibilità ed attenzione alla tutela della dignità delle persone con conseguente segnalazione e successivo interessamento dei Servizi Sociali qualora emergano situazioni di degrado sociale o di emarginazione in genere e/o comunque in relazione agli eventuali interventi socio-assistenziali da erogare a favore dei soggetti in evidente stato di disagio sociale (Senza tetto, senza occupazione, soggetti con dipendenze etc.);
- nel corso delle attività istituzionali riguardanti il controllo del territorio ed anche le altre attività in genere viene dedicato un particolare interessamento anche a tutte le situazioni meritevoli di attenzione sotto i profili della tutela dei diritti delle persone, con particolare riguardo ai minori, ed alla tutela della donna, andando ad interessare i Servizi dell'Ente o le altre Istituzioni competenti relativamente ai casi meritevoli di attenzione.

• Servizio dell'Ente: Controllo viabilità e traffico e Incidentistica stradale

Attività peculiare della Polizia Municipale nell'ambito del territorio di competenza è quella legata a:

SERVIZI DI POLIZIA STRADALE (art. 11 e 12 del C.d.S.)

Comprendenti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la rilevazione degli incidenti stradali, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la scorta per la sicurezza della circolazione, il mantenimento della sicurezza urbana e la salvaguardia della pubblica incolumità anche in collaborazione tra le forze dell'ordine nonché delle componenti deputate allo svolgimento di attività di polizia stradale, il tutto per garantire la sicurezza sulle strade e far fronte alle esigenze e alle continue richieste dei cittadini.

SICUREZZA STRADALE

Potenziamento dei controlli sia con l'incremento della presenza sul territorio delle forze di Polizia Locale e maggiore attività di prevenzione, repressione e sensibilizzazione al rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza stradale. Aumento dei controlli in materia di sicurezza stradale, con particolare

riferimento alle norme comportamentali previste dal Codice della Strada (artt. 141 e seguenti) e alle violazioni risultanti dall'utilizzo di strumenti quali autovelox, etilometro e attrezzature elettroniche fisse di rilevazione della velocità installati su tutti i punti più sensibili del territorio comunale. Estensione e razionalizzazione della vigilanza con l'impiego di un maggior numero di pattuglie, con copertura di tutto il territorio comunale.
Potenziamento dei servizi automontati relativamente al controllo circolazione stradale e presidio del territorio finalizzati anche all'espletamento di specifici servizi di polizia di prossimità svolti nelle zone periferiche e nelle frazioni più popolose.
La peculiarità di tali servizi viene in particolar modo orientata a stabilire e ove necessario recuperare un diretto contatto con i cittadini residenti e un punto di riferimento e di collegamento con l'istituzione comunale, al fine di poter affrontare e risolvere in maniera concreta ed efficace tutte le problematiche prospettate o oggetto di semplice segnalazione.

ATTIVITA' PRESTATE IN OCCASIONI DI EVENTI E MANIFESTAZIONI
Attività di supporto inerenti i profili di competenza legate al corretto svolgimento di tutti gli eventi cittadini, con particolare riferimento alle manifestazioni culturali, religiose, folcloristiche, musicali e sportive che, nel periodo estivo, vanno ad interessare anche le zone frazionali collinari e montane.
Le attività di supporto si estendono anche alle ulteriori iniziative tese alla promozione della mobilità sostenibile mediante l'uso della bicicletta e del camminare a piedi in città, organizzate su specifici percorsi, con il duplice obiettivo di contribuire al benessere fisico ed alla scoperta de patrimonio storico ed artistico.
Particolare rilievo assumono le varie attività di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi di viabilità riguardanti i futuri eventi, anche ai rapporti che intercorrono con il locale Commissariato di Pubblica Sicurezza, d'intesa con il Servizio Commercio, in particolare relativamente agli aspetti afferenti l'ordine pubblico e le misure di *safety* e *security* correlate allo svolgimento degli eventi, conformemente alle circolari in materia emanate dal Ministero dell'Interno e localmente dalla Prefettura di Perugia e alla direttive impartite con propri provvedimenti da parte del Sig. Questore.

ATTIVITA' LEGATE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI VARCHI E DEI PANNELLI ELETTRONICI NELLA ZONA DEL CENTRO STORICO
L'attività legata all'esercizio dell'impianto di controllo elettronico degli accessi alla ZTL mediante dei varchi prevede un implemento delle attività di controllo nelle zone interessate dalla regolamentazione della Z.T.L. con particolare riferimento, nel periodo stagionale aprile-ottobre, all'ambito delle zone del centro storico caratterizzate dall'insediamento delle nuove attività di somministrazione, cosiddetta "*movida*", con estensione dei servizi di controllo della viabilità e delle soste anche su aree pubbliche esterne date in concessione.

PROGETTO SICUREZZA.
- "Va….lentino": progetto finalizzato alla divulgazione delle buone pratiche per gli adolescenti rispetto alla fruibilità delle strade e in relazione alle norme di comportamento del Codice della Strada e che conclude l'attività didattica prestata da questo Comando presso i vari plessi scolastici, con il diretto coinvolgimento degli alunni con un open-day con la diretta partecipazione di tutti gli altri soggetti istituzionali preposti alla sicurezza stradale.
- "Il Controllo di Vicinato": coinvolge i residenti di varie zone della città che volontariamente si organizzano a gruppi per aree omogenee al fine di monitorare durante varie fasce orarie della giornata, (mattino pomeriggio e sera) l'ambito territoriale di residenza, al fine di segnalare alle Forze dell'Ordine eventuali presenze sospette ovvero anomalie nei quartieri. Non rappresentano le cosiddette "ronde" ma sono semplicemente cittadini che "vivono" il loro quartiere, parlano con le persone, con i commercianti, contrastando la sensazione di abbandono e costituendo un saldo e rassicurante punto di riferimento sul territorio anche per contrastare il fenomeno dei reati di natura predatoria che negli ultimi anni ha interessato in modo esponenziale anche il territorio di Foligno.
- Prosecuzione delle nuove attività relative al controllo delle strutture di accoglienza messe a disposizione per l'emergenza profughi, con particolare riferimento agli immobili appartenenti al patrimonio dell'Ente, svolte anche in collaborazione con gli assistenti sociali dell'Area Diritti di

Cittadinanza e finalizzate a favorire e migliorare l'inserimento sociale e l'integrazione nei vari contesti residenziali urbani.

SICUREZZA URBANA

D'intesa con il Servizio Sistemi Informatici competente relativamente alla gestione delle reti tecnologiche e delle infrastrutture, delle forniture degli apparati e della relativa manutenzione, si intende attuare l'efficientamento con l'ammodernamento degli apparati e l'implementazione del sistema di videosorveglianza, attualmente centralizzato presso la sede del Comando di Polizia Municipale.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere con maggiori investimenti in tecnologia, anche sfruttando al massimo le potenzialità ed i finanziamenti previsti nel cosiddetto 'Decreto Sicurezza' con particolare attenzione ai fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno e dalla Regione a favore dei comuni per l'installazione di telecamere di videosorveglianza in alta definizione sostituendo progressivamente le telecamere analogiche attualmente installate con apparecchiature digitali, e mettendo in rete tutte le telecamere, sia quelle pubbliche che gli impianti di videosorveglianza privati, al fine di garantire un completo controllo dell'intero territorio cittadino, per una tempestiva e più efficace capacità di acquisire informazioni utili al perseguimento degli eventi criminosi/illegali.

Inoltre verrà definita a breve la fase progettuale finalizzata allo studio relativo all'installazione di telecamere intelligenti di contesto per il monitoraggio del traffico, che grazie alla recente tecnologia informatica sviluppata relaativamente alle tematiche c.d. "smart-city", consentiranno un miglior monitoraggio della viabilità cittadina garantendo nel contempo una particolare attenzione al contesto ambientale ed alla prevenzione dei fenomeni di inquinamento derivanti dall'immissione in atmosfera di sostanze in alla circolazione veicolare in città.

E' stata ultimata la mappatura delle telecamere private operative sull'intero territorio comunale, da aggiornare costantemente - in maniera tale da avere, nell'immediatezza di un fatto criminoso, la disponibilità delle registrazioni che potranno essere utili per il prosieguo dell'attività di indagine, potendo così acquisire immagini che altrimenti verrebbero automaticamente cancellate in poche ore. Si procederà d'intesa con le altre Aree comunali a concordare il trasferimento ad altri uffici di incombenze amministrative, attualmente in capo al Comando, intervento finalizzato alla ottimizzazione dell'organizzazione e delle risorse del Comando di Polizia Municipale, al fine di alleggerire gli operatori da incombenze meramente amministrative e burocratiche, per garantire un maggior presidio del territorio, valutando particolari estensioni dei turni di servizi. Si intende valorizzare le competenze già esistenti, e potenziare la formazione del personale con specifici corsi di periodico, oltre che colmare l'attuale carenza di organico, con l'assunzione di nuove unità. Nell'ambito della sicurezza urbana si darà seguito alla futura istituzione con nuove risorse da assumersi, ad un nucleo operativo - adeguatamente formato – che vada a potenziare l'operativa del controllo del territorio anche con l'acquisizione di informazioni, investigazione, raccordo ed anche pronto intervento, almeno nelle attività di identificazioni, contrasto al commercio illegale, controllo negli immobili locati, ecc., con finalità di interscambio informativo finalizzato alle investigazione e monitoraggio dei fenomeni di devianza.

E' stata neo-costituita una specifica Unità operativa Sicurezza Urbana che d'intesa con il Servizio Controllo del Territorio e PG garantirà gli interventi di controllo e l'attuazione di interventi di risanamento del decoro urbano in tutti i quartieri e le frazioni della città, con l'impegno di verificare con cadenza periodica, lo stato dei luoghi oggetto di intervento, dando così il segno concreto della presenza costante dell'Amministrazione Comunale. E' infatti, statisticamente dimostrato che, laddove si lascia spazio a degrado, incuria ed abbandono, più frequenti sono di conseguenza atti di vandalismo e microcriminalità, nonché la concentrazione di soggetti legati al mondo della malavita in generale.

Incrementato inoltre il presidio del territorio ed in particolare delle aree centrali cittadine con l'apertura, dallo scorso anno, di un apposito presidio della Polizia Municipale in Piazza G. Matteotti, presso la sede del Palazzo Municipale. In tale ufficio, la cui apertura è garantita in fasce orarie al mattino e pomeriggio dal lunedì al sabato, è possibile da parte dei cittadini effettuare segnalazioni, richiedere interventi, formalizzare segnalazioni, esposti, denunce etc.

Oltre a controllo e repressione s'intendono portare avanti progetti di educazione e prevenzione, con lezioni di educazione civica e rispetto delle regole nelle scuole di competenza comunale ed in collaborazione con le associazioni del territorio.

Saranno implementati i progetti di 'Controllo del Vicinato' in particolar modo nelle aree periferiche e frazionali del territorio comunali, prevedendo anche un calendario di incontri sul territorio, di concerto

con le Forze dell'Ordine ed il Comando della Polizia Municipale ed in particolare modo per contrastare i fenomeni legati a frodi e truffe alla popolazione più anziana.
Si intende inoltre dare seguito ad una serie di iniziative coinvolgendo singoli e associazioni con lo scopo quello di provvedere ad un maggiore pulizia, cura, e recupero del territorio.

VOLONTARIATO PER ASSISTENZA SCOLASTICA DA PARTE DEI VOLONTARI
Coordinamento delle attività prestate da parte dei volontari che offrono la loro attiva collaborazione per l'assistenza scolastica ed anche in occasione dello svolgimento delle varie manifestazioni culturali, religiose, folcloristiche, musicali, e sportive.

EDUCAZIONE STRADALE E PROTEZIONE CIVILE NELLE SCUOLE
Prosegue il percorso educativo curato dall'Unità Didattica della Polizia Municipale, che vede ad oggi oltre trent'anni di attività, impegnandosi in una campagna di sensibilizzazione presso le scuole primarie del comune incentrata, in particolar modo, sulle attività di informazione e prevenzione che forniscono le basilari conoscenze ai fini della tutela della sicurezza stradale e della salvaguardia dell'incolumità delle persone e della vita umana.
Dallo scorso anno sono state inoltre istituite delle giornate di apertura della Caserma G. Raffaeli in cui gli studenti e i loro docenti, potranno effettuare la visita guidata del Comando e dei suoi uffici, iniziativa finalizzata ad accrescere la conoscenza delle competenze della Polizia Locale e nel contempo infondere nei giovani il senso di legalità e di fiducia nei confronti delle istituzioni.

SISMA Ultimazione delle attività residuali e già iniziate a seguito degli eventi sismici 2016, riguardanti tutti i servizi di supporto al piano di Protezione Civile che abbiano interessano sia gli aspetti della viabilità, con particolare riferimento agli interventi di messa in sicurezza dei tratti stradali interessati da situazioni di pericolo, sia lo svolgimento di una serie di attività e servizi strettamente connessi alle operazioni di supporto ed assistenza alla popolazione.

• Servizio dell'Ente: Procedura contravvenzionale

Il Servizio procedura contravvenzionale è una delle attività ordinarie del Comando di Polizia Municipale e si occupa delle procedure amministrative inerenti l'accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada: notificazioni, gestione dei ricorsi, pagamenti in misura ridotta delle sanzioni ed emissione dei ruoli esattoriali.
Si prevede di implementare, con la disponibilità di ulteriore risorse finanziarie , l'attuazione di processi di esternalizzazione delle procedure correlate all'attività sanzionatoria aggiuntivi a quelli già in essere.
Con il funzionamento a regime della nuova procedura si mira al raggiungimento di una efficace ed efficiente razionalizzazione delle attività del Servizio con conseguente snellimento dei carichi e delle incombenze legate alle varie procedure amministrative.
Completare l'introduzione e rafforzare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la gestione dei documenti amministrativi informatici quali (SANA, SIATEL, SIVES, EQUITALIA, MCTC, PRA, SIT,SAFOSISTEMI) nonché ampliare l'utilizzo delle procedure di notificazione degli atti sanzionatori a mezzo posta elettronica certificata, al fine del decremento delle spese attualmente sostenute per la gestione del servizio postale di notifica degli atti giudiziari.
L'informatizzazione riguarderà anche un ulteriore fase di dematerializzazione di documenti e processi.
Si prevede l'utilizzo e il consolidamento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa e per garantire il diritto alla disponibilità e poter consultare online i dati pubblici e dei documenti amministrativi, nel rispetto dei requisiti di accessibilità e di contenuto previsti dalla normativa per i siti web della PA, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza".

CENTRALE OPERATIVA
La centrale operativa del Comando di Polizia Municipale costituisce un saldo punto di riferimento per tutti i cittadini in quanto svolge quotidianamente un importante ruolo informativo e di *front-office* nella fascia oraria H. 24.00, compresi i festivi, evidenziando al riguardo la sua strategica operatività negli

orari di chiusura degli uffici comunali. E' attualmente garantito anche un presidio notturno presso la medesima centrale operativa nella fascia oraria 24.00-06.00 con una guardia giurata che si occupa anche della sorveglianza notturna degli edifici comunali nonché di gestire le chiamate di emergenza per l'attivazione del servizio di reperibilità notturna.
Per quanto riguarda il generico ruolo informativo della centrale operativa va sottolineata, in particolare, la gravosa attività esplicativa inerente l'adozione delle nuove misure di prevenzione e contenimento dell'inquinamento dell'aria da polveri sottili nel comune di Foligno, ovviamente oggetto di puntuale e particolare interesse conoscitivo da parte della cittadinanza stante la loro peculiare incidenza sulla mobilità urbana.

• Servizio dell'Ente: Comando Polizia Municipale

Il servizio svolge le seguenti attività:

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO Predisposizione atti ordinanze di occupazione suolo pubblico per lavori e verifica della loro regolarità.

AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E ALLA SOSTA Rilascio autorizzazioni di transito e sosta per residenti, portatori di handicap, pubblico interesse, carico e scarico merci.
La procedura per le autorizzazioni al transito e alla sosta per i residenti dovrà integrarsi con il sistema della nuova procedura contravvenzionale e con il sistema dei varchi elettronici.

REGOLAMENTAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DA PARTE DEGLI ESERCIZI PUBBLICI E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.
A seguito del completamento dei complessi lavori di riqualificazione del centro storico cittadino, interessati, in particolare, dal rifacimento delle pregiate pavimentazioni, è stato avviato uno specifico lavoro istituzionale inter-area, finalizzato al corretto utilizzo ed alla salvaguardia del patrimonio pubblico ed anche all'armonizzazione degli arredi urbani, riguardante lo studio e la predisposizione del nuovo Regolamento Comunale in materia di: "Occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche da parte degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività commerciali, produttive ed in occasione di eventi e manifestazioni.

APPLICAZIONE ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA
Ferma restando la già attuata regolamentazione delle polizze previdenziali, prosegue, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 208 del Codice della Strada con l'attivazione di specifiche polizze infortuni e delle polizze sanitarie.

• Servizio dell'Ente: Controllo del territorio e Polizia Giudiziaria

Il Servizio espleta le attività istituzionali riguardanti il controllo del territorio, con particolare riferimento agli aspetti urbanistici – edilizi, occupandosi anche delle relative attività di Polizia Giudiziaria.
Attività di delega da parte della Procura.
Attività relative alla ricezione delle denunce ed alle procedure riguardanti gli oggetti rinvenuti o smarriti.
Viene prevista l'implementazione delle attività di controllo sul territorio in ambito Urbanistico-Edilizio, in collaborazione con il Servizio Controllo del Territorio dell'Area Governo del Territorio, con particolare riferimento alle nuove disposizioni in materia introdotte dalla L.R. n. 1/2015 (Testo unico governo del territorio e materie correlate).
Prosecuzione delle nuove attività relative alla crisi sismica iniziata in data 24/08/2016 riguardanti i vari sopralluoghi di verifica circa l'ottemperanza alle disposizioni delle numerose ordinanze comunali emesse in riferimento ai danneggiamenti degli edifici ai fini delle tutela della pubblica e privata incolumità.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Polizia Locale e amministrativa	2.664.168,66	2.794.234,86	2.794.234,86
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	954.283,14	30.000,00	30.000,00
	3.618.451,80	**2.824.234,86**	**2.824.234,86**

MISSIONE N.4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione	**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**
Descrizione	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Istruzione prescolastica 02-Altri ordini di istruzione non universitaria 04-Istruzione universitaria 05-Istruzione tecnica superiore 06-Servizi ausiliari all'istruzione 07-Diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica, PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione, PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria, PROGRAMMA 5 - Istruzione tecnica superiore, PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione, PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

• Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

Il servizio espleta le seguenti attività:

- promuove il "Patto per la scuola" pubblica di qualità, per affermare il diritto al sapere, critico e professionalmente qualificato, per tutti e per tutte, a prescindere dalla condizione socio - culturale;
- gestisce il Diritto allo Studio e la Ristorazione Scolastica e opera al mantenimento del welfare acquisito;
- gestisce la ristorazione scolastica direttamente, per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con 2 cucine centralizzate che producono circa 1500 pasti giornalieri mentre è affidata in appalto la ristorazione per i nidi d'infanzia comunali;
- predispone diete particolari richieste dall'utenza per motivi di salute, etici o religiosi;
- predispone l'erogazione di contributi a circa 700 famiglie per l'acquisto dei libri di testo (subordinate al contributo regionale);
- effettua l'erogazione di contributi alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale per il finanziamento delle spese di funzionamento L. 23/1996;
- gestisce la riscossione delle rette dei servizi nido e ristorazione;
- realizza le iniziative complementari e sussidiarie delle attività educative ed assistenziali svolte all'interno delle Istituzioni scolastiche anche in relazione alla presenza di soggetti disabili a cui vengono assegnati, secondo le indicazioni ricevute dalla ASL, operatori ad personam per un numero di ore proporzionato alla gravità della disabilità;
- realizza l'assistenza e vigilanza dei bambini delle scuole d'infanzia durante il trasporto scolastico;
- sostiene il diritto allo studio e all'istruzione con aiuti mirati alle famiglie.
- SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ad personam per alunni e giovani con disabilità, è un servizio educativo, erogato dalle cooperative sociali di tipo A alle quali è stato conferito il servizio, a favore degli alunni con disabilità o con forme di disagio scolastico svolto nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado. In particolare l'intervento permette all'alunno di acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità, capacità o

limiti in relazione al processo di apprendimento, all'interno del percorso di integrazione scolastica e sociale; sostiene l'alunno nel riconoscimento della propria identità di ruolo all'interno del contesto Scuola, con i propri diritti e doveri.

- SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, è un servizio che offre interventi educativi a favore di persone disabili, con gli obiettivi di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari assistenziali e di autonomia, alla socializzazione e condivisione di vita con gli altri, di sperimentare le capacità relazionali, di favorire momenti di crescita individuale e di valorizzare le capacità di autonomia, nel contempo, il Servizio assolve la finalità di alleviare il carico assistenziale delle famiglie, ridurre il rischio di burnout e di stress psicologico cui vanno incontro i familiari quando il carico di cura è così elevato.

Il Servizio inoltre orienta la sua attività strategica:

- alla realizzazione del principio della qualità, con una organizzazione orientata all'utente;
- al miglioramento continuo;
- alla continua attenzione al servizio Ristorazione;
- al rispetto dell'ambiente;
- alla costante formazione per il personale addetto ai servizi;
- all'informazione dell'utenza, ma anche delle famiglie della Città in via più generale, su una corretta alimentazione;
- alla realizzazione di laboratori di educazione alimentare;
- alla partecipazione come Comune capofila al "Tavolo distrettuale per la promozione alla salute" costituito da rappresentanti del Distretto Sanitario di Foligno e rappresentanti dei Comuni della Zona Sociale al fine di ricondurre ad un momento programmatorio unico e condiviso gli interventi e le iniziative educative e di promozione della salute effettuati a livello territoriale;
- alla sperimentazione di concerto con le Scuole del territorio di iniziative sui corretti "stili di vita";
- alla promozione dell'inclusione scolastica e sociale di bambini e bambine, ragazze e ragazzi immigrati e di II^ generazione, per contrastare ogni forma di razzismo;
- alla riduzione della dispersione scolastica con progetti sperimentali e promuovendo opportunità di orientamento, formazione e inserimento nel mondo del lavoro attraverso centri accreditati di formazione professionale;
- la programmazione, il partenariato o il coordinamento con sostegno a progetti formativi e didattici legati alla legalità, alla pace, alle relazioni genitori - figli promossi da scuole ed associazioni.

Le attività proposte sono volte a fornire il supporto necessario alla popolazione studentesca per garantire alla stessa la completa accessibilità al Diritto allo Studio, le stesse scaturiscono dalla lettura dei bisogni, dai cambiamenti delle esigenze delle famiglie, dal rispetto della normativa vigente italiana ed europea e in ottemperanza ai piani regionali elaborati su tutta la materia.

Gli interventi previsti nell'ambito dei servizi scolastici, per il triennio, sono volti a:

- mantenere servizi di qualità con l'obiettivo della razionalizzazione delle risorse (economiche e non);
- operare per il rispetto dell'ambiente con l'utilizzo di materiale biodegradabile e di materiali monouso in ecocarta;
- migliorare l'informazione ai cittadini con l'aggiornamento periodico dei servizi erogati sul sito internet del Comune;
- effettuare incontri sul tema di una corretta alimentazione volti a sensibilizzare ed informare le famiglie e gli insegnanti;
- realizzare, per il personale di cucina, incontri sulle caratteristiche degli alimenti, sull'igiene, sulla sicurezza alimentare e sulle predisposizione di diete particolari;
- espletare il piano di autocontrollo ai sensi del Reg. CE 852/04;
- monitorare i dati dei contribuenti del servizio ristorazione scolastica e servizio nidi tramite procedura informatica volta alla rilevazione costante delle modifiche relative alla residenza, all'implementazione delle comunicazioni digitali sia tra Ente e Istituti scolastici, che tra Ente e contribuenti, alla semplificazione delle modalità di pagamento da parte del cittadino e all'immediata constatazione e verifica delle situazioni di morosità. Tutto questo unito alla revisione dei Regolamenti Ristorazione scolastica e Nidi, revisione finalizzata al contrasto delle morosità da

parte degli utenti ingiustificatamente morosi e ad un possibile innalzamento della soglia ISEE per la riduzione delle rette per le fasce più deboli.
- aderire al progetto "LIBERA Terra" relativo all'acquisto di prodotti alimentari dalle cooperative che lavorano le terre confiscate alla mafia, da utilizzare nelle cucine il 21 marzo di ogni anno in occasione della "Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie".
- implementare il Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici e le famiglie di riferimento.

Gli obiettivi previsti per il " Servizio Attività Formative" nel triennio sono:
- per il servizio di ristorazione la mission è la salute e il benessere delle giovani generazioni oltre all'attenzione per l'ambiente: nell'utilizzo di prodotti provenienti da agricoltura biologica, a lotta integrata, a filiera corta locale, prodotti tipici (DOP, IGP), equosolidali e dietoterapeutici (senza glutine, uova, latte, zucchero). La priorità ai prodotti di stagione; promozione della cultura del territorio regionale e locale con l'inserimento in menù con preparazioni legate alla tradizione; azione educativa nel campo della corretta alimentazione per comprendere il valore più ampio del cibo, anche come prevenzione; gestione di tutte le attività del servizio con una ridotta produzione di rifiuti e lotta allo spreco alimentare.
- Per garantire la salute il servizio intende partecipare alla istituzione di un tavolo di lavoro permanente tra Comune, scuole, agenzie di formazione, circoli cittadini e soggetti non profit, finalizzato alla concertazione delle migliori strategie orientate al benessere dei giovani, degli anziani e dei soggetti più svantaggiati e alla istituzione di un Ufficio della salute con compiti progettuali e di coordinamento;
- il sostegno alle attività del Centro Studi Città di Foligno, di cui il Comune è socio fondatore, ormai centro accreditato anche per la formazione professionale e l'alta formazione che ha finalità di promozione, sostegno, accoglienza, gestione e coordinamento delle attività formative di elevato livello nelle varie discipline sociali, scientifiche e amministrative;
- il proseguimento delle attività dell'Università a Foligno che prevede, oltre ai tre corsi di laurea ormai storici, con riguardo al Corso di laurea in Protezione e sicurezza del territorio e del costruito, al Corso di laurea in Fisioterapia ed al Corso di laurea in Infermieristica anche diversi master di primo e di secondo livello. L'Università di Foligno è un punto di riferimento a livello nazionale nel settore della Protezione civile e della difesa civile;
- la programmazione condivisa con le scuole, le Università e le imprese di iniziative di "Orientamento scolastico" e OPEN DAY volte a stimolare una scelta scolastica consapevole sia della scuola superiore che delle attività post diploma per contrastare la dispersione e l'insuccesso scolastico.
- dotare le scuole dell'infanzia e i Nidi comunali di erogatori di rete idrica per incentivare il consumo di acqua potabile e contribuire in misura determinante ad abbattere la quantità di bottiglie di plastica monouso rendendo tali luoghi " plastic free area".
- Mantenere l'attuale livello qualitativo del sostegno educatico peri bambini e I ragazzi diversamente abili, attraverso operatori specializzati, al fine di assicurare un'effettiva presa in carico dei ragazzi e la realizzazione di un progetto educativo complessivo su ciascun allievo con bisogni speciali

• Servizio dell'Ente: Attività formative, alta formazione e memoria

Alta Formazione e memoria

Il servizio Attività Formative gestisce attività inerenti alla formazione della persona.
Il servizio è inserito nel processo di sviluppo su base europea di un sistema formativo integrato.
La finalità strategica è quella di promuovere un'offerta formativa in rete con le istituzioni, enti, Università, imprese ed associazioni presenti sul territorio rispondendo così efficacemente alle indicazioni europee sulle necessità di creare opportunità e prevedere iniziative formative condivise, occasioni di educazione permanente, di orientamento scolastico pre e post diploma, di riqualificazione delle persone all'interno del contesto produttivo territoriale ai fini di un aumento del grado di sviluppo culturale a livello locale e pertanto:

- promuove e sostiene interventi formativi, stage scuola - lavoro e di orientamento scolastico e lavorativo per migliorare nei giovani la conoscenza e la consapevolezza delle proprie attitudini, per una maggiore qualificazione professionale ed una migliore occupabilità;
- manifestazioni commemorative di ricorrenze storiche e di eventi che hanno caratterizzato la storia recente locale, volte a conservarne la memoria nelle generazioni future.

Con dichiarazione a verbale nel corso della seduta assembleare de L'Officina della Memoria Aps del 02/03/2021, confermata con nota del Comune del 22/09/2021 - pure richiamata nel verbale assembleare della stessa Associazione in pari data - il Comune di Foligno manifestava l'intenzione di recedere dall'Officina della Memoria.
Con delibera di Giunta nr. 633 del 29 dicembre 2022 "BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2022 DEL COMUNE DI FOLIGNO - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI FOLIGNO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO" in merito a L'OFFICINA DELLA MEMORIA APS si confermava l'intenzione di recedere dall'Associazione, nelle more dell'adozione del relativo provvedimento.
Con decorrenza dal 1 gennaio 2023 il Comune di Foligno recede, a tutti gli effetti di legge, dall'Associazione sopracitata, pur continuando *ad offrire sostegno logistico e un contributo economico annuo pari ad euro 7.500,00 per i prossimi cinque anni."*

L'attività formativa, in particolare nel triennio, prevede:

- il sostegno alle iniziative formative del Laboratorio di scienze sperimentali, che oltre ad essere un punto di riferimento consolidato nel territorio per l'acquisizione di una formazione scientifica sia di base che avanzata è l'Organizzatore della "Festa della Scienza e della Filosofia" che vede ormai da anni la partecipazione attiva delle scuole e del personale educativo dei nidi comunali, formatosi nello stesso laboratorio. La realizzazione del nuovo progetto coofinanziato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, per conto del Comune di Foligno denominato "Potenziamento delle dotazioni scientifiche e delle attività del parco delle Scienze e delle Arti Vision, lo sguardo dell'uomo sulla Natura", attività che rendono Foligno sempre di più un punto di riferimento nazionale e internazionale nella diffusione della cultura scientifica la cui parte amministrativa è curata dai dipendenti del Servizio Attività Formative e Servizi scolastici;
- la realizzazione di esperienze di alternanza scuola – lavoro, presso le aree del Comune su iniziativa dello stesso Ente, delle Università, di Istituti di scuola superiore, di soggetti pubblici e privati accreditati per la formazione professionale e l'orientamento al lavoro, ai sensi del regolamento per l'accesso a stage i tirocini, di cui il servizio è coordinatore e referente amministrativo;
- la promozione di progetti legati alla memoria e alla commemorazione di ricorrenze importanti per la storia della città e del territorio, quali il 27 Gennaio Giornata della Memoria, il 10 febbraio Giorno del Ricordo, e realizzare eventi ed iniziative per ricordare le vittime di mafia, per stimolare le giovani generazioni al rispetto della legalità.

Tutti gli interventi sono pensati per una società che si rinnova, a cui si risponde con strategie finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta formativa coerentemente con i nuovi bisogni monitorati sul territorio e secondo le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Le suddette attività sono finalizzate a:

- consolidare il processo d'integrazione con i soggetti coinvolti nell'offerta formativa, scuole, agenzie formative, istituzioni, università, associazioni, studenti, genitori e tutti i soggetti interessati, in applicazione delle indicazioni del piano regionale;
- migliorare i servizi per gli studenti;
- mantenere alto il livello della qualità dell'offerta formativa e culturale della città sostenendo i corsi di laurea universitari, i master post - laurea, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale, la ricerca scientifica sperimentale;
- realizzare interventi formativi finalizzati alla formazione della persona rimodulandoli secondo le risorse disponibili ed in risposta alle normative che delegano agli Enti Locali funzioni e compiti inerenti le politiche attive del lavoro e l'offerta formativa integrata;

- sostenere e collaborare con le Associazioni de territorio per sensibilizzare le giovani generazioni con iniziative formative mirate alla diffusione della conoscenza degli eventi e dei luoghi che hanno fatto la storia;
- promuovere iniziative di rafforzamento del senso civico a partire dalla Costituzione italiana nonché delle Convenzioni internazionali sui diritti universali dell'infanzia, della disabilità, dell'accessibilità del territorio ecc.

Le attività più rilevanti per il triennio sono:

- promuovere un'offerta formativa in rete con le istituzioni, enti, Università, imprese ed associazioni;
- realizzare le iniziative della "Memoria".

(Il Servizio gestisce anche attività inerenti i nidi d'infanzia descritte nel Programma 1 della Missione 12).

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Istruzione prescolastica	333.630,68	233.069,25	232.282,25
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	7.810.939,46	801.029,71	800.693,52
4 - Istruzione Universitaria	120.000,00	110.000,00	110.000,00
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.826.476,79	1.799.779,29	1.799.779,29
7 - Diritto allo studio	274.959,57	270.759,57	270.759,57
	10.366.006,50	**3.214.637,82**	**3.213.514,63**

MISSIONE N.5

TUTELA E VALORIZZAIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Missione	**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico 02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

- **Servizio dell'Ente: Biblioteca**
- **Servizio dell'Ente: Musei**

L'attività relativa ai servizi è descritta nel Programma 2 della presente Missione

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- **Servizio dell'Ente: Eventi culturali**

La città di Foligno deve occupare un posto di primo piano nello scenario nazionale e comunitario del millenario percorso storico, artistico e culturale delle tradizioni locali.
La BELLEZZA, nel senso più pieno del termine, merita di essere collocata al centro degli obiettivi di governo cittadino.
Il "sistema cultura", inteso come azione profonda e programmata finalizzata alla generale diffusione della conoscenza di tutte le forme di espressione culturale, verrà coltivato secondo due grandi linee guida: valorizzazione, implementazione e generale fruizione del patrimonio culturale; sostegno alle proposte del mondo associativo che vadano in detta direzione.
Al potenziamento degli appuntamenti culturali tradizionalmente proposti dalla amministrazione cittadina, quali "le Giornate dantesche", "Segni barocchi festival", la stagione di prosa nonché a quelli di impulso associativo, quali fra gli altri la "Festa di scienze e filosofia", le varie prestigiose rassegne musicali, i festival più recenti in materia di architettura e di medicina, le mostre d'arte, dovranno aggiungersi quante più iniziative di pari qualità, che consentano alla nostra città di assumere il ruolo di volano culturale dell'intero territorio regionale.
La città della Quintana, quella che annovera fra i suoi più illustri concittadini san Feliciano e santa Angela, Giuseppe Piermarini, Niccolò di Liberatore, Gentile da Foligno, Ludovico Iacobilli e Federico Frezzi (solo per citarne alcuni fra i prestigiosi punti di riferimento storico-culturali) ha le potenzialità per divenire il centro del tessuto culturale di un vasto territorio; la amministrazione si adopera per assicurare l'auspicato salto di qualità, anche con l'impegno concreto a valutare la realizzabilità di nuove prestigiose strutture.

La Giostra della Quintana

Con la specifica delega assessoriale alla Giostra della Quintana l'Amministrazione ha dato un segnale forte di attenzione alla realtà della principale manifestazione cittadina, l'unica a carattere non istituzionale espressamente riconosciuta dallo Statuto Comunale: ciò non significa la penalizzazione delle altre meritevoli iniziative associative cittadine, ma al contrario sottolinea la forte considerazione del ruolo dell'intero universo del volontariato.

Il supporto che l'amministrazione darà alla Quintana, secondo le linee tracciate dall'art. 23 dello Statuto comunale, sarà teso alla promozione della sua conoscenza ed alla qualificazione storico-culturale degli eventi; ogni azione sarà costantemente declinata nel senso della più assoluta AUTONOMIA decisionale ed operativa dei suoi rappresentanti, cioè il Presidente, i magistrati dell'Ente ed i priori dei 10 rioni.

L'obiettivo è dar vita a progetti condivisi che in piena trasparenza di ruoli e risorse costituiscano riconosciuto volano per la crescita culturale ed identitaria della intera comunità cittadina; recenti e concreti esempi di coinvolgimento dell'Ente Giostra nei progetti di rilancio del messaggio culturale e turistico e di rigenerazione delle strutture sono la inaugurazione nel 2021 del "Museo della Quintana", che sarà sempre più valorizzato, e la ammissione a finanziamento statale del progetto di ristrutturazione del Campo de li Giochi.

Il panorama musicale cittadino

Grande attenzione è rivolta alle attività musicali, sia per i circuiti ormai istituzionalizzati ma anche per le nuove ed importanti iniziative che vengono organizzate in città.

Foligno offre, ad alti livelli, una stagione concertistica di musica classica organizzata dall'Associazione Amici della Musica; rilevante anche il circuito dedicato alle scuole dall'Associazione Gioventù Musicale Foligno, così come la proposta formativa della Accademia Umbria Classica iniziata nel 2019.

Una importante attività didattica extrascolastica in campo musicale viene assicurata dalla Scuola Comunale di Musica, che continua a perseguire l'obiettivo di una formazione musicale di base che ancora oggi non è assicurata dalla scuola statale.

Significativa è anche l'attività di educazione alla musica e socializzazione offerta dalla banda Filarmonica di Belfiore, così come l'attività della Scuola di Musica presso il DLF di Foligno che collabora con l'Assessorato alla Cultura.

Eventi di musica leggera, rock e pop sono assicurati da varie realtà associative giovanili, quali "Young Jazz" e "Dancity" con le loro variegate rassegne rivolte al pubblico più giovane.

Quale straordinario centro di attività, l'Auditorium San Domenico garantisce tutte quelle forme di spettacolo che non richiedono una struttura teatrale classica. La struttura dimostra una grande vitalità entrando nel vissuto quotidiano dei cittadini e delle loro associazioni, e grazie alla sua flessibilità è utilizzata per spettacoli musicali che gli sono propri, ma anche per eventi teatrali, fino ad alcuni episodi di raffinata sperimentazione, all'uso per convegni e congressi. L'affidamento della gestione tecnica, per la non esigua incidenza dei costi, ad un consorzio privato, non ha influito negativamente sulla qualità del prodotto. Obiettivo è migliorare, anche attraverso nuove forme di gestione che saranno implementate, efficienza ed efficacia del servizio.

Il sistema di servizi per lo spettacolo si è arricchito da qualche anno della disponibilità dell'Auditorium di S. Caterina, che ha già dimostrato una sua originalità e vitalità; le potenzialità di tale splendido spazio culturale vanno pertanto colte appieno, con la programmazione di interventi mirati volti a migliorarne le qualità, in primis l'acustica. Anche Palazzo Candiotti, gia sede dell'Ente Giostra e dal 2021 del Museo della Quintana, offre i suoi spazi al secondo piano, al piano terra e nella corte per numerose pregevoli iniziative come rassegne, convegni e concerti. Obiettivo dell'Amministrazione è migliorare la fruizione anche di questo spazio, ampliandone la possibilità di utilizzo e la tipologia di iniziative.

"Segni Barocchi Festival"

Segni Barocchi Festival ha costituito in questi anni un vero laboratorio per la ricerca del barocco nelle arti e dei suoi "segni", non necessariamente circoscritti nello spazio e nel tempo. Musica, teatro, cinema, danza, mostre hanno costituito il banco di prova di un'indagine su un periodo storico così ricco di fermenti ancora attuali.

Anche l'edizione del 2022 proporrà spettacoli di alto livello, con l'intento di consolidare il Festival come punto di riferimento nazionale per la Musica, la Danza e la Prosa barocca.
Grande attenzione continuerà ad essere posta nella organizzazione di eventi di qualità e al tempo stesso di ampia fruibilità, grazie anche alla collaborazione del Direttore artistico Fabio Ciofini.
I Festival futuri saranno legati ancora di più alla Giostra della Quintana, adottandone la stessa tematica ed in totale sinergia. Segni Barocchi Festival conferma la sua crescita non solo sul territorio, per il territorio e con il territorio, ma si attesta come una delle rassegne internazionali più seguite.

Le giornate dantesche
Le celebrazioni dedicate a Dante e alla prima stampa della Divina Commedia sono un altro evento centrale nel percorso identitario cittadino, previste anche nello Statuto comunale.
Le Giornate dantesche sono coordinate, dal punto di vista culturale, dall'Assessorato alla Cultura e dal Comitato dantesco, mentre tutti i ruoli organizzativi ed amministrativi sono svolti dal personale del Servizio Biblioteca. Il Comitato dantesco è stato potenziato dal 2020 grazie alla nomina di un coordinatore scientifico, nella persona della prof.ssa Cristiana Brunelli. Essendo venuti a mancare il presidente prof. Pieretti ed il membro avv. Cicioni, nel 2023 il Comitato andrà ridefinito e aggiornato nella sua composizione.
A partire dal 2020 la manifestazione ha avuto un nuovo impulso, con iniziative in grado di coinvolgere l'intera comunità, tutte le scuole cittadine e con la missione di divulgare a livello nazionale il messaggio di Foligno quale CITTA' DANTESCA a pieno titolo.
Le edizioni del 2021 e del 2022 hanno segnato date simboliche particolarmente importanti, con edizioni straordinariamente ricche delle Giornate dantesche: settecentenario dalla morte di Dante Alighieri e 550 anni dalla stampa della "Editio princeps". Sono stati coinvolti studiosi di chiara fama in conferenze di respiro nazionale e sono state realizzate, in sinergia con Enti ed associazioni, iniziative pensate per un panorama variegato di fruitori: la mostra d'arte delle opere della serie "La Divina Commedia nell'arte contemporanea", spettacoli teatrali e musicali, giochi, percorsi di trekking. Da tre anni si è ottenuto il coinvolgimento di TUTTE le scuole superiori attraverso il concorso dedicato ai ragazzi "Commediando".
Gli eventi sono stati oltre 40 ogni anno, con prestigiosi patrocini quali la Società Dante Alighieri, il Gabinetto Vieusseux, La Società Dantesca Italiana, e nel 2021 la medaglia di rappresentanza della PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA.
A fine 2022 è stato presentato a Roma il film, realizzato insieme alla Società Dante Alighieri, "La Comedia di Foligno", e sono stati pubblicati e presentati gli Atti del convegno "Dante, l'Umbria e i santi".
L'edizione delle Giornate dantesche del 2023 è già in programmazione.
Negli anni 2023 – 2025 ci si propone di consolidare e far crescere la manifestazione, dal punto di vista della visibilità e della partecipazione di pubblico, puntando sempre su eventi culturali di alto livello.

Le rassegne estive alla Corte di Palazzo Trinci; l'"Estate al Trinci"
Con l'intento di offrire ai cittadini e ai turisti performance artistiche di alta qualità e alle associazioni del territorio un palcoscenico unico per prestigio e suggestione, sin dal 2020 l'Assessorato alla Cultura ha inteso organizzare e promuovere iniziative artistico-culturali racchiuse in una rassegna estiva nello splendido scenario della Corte di Palazzo Trinci a Foligno, nel cuore del centro storico della Città.
Nel 2021 la formula si è strutturata nella proposta "Estate al Trinci", che sulla base di avviso pubblico ha visto una straordinaria partecipazione tale da produrre dal 21 giugno al 21 settembre oltre 70 eventi (spettacoli teatrali, di danza e di magia, rassegne bandistiche e di teatro amatoriale, concerti musicali, letture ed incontri con artisti e autori), sul nuovo palcoscenico allestito nel cuore del Museo della Città e un numero di spettatori superiore ai 5.500. L'edizione 2022 prevede altrettanti eventi di danza, musica, lettura, incontri con gli artisti e con gli autori.
Obiettivo è stabilizzare e sviluppare la rassegna in modo che diventi un appuntamento sempre più conosciuto dal pubblico sia cittadino che regionale, costituendo anche un'ulteriore offerta per i turisti.

Arte delle mostre
Per le arti figurative, in aggiunta a quelle già avviate nel 2020 e nel 2021 su impulso diretto del Comune di Foligno, numerose sono state anche le mostre organizzate da parte di varie realtà associative, tra le quali si possono menzionare la mostra "Graffiti Umbri", la mostra dell'Associazione Amici di Sassovivo sull'opera di Ivan Theimer e la mostra in collaborazione con il Comune di Bevagna

dal titolo "Memoria e Illuminazione Sulle orme di Leonardo, Michelangelo e Raffaello" con opere di Massimo Nardi.
Importante appuntamento espositivo a Palazzo Trinci è stato quello incentrato sulla pittrice futurista Leandra Cominazzini e su altri artisti futuristi, mentre significative nel panorama della proposta artistica contemporanea sono state le mostre "Dei Santi e del Fuoco", con due opere di Nicola Samorì ispirate alla Madonna di Foligno di Raffaello, e "La Madonna di Foligno, il meteorite e il punctum. Come rileggere un capolavoro", mostra collettiva allestita presso il Museo Capitolare Diocesano di Foligno, frutto di un avviso pubblicato dal Comune di Foligno e rivolto agli artisti contemporanei.
Obiettivo di fondamentale importanza, comune a tutte le proposte del settore, sarà quello di potenziare la comunicazione di tutti gli eventi attraverso un idoneo ufficio stampa, strumenti giornalistici, comunicazione web e social networks, la cui attività dovrà necessariamente essere implementata.

• Servizio dell'Ente: Biblioteca

La Biblioteca deve diventare sempre di più un centro culturale a tutto tondo, che offra accesso all'informazione, momenti culturali e di aggregazione, possibilità di formazione per le varie fasce di età.
Attività socializzanti ed eventi, con il coinvolgimento degli utenti e la rilevazione costante dei loro bisogni e delle loro proposte, saranno al centro delle sviluppo dei servizi bibliotecari.
Una delle linee di sviluppo della Biblioteca è quella legata alla identità di Foligno come città dantesca. Punto di riferimento e di promozione di questa identità è rappresentato dal Museo della Stampa, che dovrà essere aperto sempre di più alle scuole e per iniziative didattiche e visite guidate.
Biblioteca Comunale Dante Alighieri, Biblioteca Ragazzi, Museo della Stampa rappresentano in città un percorso privilegiato della documentazione e dell'informazione che viene completato da altri importanti punti nodali quale quello rappresentato dalla Biblioteca Ludovico Jacobilli, di proprietà ecclesiastica. Rafforzare i rapporti e le collaborazioni già presenti, anche con la Biblioteca Jacobilli e con la Biblioteca Paolo Maffei, è uno degli obiettivi per la città dei libri, perseguito già nell'autunno 2022 con la organizzazione di apposito convegno.

I servizi bibliotecari
Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, la Biblioteca Comunale offre un servizio sempre più orientato all'utente attraverso varie iniziative e progetti:
- una politica quanto più diversificata degli acquisti per garantire l'accesso ai cittadini ad ogni tipo di informazione, con l'introduzione di nuovi filoni tematici e generi: nuova sezione sui temi della legalità, nuova sezione di libri nelle lingue straniere comunitarie, sviluppo della sezione dedicata alla genitorialità; sviluppo della sezione di fumetti e graphic novel; aumento dei libri dedicati alla fascia di età degli adolescenti.
- attività di promozione della lettura e laboratori di animazione e gioco non solo per la fascia di età 0-6 anni, per creare nei bambini l'abitudine alla lettura sin dalla più tenera età, ma anche per i preadolescenti e i ragazzi, che hanno bisogno di mantenere e rafforzare l'interesse e le abilità legate alla lettura. Si tratta di un pubblico – quello tra gli 11 e i 14 – 16 anni -, più esigente e difficile da raggiungere, e per il quale normalmente esiste una carenza di offerta culturale. Obiettivo della Biblioteca, dopo le prima attività sperimentate con successo nel 2021 e nel 2022, è continuare a sperimentare e offrire attività che possano avvicinare e appassionare i preadolescenti e i ragazzi.
- attività di promozione della lettura per adulti, rendendo più frequenti gli incontri con gli autori e proponendo la creazione di circoli di lettura, come luoghi di incontro e di confronto, con una funzione di socializzazione e di approfondimento culturale;
- incremento delle visite in biblioteca per bambini e per ragazzi, anche in collaborazione con le scuole del territorio, e realizzazione di progetti comuni con le scuole in modo da rendere sempre più vicina e fruibile a tutta la comunità la Biblioteca ragazzi;
- incremento delle attività formative e i laboratori sulla comunicazione aumentativa e alternativa per garantire l'accesso all'informazione e alla lettura a bambini e ragazzi con disturbi specifici dell'apprendimento (autismo, dislessia, ecc.) e potenziare lo scaffale In-book, ovvero quello dei libri in simboli di facile lettura per tutti.

La biblioteca promuove la candidatura di Foligno al Cepell – Centro per il libro e la lettura del ministero della Cultura – per la qualifica "Città che legge", qualifica che è stata nuovamente ottenuta per il biennio 2022 – 2023; promuove e coordina come capofila il "Patto per la lettura" locale, nell'ambito del Piano Regionale per la lettura, che è attivo ed è stato stipulato in rete con tutti i Comuni della Zona sociale 8; promuove la partecipazione ai bandi di finanziamento del Cepell, anche in rete con altri comuni umbri, come richiesto dal Centro. A questo proposito, la Biblioteca ha partecipato al finanziamento "Città che legge" presentando un progetto insieme ai Comuni di Assisi, Montefalco, Campello.

La Biblioteca aderisce anche alle campagne:
- *Nati per Leggere – Comunità per la lettura* – progetto di rete sostenuto e promosso dalla Regione Umbria per la promozione della lettura per bambini da 0 a 6 anni;
- *Il Maggio dei Libri*
Campagna nazionale di promozione della lettura promossa dal Ministero per i beni e le Attività Culturali e dal Centro per il Libro e la Lettura.

Per quanto riguarda la tutela e valorizzazione del patrimonio librario, che si sta arricchendo di oltre 2000 nuove pubblicazioni ogni anno, dopo l'opera straordinaria di revisione e controllo topografico del fondo librario moderno che si è svolta nel 2020 e 2021, obiettivo dei prossimi anni è potenziare alcune attività di ambito biblioteconomico:
- revisione e scarto del patrimonio librario obsoleto, non più attuale, non più rispondente alle esigenze del pubblico, o in cattivo stato;
- conservazione, restauro e valorizzazione delle collezioni storiche;
- inventariazione e sistemazione dei fondi fotografici, dei fondi di miscellanee e dei documenti miscellanei di interesse storico locale;
- catalogazione progressiva della parte ancora non catalogata dell'imponente fondo antico; a questo proposito da segnalare che a fine 2022 è iniziata la catalogazione in SBN dei preziosi incunaboli e la catalogazione sulla piattaforma Manus dei manoscritti più antichi e preziosi; la catalogazione sta evidenziando alcuni documenti particolarmente pregiati che sarà utille valorizzare con una presentazione ed eventualmente una pubblicazione;
- riorganizzazione e aggiornamento della disposizione degli scaffali aperti alla libera consultazione in Biblioteca ragazzi, per rendere l'accesso alle pubblicazioni più semplice ed intuitivo per gli utenti; a questo proposito, nel 2022 è stata completamente riorganizzata la disposizione dei libri nella stanza per i bambini da 0 a 6 anni.

Per i prossimi anni la Biblioteca Comunale dovrà proporsi sempre più come attrattore culturale, per tutte le fasce di età, esercitando anche una funzione di filtro e orientamento verso altre fonti (raccolte fisiche e digitali; altre biblioteche, archivi e centri di documentazione).
Contemporaneamente non si dovrà perdere di vista il ruolo di biblioteca storica e di conservazione mettendo in campo strumenti e professionalità per la tutela, la valorizzazione e la promozione del suo vasto patrimonio.
La finalità per il futuro, mantenendo un forte legame con le radici storiche, è quella di offrire a tutti i cittadini occasioni di formazione, di dialogo, di conoscenza, con un servizio dinamico e moderno, utile ad una società in veloce trasformazione e dalle mutevoli esigenze informative.

Il servizio Biblioteca viene garantito dalla cooperazione tra il personale di ruolo e operatori della Cooperativa di gestione, che secondo il nuovo contratto di appalto, operativo da dicembre 2022, dovranno garantire un aumento delle attività didattiche e di promozione della lettura.
La Biblioteca si avvale delle risorse comunali, del contributo regionale concesso attraverso la legge regionale 37/90, del contributo ministeriale annuale per l'acquisto di libri, di collaborazioni con soggetti privati come le associazioni e i club service del territorio.
L'amministrazione persegue l'obiettivo di renderla sempre di più un luogo di incontro, apertura e coinvolgimento dei cittadini, cercando di attirare nuovi "lettori" o fasce di pubblico ancora poco raggiunte dal servizio, oltre che proseguire nel potenziamento della comunicazione e promozione degli eventi, delle attività e dei servizi offerti.

Al fine di alleviare la crescente carenza di spazio per il deposito dei libri e delle riviste ci si propone di proseguire nell'acquisto di scaffali compattabili e di procedere alla digitalizzazione di alcuni archivi.

Foligno Cult
La pagina web di informazioni e notizie **"**Foligno Cult" pubblica le varie iniziative culturali promosse dall'Assessorato alla cultura, oltre ad approfondimenti e curiosità sul patrimonio culturale della Città e in particolare della Biblioteca comunale. Le pagine sono un punto di riferimento fra gli strumenti di comunicazione utilizzati dalla Biblioteca e dal settore cultura. Obiettivo è continuare a potenziare i contenuto e la capacità di aggiornamento della pagina, in modo da mettere a conoscenza i cittadini di tante iniziative anche di minore risonanza mediatica ma di grande utilità e interesse.

• Servizio dell'Ente: Musei

Le linee programmatiche di mandato 2022-2024 pongono il loro accento sulla valorizzazione del ricco sistema museale cittadino, mettendo sempre più, e meglio, in rete l'offerta, con la definizione di percorsi ad hoc per valorizzare ed ampliare la conoscenza dei palazzi nobiliari folignati e dei musei cittadini.

Gli obiettivi del Servizio, delineati dalla legislazione nazionale e regionale di riferimento (D. Lgs n. 42/2004 e L.R. 24/2003) perseguono l'attuazione di un progetto integrato tra pubblico e privato del sistema Umbria e del sistema città di Foligno per il recupero, il restauro e la valorizzazione dei beni culturali, naturali e territoriali, al fine di garantire compiutamente la tutela e valorizzazione delle Raccolte di Beni culturali, l'unificazione e potenziamento dell'offerta del circuito culturale, l'unitarietà della gestione, la razionalizzazione delle risorse e dei costi, la valorizzazione del territorio, lo sviluppo economico, l'attrattività turistica.

Dal sistema museale regionale previsto con la LR 24/2003 si passerà al Sistema Museale Nazionale.
La Regione Umbria in attuazione del DM 113/2018 ha avviato a dicembre 2019 il processo volto a costituire il Sistema Museale Nazionale che prevede un diverso sistema di accreditamento.
Il Sistema Museale Nazionale è fondato sul fare rete tra musei e luoghi della cultura, da nord a sud; è una rete di 5.000 musei e luoghi della cultura, pubblici e privati, collegati fra loro al fine di migliorare il sistema di fruizione, accessibilità e gestione sostenibile del patrimonio culturale. Su base volontaria e mediante un processo di accreditamento, possono aderire oltre ai luoghi della cultura dello Stato anche le strutture non statali, pubbliche o private.
Lo strumento condiviso per raggiungere gli obiettivi del Sistema Museale Nazionale sono i livelli uniformi di qualità previsti all'allegato del DM 113/2018. Ai fini dell'accreditamento, le istanze devono dar conto del grado di rispondenza agli standard minimi da conseguire nonché degli obiettivi di miglioramento in tre ambiti: organizzazione, collezioni, comunicazione e rapporti con il territorio.
Il servizio Musei, nella consapevolezza dell'importanza di questo strategico strumento di gestione museale, ha sin da subito aderito al programma di formazione e attuazione e si sta impegnando per conseguire l'accreditamento con l'obiettivo di costruire una cultura diffusa e collaborativa sui temi della cura e gestione dei musei.
Ruolo centrale è quello delle Regioni cui è affidata l'attività di coordinamento organizzativo nonché l'istruttoria delle istanze avanzate dai musei e dai luoghi della cultura di appartenenza non statale presenti in umbria.
A tal fine è stato istituto nella Regione Umbria un "Organismo Regionale di accreditamento al Sistema Museale Nazionale" come previsto all'art. 5 del DM 113/2018; con DGR 1111/2020 sono stati adottati i livelli uniformi di qualità per i musei in dividuati dal Decreto del MiBact 113/2018.

La politica culturale della Amministrazione comunale, pur in un quadro generalizzato di carenza di risorse, è tesa al consolidamento e alla razionalizzazione delle strutture e delle manifestazioni esistenti e al completamento degli interventi avviati, al fine di conseguire una mirata politica di sviluppo culturale e turistico del territorio, in grado di esaltarne le potenzialità e assicurarne la crescita.

In tal senso, il potenziamento dell'offerta culturale della città e del territorio consentirà di valersi del Sistema museale come di uno dei più incisivi punti di forza del sistema "*Foligno città d'arte".*

La vera e propria rete museale è costituita da:
- Museo Archeologico di Colfiorito (MAC)
- Museo della Città a Palazzo Trinci
- Museo della Stampa a Palazzo Orfini
- Oratorio della Nunziatella
- Oratorio del Crocifisso
- Ecomuseo della Dorsale appenninica. Sede di Scopoli
- Museo Naturalistico di Colfiorito
- Museo della Quintana a Palazzo Candiotti

Con DG n. 440 del 25/10/2021 è stato istituito il museo della Quintana a palazzo Candiotti, aperto al pubblico dal 31 ottobre 2021, che integra l'offerta museale con un nuovo spazio multimediale interattivo interamente dedicato alla Giostra della Quintana di Foligno, realizzato nell'ambito del programma Agenda Urbana di Foligno. Nelle splendide sale di palazzo Candiotti sono state ricreate le suggestioni e le atmosfere seicentesche che animano la manifestazione nei giorni di giugno e settembre.

Ma il quadro completo dei beni di cui il servizio è responsabile dal punto di vista della conservazione e della fruizione è molto più ampio:
- Palazzo Trinci (sala Sisto IV, spazi espositivi del piano primo, corte, sale conferenze)
- Palazzo Orfini-Podestà
- Oratorio della Nunziatella
- Oratorio del Crocifisso
- Chiesa di S. Maria di Betlem
- Ex teatro Piermarini (locali a piano terra)

Per garantire l'articolata rete di servizi, il Museo della città di Foligno si avvale del funzionario responsabile del servizio e di collaborazioni professionali esterne (Cooperativa di gestione).

Palazzo Trinci, museo della città, continua ad essere il punto di riferimento della città che ha consolidato sempre più nel tempo la sua immagine di straordinaria dimora umanistica impreziosita dagli affreschi del ciclo di Gentile da Fabriano, implementando il sistema dei beni e dei relativi servizi di fruizione.
Come sopra rappresentato, Palazzo Trinci dovrà sempre più assolvere alla funzione di punto di aggregazione per le iniziative culturali più significative della città, con eventi, mostre e attività legate alla convegnistica.
Obiettivo è favorire le iniziative culturali, promuovere mostre ed eventi così da attrarre sempre più utenti e visitatori senza tuttavia perdere di vista il ruolo del museo che è quello della conservazione e salvaguardia delle opere d'arte: il *Museo è un'istituzione al servizio della comunità, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale della città.*

La biglietteria del museo di palazzo Trinci al piano terra della corte continua a rappresentare un punto di accoglienza per gli itinerari e gli eventi, bookshop, punto informativo, vetrina della tradizione e della eccellenza artigianale e culturale del territorio.
Nel corso del 2022 è stata ultimata una nuova riorganizzazione distributiva e funzionale del museo che ha consentito di recuperare e destinare altri spazi del piano primo per eventi/attività culturali che si aggiungono a quelli già resi disponibili nel 2021 nelle cd sale di Costanza destinate ad esposizioni e mostre temporanee.

La sezione Multimediale dei Tornei, delle Giostre e dei Giochi di palazzo Trinci, è stata trasferita al piano secondo in spazi di maggiore visibilità e fruibilità, offrendo al contempo l'opportunità di recuperare la funzione degli spazi del piano primo per altre attività culturali per un più ampio coinvolgimento attivo della cittadinanza.

Negli spazi del piano primo sono state realizzate importanti mostre ed eventi che si sono svolte in contemporanea con altre mostre allestite al piano nobile. Da ricordare la mostra sulle testimonianze di scritture e graffiti tardo medievali e moderni in Umbria, dal 5 giugno al 30 agosto 2021, la mostra su Ivan Theimer dal 17 ottobre 2021 al 27 marzo 2022, come pure la mostra in occasione delle giornate dantesche di aprile su "Dante nell'arte contemporanea italiana".

Nello stesso periodo la sala Sisto IV ospitava invece la mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno: la fortuna di un modello" dal 24 settembre 2020 ad ottobre 2021, e successivamente la mostra "Leandra Angelucci Cominazzini. Una donna futurista", dal 7 novembre 2021 al 24 gennaio 2022.

Attualmente nelle sale espositive del piano primo di Palazzo Trinci è in corso la mostra "I Love Lego" aperta al pubblico il 07 dicembre 2022 e visitabile fino al 4 giungo 2023.

Il primo dicembre 2022 ha preso avvio il nuovo appalto della gestione integrata dei servizi culturali che prevede un unico soggetto gestore per l'Auditorium San Domenico, l'Auditorium di Santa Caterina, gli spazi espositivi di Palazzo Candiotti, unitamente alla gestione della Biblioteca e dei Musei civici, delle sale conferenze di palazzo Trinci nonché dello IAT di Porta Romana ed info point di Rasiglia per i servizi di informazione e promozione turistica.
Le strutture, localizzate in gran parte in maniera così strategica nella parte del Centro Storico ricompresa tra piazza della Repubblica, piazza del Grano e piazza S. Domenico, costituiscono, nella città di Foligno, importanti spazi di partecipazione e promozione culturale, che potranno così essere utilizzate in sinergia, evidenziando un ruolo di immagine e di grande rilievo per la Città, in una logica di integrazione e di maggiore funzionalità.

Sono state avviate con la società di gestione museale iniziative importanti per la promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale.

Tra le novità introdotte con la nuova gestione è da evidenziare in particolare la modifica al sistema tariffario museale che adegua il prezzo di ingresso ai musei cittadini ed introduce gratuità per l'Oratorio della Nunziatella ed Oratorio del Crocifisso nonchè ai residenti nel Comune di Foligno. L'obiettivo è quello di favorire la conoscenza dei luoghi culturali e delle bellezze della città per gli stessi cittadini e loro familiari, rafforzare l'idea di appartenenza di tali spazi che potranno apprezzare, rivedere e promuovere con amici e conoscenti.

E' importante altresì sviluppare, coerentemente con le linee di mandato, progetti tematici, coinvolgendo Enti ed Associazioni culturali, come pure mantenere attive collaborazioni tra comune e privati proprietari dei più bei palazzi nobiliari, nonché potenziare la rete museale pubblica in sinergia con la Diocesi e con i due poli per l'arte contemporanea (CIAC) gestiti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno.
Con tale obiettivo sono stati realizzati eventi coordinati come il progetto per la Sezione Contemporanea della mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno. La fortuna di un modello" che ha proposto nel corso del 2021 la simultanea esposizione, nelle sale di palazzo Trinci e in quelle del Museo Capitolare Diocesano, di opere di artisti contemporanei chiamati ad interpretare l'opera immortale e sempre attuale del maestro urbinate.
Sempre a tal fine la mostra "Ivan Theimer. Sacro e mito" è stata allestita nelle tre sedi espositive di palazzo Trinci, del Museo Capitolare Diocesano e dell'Abbazia di Sassovivo.

Nell'ottica della celebrazione della figura di Giuseppe Piermarini spicca il progetto più importante e ambizioso, cioè quello di istituire uno spazio "museale" nel Complesso edilizio in cui l'architetto

folignate morì nel 1808 in via Pignattara, già sede della scuola primaria Piermarini e attualmente interessata dai lavori di miglioramento sismico.

Per quanto riguarda il territorio montano, lo spazio aperto dal 2015 presso la sede di Scopoli, dell'Antenna Ecomuseale di Foligno "valle del Menotre", offre lo spunto per attività didattiche, iniziative, percorsi ed itinerari turistici volti ad approfondire temi specifici della tradizione locale e valorizzare i luoghi lungo la valle del Menotre, spina centrale di tutta l'area montana del territorio di Foligno. Un itinerario che mette in comunicazione i vari insediamenti montani da Rasiglia a Scopoli, Pale, Casenove, Serrone, Leggiana, Ponte Santa Lucia fino a scendere a Belfiore, lungo le vie storiche e le antiche direttrici di comunicazione tirrenico-adriatiche.

Nel 2022 sono poi proseguite le attività e i progetti avviati nel 2020 e nel 2021 nell'ambito della L.R. 24/2003.
Il comune di Foligno in qualità di capofila di una rete appositamente costituita, di 10 comuni e 13 musei regionali, ha ottenuto anche nel 2022 con il progetto "Humbria2O. La cultura non si ferma 2022" il contributo regionale della LR 24/2003 per un importo complessivo di €. 29.000,00. Le attività continuano durante il programma 2023.
Nel 2022 a Palazzo Trinci è stato completato l'allestimento della sezione museale interamente dedicata alla Madonna di Foligno di Raffaello per rendere omaggio all'artista, autore del celebre dipinto legato al nome e alla storia della città, con opere restaurate e video multimediali.

Sempre nel 2022 è stata aperta al pubblico la sezione archeologica di palazzo Trinci riorganizzata con nuovi pannelli, diversa grafica, testi, audioguide, curiosità che raccontano la storia della città antica e del suo territorio.

Nel corso del 2022/2023 palazzo Trinci verrà riqualificato con interventi volti ad un maggior comfort ambientale ed efficientamento energetico delle sale espositive grazie al finanziamento ottenuto con la aggiudicazione, nel 2020, di un bando nell'ambito dell'azione 5.2.1 del POR FESR 2014-2020.

Il comune di Foligno intende finalmente avvalersi delle opportunità offerte da Art Bonus come strumento per aprire una nuova stagione di collaborazione con i soggetti privati del territorio: con art Bonus qualsiasi contribuente può diventare mecenate e sostenere economicamente l'arte e la cultura, avendo la percezione diretta di aver contribuito a conservare, mantenere o fare buon utilizzo del patrimonio della città rispondendo ad uno degli obiettivi strategici ovvero il riavvicinamento dei cittadini e della comunità al patrimonio culturale pubblico.
Nel 2022 sono state accreditate le prime somme per finanziare il progetto di riqualificazione dell'auditorium di S.Caterina che verrà avviato nel 2023.

L'assessorato alla Cultura si sta preparando per le celebrazioni dei 500 anni dalla morte di Pietro Vannucci detto "il Perugino", nel 2023, con eventi e mostre per la valorizzazione e promozione turistica puntando sull'Oratorio della Nunziatella dove è conservato "il Battesimo di Cristo" del prestigioso artista: a giugno 2022 è stato presentato il progetto al Comitato nazionale per le Celebrazioni.

Altri progetti
Altro obiettivo legato all'attività del museo è quello di implementare l'utilizzo di nuove ed innovative tecnologie.
E' indubbio che allo sviluppo e potenziamento dell'offerta culturale debba corrispondere un'adeguata comunicazione e promozione dell'offerta stessa, nella direzione non solo dei cittadini residenti ma del turismo nelle sue varie accezioni.
Se pertanto è necessario integrare in rete i servizi culturali, è altrettanto necessario investire nella comunicazione e nella fruizione pubblica dell'offerta culturale attraverso i vari canali esistenti, integrando l'offerta culturale con le molteplici, variegate offerte economiche, produttive e ricettive della città e del territorio: vendere, insomma, il pacchetto città – territorio come un *unicum* interconnesso e coeso, restituendo al centro storico la sua funzione di fulcro insediativo del sistema.

In tale ottica si muove il complesso di interventi mirati alla valorizzazione e alla fruizione tecnologicamente più avanzata dei complessi museali:
- E' già attivo un portale web dedicato ai musei della città e pagine social (facebook ed instagram) dei siti museali e programmazione eventi che consente di conseguire la massima visibilità e la massima fruizione del museo attraverso le forme di comunicazione più innovative e più largamente diffuse.
- Il progetto denominato "Divina Foligno" finanziato con Agenda Urbana e approvato con DG n. 396 del 04/10/2021 è stato concluso a giugno del 2022 raggiungendo l'obiettivo di valorizzazione degli attrattori culturali con l'installazione di segnaletica turistica fissa e contenuti multimediali, audio guide, realizzazione di itinerari intelligenti intorno ai beni di interesse storico-culturale ed ambientale, con sistema di navigazione per i percorsi usufruibili attraverso app e piattaforme digitali. Nel 2023 il progetto verrà aggiornato ed integrato con ulteriore segnaletica.

- Il progetto "Arte da Inciampo – Un percorso alla scoperta della Foligno contemporanea", che ha ottenuto il finanziamento ministeriale (Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2022) a seguito della partecipazione al "bando per l'assegnazione del fondo a sostegno delle piccole e medie città d'arte", persegue l'obiettivo di una maggiore e migliore fruizione, conoscenza e promozione del patrimonio artistico cittadino e sarà implementato nel biennio 2023-2024.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	44.384,52	43.648,24	43.403,66
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.992.745,51	1.437.252,44	1.437.183,76
	2.037.130,03	**1.480.900,68**	**1.480.587,42**

MISSIONE N.6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione	**MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sport e tempo libero 02-Giovani

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

• Servizio dell'Ente: Sport

L'obiettivo principe della amministrazione è che Foligno possa diventare la "**città degli sportivi**" oltre che "la città dello sport": al di là di pregresse e sterili etichette la realtà attuale è che la sempre crescente DOMANDA di sport viene ormai soddisfatta a fatica dagli impianti esistenti, nel precario equilibrio fra la pratica e la promozione dello sport.
Sempre più frequentemente la amministrazione ed i gestori degli impianti sono costretti a scegliere fra la rinuncia ad ospitare eventi sportivi di respiro anche nazionale e la temporanea privazione degli spazi agli ordinari fruitori degli stessi, cioè i concittadini che li frequentano attraverso società sportive, associazioni ed istituti scolastici.

Massima è l'attenzione e l'impegno tangibilmente profuso dall'Amministrazione al fine di ampliare ulteriormente le strutture dedicate alla pratica sportiva così come al fine di incentivare l'ottimale utilizzo ed il miglioramento delle strutture già esistenti, oltre che sostenere concretamente la offerta di formazione sportiva delle associazioni/società del territorio.

Incremento della impiantistica e generale fruibilità saranno pertanto le "parole d'ordine" in materia di sport con azioni concrete, anche col ricorso all'istituto del partenariato pubblico privato.
Secondo il modello di "governo diffuso" che questa amministrazione persegue in via generale, l'obiettivo della trasparente e condivisa partecipazione della cittadinanza alle azioni di governo in materia sportiva ha già avuto un tangibile seguito con la riattivazione della CONSULTA PER LO SPORT nel 2020, organo di partecipazione democratica e cittadina che ha già preso parte in differenti decisioni e azioni in materia di sport e tempo libero.

I Servizi Sportivi del Comune di Foligno svolgono le seguenti funzioni ed attività, condotte nell'ambito di un Sistema dello Sport, in cui ogni intervento si inserisce in una logica di coerenza con l'insieme.

GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE

- Definizione dei modelli gestionali degli impianti sportivi in attuazione delle leggi vigenti in materia e degli indirizzi dettati dagli organi politici competenti e tenendo conto delle caratteristiche degli impianti e della tipologia in cui essi sono inscritti. Il quadro generale della rete degli impianti sportivi e delle relative forme gestionali è stabilito con D.C.C. n. 53/2011;
- Gestione dei processi di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi comunali e dei relativi rapporti concessori;

- Gestione diretta delle palestre comunali, sia centralizzate che scolastiche, per quanto attiene alla definizione delle concessioni d'uso alle associazioni sportive, istituti scolastici e altri soggetti autorizzati per la programmazione dell'attività sportiva, scolastica, ricreativa, culturale ed ai rapporti con l'Area Lavori Pubblici per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse. Nella rete delle palestre scolastiche concesse in uso per le attività sportive rientrano gli impianti di proprietà della Provincia di Perugia per accordi stabiliti ai fini dell'uso integrato degli impianti per le associazioni sportive e per le scuole secondarie di II grado;
- Definizione del tariffario degli impianti sportivi comunali ed applicazione delle tariffe d'utenza per l'uso delle palestre a gestione diretta;
- Definizione di accordi convenzionali con strutture private per l'uso pubblico delle stesse, in attuazione delle norme urbanistiche nel caso di rilascio di concessione edilizia;
- Dotazioni di attrezzature ed arredi in base alle risorse allocate in bilancio;
- Intitolazione degli impianti sportivi comunali;
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici per la programmazione di interventi di riqualificazione dell'impiantistica esistente e realizzazione di nuovi impianti, facendo ricorso anche ai finanziamenti stanziati a vario titolo: a livello europeo, statale o regionale, al fine di garantire servizi diffusi, sicuri e di qualità.

PROMOZIONE SPORTIVA

L'attività si sviluppa nella programmazione, promozione e coordinamento di:

- eventi, tra cui rientrano gli accordi con le Federazioni Sportive per la programmazione di eventi nella città di Foligno, oltre alle iniziative straordinarie sulla base di eventuali proposte annuali;
- iniziative promozionali, che rientrano nel piano degli ausili finanziari e/o contributi di natura sia economica che in servizi approvato annualmente a seguito della pubblicazione del bando comunale previsto dal vigente Regolamento sulle modalità di intervento dell'Amministrazione Comunale a sostegno di iniziative promozionali.
- azioni dirette del Comune di Foligno volte a promuovere l'uso della bicicletta.
- La funzione comprende, inoltre, le attività inerenti al rilascio delle autorizzazioni e dei nulla-osta per le competizioni sportive su strada;
- funzionamento dell'organismo partecipativo "Consulta Comunale per lo Sport ed il Tempo Libero" ed il coordinamento dei rapporti con lo stesso. Nel 2020 si è provveduto, in particolare, all'attivazione della procedura d'elezione della Consulta dello Sport e delle attività ricreative e del tempo libero quale fondamentale organo di partecipazione democratica alle scelte dell'Amministrazione in materia di Sport e tempo libero. Si è altresì posto mano all'organizzazione ed alla dotazione degli strumenti che permettano il funzionamento del predetto organismo partecipativo;
- la ricerca ed il reperimento di sponsorizzazioni da privati in relazione alle iniziative programmate annualmente;
- la redazione periferica del sito istituzionale;
- la tenuta e l'aggiornamento dei dati sull'associazionismo sportivo locale;
- l'organizzazione di iniziative finalizzate alla formazione ed alla comunicazione per l'associazionismo sportivo;
- l'attribuzione e la consegna di premi sportivi;
- Attività finalizzate alla realizzazione e/o acquisizione dei Grandi Eventi Sportivi (es. Giro Italia, Tirreno Adriatico, Campionati nazionali, europei e/o mondiali nelle discipline sportive olimpiche e non);
- ideazione, organizzazione, coordinamento di eventi cittadini, quali ad esempio la notte bianca dello sport, volti alla promozione delle realtà sportive locali e che si affermino quali momenti di festa in cui mettere al centro lo sport, la pratica sportiva ed i suoi valori.

Questi i programmi e le attività per il triennio nell'ambito delle due funzioni.

GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE

- collaborazione con l'Area LL.PP. per l'analisi dello stato degli impianti sportivi al fine di definire tutti gli aspetti degli interventi manutentivi da effettuare e la possibilità eseguire una riqualificazione energetica, facendo anche ricorso ai finanziamenti a livello europeo, statale e regionale come già avvenuto nel 2021 per la riqualificazione dello stadio comunale "E. Blasone";
- Avvio delle procedure per l'Affidamento della gestione del Polo Sportivo Comunale S. Pietro (scadenza del contratto prorogata al 31/05/2023);
- Avvio delle procedure per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito in Foligno, via Colle Scandolaro (scadenza contratto 31/12/2023);
- Avvio delle procedure per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo periferico sito in Foligno, loc. Capodacqua (scadenza contratto 31/08/2023);
- Avvio procedure per affidamento per la gestione dell'impianto comunale di Tennis di Porta Romana (scadenza contratto 31/12/2023);
- Ulteriore rinnovo della convenzione – già aggiornata nel 2021 per eliminarne le incongruità - per la gestione dell'impianto sportivo comunale di Rugby sito in Foligno, via Rubicone, a seguito della presentazione del progetto di rigenerazione ed efficientamento energetico dello stesso da parte dell'attuale gestore ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021;
- Verifica, ed eventuale proposta di revisione del tariffario comunale con specifico riferimento alla possibilità di esternalizzazione della gestione delle palestre centralizzate;
- Verifica ed eventuale proposta di revisione del Regolamento "Criteri per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali" in relazione alle forme gestionali delle palestre comunali e per le modalità di pagamento delle tariffe;
- Collaborazione con l'Area LL.PP. per gli interventi previsti di realizzazione/manutenzione straordinaria di impiantistica già finanziati (realizzazione di una nuova palestra in via Marconi; ristrutturazione della palestra "F. Ciccioli" di Porta Todi; riqualificazione area Ciclodromo ad area polifunzionale per servizi sportivi) o finanziabili attraverso il ricorso a finanziamenti stanziati a vario titolo: a livello europeo, statale o regionale;
- Proposte di modelli gestionali ed eventuali procedure di affidamento della gestione dei nuovi spazi sportivi in fase di progettazione.

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

- Campagne istituzionali di comunicazione mirate a stimolare uno stile di vita attivo nelle azioni di tutti i giorni ed in particolare nell'uso della bicicletta – Sviluppo e organizzazione di iniziative in collaborazione con le associazioni del territorio;
- Collaborazione con l'Area LL.PP. per la definizione del progetto di collegamento della città di Foligno con le piste ciclabili "Spoleto-Assisi" e con le ciclovie "77" e "vecchia Flaminia" e per il servizio di bikesharing, nonché per l'attivazione, la tabellazione e promozione del percorso permanente della ciclostorica "La Francescana" sulla base del protocollo d'intesa sottoscritto da 12 Comuni;
- Coordinamento e promozione degli eventi programmati annualmente al Palasport "Paternesi";
- Coordinamento e promozione di eventi di Danza Sportiva in base alla programmazione della Federazione Italiana Danza Sportiva Nazionale o Umbra;
- Organizzazione di eventi di promozione dello sport (es. Notte dello Sport svoltasi con grande successo nelle ultime edizioni e riportata nel centro storico nel 2022, animando le principali piazze e vie cittadine ed affiancata dall'inedita premiazione titolata "Giglio d'oro allo Sport" che ha premiato con il simbolico Giglio gli atleti che si sono distinti a livello nazionale ed internazionale);
- Promozione di eventi sportivi di quartiere, con particolare attenzione alle aree con alta densità di popolazione, e alla montagna, così da favorire il ruolo della sport anche come motore di integrazione;
- Collaborazione alla organizzazione e promozione di eventi sportivi promossi da terzi o direttamente dall'Ente (su tutti si menziona il Giro d'Italia svoltosi nel 2021, il I° rally Città di Foligno del 2022, i Mondiali di Karate ospitati dalla città sempre nel 2022, mentre per il 2023 è prevista l'organizzazione ed il passaggio della Tirreno – Adriatico 2023 e la riproposizione del rally Città di Foligno);

- Valorizzazione dell'attività motoria nei parchi cittadini nelle aree verdi anche attraverso la partecipazione a bandi per la realizzazione di aree sportive all'aperto come quello "Sport nei parchi" attualmente in corso e che si concluderà presumibilmente nel 2023;
- Censimento delle associazioni/società sportive del territorio e loro promozione con la realizzazione di un Almanacco dello Sport, Almanacco realizzato agli inizi del 2022 e distribuito fra le associazioni, le scuole e le strutture comunali;
- Introduzione dei c.d. "Buoni sport" e della "Card disabili", interventi realizzati in via sperimentale per l'annualità 2021 e riproposti per il 2022 con una procedura interamente digitalizzata che ha visto una grande partecipazione da parte della cittadinanza.

- **Servizio dell'Ente: Edilizia cimiteriale, scolastica e sportiva ed efficientamento energetico**
- **Servizio dell'Ente: Sicurezza e pubblica illuminazione**
- **Servizio dell'Ente: Strade**
- **Servizio dell'Ente: Manutenzione patrimonio edilizio**

Nel 2022 si prevede la consegna dei lavori per la realizzazione di uno spazio sportivo, in sostituzione della vecchia Palestra di via Nazario Sauro, sia a uso scolastico, che da destinare ad altre pratiche sportive nelle ore pomeridiane, al fine di poter soddisfare l'attuale richiesta dai parte dei cittadini, di spazi sportivi e collettivi; l'area scelta per la realizzazione della nuova Palestra, si sviluppa tra via Madonna delle Grazie e via Guglielmo Marconi, all'interno del polo scolastico di Foligno.
La palestra sarà conforme al progetto definitivo approvato con D.G.C. n. 487/2021 e atta a consentire l'espletamento del gioco del Basket con la possibilità di ospitare un pubblico fino alle 100 persone e la realizzazione un edificio destinato a servizi della palestra (spogliatoi atleti, giudici di gara, magazzino, assistenza medica); l'importo dello stanziamento è pari ad € 1.189.445,79.

A seguito del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021 Rigenerazione Urbana, il Comune di Foligno è risultato aggiudicatario di alcuni finanziamenti per impianistica sportiva.
1) Nel territorio comunale è presente un ciclodromo, ubicato strategicamente all'intersezione della viabilità ciclabile e che rappresenta punto di aggregazione e crescita della gioventù folignate; - considerato che già era previsto nel programma triennale 2021/2023 la realizzazione di una struttura al servizio dell'impianto ma che non era in grado di svolgere quella azione aggregante tipica dello sport, vista l'esiguità dei metri quadri realizzabili. Pertanto l'Area LL.PP. ha sviluppato un progetto attuabile in più stralci funzionali tale da ridare slancio all'area sportiva e da fungere come punto di aggregazione dell'area periferica della città; lo studio prevede tre diversi fasi da inserire nelle tre annualità del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 che nello specifico sono:
I fase realizzazione della palazzina a servizio delle associazioni sportive presenti, con palestra, spogliatoi ed attività connesse con la pratica sportiva per un importo di € 993,000,00;
II fase realizzazione palazzina con ristorazione ed uffici e struttura bike sharing, importo € 731.000,00;
III fase realizzazione tribuna su circuito ciclistico, con sottostante area a servizio degli atleti ospiti e commissari, e nuovo circuito per biciclette bmx: importo € 995.000,00. Successivamente si potrà prevedere un'ulteriore e finale fase per realizzare il primo velodromo della città
2) Il 'Campo dei Giochi' in Via N. Sauro è situato nelle immediate vicinanze del centro storico di Foligno ed è censito al C.T. dello stesso Comune al Foglio 175 part. 10; lo stesso necessita di una serie di opere finalizzate alla riqualificazione e all'ammodernamento dell'intero impianto e dell'area circostante. Il progetto, pertanto, è finalizzato non solo per lo svolgimento delle due manifestazioni annuali della Giostra della Quintana ma anche per lo svolgimento di attività ludico sportive e spettacoli che consentono di utilizzare l'impianto per l'intero arco dell'anno con evidenti benefici per la collettività e il tessuto sociale; la struttura occupa un'area strategica posizionata in adiacenza al centro storico il quale, per gliinterventi previsti nello studio proposto, verrebbe ad usufruire di un impianto polifunzionale di grande importanza per la rivitalizzazione del tessuto edilizio della parte antica della città.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Sport e tempo libero	9.663.607,74	614.918,78	457.681,02
2 - Giovani	189.841,23	99.885,77	99.885,77
	9.853.448,97	**714.804,55**	**557.566,79**

MISSIONE N.7

TURISMO

Missione	**MISSIONE 07 - Turismo**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

PROGRAMMA 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

• Servizio dell'Ente: Turismo

Il turismo costituisce un prezioso volano anche economico.
Alla base di un'efficace politica del turismo deve esserci una corretta comunicazione e promozione del territorio, con mirate strategie di marketing per promuoverne sia l'immagine e tutto ciò che esso ha da offrire, sia gli eventi e le manifestazioni che questo ospita.
In quest'ottica al Servizio Turismo è stata data la gestione e l'assegnazione delle attrezzature che il Comune di Foligno ha acquisito con i fondi del P.U.C. 2 "Foligno Centro - Programma di Marketing Urbano".
Il tutto può essere fruito dai richiedenti per iniziative che vengono organizzate o patrocinate dal Comune e che rappresentano una valorizzazione e una promozione per la città. L'utilizzo gratuito delle suddette attrezzature è regolamentato da un nuovo disciplinare che, oltre a garantire un uso corretto delle stesse, contribuisce ad evitare l'installazione di strutture occasionali non adeguate e carenti dal punto di vista della sicurezza.
Inoltre il Servizio gestisce tutte le pratiche amministrative relative alle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere (nuove aperture, cessazioni, chiusure temporanee, variazioni di vario genere) istruendo le pratiche e fornendo informazioni e assistenza agli utenti anche tramite appuntamento. Il servizio si occupa inoltre di gestire i conseguenti necessari rapporti con la Regione dell'Umbria, con il Commissariato, la Questura ed altri enti.
Si occupa inoltre di seguire i procedimenti relativi ai numerosi patrocini riguardanti eventi, inziative e manifestazioni varie, con i conseguenti adempimenti relativi anche all'utilizzo delle sale comunali. In particolare il Servizio è di supporto anche ai grandi eventi: Primi d'Italia, Quintana, Paiper e, per quanto riguarda le azioni in termini di promozione del territorio, anche a eventi sportivi come Giro d'Italia e Tirreno Adriatico etc, campionati mondiali di Karate, campionati nazionali di danza sportiva etc.
Di competenza del Servizio sono anche tutte le procedure riguardanti le iniziative natalizie: dai patrocini, alle concessioni di suolo pubblico, all'installazione delle luminarie, all'organizzazione della Casa di Babbo Natale.
Sono assegnate al Servizio la progettazione e la realizzazione di tutte le altre iniziative di promozione turistica: la partecipazione a Bandi, la partecipazione a fiere di settore, l'affidamento di servizi dedicati. Questi ultimi riguardano: servizi di comunicazione e marketing turistico, pubblicazione di guide, articoli, inserzioni pubblicitarie, realizzazione di materiale informativo, organizzazione di eventi, visite guidate, educational, acquisto di strumenti digitali per la promozione.
Il Servizio si coordina inoltre con la Regione Umbria riguardo le inziative e gli strumenti di promozione (come ad esempio il sito Umbriatourism), collaborando al posizionamento del brand turistico regionale.
Costituisce inoltre il riferimento per le Associazioni di Categoria, lavorando in un'ottica di collaborazione e di supporto alla promozione degli operatori turistici presenti sul territorio comunale.

Il Servizio Turismo tiene i rapporti con il gestore dei Servizi Museali, Culturali e Turistici, coordina la parte riguardante i Servizi turistici e collabora con il gestore alla progettazione di attività e strategie di promozione. Coordina e supervisiona lo IAT, che ha funzioni di Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica per 9 comuni, e il neonato info point di Rasiglia.

Funzioni dello IAT

L'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica di Porta Romana assolve al compito di presentazione delle offerte turistiche in due ambiti territoriali:
- Comunale della Città di Foligno;
- Comprensoriale dei nove comuni della Valle Umbra, per mezzo dell'ex Servizio Turistico Associato soppresso con la costituzione dell'ATI3 Umbria, istituito il 16.04.09 con l'insediamento dell'assemblea dei sindaci dei Comuni ricompresi nell'ambito.

Lo IAT, coordinato dal Servizio Turismo, esplica dunque il servizio di informazione turistica e sugli eventi in programma per la città e per il comprensorio della Valle Umbra, avvalendosi di personale dedicato, dei dispositivi informatici multimediali in dotazione e del materiale informativo a disposizione che fornisce preziose notizie relativamente ai luoghi, alle attrazioni, alle manifestazioni e alla ricettività.
E' inteso come un organo dove far convogliare dati e informazioni e quindi luogo di progettazione e coordinamento di iniziative che, oltre alla funzione di front office, debba svolgere un efficace servizio di back office e raccolta dati relativi ad eventi e manifestazioni, associazioni (categoria, culturali, sportive e del tempo libero), presenze sul territorio anche tenendo conto dell'importante ruolo che oggi riveste la Caserma Gonzaga in termini di arrivi in città.
Garantisce un concreto supporto sia al turista, che alle strutture alberghiere e extralberghiere nonché ai ristoratori e ai commercianti.

Per quanto riguarda Foligno, la rete museale ampia e complessa, le bellezze storico/artistiche e paesaggistiche, il calendario di eventi estremamente articolato e ricco, l'offerta di servizi votati all'enogastronomia e allo svago contribuiscono ad un'immagine di città viva e vivibile che sta riscuotendo una popolarità sempre maggiore. Altrettanto dicasi per il comprensorio. Infatti, grazie alle azioni intraprese dai singoli Comuni e a quelle messe in campo dalla Regione, come il lancio del nuovo brand e le campagne di promozione, anche i piccoli comuni sono ormai una meta turistica in costante crescita.
La vivacità turistica della città e del comprensorio è denotata dalle strutture ricettive che, alla data del 31/10/2022, a livello comprensoriale risultano essere 765 (+ 43 rispetto al 31/12/2021), di queste 283 insistenti sul territorio del Comune di Foligno (+ 17 rispetto al 31/12/2021).

Le azioni di carattere organizzativo attuate nel 2020-2022.
È significativo sottolineare, anche in relazione alle correlative possibilità di sviluppo da attuare nel triennio 2023-2025, che nel corso del triennio 2020-2022 numerose ed importanti sono le azioni poste in campo dall'Amministrazione comunale. Il turismo ha infatti assunto per la città di Foligno un aspetto di rilevanza strategica per lo sviluppo dell'economia, della cultura e per la salvaguardia e la valorizzazione delle tradizioni legate al territorio.
In particolare, oltre alle azioni per la valorizzazione e la conoscenza delle attrazioni artistiche e culturali del capoluogo, negli ultimi anni hanno acquisito importanza ed interesse anche i borghi minori quali Rasiglia e quelli collocati lungo la Valle del Menotre divenuti mete turistiche con valenza regionale e nazionale. A comprova di ciò basti vedere il trend totale delle presenze turistiche che ha fatto registrare un costante aumento sino al 2019, attualmente in grandissima ripresa dopo il calo 2020 dovuto alla pandemia da Covid-19.
In considerazione di ciò l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 05/10/2020 ha ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro interno all'Amministrazione con l'obiettivo di individuare le modalità e le tempistiche per l'attuazione degli interventi più urgenti ed idonei a consentire un efficace rilancio ed un effettivo rafforzamento dell'attività turistica sul territorio comunale di Foligno, in stretta sinergia con l'Assessore comunale con delega al Turismo.

Il gruppo, mediante incontri periodici di confronto tra le diverse Aree comunali, potrà condividere le informazioni relative alle attività di rispettiva competenza che possono avere un impatto sull'attività turistica.
Le funzioni di impulso e di coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro sono state assegnate alla Dirigente dell'Area Cultura, Turismo e Sport.

La creazione di un nuovo Infopoint a Rasiglia
Un ulteriore obiettivo che l'Amministrazione si era posta e che è stato realizzato è la creazione di un apposito InfoPoint presso la località di Rasiglia che, inaugurato a luglio 2022, a seguito di gara sarà gestito come gli altri servizi turistici, museali e culturali della città da Coopculture.
La creazione di tale Infopoint si pone nel quadro, più generale, del necessario coordinamento delle attività di promozione dell'intero territorio comunale sotto il profilo turistico, ambientale e sportivo.

Pale, Rasiglia e la Valle del Menotre
L'Amminsitrazione persegue l'obiettivo di sviluppare i servizi volti a consentire – anche sotto il profilo logistico e dei trasporti – la migliore fruizione dei siti turistici di Pale e di Rasiglia.
A tale proposito si evidenzia che dal periodo estivo 2022, come nel 2021, è stato implementato un servizio di navette gratuite per la Valle del Menotre, sostenendo il flusso turistico tra le varie frazioni di Belfiore – Pale - Ponte Santa Lucia – Scopoli – Casenove - Rasiglia e Colfiorito, con un mirato servizio di trasporto pubblico. Inoltre sono state organizzate una serie di visite guidate gratuite che hanno riscosso un grande apprezzamento.

Creazione del brand Visit Foligno e delle relative Pagine Facebook e Instagram
Tra gli obiettivi raggiunti e che negli anni avvenire andranno sviluppati, c'è la creazione e il successivo posizionamento di un brand per la promozione della città che identifichi in maniera significativa Foligno e le peculiarità del suo territorio. A seguito di gara con procedura aperta, con DD n. 999 del 17 06 2022 si è proceduto all'affidamento del contratto per il posizionamento del brand turistico della città di Foligno e la gestione delle pagine sociale Facebook e Instagram "Visit Foligno". A dicembre 2022 è stato lanciato il relativo logo e sono state pubblicate le due pagine social, che saranno costantemente seguite, promosse e implementate nei mesi a venire.

Pubblicazione della Guida di Foligno nella collana Le Guide di Repubblica
Rislutato di particolare rilievo è l'avvenuta pubblicazione, il 15 dicembre 2022, della Guida interamente dedicata a Foligno per la collana Le Guide di Repubblica. Un lavoro di squadra tra la Redazione della Guida e l'Amministrazione Comunale, la Cassa di Risparmo di Foligno, le Associazioni e gli operatori economici del territorio, che ha ricevuto pubblicamente le lodi del direttore Giuseppe Cerasa per la fattiva, tempestiva ed efficiente collaborazione dimostrata.

La ricerca di nuove fonti di finanziamento: la partecipazione ai bandi regionali

Anno 2020-21
Con la delibera n. 278 del 20 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le linee strategiche per il rilancio del turismo post emergenza COVID 19 e ha definito le azioni di riposizionamento dell'offerta turistica e del brand Umbria.
Con la delibera n. 297 del 22 aprile 2020 la Giunta Regionale ha previsto di dare attuazione all'Azione mediante un Avviso pubblico per i Comuni dell'Umbria volto al sostegno per la realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi;
Con la Determinazione Dirigenziale n. 3927 del 11/05/2020 il Servizio Turismo, sport e Film Commission della Regione Umbria ha approvato l'Avviso Pubblico e ha precisato la dotazione finanziaria di cui alla suddetta Delibera 297/2020;
L'Assessorato al Turismo ha coinvolto nella stesura del programma circa gli obiettivi e le strategie che il Comune di Foligno intende perseguire per redigere il progetto da presentare alla regione dell'Umbria le Associazioni e i soggetti economici della città. Si è avuta una prima riunione come da verbale del 29/05/2020. L'Assessore in quella sede ha invitato Associazioni e soggetti interessati ad inoltrare

dichiarazioni di intenti in cui, oltre alla adesione al progetto, potevano essere avanzate anche proposte. In seguito sono state raccolte le adesioni e le proposte.
Come da verbale del 08/06/2020 si è svolta una seconda riunione in cui, tenendo conto delle proposte pervenute, le Associazioni e i soggetti interessati sono stati chiamati a condividere e sostenere gli obiettivi e le strategie che il Comune di Foligno intendeva presentare alla Regione dell'Umbria ai fini della partecipazione al sopra citato Avviso Pubblico.
L'Assessorato al Turismo ha provveduto alla stesura del progetto a cui è stato dato il titolo di "#ViviAmoFoligno: Un viaggio al centro del Mondo tra natura, arte, tradizioni ed enogastronomia", successivamente ridenominato VISIT FOLIGNO.
La richiesta di ammissione all'Avviso pubblico è stata inoltrata alla Regione dell'Umbria tramite PEC (prot. 33268 del 26/06/2020).
Con nota del 01/09/2020 prot. 47976 la Dirigente del Servizio Turismo, Sport e film Commission della Regione dell'Umbria ha comunicato l'ammissione a contributo del progetto presentato, per un importo complessivo pari a € 82.000, di cui € 40.000 erogati dalla Regione. Le risorse a carico del bilancio comunale saranno impegnate per affidamento di appalti di servizi.
Nell'ambito di tale progetto, nel 2021 il Comune di Foligno ha emanato un avviso pubblico rivolto a tutti gli operatori che hanno potuto avanzare le loro concrete proposte per la realizzazione e la buona riuscita dell'evento denominato "Visit Foligno Open Days, che si è svolto da mercoledì 8 a domenica 12 dicembre 2021. All'evento hanno preso parte gli operatori economici e le associazioni partner del progetto, che hanno proposto itinerari modellati su diversi target ed interessi: cicloturismo e trekking, arte e cultura, borghi, natura e paesaggi, enogastronomia e produzioni tipiche locali. In occasione degli Open Days, è stato realizzato anche un apposito infopoint temporaneo a Porta Romana, dedicato specificatamente alla manifestazione.

Anno 2022-23
Con determinazione dirigenziale n. 7507 del 28/07/2021 della Regione Umbria, è stato emanato il bando "UMBRIAPERTA: Avviso per la costruzione di prodotti turistici territoriali", pubblicato nel BUR n. 49 dell'11/08/2021. Tale bando ha l'obiettivo di incentivare e sostenere la capacità progettuale dei Comuni dell'Umbria, attraverso lo sviluppo di prodotti turistici rilevanti per l'intero sistema turistico regionale, inerenti in particolare il turismo culturale, il turismo sportivo, il turismo lento, il turismo enogastronomico e delle esperienze.
Il 22 ottobre 2021, presso il Comune di Foligno, si è tenuto un incontro con le rappresentanze delle imprese e delle associazioni del territorio già partner del precedente progetto, convocato dall'Assessorato al Turismo, finalizzato all'esame congiunto dell'Avviso pubblico "UMBRIAPERTA ed alla condivisione dei contenuti del progetto da presentare. Dall'incontro è scaturito il documento "UMBRIAPERTA – ADESIONE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO E/O DELLE LORO RAPPRESENTANZE ALL'AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA COSTRUZIONE DI PRODOTTI TURISTICI TERRITORIALI", che è stato successivamente sottoscritto da tutte le rappresentanze citate.
Con Delibera di Giunta Comunale del 27/01/2022 "PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE UMBRIAPERTA PER IL SOSTEGNO ALLA COSTRUZIONE DI PRODOTTI TURISTICI TERRITORIALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO "#VISIT FOLIGNO, UN VIAGGIO AL CENTRO DEL MONDO TRA NATURA, ARTE, TRADIZIONI ED ENOGASTRONOMIA", è stato approvato il progetto, predisposto dall'Assessorato al Turismo e successivamente presentato alla Regione Umbria a valere sul bando UMBRIAPERTA. Con tale progetto si è inteso dare prosecuzione al progetto sopra citato, con lo scopo di far scoprire e vivere Foligno nella sua interezza, farne conoscere le molteplici attrattività e peculiarità, migliorandone e rafforzandone l'offerta in termini di attrattori e servizi turistici, attraverso la creazione e la promozione di prodotti turistici innovativi creati a tal scopo intorno ai luoghi simbolo della città, tramite il diretto coinvolgimento delle associazioni e degli operatori turistici del territorio, che saranno chiamati a partecipare tramite le loro proposte alla costruzione di prodotti da promuovere in occasione di eventi strutturati e denominati "VisitFoligno OpenDays".
Con Determinazione Dirigenziale n.7349 del 18-07-2022 la Regione Umbria ha finanziato il progetto presentato con un importo pari a € 52.500. Il servizio Turismo procederà quindi alla sua realizzazione entro l'anno 2023.

Attività a carattere promozionale
Oltre a quanto sopra, va segnalato che nel corso del 2020, 2021 e 2022 sono stati disposti affidamenti di appositi incarichi esterni per la realizzazione di significativi strumenti per l'informazione e la promozione turistica, la conoscenza della città, l'esplorazione del territorio e delle peculiari attrattive che lo caratterizzano. Si tratta di contenuti testuali brevi ma significativi, di immagini dei paesaggi e delle tradizioni, nonché di video che, diffusi attraverso mezzi di informazione e social, trasmettono le notizie essenziali utili per il turista e che, nello stesso tempo, sono capaci di suscitare curiosità ed emozioni evocando le tipiche atmosfere delle piazze, dei vicoli e dei borghi della città.
Con Determinazione dirigenziale n. 423 del 20-03-2022 è stato inoltre affidato il Servizio di Guida Turistica che ha permesso la realizzazione di 36 visite guidate, offerte a cittadini e turisti a titolo gratuito, che nel corso dell'anno 2022 hanno valorizzato i luoghi e le manifestazioni più importanti della città e del territorio circostante.

Informazioni turistiche
Si tratta di attività (ricerca, elaborazione, composizione e diffusione delle informazioni turistiche) svolta sia dal front office che dal back office dello IAT con il supporto e la supervisione del Servizio Turismo.
I destinatari sono i visitatori, le istituzioni pubbliche, le associazioni private e la popolazione locale. Le informazioni raccolte confluiscono in pubblicazioni illustrative realizzate dal Servizio o dalla Regione per la parte relativa al Comprensorio Valle Umbra. Confluiscono altresì nei siti Internet istituzionali locali e regionali e sui social disponibili e riguardano tutte le attrattive del territorio.
Dal 2020 è stato detterminato un significativo incremento dell'orario di apertura del front office dello IAT di Porta Romana, oltreché dell'attività di accoglienza e informazione turistica anche nei fine settimana estivi presso le sedi del Parco e del Museo Naturalistico di Colfiorito ai quali si è aggiunto a luglio 2022 l'Infopoint di Rasiglia.

Promozione
La promozione del territorio si attua con la partecipazione a fiere e borse turistiche in Italia e all'estero, con l'organizzazione di promotional e di educational.
Come nel 2021, anche nel 2022 Foligno, in quanto Comune finanziato dal Bando Umbriaperta sopra citato, ha potuto partecipare a pieno titolo all'interno dello Stand Regione Umbria alla Fiera TTG di Rimini, con uno spazio per presentare l'offerta turistica territoriale.
La promozione si esprime anche con il sostegno ai grandi eventi e con la capicità di sfruttarne il potenziale in termini di attrattività e di visibilità sui media nazionali e internazionali.
Nel 2022, grazie all'acquisto di un apposito arredo, il Servizio Turismo ha organizzato degli info point turistici mobili in occasione de I Primi d'Italia, dei Campionati Mondiali di Karate e del 50° Raduno nazionale Cap.

Infine, la promozione si attua anche con la collaborazione fornita dagli uffici comunali alle troupe televisive e cinematografiche o alle redazioni giornalistiche, che sempre più stanno manifestando interesse per il territorio: basti citare il programma RAI "Linea Verde", il Capodanno RAI, gli spot promozionali della Regione Umbria, le varie produzioni televisive...

Statistiche
I dati pubblicati sul sito della Regione Umbria danno conto dell'andamento crescente delle presenze e dei soggiorni nelle strutture operanti nel territorio.

AZIONI DA SVILUPPARE
- Arrivare alla creazione di un Piano Organico del turismo finalizzato alla programmazione di un calendario eventi, sia per la città che per il territorio;
- Istituzione di una Consulta del Turismo con la partecipazione di Diocesi, privati, mondo dell'associazionismo e associazioni di categoria, sportive e del tempo libero, al fine di collaborare in sinergia con l'amministrazione comunale;
- Realizzare un sito Internet e pagina social, facilmente accessibile e integrata al sistema Umbriatourism, che diano esaurienti informazioni turistiche sulla città e sui nove comuni della Valle Umbra;

- Proseguire nel posizionamento del brand Visit Foligno e nello sviluppo dei relativi canali social;
- Incentivare una corretta e completa informazione sulla città e sul suo territorio finalizzata a mirate strategie di marketing del territorio e attraverso i principali strumenti di comunicazione;
- Redigere un piano di *marketing* promozionale che consenta di varcare i confini territoriali, a maggior beneficio dell'immagine della stessa città di Foligno;
- Incentivare la promozione legata ai personaggi storici che hanno reso lustro alla città di Foligno ad es. Dante Alighieri, San Francesco, Giuseppe Piermarini ecc…
- Rafforzare ulteriormente l'immagine della città attraverso ciò che in seguito a diversi eventi ed iniziative hanno connotato Foligno come: Centro del Mondo, Città della Quintana, Città dei Trinci, Città dei Palazzi, Città dello Sport, Città Dantesca ecc..

Per quanto concerne l'immagine territoriale con particolare attenzione a determinati segmenti e a prodotti mirati:

1) Comunicazione tramite internet, social, quotidiani e settimanali, emittenti radiofoniche e televisive;
2) Implementare tramite eventi promozionali, conferenze stampa, manifestazioni ed altre attività di pubbliche relazioni l'interesse e l'identità turistico-culturale del territorio;
3) Incrementare gli educational tours e consolidare il rapporto di collaborazione con i mezzi di informazione;
4) Programmare punti informativi e/o di accoglienza per i principali luoghi di arrivo in città come ad es. la Caserma Gonzaga;
5) Attivare iniziative sinergiche con i comuni del comprensorio incentivando tour tematici che diano una visione complessiva delle attrazioni e delle bellezze del territorio nel suo complesso con percorsi storico artistici archeologici, folkloristici ed enogastronomici.

Le scelte, sia a livello comunale che comprensoriale, si muovono in coerenza con le norme indicate nella premessa.

Le finalità del Servizio sono anche quelle di attuare la normativa regionale che mira alla promozione del Brand Umbria e quindi la collaborazione con l'Ente Regionale in tutte le forme d'iniziativa turistica.

Occorrerà sviluppare e programmare politiche per il turismo in accordo tra le Amministrazioni Comunali, i rappresentanti di categoria del settore per sostenere:

a) Tipologie turistiche con trend in espansione quali:
   - Salute e Benessere
   - Turismo Congressuale
   - Itinerari Enogastronomici
   - Turismo Religioso
   - Vacanze abbinate ad attività sportive, di avventura, di escursionismo in parchi, riserve, monti, laghi ecc. (Progetti Speciali di Prodotto);
b) Promuovere pacchetti turistici per mettere in atto un sistema di interessi condivisi intorno alla città e al Comprensorio;
c) Aumentare i punti di informazioni multimediali e non, tali da permettere al turista e al cittadino di ricevere tutte le informazioni possibili in tempo reale;
d) Promuovere i centri storici come luoghi delle eccellenze culturali e produttive;
e) Incentivare, potenziare e operare scambi istituzionali, culturali, eno-gastronomici con altre città.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	468.194,23	€ 312.225,23	€ 312.225,26
	468.194,23	**€ 312.225,23**	**€ 312.225,26**

MISSIONE N.8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Missione	**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Urbanistica e assetto del territorio 02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

• Servizio dell'Ente: Urbanistica

Il Servizio si occupa delle previsioni urbanistiche generali ed attuative, secondo logiche di sostenibilità, e cura le attività previste dalla Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, Testo unico Governo del territorio e materie correlate (pubblicata in Bollettino Ufficiale n. 6 S.o. n. 1, del 28/01/2015), in merito alla pianificazione generale e attuativa, ivi compresi gli atti riferiti alle opere di urbanizzazione, dall'istruttoria all'approvazione.
Gestisce il Sistema Informativo Territoriale Comunale (SITC) e predispone gli atti riguardanti la toponomastica e la numerazione civica, curandone l'aggiornamento nel SITC.
Svolge funzioni ed attività istruttorie connesse alla definizione dei procedimenti urbanistici nonché rilascio dei pareri in materia urbanistica a vario titolo richiesti.
Si occupa in particolare delle seguenti attività:
- istruttoria preliminare dei piani attuativi;
- istruttoria di piani attuativi di iniziativa privata e mista;
- istruttoria di piani attuativi di recupero;
- procedimento di presa in carico al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione;
- supporto all'attività di accesso agli atti, per quanto riguarda gli strumenti urbanistici attuativi;
- certificato finalizzato ad agevolazioni fiscali (cd. "BONUS FACCIATE");
- certificato di destinazione urbanistica (CDU);
- certificato sull'esistenza e qualità dei vincoli (CEQV) e gestione della vincolistica sovra-comunale;
- certificato propedeutico al procedimento regionale per valutazione dell'assoggettabilità a VIA (vincoli e parere di compatibilità);
- parere di compatibilità agli strumenti attuativi sulle istanze edilizie;
- parere ai fini urbanistici su progetti dell'Ente o di soggetti diversi dal Comune;
- parere ai fini edilizi per procedimenti ambientali (AUA, AIA, AUT d.lgs. n. 152/2006);
- gestione del procedimento unico per l'autorizzazione di attività produttive o per servizi (di competenza del servizio limitatamente ai casi di variante allo strumento urbanistico);
- attestazione di deposito di tipo di frazionamento catastale;
- assegnazione della numerazione civica agli accessi degli edifici ed individuazione delle zone censuarie;
- denominazione vie e piazze della città;
- procedimento per la determinazione dei prezzi per edifici sottoposti a regime di edilizia convenzionata agevolata;

- istruttorie e rilascio pareri per lo svincolo delle aree PEEP in relazione agli aspetti di competenza del servizio.

- **Unità di progetto (articolo 6, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi): Ufficio Tecnico per la pianificazione urbanistica (in breve Ufficio del Piano)**

L'ufficio svolge funzioni ed attività connesse alla pianificazione pubblica, con riferimento alla pianificazione generale ed attuativa, curando la progettazione e sovrintendendo ad ogni fase del procedimento.
In particolare:
- promuove la formazione del Nuovo Piano Regolatore Generale e lo predispone, curando tutte le fasi del procedimento fino all'approvazione;
- predispone le varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento, curando tutte le fasi del procedimento;
- predispone i piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato), curando tutte le fasi del procedimento in ordine all'approvazione degli stessi.

Nell'anno 2022 l'ufficio è stato incaricato di procedere alla predisposizione di alcune progettazioni urbanistiche, riguardanti:
- aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione ai fini del recepimento della disciplina edilizia sovraordinata;
- aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione ai fini del recepimento della disciplina regionale in tema di Zone Agricole Intensive (cd. zone Z.A.I.);
- completamento del procedimento di variante al PRG'97 riguardante le aree classificate come parco del fiume Topino - parte urbana (sigla V/PTU);
- la variante al PRG'97 riferite alle aree per le attrezzature sportive (sigla V/AS);
- il piano attuativo finalizzato all'ampliamento dell'edificio sito all'interno del parco degli Orti Orfini;
- la variante al PRG'97 riguardante l'area di verde di quartiere sita in loc. Colle san Lorenzo;
- la variante al PRG'97 riguardante l'area interessata dall'Ambito urbano di trasformazione n. 32, denominato SAN BENEDETTO;
- la variante al PRg'97 finalizzata all'implementazione dei servizi per le aree montane.

Alcune progettazioni sono state definite (e conclusi i relativi procedimenti), mentre per altre gli stessi proseguiranno anche per l'anno 2023.

L'attività principale dell'ufficio resta comunque concentrata sulla formazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città di Foligno.
E' infatti ormai consolidato ed ampiamente condiviso che il piano vigente non è adeguato alle nuove esigenze di pianificazione dibattute nell'ultimo ventennio, incentrate su criteri di maggiore flessibilità e quindi di efficacia, puntualmente recepite dalla leggi regionali in materia (*l.r. n. 11/2005 e successiva l.r. n. 1/2015 "Testo Unico – Governo del territorio e materie correlate"*).
E' già stata completata la fase propedeutica che ha riguardato la definizione delle "linee guida".
Il piano, come stabilisce la norma, sarà composto da due strumenti diversi e complementari: il piano strutturale ed il piano operativo. Il primo, piano direttore, avrà, per sua natura, una durata di medio periodo (*una decina d'anni*), definirà le scelte politiche e strategiche del Governo del Territorio, recepirà i vincoli dai piani sovraordinati (PPR, PTCP, …), avrà un carattere di indirizzo politico e programmatico. Il secondo sarà lo strumento attraverso il quale le previsioni di carattere urbanistico ed ambientale, contenute nello strutturale, diventeranno cogenti nel tempo; sarà quindi un piano esecutivo e prescrittivo, dove si programmerà l'attuazione temporale del piano strutturale. Quest'ultimo conterrà gli interventi pubblici e privati da realizzare nel corso di un mandato amministrativo, sarà lo strumento che impegnerà formalmente le politiche urbanistiche ed ambientali di un intero mandato del Sindaco.
In base al documento "Nuovo PRG della Città di Foligno – Aspetti procedurali e tempistica" predisposto a suo tempo dall'ufficio e costantemente tenuto aggiornato, si prevedono per le prossime annualità si prevedono le seguenti attività:

Anno 2022 – affidamento incarichi di servizi finalizzati alla predisposizione del sistema delle conoscenze e valutazioni, nelle tematiche: geologica, geomorfologica, sismica, idraulica, idrogeologica; paesaggistica ed ambientale; storica ed archeologica; demografica, economica, produttiva. Per tali incarichi è stata esperita la procedura sul MEPA ed assunti gli impegni di spesa relativi.

Anno 2023 – predisposizione del Quadro Conoscitivo (conclusione ipotizzata al 31/07/2023) e del Bilancio Urbanistico Ambientale (conclusione ipotizzata al 30/09/2023); affidamento incarico ed elaborazione del Rapporto Preliminare Ambientale (conclusione ipotizzata 31/12/2023); individuazione di una figura di prestigio a supporto della progettazione del nuovo PRG (affidamento incarico a valenza triennale ipotizzato 31/12/2023).

Anno 2024 – approvazione del Rapporto Preliminare Ambientale e avvio procedura di Valutazione Ambientale Strategica (fase ipotizzata al 28/02/2024; elaborazione ed approvazione del Documento Programmatico (conclusione ipotizzata al 31/10/2024); pubblicazione del Documento Programmatico (ipotizzata per novembre 2024).

Anno 2025 – indizione della Conferenza di Copianificazione (la cui conclusione è ipotizzata al 30/04/2025) ed eventuale accordo preliminare di copianificazione (sottoscrizione ipotizzata al 15/06/2025); elaborazione del PRG parte strutturale e sua adozione (ipotizzata al 15/10/2025) e successiva pubblicazione (conclusione pubblicazione ipotizzata al 31/12/2025).

Anno 2026 – esame delle osservazioni e delle repliche pervenute (conclusione ipotizzata al 30/04/2026), approvazione delle controdeduzioni ed invio alla Regione per la Conferenza Istituzionale (ipotizzata al 31/08/2026) con emissione del provvedimento finale regionale (ipotizzato al 30/11/2026).

Anno 2027 – approvazione del PRG parte strutturale (ipotizzata al 31/01/2027 e pubblicazione sul BUR per la sua efficacia (ipotizzata al 28/02/2027).

La sostenibilità nei tre aspetti ambientale, sociale ed economico sarà il tema cardine su cui fondare la nuova pianificazione in linea con l'orientamento dell'Unione Europea ("*Carta di Aalborg*", "*Carta di Lipsia del 2007*", "*Strategia Europa 2020*"). Le scelte pianificatorie dovranno perseguire, come obiettivo principale, il mantenimento della qualità e della riproducibilità delle risorse naturali, per migliorare le condizioni di benessere dei cittadini.

Il nuovo PRG si propone in sintesi questi macro - obiettivi:

- **Ridurre ed ottimizzare il consumo di suolo**

Anche nel nostro territorio il consumo di suolo, in ambito urbano e periurbano, ha determinato un significativo incremento delle superfici artificiali ed un aumento della densità del costruito a scapito delle aree agricole e naturali. Si dovranno pertanto individuare prioritariamente con l'elaborazione di una "*Carta del consumo di suolo*" le parti del territorio che occorre "*non consumare*" e quelle che occorre "*rigenerare*". A seguito di questo processo si individueranno, comunque in modo residuale, le aree dove si potranno operare "*nuove trasformazioni*". Il target sarà una significativa diminuzione del consumo di suolo, rispetto alle potenzialità edificatorie previste dal PRG '97, e si ipotizza la necessità di una delocalizzazione parziale degli ambiti ricadenti nelle fasce pericolosità idraulica "A" e "B" del P.A.I.

- **Riutilizzare e rigenerare il patrimonio esistente**

  Le trasformazioni urbane , coerentemente con le più stringenti politiche di riduzione del consumo di suolo, dovranno essere sempre più attuate con modalità di riuso, riciclo e rinnovamento, avviando una politica di rigenerazione capace di adattarsi alle differenti opportunità e necessità anche con un rapporto sinergico tra il pubblico ed il privato.

- **Migliorare la qualità della Città, degli spazi e dei servizi**

Il nuovo piano dovrà programmare una trasformazione graduale che porterà il nostro territorio ad essere sempre di più autosufficiente dal punto di vista energetico e a farci diventare una "*comunità intelligente*", capace di fondere la sostenibilità con la competitività.
Andrà pertanto riorganizzato il sistema delle infrastrutture tradizionali, potenziando lo sviluppo e l'uso di moderne ICT (*Information and communications technology*). Prevedere l'incremento dell'uso di sistemi in grado di rilevare ed elaborare dati da trasmettere in tempo reale, in modalità wireless, si potrà gestire la città in modo più efficiente ed economico:
- monitorare il livello di inquinamento
- ottimizzare l'illuminazione pubblica
- rilevare perdite nelle reti idriche
- mappare il rumore

Si potrà ridurre la congestione del traffico stradale con:
- l'utilizzo di applicazioni che in tempo reale possano fornire informazioni utili ad esempio per trovare subito un parcheggio;
- il potenziamento dalla trasmissione dei documenti in formato digitale e la conseguente diminuzione della necessità di muoversi.

Lo sviluppo delle moderne tecnologie di informazione faciliterà la comunicazione e lo scambio aumentando pertanto la prosperità locale, la competitività delle imprese e quindi lo sviluppo del nostro territorio.
La riduzione del traffico avrà un importante ripercussione sulla vivibilità dell'ambiente in termini ecologici di riduzione dell'inquinamento atmosferico, di diminuzione del consumo di risorse energetiche, di contenimento del rumore.
Dal punto di vista della mobilità cittadina andranno privilegiati gli spostamenti pedonali e ciclabili e di conseguenza andrà garantito un trasporto pubblico efficiente, integrato da servizi che prevedano l'uso condiviso di mezzi di trasporto innovativi (piccoli veicoli elettrici, bike sharing). In questa ottica andrà potenziato il sistema parcheggi, in ambito periurbano, sfruttando parte delle aree agricole a ridosso della città o spazi interclusi.
Andrà potenziato, non solo, il sistema delle piste ciclabili per l'accesso in città, ma anche fuori dalla città, per il tempo libero, implementando i collegamenti con i paesi limitrofi, lungo percorsi che collegano le eccellenze storico – artistiche, paesaggistiche e le tipicità enogastronomiche del comprensorio.
Andranno sfruttate tutte le potenzialità prodotte dalla realizzazione delle nuove connessioni infrastrutturali e di interscambio, come la nuova strada SS. 77 e la piattaforma logistica in fase di avvio.
E' indispensabile per migliorare la qualità della Città e dei centri frazionali elaborare ed adottare un regolamento dell'arredo urbano.
Nell'ambito di un miglioramento dei servizi e delle attrezzature, considerato che le aree destinate allo sport sono ormai sature si dovrà prevedere un nuovo polo sportivo ed incrementare gli spazi verdi per le attività ricreative all'aperto.

- **Costruire un territorio resiliente**

Le politiche per il territorio e l'ambiente dovranno essere orientate verso un nuovo modello di sviluppo urbano meno dissipativo di risorse, che consenta di pianificare una città sempre di più in grado di affrontare le principali sfide climatiche, sociali ed economiche. E' fondamentale che il Piano possa dare priorità allo sviluppo di strategie urbane orientate alla gestione dei rischi ambientali, al fine di estendere a tutte le parti del territorio comunale i più alti livelli di sicurezza e qualità ambientale per i suoi abitanti. Azione prioritaria del PRG sarà la definizione di un quadro strategico della messa in sicurezza e della riqualificazione ambientale del territorio comunale.
Andrà studiata e regolata la "Rete Ecologica Comunale", intesa come definita dall'ISPRA "*un sistema interconnesso di habitat, di cui salvaguardare la biodiversità, ponendo quindi attenzione alle specie animali e vegetali potenzialmente minacciate*". La rete ecologica dovrà creare e/o rafforzare un sistema di collegamento e di interscambio tra aree ed elementi naturali isolati, andando così a contrastare la frammentazione e i suoi effetti negativi sulla biodiversità.

Per rafforzare gli spazi funzionali alle connessioni ecologiche si valuterà anche una sua possibile estensione all'interno del tessuto urbano, promuovendo una complessiva riqualificazione dei margini tra le aree urbane e i grandi spazi aperti, nonché la cura del paesaggio fluviale. Andranno a tal fine ricostruite anche le connessioni lungo i fiumi, i torrenti e le infrastrutture, nonché valutata l'inclusione di particolari aree agricole.
Nell'ambito di tale logica andrà rivisto ed ampliato il sistema dei parchi Comunali.
Per quanto riguarda il tema del drenaggio delle acque meteoriche e della mitigazione degli effetti determinati dai cambiamenti climatici, s'intende anche costruire una mappa dove si individui l'entità e la localizzazione delle aree naturali e filtranti esistenti e verificare la possibilità di estenderle, dove emergano opportunità di connessione ambientale o di rinaturalizzazione del suolo contestuali a fenomeni di dismissione. L'incremento e la valorizzazione del patrimonio vegetazionale contribuirà al miglioramento della qualità dell'aria.
Nell'ambito di aumentare la resilienza nel nostro territorio sarà d'importanza strategica aggiornare il PRG per gli aspetti di carattere geologico, sismico, idrogeologico ed idraulico. L'aggiornamento, in conformità alla vigente normativa, dovrà essere finalizzato principalmente a mitigare gli aspetti della sicurezza idraulica. In particolare la pianificazione recepirà la ricognizione già in atto delle aree e degli ambiti edificabili, secondo le previsioni del PRG '97, e ricompresi nelle fasce di allagabilità "A" e "B" del P.A.I. Si definiranno le zone dove sarà possibile la delocalizzazione, in ambito periurbano, privilegiando allo scopo l'utilizzo di aree già compromesse da fenomeni di urbanizzazione, preservando gli uliveti e le zone basso collinari a ridosso della Città. Saranno definite le regole di delocalizzazione e contestualmente quale sarà la disciplina delle aree di partenza nell'ottica di una estensione del patrimonio vegetazionale.
Il comportamento sismico del territorio di Foligno sarà aggiornato con gli approfondimenti conseguenti allo studio di Microzonazione sismica di terzo livello, già finanziato dalla Regione dell'Umbria.

- **Attrarre ed includere**

Foligno è un luogo centrale rispetto ad importanti collegamenti viari, circuiti culturali e di scambio merci. Ha dimostrato in questi ultimi anni una grande forza di ripresa dopo il terremoto del 1997 ed una grande capacità di attrarre con i suoi musei (Il Trinci, il Ciac 1 e 2, il Mac), le attività di ristorazione, le imprese aeronautiche in costante sviluppo, l'attività culturale e di formazione universitaria del Centro Studi. Possiamo quindi definirla un'importante "città di relazioni". Il nuovo PRG dovrà quindi potenziare questo ruolo attrattivo per incrementare lo sviluppo del nostro territorio, sotto i vari aspetti: produttivo, turistico e culturale.
Parallelamente le scelte pianificatorie dovranno promuovere l'inclusione sociale di persone e gruppi svantaggiati, in particolare attraverso politiche per la casa a costi calmierati e la messa a disposizione di spazi per l'accoglienza. L'edilizia residenziale sociale andrà incrementata privilegiando gli interventi di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, rispetto agli interventi di nuova edificazione.
Al fine di promuovere il dialogo interreligioso e sostenere il diritto alla libertà di culto saranno previste nuove aree idonee ad ospitare attrezzature religiose.

- **Semplificare l'apparato normativo del piano**

La semplificazione normativa e dei processi dovrà rendere più chiaro l'apparato regolamentare del nuovo piano, riducendo lo spazio dell'interpretazione e conseguentemente quello dei contenziosi. Occorre garantire la maggiore certezza possibile in termini di attuazione dei processi urbanistici ed edilizi a operatori, tecnici e cittadini. Il contenimento dei tempi di valutazione e autorizzazione dei progetti è strettamente connesso alla semplificazione delle modalità attuative.
La riduzione del grado di complessità della disciplina urbanistica consente una sua più corretta applicazione, ne aumenta il livello di attuazione e, in generale, riduce, per quanto possibile, la tradizionale distanza tra previsioni di piano e città reale.

Per quel che riguarda l'aspetto definitorio a supporto della norma tecnica di attuazione, la disciplina urbanistica introdurrà i necessari raccordi con il Regolamento Edilizio che andrà riformulato anche alla luce delle nuove disposizioni regolamentari regionali.

• Servizio dell'Ente: Beni paesaggistici e arredo urbano

Il Servizio svolge funzioni relative ai procedimenti in materia di tutela paesaggistica attribuiti per delega regionale, interessanti le aree e i beni soggetti a vincolo di cui al D.Lgs. 42/2004;
- attività di verifica ed istruttoria, anche attraverso l'acquisizione del parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, predisposizione della relazione tecnica illustrativa e della proposta di provvedimento, comunicazione all'interessato dell'inizio del procedimento e trasmissione degli atti al Soprintendente, rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria di cui all'art. 146 del D.Lgs. 42/2004;
- procedimenti, anche di carattere sanzionatorio, accertamento della compatibilità paesaggistica per gli interventi eseguiti in assenza o difformità dell'autorizzazione paesaggistica / realizzati in assenza di titolo abilitativo, nei limiti e con le procedure di cui all'art. 167 e 181 D.Lgs. 42/2004;
- verifica procedimenti nell'ambito della procedura paesaggistica semplificata di cui al D.P.R. 31/2017;
- attività istruttoria, previa verifica della sussistenza delle condizioni di eventuale esclusione, eventuale richiesta d'integrazione, predisposizione ed invio della motivata proposta di accoglimento, acquisizione del parere della Soprintendenza e rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;
Una particolare attenzione verrà posta alla riqualificazione dello spazio urbano. L'attenzione al decoro e allo sviluppo dell'arredo urbano è indice di attenzione verso lo sviluppo armonico della città e i risultati sono raggiungibili attraverso una chiara programmazione sia estetica degli spazi che di funzionalità e fruibilità futura.
Valorizzazione della qualità dello spazio urbano, inteso come luogo non solo architettonico, ma anche di relazione, di incontro e di socialità, attraverso un processo di identificazione e qualificazione dell'immagine della città.
Priorità dell'amministrazione è la redazione di un Piano/Regolamento dell'Arredo Urbano che deve tendere a ristabilire un equilibrio condiviso tra previsione e regole, con un forte accento sulla conservazione del patrimonio storico artistico e un conseguente inserimento delle nuove previsioni che riqualifichino il contesto urbano.
Occorre soddisfare i bisogni del cittadino e del turista attraverso sia l'aumento degli elementi di arredo urbano (panchine, cestini ecc..), che di una segnaletica adeguata, una cartellonistica coordinata che valorizzi e comunichi la memoria storica delle bellezze del territorio e promuova le identità locali economiche, culturali, tradizionali.
Riqualificazione e valorizzazione delle piazze e degli spazi urbani ed extraurbani e degli scorci cittadini attualmente poco frequentati, sottolineandone la qualità architettonica ed assicurandone la fruibilità.

• Servizio dell'Ente: Edilizia

Le attività espletate del Servizio Edilizia sono descritte nella Missione 1.

• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde

- autorizzazioni e pareri per interventi su aree verde pubblico;
- tenuta inventario aree verdi;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte ed altri enti sul verde pubblico;
- controllo manutenzioni e verifiche delle attrezzature ludiche su aree verdi e asili nido eseguite da ditte;
- progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. di competenza dell'Area non assegnate ad altri servizi;
- tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle strategie idonee a garantire uno sviluppo sostenibile;
- programmi, valutazioni e procedimenti in materia ambientale e forestale;
- definizione e sviluppo di politiche legate alla tutela ambientale, secondo i programmi progetti ed obiettivi dell'Ente;
- progettazione, D.L., contabilità delle opere di carattere ambientale di competenza comunale;
- autorizzazione unica ambientale (A.U.A.), ai sensi del DPR 13/3/2013, n. 59;
- controlli sull'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione provenienti da frantoi oleari;

- controlli sull'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici;
- contenzioso ambientale (LR 2/2000; LR 12/2000; LR 28/2001; LR 11/2009; regolamenti);
- attività riguardante l'autorizzazione abbattimento alberi protetti (articolo 13 LR 28/2001);
- funzioni ed attività tecnico amministrative connesse al controllo dell'ambiente, in collaborazione con la Polizia Municipale;
- attività di verifica, attestazione, controllo, liquidazione, relativamente alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti affidato alla società in house, con il supporto, per le attività di spazzamento, degli altri servizi dell'Area Lavori Pubblici;
- procedimenti amministrativi per abbandono e deposito incontrollato di rifiuti (articolo 192 del 3/4/2006, n. 152);
- attività riguardante autorizzazione potatura straordinaria degli alberi protetti (ai sensi degli articoli 12 e 106 del Regolamento regionale 7/2002);
- attività centro di riuso.

• Servizio dell'Ente: Geologico

programmi, valutazioni e procedimenti in materia geologica, idrogeologica e acustica;
- procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili (ai sensi degli articoli 250 e 253 del d.lgs. 3/4/2006, n. 152);
- autorizzazione in materia di attività estrattiva;
- autorizzazione in materia di acustica;
- verifica certificazioni in materia idrogeologica (articolo 127 LR 1/2015);
- procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti ai sensi degli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000, aventi carattere ambientale, geologico o idrogeologico.
- progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. relativamente a dissesti geologici;
- progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. di competenza dell'Area non assegnate ad altri servizi.

• Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche

Il servizio svolge:
- attività di pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo e gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni nei servizi di rete esternamente ai fabbricati (telefonia, fibra ottica, wifi, telesorveglianza, energie rinnovabili);
- rapporti con i soggetti gestori dei servizi di rete esterni ai fabbricati;
- chiusura, collaudo e rendicontazione lavori PIR frazioni e centro storico;
- completamento lavori PIR frazioni e centro storico;
- supporto, per quanto di competenza comunale, alle attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione sisma 2016;
- attività di supporto al Servizio Programmazione e sviluppo economico per programmazione e attuazione lavori pubblici, servizi e forniture, con particolare riferimento ai seguenti interventi:
a) Interventi del P.S.R. per l'Umbria – 2014-2020 - tipologie 7.5.1 e 7.6.1;
b) Interventi di rigenerazione urbana, di competenza dell'Area Governo del Territorio, finanziati con legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dal DPCM del 21.01.2021, individuati con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, emesso in data 30 dicembre 2021, (pubblicato sulla G.U. n. 4 del 7 gennaio 2022) e poi confluiti nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
(Le ulteriori attività espletate del Servizio Infrastrutture tecnologiche sono descritte nel Programma 8 della Missione 1 e nel Programma 1 della Missione 17).

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

- **Servizio dell'Ente: Sportello unico attività produttive ed edilizia (SUAPE)**
- **Servizio dell'Ente: Edilizia**
- **Servizio dell'Ente: Urbanistica**

Obiettivo strategico dell'amministrazione comunale è attuare il programma di alienazione e svincolo del patrimonio di edilizia residenziale pubblica in regime agevolato e convenzionato al fine di dare attuazione ai dispositivi governativi introdotti nel quadro normativo e procedere con la redazione di un regolamento specifico.
Si tratta di un programma ambizioso che parte dalla catalogazione del patrimonio interessato, alla schedatura degli edifici e degli assegnatari del diritto di superficie, fino a giungere alla determinazione parametrica dell'incidenza del costo da corrispondere per ottenere lo svincolo dai requisiti richiesti e fissati con le convenzioni stipulate.
Le regole sulla rivendita delle abitazioni realizzate nell'ambito dei programmi di edilizia residenziale pubblica convenzionata sono state recentemente modificate dal legislatore (art. 25-undecies del decreto legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136).
La nuova normativa dispone che i vincoli relativi al prezzo massimo di cessione (e al canone massimo di locazione) contenuti nelle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, e successive modificazioni (sia per il diritto di proprietà, sia per il diritto di superficie) possono essere rimossi, decorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, stipulando un accordo con il Comune al quale deve essere versato un corrispettivo proporzionale alla corrispondente quota millesimale (art. 31, comma 49-bis, della legge 23 dicembre 1998, n. 448). Il corrispettivo prevederà anche l'applicazione di riduzioni in relazione alla durata residua del vincolo, nonché i criteri e le modalità per la concessione, da parte dei comuni, di eventuali dilazioni di pagamento. La rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione comporta anche la rimozione di qualsiasi vincolo di natura soggettiva (art. 31, comma 49-quater, della legge 23 dicembre 1998, n. 448).
L'accordo deve essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, e deve essere trascritto nei registri immobiliari.
Fino alla stipula dell'accordo che rimuove i vincoli, in caso di vendita dell'immobile il prezzo non può essere superiore a quello risultante dall'applicazione dei criteri indicati nella convenzione.
Chi intende vendere un'abitazione che è stata costruita nell'ambito di un programma di edilizia residenziale pubblica, ha pertanto due possibilità: vendere a un prezzo non superiore a quello determinato in base ai criteri stabiliti dalla convenzione (e normalmente inferiore al valore di mercato dell'abitazione), oppure procedere alla liberalizzazione dell'alloggio tramite accordo con il Comune, pagando il corrispettivo stabilito, in modo di poter poi vendere l'abitazione al prezzo liberamente concordato con l'acquirente.
Con D.C.C. n. 48 del 27/09/2022 si è approvato il Regolamento, redatto anche in base alle modifiche normative introdotte dal decreto legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito in legge 20 maggio 2022 n. 51, relative al metodo di calcolo del corrispettivo ed altri aspetti. Con D.C.C. N. 56 del 25/10/2022, avente ad oggetto: "Edilizia Residenziale Convenzionata - cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili (art. 31, commi da 45 a 50, legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm.ii.)", si è proceduto alla "individuazione delle aree dove si può trasformare il diritto di superficie in diritto di piena proprietà". Con Determinazione Dirigenziale n. 2395 del 21/12/2022, avente ad oggetto: "Edilizia Residenziale Convenzionata - cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie e rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili (art. 31, commi da 45 a 50, legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm.ii.)" si è proceduto alla "approvazione dei modelli di richiesta, alla presa d'atto della stima della Agenzia delle Entrate (acquisita al procollo con n. 63982 del 20.09.2022) e all'avvio della procedura". Dal 30 dicembre 2022 è possibile presentare le istanze.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Urbanistica ed assetto del territorio	€ 685.390,26	€ 699.162,39	€ 663.115,73
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	€ 1.568.836,93	€ 74.757,77	€ 74.594,35
	2.254.227,19	**773.920,16**	**737.710,08**

MISSIONE N.9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Missione	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Difesa del suolo 02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03-Rifiuti 04-Servizio idrico integrato 05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde

Il Servizio si occupa della tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio e delle strategie idonee a garantire uno sviluppo sostenibile. Sviluppo di politiche legate alla tutela ambientale. Cura i procedimenti in materia ambientale, riconducibili alle attribuzioni dell'Amministrazione Comunale.

Attività di mantenimento:

- individuazione dei siti interessati dalla presenza di rifiuti abbandonati, predisposizione degli atti nei confronti dei responsabili, ovvero intervento in danno mediante rimozione degli stessi e successivo ripristino dello stato dei luoghi;
- ricognizione del quadro conoscitivo relativo agli eventi idrogeologici.

Attività di sviluppo:

- bonifica dei siti inquinati di competenza comunale finanziati dalla Regione;
- acquisizione fondi regionali per interventi di consolidamento dei dissesti franosi.

Altresì il Servizio Ambiente svolgerà ulteriori importanti attività oggetto di finanziamenti da parte di altri Enti e Ministeri:

1) Comunicazione ambientale: comunicazione verso cittadini in modo da dare la massima diffusione dei principi dell'economia circolare tramite indicazioni concrete ed efficaci, incentrando specifiche azioni comunicative sui temi della riduzione dei rifiuti, del riuso, riutilizzo e raccolta differenziata, con il coinvolgimento diretto del Gestore del servizio di igiene urbana. Pur prevedendo l'impiego di strumenti comunicativi digitali e innovativi, verranno comunque adottate anche forme "tradizionali" in modo da assicurare il coinvolgimento dei cittadini nel modo più ampio possibile.

2) Eco-compattatori: L'installazione di n. 3 "eco-compattatori" consente di intercettare frazioni merceologiche di materiali uniformi (es. plastica di bottiglie o vetro), rendendo così più semplici ed efficaci le successive operazioni di recupero e di riutilizzo con conseguente "sottrazione" di tali oggetti dal circuito dei rifiuti e re-immissione in quello dei beni e delle materie da riutilizzare. Inoltre, tale modalità di conferimento, facilitando il recupero di materia, riduce anche gli scarti derivanti dai relativi processi di trattamento. Ad ogni conferimento i cittadini otterranno punteggi che si accumuleranno in un "borsello" virtuale da utilizzare sotto forma di sconti negli acquisti fatti in negozi convenzionati. L'attività di gestione dei rapporti con la rete dei negozi presso cui "spendere" i punti accumulati sarà curata dal soggetto rivenditore dell'"eco-compattatore", mentre l'acquisto e lo svuotamento potrà essere curato dal Gestore del servizio di igiene urbana. Con l'installazione di n. 3 "eco-compattatori" nel territorio comunale sarà possibile recuperare frazioni merceologiche uniformi che, diversamente, anche se raccolte in modo differenziato, avrebbero ottenuto livelli di recupero di materia estremamente basso. Il sistema, inoltre, garantirà anche la perfetta tracciabilità dei rifiuti e, quindi, è coerente con sistemi puntuali di tariffazione.

3) Distributori di acqua negli istituti scolastici: gran parte della plastica deriva dalle bottigliette di acqua consumate dagli studenti e dal personale, si ritiene importante dotare gli istituti scolastici coinvolti nel progetto di distributori collegati all'acquedotto pubblico capaci di assicurare acqua locale, eventualmente raffrescata e con aggiunta di anidride carbonica, da prelevare con borracce riutilizzabili. In questa fase si ritiene di installare n. 10 erogatori in plessi scolastici occupati da scuole secondarie di primo grado. Con l'introduzione degli erogatori di acqua si otterrebbero almeno due importanti risultati: 1) riduzione della produzione complessiva di plastica derivante dai contenitori monouso utilizzati dagli studenti e dal personale; 2) importante effetto comunicativo ed educativo nei confronti della popolazione scolastica, verso cui verrebbe veicolato il messaggio sulla necessità di ridurre l'uso di oggetti monouso e, in particolare, di quelli in plastica.

4) Istituzione della consulta : con l'art. 1 del Decreto del Ministro delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili n. 167 del 22/04/2021, in attuazione della Risoluzione n. 70/1 "Trasformare il nostro mondo. L'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile" approvata dall'Assemblea Generale dell'O.N.U. il 25/09/2015 che fissa gli impegni per lo sviluppo sostenibile da realizzare entro il 2030 è stata istituita la Consulta per le politiche delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, al fine di favorire un'azione pubblica compatibile con gli indirizzi di sostenibilità e crescita indicati nel Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stata istituita la Consulta per le politiche delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
Pertanto lìAmministrazione ha ritenuto quindi di procedere ad istituire una specifica Consulta in materia di mobilità sostenibile, all'ambiente ed alla sicurezza stradale che avrà la funzione di ideare e proporre progetti di indirizzo relativi alla mobilità sostenibile, all'ambiente ed alla sicurezza stradale nel territorio comunale di Foligno, anche al fine di favorire il collegamento tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale per una fattiva collaborazione.
Con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/07/2021 è stata istituita la CONSULTA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE, PER L'AMBIENTE E LA SICUREZZA STRADALE DELLA CITTA' DI FOLIGNO.

(Le ulteriori attività espletate del Servizio Ambiente e Verde sono descritte nel Programma 1 della Missione 8 e nel programma 2 della presente Missione).

PROGRAMMA 2 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

• Servizio dell'Ente: Strade

L'attività relativa al servizio è descritta nella Missione 10 programma 5.

- **Servizio dell'Ente: Ambiente e verde**

In questo programma il Servizio svolge le seguenti attività:
- tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle strategie idonee a garantire uno sviluppo sostenibile;
- programmi, valutazioni e procedimenti in materia ambientale, geologica, idrogeologica, idraulica, acustica e forestale;
- definizione e sviluppo di politiche legate alla tutela ambientale, secondo i programmi progetti ed obiettivi dell'Ente;
- progettazione, D.L., contabilità delle opere di carattere ambientale di competenza comunale;
- autorizzazione unica ambientale (A.U.A.), ai sensi del DPR 13/3/2013, n. 59;
- espressione del parere di compatibilità idraulica in aree soggette a vincolo PAI (ai sensi dell'articolo 128, comma 2, della LR 1/2015;
- procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili (ai sensi degli articoli 250 e 253 del d.lgs. 3/4/2006, n. 152);

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- **Servizio dell'Ente: Parco di Colfiorito**

La gestione dell'Area Naturale Protetta Parco di Colfiorito, affidata fino al 2008 ad apposito Consorzio Obbligatorio, in seguito all'attuazione della L.R. 18/2003 e alle modifiche introdotte dalla L.R. 24/2007, è passata, dal 2009, al Comune di Foligno che ha istituito il Servizio Parco di Colfiorito.
La finalità perseguita, individuata nella L.R. 9/95 e s.m.i. istitutiva dei parchi regionali, è quella di conservare, difendere e ripristinare il paesaggio e l'ambiente, di assicurare il corretto uso del territorio per scopi ricreativi, culturali, sociali, didattici e scientifici e per la qualificazione e valorizzazione delle risorse e dell'economia locale.

Obiettivi:
- apertura della Sede di Colfiorito con info point del Parco, centro di documentazione, sala riunioni, Museo Naturalistico;
- attività di didattica ambientale;
- accoglienza e supporto a gruppi organizzati per la visita del Parco;
- organizzazione e partecipazione ad eventi riguardanti tematiche ambientali e/o di promozione del territorio;
- controllo del territorio del Parco tramite periodici sopralluoghi e successive segnalazioni alle amministrazioni competenti;
- provvedere, in collaborazione con il Servizio dell'Ente: Ambiente e verde, alla puntuale manutenzione dei sentieri del parco per permetterne la fruibilità in sicurezza ai turisti escursionisti.

Attività di sviluppo

Realizzazione di una rete di collaborazione tra enti di ricerca e istituti universitari e scolastici per la redazione di programmi multidisciplinari di educazione ambientale e divulgazione scientifica.

Insediamento della Comunità del Parco e approvazione e ratifica del Piano e del Regolamento del Parco Regionale di Colfiorito.

Azioni di promozione del turismo verde nel territorio montano del Comune di Foligno, ed in particolare:

- Ampliamento Promozione della carta dei sentieri (seconda edizione) che rappresenta uno strumento di collegamento di una mobilità dolce tra città e montagna e la vicina regione Marche.

- Messa in rete della carta dei Sentieri

- Azioni volte al riconoscimento del Parco nella sua specificità di meta turistica

- Sviluppo del Turismo Paesaggistico e Sportivo

- Produzione di materiale e contenuti volti alla promozione ed alla valorizzazione del Parco;

- Attivazione di specifici accordi con le associazioni ambientali ed escursionistiche per la realizzazione di eventi sul territorio del Parco;

- Implementazione degli spazi per la promozione dell'ottimale fruizione dell'area naturale protetta del Parco di Colfiorito in un'ottica di turismo sostenibile, di rispetto dell'ambiente e di tutela e valorizzazione della biodiversità.

Di particolare rilievo è l'apertura del Museo naturalistico durante tutti fine settimana dei mesi da giugno ad ottobre 2023, resa possibile in forza dell'impiego delle risorse economiche derivanti dal nuovo contratto con l'operatore economico Coopculture.

È obiettivo dell'Amministrazione implementare in ogni caso le aperture del Museo naturalistco nel corso dei fine settimana, in particolare durante i periodi dell'anno caratterizzati da una più spiccata presenza turistica.

Un ulteriore obiettivo è costituito dell'implementazione dei servizi e delle aperture dell'InfoPoint presso il Parco in modo da rafforzare la rete delle attività promozionali dell'intero territorio sotto il profilo turistico, ambientale e sportivo.

Funzionale ai predetti obiettivi è l'aggiornamento e risistemazione della presenza del Parco sul web, tramite il portale istituzionale dell'Ente ed il sito della Federparchi www.parks.it

Il Parco di Colfiorito cura anche l'organizzazione del concorso fotografico "Immagina la Natura" che si ipotizza di riproporre anche per l'anno 2023, in collaborazione con la LIPU, a seguito del notevole successo riscontrato nelle precedenti edizioni.

Infine, il servizio collabora con gli altri servizi dell'Area per il coordinamento e l'istruttoria delle richieste di patrocinio delle iniziative culturali e turistiche nel territorio montano.

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde

Più in generale le attività del Servizio riguardano l'emissione in atmosfera di scarichi provenienti da attività produttive e l'istruttoria, in collaborazione con l'ARPA e Provincia, per la gestione di inconvenienti ed irregolarità nelle emissioni in atmosfera (**Componente aria).** L'Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione acustica per le attività rumorose temporanee; l'istruttoria ed emissione di parere sul clima acustico degli edifici adibiti ad attività rumorose; l'istruttoria ed espressione di pareri sugli studi di impatto acustico per nuove attività produttive **(Componente rumore)**. L'istruttoria per l'autorizzazione per l'escavazione di pozzi per acqua ad uso domestico; l'emissione di ordinanze sindacali di allaccio in nuovi tratti fognari e soluzione di inconvenienti igienico sanitari; l'attività di monitoraggio periodico delle acque della palude di Colfiorito e dei corsi d'acqua del territorio, in collaborazione con l'ARPA Umbria **(Componente acqua).**
Attività di monitoraggio e raccolta dati in materia di rifiuti, in collaborazione con VUS; nulla osta alla messa in riserva dei rifiuti prima del recupero ai sensi del DM 5/2/98; nulla osta comunale per l'esercizio di attività di recupero dei rifiuti secondo le procedure semplificate; attività di controllo, istruttoria ed emissione di ordinanze di rimozione di rifiuti abbandonati in aree di proprietà private e risanamento aree degradate; attività di istruttoria e gestione delle operazioni di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, attraverso la predisposizione di apposita perizia ed espletamento di gara tra ditte specializzate ed autorizzate per l'esecuzione degli interventi; attività tecnico

amministrative di competenza per le attività di bonifica delle aree inquinate (**Componente rifiuti).** Attività di controllo, istruttoria ed emissione di provvedimenti amministrativi finalizzati a fronteggiare pericoli causati da dissesti localizzati; attività tecnico amministrativa relativa alla gestione del vincolo idrogeologico; espressione di pareri su pratiche edilizie, piani attuativi, piani di recupero, ambiti relativi a zone vulnerabili dal punto di vista geologico; attività di supporto tecnico (aspetti geologici) e di elaborazione progetti per opere realizzate da altre Aree; gestione tecnico amministrativa delle attività di cava nel Comune di Foligno, per le competenze stabilite dalla LR 2/2000 e ss.mm.; predisposizione programma triennale degli interventi di bonifica e di consolidamento dei dissesti e aggiornamento del piano regionale dei dissesti idrogeologici; monitoraggio strumentale delle aree potenzialmente instabili; archiviazione e informatizzazione dati geologici e predisposizione cartografia **(Componente suolo e sottosuolo)**. Istruttoria e autorizzazione per l'abbattimento di piante protette e censite dalla LR 28/01; valutazione visuale e strumentale della stabilità delle piante e dello stato fitosanitario; supporto nell'attività gestionale e di progettazione del verde pubblico (**Componente verde privato e pubblico).**
Gestione dei rapporti con altri Enti ed Organismi operanti in campo ambientale: Agenzia Regionale Protezione Ambientale; Azienda Sanitaria Locale; Ente Parco di Colfiorito; Valle Umbra Servizi S.p.A.; Autorità Ambito Territoriale Umbria 3; Agenzia Energia ed Ambiente della Provincia di Perugia, Consorzio Bonificazione Umbra.
Promozione delle attività di carattere ambientale e coordinamento delle Associazioni ambientali: Fie, Legambiente, Lipu, WWF ecc.).

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Difesa del suolo	€ 3.050.482,41	€ 236.033,31	€ 236.033,31
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 3.619.864,44	€ 730.749,64	€ 755.989,64
3 - Rifiuti	€ 11.799.855,50	€ 11.767.053,56	€ 11.766.911,89
4 - Servizio idrico integrato	€ 59.935,81	€ 41.992,11	€ 40.655,12
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 28.820,30	€ 20.770,30	€ 20.770,30
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	18.578.958,46	**12.816.598,92**	**12.840.360,26**

MISSIONE N.10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Missione	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Trasporto ferroviario 02-Trasporto pubblico locale 03-Trasporto per vie d'acqua 04-Altre modalità di trasporto 05-Viabilità e infrastrutture stradali

PROGRAMMA 2 - Trasporto Pubblico Locale

• Servizio dell'Ente: Viabilità e trasporto pubblico locale

Il servizio dei Trasporti, concerne gli aspetti tecnico - amministrativi del trasporto pubblico urbano ed extraurbano nel territorio comunale, del trasporto scolastico e delle attività connesse alla mobilità urbana ed extra - urbana (es. noleggio biciclette, trenino natalizio, ecc.).
Proseguirà l'incentivazione all'uso dei mezzi pubblici da parte degli studenti di ogni ordine e grado con iniziative economiche condivise con il gestore dei servizi ovvero Umbria Mobilità Esercizio (contratto con TPL Mobilità Scarl).
Svolge l'attività di gestione contratto di servizio Trasporto Pubblico Locale.
Altresì si occupa in collaborazione con la Caserma Gonzaga e TrenItalia, dell'organizzazione di treni speciali in coincidenza delle giornate di selezione del personale militare con la maggiore affluenza.
(Le ulteriori attività del Servizio inerenti l'Autoparco sono descritte nel Programma 11 della Missione 1 e nel successivo programma 5)

PROGRAMMA 5 - Viabilità e Infrastrutture stradali

• Servizio dell'Ente: Traffico

- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione redazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile;
- progetti bike sharing e altre forme di mobilità alternativa.

• Servizio dell'Ente: Viabilità e trasporto pubblico locale

L'attività del Servizio Viabilità e trasporto pubblico locale è descritta nel Programma 11 Missione 1.

• Servizio dell'Ente: Strade

Il Servizio si occupa:

- stima, progettazione, D.L. e R.U.P. OO.PP. relative ad interventi di sicurezza stradale;
- procedure di cottimo per lavori, servizi e forniture;
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade;
- verifica e controllo manutenzioni stradali;
- verifiche per presa in carico lottizzazioni;
- rilascio pareri per piani urbanistici;
- atti per sdemanializzazione strade comunali e declassificazione strade vicinali;
- autorizzazioni scavi su viabilità pubblica;
- procedure di cottimo per lavori, servizi e forniture;
- redazione e gestione piano emergenza neve;
- rilascio pareri recinzioni;
- rilascio pareri di competenza su piani urbanistici;
- relazioni su incidentistica stradale, stima dei danni al patrimonio comunale e richieste di risarcimento;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da altri enti;
- gestione squadre operative;
- Progettazione, D.L. e RUP per la realizzazione di sistemi connessi con la gestione della viabilità;
- attività di supporto alle competenze sindacali ai fini della tutela della pubblica incolumità, ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U., nei confronti degli edifici privati verso spazi pubblici o di uso pubblico, ad esclusione delle attività legate agli interventi a seguito di eventi sismici;
- interventi di messa in sicurezza a tutela della pubblica incolumità, compresi gli eventuali interventi sostitutivi.

• Servizio dell'Ente: Sicurezza e pubblica illuminazione

Il Servizio svolge le attività descritte nel Programma 6 della Missione 1
In tale contesto sono da inquadrare nel triennio le attività di realizzazione relative a:

- impianti a risparmio energetico ed energie rinnovabili, attraverso:

1. ammodernamento della rete energetica e dell'impiantistica comunale;
2. monitoraggio dei dati di efficienza e di eventuale spreco;
3. installazione di meccanismi di controllo dei consumi e di sistemi di produzione con fonti rinnovabili;
4. sviluppo di un sistema di controllo integrato ed adattativo per l'illuminazione pubblica, mediante installazione di punti luce con flusso luminoso adattabile in tempo reale alle condizioni esterne e che siano punti di connessione per altri servizi di utilità pubblica.

• Servizio dell'Ente: Controllo viabilità e traffico e incidentistica stradale

L'attività relativa al servizio è descritta nella Missione 3.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
2 - Trasporto pubblico locale	2.145.572,80	2.145.572,80	2.145.572,80
3 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
4 - Altre modalità di trasporto	40.000,00	40.000,00	40.000,00
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	13.204.498,23	8.972.167,46	5.603.151,38
	15.390.071,03	**11.157.740,26**	**7.788.724,18**

MISSIONE N.11

SOCCORSO CIVILE

Missione	**MISSIONE 11 – Soccorso civile**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sistema di protezione civile 02-Interventi a seguito di calamità naturali

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile, PROGRAMMA 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

- **Servizio dell'Ente: Protezione Civile**

Le attività lavorative svolte dal Servizio protezione civile possono essere riassunte in due fasi ben distinte, di seguito riportate.
La prima raccoglie tutte le attività di previsione e prevenzione dei rischi che si potrebbero verificare nel nostro territorio. In questa fase oltre alla pianificazione preventiva dei rischi, ci si occupa di tutta una serie di attività connesse, come ad esempio l'informazione e la sensibilizzazione al rischio della popolazione residente, le esercitazioni eseguite sia con la componente del volontariato sia con le altre strutture facenti parte del sistema nazionale di protezione civile.
In questa fase si rivela fondamentale la collaborazione con tutte le restanti Aree del Comune per assolvere a tutte le esigenze che si presentano e che richiedano il coinvolgimento della protezione civile.
Si collabora in modo particolare con il Comando di Polizia Municipale, ma anche con l'Area LL.PP., con l'Area Servizi Sociali, con l'Area Governo del Territorio, con L'Area Cultura, soprattutto per i rischi:

- Idrogeologico (Idraulico – Frane),
- incendi boschivi d'interfaccia,
- neve,
- ondate di calore
- industriale.

Inoltre, si possono citare le attività svolte durante manifestazioni sportive/culturali di rilevante impatto sociale e per i quali sono richiesti Piani specifici di protezione civile con il coinvolgimento del C.O.C.
Vengono assicurate tutte le attività di ordinaria amministrazione facenti capo a questo Servizio come ad esempio la partecipazione a tutti i tavoli (Prefettura, Regione, Provincia ecc) dove sia necessaria la partecipazione per competenza.
Infatti nella Relazione programmatica si fa riferimento al Centro Regionale di protezione civile che si trova nel Comune di Foligno, e alla cui attività, ove richiesto, questo Servizio continua a partecipare per conto del Comune al tavolo della Conferenza dei Servizi che vede partecipi il Gruppo di Coordinamento.
Nella seconda, vengono svolte dal Servizio p.c. tutte quelle attività necessarie durante la gestione di una emergenza, per la quale a seconda della gravità, ci si può avvalere delle sole forze comunali con o

senza attivazione del C.O.C., oppure con la richiesta di intervento di strutture superiori (Prefettura, Regione, Provincia), attivazione del C.O.M.

Indispensabile in fase di emergenza per la corretta gestione della stessa, aver provveduto nella fase precedente alla realizzazione del Piano Comunale Multirischio e aver effettuato esercitazioni specifiche.
In questa fase, forte deve essere la collaborazione e la disponibilità con altre Aree e Servizi.
Successivamente alla fase di emergenza, questo servizio si occupa della gestione della popolazione eventualmente evacuata, fino al rientro nella propria abitazione, alla cosiddetta fase di ritorno alla normalità.
Ad oggi questo Servizio si sta occupando nelle more della definizione, al fine della assistenza alla popolazione, dei nuclei familiari colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato in città, con il residuo recupero dei moduli abitativi mobili (M.A.M.) e delle casette di legno, casette in calcestruzzo e alloggi E.R.P., per quei soggetti che ancora non abbiano potuto rientrare nella propria abitazione.
Particolare attenzione va rivolta alle complesse attività di gestione dell'emergenza della crisi sismica iniziata in data 24/08/2016 con relativa attivazione del C.O.C., ancora in corso, con particolare riferimento alle varie operazioni e servizi di assistenza e supporto alla popolazione anche dal punto di vista amministrativo rispetto alle pratiche ancora da definire.
Si intende comunque promuovere una nuova cultura della protezione civile, coinvolgendo la popolazione e formandola sui rischi e sulle corrette procedure e comportamenti da tenersi in occasione di situazioni di emergenza nonché sensibilizzando con specifici incontri i cittadini al fine di promuovere il volontariato con maggiori adesioni nei gruppi di protezione civile già operanti sul territorio comunale.

• Servizio dell'Ente: Manutenzione patrimonio edilizio

Il Servizio oltre a gestire l'attività relativa agli interventi edilizi, impiantistici per l'edilizia scolastica e patrimoniale, svolge l'attività di manutenzione dei campi containers e delle casette di legno, mediante un appalto di servizi pluriennale.
(Le ulteriori attività gestite dal servizio sono descritte nel Programma n. 6 della Missione 1).

• Servizio dell'Ente: Strade

Il servizio redige e gestisce il piano neve, attraverso le squadre comunali e ditte esterne, utilizzando la tecnologia gps per monitorare costantemente la copertura del territorio con i mezzi d'opera; altresì organizza e gestisce il servizio reperibilità, primo front office dell'Amministrazione durante gli eventi meteorologici avversi e le calamità naturali.
(Il Servizio gestisce ulteriori attività descritte nel Programma 2 della Missione 9 e nel Programma n. 5 della Missione 10).

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Sistema di protezione civile	566.467,20	66.117,20	66.117,20
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	4.050.000,00	1.020.000,00	0,00
	4.616.467,20	**1.086.117,20**	**66.117,20**

MISSIONE N.12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Missione	**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02-Interventi per la disabilità 03-Interventi per gli anziani 04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 05-Interventi per le famiglie 06-Interventi per il diritto alla casa 07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 08-Cooperazione e associazionismo 09-Servizio necroscopico e cimiteriale

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

- **Servizio dell'Ente: Attività formative, alta formazione e memoria**

Il servizio si occupa della gestione diretta di 6 nidi che attualmente riescono a garantire 174 posti, offendo alle famiglie un'offerta educativa di qualità e di sostenibilità economica in quanto le tariffe sono commisurate all'indicatore ISEE. I nidi a gestione diretta comunale accolgono con priorità bambini disabili e con situazione di fragilità familiare contribuendo cosi a contrastare la povertà educativa e a garantire pari opportunità di accesso ai servizi a tutti i bambini e le bambini del territorio comunale.
Il servizio, oltre ad occuparsi della gestione ordinaria dei nidi d'infanzia e delle tipologie ad essi integrative, si è, nel tempo, arricchito di proposte che investono l'intero panorama delle politiche per l'infanzia nella città. Seguendo questa logica anche i servizi che vengono erogati sono stati oggetto di una approfondita riflessione sui bisogni dei bambini e delle loro famiglie che ha portato a rileggere i servizi rivolti all'infanzia a fronte dei cambiamenti socio culturali della nostra epoca. Si sottolinea, in questo periodo di enormi difficoltà legate all'emergenza pandemica, lo sforzo dell'amministrazione a mantenere aperte tutte le sei strutture attraverso il completamento dell'iter concorsuale che ha consentito l'assunzione di nuove educatrici. I servizi, dopo un'attenta analisi delle indicazioni pervenute dalle famiglie attraverso i questionari di gradimento che regolarmente vengono proposti alla fine dell'anno educativo, hanno elaborato un progetto di riorganizzazione che ha permesso di estendere nuovamente l'orario dei nidi e di allargare se pur di poco il numero dei bambini iscritti.
Il servizio monitora e sostiene il proseguo delle attività del Centro per l'infanzia "F.Innamorati" di Via Borroni affidato alla Cooperativa "la Locomotiva". Il Comune di Foligno è inoltre partner, insieme alla Cooperativa Sociale "La Locomotiva", del progetto nazionale denominato "Un Villaggio per Crescere", coordinato dal Centro per la Salute del Bambino Onlus. Il progetto, rivolto a bambini 0/6 anni e alle loro famiglie, ha sede presso il Centro per l'Infanzia "F. Innamorati" e persegue l'obiettivo di contrastare la povertà educativa.

Allo scopo di ampliare l'offerta di posti disponibili per le famiglie residenti nel territorio comunale, i servizi hanno promosso la pubblicazione di un bando rivolti ai nidi privati per mettere a disposizione posti da riservare ai bambini e le bambine inseriti nella lista di attesa della graduatoria comunale per l'anno educativo 21/22.
In tal modo l'Amministrazione intende offrire alla città servizi e spazi diversificati dove poter sperimentare nuove metodologie educative e rispondere alle esigenze delle famiglie. L'elemento comune di questi servizi è il **progetto educativo** dei nidi che coniuga la dimensione educativa con quella sociale attraverso la ricerca di interventi mirati a garantire sia il diritto dei bambini a risposte qualificate sul piano educativo e della cura, sia il diritto dei genitori ad un sostegno nel compito dell'educazione, facilitandone anche l'inserimento sociale e lavorativo.
Verrà posta particolare attenzione alla sicurezza dei bambini con specifici corsi rivolti agli educatori operanti nei servizi della prima infanzia, soprattutto per quanto concerne le manovre di disostruzione pediatrica, la gestione delle emergenze e il primo soccorso.
Inoltre, nel territorio comunale sono presenti n° 10 servizi di nido privati e di n. 6 Spazi gioco di cui viene monitorata l'attività ai sensi della Legge regionale.
Nel triennio per **il servizio nidi d'infanzia si prevede**:

- l'aggiornamento del Sito internet volto a far conoscere ai cittadini i servizi rivolti ai bambini e le iniziative per le famiglie, promuovendo e diffondendo nel territorio la cultura dell'infanzia;
- la prosecuzione del progetto, in collaborazione con la Regione Umbria, "Nati per leggere". La particolarità del progetto è quello di coinvolgere diversi soggetti (pediatri, educatori, bibliotecari….) per allargare la base della lettura a partire dai bambini più piccoli e dai loro genitori. Lo strumento operativo previsto sarà la formazione di un Gruppo Locale di Progetto da individuare nella zona sociale n. 8;
- inoltre, in continuità con i progetti "Giocare con la Scienza" e "Ti leggo una storia il martedì" si realizzano progetti educativi nei vari Nidi comunali .
- il consolidamento del "Centro di Documentazione e Ricerca educativa per l'infanzia", operativo da maggio 2014, che, oltre a raccogliere e valorizzare le esperienze educative ed i percorsi formativi dei servizi per la prima infanzia del Comune di Foligno e dei Comuni dell'ambito n° 8, offre agli stessi l'opportunità di conoscerlo e frequentarlo partecipando alle varie iniziative promosse dal Centro, tra le quali quelle di promozione alla lettura del progetto "Ti leggo una storia" nell'ambito del Progetto Lettura, la realizzazione di iniziativi di formazione/informazione rivolte alle famiglie, agli educatori e agli insegnanti;
- in continuità con il percorso avviato, come comune capofila dell'ambito n° 8, si prosegue nell'organizzazione dei percorsi formativi con i vari comuni dell'Ambito n°8 ;
- la realizzazione di iniziative per celebrare sul territorio i 50 di apertura a Foligno dei nidi d'infanzia;
- corsi di formazione sulla LIS (Lingua italiana dei Segni) e la CAA (Comunicazione aumentativa alternativa) rivolta ad educatori ed insegnanti di scuola d'infanzia allo scopo di accompagnare i bambini che frequentano i nostri nidi e di costruire una cultura dell'inclusione nel segmento educativo 0-6
- la promozione e la realizzazione della continuità dei nidi e dei servizi integrativi con gli altri servizi educativi, in particolare con la scuola d'infanzia, con i servizi culturali, ricreativi, sanitari, sociali e di volontariato, secondo principi di coerenza e di integrazione degli interventi e delle competenze;
- la progettazione di attività, nella giornata dei Diritti dei bambini, 20 novembre, che oltre a coinvolgere i piccoli sensibilizzino gli adulti sui Diritti inviolabili dei bambini;
- il proseguo della collaborazione con il Laboratorio di Scienze Sperimentali nell'attuazione di atelier didattici per i bambini e le bambine delle scuole nell'ambito dell'iniziativa "Festa Scienza e Filosofia"
- l'implementazione della partecipazione a eventi e seminari, come ad esempio quello sulla "Didattica delle discipline scientifiche tra passato, presente e futuro", organizzato in occasione dei venti anni del Laboratorio di Scienze Sperimentali";
- organizzazioni di eventi e seminari di studi internazionali per la promozione della qualità dei Servizi Educativi attraverso la formazione continua del personale educativo, come il Seminario di studi internazionale tenuto il 6 dicembre 2021 dal titolo " La nascita degli asili nido in Italia"
- la disseminazione dei risultati delle sperimentazioni attraverso seminari pubblici e la promozione di opere per la documentazione e la comunicazione dei risultati;

- l'adesione a iniziative di valorizzazione del territorio e del patrimonio artistico, anche a carattere concorsuale, nell'ambito del quale i progetti dei Nidi del Comune di Foligno hanno ottenuto menzioni di onore e prime posizioni.
- il raccordo, il confronto e la riflessione in merito alle attività dei servizi socio educativi per la prima infanzia a cura del coordinamento di rete sia a livello territoriale che regionale;
- le funzioni di verifica e di controllo sui servizi socio - educativi, pubblici e privati, del territorio, proseguendo con il rilascio delle autorizzazioni all'apertura e al funzionamento degli stessi, ai sensi del regolamento Comunale approvato con atto di C.C. n° 100 del 28/11/07;
- l'apertura, se richiesta, di Servizi Educativi, garantendo supporto e affiancamento anche in fase progettuale;
- la verifica e il controllo costante del centro per l'infanzia " F.Innamorati" gestiti in concessione;
- il mantenimento dell'appalto dei servizi generali e di ristorazione nei nidi d'infanzia comunali, il mantenimento del servizio educativo interamente comunale;
- la promozione di attività di formazione e qualificazione dei servizi socio - educativi per la prima infanzia del territorio, svolgendo contemporaneamente un'azione di integrazione e regolazione dello stesso sistema di servizi, in particolare aggiornamento e formazione sui temi dell'inclusione, del sostegno alla genitorialità;
- la predisposizione di un accordo quadro Scuola Umbra di amministrazione pubblica – Villa Umbra per la realizzazione della formazione e aggiornamento del dei coordinatori pedagogici dell'Ambito 8;
- la riorganizzazione del servizio nidi con eventuali nuove sperimentazioni. Le proposte di servizi innovativi e sperimentali, i progetti, l'aggiornamento ed i corsi di formazione scaturiscono dal riconoscimento della centralità del bambino, dalla lettura dei bisogni e dei cambiamenti delle esigenze delle famiglie, dal rispetto della normativa vigente e in ottemperanza ai piani regionali elaborati su tutta la materia.
- ampliamento dell'offerta educativa rispetto al numero dei bambini accolti, estensione oraria e proposta estiva.
- laboratori rivolti ai bambini e le bambine che frequentano in nidi comunali per l'apprendimento delle lingue L2 con un approccio di multilinguismo;

Gli interventi previsti sono volti a:

- ampliare l'offerta di servizi socio - educativi rivolti all'infanzia;
- riorganizzare i servizi nido attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione del personale e delle risorse economiche;
- garantire la qualità e la coerenza del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia composto da nidi, servizi integrativi al nido e nuove tipologie di servizi educativi e di cura con l'obiettivo di giungere all'abbattimento delle liste d'attesa, garantendo risposte flessibili e differenziate alle esigenze dei bambini e delle famiglie e un omogeneo livello di proposte formative;
- garantire l'inserimento di tutti i bambini con disabilità, affiancando all'equipe educativa personale di sostegno alla sezione, prevedere incontri con la famiglia e il personale dei servizi Asl e sociale per l'attuazione del progetto educativo, promuovere una formazione sui temi dell'inclusione anche in collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio al fine di accompagnare il bambino nel successivo passaggio alla scuola dell'infanzia;
- realizzare la continuità e l'integrazione dei servizi socio - educativi per l'infanzia con gli altri servizi educativi, culturali, ricreativi, sanitari, sociali e di volontariato;
- realizzare il coordinamento di rete dei servizi socio educativi per la prima infanzia presenti nel territorio dell'ambito;
- effettuare la formazione e l'aggiornamento del personale operante nei servizi della prima infanzia dell'ambito n° 8 mediante l'Accordo Quadro stilato con il Centro Studi città di Foligno;
- valorizzare il ruolo attivo delle famiglie mediante i comitati di gestione eletti ogni tre anni;
- contribuire alla progettazione integrata tra le diverse aree del Comune condividendo scelte ed interventi;
- migliorare l'informazione rivolta ai cittadini riguardo ai servizi e alle iniziative rivolte ai bambini e alle famiglie.

- ampliare l'offerta dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia, mediante acquisizione, dai nidi privati del territorio comunale, di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di posti da riservare ai bambini/e, inseriti nella lista di attesa della graduatoria comunale (12/36 mesi).
Il servizio Attività formative, alta formazione e memoria gestisce anche attività inerenti alla formazione descritte nella Missione 4.

• Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

L'attività del servizio è descritta nella Missione 4.

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

• Servizio dell'Ente: Per l'accoglienza, l'inclusione e l'emergenza

Il Servizio costituisce la "task force" dell'Area Diritti di Cittadinanza, riunisce le funzioni e le attività tipiche del servizio sociale in senso tecnico e afferenti alla "professione" e alle competenze degli Assistenti Sociali, al lavoro di équipe, ed ai servizi specialistici professionali.

FUNZIONI	ATTIVITA'
A) Uffici della Cittadinanza	Accoglienza, informazione orientamento, accompagnamento, Segretariato Sociale.
B) Servizio Sociale Professionale	Servizio sociale di primo e secondo livello, colloqui, presa in carico, rapporti con tribunale per tutele e curatele (anziani, minori, disabili), mediazione e gestione dei conflitti; Contributi alle famiglie affidatarie; Assegno di Maternità e Terzo figlio minore; Visite domiciliari; Inserimenti in strutture residenziali e semi residenziali di anziani disabili e minori; Controllo, verifica e monitoraggio delle prestazioni. Reddito Di Cittadinanza – Adempimenti Linee guida statali e regionali Fondo Povertà, predisposizione patti di inclusione sociale (PIS), presa in carico, offerta di servizi, inserimento dati piattaforma statale Gepi, verifiche anagrafiche su residenza e cittadinanza, predisposizione patti di utilità collettiva (PUC) gestione Fondo nazionale e regionale Povertà con conseguenti adempimenti (predisposizione gare d'appalto, monitoraggio e rendicontazione) Gestione Fondo Povertà estrema e senza fissa dimora gestione Fondo FSE PON Inclusione 2020-2021; Gestione fondi stanziati per il superamento di situazioni di emergenza che esplicano i loro effetti immediati e diretti sul contesto socio-economico di riferimento- con particolare riferimento ai fondi stanziati in situazioni di emergenza - avviso Noinsieme POR FSE 2014 – 2020: contributi in favore delle persone che si trovano in una situazione di disagio sociale ed economico, causato anche dall'emergenza sanitaria COVID-19, al fine di dare una risposta al grave stato di bisogno mediante l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi di prima necessità e per il pagamento delle utenze domestiche; pubblicazione avviso, istruttoria

	delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa tramite piattaforma SIRU, creazione di un elenco degli esercizi commerciali accreditati, accordo con esercizi commerciali, impegno e liquidazione; - avviso pubblico erogazione buoni spesa - D.L. 154/2020 pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio della spesa, creazione di un elenco degli esercizi commerciali accreditati, accordo con esercizi commerciali, impegno e liquidazione;
C) Servizi Specialistici	Coordinamento interzonale Équipe Adozione e relativi atti; Coordinamento Zonale Équipe Affido e relativi atti; Équipe Maltrattamento e Abuso; Équipe UMV disciplinare anziani e disabili. Equipe Multidisciplinare RDC Coordinamento Commissione per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento di strutture per Minori; Rilascio autorizzazioni; Coordinamento Commissione per la verifica e il controllo del funzionamento di strutture per Minori; Monitoraggio e Controllo su Centri di Accoglienza diurni per minori, Comunità residenziali, Case Famiglia ecc..; Materno Infantile (Consultori – Percorso Nascita);
D) Pronto Intervento Sociale	Interventi urgenti ed improrogabili su chiamata di CC, PS, Vigili Urbani per consulenze e/o inserimenti di minori, anziani, disabili, donne, in Strutture di Accoglienza anche in orario festivo diurno e serale.
E) Progetti nazionali e locali mirati all'accoglienza, protezione/ tutela di minori, anziani, disabili, donne	Adesione a progetti statali e regionali sperimentali e non in materia di protezione e cura di minori, anziani, disabili ed immigrati; Promozione di progetti locali in materia
F) Servizi accoglienza e integrazione SAI/SIPROIMI	Servizi di Protezione per titolari di protezione internazionale – categoria ordinari – nell'ambito del sistema di accoglienza e integrazione Sai/Siproimi: affidamento gestione servizio mediante procedura ad evidenza pubblica
G) Abbattimento Barriere Architettoniche negli edifici privati	Legge n.13/89 e legge regionale. Contributi per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati. Acquisizione domande, graduatoria, assegnazione e liquidazione contributi.

Il programma di mandato definisce Foligno "città a misura di famiglia" quale punto cardine dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione del suo ruolo di primo care giver, garantendo al tempo stesso i servizi per l'infanzia, per i giovani, per i disabili e per le persone anziane.
Dal programma vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione:

- Promozione della cultura dell'affido familiare e dell'adozione quali risposte efficaci al diritto del bambino ad avere una famiglia e di contrasto all'istituzionalizzazione, tramite specifiche campagne d'informazione e formazione;
- Sostegno alle coppie che decidono di avere un figlio , sostegno alla maternità con particolare riguardo allo stato del post-partum attraverso accordi e collaborazioni tra istituzioni e associazioni storicamente attive in questo campo;

- Promozione e potenziamento dei servizi a supporto della famiglia attraverso l'utilizzo del Fondo Pon Inclusione 2020 – 2022 e del Fondo Nazionale e Regionale Povertà 2018-2019-2020;
- Mantenimento e completamento dell'organico degli Assistenti sociali della Zona Sociale 8 (1/5000 abitanti Liveas) operanti nel RDC e dei servizi per la famiglia attraverso l'utilizzo del Fondo Pon Inclusione 2020 – 2022 e del Fondo Nazionale e Regionale Povertà 2018-2019-2020;
- Azioni di sostegno alle cure familiari e alle responsabilità genitoriali tramite erogazione di assegni di maternità, terzo figlio, contributo family help per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed altri contributi derivanti da progetti locali e/o disposizioni regionali e statali.

• Servizio dell'Ente: Residenziale e semiresidenziale

Il Servizio riunisce funzioni e attività amministrative e di controllo che attengono alle "Strutture" residenziali siano esse per Anziani, minori e disabili, di natura socio assistenziale (comunitarie).
Il Servizio riunisce altresì funzioni e attività amministrative e di controllo che attengono alle "Strutture" sanitarie e socio sanitarie o socio riabilitative nelle loro varie accezioni.
Il Servizio inoltre svolge funzioni e attività amministrative che attengono alla Sanità pubblica e alla tutela degli animali, in particolare per la gestione dei canili - cui la funzione pubblica assegna un ruolo sociale, considerandoli anch'essi "residenze" - dell'oasi felina e del controllo del randagismo.

FUNZIONI	**ATTIVITA'**
Strutture per persone anziane	Coordinamento Commissione per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento di strutture comunitarie per Anziani; Rilascio autorizzazioni al funzionamento di strutture socio assistenziali per Anziani ai sensi del Regolamento Regionale 16/2012; Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per Strutture sanitarie e socio sanitarie ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016 Rilascio autorizzazioni per Strutture sanitarie e socio sanitarie ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016; Coordinamento Commissione per monitoraggio e verifiche su Residenze Comunitarie, Gruppi Appartamento, Case Famiglia, Case di Quartiere per anziani autosufficienti; Integrazioni rette in Istituto; Predisposizione di gare d'appalto;
Strutture per persone disabili	Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per Strutture socio sanitarie per disabili ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016; Rilascio autorizzazioni per Strutture socio sanitarie per disabili ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016;
Centri per Minori	Attività amministrativa per il pagamento rette dei minori in comunità allontanati dalle famiglie su provvedimento dell'A.G., controllo e monitoraggio della spesa, impegni e liquidazioni;
Tutela degli animali	Predisposizione gare per affidamento della gestione del canile comunale, convenzioni e spese per inserimenti in strutture private; monitoraggio oasi feline e colonie feline; Attività volte alla prevenzione del randagismo, alla promozione e diffusione dei diritti degli animali. Collaborazione con Associazioni animaliste e USL per attività e progetti attinenti alla materia.

Sanità	Servizio di derattizzazione e disinfestazione del territorio e Piano per il controllo della specie Nutria; Colombi di città: controllo del territorio, controllo e sollecitazione interventi di privati su immobili di proprietà; Redazione di provvedimenti amministrativi, prescrittivi e ordinatori – del suolo e dell'abitato – dei luoghi di cura – alla prevenzione e profilassi delle malattie infettive e diffusive – polizia veterinaria – randagismo – rifiuti di origine animale e gas tossici; Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per strutture veterinarie ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012 Rilascio autorizzazioni per strutture veterinarie ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012 Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per strutture di detenzione degli animali da affezione ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012 Rilascio autorizzazioni per strutture di detenzione degli animali da affezione ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012.
Farmacie	Rapporti Servizio farmaceutico regionale e territoriale (USL2), autorizzazioni, revisione biennale Zone farmaceutiche del Comune di Foligno.

Dal programma di mandato vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

- organizzare una pluralità di eventi legati a tematiche specifiche, quali, ad esempio, campagne informative su sterilizzazione e controllo del randagismo attraverso la campagna di raccolta fondi per sensibilizzare i cittadini in merito alla tutela degli animali,
- organizzare campagne educative in collaborazione con le scuole per diffondere la conoscenza dei diritti degli animali ed incentivarne il rispetto e promuoverne l'adozione,
- organizzare iniziative tese a promuovere la Pet therapy quale strumento di supporto alla salute con particolare riferimento a persone anziane e bambini.

• Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata

Il Servizio riunisce tutte le funzioni e le attività che coinvolgono la gestione associata della Zona Sociale n. 8, la gestione associata tra Comuni e USL Umbria 2, in materia di integrazione socio sanitaria, l'Associazionismo sociale e le Pari Opportunità.

FUNZIONI	**ATTIVITA'**
Gestione associata Zona Sociale 8 Umbria	• Convenzione Gestione Associata per la gestione dei Servizi Sociali (L.R. 11/2015 e ss.mm.ii.); • redazione Piano di Zona; • Coordinamento e assistenza alla Conferenza degli Assessori di Zona; • Accordi di collaborazione con la Regione Umbria per la realizzazione degli interventi previsti dal PON FSE 2014 – 2020.
Servizio Civile Universale	• Accreditamento con ANCI Lombardia; • Progettazione, selezione volontari, gestione e monitoraggio del Servizio Civile.

Anziani	• Avviso pubblico domiciliarità anziani POR FSE 2014 – 2020: pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, pubblicazione graduatoria, redazione patti assistenziali, impegno di spesa a favore dei beneficiari, liquidazioni su 3 step, rendicontazione alla Regione Umbria attraverso la piattaforma web SIRU.
Disabili	• Servizio di Accompagnamento al Lavoro rivolto ai giovani disabili 16 – 35 anni: individuazione beneficiari, bilancio delle competenze, formazione, attivazione tirocini, gestione servizio, monitoraggio mensile, rendicontazione in SIRU; • Servizio di Accompagnamento al Lavoro rivolto agli adulti disabili 36 – 65 anni: individuazione beneficiari, bilancio delle competenze, formazione, attivazione tirocini, gestione servizio, monitoraggio mensile, rendicontazione in SIRU; • Progetto Home care Premium INPS: gestione avviso INPS, redazione Piano Assistenziale, attivazione servizi integrativi, impegno in favore dei beneficiari/ soggetto gestore dei servizi, liquidazioni, monitoraggio mensile delle prestazioni tramite piattaforma INPS, rendicontazione trimestrale a INPS. • Assistenza domiciliare per minori disabili: valutazione, attivazione servizio, monitoraggio, impegno di spesa e liquidazioni mensili al soggetto gestore; • Trasporto e accompagnamento minori disabili presso plessi scolastici e laboratori; • Trasporto e accompagnamento adulti disabili presso centri semiresidenziali e laboratori; • Gestione Casa di Accoglienza G. Palmas tramite procedure di affidamento; • Integrazioni rette disabili inseriti in centri residenziali e in centri semiresidenziali; • Avviso per l'erogazione di contributi per la frequenza di centri semiresidenziali (centri diurni socio educativi, centri socio riabilitativi); • Avviso "Dopo di noi" per l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti di autonomia di durata annuale rivolti a disabili privi della rete familiare: pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, valutazione UMV, approvazione graduatoria, monitoraggio annuale, rendicontazione alla Regione e al Ministero alle Politiche Sociali. • Avviso "Vita indipendente" per l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti di autonomia di durata di 18 mesi rivolti a disabili: pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, valutazione UMV, approvazione graduatoria, monitoraggio mensile, rendicontazione, attraverso piattaforma SIRU, alla Regione e al Ministero alle Politiche Sociali; • riscossione tariffe di frequenza – piattaforma Entranext;
Minori	• Progettazione, programmazione servizi di educativa territoriale di comunità: predisposizione avvisi, raccolta domande, istruttoria, graduatoria, impegno e liquidazione mensile al soggetto gestore; • Progettazione, programmazione Laboratori cittadini di teatro, musica, pittura, pesca, sport: predisposizione avvisi, raccolta domande, istruttoria, graduatoria, impegno e liquidazione mensile al

	soggetto gestore; • riscossione tariffe di frequenza – piattaforma Entranext; • progetto scuola del fiume, in collaborazione con le Associazioni del territorio, Centri sociali, Istituzioni, per la diffusione della cultura ambientale e per la riqualificazione degli spazi verdi urbani; • assistenza domiciliare: procedure di affidamento, impegno e liquidazione al soggetto gestore, valutazione, attivazione dei casi, monitoraggio mensile; • tutela dei minori (servizi di incontri protetti, violenza assistita, sostegno psicologico a minori e famiglie): procedure di affidamento, impegno e liquidazione al soggetto gestore, valutazione, attivazione dei casi, monitoraggio mensile;
Gestione fondi FSE Zona	• accordi con la Regione Umbria per la definizione delle misure da attuare e per le modalità di gestione dei fondi FSR 2014 - 2020; • procedure di affidamento dei servizi, redazione degli atti amministrativi, gestione amministrativa dei servizi, monitoraggio e rendicontazione su piattaforma SIRU per l'intera Zona Sociale 8. • gestione POR FSE 2014 – 2020 contributi per la vita indipendente delle persone disabili istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa; • gestione POR FSE 2014 – 2020 contributi per il sostegno alla domiciliarità delle persone anziane non autosufficienti istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa;
Famiglie	• programma "Foligno città a misura di famiglia": Adesione al network dei "Comuni amici della famiglia", avvio del processo di certificazione "Comune amico della famiglia" promosso dall'Agenzia per la famiglia di Trento, in partenariato con il Comune di Alghero e l'Associazione nazionale delle famiglie numerose, revisione del dossier famiglia, stipula di convenzione con l'associazione nazionale famiglie e creazione dello sportello per la famiglia; • avviso Family help POR FSE 2014 – 2020: pubblicazione avviso per l'erogazione di contributi a sostegno di famiglie per conciliare i tempi di vita e di lavoro, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa tramite piattaforma SIRU; • avviso Family Tech POR FSE 2014 – 2020: contributi per l'acquisto o il noleggio di materiale tecnologico attraverso l'erogazione di buoni spesa. pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa tramite piattaforma SIRU, creazione di un elenco degli esercizi commerciali accreditati, accordo con esercizi commerciali, impegno e liquidazione; • avviso per l'erogazione di contributi a Famiglie numerose, con più di 4 figli: pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa alla Regione Umbria;
Giovani	• Interventi per politiche giovanili volti al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa su finanziamento statale e regionale;

	• Informagiovani AGENDA URBANA progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione della spesa su piattaforma SIRU; • erogazione di contributi e concessioni di patrocini per progetti promossi da associazioni giovanili; • stipula di protocolli d'intesa con oratori diocesani per progetti e attività in favore di adolescenti e giovani. • Servizio Unità educative di strada: affidamento del servizio, programmazione degli interventi, impegno e liquidazione al soggetto gestore.
Associazionismo	• Revisione annuale delle associazioni iscritte al Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato; • Avviso pubblico per contributi a soggetti pubblici o privati: istruttoria delle istanze a valenza sociale, concessione di contributo, impegno di spesa, liquidazioni. • Espressione del parere sull'iscrizione/cancellazione Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato; • Avviso pubblico per il finanziamento delle attività dei Centri Sociali e Università della terza età: redazione avviso pubblico, istruttoria delle istanze, concessione di contributo, impegno di spesa, liquidazioni.
Immigrazione	• Redazione Piano annuale dell'immigrazione da inviare alla Regione Umbria; • Sportello immigrazione: procedure di affidamento, gestione del servizio, impegno e liquidazione, rendicontazione alla Regione Umbria; • Emigrazione: erogazione di contributi in favore di cittadini emigrati che ritornano in Umbria.
Integrazione socio sanitaria	• Stipula convenzione con USL Umbria 2, per l'integrazione dei servizi socio sanitari; • Redazione e approvazione in Conferenza di Zona, del Piano Operativo annuale PRINA; • monitoraggio trimestrale del Piano Operativo, impegno di spesa e liquidazione trimestrale in favore di USL Umbria 2;
Pari Opportunità e violenza di genere	• redazione Piano triennale delle azioni positive; • Programma istituzionale annuale 8 marzo e 25 novembre giornata internazionale della donna e giornata internazionale contro la violenza sulle donne; • Iniziative pubbliche di sensibilizzazione, comunicazione e/o restituzione di progettualità integrate in materia di pari opportunità; • Progetto di sostegno alle vittime di violenza mediante la realizzazione e la gestione del Centro Antiviolenza (CAV)

Dal programma di mandato vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

<u>disabili:</u>

- potenziamento, attraverso l'utilizzo dei Fondi POR FSE 2014-2020, dei servizi volti alla

valorizzazione del disabile nel proprio contesto familiare e dei servizi volti al potenziamento delle sue capacità attraverso l'assistenza domiciliare ed i tirocini extracurriculari.

- erogazione, attraverso l'utilizzo dei Fondi POR FSE 2014-2020, di contributi finalizzati a progetti per la vita indipendente (canone di locazione, assistente familiare);

minori:

- potenziamento, attraverso l'utilizzo dei Fondi POR FSE 2014-2020, dei servizi (servizio di educativa territoriale, laboratori cittadini, assistenza domiciliare, centri diurni, incontri protetti e sostegno psicologico)

anziani:

- studio di fattibilità per l'utilizzo dei Centri Sociali quali sedi decentrate per favorire la fruizione dei servizi digitali offerti dal Digipass Foligno da parte delle persone anziane (formazione di base di conoscenza del computer, prenotazioni Cup, richiesta spid, home banking ecc..);
- promozione, in collaborazione con il mondo associativo, di progetti di valorizzazione delle passioni, delle esperienze professionali, artistiche , sportive , culturali e personali delle persone anziane e loro diffusione attraverso i Centri Sociali aperti quali luoghi, anche fisici, dove poter divulgare e mostrare i loro saperi e le loro abilità.

Integrazione socio sanitaria:

- implementazione della collaborazione con la USL UMBRIA 2 per le materie di integrazione quali l'assistenza domiciliare integrata per anziani non autosufficienti, minori e adulti disabili, i centri diurni socio riabilitativi, sulla base del Piano operativo PRINA elaborato dalla USL UMBRIA 2 e dalla Zona Sociale 8.
- revisione dei regolamenti per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;

giovani:

- rafforzamento delle attività di informazione, di comunicazione e di supporto per l'orientamento e la ricerca del lavoro offerto dal servizio informagiovani;
- implementazione di azioni di contrasto della dispersione scolastica promuovendo opportunità di orientamento, formazione e inserimento nel mondo del lavoro anche attraverso centri accreditati di formazione professionale.

Pari Opportunità e politiche di genere

- organizzazione di eventi di sensibilizzazione in occasione delle giornate istituzionali dell'8 marzo e del 25 novembre
- Istituzione e gestione del Centro Antiviolenza (CAV) della Zona Sociale n. 8.

Famiglie:

- rafforzamento degli interventi economici ad integrazione del reddito familiare, attraverso appositi avvisi finanziati tramite Fondi europei;
- rafforzamento del ruolo della famiglia quale nucleo fondante della società mediante azioni di sistema volte a creare un nuova identità tramite il network famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

- **Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata**
- **Servizio dell'Ente: Per l'accoglienza, l'inclusione e l'emergenza**

L'attività dei servizi è descritta nei precedenti Programmi della presente Missione.

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

• Servizio dell'Ente: Politiche abitative

Il Servizio politiche abitative, ha una doppia valenza: la prima, legata all'abitazione in sé e relativa alla quantificazione del fabbisogno alloggiativo, alla scelta di costruire alloggi di edilizia sovvenzionata o agevolata, alla redazione del programma speciale, al controllo sulle abitazioni, alla redazione di bandi per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ecc., la seconda legata alle persone che usufruiscono dell'abitazione e dunque alle azioni di sostegno sociale, di mediazione e accompagnamento degli abitanti (emergenza abitativa, morosità incolpevole, bandi affitto). In questo servizio anche i contributi per l'autonoma sistemazione delle persone in caso di calamità naturali (sisma).

FUNZIONI	**ATTIVITA'**
Edilizia Residenziale Sociale	edilizia sovvenzionata e agevolata: • Bando istruttoria domande e assegnazione alloggi; Istruttoria pratiche per edilizia agevolata privati; • Graduatorie di mobilità composizione e assegnazione alloggi; • Graduatorie cambi alloggio per mobilità volontaria; • Programma speciale di edilizia residenziale sociale pubblica: elaborazione del programma; • Commissioni di ERS Pubblica; • Commissione di verifica; • Collaborazione con area urbanistica e post sisma; • Housing sociale (consulenza per soluzioni abitative destinate a particolari categorie sociali);
Contributi a sostegno del canone di locazione	B1 L. 431/98 bando acquisizione e istruttoria domande, liquidazione contributi;
Contributi autonoma sistemazione	acquisizione e istruttoria domande, liquidazione contributi;
Bando Morosità incolpevole	L.R. 23 e L. 124/2013 bando acquisizione e istruttoria domande e liquidazione contributi.
Idoneità alloggiativa	Ricezione istanze e controllo documentale propedeutico al rilascio dell'idoneità alloggiativa – trasmissione all'AGT per istruttoria tecnica Rilascio attestazione idoneità alloggiativa – limitatamente all'attività di sottoscrizione del provvedimento

Dal programma di mandato vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

- revisione del regolamento di edilizia residenziale pubblica in merito ai criteri di assegnazione degli alloggi alla luce delle modifiche alla L.R. 23/2012 da proporre alla Regione dell'Umbria.

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- **Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata**
- **Servizio dell'Ente: Per l'accoglienza, l'inclusione e l'emergenza**
- **Servizio dell'Ente: Residenziale e semiresidenziale**

L'attività dei servizi è descritta nei precedenti Programmi della presente Missione.

PROGRAMMA 8 – Cooperazione e associazionismo

- **Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata**

L'attività del servizio è descritta nei precedenti Programmi della presente Missione.

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

- **Servizio dell'Ente: Edilizia cimiteriale, scolastica e sportiva ed efficientamento energetico**

Nel presente programma viene descritta la parte di attività svolta dal servizio che afferisce i Cimiteri.
Relativamente alla gestione dei vari cimiteri comunali, il Servizio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali, agli interventi di nuova costruzione, al rilascio di permessi, pareri tecnici, autorizzazioni e concessioni nonché alla programmazione, gestione ed esecuzione delle operazioni e dei servizi cimiteriali e lampade votive.
Le novità più rilevanti previste per il triennio saranno relative alla gestione del Progetto Tombe abbandonate;
(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 6 della Missione 1).

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.606.262,51	3.113.033,77	3.014.967,13
2 - Interventi per la disabilità	2.266.958,71	1.087.821,76	1.065.440,00
3 - Interventi per gli anziani	619.527,11	602.792,05	602.792,05
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.033.338,52	1.024.769,20	697.600,00
5 - Interventi per le famiglie	111.657,53	94.557,35	94.557,35
6 - Interventi per il diritto alla casa	619.044,13	147.224,26	144.869,26
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	923.231,09	960.569,41	960.569,41
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.737.657,42	1.061.307,44	1.414.011,42
	12.917.677,02	**8.092.075,24**	**7.994.806,62**

MISSIONE N.13

TUTELA DELLA SALUTE

Missione	**MISSIONE 13 - Tutela della salute**
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 07-Ulteriori spese in materia sanitaria

PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

• Servizio dell'Ente: Residenziale e semiresidenziale

L'attività del servizio è descritta nel Programma 3 della Missione 12.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	1.217.875,00	217.975,00	217.975,00
	1.217.875,00	**217.975,00**	**217.975,00**

MISSIONE N.14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Missione	**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Industria, PMI e Artigianato 02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori 03-Ricerca e innovazione 04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato, PROGRAMMA 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori, PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione

- **Servizio dell'Ente: Progetti europei e cooperazione**

Il servizio gestisce attività inerenti ai Progetti europei descritte di seguito e ulteriori attività illustrate nel Programma 1 della Missione 1 anche in riferimento al contesto di Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo proprie della Missione 19.
Il servizio svolge funzioni di "Ufficio Studi Comunale", con il compito di agevolare la partecipazione alle opportunità di finanziamento di provenienza comunitaria, siano queste a gestione diretta delle istituzioni europee o a gestione mediata dal Governo nazionale o regionale, a beneficio dell'Ente e del tessuto socio-economico locale.
Il servizio svolge funzioni di coordinamento per l'Agenda Urbana, sia internamente, come punto di riferimento per i vari servizi interessati, che esternamente come referente della Regione Umbria. Tale attività di coordinamento riguarda tutte le fasi del Piano di Sviluppo Urbano Sostenibile: programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.
I progetti/obiettivi ritenuti strategici dall'Amministrazione Comunale assegnati al servizio vengono di seguito descritti con l'evidenziazione della motivazione delle scelte e delle finalità da conseguire:

> **Partecipazione a progetti finanziati dall'Unione Europea e sviluppo delle attività di cooperazione internazionale: approfondimento delle opportunità relative alla programmazione 2014-2020 e della futura programmazione 2021-2027, già in fase di elaborazione,** allo scopo di rafforzare le competenze professionali di progettazione e gestione relativamente ai contributi europei e di saper scegliere i canali di finanziamento più idonei rispetto agli obiettivi da realizzare. L'obiettivo si propone di utilizzare al meglio tutte le opportunità offerte dall'Unione Europea, anche attraverso il coinvolgimento ed il supporto delle altre Aree del Comune, al fine di intercettare i finanziamenti comunitari e di promuovere lo sviluppo socio – economico del territorio. Nel corso del triennio, verranno

monitorati i bandi regionali, nazionali e comunitari e si presenteranno le relative candidature nell'ambito dei programmi che meglio rispondono alle reali esigenze della Città. Più nel dettaglio, verranno svolte:

- attività di coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Agenda Urbana POR FESR 2014-2020;
- attività di monitoraggio, ricerca e informazione sui finanziamenti europei per attività proprie dell'Area di appartenenza e per tutte le altre Aree dell'Ente;
- presentazione e gestione in proprio delle richieste di finanziamento relative a progetti ed interventi dell'Area di competenza;
- supporto alle Aree dell'Ente per la presentazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- consulenza interna in materia di programmazione e progettazione comunitaria;
- attività di coordinamento amministrativo di progetti GAL finanziati dal PSR 2014-2020;
- sviluppo di collaborazioni e parternariati con altri enti e associazioni che a vario titolo si occupano di progetti europei e cooperazione.

> **Agenda Urbana**

Il "Quadro strategico regionale 2014-2020" con il quale, nell'ambito del quadro regolamentare per la programmazione dei fondi comunitari 2014-2020, la Regione Umbria definisce le priorità regionali da assumere nel prossimo settennio per concorrere al perseguimento degli obiettivi Europa 2020 – nonché gli indirizzi di sviluppo socio-economico dell'Umbria – orienta le risorse comunitarie disponibili a livello regionale per il periodo 2014-2020.

La programmazione 2014-2020 riserva al tema delle aree urbane e del loro rilancio un'attenzione particolare: l'obiettivo di uno sviluppo sostenibile ed inclusivo potrà essere centrato solo se le città europee sapranno diventare sostenibili ed inclusive. I criteri per l'identificazione delle aree urbane da inserire nell'Agenda urbana dell'Umbria, risultano soddisfatti per le città di Perugia, Terni-Narni, Foligno, Città di Castello e Spoleto.

L'Agenda Urbana dell'Umbria si concentra sui seguenti obiettivi tematici:

- migliorare l'accesso alle TIC, nonché l'impiego e la qualità delle medesime;
- sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori;
- preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse.

A tali obiettivi corrispondono le seguenti azioni chiave:

- soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities;
- adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete);
- realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto;
- sistemi di trasporto intelligenti;
- interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo.

Per lo stato di attuazione del Programma e per il dettaglio del relativo iter amministrativo, si rimanda al paragrafo **1.2 Obiettivi individuati della programmazione regionale** - "**Il POR FESR 2014-2020 e l'AGENDA URBANA".**

Entro il 31 dicembre 2023 tutti gli interventi dovranno essere realizzati e rendicontati alla Regione dell'Umbria. Ne consegue che le risorse finanziarie assegnate al Comune di Foligno per Agenda Urbana, dovranno essere impiegate e certificate in SMG (Sistema Informativo di Monitoraggio e Gestione dei progetti POR FESR) entro e non oltre il 2023.

Contemporaneamente, occorrerà lavorare in co-progettazione con la Regione dell'Umbria sulla nuova programmazione dei Fondi Strutturali per il periodo 2021-2027. I tavoli di confronto partenariale sono stati avviati ed hanno già messo in luce la crescente importanza data dall'Europa ai temi dello sviluppo locale integrato nelle aree urbane e nelle aree non urbane.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Di cruciale importanza sarà anche la partecipazione attiva e propositiva, con il supporto del Servizio, a tutti i tavoli istituzionali sull'impiego dei fondi del Recovery Plan – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA nonché, soprattutto, la diretta presentazione di progetti in qualità di Soggetto Attuatore.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, delle risorse comunitarie. Il Piano vale 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026; Oltre a questi, sono previsti 30,6 miliardi di euro con il Piano Complementare per lo stesso periodo 2021-2026, finanziati direttamente dallo Stato.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

Il PNRR si articola in sei Missioni che rappresentano le grandi aree tematiche d'intervento, a loro volta suddivise in Componenti:

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA ETURISMO
MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
MISSIONE 3: INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE
MISSIONE 6: SALUTE

Vi sono inoltre tre Priorità Trasversali che devono guidare gli investimenti e le riforme del Piano che mirano a ridurre i divari:
- territoriali e per il sostegno alla disabilità;
- generazionali;
- di genere.

Rispetto ad altre programmazioni di investimento di matrice europea – ad esempio, da ultimo, Agenda Urbana 2014/2020 – il PNRR non prevede un unico programma contrattualizzato fra livello centrale o regionale e livello locale; il PNRR si attua con una serie di bandi emanati dalle autorità centrali (i Ministeri titolari dei finanziamenti) che prevedono anche modalità molto diversificate fra loro quanto a documentazione richiesta, livelli di progettazione, approfondimenti istruttori e convenzioni direttamente riferite al singolo intervento.
Fondamentale sarà anche il supporto fornito alla specifica Cabina di Regia per il coordinamento del PNRR a livello comunale, nelle fasi di intercettazione e studio dei bandi in uscita.
Si rinvia al paragrafo obiettivi strategici per gli aggiornamenti e per gli specifici progetti finanziati

• Servizio dell'Ente: Commercio

La gestione corrente affidata al Servizio Commercio, anche quale Sportello Unico per le attività produttive, riguarda:

1) attività di studio e programmazione in materia di commercio;
2) attività istruttoria di competenza per i procedimenti in materia di:
- Commercio su area privata in sede fissa: Vicinato e medie M1, Medie strutture tip. M2-M3 e grandi, Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici, utilizzo di apparecchi automatici per la vendita in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture, vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on line, vendita effettuata presso il domicilio dei consumatori), Stampa quotidiani e periodici, Commercio all'ingrosso, Imprenditori agricoli;
- Commercio su aree pubbliche: fiere, mercati locali, commercio su aree pubbliche in forma itinerante e altre attività in cui si effettua la vendita di beni mediante utilizzazione del suolo pubblico;
- Manifestazioni fieristiche locali, regionali, nazionali;
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: Somministrazione in zone non tutelate, Altre attività di somministrazione (somministrazione al domicilio del consumatore, somministrazione negli esercizi posti all'interno di stazioni, somministrazione nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, negli stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico), Circoli (circoli aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, circoli non aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, Associazioni e circoli in zone tutelate, associazioni e circoli in zone non tutelate), Somministrazione temporanea;
- Altre attività: autorimesse, impianti di distribuzione carburanti per autotrazione ad uso pubblico e ad

uso privato, officine di autoriparazione – meccanici – carrozzerie – gommisti, acconciatori ed estetisti, panifici, tintolavanderie, arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa, facchinaggio, imprese di pulizia, autoscuole, taxi, noleggio con e senza conducente, ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici, per disabili, manifestazioni di sorte locali (lotterie, tombole, banche e pesche di beneficenza), centri attività motoria (C.A.M.)
- Occupazioni di suolo pubblico per le attività di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività commerciali, produttive e in occasione di eventi e manifestazioni;
- Polizia amministrativa: locali di pubblico spettacolo, piscine ad uso pubblico, parchi divertimento, luna park, spettacolo viaggiante, sale giochi, agenzie di affari per conto terzi, vendita cose usate/antiche, fochini, spettacoli e trattenimenti temporanei, sagre e feste popolari;
- Definizione dei verbali di violazione di norme in materia commerciale, mediante emissione di ordinanze ingiunzione di pagamento o di archiviazione ai sensi della Legge 24 novembre 1981, n. 689.
- Trasmissione agli Enti di competenza delle istanze ricevute tramite SUAPE in materia di:
- Licenze Questura: attività di agenzia di pubblici incanti, agenzia matrimoniale o agenzia pubbliche relazioni, prodotti audiovisivi, commercio di armi comuni, commercio di oggetti preziosi, agenzia di recupero stragiudiziale di crediti per conto terzi, esercizio di raccolta delle scommesse, esercizio di sala bingo, installazione di sistemi di gioco videolottery (vlt)
- ASL: Notifica sanitaria igiene ed alimenti, MOCA;

Nell'ambito delle attività sopra descritte, si elencano di seguito gli ambiti di azione di interesse e di competenza del servizio, in corso di realizzazione:

- Presso il Comune di Foligno è attivo il portale digitale denominato SUAPE 3.0 per la presentazione telematica delle pratiche allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia. La normativa vigente impone alle amministrazioni pubbliche di informatizzare le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in modo tale da permettere la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite identità digitale di cittadini e imprese e, in tal senso, lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (S.U.A.P.E.) rappresenta uno strumento di semplificazione amministrativa, nonché uno strumento previsto dai disposti normativi nazionali e regionali quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e le attività edilizie, assicurando al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento. La Regione dell'Umbria, con alcune Deliberazioni di Giunta ha adottato, in attuazione della legge 222/2016 i nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali ed assimilate sopra elencate adattandoli alla normativa regionale.
A tal fine, il Servizio Commercio, relativamente alle istanze concernenti le attività produttive (nello specifico Commercio e attività produttive) Licenze Questura e Modulistica ASL, dopo aver effettuato la promozione presso gli utenti dell'inoltro in modalità esclusivamente telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 delle suddette pratiche inserite nei procedimenti gestiti con modulistica unificata della piattaforma, in esecuzione della normativa nazionale, regionale e della D.G.C. n. 193 del 03/06/2021, è costantemente impegnato nell'implementazione del portale SUAPE 3.0 attraverso l'inserimento in "Altri procedimenti" (procedimenti locali) della piattaforma digitale delle pratiche relative alle attività produttive per le quali non è stata ancora approntata la modulistica unificata.
L'ufficio è altresì impegnato nella definizione ed attuazione dei criteri organizzativi e dei metodi di gestione operativa dello Sportello e del Portale WEB dello stesso anche con riferimento al Regolamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia in fase di approvazione.
- Ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 13 giugno 2014, n. 10 "Testo unico in materia di commercio" e dell'articolo 2 del Regolamento regionale 8 gennaio 2018, n. 1 "Norme regolamentari attuative dell'articolo 10, commi 5 e 6 e dell'articolo 10 bis, comma 3 della legge regionale 13 giugno 2014, n. 10 (Testo unico in materia di commercio), l'Ente ha necessità di dotarsi di un atto di programmazione comunale in materia di commercio per poter rilasciare autorizzazioni per medie strutture M3 e per grandi strutture. In tale contesto normativo, con informativa di Giunta Comunale n. 822 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Atto di programmazione commerciale – L.R. 13 giugno 2014, n.

10, art 11, comma 1 – Regolamento Regionale 8 gennaio 2018, n. 1: esame situazione attuale medie e grandi strutture di vendita – analisi urbanistica", veniva rappresentata dal Servizio Commercio la necessità di redigere un atto di programmazione commerciale con riferimento all'insediamento delle medie strutture di vendita di tipo "M3" e delle grandi strutture di vendita per il quale sono state attuate nell'anno 2022 le procedure per la predisposizione dell'atto di programmazione delle suddette attività commerciali di cui all'articolo 11 della legge regionale n. 10/2014 e al Regolamento regionale n. 1/2018, a cui si sta lavorando.
- In un quadro di sistemazione e valorizzazione della città si pone lo sforzo per l'assetto delle fiere tradizionali e dei mercati tradizionali per una disposizione più razionale al fine di garantire una maggiore fruibilità e godibilità da parte dei frequentatori e vantaggi per l'attività economica degli operatori. Particolare rilevanza per l'attività dell'ufficio commercio assumono le disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche con particolare riferimento al mercato settimanale di Via Nazario Sauro e alle Fiere di San Feliciano e Santo Manno anche a seguito dei lavori di prossima realizzazione nelle aree di svolgimento delle suddette attività di commercio su aree pubbliche. Continua la fase di riorganizzazione già iniziata della la Fiera delle Mille Cose che si svolge in centro il secondo sabato del mese.
- Le normative emanate per fronteggiare lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario da coronavirus, COVID-19, con particolare riferimento alle concessioni di occupazione del suolo pubblico per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, in applicazione dell'art. 181 del D.L. 34/2020 e s.m.i., hanno determinato una modifica nella tipologia degli arredi ed attrezzature che i titolari di attività economiche hanno necessità di installare; necessita pertanto un adeguamento del regolamento occupazione suolo pubblico per attività di ristorazione per il Centro Storico al fine di armonizzare le strutture con il contesto circostante.
- L'attività del Servizio è altresì orientata allo studio e alla revisione di atti regolamentari del Comune di Foligno nelle varie materie. Tali atti dovranno essere realizzati in alcuni casi "ex novo", in altri casi adeguati e coordinati sia con la disciplina nazionale in continua evoluzione sia con la disciplina regionale.
- Costante è il monitoraggio e l'aggiornamento dei dati statistici relativi al commercio nel Comune di Foligno.

• Servizio dell'Ente: Programmazione e sviluppo economico

Secondo il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono attribuite al Servizio le seguenti funzioni:
- supporto tecnico alle attività afferenti al commercio;
- funzioni ed attività connesse alla progettazione, promozione e attuazione degli interventi strutturali di competenza dell'area, se non già assegnate ad altro servizio;
- pianificazione e progettazione di attività di settore;
- relazioni con le Associazioni di Categoria e con le Organizzazioni Economiche in materia di sviluppo economico locale: industria, artigianato, agricoltura;
- ricerca, elaborazione e analisi dei dati economici locali;
- iniziative di promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche locali e del territorio agricolo di qualità;
- patrocini e contributi a fini promozionali per manifestazioni a carattere economico e/o valorizzazioni del territorio;
- sostegno alle iniziative in favore dell'impresa e del lavoro;
- collaborazione con soggetti pubblici e privati e con le organizzazioni sindacali sui temi connessi alle politiche del lavoro;
- co-working: gestione di spazi condivisi e attrezzati per giovani professionisti per l'implementazione delle proprie attività;
- valutazioni e pareri ai sensi dell'art. 128 L.R. 1/2015 e D.G.R. n. 853 del 13.07.2015 (B.U.R. n. 39 del 05.08.2015 «L.R. 1/2015, art. 264 comma 12. Adeguamento ed integrazioni alla normativa tecnica di cui all'allegato A della D.G.R. 447/08 (Piano di Bacino del fiume Tevere – Stralcio per l'assetto

idrogeologico PAI-PS6. Disposizioni regionali per l'attuazione del Piano) per l'attività edilizia ed urbanistica»;
- pareri in materia idraulica ai sensi dell'art. 28 comma 10 della L.R. 1/2015;
- programmazione e attuazione lavori pubblici, servizi e forniture non altrimenti assegnati ad altri servizi, di pertinenza dell'area, e con particolare riferimento ai seguenti interventi:
a) Interventi del P.S.R. per l'Umbria – 2014-2020 - tipologie 7.5.1 e 7.6.1
b) Interventi di rigenerazione urbana, di competenza dell'Area Governo del Territorio, finanziati con legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dal DPCM del 21.01.2021, individuati con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, emesso in data 30 dicembre 2021, (pubblicato sulla G.U. n. 4 del 7 gennaio 2022) e poi confluiti nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

• Servizio dell'Ente: Pubblicità e attività produttive

Il servizio cura funzioni ed attività istruttorie connesse alla gestione dell'attività (non fiscale o economica) di tipo pubblicitario su impianti pubblici e privati, nonché rilascio delle autorizzazioni per installazione di mezzi pubblicitari; della gestione delle aree produttive conseguenti a piani di iniziativa pubblica per gli insediamenti produttivi (P.I.P.); della gestione di alcune strutture di proprietà comunale.
Si occupa in particolare delle seguenti attività:
- programmazione (ivi compresa pianificazione e regolamentazione) di impianti e mezzi pubblicitari e frecce direzionali
- gestione (dal punto di vista amministrativo) del servizio pubblicità, per quanto riguarda insegne di esercizio e targhe, tende e bacheche, pre-insegne e pubblicità di servizio;
- gestione (dal punto di vista amministrativo) del servizio pubblicità, per quanto riguarda mezzi pubblicitari temporanei, pubblicità nei cantieri, nonché le altre forme minori di attività pubblicitaria;
- gestione delle aree produttive conseguenti a strumenti di pianificazione attuativa di iniziativa pubblica (P.I.P.) nelle zone industriali di loc. Paciana, S. Eraclio e Colfiorito;
- procedure di assegnazione dei lotti ai fini produttivi, conseguenti a bandi di evidenza pubblica;
- gestione della struttura del parco degli Orti Orfini (spazi estern nonché fabbricato e pertinenze);
- gestione di parte del Parco Hoffman (spazi esterni nonché fabbricato e pertinenze);
- gestione dei locali ex Cereria.

L'amministrazione ha rilevato la necessità di dotarsi di un piano Generale degli impianti pubblicitari ed a tal fine è stato affidato l'incarico a professionista esterno al fine di acquisire il censimento degli impianti esistenti; tale censimento è stato acquisito quale fase propedeutica all'adozione del piano di settore, in corso di predisposizione unitamente all'aggiornamento del relativo regolamento.
Il completamento del Piano Generale degli impianti pubblicitari è previsto entro il 2023.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Industria e PMI e artigianato	98.728,29	97.978,29	97.978,29
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	137.364,79	137.364,79	137.364,79
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	103.118,32	103.084,41	73.048,92
	339.211,40	**338.427,49**	**308.392,00**

MISSIONE N.15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Missione	**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 02-Formazione professionale 03-Sostegno all'occupazione

PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro, PROGRAMMA 2 - Formazione professionale, PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione

- **Servizio dell'Ente: Programmazione e sviluppo economico**

L'attività è descritta nella Missione 14 e nella Missione 16.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	500,00	500,00	500,00
2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	500,00	**500,00**	**500,00**

MISSIONE N.16

AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Missione	**MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**
Descrizione	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02-Caccia e pesca

PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

- **Servizio dell'Ente: Programmazione e sviluppo economico**
- **Servizio dell'Ente: Beni paesaggistici e arredo urbano**
- **Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche**
- **Servizio dell'Ente: Edilizia**

La filiera agroalimentare dei prodotti locali

L'agroalimentare italiano gode di una indiscussa vocazione alla qualità. Ciò è vero non solo per la fama delle nostre tradizioni gastronomiche, ma anche grazie al pregio delle materie prime agricole ed alla loro grande varietà, dovuta ad un intreccio particolarmente felice e vario di condizioni ambientali e sedimentazioni storico-culturali. In particolare, la ricchezza e la varietà di tradizioni gastronomiche nel nostro paese rappresentano senz'altro un importante punto di forza in un contesto di apprezzamento crescente di prodotti tradizionali, diversificati e con un forte contenuto di tipicità. In tale quadro di riferimento le strutture che insistono sul lotto n. 4 dell'area compresa nel PPE- zona D7- di S. Eraclio, sono in grado di offrire una serie di servizi per le imprese agroalimentari del territorio (commercializzazione, trasformazione, promozione ecc).

Nel suddetto lotto sono stati realizzati:

- Centro di stoccaggio e commercializzazione di prodotti alimentari conservati (ditta F.lli Pambuffetti su diritto di superficie);
- Piattaforma per la lavorazione e la commercializzazione di prodotti alimentari di qualità
- Centro di Condizionamento, costituito da vari comparti:

In particolare il centro di Condizionamento è una rilevante opportunità per il territorio volta a promuovere la filiera dei prodotti tipici locali. Nasce dalla volontà di puntare sulla qualità degli stessi, come scelta obbligata per recuperare margini di competitività sul fronte della produttività e della compressione dei costi di produzione.
Il progetto che si intende attuare con il centro di Condizionamento è incidere sul segmento delle imprese di minori dimensioni tra quelle agricole e di trasformazione, attraverso azioni di sostegno e implementazione delle strategie collettive di valorizzazione della qualità, che hanno tutte in comune l'obiettivo di rendere riconoscibile il prodotto e fornire informazioni ed assicurazioni circa la qualità effettiva, la natura tradizionale e la tipicità dello stesso.

Il centro di Condizionamento è in tal senso il fulcro di aggregazione delle diverse forme di associazione tra produttori che si possono affermare sulla base di affinità territoriali e/o merceologiche, lo sviluppo di filiere corte nelle quali i produttori cooperano variamente assieme, formando una rete per aggregare la propria offerta rivolgendola direttamente ai consumatori finali. Si tratta di una struttura industriale (capannone) di proprietà comunale, che è stata compartimentata per poter accogliere diverse tipologie di associazioni e produttori della filiera locale.
Ad oggi si rende necessario previa manutenzione straordinaria di alcune parti, provvedere alla riassegnazione di alcune porzioni della struttura attraverso la stesura di un nuovo bando rivolto ai soggetti interessati. Le presenze ospitate che si sono registrate sono:

- Comparto servizi per l'apicoltura, (gestione APAU – Associazione Produttori Apistici Umbri);
- Comparto lavorazione e commercializzazione
- Vetrina delle produzioni tipiche;
- Area di vendita per i produttori agricoli, (gestione associazione "I Portoni gruppo di acquisto sociale e popolare").

Nel complesso tutte queste strutture rivestono oggi, e per il prossimo futuro, particolare importanza per l'economia locale, sia in termini di servizi erogati che di funzioni svolte, in particolare ai fini della promozione, della valorizzazione e della aggregazione delle produzioni agroalimentari regionali di qualità.
Anche le problematiche della commercializzazione dei prodotti locali riscontrano condizioni più favorevoli nella nuova area di S. Eraclio rispetto alla esigenza di ristrutturazione della filiera su basi nuove e più rispondenti alle mutate esigenze del mercato, seppur in presenza di alcuni limiti di carattere logistico-funzionale derivanti dalle modalità con le quali si è proceduto alla realizzazione degli insediamenti in oggetto.
L'incentivazione della filiera agroalimentare corta, quale forma di vendita diretta delle produzioni locali finalizzata al duplice obiettivo di consentire ai produttori di intercettare parte del valore aggiunto che si crea nella filiera e di offrire ai consumatori la possibilità di accedere ai prodotti locali di qualità a prezzi equi, può trovare opportunità di concretizzazione proprio con la messa a regime di tutti i comparti del Centro di Condizionamento ed in sinergia con la Piattaforma alimentare. In questo contesto è opportuno che il Comune di Foligno svolga una positiva funzione partecipativa, di stimolo e di coordinamento tra i vari soggetti gestori, nel rispetto degli obblighi assunti dai concessionari.
Il Centro di Condizionamento necessita del completamento di opere di sistemazione esterna (recinzioni, asfalto piazzali, illuminazione) e di opere di finitura del centro direzionale previsto al piano primo, comprensive di ascensore e scala di emergenza.

Il Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 in corso rappresenta una grande opportunità per il Comune di Foligno per proporre a finanziamento azioni di sostegno ai mercati locali di filiera corta, e per le aziende agricole anche in termini di acquisizione di risorse finanziarie per sostenere un'azione di riconversione colturale dei terreni della Valle Umbra.
La riconversione verso colture ortofrutticole può portare a nuova occupazione e ad un maggior valore aggiunto per le imprese agricole potendosi beneficiare dei servizi di trasformazione, valorizzazione e commercializzazione offerti dalle strutture del polo agroalimentare. Infatti le strutture che il Comune di Foligno ha promosso o realizzato direttamente, configurandosi come polo agro alimentare, costituiscono, anche per la loro ottima collocazione logistica, un'opportunità importante in quanto capaci di offrire servizi moderni ai produttori agricoli umbri quali il confezionamento, la promozione e la logistica.

In questo quadro il sostegno pubblico dovrebbe saper cogliere l'opportunità strategica rappresentata dal completamento della rete principale di distribuzione nella valle umbra dell'acqua dell'invaso del Chiascio, anche al fine si creare le condizioni necessarie per altri investimenti, di carattere privato e pubblico, finalizzati alla realizzazione degli impianti di irrigazione aziendali, condizione questa propedeutica al progetto stesso di riconversione colturale.

Il Comune di Foligno ha presentato alla Regione dell'Umbria un progetto a valere sulla misura 7.6.2 del P.S.R., denominato *"Il Parco Urbano Diffuso – Connessioni tra città dell'acqua e la montagna"* che risulta ammesso a finanziamento per l'importo di euro 1.889.048,00. Il Progetto esecutivo è stato approvato e sono stati affidati i lavori a seguito di aggiudicazione della gara pubblica. I lavori sono attualmente in corso, il progetto consente la realizzazione delle opere che determinerebbero sul territorio un valore di peculiare riqualificazione ambientale.
La Regione ha finanziato anche un secondo progetto a valere sulla misura 7.5.1 del P.S.R. denominato "*Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree confinanti*" per un importo di € 490.627,48. Il progetto esecutivo è attualmente al vaglio degli uffici regionali competenti per la ratifica del contributo definitivo spettante in modo da consentire l'avvio delle procedure di aggiudicazione all'assuntore dei lavori.

Sono stati poi presentati 3 progetti al G.A.L. Valle Umbra e Sibillini a valere sulle misure 19.2.1/08 19.2.1/09 – Piano di Azione Locale 2014-2020 "Due Valli un Territorio". Complessivamente gli importi dei tre progetti ammontano complessivamente ad euro 292.802,05 e le aree interessate sono quelle di Capodacqua, Colfiorito e Rasiglia.
Tutti i progetti GAL hanno ottenuto la preventiva approvazione e sono stati trasmessi gli esecutivi al fine di ottenere l'assegnazione definitiva del contributo spettante per consentire l'aggiudicazione dei lavori e l'avvio degli stessi.

La salvaguardia del territorio agricolo del Comune di Foligno dal processo di cementificazione ed urbanizzazione, così come la definizione di iniziative di valorizzazione del paesaggio agrario rappresentano il corollario di un progetto di sviluppo rispettoso dell'ambiente.
In questo quadro si inserisce la procedura attuata per la candidatura della fascia olivata Assisi/Spoleto come Patrimonio Immateriale Unesco, con l'adesione del Comune di Foligno al Comitato promotore appositamente costituitosi.
Si tratta di un progetto ambizioso, concepito all'interno del quadro di valorizzazione del territorio e del paesaggio che garantisce la tutela della quinta architettonica generata dalla fascia olivata, che avvolge la cinta collinare che va da Assisi a Spoleto. Si tratta di un'azione concreta di tutela e salvaguardia di un paesaggio unico, che parte dalla consapevolezza di restituire ed implementare un valore identitario di luoghi di rara bellezza, attraverso un processo di appropriazione anche di tipo culturale, tradizionale oltre che turisticamente attrattivo.
Conferma della pregiata qualità paesaggistica del territorio interessato è il riconoscimento richiesto ed ottenuto della fascia olivata Assisi-Spoleto quale paesaggio rurale e storico da parte del MIPAF nel febbraio 2018.
Successivamente la fascia olivata Assisi-Spoleto ha ottenuto il riconoscimento dalla FAO (Food and Agricolture Organization), quale primo sito italiano, come sistema di patrimonio agricolo di rilevanza mondiale (GIHAS-Globally Important Agricultural Heritage Systems).
Il territorio collinare del Comune di Foligno, compreso nella fascia olivata Assisi-Spoleto, diventa quindi ufficialmente il primo sito in Italia ad avere ottenuto l'iscrizione al prestigioso programma di rilevanza mondiale GIHAS, in riconoscimento dell'ingegnosità attraverso la quale risorse naturali e necessità umane sono state combinate per creare mezzi di sostentamento ed eco sistemi mutualmente sostenibili.
Si tratta della concreta realizzazione di un progetto di valorizzazione e promozione della qualità dello spazio rurale, inteso come luogo non solo fisico, ma anche di relazioni e attività umane che hanno condotto alla identificazione di un luogo trasformato dall'uomo con una coltivazione da sempre preziosa per l'economia rurale, che ha generato un fortissima spinta alla qualificazione dell'immagine del paesaggio, attraverso l'uso consapevole e naturale dello stesso. Il perfetto connubio tra tutela del paesaggio ed uso responsabile e consapevole dello stesso.

Città di identità e promozione

La promozione del territorio e delle sue peculiarità passa anche attraverso iniziative di promozione dei prodotti tipici, di cura dell'informazione e del sostegno alle realtà locali.

Da qui anche la necessità di continuare a sostenere le principali iniziative di valorizzazione delle produzioni agricole locali di qualità (Mielinumbria e Forum dell'apicoltura del mediterraneo, Villaggio delle tipicità locali, Frantoi Aperti) con un'azione più decisa e più incisiva del Comune di Foligno all'interno del circuito delle Città d'identità.

Intendere la promozione come motore di sviluppo per un'economia spesso in crisi, elemento ordinatore e di sostegno per favorire una crescita eco-compatibile delle attività e dei prodotti locali.

Si tratta di riverificare, a distanza di vari anni dalla loro istituzione, obiettivi e programmi delle varie associazioni alle quali il Comune ha aderito quali:

- Città dell'olio, DGC 254 del 30/11/1994
- Città del Miele, DCC 95 del 16/05/2002
- Strada dell'Olio, DCC 159 del 16/11/2004
- Città del Bio, DCC 62 del 19/05/2005
- GAL Valle Umbra e Sibillini, DCC 25 del 20/06/2017

ed apportare istanze propositive anche per stimolare un'azione sinergica con altri enti, istituzioni, associazioni al fine di ottenere una ricaduta positiva per le imprese agro alimentari del territorio Città dell'olio.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare	18.066,92	17.766,92	17.766,92
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
	18.066,92	**17.766,92**	**17.766,92**

MISSIONE N.17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Missione	**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**
Descrizione	Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

• Servizio dell'Ente: Appalti e contratti

Le ulteriori attività espletate del Servizio Appalti e contratti sono descritte nel Programma 11 della Missione 1 nella presente Missione Le attività più rilevanti per il triennio saranno:

Funzioni di stazione appaltante gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di gas naturale ATEM Perugia 2 Sud e Est

Il Comune di Foligno è stato designato quale "**stazione appaltante**", ai sensi del D.M. 226/2011, per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di Gas naturale per l'Ambito Perugia 2 Sud e Est, comprendente 36 comuni.

Tale attività, assegnata al Servizio Appalti e contratti, si sta espletando in conformità e nel rispetto dei termini di cui alla normativa di settore e in costante collaborazione con i Comuni facenti parte dell'Ambito.

• Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche

Le ulteriori attività espletate del Servizio Infrastrutture tecnologiche sono descritte nel Programma 8 della Missione 1 e nel Programma 1 della Missione 8. Nella presente Missione il Servizio svolge l'attività tecnica per il Comune di Foligno, in qualità di Ente concedente, nell'ambito dell'affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n.159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2012, n. 222.

Ad affidamento effettuato, negli anni seguenti, il Servizio svolgerà l'attività tecnico - amministrativa per il controllo della gestione del servizio affidato.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Fonti energetiche	8.012,55	7.776,07	7.528,50
	8.012,55	**7.776,07**	**7.528,50**

Missione	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Descrizione	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
	0,00	**0,00**	**0,00**

Missione	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

PROGRAMMA 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

• Servizio dell'Ente: Progetti europei e cooperazione

Per le attività espletate del Servizio Progetti europei e cooperazione relativamente al presente programma della Missione di 19 si fa rinvio a quanto descritto nel Programma 1 della Missione 1.

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	77.645,37	77.645,37	77.645,37
	77.645,37	**77.645,37**	**77.645,37**

Missione	**MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**
Descrizione	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Fondo di riserva 02-Fondo crediti di dubbia esigibilità 03-Altri fondi

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 – Fondo di riserva	186.786,89	187.149,00	189.465,18
2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità	4.123.534,65	4.617.043,85	4.535.150,81
3 – Altri Fondi	215.437,00	270.437,00	271.210,00
	4.525.758,54	**5.074.629,85**	**4.995.825,99**

Missione	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**
Descrizione	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 02-Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Quota interessi ammortamento mutui	0,00	0,00	0,00

e prestiti obbligazionari			
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	554.181,45	598.162,02	614.131,70
	554.181,45	**598.162,02**	**614.131,70**

Missione	**MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie**
Descrizione	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Restituzione anticipazioni di tesoreria

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Restituzione anticipazione tesoreria	21.077.241,80	21.077.241,80	21.077.241,80
	21.077.241,80	**21.077.241,80**	**21.077.241,80**

Missione	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**
Descrizione	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Servizi per conto terzi - Partite di giro

Programmi	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
1 - Servizi per conto terzi e partite di Giro	57.943.483,60	57.943.483,60	57.943.483,60
	57.943.483,60	**57.943.483,60**	**57.943.483,60**

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio; al riguardosi riportano i seguenti documenti da approvare:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il piano biennale degli acquisti;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il programma delle collaborazioni e consulenze.

Si rinvia ai dati riportati, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti allegati.

6.1 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
L'elenco di tali beni immobili, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono approvati **nell'allegato "D"** – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni".

6.2 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.
In questa sede, si adotta e si approva il Programma triennale l'elenco annuale dei lavori consistente **nell'allegato "E"**.

6.3 IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione, si riporta nella tabella seguente il Programma Biennale degli acquisti per il biennio 2023 – 2024 **allegato sotto la lettera "F"**.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi della vigente normativa, si riporta nella tabella seguente il Programma Triennale del fabbisogno del personale **allegato sotto la lettera "G"**.

Indice

	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	4
1.1.1	Le principali variabili macroeconomiche	5
1.1.2	L'evoluzione normativa	11
1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	12
1.3	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	43
1.3.1	Analisi del territorio e delle strutture	43
1.3.2	Analisi demografica	44
1.3.3	Occupazione ed economia insediata	46
1.4	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	51
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	55
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	56
2.1.1	Le strutture dell'ente	56
2.2	I SERVIZI EROGATI	57
2.2.1	Le funzioni esercitate su delega	57
2.3	GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	60
2.4	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	62
2.4.1	Società ed enti partecipati	62
2.5	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA	141
2.5.1	Le Entrate	142
2.5.1.1	Le entrate tributarie	142
2.5.1.2	Le entrate da servizi	143
2.5.1.3	La gestione del patrimonio	143
2.5.1.4	Il finanziamento di investimenti con indebitamento	144
2.5.1.5	I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale	145
2.5.2	La Spesa	146
2.5.2.1	La spesa per missioni	147
2.5.2.2	La spesa corrente	148
2.5.2.3	La spesa in c/capitale	149
2.5.2.3.1	I nuovi lavori pubblici previsti	149
2.5.3	Gli equilibri di bilancio	150
2.6	RISORSE UMANE DELL'ENTE	151
2.7	COERENZA CON I VINCOLI DEL PATTO DI STABILITA'	152
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI	153
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO	165
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	166
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	166
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	166
5.1.1	Le linee guida della programmazione dell'ente	167
5.1.2	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	170
5.1.3	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	173
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	175
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	176
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	180
5.3.1	La visione d'insieme	180
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	181
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	182
6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI	289
6.1	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI	289
6.2	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	289
6.3	IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI	290
6.4	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	290

Allegato "A" – "Immobili di proprietà dell'ente"
Allegato "B" – "SISTEMA TARIFFARIO ENTE ANNO 2023"
Allegato "C" – "Società, enti e consorzi partecipati dall'ente"
Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133" **2023-2025**
Allegato "E" – "Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione" **2023-2025**
Allegato "F" – "Programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21 c. 6 del d. Lgs.vo n. 50/2016, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione" **2023-2024**
Allegato "G" – "Programma Triennale del fabbisogno del personale", di cui all'art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017

DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “A”

“Immobili di proprietà dell’Ente”

ELENCO IMMOBILI COMUNE DI FOLIGNO (Patrimonio in corso di revisione, verifica, validazione)

Aggiornamento alla data del 31/12/2022

Codice Anagrafica	Codice Archivio	Gruppo	Cespite	Anno Inserimento	Condizione Giuridica	Vincolo
FAB001749		ALLOGGI TEMPORANEI LOCALITA PONTE SANTA LUCIA - F	PREFABBRICATO ABITATIVO IN LEGNO FG 94 MAP 550 SUB 2	2021	INDISPONIBILE	
FAB001750		ALLOGGI TEMPORANEI LOCALITA PONTE SANTA LUCIA - F	EDIFICIO POLIFUNZIONALE FG 94 MAP 550 SUB 3	2021	INDISPONIBILE	
FAB001751		ALLOGGI TEMPORANEI LOCALITA PONTE SANTA LUCIA - F	EDIFICIO POLIFUNZIONALE FG 94 MAP 550 SUB 4	2021	INDISPONIBILE	
FAB001752		ALLOGGI TEMPORANEI LOCALITA PONTE SANTA LUCIA - F	MAGAZZINO FG 94 MAP 550 SUB 5	2021	INDISPONIBILE	
TER003760		ALLOGGI TEMPORANEI LOCALITA PONTE SANTA LUCIA - F	AREA PROTEZIONE CIVILE PONTE SANTA LUCIA MAP 550 EX MAP 70	2021	INDISPONIBILE	
TER000052	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	AREA ARCHEOLOGICA - PART. 1160 - VIA PO	2019	DEMANIALE	
TER000053	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	AREA ARCHEOLOGICA - PART. 1164 - VIA RUBICONE	2019	DEMANIALE	
TER000054	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	AREA ARCHEOLOGICA - PART. 1166 - VIA RUBICONE	2019	DEMANIALE	
TER000055	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	AREA ARCHEOLOGICA - PART. 7780 - VIA PO - VIA RUBICONE	2019	DEMANIALE	
TER000056	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	AREA ARCHEOLOGICA - PART. 348 - VIA RUBICONE	2019	DEMANIALE	
TER000058	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	PARCHEGGIO VIA TRASIMENO - PART. 113	2019	DEMANIALE	
TER000059	77	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE	PARCHEGGIO VIA TRASIMENO - PART. 570	2019	DEMANIALE	
FAB001297		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. CROCE DI VERCHIANO	AREA LAVATOIO DEMOLITO CROCE DI VERCHIANO	2019	DEMANIALE	
FAB001301		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. S. ERACLIO - P. 77	AREA LAVATOIO DEMOLITO	2019	DEMANIALE	
FAB001302		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. S. ERACLIO - P. 186	AREA LAVATOIO DEMOLITO	2020	DEMANIALE	
FAB001412		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. S.ERACLIO VOC. FORM	AREA PART. 570	2019	INDISPONIBILE	
FAB001243		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. SCAFALI - P. 326 (***	01234 - AREA EDIFICIO DEMOLITO - LOC. PERTICANELLI PART. 326 (	2020	DISPONIBILE	
FAB001240		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. SCAFALI P. 242 (***	SUB. 1 - PARCHEGGIO	2019	DEMANIALE	
FAB001241		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. SCAFALI P. 242 (***	SUB. 2 - PARCHEGGIO	2019	DEMANIALE	
FAB001242		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. SCAFALI PART. 514 (*	00123 - AREA EX LAVATOIO PART. 514	2020	DEMANIALE	
FAB001298		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. STERPETE - P. 136	AREA LAVATOIO DEMOLITO	2019	DEMANIALE	
FAB001300		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. STERPETE - P. 522	AREA LAVATOIO DEMOLITO	2019	DEMANIALE	
FAB001299		AREA EDIFICIO DEMOLITO - FRAZ. VERCHIANO - P. 904	AREA LAVATOIO DEMOLITO	2020	DEMANIALE	
FAB001313	319	AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 14 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE - TRATTO DI VIA AUGUSTO BOLLETTA	2019	DEMANIALE	
FAB001444		AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 38 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA SUB 1	2019	INDISPONIBILE	
FAB001445		AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 38 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA SUB 2	2019	INDISPONIBILE	
FAB001310		AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 87 (*** DA VERIFICARE!)	AREA LAVATOIO DEMOLITO FIAMENGA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001306		AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 1240 (*** DA VERIFICARE!	STRADA - PART. 1240	2019	DEMANIALE	
FAB001314		AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 409 (*** DA VERIFICARE!)	AREA LAVATOIO DEMOLITO	2019	DEMANIALE	
FAB001315		AREA EDIFICIO DEMOLITO - P. 953 (*** DA VERIFICARE!)	AREA EX LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001456		AREA EDIFICIO DEMOLITO - VIA SANTA MARGHERITA	SEDE STRADALE - P. 946 SUB 2	2019	DEMANIALE	
FAB001457		AREA EDIFICIO DEMOLITO - VIA SANTA MARGHERITA	SEDE STRADALE - P. 945	2019	DEMANIALE	
FAB001458		AREA EDIFICIO DEMOLITO - VIA SANTA MARGHERITA	SEDE STRADALE - P. 946 SUB 1	2019	DEMANIALE	
TER000403		AREA IN DDS - FG. 120 PART. 15	AREA IN DDS - PART. 15 - VIA SICILIA	2019	DISPONIBILE	
TER000402		AREA IN DDS - FG. 120 PART. 833	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 833 - VIA SICILIA	2019	DISPONIBILE	
TER000597		AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	FG.10 - PARTICELLA 939 - VIA ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
TER000207	271	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. COLFIORITO	AREA PROTEZIONE CIVILE COLFIORITO - PART. 336 - VIA GIOVANNI LIS	2019	DEMANIALE	
TER000213	271	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. COLFIORITO	AREA PROTEZIONE CIVILE COLFIORITO - PART. 347 - VIA GIOVANNI LIS	2019	DEMANIALE	
TER000214	278	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. LEGGIANA	AREA PROTEZIONE CIVILE LEGGIANA - VIA FRANCA	2019	DEMANIALE	
TER003739	292	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. STERPETE	AREA PROTEZIONE CIVILE STERPETE SU FG 195 MAP 1336 - VIA PARM	2021	DEMANIALE	
TER000280	294	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VESCIA	AREA PROTEZIONE CIVILE VESCIA - VIA VESCIA	2019	DEMANIALE	
TER000200	261	AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA CAMPAGNOLA	CAMPER SERVICE - AREA PROTEZIONE CIVILE VIA CAMPAGNOLA	2019	DEMANIALE	
TER000218	285	AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA DEL ROCCOLO	PARCHEGGIO - AREA PROTEZIONE CIVILE VIA DEL ROCCOLO	2019	DEMANIALE	
TER000219	285	AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA DEL ROCCOLO	PARCHEGGIO -- AREA PROTEZIONE CIVILE VIA DEL ROCCOLO	2019	DEMANIALE	
FAB000414	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	TETTOIA E VANO SCALA PART. 3939 - AREA CENTRO FIERA	1950	INDISPONIBILE	
FAB000415	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA URBANA PART 3938 - AREA CENTRO FIERA	1950	INDISPONIBILE	
FAB001261	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA URBANA PART. 3652 - AREA CENTRO FIERA	2019	DEMANIALE	
FAB001262	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	PARCHEGGIO PART. 3655 - AREA CENTRO FIERA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001263	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA URBANA PART. 3696 - AREA CENTRO FIERA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001264	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA URBANA PART. 3700 - AREA CENTRO FIERA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001265	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA URBANA PART. 3702 - AREA CENTRO FIERA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001266	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	PARCHEGGIO PART. 3649 - AREA CENTRO FIERA	2019	DEMANIALE	
FAB001267	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA VERDE E SEDE STRADALE PART. 3777 - AREA CENTRO FIERA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001334	65	AREA URBANA - CENTRO FIERA	AREA VERDE PART.3773 - AREA CENTRO FIERA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001335		AREA URBANA - FG. 21	SEDE STRADALE	2019	DEMANIALE	
FAB001336		AREA URBANA - FG. 24	SEDE STRADALE	2019	DEMANIALE	
FAB001337		AREA URBANA - FG. 44 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001339		AREA URBANA - FG. 45	PARCHEGGIO PART. 284	2019	DEMANIALE	
FAB001340		AREA URBANA - FG. 45	PARCHEGGIO PART. 292	2019	DEMANIALE	
FAB001341		AREA URBANA - FG. 45	PARCHEGGIO PART. 660	2019	DEMANIALE	
FAB001342		AREA URBANA - FG. 45	PARCHEGGIO PART. 658	2019	DEMANIALE	
FAB001338		AREA URBANA - FG. 45 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001343		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 777	2019	DEMANIALE	
FAB001344		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 778	2019	DEMANIALE	
FAB001345		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 925	2019	DEMANIALE	
FAB001346		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 781	2019	DEMANIALE	
FAB001347		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 841	2019	DEMANIALE	
FAB001348		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 842	2019	DEMANIALE	
FAB001349		AREA URBANA - FG. 61	SEDE STRADALE PART. 928	2019	DEMANIALE	

FAB001350		AREA URBANA - FG. 87	SEDE STRADALE PART. 2243	2019	DEMANIALE	
FAB001351		AREA URBANA - FG. 87	SEDE STRADALE PART. 2244	2019	DEMANIALE	
FAB001352		AREA URBANA - FG. 93 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE PART. 835	2019	DEMANIALE	
FAB001353		AREA URBANA - FG. 93 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE PART. 836	2019	DEMANIALE	
FAB001354		AREA URBANA - FG. 106	SEDE STRADALE PART. 1094	2019	DEMANIALE	
FAB001355		AREA URBANA - FG. 106	SEDE STRADALE PART.1938	2019	DEMANIALE	
FAB001356		AREA URBANA - FG. 107	SEDE STRADALE PART. 181	2019	DEMANIALE	
FAB001357		AREA URBANA - FG. 107	SEDE STRADALE PART. 693	2019	DEMANIALE	
FAB001358		AREA URBANA - FG. 107	SEDE STRADALE PART. 1051	2019	DEMANIALE	
FAB001359		AREA URBANA - FG. 107	SEDE STRADALE PART. 1056	2019	DEMANIALE	
FAB001360		AREA URBANA - FG. 107	SEDE STRADALE PART. 1057	2019	DEMANIALE	
FAB001361		AREA URBANA - FG. 107	SEDE STRADALE PART. 1061	2019	DEMANIALE	
FAB001363		AREA URBANA - FG. 113	AREA EDIFICIO DEMOLITO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001364		AREA URBANA - FG. 115	SEDE STRADALE PART. 119	2019	DEMANIALE	
FAB001365		AREA URBANA - FG. 115	SEDE STRADALE PART. 1132	2019	DEMANIALE	
FAB001366		AREA URBANA - FG. 117	SEDE STRADALE PART. 17	2019	DEMANIALE	
FAB001368		AREA URBANA - FG. 117	AREA URBANA PART. 1153 (*** DA VERIFICARE!)	2019	DEMANIALE	
FAB001369		AREA URBANA - FG. 117	AREA URBANA PART. 3408 (*** DA VERIFICARE!)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001370		AREA URBANA - FG. 117	SEDE STRADALE PART. 3800	2019	DEMANIALE	
FAB001371		AREA URBANA - FG. 117	SEDE STRADALE PART. 3801	2019	DEMANIALE	
FAB001367		AREA URBANA - FG. 117 (*** DA VERIFICARE!)	AREA VERDE PART.20 SUB 31	2019	INDISPONIBILE	
FAB001372		AREA URBANA - FG. 118	PARCHEGGIO PART. 186 SUB. 28	2019	DEMANIALE	
FAB001374		AREA URBANA - FG. 118	SEDE STRADALE PART. 2688	2019	DEMANIALE	
FAB001375		AREA URBANA - FG. 118	SEDE STRADALE PART. 2689	2019	DEMANIALE	
FAB001376		AREA URBANA - FG. 119	SEDE STRADALE PART. 1000	2019	DEMANIALE	
FAB001273		AREA URBANA - FG. 120	AREA URBANA - PART. 3935	2019	DISPONIBILE	
FAB001377		AREA URBANA - FG. 165	SEDE STRADALE - TRATTO VARIANTE NORD	2019	DEMANIALE	
FAB001379		AREA URBANA - FG. 174 (*** DA VERIFICARE!)	AREA DISTRIBUTORE DISMESSO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001380		AREA URBANA - FG. 176	SEDE STRADALE PART. 631	2019	DEMANIALE	
FAB001381		AREA URBANA - FG. 178	SEDE STRADALE PART. 947	2019	DEMANIALE	
FAB001382		AREA URBANA - FG. 178	SEDE STRADALE PART. 948	2019	DEMANIALE	
FAB001383		AREA URBANA - FG. 180	SEDE STRADALE PART. 3445	2019	DEMANIALE	
FAB001384		AREA URBANA - FG. 194	SEDE STRADALE PART. 814	2019	DEMANIALE	
FAB001385		AREA URBANA - FG. 197 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE PART. 360 SUB. 2	2019	DEMANIALE	
FAB001386		AREA URBANA - FG. 197 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 2	2019	DEMANIALE	
FAB001387		AREA URBANA - FG. 197 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE PART.1300 SUB. 2	2019	DEMANIALE	
FAB001389		AREA URBANA - FG. 200 - PASSAGGIO PEDONALE	PASSAGGIO PEDONALE "ANNA FRANK"	2019	DEMANIALE	
FAB001658		AREA URBANA - FG. 200 - PIAZZA DON MINZONI	SEDE STRADALE PART. 979 SUB.14	2021	DEMANIALE	
FAB001388		AREA URBANA - FG. 200 - SOTTOPASSO	AREA VIALE MARCONI - SOTTOPASSO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001403		AREA URBANA - FG. 201	SEDE STRADALE - MARCIAPIEDE	2019	DEMANIALE	
FAB001287		AREA URBANA - FG. 201 - PIAZZA DEL SUFFRAGIO	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 6	2019	DEMANIALE	
FAB001288		AREA URBANA - FG. 201 - PIAZZA DEL SUFFRAGIO	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 1	2019	DEMANIALE	
FAB001289		AREA URBANA - FG. 201 - PIAZZA DEL SUFFRAGIO	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 2	2019	DEMANIALE	
FAB001290		AREA URBANA - FG. 201 - PIAZZA DEL SUFFRAGIO	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 3	2019	DEMANIALE	
FAB001291		AREA URBANA - FG. 201 - PIAZZA DEL SUFFRAGIO	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 4	2019	DEMANIALE	
FAB001292		AREA URBANA - FG. 201 - PIAZZA DEL SUFFRAGIO	SEDE STRADALE PART. 361 SUB. 5	2019	DEMANIALE	
FAB001712		AREA URBANA - FG. 201 - VIA AUGUSTO BOLLETTA	AREA URBANA FG. 201 MAP 991 ex 783 SUB 17	2021	DEMANIALE	
FAB001713		AREA URBANA - FG. 201 - VIA AUGUSTO BOLLETTA	AREA URBANA FG. 201 MAP 992 ex 783 SUB 17	2021	DEMANIALE	
FAB001714		AREA URBANA - FG. 201 - VIA AUGUSTO BOLLETTA	AREA URBANA FG. 201 MAP 993 ex 783 SUB 17	2021	DEMANIALE	
FAB001453		AREA URBANA - FG. 201 - VIA CORSO NUOVO	SEDE STRADALE - PASSAGGIO PEDONALE PART. 947	2019	DEMANIALE	
FAB001459		AREA URBANA - FG. 201 - VIA CORSO NUOVO	SEDE STRADALE - PASSAGGIO PEDONALE PART. 170 SUB.45	2019	DEMANIALE	
FAB001460		AREA URBANA - FG. 201 - VIA CORSO NUOVO	SEDE STRADALE - PASSAGGIO PEDONALE PART. 351 SUB. 1	2019	DEMANIALE	
FAB001467		AREA URBANA - FG. 203 - PIAZZA ERCOLE GIACOMINI	SEDE STRADALE PORZIONE PIAZZA	2019	DEMANIALE	
FAB001316		AREA URBANA - FG. 203 - PIAZZETTA PIERMARINI	AREA PIAZZA GIUESEPPE PIERMARINI	2019	DEMANIALE	
FAB001441		AREA URBANA - FG. 218	AREA URBANA - EX DISTRIBUTORE PORTA TODI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001442		AREA URBANA - FG. 218	SEDE STRADALE PISTA CICLABILE PART. 1083	2019	DEMANIALE	
FAB001443		AREA URBANA - FG. 218	SEDE STRADALE PISTA CICLABILE PART. 1082	2019	DEMANIALE	
FAB001446		AREA URBANA - FG. 220	SEDE STRADALE - PART. 1544	2019	DEMANIALE	
FAB001447		AREA URBANA - FG. 220	SEDE STRADALE - PART. 1594	2019	DEMANIALE	
FAB001448		AREA URBANA - FG. 220	SEDE STRADALE - PART. 798 - DA VERIFICARE	2019	DEMANIALE	
FAB001449		AREA URBANA - FG. 220	SEDE STRADALE - PART.126 - DA VERIFICARE	2019	DEMANIALE	
FAB001450		AREA URBANA - FG. 221 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE PART. 1878	2019	DEMANIALE	
FAB001451		AREA URBANA - FG. 221 (*** DA VERIFICARE!)	AREA PARCHEGGIO PUBBLICO (*** DA VERIFICARE!) 001	2019	DEMANIALE	
FAB001452		AREA URBANA - FG. 2229 (*** DA VERIFICARE!)	SEDE STRADALE - PART. 902	2019	DEMANIALE	
FAB001430		AREA URBANA - FG. 238	SEDE STRADALE PART. 1254	2019	DEMANIALE	
FAB001431		AREA URBANA - FG. 238	SEDE STRADALE PART. 2637	2019	DEMANIALE	
FAB001432		AREA URBANA - FG. 238	SEDE STRADALE PART. 2694	2019	DEMANIALE	
FAB001433		AREA URBANA - FG. 238	SEDE STRADALE PART. 2697	2019	DEMANIALE	
FAB001434		AREA URBANA - FG. 238	SEDE STRADALE PART. 3471	2019	DEMANIALE	
FAB001435		AREA URBANA - FG. 238	SEDE STRADALE PART. 3474	2019	DEMANIALE	
FAB001436		AREA URBANA - FG. 246	SEDE STRADALE PART. 557	2019	DEMANIALE	
FAB001437		AREA URBANA - FG. 246	SEDE STRADALE PART. 579	2019	DEMANIALE	
FAB001428		AREA URBANA - FG. 255	SEDE STRADALE PART. 1478	2019	DEMANIALE	
FAB001390		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE	2019	INDISPONIBILE	

FAB001391		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 001	2019	INDISPONIBILE	
FAB001392		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 002	2019	INDISPONIBILE	
FAB001393		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 003	2019	INDISPONIBILE	
FAB001394		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 004	2019	INDISPONIBILE	
FAB001395		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 005	2019	INDISPONIBILE	
FAB001396		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 006	2019	INDISPONIBILE	
FAB001397		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 007	2019	INDISPONIBILE	
FAB001398		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 008	2019	INDISPONIBILE	
FAB001399		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 009	2019	INDISPONIBILE	
FAB001400		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 010	2019	INDISPONIBILE	
FAB001401		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 011	2019	INDISPONIBILE	
FAB001402		AREA URBANA - FG. 260 (*** DA VERIFICARE!)	AREA URBANA DA VERIFICARE 012	2019	INDISPONIBILE	
FAB001425		AREA URBANA - FG. 276	SEDE STRADALE PART. 309	2019	DEMANIALE	
FAB001417		AREA URBANA - FG. 283	SEDE STRADALE - PISTA CICLABILE PART. 2312	2019	DEMANIALE	
FAB001418		AREA URBANA - FG. 283	SEDE STRADALE - PISTA CICLABILE PART. 2313	2019	DEMANIALE	
FAB001419		AREA URBANA - FG. 283	SEDE STRADALE - PISTA CICLABILE PART. 2314	2019	DEMANIALE	
FAB001420		AREA URBANA - FG. 283	SEDE STRADALE - PISTA CICLABILE PART. 2315	2019	DEMANIALE	
FAB001421		AREA URBANA - FG. 283	SEDE STRADALE - PISTA CICLABILE PART. 2316	2019	DEMANIALE	
FAB001422		AREA URBANA - FG. 283	SEDE STRADALE - PISTA CICLABILE PART. 2317	2019	DEMANIALE	
FAB001423		AREA URBANA - FG. 300	SEDE STRADALE PART. 325	2019	DEMANIALE	
FAB001424		AREA URBANA - FG. 300	SEDE STRADALE PART. 666	2019	INDISPONIBILE	
FAB000428	68	AREA URBANA - LOC. SCANZANO	AREA LAVATOIO DEMOLITO	1950	DEMANIALE	
FAB000583	119	AREA URBANA - PIAZZA DON MINZONI	AREA URBANA PIAZZA DON MINZONI SUB.14	2019	DEMANIALE	
FAB001228	49	AREA URBANA - VIA DEL CASSERO	AREA FABBRICATO DEMOLITO PART.714	2019	DISPONIBILE	
FAB001229	49	AREA URBANA - VIA DEL CASSERO	AREA FABBRICATO DEMOLITO PART.715	2019	DISPONIBILE	
FAB001230	49	AREA URBANA - VIA DEL CASSERO	AREA FABBRICATO DEMOLITO PART.713	2019	DISPONIBILE	
FAB001244		AREA URBANA - VIA FIUME NERA	AREA PART. 234	1987	DISPONIBILE	
FAB001760		AREA URBANA CARAVAN STOP - FG. 204	AREA URBANA CARAVAN STOP - FG. 204 MAP 2037	2022	DEMANIALE	
FAB001761		AREA URBANA CARAVAN STOP - FG. 204	AREA URBANA CARAVAN STOP - FG. 204 MAP 2040	2022	DEMANIALE	
FAB001762		AREA URBANA CARAVAN STOP - FG. 204	AREA URBANA CARAVAN STOP - FG. 204 MAP 2041	2022	DEMANIALE	
TER000306	008V	AREA VERDE - VIA MONTE POLLINO	AREA VERDE - PART. 4089 - VIA MONTE POLLINO	2019	DEMANIALE	
FAB000547	92	AREA VERDE fraz pale via chiovada -92 INVENTARIO	AREA VERDE fraz pale via chiovada -92 INVENTARIO	2019	DEMANIALE	
FAB001235		AREA VERDE pratarelle	MAGAZZINO LE PRATARELLE	2019	DEMANIALE	
FAB001236		AREA VERDE pratarelle	LASTRICO LE PRATARELLE	2020	DEMANIALE	
FAB001237		AREA VERDE pratarelle	DEPOSITO LE PRATARELLE	2020	DEMANIALE	
TER000410	0006/V	AREA VERDE pratarelle	AREA VERDE LE PRATARELLE P.1219 - VIA COLFIORITO	2019	DEMANIALE	
FAB000310	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - P. 2725	2019	DEMANIALE	
FAB000439	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - LAVATOIO VIA MAMELI	2019	DEMANIALE	
FAB000900	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - SCUOLA PRIMARIA VIA G. MAMELI - CO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001208	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - LOCALI PREFABBRICATO AZZURRO	1974	DISPONIBILE	
FAB001231	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - P. 2726	2019	DEMANIALE	
FAB001232	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - P. 3276	2019	DEMANIALE	
FAB001233	31	AREA VERDE prato smeraldo	AREA VERDE prato smeraldo - AREA SU CUI RICADE PARTE DELL'EDIC	2019	DISPONIBILE	
TER001669		AREA VERDE sportella marini via tiziano	FG.120 - PARTICELLA 869 - VIA RAFFAELLO SANZIO	2019	INDISPONIBILE	
TER001080	427	AREA VERDE VIA CASE BASSE - SAN GIOVANNI PROFIAM	FG.87 - PARTICELLA 2252 - VIA CASE BASSE	2019	INDISPONIBILE	
TER001798	618	AREA VERDE VIA DEL BUON PASTORE - FOLIGNO	FG.121 - PARTICELLA 1626 - VIA DEL BUON PASTORE	2019	INDISPONIBILE	
TER000244	307	AREA VERDE via della fornacetta BOSCO URBANO	AREA VERDE via della fornacetta BOSCO URBANO - PART. 2845	2019	DEMANIALE	
TER000246	307	AREA VERDE via della fornacetta BOSCO URBANO	AREA VERDE via della fornacetta BOSCO URBANO - PART. 2839	2019	DEMANIALE	
TER003791		AREA VERDE VIA LAGHI DI PILATO - FG. 114	FG 114 MAP 1468 - VIA LAGHI DI PILATO	2021	INDISPONIBILE	
TER001429	509	AREA VERDE VIA LAGHI DI PILATO - FOLIGNO	FG.114 - PARTICELLA 1419 - VIA LAGHI DI PILATO	2019	INDISPONIBILE	
TER002671	892	AREA VERDE VIA SANTA MARIA IN CAMPIS - STERPETE	FG.176 - PARTICELLA 624 - VIA SANTA MARIA IN CAMPIS	2019	INDISPONIBILE	
TER002670	891	AREA VERDE Via siena ALESSANDRO FUGAZZA	AREA VERDE Via siena ALESSANDRO FUGAZZA - FG.176 - PARTICELLA	2019	DEMANIALE	
TER002672	891	AREA VERDE Via siena ALESSANDRO FUGAZZA	AREA VERDE Via siena ALESSANDRO FUGAZZA - FG.176 - PARTICELLA	2019	DEMANIALE	
TER003806		AREE VIA RENARE - COMUNE DI BEVAGNA - FG. 41	AREA VERDE FG 41 MAP 580 - VIA RENARE	2021	INDISPONIBILE	
FAB001612	7	AUDITORIUM SAN DOMENICO	AUDITORIUM SAN DOMENICO	2020	DEMANIALE	
FAB001614	7	AUDITORIUM SAN DOMENICO	AUDITORIUM SAN DOMENICO - CAMERINI	2020	DEMANIALE	
FAB001616	20	AUDITORIUM SANTA CATERINA	AUDITORIUM SANTA CATERINA	2020	DEMANIALE	
FAB001685		CASETTA IN LEGNO - VIA MONTE PODGORA - FG 180 - A	CASETTA IN LEGNO FG. 180 MAP 4320	2021	INDISPONIBILE	
FAB001764		CENTRO PER IL RIUSO - VIA EZIO BARTOLOMEI	MAGAZZINO FG 179 MAP 784 SUB 1	2022	INDISPONIBILE	
FAB001765		CENTRO PER IL RIUSO - VIA EZIO BARTOLOMEI	CONTAINER FG 179 MAP 784 SUB 2	2022	INDISPONIBILE	
FAB000426	67	CIMITERI - CENTRALE	CHIOSCO AREA IN DDS - CIMITERO CENTRALE	1950	DEMANIALE	
FAB001647	67	CIMITERI - CENTRALE	APPARTAMENTO SUB 7 - CIMITERO CENTRALE	2020	DEMANIALE	
FAB001648	67	CIMITERI - CENTRALE	CIMITERO SPAZI COMUNI SUB 1 -2-3 - CIMITERO CENTRALE	2020	DEMANIALE	
FAB001649	67	CIMITERI - CENTRALE	UFFICIO SUB 6 - CIMITERO CENTRALE	2020	DEMANIALE	
FAB001650	67	CIMITERI - CENTRALE	UFFICIO SUB 5 - CIMITERO CENTRALE	2020	DEMANIALE	
FAB001651	67	CIMITERI - CENTRALE	GARAGE SUB 8 - CIMITERO CENTRALE	2020	DEMANIALE	
FAB001652	67	CIMITERI - CENTRALE	CHIOSCO PART 1009 - CIMITERO CENTRALE	2020	DEMANIALE	
TER000043	67	CIMITERI - CENTRALE	CIMITERO CENTRALE - PART. 1008	1950	DEMANIALE	
TER000045	67	CIMITERI - CENTRALE	AREA ANTICA CIMITERO CENTRALE - PART. C	1950	DEMANIALE	
TER000046	67	CIMITERI - CENTRALE	CIMITERO CENTRALE - PART. 1211	2019	DEMANIALE	
TER000048	67	CIMITERI - CENTRALE	CIMITERO CENTRALE - PART. 1215	2019	DEMANIALE	
TER000087	127	CIMITERI - FRAZ. BELFIORE	CIMITERO DI BELFIORE - PART. A - VIA DON ANGELO SAVELLI	1950	DEMANIALE	
FAB000606	130	CIMITERI - FRAZ. CAPODACQUA	CIMITERO DI CAPODACQUA	1950	DEMANIALE	
FAB000607	133	CIMITERI - FRAZ. FIAMENGA	CIMITERO DI FIAMENGA	1950	DEMANIALE	

TER000105	133	CIMITERI - FRAZ. FIAMENGA	AMPLIAMENTO CIMITERO DI FIAMENGA	2006	DEMANIALE	
FAB001227	138	CIMITERI - FRAZ. VOLPERINO	CIMITERO FRAZ. VOLPERINO	2019	DEMANIALE	
FAB001618	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	AREA CASERMA CARABINIERI PART 917	2020	DEMANIALE	
FAB001620	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	LOCALI SUB 15 - CASERMETTA I	2020	DEMANIALE	
FAB001621	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	LOCALI SUB 16 - CASERMETTA I	2020	DEMANIALE	
FAB001622	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	MUSEI SUB 4 - CASERMETTA C - D - E	2020	DEMANIALE	
FAB001624	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 10 - CASERMETTA G	2020	DEMANIALE	
FAB001625	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 11 - CASERMETTA G	2020	DEMANIALE	
FAB001626	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 12 - CASERMETTA G	2020	DEMANIALE	
FAB001627	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 13 - CASERMETTA G	2020	DEMANIALE	
FAB001628	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 14 - CASERMETTA H	2020	DEMANIALE	
FAB001629	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 17 - CASERMETTA F	2020	DEMANIALE	
FAB001630	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 18 - CASERMETTA F	2020	DEMANIALE	
FAB001631	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 2 - CASERMETTA B	2020	DEMANIALE	
FAB001632	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 3 - CASERMETTA B	2020	DEMANIALE	
FAB001633	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 5 - CASERMETTA F	2020	DEMANIALE	
FAB001635	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 6 - CASERMETTA F	2020	DEMANIALE	
FAB001636	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	NEGOZIO SUB 9 - CASERMETTA F	2020	DEMANIALE	
FAB001637	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)	SPAZI COMUNI SUB 1 - EX CASERMETTE MILITARI	2020	DEMANIALE	
FAB000802	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMETTA A - R	SPAZI COMUNI ATER SUB 1 - CASERMETTA A	2019	INDISPONIBILE	
FAB000803	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMETTA A - R	SPAZI COMUNI ATER SUB 2 - CASERMETTA A	2019	INDISPONIBILE	
FAB000804	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMETTA A - R	APPARTAMENTO ATER SUB 3 - CASERMETTA A	2019	INDISPONIBILE	
FAB000805	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMETTA A - R	APPARTAMENTO ATER SUB 4 - CASERMETTA A	2019	INDISPONIBILE	
FAB000806	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMETTA A - R	APPARTAMENTO ATER SUB 5 - CASERMETTA A	2019	INDISPONIBILE	
FAB000807	171	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMETTA A - R	APPARTAMENTO ATER SUB 6 - CASERMETTA A	2019	INDISPONIBILE	
FAB001023	233	EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	SPAZI COMUNI SUB 1 - EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001024	233	EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	LOCALI SUB 2 - EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001025	233	EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	LOCALI SUB 3 - EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001026	233	EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	SERRA SUB 4 - EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	2005	INDISPONIBILE	
FAB001027	233	EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	SERRA SUB 5 - EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)	2005	INDISPONIBILE	
FAB001707		EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ AFRILE	PREFABBRICATO MAP 1020 SUB 2	2021	INDISPONIBILE	
FAB001708		EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ AFRILE	PREFABBRICATO MAP 1020 SUB 3	2021	INDISPONIBILE	
FAB001709		EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ AFRILE	PREFABBRICATO MAP 1020 SUB 4	2021	INDISPONIBILE	
FAB001710		EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ AFRILE	LOCALE DI DEPOSITO MAP 1020 SUB 5	2021	INDISPONIBILE	
FAB001737	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 1 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001738	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 10 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001739	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 11 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001740	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 2 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001741	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 3 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001742	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 4 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001743	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 5 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001744	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 6 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001745	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 7 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001746	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 8 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001747	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	APPARTAMENTO SUB 9 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2021	DISPONIBILE	
FAB001776	247	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO	SPAZI COMUNI SUB 12 - AREA PEEP FRAZIONE VOLPERINO	2022	DISPONIBILE	
FAB001720	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	NEGOZIO SUB 1 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001721	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 10 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001722	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 11 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001723	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 12 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001724	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 13 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001725	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 14 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001726	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 15 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001727	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 16 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001728	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 17 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001729	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 18 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2021	DISPONIBILE	
FAB001766	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 2 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001767	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 3 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001768	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 4 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001769	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 5 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001770	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 6 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001771	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 7 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001772	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 8 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001773	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	APPARTAMENTO SUB 9 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001774	248	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO	SPAZI COMUNI SUB 19 - AREA PEEP FRAZIONE ANNIFO	2022	DISPONIBILE	
FAB001730	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 1 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001731	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 2 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001732	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 3 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001733	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 4 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001734	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 5 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001735	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 6 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001736	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	APPARTAMENTO SUB 7 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2021	DISPONIBILE	
FAB001775	246	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI	SPAZI COMUNI SUB 8 - AREA PEEP FRAZIONE RASIGLIA	2022	DISPONIBILE	
FAB001152	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	CASETTE FATISCENTI SUB 1 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	

FAB001153	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	CAPANNONE SUB 2 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001154	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	MANUFATTO SUB 3 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001155	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	CAPANNONE SUB 4 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001156	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	SEGGIO ELETTORALE SUB 5 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001157	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	CASETTE LEGNO SUB 6 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001158	257	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO	SPAZI COMUNI SUB 7 - AREA PROTEZIONE CIVILE ANNIFO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001159	258	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ARVELLO	AREA PROTEZIONE CIVILE ARVELLO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001160	259	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. BELFIORE	AREA PROTEZIONE CIVILE BELFIORE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001162	262	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CAPODACQUA	AREA PROTEZIONE CIVILE CAPODACQUA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001165	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	SPAZI COMUNI SUB 1 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001166	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	CASETTE LEGNO SUB 2 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001167	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	LOCALE SUB 3 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001168	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	SPAZI COMUNI SUB 4 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001169	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	LOCALE SUB 5 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001170	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	LOCALE SUB 6 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001171	266	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	AREA LIBERA PART 821 - AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001173	268	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASETTE DI CU	AREA PROTEZIONE CIVILE CASETTE DI CUPIGLIOLO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001213	268	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASETTE DI CU	AREA URBANA PART. 214 SUB 8	2020	INDISPONIBILE	
FAB001174	269	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASSIGNANO	AREA PROTEZIONE CIVILE CASSIGNANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001175	270	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CERRITELLO	AREA PROTEZIONE CIVILE CERRITELLO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001176	272	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CROCE DI VER	AREA PROTEZIONE CIVILE CROCE DI VERCHIANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001177	273	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CURASCI	AREA PROTEZIONE CIVILE CURASCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001178	274	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. FONDI	AREA PROTEZIONE CIVILE FONDI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001179	275	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. FORCATURA	AREA PROTEZIONE CIVILE FORCATURA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001180	276	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. FRAIA	AREA PROTEZIONE CIVILE FRAIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001181	277	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. LA FRANCA	AREA PROTEZIONE CIVILE LA FRANCA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001186	280	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. PISENTI	AREA PROTEZIONE CIVILE PISENTI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001188	284	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. POPOLA	AREA PROTEZIONE CIVILE POPOLA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001189	286	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SAN GIOVANN	AREA PROTEZIONE CIVILE SAN GIOVANNI PROFIAMMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001190	289	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SCOPOLI	SPAZI COMUNI SUB 1 - AREA PROTEZIONE CIVILE SCOPOLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001191	289	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SCOPOLI	CASETTE LEGNO SUB 2 - AREA PROTEZIONE CIVILE SCOPOLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001192	290	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SEGGIO	AREA PROTEZIONE CIVILE SEGGIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001193	291	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SOSTINO	AREA PROTEZIONE CIVILE SOSTINO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001194	293	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VERCHIANO	AREA PROTEZIONE CIVILE VERCHIANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001196	295	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VIONICA	AREA PROTEZIONE CIVILE VIONICA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001182	279	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - LOC. PACIANA, VIA	AREA CAMPER PART 1988 - AREA PROTEZIONE CIVILE PACIANA VIA VA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001183	279	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - LOC. PACIANA, VIA	CASETTE PART 1993 - AREA PROTEZIONE CIVILE PACIANA VIA VALTER	2019	INDISPONIBILE	
FAB001184	279	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - LOC. PACIANA, VIA	STRADA ACCESSO PART 1991 - AREA PROTEZIONE CIVILE PACIANA VIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001185	279	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - LOC. PACIANA, VIA	PARCHEGGIO PART 1992- AREA PROTEZIONE CIVILE PACIANA VIA VALT	2019	INDISPONIBILE	
FAB001161	261	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA CAMPAGNOLA	CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA - AREA PROTEZIONE CIVILE VIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001702		EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE VIA PARMA FRAZ. STER	AREA PROTEZIONE CIVILE STERPETE MAP 1337	2021	INDISPONIBILE	
FAB001198	301	EDIFICI FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	LOCALI SUB 3 - EDIFICI COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001199	301	EDIFICI FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	LOCALI SUB 4 - EDIFICI COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001200	301	EDIFICI FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	SPAZI COMUNI SUB 5 - EDIFICI COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001329	301	EDIFICI FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	STRADA DI ACCESSO AGLI EDIFICI DESTINAZIONE SOCIALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001330	301	EDIFICI FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE	PARCHEGGIO EDIFICI DESTINAZIONE SOCIALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000335	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	SPAZI COMUNI SUB 1 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000336	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	SPAZI COMUNI SUB 2 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000337	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	UFFICI SUB 5 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000338	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	NEGOZIO SUB 8 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000339	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	CUCINA COMUNALE SUB 9 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000340	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	CUCINA COMUNALE SUB 10 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000341	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	UFFICI SUB 11 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000342	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	MAGAZZINO SUB 12 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000343	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	AUTOPARCO SUB 13 - FORO BOARIO	1970	INDISPONIBILE	
FAB000344	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	APPARTAMENTO CUSTODE SUB 14 - FORO BOARIO	1970	INDISPONIBILE	
FAB000345	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	MAGAZZINI SUB 15 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000346	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	MAGAZZINI SUB 16 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000347	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	TETTOIE SUB 17 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000348	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	MAGAZZINI SUB 18 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000349	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	MAGAZZINI SUB 19 - FORO BOARIO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000351	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	SPAZI COMUNI SUB 21 - FORO BOARIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000353	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	NEGOZIO SUB 23 - FORO BOARIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000354	37	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOAI	NEGOZIO SUB 24 - FORO BOARIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001639	36	EDIFICI VIA DEI MILLE VIA NINO BIXIO (AREA MATTATOIO	AREA MATTATOIO - EDIFICI VIA DEI MILLE VIA NINO BIXIO	2020	DEMANIALE	
FAB001641	36	EDIFICI VIA DEI MILLE VIA NINO BIXIO (AREA MATTATOIO	PALAZZINA - EDIFICI VIA DEI MILLE VIA NINO BIXIO	2020	DEMANIALE	
FAB000611	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	APPARTAMENTO ATER PART 133 SUB 7 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000612	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	APPARTAMENTO ATER PART 134 SUB 3 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000613	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	APPARTAMENTO ATER PART 134 SUB 4 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000614	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	APPARTAMENTO ATER PART 135 SUB 3 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000615	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	APPARTAMENTO ATER PART 135 SUB 4 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000616	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	GARAGE PART 940 SUB 3 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000617	143	EDIFICI VIA DELLE CONCE	AREA URB PART 159 SUB 3 - EDIFICII VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000302	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	SPAZI COMUNI SUB 1 - CANILE COMUNALE	1950	DISPONIBILE	

FAB000303	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	APPARTAMENTO DEMOLITO SUB 2 - CANILE COMUNALE	1950	DISPONIBILE	
FAB000304	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	MAGAZZINO DEMOLITO SUB 3 - CANILE COMUNALE	1950	DISPONIBILE	
FAB000305	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	MAGAZZINO DEMOLITO SUB 4 - CANILE COMUNALE	1950	DISPONIBILE	
FAB000306	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	SCUDERIA SUB 5 - CANILE COMUNALE	1950	DISPONIBILE	
FAB000307	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	MAGAZZINO SUB 6 - CANILE COMUNALE	1950	DISPONIBILE	
FAB000308	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	EDIFICIO DEMOLITO PART 96 - CANILE COMUNALE	2019	DISPONIBILE	
FAB000309	29	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE	EDIFICIO DEMOLITO PART 223 - CANILE COMUNALE	2019	DISPONIBILE	
FAB001468		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 10	2019	INDISPONIBILE	
FAB001469		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 26	2019	INDISPONIBILE	
FAB001470		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 18	2019	INDISPONIBILE	
FAB001482		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 19	2019	INDISPONIBILE	
FAB001489		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 11	2019	INDISPONIBILE	
FAB001490		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 12	2019	INDISPONIBILE	
FAB001491		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 13	2019	INDISPONIBILE	
FAB001492		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 14	2019	INDISPONIBILE	
FAB001493		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 15	2019	INDISPONIBILE	
FAB001494		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 16	2019	INDISPONIBILE	
FAB001495		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 17	2019	INDISPONIBILE	
FAB001496		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 2	2019	INDISPONIBILE	
FAB001497		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 20	2019	INDISPONIBILE	
FAB001498		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 21	2019	INDISPONIBILE	
FAB001499		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 22	2019	INDISPONIBILE	
FAB001500		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 23	2019	INDISPONIBILE	
FAB001501		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 24	2019	INDISPONIBILE	
FAB001502		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 25	2019	INDISPONIBILE	
FAB001503		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 27	2019	INDISPONIBILE	
FAB001504		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 28	2019	INDISPONIBILE	
FAB001505		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 29	2019	INDISPONIBILE	
FAB001506		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 3	2019	INDISPONIBILE	
FAB001507		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 30	2019	INDISPONIBILE	
FAB001508		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 4	2019	INDISPONIBILE	
FAB001509		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 5	2019	INDISPONIBILE	
FAB001510		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 31	2019	INDISPONIBILE	
FAB001519		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 32	2019	INDISPONIBILE	
FAB001520		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 47	2019	INDISPONIBILE	
FAB001521		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 49	2019	INDISPONIBILE	
FAB001522		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 50	2019	INDISPONIBILE	
FAB001523		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 51	2019	INDISPONIBILE	
FAB001524		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 55	2019	INDISPONIBILE	
FAB001525		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 48	2019	INDISPONIBILE	
FAB001526		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 46	2019	INDISPONIBILE	
FAB001527		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 45	2019	INDISPONIBILE	
FAB001528		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 44	2019	INDISPONIBILE	
FAB001529		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 43	2019	INDISPONIBILE	
FAB001530		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 42	2019	INDISPONIBILE	
FAB001531		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 41	2019	INDISPONIBILE	
FAB001532		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 40	2019	INDISPONIBILE	
FAB001533		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 39	2019	INDISPONIBILE	
FAB001534		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 38	2019	INDISPONIBILE	
FAB001535		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 37	2019	INDISPONIBILE	
FAB001536		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 36	2019	INDISPONIBILE	
FAB001537		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 35	2019	INDISPONIBILE	
FAB001538		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 34	2019	INDISPONIBILE	
FAB001539		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 33	2019	INDISPONIBILE	
FAB001541		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 52	2019	INDISPONIBILE	
FAB001542		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 53	2019	INDISPONIBILE	
FAB001543		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 54	2019	INDISPONIBILE	
FAB001545		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 56	2019	INDISPONIBILE	
FAB001546		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 57	2019	INDISPONIBILE	
FAB001547		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 58	2019	INDISPONIBILE	
FAB001548		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 59	2019	INDISPONIBILE	
FAB001550		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 6	2019	INDISPONIBILE	
FAB001551		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 7	2019	INDISPONIBILE	
FAB001552		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 8	2019	INDISPONIBILE	
FAB001553		EDIFICI VIA PO'	MAGAZZINO - SUB. 9	2019	INDISPONIBILE	
FAB000557	100	EDIFICI VIA SANTA CATERINA - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER PART 1094 - VIA SANTA CATERINA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000558	100	EDIFICI VIA SANTA CATERINA - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER PART 1095 - VIA SANTA CATERINA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000559	100	EDIFICI VIA SANTA CATERINA - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER PART 1096+1097 - VIA SANTA CATERINA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000560	100	EDIFICI VIA SANTA CATERINA - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER PART 1098 - VIA SANTA CATERINA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001124	249	EDIFICIO "ARCH. FABRIZIO BIAGETTI" - FRAZ. S,ERACLIO	CAPANNONE CARNEVALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001303		EDIFICIO - FG. 39 (*** DA VERIFICARE) - per partic. esig	PART.455	2019	INDISPONIBILE	
FAB001274		EDIFICIO - FG. 120 (*** DA VERIFICARE)	E/3 - DA VERIFICARE	2019	DISPONIBILE	
FAB001275		EDIFICIO - FG. 120 (*** DA VERIFICARE)	C/3 - DA VERIFICARE	2020	DISPONIBILE	
FAB001304		EDIFICIO - IN CORSO DI COSTRUZIONE	00215 - PART. 844 PALE	2019	DISPONIBILE	

FAB000352	37	EDIFICIO - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOARIO)	PALAZZINA UFFICI AGENZIA ENTRATE	1998	INDISPONIBILE	
FAB001756	91	EDIFICIO AULA VERDE DI PALE	UFFICIO PUBBLICO AULA VERDE DI PALE FG 93 MAP 503 SUB 1	2022	INDISPONIBILE	
FAB001757	91	EDIFICIO AULA VERDE DI PALE	UFFICIO PUBBLICO AULA VERDE DI PALE FG 93 MAP 503 SUB 2	2022	INDISPONIBILE	
FAB000542	87	EDIFICIO AULA VERDE DI VERCHIANO	AULA VERDE DI VERCHIANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001634	27	EDIFICIO CASA CASTELLANA DI SANT'ERACLIO	CASA CASTELLANA DI SANT'ERACLIO	2020	DEMANIALE	
FAB001269	220	EDIFICIO CASA SERENA	CASA SERENA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000016	4	EDIFICIO CASERMA POLIZIA MUNICIPALE	PARCHEGGIO CASERMA POLIZIA MUNICIPALE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000017	4	EDIFICIO CASERMA POLIZIA MUNICIPALE	CASERMA POLIZIA MUNICIPALE A. RAFFAELI	2014	INDISPONIBILE	
FAB000429	69	EDIFICIO CASETTA SUL FIUME	CASETTA SUL FIUME	1985	INDISPONIBILE	
FAB000430	69	EDIFICIO CASETTA SUL FIUME	AREA URBANA	1985	DEMANIALE	
FAB001139	253	EDIFICIO CASTELLO DI SANT'ERACLIO	NEGOZIO SUB 2 - CASTELLO DI SANT'ERACLIO	2019	DISPONIBILE	
FAB001140	253	EDIFICIO CASTELLO DI SANT'ERACLIO	NEGOZIO SUB 3 - CASTELLO DI SANT'ERACLIO	2019	DISPONIBILE	
FAB000924	202	EDIFICIO CENTRO CIVICO - FRAZ. ANNIFO	CENTRO CIVICO ANNIFO	2019	DISPONIBILE	
FAB000946	214	EDIFICIO CENTRO CIVICO - FRAZ. SCOPOLI, VIA IANNUCC	CENTRO CIVICO SCOPOLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000529	84	EDIFICIO CENTRO COMMERCIALE AGORÀ - VIA ASPROM	UFFICI - CENTRO COMMERCIALE AGORA'	1991	DISPONIBILE	
FAB000236	18	EDIFICIO CENTRO COMMERCIALE SPORTELLA MARINI	LOCALI SUB 14+2 - CENTRO COMMERCIALE SPORTELLA MARINI	1983	DISPONIBILE	
FAB000238	18	EDIFICIO CENTRO COMMERCIALE SPORTELLA MARINI	NEGOZIO SUB 9 - CENTRO COMMERCIALE SPORTELLA MARINI	1983	DISPONIBILE	
FAB000786	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000787	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	EDIFICIO AGROALIMENTARE SUB 2 - PROP TERRENO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000788	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	EDIFICIO AGROALIMENTARE SUB 3 - PROP TERRENO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000789	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	EDIFICIO AGROALIMENTARE SUB 5 - PROP TERRENO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000790	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	EDIFICIO AGROALIMENTARE SUB 7 - PROP TERRENO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000791	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	CABINA ELETTRICA SUB 1 - PROP TERRENO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000792	167	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI	CABINA ELETTRICA SUB 2 - PROP TERRENO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000588	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	TAVERNA RIONE BADIA SUB 1 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000590	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 2 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000591	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 3 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000592	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 4 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000593	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 5 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000594	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 6 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000595	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 7 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000596	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 8 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000597	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	APPARTAMENTO ATER SUB 9 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000598	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	UNITA' IN COSTR SUB 10 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000601	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	SPAZI COMUNI ATER SUB 11 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000602	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	SPAZI COMUNI ATER SUB 12 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000603	124	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE	SPAZI COMUNI ATER SUB 13 - EDIFICIO CONCE BARTOCCI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001141	254	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE -	MAGAZZINO - EDIFICIO CONCE BARTOCCI VIA SAN SALVATORE	2019	INDISPONIBILE	
TER000181	236	EDIFICIO E TERRENI - LOC CANTAGALLI	TERRENO COMUNE DI FOLIGNO - PART. 153 - VIA LOC. CANTAGALLI	2019	DISPONIBILE	
TER000182	236	EDIFICIO E TERRENI - LOC CANTAGALLI	TERRENO COMUNE DI FOLIGNO - PART. 181 - VIA LOC. CANTAGALLI	2019	DISPONIBILE	
TER000184	236	EDIFICIO E TERRENI - LOC CANTAGALLI	TERRENO COMUNE DI FOLIGNO - PART. 28 - VIA LOC. CANTAGALLI	2019	DISPONIBILE	
FAB000243	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	UFFICIO SUB 21 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000246	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 25 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000247	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 26 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000248	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	NEGOZIO SUB 27 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000249	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	UFFICIO SUB 28 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000250	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 29 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000251	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 30 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000252	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 31 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000253	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 32 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000254	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 33 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000255	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 34 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000256	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 35 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000257	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 36 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000258	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	FONDO ATER SUB 37 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000259	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 38 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000260	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 39 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000261	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 40 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000262	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	UFFICIO SUB 41 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000263	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 42 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000264	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 43 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000265	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 44 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000266	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 45 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000267	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 46 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000268	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 47 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000269	22	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	APPARTAMENTO ATER SUB 48 - EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001638	76	EDIFICIO FORESTERIA DI PALAZZO PIERANTONI	FORESTERIA - PALAZZO PIERANTONI	2020	DEMANIALE	
FAB001307		EDIFICIO FRAZ. ANNIFO - COMUNANZA	02115 -	2019	DISPONIBILE	
FAB001308		EDIFICIO FRAZ. ANNIFO - COMUNANZA	02115 - 001	2019	DISPONIBILE	
FAB000835	178	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - AUDITORIUM	AUDITORIUM - FRAZ BELFIORE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000551	97	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI	APPARTAMENTO ATER SUB 30 - EDIFICIO VIA BUOZZI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000552	97	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI	SPAZI COMUNI ATER SUB 31 - EDIFICIO VIA BUOZZI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000553	97	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI	APPARTAMENTO ATER SUB 32 - EDIFICIO VIA BUOZZI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000554	97	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI	APPARTAMENTO ATER SUB 33 - EDIFICIO VIA BUOZZI	2019	INDISPONIBILE	

FAB000555	97	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI	MAGAZZINO SUB 34 - EDIFICIO VIA BUOZZI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000556	97	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI	CORTILE COMUNE ATER - EDIFICIO VIA BUOZZI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000705	157	EDIFICIO FRAZ. CAPODACQUA "LUCIANO FANCELLI"	LOCALI SUB 4 - EDIFICIO VIA DEL BOTTEGHINO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000706	157	EDIFICIO FRAZ. CAPODACQUA "LUCIANO FANCELLI"	LOCALI SUB 5 - EDIFICIO VIA DEL BOTTEGHINO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001234		EDIFICIO FRAZ. COLFIORITO LOC. LE PRATARELLE	01234 - P. 1203 MAGAZZINO	2019	DISPONIBILE	
FAB000565	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	CENTRO SOCIALE SUB 1+ PART 600 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORE	2019	DISPONIBILE	
FAB000566	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	APPARTAMENTO ATER SUB 2 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000567	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	APPARTAMENTO ATER SUB 3 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000568	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	APPARTAMENTO ATER SUB 4 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000569	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	APPARTAMENTO ATER SUB 5 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000570	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	SPAZI COMUNI ATER SUB 6 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000571	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	SPAZI COMUNI ATER SUB 7 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000572	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	SPAZI COMUNI PART 597 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	DISPONIBILE	
FAB000573	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	SPAZI COMUNI PART 598 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	DISPONIBILE	
FAB000574	105	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	SPAZI COMUNI PART 599 - EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO	2019	DISPONIBILE	
FAB001125	250	EDIFICIO FRAZ. SANT'ERACLIO VIA COLLE SCANDOLARO	EDIFICIO VIA COLLE SCANDOLARO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000736	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 1 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000738	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 2 + PART 1137 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000740	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 3 + PART 1139 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000742	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 4 + PART 1138 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000744	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 5 + PART 1142 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000746	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 6 + PART 1140 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000747	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 7 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000748	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 8 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000749	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 9 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000750	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	APPARTAMENTO ATER SUB 10 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000751	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 11- EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000752	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 12 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000753	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 13 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000754	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 14 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000755	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 15 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000756	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 16 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000758	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 17 + PART 1143 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000760	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 18 + PART 1141- EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000761	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 19 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000762	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	GARAGE ATER SUB 20 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000763	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 21 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000764	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 22 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000765	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 23 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000766	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 24 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000767	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 25 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000768	163	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 26 - EDIFICIO FRAZ. SCAFALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000618	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	POSTI AUTO ATER SUB 1- EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000619	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	POSTI AUTO ATER SUB 2 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000620	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	POSTI AUTO ATER SUB 3 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000621	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	GARAGE CARABINIERI SUB 4 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000622	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	GARAGE CARABINIERI SUB 5 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000623	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	GARAGE CARABINIERI SUB 6 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000624	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	GARAGE CARABINIERI SUB 7 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000625	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 8 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000626	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 9 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000627	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 10 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000628	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 11 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000629	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 12 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000630	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 13 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000631	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 14 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000632	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 15 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000633	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 16 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000634	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 17 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000635	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 18 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000636	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SEDE CARABINIERI SUB 19 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000637	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	CENTRO SOCIALE SUB 20 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000638	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SEDE CARABINIERI SUB 21 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000639	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SEDE CARABINIERI SUB 22 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000640	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 23 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000641	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 24 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000642	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 25 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000643	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 26 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000644	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 27 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000645	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 28 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000646	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 29 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000647	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 30 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000648	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 31 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000649	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 32 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	

FAB000650	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 33 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000651	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 34 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000652	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO CARABINIERI SUB 35 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000653	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO CARABINIERI SUB 36 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000654	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 37 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000655	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 38 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000656	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 39 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000657	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 40 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000658	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 41 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000659	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 42 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000660	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 43 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000661	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 44 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000662	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 45 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000663	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 46 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000664	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 47 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000665	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 48 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000666	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 49 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000667	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 50 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000668	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	APPARTAMENTO ATER SUB 51 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000669	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 52 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000670	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 53 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000671	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 54 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000672	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI CARABINIERI SUB 55 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000673	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 56 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000674	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 57 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000675	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 58 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000676	144	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO	SPAZI COMUNI ATER SUB 59 - EDIFICIIO FRAZ.SCANZANO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001217	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	MAGAZZINO SUB 11 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001218	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	LABORATORIO SUB 3 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001219	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	LABORATORIO SUB 4 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001220	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	GARAGE SUB 5 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001221	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	NEGOZIO SUB 7 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI 002	2019	DISPONIBILE	
FAB001222	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	LABORATORIO SUB 9 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001223	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	NEGOZIO SUB 6 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001224	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	LABORATORIO SUB 8 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001225	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	APPARTAMENTO SUB 10 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB001226	169	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI	APPARTAMENTO SUB 12 - EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI	2019	DISPONIBILE	
FAB000456	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	APPARTAMENTO ATER SUB 1 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000463	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	CENTRO SOCIALE SUB 2 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000466	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	APPARTAMENTO ATER SUB 3 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000468	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	APPARTAMENTO ATER SUB 4 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000470	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	APPARTAMENTO ATER SUB 5 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000472	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	APPARTAMENTO ATER SUB 6 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000474	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 7 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000477	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	SPAZI COMUNI ATER SUB 8 - EDIFICIO PIAZZA MENEGHINI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001439	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	AREA URBANA PART. 815	1950	INDISPONIBILE	
FAB001440	74	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI	AREA URBANA PART. 818	1950	INDISPONIBILE	
FAB001640		EDIFICIO FRAZ. VERCHIANO - MONUMENTO	MONUMENTO	2020	DEMANIALE	
FAB001716	32	EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI	UFFICIO SUB 3 - EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI	2021	DISPONIBILE	
FAB001717	32	EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI	UFFICIO SUB 4 - EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI	2021	DISPONIBILE	
FAB000548	93	EDIFICIO LOC. ALTOLINA	EDIFICIO LOC. ALTOLINA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000019	5	EDIFICIO ORATORIO DELLA NUNZIATELLA	UFFICIO - EDIFICIO ORATORIO DELLA NUNZIATELLA	1950	INDISPONIBILE	
FAB001642	5	EDIFICIO ORATORIO DELLA NUNZIATELLA	MUSEO - EDIFICIO ORATORIO DELLA NUNZIATELLA	2020	DEMANIALE	
FAB000413	63	EDIFICIO PALAZZO DELLA MUSICA	EDIFICIO PALAZZO DELLA MUSICA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000355	38	EDIFICIO PIAZZA MATTEOTTI	MAGAZZINO - PIAZZA MATTEOTTI	1999	INDISPONIBILE	
FAB000366	45	EDIFICIO PIAZZA SAN GIACOMO VIA MENTANA	TAVERNA E SEDE RIONE PUGILLI PART 44 SUB 14+PART 337 SUB 5 - E	1985	INDISPONIBILE	
FAB000368	45	EDIFICIO PIAZZA SAN GIACOMO VIA MENTANA	TAVERNA RIONE PUGILLI PART 42 SUB 1+PART 337 SUB 4 - EDIFICIO	1985	INDISPONIBILE	
FAB000370	45	EDIFICIO PIAZZA SAN GIACOMO VIA MENTANA	AREA URBANA PART 865 - EDIFICIO VIA MENTANA	2011	INDISPONIBILE	
FAB001715		EDIFICIO PISTA DI AEROMODELLISMO - VIA DELLE VILLET	EDIFICIO FG. 282 MAP 756 EX 695 SUB 1	2021	INDISPONIBILE	
TER000443		EDIFICIO PISTA DI AEROMODELLISMO - VIA DELLE VILLET	AEROMODELLISMO PART. 750	2015	DISPONIBILE	
FAB001611	56	EDIFICIO TORRE DEI CINQUE CANTONI	TORRE DEI CINQUE CANTONI	2020	DEMANIALE	
FAB001613	28	EDIFICIO TORRE DEL CASTELLO DI SANT'ERACLIO	TORRE DEL CASTELLO DI SANT'ERACLIO	2020	DEMANIALE	
FAB001615	125	EDIFICIO TORRE DI CASENOVE	TORRE DI CASENOVE	2020	DEMANIALE	
FAB001619	24	EDIFICIO TORRE DI MONTEFALCO	TORRE DI MONTEFALCO	2020	DEMANIALE	
FAB001644	17	EDIFICIO TORRE MONTANARA - PARCO DEI CANAPE'	TORRE MONTANARA	2020	DEMANIALE	
FAB001623	244	EDIFICIO TORRIONE VIA GENTILE DA FOLIGNO	TORRIONE VIA GENTILE DA FOLIGNO	2020	DEMANIALE	
FAB000164	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 2 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000165	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 3 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000166	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 4 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000167	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 5 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000168	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 6 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000169	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 7 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000170	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 8 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000171	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 9 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	

FAB000172	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 14 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000173	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	AREA SUB 15 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000174	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 16 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000175	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 17 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000176	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 18 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000177	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 19 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000178	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 20 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000179	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 21 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000180	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	CABINA ENEL SUB 22 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000181	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 23 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000182	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 24 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000183	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 25 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000184	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 26 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000185	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 27 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000186	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 28 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000187	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 29 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000188	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 30 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000189	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 31 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000190	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 32 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000191	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 33 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000192	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 34 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000193	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 35 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000194	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 36 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000195	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 37 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000196	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 38 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000197	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 39 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000198	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 40 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000199	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 41 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000200	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 42 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000201	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 43 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000202	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 44 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000203	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 45 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000204	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 46 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000205	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 47 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000206	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 48 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000207	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 49 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000208	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 50 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000209	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 51 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000210	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 52 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000211	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 53 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000212	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 54 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000213	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	APPARTAMENTO ATER SUB 55 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000214	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	MAGAZZINO ATER SUB 56 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000215	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 57 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000216	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 58 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000217	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 59 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000218	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 60 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000219	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 61 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000220	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 62 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000221	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 63 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000222	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE	GARAGE ATER SUB 64 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001645	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - PIAZZA	PIAZZA SUB 3 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2020	DEMANIALE	
FAB000223	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	SPAZI COMUNI ATER SUB 1- VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000224	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 2 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000225	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 3 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000226	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 4 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000227	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 5 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000228	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 6 - VIA DEL PANIFICIO	1999	INDISPONIBILE	
FAB000229	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 7 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000230	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 8 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000231	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 9 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000232	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 10 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000233	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	APPARTAMENTO ATER SUB 11 - VIA DEL PANIFICIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001462	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	PASSAGGIO PEDONALE tra le part 775 e 777	2019	DEMANIALE	
FAB001463	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	PASSAGGIO PEDONALE tra le part 775 - 777	2019	DEMANIALE	
FAB001464	13	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFI	RAMPA ACCESSO AI GARAGES tra le part 775 e 779	2019	DEMANIALE	
FAB000500	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	GARAGE SUB 2 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000501	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 3 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000502	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 4 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000503	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 5 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000504	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 6 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000505	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 7 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000506	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 8 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000507	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	FONDO ATER SUB 9 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	

FAB000508	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 10 + PART784 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000510	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 11 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000511	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 12 + PART 786 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000513	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 13 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000514	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 14 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000515	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 15 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000516	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	APPARTAMENTO ATER SUB 16 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001209	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	SPAZI COMUNI SUB 1 + PART 785 - EDIFICIO VIA BOLLETTA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001465	79	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA	SEDE STRADALE PART. 787	2019	DEMANIALE	
FAB001081	243	EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI	APPARTAMENTO SUB 23 - EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI	2019	DISPONIBILE	
FAB001082	243	EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI	GARAGE SUB 22 - EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI	2019	DISPONIBILE	
FAB001083	243	EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI	GARAGE SUB 21 - EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI	2019	DISPONIBILE	
FAB001197	297	EDIFICIO VIA DEI MILLE ANGOLO VIA MARCHISIELLI	EDIFICIO VIA DEI MILLE ANGOLO VIA MARCHISIELLI	2016	DISPONIBILE	
FAB000677	146	EDIFICIO VIA DEI MOLINI 20A	EDIFICIO VIA DEI MOLINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001022	232	EDIFICIO VIA DEI MOLINI N.8/D	APPARTAMENTO - VIA DEI MOLINI	2019	DISPONIBILE	
FAB001007	225	EDIFICIO VIA DEI MONASTERI	APPARTAMENTO SUB 1 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001718	225	EDIFICIO VIA DEI MONASTERI	APPARTAMENTO SUB 4 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2021	DISPONIBILE	
FAB001719	225	EDIFICIO VIA DEI MONASTERI	GARAGE SUB 3 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2021	DISPONIBILE	
FAB000609	142	EDIFICIO VIA DEI QUARTIERI	APPARTAMENTO ATER PART 242 SUB4 - EDIFICIO VIA DEI QUARTIERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000610	142	EDIFICIO VIA DEI QUARTIERI	APPARTAMENTO ATER PART 235 - EDIFICIO VIA DEI QUARTIERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001065	237	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	ABITAZIONE SUB 1 - EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELL	2019	DISPONIBILE	
FAB001066	237	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	MAGAZZINO SUB 2 - EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELL	2019	DISPONIBILE	
FAB001067	237	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	MAGAZZINO SUB 3 - EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELL	2019	DISPONIBILE	
FAB001068	237	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	MAGAZZINO SUB 4 - EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELL	2019	DISPONIBILE	
FAB001069	237	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	MAGAZZINO SUB 5 - EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELL	2019	DISPONIBILE	
FAB001070	237	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	SPAZI COMUNI SUB 6 - EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPE	2019	DISPONIBILE	
FAB000833	176	EDIFICIO VIA DEL ROCCOLO	EDFICIO VIA DON PIETRO ARCANGELI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000793	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 18 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000794	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 19 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000795	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 20 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000796	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 21 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000797	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 22 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000798	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 23 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000799	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 24 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000800	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	APPARTAMENTO ATER SUB 25 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001212	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	SPAZI COMUNI ATER SUB 13 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001646	170	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)	NEGOZIO SUB 26 - EDIFICIO VIA DELLE CONCE (EX CERERIA)	2020	DEMANIALE	
FAB000085	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	AREA URBANA SUB 1 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000086	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 3 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000087	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 4 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000088	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 5 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000089	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 6 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000090	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 7 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000091	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 8 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000092	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	NEGOZIO SUB 10 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000093	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	NEGOZIO SUB 11 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000094	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 12 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000095	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 13 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000096	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 14 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000097	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 15 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000098	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 16 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000099	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 17 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000100	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 18 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000101	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 19 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000102	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 20 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000103	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 21 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000104	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	APPARTAMENTO ATER SUB 22 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000105	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	NEGOZIO SUB 23 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000106	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 24 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000107	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	SPAZI COMUNI ATER SUB 25 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000108	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 26 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000109	11	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI	FONDO ATER SUB 27 - EDIFICIO CASALINI MEDIAVALI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000982	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	LOCALE E PARCO - SUB. 5 - SPAZI COMUNI - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000983	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	SPAZI COMUNI SUB 6 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000984	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	SPAZI COMUNI SUB 7 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000985	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	SPAZI COMUNI SUB 8 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000986	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	SPAZI COMUNI SUB 9 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000987	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	AREA URBANA SUB 10 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000988	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	NEGOZIO SUB 11 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000989	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	LOCALE ESPOSITIVO SUB 12 - CHIESA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000990	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	MAGAZZINO SUB 13 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000991	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	AULE SUB 14 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000992	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	UFFICIO SUB 15 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000993	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	AULE SUB 16 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	

FAB000994	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	UFFICI SUB 17 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000995	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	NEGOZIO SUB 18 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000996	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	APPARTAMENTO SUB 19 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000997	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	APPARTAMENTO SUB 20 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000998	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	RES ANZIANI SUB 21 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB000999	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	RES ANZIANI SUB 22 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001000	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	UFFICI SUB 23 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001001	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	APPARTAMENTO SUB 24 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001002	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	APPARTAMENTO SUB 25 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001003	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	RES ANZIANI SUB 26 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001004	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	RES ANZIANI SUB 27 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001005	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	UFFICI SUB 28 - EDIFICIO (EX C.U.R.)	2019	INDISPONIBILE	
FAB001438	224	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX C.U.R.)	AREA SCALA	2019	DEMANIALE	
FAB000972	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	SPAZI COMUNI SUB 1 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000973	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	SPAZI COMUNI SUB 2 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000974	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	MAGAZZINO SUB 3 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000975	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	MAGAZZINO SUB 4 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000976	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	LOCALI UNI 3 SUB 5 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000977	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	LOCALI CENTRO SOCIALE SUB 6 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000978	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	LOCALI CENTRO STUDI SUB 7 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000979	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	LOCALI CENTRO STUDI SUB 8 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000980	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	LASTRICO SOLARE SUB 9 - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000981	222	EDIFICIO VIA G.OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)	PASSAGGIO PEDONALE - EDIFICIO EX PSICHIATRICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001643	51	EDIFICIO VIA GRAMSCI	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIA GRAMSCI	2020	DEMANIALE	
FAB001014	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	SPAZI COMUNI ATER SUB 55 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001015	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	APPARTAMENTO ATER SUB 56 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001016	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	APPARTAMENTO ATER SUB 57 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001017	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	APPARTAMENTO ATER SUB 58 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001018	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	APPARTAMENTO ATER SUB 60 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001019	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	LABORATORIO SUB 60 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001020	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	LABORATORIO SUB 61 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001021	231	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	LABORATORIO SUB 62 - EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000954	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 10 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000955	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 11 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000956	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 12 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000957	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 13 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000958	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 14 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000959	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 15 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000960	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	APPARTAMENTO ATER SUB 16 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000961	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 17 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000962	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 18 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000963	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 19 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000964	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 20 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000965	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 21 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000966	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 22 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000967	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	GARAGE ATER SUB 23 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000968	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	SPAZI COMUNI ATER SUB 24 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000969	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	SPAZI COMUNI ATER SUB 25 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000970	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	SPAZI COMUNI ATER SUB 26 - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000971	221	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI	AREA URBANA ATER - EDIFICIO LARGO MARCHISIELLI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000525	82	EDIFICIO VIA PARIGI	LOCALE - VIA PARIGI 45	1991	INDISPONIBILE	
FAB000526	82	EDIFICIO VIA PARIGI	AREA URBANA - VIA PARIGI 45	1991	INDISPONIBILE	
FAB000527	82	EDIFICIO VIA PARIGI	LOCALE - VIA PARIGI 39	2000	INDISPONIBILE	
FAB000490	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	SPAZI COMUNI ATER SUB 5 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000491	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	FONDO ATER SUB 6 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000492	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	FONDO ATER SUB 7 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000493	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	FONDO ATER SUB 8 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000494	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	APPARTAMENTO ATER SUB 9 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000495	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	APPARTAMENTO ATER SUB 10 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000496	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	APPARTAMENTO ATER SUB 11 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000497	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	APPARTAMENTO ATER SUB 12 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000498	78	EDIFICIO VIA PIGNATTARA	AREA URBANA ATER SUB 13-14 - EDIFICIO VIA PIGNATTARA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001063	235	EDIFICIO VIA SAN SALVATORE PICCOLO	APPARTAMENTO ATER SUB 4 - EDIFICIO VIA SAN SALVATORE PICCOLO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001064	235	EDIFICIO VIA SAN SALVATORE PICCOLO	APPARTAMENTO ATER SUB 5 - EDIFICIO VIA SAN SALVATORE PICCOLO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000028	8	EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	SPAZI COMUNI SUB 4 - EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000029	8	EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	APPARTAMENTO SUB 8 - EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000030	8	EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	MAGAZZINO SUB 9 - EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000031	8	EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	MAGAZZINO SUB 10 - EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001072	239	EDIFICIO VIA VIGNOLA, VIA DEL CASSERO	MAGAZZINO SUB 4 - VIA DEL CASSERO	2019	DEMANIALE	
FAB001073	239	EDIFICIO VIA VIGNOLA, VIA DEL CASSERO	CENTRO RIABILITATIVO AUSL UMBRIA 2 - EDIFICIO VIA VIGNOLA	2019	DEMANIALE	
FAB001074	239	EDIFICIO VIA VIGNOLA, VIA DEL CASSERO	AREA URBANA PART 1195 - EDIFICIO VIA VIGNOLA	2019	DEMANIALE	
FAB001466	239	EDIFICIO VIA VIGNOLA, VIA DEL CASSERO	AREA URBANA - GIA' INCLUSA IN PART.1195	2019	DEMANIALE	
FAB000416	66	EDIFICIO VIALE ANCONA	CABINA IDRICA - EDIFICIO VIALE ANCONA	1950	INDISPONIBILE	
FAB000417	66	EDIFICIO VIALE ANCONA	APPARTAMENTO - EDIFICIO VIALE ANCONA	1950	INDISPONIBILE	

FAB000362	43	EDIFICIO VIALE MEZZETTI	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI SUB 9 - AREA PARCHEGGIO INTERRATO "Q	1951	INDISPONIBILE	
FAB000363	43	EDIFICIO VIALE MEZZETTI	UFFICIO SUB 10 - AREA PARCHEGGIO INTERRATO "QUINTANA"	1951	INDISPONIBILE	
FAB000364	43	EDIFICIO VIALE MEZZETTI	SPAZI COMUNI - AREA PARCHEGGIO INTERRATO "QUINTANA"	1950	INDISPONIBILE	
FAB001127	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	SPAZI COMUNI SUB 7 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001128	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	SPAZI COMUNI SUB 8 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001129	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	MAGAZZINO SUB. 9 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001130	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	MAGAZZINO SUB. 10 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001131	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	MAGAZZINO SUB. 11 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001132	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	GARAGE SUB. 12 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001133	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	CENTRO SOCIALE SUB 13 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001134	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	CENTRO SOCIALE SUB 14 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001135	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	CENTRO SOCIALE SUB 15 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001136	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	DISTRETTO SANITARIO SPAZI COMUNI SUB 16 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001137	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	DISTRETTO SANITARIO SUB 17 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001138	252	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI	DISTRETTO SANITARIO SUB 18 - EDIFICIO VIALE ROMA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001653		FABBRICATO "PARCO FLUVIALE HOFFMAN FOLIGNO" VIA	COMMERCIALE SUB. 1	2021	INDISPONIBILE	
FAB001654		FABBRICATO "PARCO FLUVIALE HOFFMAN FOLIGNO" VIA	SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI SUB. 2	2021	INDISPONIBILE	
FAB001655		FABBRICATO "PARCO FLUVIALE HOFFMAN FOLIGNO" VIA	GRADINATA - MAGAZZINO SUB. 3	2021	INDISPONIBILE	
FAB001656		FABBRICATO "PARCO FLUVIALE HOFFMAN FOLIGNO" VIA	CORTILE ESTERNO SUB. 4	2021	INDISPONIBILE	
FAB001657		FABBRICATO "PARCO FLUVIALE HOFFMAN FOLIGNO" VIA	SPAZI COMUNI SUB. 5	2021	INDISPONIBILE	
FAB001555		FABBRICATO RURALE PODERE EX BOLDRINI COMUNE DI I	FABBRICATO RURALE COMUNE DI BEVAGNA - PART.39	2019	INDISPONIBILE	
FAB001163	263	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE AREA P	DEPURATORE AREA PROTEZIONE CIVILE CAPODACQUA	2000	DEMANIALE	
FAB001172	267	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE AREA P	DEPURATORE AREA PROTEZIONE CIVILE CASENOVE	2019	DEMANIALE	
FAB001205	306	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE FRAZ. C	DEPURATORE FRAZ. COLFIORITO LOC CASALONE	2019	DEMANIALE	
FAB001305		IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE FRAZ.	IMPIANTO E VASCHE DI DEPURAZIONE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000404	61	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE LOC. -	APPARTAMENTO SUB 3 - IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE	2019	DEMANIALE	
FAB000405	61	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE LOC. -	GARAGE SUB 4 - IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE	2019	DEMANIALE	
FAB000406	61	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE LOC. -	IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE SUB 6	2019	DEMANIALE	
FAB000407	61	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE LOC. -	SPAZI COMUNI SUB 7 - IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE	2019	DEMANIALE	
FAB001325	327	IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - CABINA	CABINA ELETTRICA	2019	DEMANIALE	
FAB001164	264	IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - CABINA ENEL AREA PRO	CABINA ENEL AREA PROTEZIONE CIVILE CAPODACQUA	2019	DEMANIALE	
FAB001312	318	IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - CABINA ENEL VIA DON P	CABINA ELETTRICA	2019	INDISPONIBILE	
FAB001703		IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - CABINA ENEL VIA PARMA	CABINA MAP 1338	2021	DEMANIALE	
FAB001326	304	IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - CABINA VIA CASALE ELVI	CABINA	2019	DEMANIALE	
FAB001239		IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - FRAZ. COLFIORITO	CABINA ELETTRICA CASERMETTE	2020	DEMANIALE	
FAB001204	305	IMPIANTI A RETE - GAS - CABINA DECOMPRESSIONE GAS	CABINA DECOMPRESSIONE GAS VIA DEGLI ANASTASI	2019	DEMANIALE	
FAB001311	317	IMPIANTI A RETE - GAS - CABINA DECOMPRESSIONE GAS	CABINA GAS	2019	INDISPONIBILE	
FAB001320		IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA	CABINA MANOVRA ACQUEDOTTO	2019	DEMANIALE	
FAB000356	39	IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA ACQUEDOTTO LOC.R	CABINA ACQUEDOTTO LOC.RASIGLIA	1979	DEMANIALE	
FAB000682	149	IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA DISTRIBUZIONE ACQ	SPAZI COMUNI SUB 1 - CABINA DISTRIBUZIONE ACQUA SANT'RACLIO	2019	DEMANIALE	
FAB000683	149	IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA DISTRIBUZIONE ACQ	CABINA DISTRIBUZIONE SUB 2	2019	DEMANIALE	
FAB000684	149	IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA DISTRIBUZIONE ACQ	STAZIONE SOLLEVAMENTO SUB 3	2019	DEMANIALE	
FAB000685	149	IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA DISTRIBUZIONE ACQ	FABB DEMOLITO	2019	DEMANIALE	
FAB001238		IMPIANTI A RETE - IDRICO - FRAZ. COLFIORITO LOC. LE P	VASCA DISSABBIATURA LE PRATARELLE	2019	DEMANIALE	
FAB001763		IMPIANTI A RETE - IDRICO - POZZO BOTTEGHINO 2 - LO	CABINA POZZO FG 45 MAP 1088	2022	DEMANIALE	
FAB001201	302	IMPIANTI A RETE - IDRICO - SERBATOIO IDROPOTABILE	SERBATOIO IDROPOTABILE LOC. CANCELLARA	2019	DEMANIALE	
FAB001409		IMPIANTI A RETE - IDRICO - SERBATOIO IDROPOTABILE LC	SERBATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001202	303	IMPIANTI A RETE - IDRICO - SERBATOIO IDROPOTABILE L	SERBATOIO IDROPOTABILE LOC. POPOLA	2019	DEMANIALE	
FAB000836	179	IMPIANTI A RETE - IDRICO - SERBATOIO LOC. BELFIORE	SERBATOIO IDRICO LOC. BELFIORE	2019	DEMANIALE	
FAB000399	55	IMPIANTI A RETE - IDRICO - STAZIONE DI POMPAGGIO	STAZIONE DI POMPAGGIO	2019	DEMANIALE	
FAB000679	148	IMPIANTI SPORTIVI - CALCIO A 5 "MAURIZIO SANTOPAOL	IMPIANTI SPORTIVI CALCIO A 5 "MAURIZIO SANTOPAOLO"	1950	INDISPONIBILE	
FAB000680	148	IMPIANTI SPORTIVI - CALCIO A 5 "MAURIZIO SANTOPAOL	EDIFICIO DIRUTO - IMPIANTI SPORTIVI CALCIO A 5 "MAURIZIO SANT	2019	INDISPONIBILE	
FAB000681	148	IMPIANTI SPORTIVI - CALCIO A 5 "MAURIZIO SANTOPAOL	PERCORSO PEDONALE "ANNA FRANK"	2019	INDISPONIBILE	
FAB000563	103	IMPIANTI SPORTIVI - CAMPO DI MARTE	IMPIANTI SPORTIVI ALESSANDRO MACELLARI - CAMPO DI MARTE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000545	90	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CAPODACQUA VIA FIORENZU	IMPIANTI SPORTIVI LOC. CAPODACQUA	1984	INDISPONIBILE	
FAB000834	177	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. COLFIORITO - PALESTRA	PALESTRA DI COLFIORITO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000949	218	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	SPOGLIATOI SUB 2 - IMPIANTI SPORTIVI CORVIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000950	218	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	EDIFICIO POLIFUNZIONALE SUB 3 - IMPIANTI SPORTIVI CORVIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000951	218	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	SPAZI COMUNI SUB 5 - IMPIANTI SPORTIVI CORVIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000952	218	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	SPOGLIATOI SUB 6 - IMPIANTI SPORTIVI CORVIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000953	218	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	CENTRO SOCIALE SUB 7 - IMPIANTI SPORTIVI CORVIA	2016	INDISPONIBILE	
TER000161	218	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	PARCHEGGIO PART. 2335 - IMPIANTI SPORTIVI CORVIA - VIA MONTE	2019	DEMANIALE	
TER000164	219	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA - CICLODROMO	CICLODROMO PART 2333 - VIA MONTE PREFOGLIO SECONDO	2019	INDISPONIBILE	
TER000165	219	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA - CICLODROMO	CICLODROMO PART 217 - VIA MONTE PREFOGLIO SECONDO	2019	INDISPONIBILE	
TER000070	96	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. RASIGLIA	IMPIANTI SPORTIVI FRAZ. RASIGLIA - PART. 253 - VIA LOC.RASIGLIA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000578	112	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. SCAFALI	PALAZZINA SERVIZI DON GIUSEPPE CAVATERRA - IMPIANTI SPORTIVI F	2019	INDISPONIBILE	
TER000079	112	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. SCAFALI	IMPIANTI SPORTIVI FRAZ. SCAFALI - PART. 1484 - VIA MONTE COLOGN	2019	INDISPONIBILE	
FAB000110	12	IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA VIA FRATELLI BANDIERA	PALESTRA FAUSTO CICCIOLI - IMPIANTI SPORTIVI	1978	INDISPONIBILE	
FAB000082	10	IMPIANTI SPORTIVI - PORTA ROMANA	CAMPO DE LI GIOCHI + PALESTRA + CIRCOLO TENNIS - IMPIANTI SPO	1950	INDISPONIBILE	
FAB000432	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	AREA URBANA - IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000433	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	MAGAZZINO SUB 9 - IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000434	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	MAGAZZINO SUB 10 - IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000435	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	MAGAZZINO SUB 11 - IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000436	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	PALAZZINA SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	

FAB000437	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	MAGAZZINO SUB 13 - IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000438	70	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	MAGAZZINO SUB 14 - IMPIANTI SPORTIVI SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000440	73	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	IMPIANTI SPORTIVI AUGUSTO CECCHINI SPORTELLA MARINI	1995	INDISPONIBILE	
FAB000451	73	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	AREA URBANA PART 4045 - IMPIANTI SPORTIVI SPORTELLA MARINI	1995	INDISPONIBILE	
FAB000452	73	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	AREA URBANA PART 4046 - IMPIANTI SPORTIVI SPORTELLA MARINI	1995	INDISPONIBILE	
FAB000453	73	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	AREA URBANA PART 4047 - IMPIANTI SPORTIVI SPORTELLA MARINI	1995	INDISPONIBILE	
FAB000454	73	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	AREA URBANA PART 4048 - IMPIANTI SPORTIVI SPORTELLA MARINI	1995	INDISPONIBILE	
FAB000455	73	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	AREA URBANA PART 4049 - IMPIANTI SPORTIVI SPORTELLA MARINI	1995	INDISPONIBILE	
FAB001686	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	CAMPO DA CALCIO - MAGAZZINO E SPOGLIATORI FG 180 MAP 3424	2021	INDISPONIBILE	
FAB001687	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	CAMPO DA CALCIO SINTETICO FG 180 MAP 4322	2021	INDISPONIBILE	
FAB001688	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	AREA URBANA FG 180 MAP 4323	2021	INDISPONIBILE	
FAB001689	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	AREA STRADA/PARCHEGGIO MAP 4324	2021	DEMANIALE	
FAB001690	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	AREA URBANA MAP 4325	2021	DEMANIALE	
FAB001692	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	AREA STRADA/PARCHEGGIO MAP 4327	2021	DEMANIALE	
FAB001693	107	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	AREA URBANA MAP 4328	2021	DEMANIALE	
FAB000408	62	IMPIANTI SPORTIVI STADIO BLASONE- SANTO PIETRO	PISCINA CARLO MARANO E ALEANDRO CANTONI + ALTRO - IMPIANTI S	2019	INDISPONIBILE	
FAB000409	62	IMPIANTI SPORTIVI STADIO BLASONE- SANTO PIETRO	AREA PARCHEGGIO P.2177 - IMPIANTI SPORTIVI SANTO PIETRO	2019	DEMANIALE	
FAB000410	62	IMPIANTI SPORTIVI STADIO BLASONE- SANTO PIETRO	AREA PARCHEGGIO P.2176 - IMPIANTI SPORTIVI SANTO PIETRO	2019	DEMANIALE	
FAB000411	62	IMPIANTI SPORTIVI STADIO BLASONE- SANTO PIETRO	AREA PARCHEGGIO OSPITI P.2175 - IMPIANTI SPORTIVI SANTO PIETRO	2019	DEMANIALE	
FAB000412	62	IMPIANTI SPORTIVI STADIO BLASONE- SANTO PIETRO	PALASPORT GIUSEPPE PATERNESI - IMPIANTI SPORTIVI SANTO PIETRO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001216	62	IMPIANTI SPORTIVI STADIO BLASONE- SANTO PIETRO	AREA PARCHEGGIO P.2160 - IMPIANTI SPORTIVI SANTO PIETRO	2019	DEMANIALE	
FAB001705		IMPIANTO SPORTIVO VIA PARMA - FG. 240	CAMPO DA CALCIO - SPOGLIATOI E MAGAZZINO MAP 1340	2021	INDISPONIBILE	
FAB001706		IMPIANTO SPORTIVO VIA PARMA - FG. 240	PISTA DI PATTINAGGIO MAP 1339	2021	INDISPONIBILE	
TER003742		IMPIANTO SPORTIVO VIA PARMA - FG. 240	IMPIANTI SPORTIVI FRAZ STERPETE FG. 195 MAP 1339	2021	DISPONIBILE	
TER003743		IMPIANTO SPORTIVO VIA PARMA - FG. 240	IMPIANTI SPORTIVI FRAZ STERPETE FG. 195 MAP 1340	2021	DISPONIBILE	
FAB000390	50	MANUFATTI - FONTANA FRAZ. CASENOVE	FONTANA PUBBLICA LOC. CASENOVE	2019	DEMANIALE	
FAB001322		MANUFATTI - FONTANA FRAZ. S. ERACLIO	FONTANA - LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001331		MANUFATTI - FONTANA FRAZ. VESCIA	FONTANA	2019	DEMANIALE	
FAB001413	111	MANUFATTI - FORNO PUBBLICO FRAZ. BORRONI	FORNO	2019	DEMANIALE	
FAB000357	40	MANUFATTI - FORNO PUBBLICO FRAZ. BUDINO	FORNO LOC.BUDINO	1960	DEMANIALE	
FAB000585	122	MANUFATTI - FORNO PUBBLICO LOC.PERTICANI	FORNO PUBBLICO LOC.PERTICANI	2019	DEMANIALE	
FAB001324		MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. CAMINO (*** DA VERIFI	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB000562	102	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. CAPODACQUA	LAVATOIO FRAZ. CAPODACQUA	2019	DEMANIALE	
FAB000561	101	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. COLFIORITO	LAVATOIO FRAZ. COLFIORITO	2019	DEMANIALE	
FAB000544	89	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. FIAMENGA	AREA LAVATOIO LOC.FIAMENGA	1950	DEMANIALE	
FAB000581	115	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. MACERATOLA	AREA LAVATOIO LOC.MACERATOLA	2019	DEMANIALE	
FAB000608	140	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. PALE	LAVATOIO DI PALE	2019	DEMANIALE	
FAB000528	83	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. POPOLA	LAVATOIO LOC. POPOLA	1950	DEMANIALE	
FAB001323	325	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. ROVIGLIETO (*** DA VER	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001319	321	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. VERCHIANO (*** DA VER	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001296	320	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. CARPELLO	LAVATOIO DI CARPELLO	2019	DEMANIALE	
FAB001317		MANUFATTI - LAVATOIO LOC. CHIEVE (*** DA VERIFICAR	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001293		MANUFATTI - LAVATOIO LOC. COLLE SAN LORENZO (***	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001321	323	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. COLLE SCANDOLARO (***	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001295		MANUFATTI - LAVATOIO LOC. CUPOLI (*** DA VERIFICAF	LAVATOIO LOC. CUPOLI	2019	DEMANIALE	
FAB001294		MANUFATTI - LAVATOIO LOC. LA PESCARA (*** DA VERIF	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB001327		MANUFATTI - LAVATOIO LOC. VALLUPO (*** DA VERIFIC/	LAVATOIO	2019	DEMANIALE	
FAB000580	114	MANUFATTI - LAVATOIO LOC.UPPELLO	LAVATOIO LOC.UPPELLO	2019	DEMANIALE	
FAB001206	311	MANUFATTI - LAVATOIO VIA PORTICO DELLE CONCE	LAVATOIO 2 VIA PORTICO DELLE CONCE	2019	DISPONIBILE	
FAB001207	311	MANUFATTI - LAVATOIO VIA PORTICO DELLE CONCE	LAVATOIO 1 VIA PORTICO DELLE CONCE	2019	DISPONIBILE	
FAB000579	113	MANUFATTI - LAVATOIO VIA SANTOCCHIA	LAVATOIO VIA SANTOCCHIA	2019	DEMANIALE	
FAB001671		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1084 SUB.3	2021	DISPONIBILE	
FAB001672		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1085 SUB.3	2021	DISPONIBILE	
FAB001673		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1086	2021	DISPONIBILE	
FAB001675		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1084 SUB.1	2021	DISPONIBILE	
FAB001676		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1084 SUB.2	2021	DISPONIBILE	
FAB001677		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1085 SUB.1	2021	DISPONIBILE	
FAB001678		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1085 SUB.2	2021	DISPONIBILE	
FAB001679		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1087 SUB.1	2021	DISPONIBILE	
FAB001680		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1087 SUB.3	2021	DISPONIBILE	
FAB001681		MERCATO DI PIAZZA DEL GRANO - FOLIGNO	MERCATO ORTOFRUTTICOLO FG.200 P.LLA 1087 SUB.2	2021	DISPONIBILE	
FAB000235	15	MUSEO CIAC - VIA DEL CAMPANILE	MUSEO CENTRO ITALIANO ARTE CONTEMPOARANEA	1950	INDISPONIBILE	
FAB000735	160	MUSEO MAC - VIA G. GARIBALDI	MUSEO ARTE CONTEMPORANEA VIA DEI MOLINI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001777		NEGOZIO CORSO NUOVO - FG 201	FG 201 MAP 425 SUB 28	2022	DISPONIBILE	
FAB001554	314	NUOVA SCUOLA DELL' INFANZIA VIA STEFANO AMEDEI -	SCUOLA DELL' INFANZIA FG.88 P.LLA 1219 SUB.2	2020	INDISPONIBILE	
FAB001610	240	ORATORIO S.S.CROCIFISSO LARGO F. FREZZI	ORATORIO SANTISSIMO CROCIFISSO	2020	DEMANIALE	
FAB000517	80	ORTI ORFINI	ORTI ORFINI - ORTI GIUSTI ORFINI	2019	INDISPONIBILE	
TER000060	80	ORTI ORFINI	ORTI ORFINI - PARCO PUBBLICO ORTI GIUSTI ORFINI	2019	DEMANIALE	
FAB001606	48	PALAZZINA A - PORTA ROMANA	ENTE PARCO SUB 4 - PALAZZINA A	2020	DEMANIALE	
FAB001608	48	PALAZZINA A - PORTA ROMANA	ENTE PARCO SUB 5 - PALAZZINA A	2020	DEMANIALE	
FAB001609	48	PALAZZINA A - PORTA ROMANA	SPAZI COMUNI SUB 3 - PALAZZINA A	2020	DEMANIALE	
FAB001603	48	PALAZZINA B - PORTA ROMANA	UFFICIO TURISMO SUB 1 - PALAZZINA B	2020	DEMANIALE	
FAB001142	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	NEGOZIO SUB 1 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001143	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	UFFICIO SUB 2 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO	2019	INDISPONIBILE	

FAB001144	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI SUB 3 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATIC	2019	INDISPONIBILE	
FAB001145	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	SPAZI COMUNI SUB 4 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001146	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	LOCALE TECNICO SUB 5 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001147	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	MAGAZZINO SUB 6 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001148	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	MAGAZZINO SUB 7 - PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001149	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	PART 1035 - PARCHEGGIO PLATEATICO	1950	DEMANIALE	
FAB001150	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	PART 1093 - PARCHEGGIO PLATEATICO	1950	DEMANIALE	
FAB001151	255	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BAND	PART 1094 - PARCHEGGIO PLATEATICO	1950	DEMANIALE	
FAB000707	158	PALAZZO BIANCOSANTO	SPAZI COMUNI ATER SUB 1 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000708	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 2+20 SUB 5 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000710	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 3 +20 SUB 6- PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000712	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 4+20 SUB 7 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000714	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 5+20 SUB 8 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000716	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 7+20 SUB 10 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000718	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 8+20 SUB 11 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000720	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 6-16+20 SUB 9 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000723	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 9-17 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000725	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 10 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000727	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 11-15 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000729	158	PALAZZO BIANCOSANTO	APPARTAMENTO ATER SUB 12-17 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000731	158	PALAZZO BIANCOSANTO	MAGAZZINO DEMOLITO 1 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000732	158	PALAZZO BIANCOSANTO	MAGAZZINO DEMOLITO 2 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000733	158	PALAZZO BIANCOSANTO	CANALE PART 19 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000734	158	PALAZZO BIANCOSANTO	GARAGE ATER 20 SUB 4 - PALAZZO BIANCOSANTO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000771	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	SPAZI COMUNI ATER SUB 15 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000772	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 16 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000773	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 17 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000774	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 18 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000775	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 19 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000776	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 20 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000777	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 21 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000778	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 22 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000779	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 23 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000780	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 24 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000781	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 25 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000782	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 26 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000783	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 27 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000784	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	APPARTAMENTO ATER SUB 28 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000785	166	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	LOCALI ASSOCIAZIONI SUB 29 - PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001556	86	PALAZZO CANDIOTTI	AREA URBANA PART 352 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001557	86	PALAZZO CANDIOTTI	LOCALI RIONE CASSERO SUB 10 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001559	86	PALAZZO CANDIOTTI	MAGAZZINI SUB 11 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001562	86	PALAZZO CANDIOTTI	NEGOZIO SUB 5 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001564	86	PALAZZO CANDIOTTI	SEDE ENTE GIOSTRA SUB 8 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001566	86	PALAZZO CANDIOTTI	SPAZI COMUNI SUB 1 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001568	86	PALAZZO CANDIOTTI	SPAZI COMUNI SUB 2 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001570	86	PALAZZO CANDIOTTI	TAVERNA RIONE AMMANNITI SUB 6 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001572	86	PALAZZO CANDIOTTI	UFFICI SUB 3 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001574	86	PALAZZO CANDIOTTI	UFFICI SUB 4 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001576	86	PALAZZO CANDIOTTI	UFFICI SUB 7 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB001578	86	PALAZZO CANDIOTTI	UFFICI SUB 9 - PALAZZO CANDIOTTI	2020	DEMANIALE	
FAB000373	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	SPAZI COMUNI ATER SUB 18 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000374	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	APPARTAMENTO ATER SUB 19 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000375	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	APPARTAMENTO ATER SUB 20 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000376	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	APPARTAMENTO ATER SUB 21 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000377	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	APPARTAMENTO ATER SUB 22 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000378	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	TAVERNA RIONE LA MORA SUB 23 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000379	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	TAVERNA RIONE LA MORA SUB 24 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000380	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	TAVERNA RIONE LA MORA SUB 25 - PALAZZO CECCARONI MOROTTI	1988	INDISPONIBILE	
FAB000381	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	UFFICIO PART 10 SUB 12 + PART 820 SUB 8 - PALAZZO CECCARONI MO	1988	INDISPONIBILE	
FAB000383	47	PALAZZO CECCARONI MOROTTI	UFFICIO PART 10 SUB 1 +PART 820 SUB 15 - PALAZZO CECCARONI MO	1988	INDISPONIBILE	
FAB000331	34	PALAZZO COMUNALE - DELLA CORTE	SEDE ISTITUZIONALE SUB. 1 - DELLA CORTE	1950	INDISPONIBILE	
FAB001246	34	PALAZZO COMUNALE - DELLA CORTE	SALA FITTAIOLI SUB.2 - DELLA CORTE	1950	INDISPONIBILE	
FAB001247	34	PALAZZO COMUNALE - DELLA CORTE	CABINA ELETTRICA SUB. 4 - DELLA CORTE	1950	INDISPONIBILE	
FAB001248	34	PALAZZO COMUNALE - DELLA CORTE	CABINA ELETTRICA SUB. 3 - DELLA CORTE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000330	34	PALAZZO COMUNALE - ONOFRI	SEDE ISTITUZIONALE SUB. 20 - ONOFRI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001249	34	PALAZZO COMUNALE - ONOFRI	MAGAZZINO ECONOMO - ONOFRI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001250	34	PALAZZO COMUNALE - ONOFRI	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI - ONOFRI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001251	34	PALAZZO COMUNALE - ONOFRI	CABINA ELETTRICA - ONOFRI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001253	34	PALAZZO COMUNALE - ONOFRI	APPARTAMENTO CUSTODE - ONOFRI	1950	INDISPONIBILE	
FAB001582	34	PALAZZO COMUNALE - ORFINI PODESTA'	LOCALI NON RISTRUTTURATI - ORFINI-PODESTA'	2020	DEMANIALE	
FAB001584	34	PALAZZO COMUNALE - ORFINI PODESTA'	MUSEO DELLA STAMPA - ORFINI-PODESTA'	2020	DEMANIALE	
FAB001585	34	PALAZZO COMUNALE - ORFINI PODESTA'	NEGOZIO SUB. 5 - ORFINI-PODESTA'	2020	DEMANIALE	
FAB001587	34	PALAZZO COMUNALE - ORFINI PODESTA'	NEGOZIO SUB. 60 - ORFINI-PODESTA'	2020	DEMANIALE	

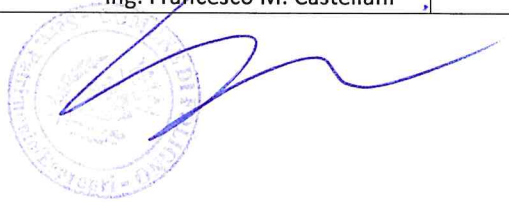
FAB001589	34	PALAZZO COMUNALE - ORFINI PODESTA'	NEGOZIO SUB. 61 - ORFINI-PODESTA'	2020	DEMANIALE	
FAB001591	34	PALAZZO COMUNALE - ORFINI PODESTA'	SEDE ISTITUZIONALE - ORFINI-PODESTA'	2020	DEMANIALE	
FAB000688	151	PALAZZO CRUCIANI	FONDO ATER SUB 13 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000689	151	PALAZZO CRUCIANI	LABORATORIO SUB 20 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000690	151	PALAZZO CRUCIANI	SPAZI COMUNI ATER SUB 23 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000691	151	PALAZZO CRUCIANI	SPAZI COMUNI SUB 24 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000692	151	PALAZZO CRUCIANI	MAGAZZINO SUB 25 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000693	151	PALAZZO CRUCIANI	GARAGE SUB 26 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000694	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO ATER SUB 27 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000695	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO ATER SUB 28 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000696	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO SUB 29 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000697	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO ATER SUB 30 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000698	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO ATER SUB 31 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000699	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO ATER SUB 32 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000700	151	PALAZZO CRUCIANI	APPARTAMENTO ATER SUB 33 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000701	151	PALAZZO CRUCIANI	AREA URBANA PART 1009 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000702	151	PALAZZO CRUCIANI	AREA URBANA PART 1010 - PALAZZO CRUCIANI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000392	53	PALAZZO DEL RECLUSORIO	UFFICI SUB 19 - PALAZZO DEL RECLUSORIO	1996	INDISPONIBILE	
FAB000393	53	PALAZZO DEL RECLUSORIO	UFFICI SUB 21 - PALAZZO DEL RECLUSORIO	1996	INDISPONIBILE	
FAB000394	53	PALAZZO DEL RECLUSORIO	UFFICI SUB 22 - PALAZZO DEL RECLUSORIO	1996	INDISPONIBILE	
FAB000395	53	PALAZZO DEL RECLUSORIO	SPAZI COMUNI SUB 1 - PALAZZO DEL RECLUSORIO	1996	INDISPONIBILE	
FAB000396	53	PALAZZO DEL RECLUSORIO	SPAZI COMUNI SUB 3 - PALAZZO DEL RECLUSORIO	1996	INDISPONIBILE	
FAB001664	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.2	2021	INDISPONIBILE	
FAB001665	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.3	2021	INDISPONIBILE	
FAB001666	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.4	2021	INDISPONIBILE	
FAB001667	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.5	2021	INDISPONIBILE	
FAB001668	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.6	2021	INDISPONIBILE	
FAB001669	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.7	2021	INDISPONIBILE	
FAB001682	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.1 BCNC	2021	INDISPONIBILE	
FAB001683	6	PALAZZO DEL TRIBUNALE	PALAZZO DEL TRIBUNALE SUB.8 BCNC	2021	INDISPONIBILE	
FAB000686	25	PALAZZO DELI	BIBLIOTECA CENTRALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001596	25	PALAZZO DELI	SPAZI COMUNI SUB 20 - PALAZZO DELI	2020	DEMANIALE	
FAB001600	25	PALAZZO DELI	NEGOZIO SUB 15 - PALAZZO DELI	2020	DEMANIALE	
FAB001601	25	PALAZZO DELI	NEGOZIO SUB 16 - PALAZZO DELI	2020	DEMANIALE	
FAB001602	25	PALAZZO DELI	SPAZI COMUNI PART 387 - SEDE STRADALE	2020	DEMANIALE	
FAB001659	25	PALAZZO DELI	BIBLIOTECA SUB 17 - PALAZZO DELI	2021	DEMANIALE	
FAB001660	25	PALAZZO DELI	ARCHIVIO DI STATO SUB 19 - PALAZZO DELI	2021	DEMANIALE	
FAB001661	25	PALAZZO DELI	BIBLIOTECA RAGAZZI SUB 18 - PLAZZO DELI	2021	DEMANIALE	
FAB001662	25	PALAZZO DELI	MAGAZZINO SUB.14	2021	INDISPONIBILE	Dichiarazione d
FAB001663	25	PALAZZO DELI	BENE COMUNE NON CENSIBILE SUB.2	2021	INDISPONIBILE	Dichiarazione d
FAB001684	25	PALAZZO DELI	BCNC CORTILE CON POZZO P.LLA 386 SUB.2	2021	INDISPONIBILE	Dichiarazione d
FAB000032	9	PALAZZO DELLE LOGGE	SPAZI COMUNI PORTICATO SUB 26 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000033	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO SUB 27 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000034	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO ZUT SUB 28 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000035	9	PALAZZO DELLE LOGGE	UFFICIO AREA GOVERNO TERRITORIO SUB 29 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000036	9	PALAZZO DELLE LOGGE	SPAZI COMUNI SUB 30 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000037	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO BAR SUB 31 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000038	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO AG VIAGGI SUB 32 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000039	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO PIZZERIA SUB 33 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000040	9	PALAZZO DELLE LOGGE	SPAZI COMUNI SUB 34 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000041	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO GREEN CORNER SUB 35 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000042	9	PALAZZO DELLE LOGGE	UFFICIO AREA GOVERNO TERRITORIO SUB 36 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000043	9	PALAZZO DELLE LOGGE	UFFICIO AREA GOVERNO TERRITORIO SUB 37 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000044	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO SUB 38 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000045	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO SUB 39 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000046	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO SUB 40 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000047	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO SUB 41 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000048	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO GIOIELLI SUB 42 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000049	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO YOGURT SUB 43 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000050	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO YOGURT SUB 44 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000051	9	PALAZZO DELLE LOGGE	NEGOZIO YOGURT SUB 45 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000052	9	PALAZZO DELLE LOGGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 46 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000053	9	PALAZZO DELLE LOGGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 47 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000054	9	PALAZZO DELLE LOGGE	SPAZI COMUNI ATER SUB 48 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000055	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 49 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000056	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 50 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000057	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 51 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000058	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 52 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000059	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 53 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000060	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 54 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000061	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 55 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000062	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 56 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000063	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 57 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000064	9	PALAZZO DELLE LOGGE	FONDO ATER SUB 58 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	

FAB000065	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 59 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000066	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 60 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000067	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 61 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000068	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 62 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000069	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 63 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000070	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 64 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000071	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 65 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000072	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 66 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000073	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 67 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000074	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 68 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000075	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 69 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000076	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 70 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000077	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 71 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000078	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 72 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000079	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 73 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000080	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 74 - PALAZZO DELLE LOGGE	1950	INDISPONIBILE	
FAB000081	9	PALAZZO DELLE LOGGE	APPARTAMENTO ATER SUB 75 - PALAZZO DELLE LOGGE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000003	3	PALAZZO DENTI	GARAGE ATER PART 231 SUB 2 - PALAZZO DENTI	1950	INDISPONIBILE	
FAB000004	3	PALAZZO DENTI	APPARTAMENTO ATER PART 231 SUB 3 - PALAZZO DENTI	1951	INDISPONIBILE	
FAB000005	3	PALAZZO DENTI	SPAZI COMUNI ATER PART 231 SUB 4 - PALAZZO DENTI	1952	INDISPONIBILE	
FAB000006	3	PALAZZO DENTI	TAVERNA RIONE CONTRASTANGA PART 157 SUB 11 - PALAZZO DENTI	1953	INDISPONIBILE	
FAB000008	3	PALAZZO DENTI	SEDE RIONE CONTRASTANGA PART 157 SUB 12 - PALAZZO DENTI	1955	INDISPONIBILE	
FAB000009	3	PALAZZO DENTI	SEDE RIONE CONRASTANGA PART 157 SUB13 - PALAZZO DENTI	1956	INDISPONIBILE	
FAB000010	3	PALAZZO DENTI	APPARTAMENTO ATER PART 157 SUB 14 - PALAZZO DENTI	1957	INDISPONIBILE	
FAB000011	3	PALAZZO DENTI	APPARTAMENTO ATER PART 157 SUB 15 - PALAZZO DENTI	1958	INDISPONIBILE	
FAB000012	3	PALAZZO DENTI	APPARTAMENTO ATER PART 157 SUB 16 - PALAZZO DENTI	1959	INDISPONIBILE	
FAB000013	3	PALAZZO DENTI	SPAZI COMUNI ATER PART.157 SUB 17 - PALAZZO DENTI	1960	INDISPONIBILE	
FAB000015	3	PALAZZO DENTI	TAVERNA RIONE CONTRASTANGA CORTE PART 230 - PALAZZO DENTI	1962	INDISPONIBILE	
FAB000837	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO LLPP - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000838	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 2 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000839	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 3 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000840	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 4 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000841	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 5 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000842	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO PROVINCIA SUB 6 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000843	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO PROVINCIA SUB 7 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000844	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	CABINA ENEL SUB 8 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000845	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	MAGAZZINO LLPP SUB 9 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000846	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	GARAGE LLPP SUB 10 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000847	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	MAGAZZINO SUB 11 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000848	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 12 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000849	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 13 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000850	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 14 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000851	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 15 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000852	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 16 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000853	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 17 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000854	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI ATER SUB 18 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000855	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 19 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000856	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 20 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000857	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI ATER SUB 21 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000858	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 22 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000859	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 23 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000860	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 24 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000861	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 25 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000862	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 26 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000863	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 27 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000864	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO LLPP SUB 28 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000865	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 29 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000866	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 30 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000867	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO PROVINCIA SUB 31 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000868	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	FONDO ATER SUB 32 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000869	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO AURI SUB 33 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000870	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	APPARTAMENTO ATER SUB 34 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000871	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO LLPP SUB 35 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000872	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	UFFICIO LLPP SUB 36 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000873	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI ATER SUB 37 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000874	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI SUB 38 ATER - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000875	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI SUB 39 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000876	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI ENEL SUB 40 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000877	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI AURI SUB 41 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000878	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI SUB 42 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000879	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI LLPP SUB 43 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000880	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI AURI SUB 44 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000881	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI AURI SUB 45 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	
FAB000882	180	PALAZZO MONALDI BARNABO'	SPAZI COMUNI SUB 46 - PALAZZO MONALDI BARNABO'	1950	INDISPONIBILE	

FAB000284	26	PALAZZO PASSERI	NEGOZIO SUB 13 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000286	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 21 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000287	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 22 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000288	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 23 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000289	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 24 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000290	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 25 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000291	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 26 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000292	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 27 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000293	26	PALAZZO PASSERI	APPARTAMENTO ATER SUB 28 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000294	26	PALAZZO PASSERI	TAVERNA RIONE CASSERO SUB 29 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000295	26	PALAZZO PASSERI	GARAGE SUB 30 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000296	26	PALAZZO PASSERI	GARAGE SUB 32 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000297	26	PALAZZO PASSERI	SPAZI COMUNI ATER SUB 33 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000298	26	PALAZZO PASSERI	SPAZI COMUNI ATER SUB 34 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB000299	26	PALAZZO PASSERI	SPAZI COMUNI ATER SUB 35 - PALAZZO PASSERI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001594	26	PALAZZO PASSERI	NEGOZIO SUB 15 - PALAZZO PASSERI	2020	DEMANIALE	
FAB001590	76	PALAZZO PIERANTONI	OSTELLO - PALAZZO PIERANTONI	2020	DEMANIALE	
FAB001592	76	PALAZZO PIERANTONI	OSTELLO APPARTAMENTO - PALAZZO PIERANTONI	2020	DEMANIALE	
FAB001558	33	PALAZZO TRINCI	LOCALE ESPOSITIVO PART 297 SUB 10 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001560	33	PALAZZO TRINCI	LOCALE ESPOSITIVO PART 297 SUB 8 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001561	33	PALAZZO TRINCI	MUESO PART 297 SUB 13 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001563	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 1 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001565	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 11 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001567	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 12 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001569	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 14 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001571	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 15 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001573	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 16 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001575	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 2 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001577	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 5 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001579	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 297 SUB 6 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001580	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 418 SUB 1 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001581	33	PALAZZO TRINCI	MUSEO PART 418 SUB 2 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001583	33	PALAZZO TRINCI	NEGOZIO GHIACCIO PART 418 SUB 6 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001586	33	PALAZZO TRINCI	NEGOZIO PESCHERIA PART.415 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001588	33	PALAZZO TRINCI	NEGOZIO RISTORANTE PART 297 SUB 7 - PALAZZO TRINCI	2020	DEMANIALE	
FAB001028	234	PALAZZO VITELLESCHI	SPAZI COMUNI ATER SUB 12 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001029	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 13 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001030	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 14 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001031	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 15 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001032	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 16 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001033	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 17 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001034	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 18 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001035	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 19 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001036	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 20 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001037	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 21 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001038	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 22 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001039	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 23 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001040	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 24 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001041	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 25 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001042	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 26 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001043	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 27 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001044	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 28 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001045	234	PALAZZO VITELLESCHI	SEDE VUS SUB 29 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001046	234	PALAZZO VITELLESCHI	FONDO ATER SUB 30 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001047	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 31 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001048	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 32 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001049	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 33 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001050	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 34 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001051	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 35 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001052	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 36 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001053	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 37 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001054	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 38 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001055	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 39 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001056	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 40 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001057	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 41 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001058	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 42 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001059	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 43 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001060	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 44 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001061	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 45 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001062	234	PALAZZO VITELLESCHI	APPARTAMENTO ATER SUB 46 - PALAZZO VITELLESCHI	2019	INDISPONIBILE	
FAB001373		PARCHEGGIO - VIALE IV NOVEMBRE	PARCHEGGIO	2019	DEMANIALE	
FAB000941		PARCHEGGIO SCUOLE - VIA UGOLINO DI GISBERTO	AREA URBANA - PARCHEGGIO SCUOLE	2019	DEMANIALE	
TER002536	855	PARCHEGGIO VIA FRATELLI BANDIERA - FOLIGNO	FG.173 - PARTICELLA 1033 - VIA FRATELLI BANDIERA	2019	DEMANIALE	
FAB001268	30	PARCO DEI CANAPE' - EDIFICIO PALAZZINA SERVIZI	PARCO DEI CANAPE' - SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	2019	INDISPONIBILE	

TER000263	309	PARCO URBANO FLUVIALE Via Hoffman via Sportelal Ma	PARCO URBANO FLUVIALE Via Hoffman via Sportelal Marini - PART.32	2019	DEMANIALE	
TER003524	309	PARCO URBANO FLUVIALE Via Hoffman via Sportelal Ma	PARCO URBANO FLUVIALE Via Hoffman via Sportelal Marini - PART. 2	2021	DEMANIALE	
TER001371	502	PARCO VIA GEMONA - PONTE CHIONA	FG.114 - PARTICELLA 1225 - VIA GEMONA	2019	DEMANIALE	
FAB001695		SALE POLIVALENTI VIA SASSOVINO- FG. 204 MAP 2038	SALA POLIVALENTE MAP 2038 SUB 2	2021	INDISPONIBILE	
FAB001696		SALE POLIVALENTI VIA SASSOVINO- FG. 204 MAP 2038	SALA POLIVALENTE MAP 2038 SUB 3	2021	INDISPONIBILE	
FAB001697		SALE POLIVALENTI VIA SASSOVINO- FG. 204 MAP 2038	SALA POLIVALENTE MAP 2038 SUB 4	2021	INDISPONIBILE	
FAB001698		SALE POLIVALENTI VIA SASSOVINO- FG. 204 MAP 2039	AREA URBANA MAP 2039 SUB 2	2021	INDISPONIBILE	
FAB001699		SALE POLIVALENTI VIA SASSOVINO- FG. 204 MAP 2039	SALA POLIVALENTE MAP 2039 SUB 3	2021	INDISPONIBILE	
FAB001701		SALE POLIVALENTI VIA SASSOVINO- FG. 204 MAP 2039	SALA POLIVALENTE MAP 2039 SUB 4	2021	INDISPONIBILE	
FAB000543	88	SCUOLA DI MUSICA COMUNALE	SCUOLA DI MUSICA	1950	INDISPONIBILE	
FAB000930	205	SCUOLA INFANZIA - VIA DEI MILLE "GIUSEPPE GARIBALI	SCUOLA INFANZIA "GIUSEPPE GARIBALDI" - COD. SNAES 0540181058	2019	INDISPONIBILE	
FAB000942	210	SCUOLA INFANZIA - FRAZ. BUDINO - VIA LAGO DI FIASTR	INFANZIA VIA LAGO DI FIASTRA FRAZ. BUDINO - COD. SNAES 0540180	2019	INDISPONIBILE	
FAB000929	204	SCUOLA INFANZIA - FRAZ.MACERATOLA VIA LARGA	INFANZIA VIA LARGA FRAZ.MACERATOLA - COD. SNAES 0540180139	2019	INDISPONIBILE	
FAB000923	201	SCUOLA INFANZIA - PIAZZA RISORGIMENTO "SERENITA' "	INFANZIA "SERENITA' " PIAZZA RISORGIMENTO - COD. SNAES 054018	2019	INDISPONIBILE	
FAB000943	211	SCUOLA INFANZIA - VIALE FIRENZE LOC. PACIANA	INFANZIA VIALE FIRENZE - COD. SNAES 0540180141, 0540182569	2019	INDISPONIBILE	
FAB000934	207	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA COLLE SCANDOLARO FR	NIDO RAGGIO DI SOLE - VIA COLLE SCANDOLARO FRAZ. S.ERACLIO - C	2019	INDISPONIBILE	
FAB000935	207	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA COLLE SCANDOLARO FR	INFANZIA - VIA COLLE SCANDOLARO FRAZ. SANT'ERACLIO - COD. SNAE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000936	207	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA COLLE SCANDOLARO FR	AREA URBANA VIA COLLE SCANDOLARO FRAZ. SANT'ERACLIO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000947	215	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA SICILIA/QUARTIERE SPO	INFANZIA E NIDO - VIA R.SANZIO/QUARTIERE SPORTELLA MARINI - CO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000939	209	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA UGOLINO DI GISBERTO	SCUOLA INFANZIA - COD. SNAES 0540182579	2019	INDISPONIBILE	
FAB000940	209	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA UGOLINO DI GISBERTO	SCUOLA NIDO - COD. SNAES	2019	INDISPONIBILE	
FAB000948	217	SCUOLA NIDO - VIA BORRONI - FRAZ. BORRONI	NIDO "FRANCESCO INNAMORATI" VIA BORRONI - COD. SNAES 054018	2019	INDISPONIBILE	
FAB000937	208	SCUOLA NIDO - VIA FERRERO	NIDO "COLIBRÌ" - COD. SNAES 0540182600	2019	INDISPONIBILE	
FAB000925	203	SCUOLA NIDO - VIALE MARCONI - "MILLECOLORI" E "LE	NIDO "MILLECOLORI"	2019	INDISPONIBILE	
FAB000926	203	SCUOLA NIDO - VIALE MARCONI - "MILLECOLORI" E "LE	NIDO "MILLECOLORI" E "LE NUVOLE "	2019	INDISPONIBILE	
FAB000927	203	SCUOLA NIDO - VIALE MARCONI - "MILLECOLORI" E "LE	NIDO "MILLECOLORI" E NIDO "LE NUVOLE "	2019	INDISPONIBILE	
FAB000928	203	SCUOLA NIDO - VIALE MARCONI - "MILLECOLORI" E "LE	SPAZI COMUNI AI NIDO "MILLECOLORI" E NIDO "LE NUVOLE "-	2019	INDISPONIBILE	
FAB000891	187	SCUOLA PRIMARIA - FRAZ. BELFIORE	PRIMARIA VIA F. INNAMORATI FRAZ.BELFIORE - COD. SNAES 05401803	2019	INDISPONIBILE	
FAB000894	190	SCUOLA PRIMARIA - FRAZ. FIAMENGA	PRIMARIA VIA LAGO DI CECITA FRAZ. FIAMENGA - COD. SNAES 05401	2019	INDISPONIBILE	
FAB000893	189	SCUOLA PRIMARIA - FRAZ. S.G.PROFIAMMA - VIA BRUNE	PRIMARIA VIA BRUNELLESCHI FRAZ. S.G.PROFIAMMA - COD. SNAES 0	2019	INDISPONIBILE	
FAB000888	184	SCUOLA PRIMARIA - VIA TIZIANO QUARTIERE SPORTELL	PRIMARIA VIA SPORTELLA MARINI, VIA TIZIANO - COD. SNAES 054018	2019	INDISPONIBILE	
FAB000903	193	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. BORRONI	SCUOLA PRIMARIA - COD. SNAES 0540182510	2019	INDISPONIBILE	
FAB000904	193	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. BORRONI	SCUOLA INFANZIA - COD. SNAES 0540182508	2019	INDISPONIBILE	
FAB000908	195	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. CASENOVE	PRIMARIA E INFANZIA - COD. SNAES 0540181036	2019	INDISPONIBILE	
FAB000905	194	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. SCAFALI	SCUOLA PRIMARIA - COD. SNAES 0540180377	2019	INDISPONIBILE	
FAB000906	194	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. SCAFALI	SCUOLA INFANZIA - COD. SNAES 0540180001	2019	INDISPONIBILE	
FAB000931	206	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. STERPETE - VIA PA	INFANZIA + PRIMARIA + PALESTRA FRAZ STERPETE - COD. SNAES 0540	2019	INDISPONIBILE	
FAB000890	186	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. VESCIA	PRIMARIA E INFANZIA VIA MENCARONI FRAZ.VESCIA - COD. SNAES 05	2019	INDISPONIBILE	
FAB000885	183	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA FIUME TREBBIA	PRIMARIA E INFANZIA VIA FIUME TREBBIA - COD. SNAES 0540182571,	2019	INDISPONIBILE	
FAB000897	191	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA MONTE CERVINO	PRIMARIA VIA MONTE CERVINO - COD. SNAES 0540180136	2019	INDISPONIBILE	
FAB000898	191	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA MONTE CERVINO	INFANZIA VIA MONTE ROSA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000899	191	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA MONTE CERVINO	INFANZIA VIA MONTE BIANCO	2019	INDISPONIBILE	
FAB000892	188	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA PIERMARINI/VIA PI	PRIMARIA E INFANZIA VIA PIERMARINI - VIA PIGNATTARA - COD. SNA	2019	INDISPONIBILE	
FAB000944	212	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA SANTA CATERINA	PRIMARIA E INFANZIA VIA SANTA CATERINA - COD. SNAES 0540180125	2019	INDISPONIBILE	
FAB000889	185	SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GA	PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO "GALILEO GALILEI" - COD. SNAES	1950	INDISPONIBILE	
FAB000945	213	SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO E IN	SECONDARIA 1 GRADO - PRIMARIA E INFANZIA VIA ADRIATICA FRAZ.	2019	INDISPONIBILE	
FAB000914	199	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIOSUE' CARD	SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO SUB.5	2019	INDISPONIBILE	
FAB000917	199	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIOSUE' CARD	BENE COMUNE NON CENSIBILE SUB.6	2019	INDISPONIBILE	
FAB000918	199	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIOSUE' CARD	PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO SUB.3	2019	INDISPONIBILE	
FAB000921	199	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIOSUE' CARD	SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO SUB.4 - COD. SNAES 0540182584	2019	INDISPONIBILE	
FAB000912	197	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GENTILE DA FO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GENTILE DA FOLIGNO" + PAL	2019	INDISPONIBILE	
FAB000913	198	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIUSEPPE PIER	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIUSEPPE PIERMARINI" - CO	2019	INDISPONIBILE	
FAB001758	196	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NICCOLO' ALUN	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NICCOLO' ALUNNO" - COD. S	2022	INDISPONIBILE	
FAB001759	196	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NICCOLO' ALUN	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NICCOLO' ALUNNO" - COD. S	2022	INDISPONIBILE	
FAB000922	200	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN DISUSO - FR	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - FRAZ. PONTECENTESIMO -	2019	DISPONIBILE	
FAB000883	181	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO CLAS	LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - PROFESSIONALE INDUSTRIALE	2019	INDISPONIBILE	
FAB000884	182	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO SCIE	LICEO SCIENZE UMANE	2019	INDISPONIBILE	
FAB001754		SERBATOIO IDROPOTABILE LOC. UPPELLO - FG 181	FG 181 MAP 1410	2021	INDISPONIBILE	
TER001865		STRADA CON PISTA CICLABILE VIA ANTONIO DA SANGALL	FG.135 - PARTICELLA 61 - VIA ANTONIO DA SANGALLO	2019	DEMANIALE	
TER001387	504	STRADA CON PISTA CICLABILE VIA LAGHI DI PILATO - FOL	FG.114 - PARTICELLA 1259 - VIA LAGHI DI PILATO	2019	DEMANIALE	
TER003449	1055	STRADA DA FRAZIONARE VIA A. CAMPI - SANT'ERACLIO	FG.250 - PARTICELLA 173 - VIA A. CAMPI	2019	DEMANIALE	
TER000585	327	STRADA STRADA PROVINCIALE 440 - ANNIFO	FG.10 - PARTICELLA 893 - STRADA PROVINCIALE 440	2019	DEMANIALE	
TER001486	527	STRADA VIA ALEARDO ALEARDI - FOLIGNO	FG.117 - PARTICELLA 116 - VIA ALEARDO ALEARDI	2019	DEMANIALE	
TER003468	323	STRADA VIA DELLE INDUSTRIE - SANT'ERACLIO	FG.251 - PARTICELLA 100 - VIA DELLE INDUSTRIE	2019	DEMANIALE	
TER003469	323	STRADA VIA DELLE INDUSTRIE - SANT'ERACLIO	FG.251 - PARTICELLA 108 - VIA DELLE INDUSTRIE	2019	DEMANIALE	
TER001928	660	STRADA VIA EZIO BARTOLOMEI - PACIANA	FG.136 - PARTICELLA 376 - VIA A. CORELLI	2019	DEMANIALE	
TER002038	720	STRADA VIA FIAMENGA - FIAMENGA	FG.137 - PARTICELLA 1308 - VIA FIAMENGA	2019	DEMANIALE	
TER001589	557	STRADA VIA FRIULI - FOLIGNO	FG.118 - PARTICELLA 1064 - VIA FRIULI	2019	DEMANIALE	
TER001877	649	STRADA VIA GIOVANNI NUMEISTER - PACIANA	FG.135 - PARTICELLA 559 - VIA GIOVANNI NUMEISTER	2019	DEMANIALE	
TER001881	653	STRADA VIA GIULIO GIULIANI - PACIANA	FG.135 - PARTICELLA 589 - VIA GIULIO GIULIANI	2019	DEMANIALE	
TER002040	722	STRADA VIA MASSIMO ARCAMONE - MACERATOLA	FG.137 - PARTICELLA 1310 - VIA MASSIMO ARCAMONE	2019	DEMANIALE	
TER002884	943	STRADA VIA MONTE CERVARA - FOLIGNO	FG.193 - PARTICELLA 2423 - VIA MONTE CERVARA	2019	DEMANIALE	
TER002284	786	STRADA VIA MONTE CUCCO - FOLIGNO	FG.154 - PARTICELLA 772 - VIA MONTE CUCCO	2019	DEMANIALE	
TER002137	769	STRADA VIA MONTE SILIO - SOLIGNO	FG.137 - PARTICELLA 3951 - VIA MONTE SILIO	2019	DEMANIALE	

TER001668	585	STRADA VIA RAFFAELLO SANZIO - SPORTELLA MARINI	FG.120 - PARTICELLA 868 - VIA RAFFAELLO SANZIO	2019	DEMANIALE	
TER002640	578	STRADA VIA TRASIMENO	FG.176 - PARTICELLA 180 - VIA TRASIMENO	2019	DEMANIALE	
TER000416		TERRENI - FG. 25 - Comune di SPELLO - LOC. COLLEPINO	PART. 30 - VIA LOC. COLLEPINO	2019	DISPONIBILE	
TER000417		TERRENI - FG. 25 - Comune di SPELLO - LOC. COLLEPINO	PART. 34 - VIA LOC. COLLEPINO	2019	DISPONIBILE	
TER000413		TERRENI - FG. 38 - Comune di SPELLO - LOC. COLLEPINO	PART. 26 - VIA LOC. COLLEPINO	2019	DISPONIBILE	
TER000448		TERRENI - FG. 45 - FRAZ. CAPODACQUA	PART. 139 - VIA FIORENZUOLA	1976	DISPONIBILE	
TER000429		TERRENI - FG. 60 - FRAZ. CAPODACQUA	PART. 79 - VIA LOC. TESINA	2020	DISPONIBILE	
TER000187	237	TERRENI - FG. 63 - Comune di SPELLO - VIA DEL CROCEF	TERRENO P. 54 - VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	2019	DISPONIBILE	
TER000188	237	TERRENI - FG. 63 - Comune di SPELLO - VIA DEL CROCEF	TERRENO P.620 - VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	2019	DISPONIBILE	
TER000189	237	TERRENI - FG. 63 - Comune di SPELLO - VIA DEL CROCEF	TERRENO P. 56 - VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	2019	DISPONIBILE	
TER000190	237	TERRENI - FG. 63 - Comune di SPELLO - VIA DEL CROCEF	TERRENO P. 75 - VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	2019	DISPONIBILE	
TER000191	237	TERRENI - FG. 63 - Comune di SPELLO - VIA DEL CROCEF	TERRENO P. 80 - VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	2019	DISPONIBILE	
TER003520	237	TERRENI - FG. 63 - Comune di SPELLO - VIA DEL CROCEF	TERRENO P. 963 - VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO	2020	DISPONIBILE	
TER000435		TERRENI - FG. 107 - FRAZ. BELFIORE	PART. 410 - VIA DON ANGELO SAVELLI	2019	DISPONIBILE	
TER000454		TERRENI - FG. 107 - FRAZ. BELFIORE	PART. 1115 - VIA DON ANGELO SAVELLI	2019	DISPONIBILE	
TER000455		TERRENI - FG. 107 - FRAZ. BELFIORE	PART. 440 - VIA DON ANGELO SAVELLI	2019	DISPONIBILE	
TER000456		TERRENI - FG. 107 - FRAZ. BELFIORE	PART. 451 - VIA DON ANGELO SAVELLI	2019	DISPONIBILE	
TER000438		TERRENI - FG. 112 - FRAZ. LEGGIANA	PART. 568 - VIA LEGGIANA	2019	INDISPONIBILE	
TER000459		TERRENI - FG. 112 - FRAZ. LEGGIANA	PART. 563 - VIA LEGGIANA	2019	INDISPONIBILE	
TER000449		TERRENI - FG. 114	SEDE STRADALE - PART. 261 - LARGO FILIPPO NERI	1994	DEMANIALE	
TER000450		TERRENI - FG. 114	SEDE STRADALE - PART. 1060 - PIAZZA VINCENZO LORETI	1982	DEMANIALE	
TER000452		TERRENI - FG. 135	SEDE STRADALE - PART. 21 - PIAZZA LUIGI VANVITELLI	1989	DEMANIALE	
TER000453		TERRENI - FG. 136	SEDE STRADALE - PART. 680 - VIA GIORGIO VASARI	1985	DEMANIALE	
TER000437		TERRENI - FG. 183 - FRAZ. RASIGLIA	PART. 81 - VIA LOC.RASIGLIA	2019	DISPONIBILE	
TER000447		TERRENI - FG. 193	AREA VERDE - PART. 3595 - VIA MONTE PIZZUTO - VIA MONTE PREFO	1999	INDISPONIBILE	
TER000430		TERRENI - FG. 195 - FRAZ. STERPETE (ZONA AREOPORTO)	AREA AGRICOLA - PART. 1330 - VIA PARMA	2019	DISPONIBILE	
TER000433		TERRENI - FG. 195 - FRAZ. STERPETE (ZONA AREOPORTO)	SEDE STRADALE - PART. 1067 - VIA PARMA	2019	DISPONIBILE	
TER000434		TERRENI - FG. 195 - FRAZ. STERPETE (ZONA AREOPORTO)	PISTA GALOPPATOIO - PART. 1275 - VIA PARMA	2019	DISPONIBILE	
TER000428		TERRENI - FG. 208 - FRAZ. SCAFALI	PART. 72 - VIA SCAFALI	2019	DISPONIBILE	
TER000422		TERRENI - FG. 210 - FRAZ. SCAFALI	PART. 1391 - VIA SCAFALI	2019	DISPONIBILE	
TER000424		TERRENI - FG. 210 - FRAZ. SCAFALI	PART. 1485 - IMPIANTI SPORTIVI - VIA SCAFALI	2019	DISPONIBILE	
TER000409		TERRENI - FG. 237 - FRAZ. STERPETE (ZONA AREOPORTO)	TERRENO AGRICOLO PART. 747 - VIA STERPETE	2015	DISPONIBILE	
TER000441		TERRENI - FG. 237 - FRAZ. STERPETE (ZONA AREOPORTO)	PISTA CICL FOLIGNO - MONTEFALCO PART. 748 - VIA STERPETE	2015	DISPONIBILE	
TER003525		TERRENO AGRICOLO VIA CAMPODONICO - C.C. SPELLO	FG.63 PARTICELLA 966	2021	INDISPONIBILE	
TER003719	753	VERDE ALBERATO BUDINO - BUDINO	FG.148 - PARTICELLA 35 - VIA BUDINO	2021	DISPONIBILE	
TER000563	315	VERDE ALBERATO FRAZIONE SORIFA - CASSIGNANO	FG.9 - PARTICELLA 207 - VIA FRAZIONE SORIFA	2019	INDISPONIBILE	
TER001012	409	VERDE ALBERATO LOCALITA' RAVIGNANO - RAVIGNANO	FG.72 - PARTICELLA 41 - VIA LOCALITA' RAVIGNANO	2019	INDISPONIBILE	
TER003723	668	VERDE ALBERATO MADONNA DELLE GRAZIE - MADONNA	FG.222 - PARTICELLA 57 - VIA MADONNA DELLE GRAZIE	2021	DISPONIBILE	
TER001848	639	VERDE ALBERATO STRADA COMUNALE I SANTI - VOLPERI	FG.131 - PARTICELLA 652 - STRADA COMUNALE I SANTI	2019	INDISPONIBILE	
TER000904	391	VERDE ALBERATO VIA COLLE CAPODACQUA - CAPODACQ	FG.48 - PARTICELLA 4 - VIA COLLE CAPODACQUA	2019	INDISPONIBILE	
TER000995	404	VERDE INCOLTO STATALE VAL DI CHIENTI - CASETTE DI C	FG.64 - PARTICELLA 206 - VIA STATALE VAL DI CHIENTI	2019	INDISPONIBILE	
TER001741	606	VERDE INCOLTO VIA CAMPAGNOLA	FG.120 - PARTICELLA 3676 - VIA CAMPAGNOLA	2019	INDISPONIBILE	
TER002326	799	VERDE INCOLTO VIA DON PIETRO ARCANGELI	FG.154 - PARTICELLA 2138 - VIA DON PIETRO ARCANGELI	2019	INDISPONIBILE	
TER002134	768	VERDE INCOLTO VIA FIAMENGA - FIAMENGA	FG.137 - PARTICELLA 3880 - VIA FIAMENGA	2019	INDISPONIBILE	
TER002945	921	VERDE INCOLTO VIA MONTE PREFOGLIO - CORVIA	FG.193 - PARTICELLA 3015 - VIA MONTE PREFOGLIO	2019	INDISPONIBILE	
			IL Dirigente			
			Ing. Francesco M. Castellani			



DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “B”

“SISTEMA TARIFFARIO ENTE ANNO 2023”

SISTEMA TARIFFARIO ENTE ANNO 2023

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

INDICE

1. ASILI NIDO ..... pag. 1
2. MENSE SCOLASTICHE ..... pag. 2
3. SERVIZI PER MINORI ..... pag. 3
4. SERVIZI SOCIALI ..... pag. 4
5. TRASPORTO PUBBLICO ..... pag. 7
6. PARCHEGGI E PARCHIMETRI ..... pag. 9
7. RIMOZIONE VEICOLI ..... pag. 11
8. CAMPER SERVICE ..... pag. 12
9. RIMBORSO CARTELLO PASSO CARRABILE ..... pag. 12
10. IMPIANTI SPORTIVI ..... pag. 13
11. SCUOLA DI MUSICA ..... pag. 25
12. MUSEI, SALE DI PALAZZO TRINCI E SALE ORATORIO DEL CROCIFISSO.... pag. 26
13. AUDITORIUM SAN DOMENICO, SANTA CATERINA, PALAZZO CANDIOTTI.. pag. 28
14. SERVIZI BIBLIOTECA ..... pag. 31
15. SERVIZI DI RIPRODUZIONE ..... pag. 32
16. USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI ..... pag. 33
17. FIERE ..... pag. 37
18. MERCATO ATTREZZATO (Nuovo centro di condizionamento)..... pag. 37
19. FRECCE SEGNALETICHE ..... pag. 37
20. CIMITERI ..... pag. 38
21. ILLUMINAZIONE VOTIVA ..... pag. 43
22. RIMBORSI E DIRITTI PRATICHE URBANISTICHE ..... pag. 44

1) ASILI NIDO

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 21) DPR 633/72.

Fascia reddituale I.S.E.E.			TARIFFE MENSILI
Da	0,00	a 2.583,00	€ 35,00
Da	2.583,01	a 5.165,00	€ 125,00
Da	5.165,01	a 7.747,00	€ 150,00
Da	7.747,01	a 10.330,00	€ 190,00
Da	10.330,01	a 12.912,00	€ 220,00
Da	12.912,01	a 20.912,00	€ 250,00
Da	20.912,01	a 30.912,00	€ 280,00
Da	30.912,01	IN POI	€ 310,00
SENZA I.S.E.E.			€ 345,00

Riduzioni

"L'importo della retta mensile è soggetto a riduzione:

- *per motivi di salute quando la frequenza non supera i 3gg al mese, ed è giustificata con certificato medico si apporterà la riduzione del 50% della retta da corrispondere;*
- *a causa dell'inizio del servizio dopo la prima settimana di settembre si apporterà la riduzione del 25%;*
- *per la chiusura del servizio a Natale e Pasqua si apporterà la riduzione del 25% a dicembre, a gennaio e nel mese della Pasqua o per altre cause imputabili all'Ente locale;*
- *in caso di presenza di due o più bambini fratelli il secondo avrà una riduzione del 10% il terzo ed i successivi del 20%.In caso di due o più gemelli il secondo avrà una riduzione del 20% il terzo e i successivi del 40%.*

Le riduzioni non sono cumulabili."

(art. 25 del "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 07/09/2010 e successive modifiche).

2) MENSE SCOLASTICHE

Le Tariffe di seguito riportate sono soggette all'aliquota IVA al 4% art. 4 c. 5 lettera d) DPR 633/72 (n. 37 TAB. A, parte seconda DPR 633/72).

A) SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO

- **Quota Fissa Mensile € 9,62 al netto di IVA (€ 10,00 IVA inclusa)**

Viene applicata agli iscritti al servizio ristorazione scolastica per 9 mesi (da ottobre a giugno);

- **Tariffe** (*oltre la quota fissa mensile*)

€ 3,85 al netto di IVA (€ 4,00 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato
€ 1,93 al netto di IVA (€ 2,00 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato da eventuali fratelli (solo per residenti)

Gli utenti, residenti nel Comune di Foligno, che presentano un ISEE pari o inferiore a € 5.000,00, corrisponderanno **solo la Quota Fissa Mensile** per 9 mesi (da ottobre a giugno).

B) SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO
(che usufruiscono saltuariamente del servizio ristorazione)

- **Tariffa**

€ 4,33 al netto di IVA (€ 4,50 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato
(non sono previste né la quota fissa, né la riduzione per eventuali fratelli che usufruiscono del servizio, né agevolazioni tariffarie per ISEE).

C) PERSONALE AVENTE DIRITTO AL PASTO
(docenti , personale ATA, collaboratori, personale cooperative, etc...)

- **Tariffa Ordinaria**

€ 5,50 al netto di IVA (€ 5,72 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

- **Tariffa Ridotta** ***(Il pranzo è composto da primo piatto e contorno)***

€ 3,49 al netto di IVA (€ 3,62 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

D) SERVIZIO MINORI SEMIRESIDENZIALE

- **Tariffa**

€ 3,37 al netto di IVA (€ 3,50 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato
(non sono previste né la quota fissa, né la riduzione per eventuali fratelli che usufruiscono del servizio, né agevolazioni tariffarie per ISEE).

3) SERVIZI PER MINORI

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 21) DPR 633/72.

A) SERVIZIO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI ESTIVO	TARIFFE MENSILI INVERNALE
DA 0,00 A 5.000,00	*Esente*	*Esente*
DA 5.000,01 A 10.000,00	€ 26,00	€ 13,00
DA 10.000,01 A 20.000,00	€ 39,00	€ 20,00
DA 20.000,01 A 30.000,00	€ 52,00	€ 26,00
OLTRE 30.000,00	€ 65,00	€ 33,00

B) SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI
DA 0,00 A 5.000,00	*Esente*
FASCIA UNICA MENSILE A MODULO QUINDICENNALE	€ 102,00

C) SERVIZIO CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI
DA 0,00 A 5.000,00	*Esente*
FASCIA UNICA MENSILE	€ 35,00

4) SERVIZI SOCIALI

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 27-ter) DPR 633/72.

A) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Fascia reddituale I.S.E.E.				TARIFFE ORARIE	Blocchetto da 20 buoni ognuno valido per un ora di S.A.D.
Da	0,00	a	3.512,00	Esente	Esente
Da	3.512,01	a	4.545,00	€ 0,30	€ 6,00
Da	4.545,01	a	5.578,00	€ 0,60	€ 12,00
Da	5.578,01	a	6.611,00	€ 0,90	€ 18,00
Da	6.611,01	a	7.644,00	€ 1,20	€ 24,00
Da	7.644,01	a	8.677,00	€ 1,50	€ 30,00
Da	8.677,01	a	9.709,00	€ 1,80	€ 36,00
Da	9.709,01	a	10.742,00	€ 2,10	€ 42,00
Da	10.742,01	a	11.775,00	€ 2,40	€ 48,00
Da	11.775,01	a	12.808,00	€ 2,70	€ 54,00
Da	12.808,01	a	13.841,00	€ 3,00	€ 60,00
Oltre	13.841,01			servizio non erogato	servizio non erogato

B) LABORATORI PROTETTI

Fascia reddituale I.S.E.E.				TARIFFE MENSILI
Da	0,00	a	1.804,00	Esente
Da	1.804,00	a	2.804,00	€ 13,00
Da	2.804,01	a	3.804,00	€ 16,00
Da	3.804,01	a	4.804,00	€ 19,00
Da	4.804,01	a	5.804,00	€ 22,00
Da	5.804,01	a	6.804,00	€ 25,00
Da	6.804,01	a	7.804,00	€ 27,00
Da	7.804,01	a	8.804,00	€ 29,00
Da	8.804,01	a	9.804,00	€ 32,00

Da	9.804,01	a	10.804,00	€ 34,00
Da	10.804,01	a	11.804,00	€ 37,00
Da	11.804,01	a	12.804,00	€ 40,00
Da	12.804,01	a	13.804,00	€ 42,00
Da	13.804,01	a	14.804,00	€ 43,00
Da	14.804,01	a	15.804,00	€ 45,00
Da	15.804,01	a	16.804,00	€ 48,00
Oltre	16.804,01			€ 50,00

C) CENTRO PALMAS

Fascia reddituale I.S.E.E.				TARIFFE MENSILI	Tariffe giornaliere emergenze residenziali dal lunedì al giovedì	Tariffe a WEEKEND	Tariffe pasti del WEEKEND
Da	0,00	a	1.804,00	Esente	Esente	Esente	Esente
Da	1.804,00	a	2.804,00	€ 34,00	Esente	€ 15,00	Esente
Da	2.804,01	a	3.804,00	€ 38,00	Esente	€ 18,00	Esente
Da	3.804,01	a	4.804,00	€ 42,00	€ 5,25	€ 21,00	€ 10,00
Da	4.804,01	a	5.804,00	€ 46,00	€ 6,00	€ 24,00	€ 10,00
Da	5.804,01	a	6.804,00	€ 50,00	€ 6,75	€ 27,00	€ 10,00
Da	6.804,01	a	7.804,00	€ 54,00	€ 7,50	€ 30,00	€ 10,00
Da	7.804,01	a	8.804,00	€ 58,00	€ 8,25	€ 33,00	€ 10,00
Da	8.804,01	a	9.804,00	€ 62,00	€ 9,00	€ 36,00	€ 10,00
Da	9.804,01	a	10.804,00	€ 66,00	€ 9,75	€ 39,00	€ 10,00
Da	10.804,01	a	11.804,00	€ 71,00	€ 10,50	€ 42,00	€ 10,00
Da	11.804,01	a	12.804,00	€ 75,00	€ 11,25	€ 46,00	€ 10,00
Da	12.804,01	a	13.804,00	€ 79,00	€ 12,00	€ 50,00	€ 10,00
Da	13.804,01	a	14.804,00	€ 83,00	€ 12,75	€ 54,00	€ 10,00
Da	14.804,01	a	15.804,00	€ 87,00	€ 13,50	€ 57,00	€ 10,00
Da	15.804,01	a	16.804,00	€ 90,00	€ 14,25	€ 62,00	€ 10,00
Oltre	16.804,01			€ 93,00	€ 14,50	€ 68,00	€ 10,00

D) TRASPORTO INDIVIDUALE

Fascia reddituale I.S.E.E.				TARIFFE MENSILI 1 corsa (andata o ritorno)	TARIFFE MENSILI 2 corse (andata e ritorno)	TARIFFE MENSILI 3 corse e oltre
Da	0,00	a	1.804,00	Esente	Esente	Esente
Da	1.804,00	a	2.804,00	€ 5,00	€ 6,80	€ 10,00
Da	2.804,01	a	3.804,00	€ 7,00	€ 7,60	€ 11,00
Da	3.804,01	a	4.804,00	€ 8,00	€ 8,40	€ 12,00
Da	4.804,01	a	5.804,00	€ 9,00	€ 9,20	€ 13,00
Da	5.804,01	a	6.804,00	€ 9,00	€ 10,00	€ 14,00
Da	6.804,01	a	7.804,00	€ 9,00	€ 10,08	€ 15,00
Da	7.804,01	a	8.804,00	€ 9,00	€ 11,60	€ 16,00
Da	8.804,01	a	9.804,00	€ 9,00	€ 12,40	€ 17,00
Da	9.804,01	a	10.804,00	€ 9,00	€ 13,20	€ 18,00
Da	10.804,01	a	11.804,00	€ 9,00	€ 14,00	€ 19,00
Da	11.804,01	a	12.804,00	€ 9,00	€ 14,80	€ 20,00
Da	12.804,01	a	13.804,00	€ 9,00	€ 15,60	€ 21,00
Da	13.804,01	a	14.804,00	€ 9,00	€ 16,40	€ 22,00
Da	14.804,01	a	15.804,00	€ 9,00	€ 17,10	€ 23,00
Da	15.804,01	a	16.804,00	€ 9,00	€ 17,90	€ 24,00
Oltre	16.804,01			€ 9,00	€ 18,00	€ 27,00

E) TRASPORTO PUBBLICO PER LE SOTTOELENCATE CATEGORIE

Portatori di handicap, invalidità maggiore del 67%, invalidi di guerra, non abbienti, pensionati che usufruiscono del trasporto pubblico con tessere a tariffa speciale:

- tessera a tariffa speciale pari al 30% del costo dell’abbonamento annuale.

- tessera a tariffa speciale pari al 50% del costo dell’abbonamento annuale (per pensionati).

5) TRASPORTO PUBBLICO

Le tariffe di seguito riportate sono soggette all'aliquota del 10%, ai sensi del n. 127-novies della Tab. A, parte III, allegata al DPR 633/72.

A) Biglietti Urbani	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
CORSA SEMPLICE	€ 1,18	€ 1,30
BIGLIETTO A BORDO AUTOBUS	€ 1,81	€ 2,00
MULTIVIAGGIO 10 CORSE	€ 10,00	€ 11,00
MULTIVIAGGIO 10 CORSE SENIOR	€ 8,18	€ 9,00
CORSA SEMPLICE NAVETTA FOLIGNO	€ 0,91	€ 1,00

B) Biglietti extraurbani		
Fascia	**Tariffe al netto di IVA**	**Tariffe IVA inclusa**
A	€ 1,18	€ 1,30
B	€ 1,64	€1,80
C	€ 2,27	€ 2,50
D	€ 2,73	€ 3,00
E	€ 3,27	€ 3,60
F	€ 3,82	€ 4,20
G	€ 4,36	€ 4,80
H	€ 4,45	€ 4,90
I	€ 5,00	€ 5,50
L	€ 5,55	€ 6,10
M	€ 5,73	€ 6,30
N	€ 6,27	€ 6,90
O	€ 6,73	€ 7,40
P	€ 6,91	€ 7,60
Q	€ 7,27	€ 8,00
R	€ 7,82	€ 8,60

C) Abbonamenti urbani	Bacino SPOLETO FOLIGNO	Bacino SPOLETO FOLIGNO
	Tariffe al netto di IVA	**Tariffe IVA inclusa**
SETTIMANALE	€ 10,91	€ 12,00
MENSILE ORDINARIO	€ 36,36	€ 40,00
MENSILE SENIOR	€ 27,27	€ 30,00
TRIMESTRALE ORDINARIO	€ 92,73	€ 102,00
TRIMESTRALE SENIOR	€ 70,91	€ 78,00
ANNUALE ORDINARIO	€ 307,27	€ 338,00
ANNUALE SENIOR	€ 215,45	€ 237,00
ANNUALE SCOLASTICO	€ 216,36	€ 238,00

D) Abbonamenti extraurbani (IVA esclusa)

Fascia	Settimanale	Mensile ordinario	Mensile Over 65	Trimestrale	Trimestrale Over 65	Annuale ordinario	Annuale Over 65	Annuali Universitari e scolastici
A	10,91	36,36	27,27	92,73	70,91	307,27	215,45	216,36
B	10,91	36,36	27,27	92,73	70,91	307,27	215,45	216,36
C	12,73	41,82	30,00	105,45	80,91	340,91	235,45	245,45
D	14,55	45,45	35,45	118,18	90,00	375,45	260,00	272,73
E	15,45	50,91	39,09	130,00	99,09	410,00	283,64	300,91
F	16,36	55,45	41,82	142,73	106,36	443,64	306,36	330,00
G	19,09	60,00	44,55	152,73	113,64	469,09	323,64	351,82
H	20,00	64,55	49,09	165,45	123,64	502,73	346,36	380,00
I	22,73	70,00	53,64	177,27	131,82	536,36	370,91	407,27
L	23,64	73,64	56,36	189,09	138,18	569,09	392,73	436,36
M	24,55	79,09	59,09	201,82	148,18	602,73	415,45	469,09
N	26,36	81,82	61,82	210,00	154,55	646,36	443,64	493,64
O	27,27	87,27	67,27	221,82	163,64	701,82	481,82	526,36
P	28,18	92,73	69,09	234,55	166,36	756,36	518,18	559,09
Q	29,09	97,27	72,73	245,45	178,18	811,82	558,18	591,82
R	31,82	102,73	77,27	258,18	188,18	866,36	593,64	624,55

D) Abbonamenti extraurbani (IVA inclusa)

Fascia	Settimanale	Mensile ordinario	Mensile Over 65	Trimestrale	Trimestrale Over 65	Annuale ordinario	Annuale Over 65	Annuali Universitari e scolastici
A	12,00	40,00	30,00	102,00	78,00	338,00	237,00	238,00
B	12,00	40,00	30,00	102,00	78,00	338,00	237,00	238,00
C	14,00	46,00	33,00	116,00	89,00	375,00	259,00	270,00
D	16,00	50,00	39,00	130,00	99,00	413,00	286,00	300,00
E	17,00	56,00	43,00	143,00	109,00	451,00	312,00	331,00
F	18,00	61,00	46,00	157,00	117,00	488,00	337,00	363,00
G	21,00	66,00	49,00	168,00	125,00	516,00	356,00	387,00
H	22,00	71,00	54,00	182,00	136,00	553,00	381,00	418,00
I	25,00	77,00	59,00	195,00	145,00	590,00	408,00	448,00
L	26,00	81,00	62,00	208,00	152,00	626,00	432,00	480,00
M	27,00	87,00	65,00	222,00	163,00	663,00	457,00	516,00
N	29,00	90,00	68,00	231,00	170,00	711,00	488,00	543,00
O	30,00	96,00	74,00	244,00	180,00	772,00	530,00	579,00
P	31,00	102,00	76,00	258,00	183,00	832,00	570,00	615,00
Q	32,00	107,00	80,00	270,00	196,00	893,00	614,00	651,00
R	35,00	113,00	85,00	284,00	207,00	953,00	653,00	687,00

6) PARCHEGGI E PARCHIMETRI

A) AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

A partire dal 1° marzo 2023 le nuove tariffe per le aree di sosta a pagamento ed il canone annuo per residenti sono le seguenti, come approvate con DGC N. 71 del 20/02/2023:

UBICAZIONE PARCHEGGIO	NUMERO POSTI	TARIFFA ORARIA I° ora	TARIFFA ORARIA dalla 2° alla 5° ora	TARIFFA MINIMA	CANONE ANNUO PER RESIDENTI E AUTORIZZATI SENZA LIMITAZIONI
P.zza S. Domenico	7	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
P.zza S. Francesco	17	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Via Umberto I°	23	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
P.zza Giacomini	30	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Via Oberdan	68	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	€ 58,95
Via Chiavellati	48	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	€ 58,95
Via Corso Nuovo I° tratto	14	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Via Corso Nuovo II° tratto	21	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Via Piermarini	12	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Via Gentile da Foligno	13	€ 1,20	€ 1,50	€ 0,70	€ 58,95
Via Marconi	36	€ 1,20	€ 1,50	€ 0,70	€ 58,95
Via Guarrella	9	€ 1,00	€ 1,50	€ 0,70	
Via Bolletta I° tratto (da Ponte a Via Mentana)	47	€ 0,95	€ 1,30	€ 0,60	€ 58,95
Via Bolletta II° tratto (da Via Mentana a Via G.le da Foligno)	15	€ 0,95	€ 1,30	€ 0,60	€ 58,95
Via Bolletta III° tratto (da Via G.le da Foligno a Via Garibaldi)	14	€ 0,95	€ 1,30	€ 0,60	€ 58,95
Via S. Maria Infraportas	9	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Via Madonna delle Grazie	37	€ 0,60	€ 0,85	€ 0,50	€ 58,95
Via del Campanile	5	€ 1,30	€ 1,75	€ 0,70	
Largo Volontari del Sangue	15	€ 1,20	€ 1,50	€ 0,70	
Via dell'Ospedale	24	€ 1,20	€ 1,50	€ 0,60	
Via Franco Ciri	15	€ 0,95	€ 1,30	€ 0,50	
Via S.Giovanni dell'Acqua	14	€ 0,95	€ 1,30	€ 0,50	
TOTALE	**493**				

Con DGC 71 del 20/02/2023 sono inoltre stati stabiliti, a partire dal 01/03/2023, i seguenti criteri per la sosta negli stalli a pagamento:

a. La sosta a pagamento nelle aree sopra indicate è limitata dal lunedì al sabato, domenica e festivi esclusi, con orario dalle ore 9.00 alle ore 20.00;

b. La durata massima della sosta nelle aree a pagamento non può essere superiore alle 5 ore, secondo le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 1, lettera "f", del D. Lg.vo n. 285/92 e in conformità alle direttive del Ministero dei Lavori Pubblici;

c. Per i residenti muniti di autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale secondo il "Disciplinare autorizzazione ZTL transito e sosta" è consentito il rilascio dei permessi per

la sosta sugli spazi a pagamento senza limitazione a fronte del pagamento di un canone annuo che viene aggiornato con il presente atto nell'importo sopraindicato di €. 58,95, nelle seguenti vie: Via Oberdan, Via Chiavellati, Via Marconi, Via Bolletta I^ tratto (dal Ponte di Porta Firenze a Via Mentana), Via Bolletta II^ tratto (da Via Mentana a Via Gentile da Foligno) Via Bolletta III^tratto (da Via Gentile da Foligno a Via Garibaldi), Via Gentile da Foligno, Via Madonna delle Grazie;

d. La sosta è gratuita nei primi 30 minuti in tutte le aree dei parcheggi a pagamento, specificando che tale agevolazione non può essere fruita per più di una volta al giorno;

e. La sosta è gratuita in tutti i parcheggi a pagamento dalle ore 13.00 alle ore 14.00;

f. La sosta è gratuita in tutte le aree a pagamento per i veicoli a trazione esclusivamente elettrica;

g. Non è ammesso il recupero civilistico per la mancata corresponsione del ticket o per ticket scaduto, ma solo le sanzioni previste dal codice della strada di esclusiva competenza degli organi di polizia stradale o degli ausiliari al traffico specificatamente autorizzati a tale tipologia di controlli.

B) PARCHEGGI IN CONCESSIONE

UBICAZIONE PARCHEGGIO	TARIFFE 1^ ora (al netto di IVA)	TARIFFE dopo 1^ ora (al netto di IVA)
Parcheggio via Gentile da Foligno (DGC 634/2022)	€ 0,82	€ 1,15
Parcheggio Porta Romana (DGC 635/2022)	€ 0,98	€ 1,23
Parcheggio Quintana	€ 0,74	€ 0,90
Parcheggio Quintana (parcheggio di superficie)	€ 0,90	€ 1,07

UBICAZIONE PARCHEGGIO	TARIFFE 1^ ora (IVA inclusa)	TARIFFE dopo 1^ ora (IVA inclusa)
Parcheggio via Gentile da Foligno (DGC 634/2022)	€ 1,00	€ 1,40
Parcheggio Porta Romana (DGC 635/2022)	€ 1,20	€ 1,50
Parcheggio Quintana	€ 0,90	€ 1,10
Parcheggio Quintana (parcheggio di superficie)	€ 1,10	€ 1,30

7) RIMOZIONE VEICOLI

La DGC N. 345 del 04/08/2022 ha recepito gli incrementi tariffari relativi al servizio di servizio di rimozione dei veicoli rimossi ai sensi degli artt. 159 e 215 del Codice della Strada, in applicazione del Decreto del Ministero dei Trasporti 4 settembre 1998 n. 401 ed in esito alle relative determinazioni assunte al riguardo dalla Prefettura di Perugia, così come comunicate con nota n. 59260 del 09/06/2020, così dettagliatamente sotto specificati, adottate da parte dei concessionari del servizio:

CUSTODIA MOTOVEICOLI E CICLOMOTORI: per i primi 90 giorni € 2,05 al giorno – per il periodo successivo € 1,28 al giorno;

CUSTODIA AUTOVEICOLI: per i primi 90 giorni € 2,69 al giorno – per il periodo successivo € 1,68 al giorno;

CUSTODIA AUTOCARRI: per i primi 90 giorni € 3,40 al giorno – per il periodo successivo € 2,16 al giorno.

Dette tariffe sono da riferire alla custodia in area recintata e scoperta. Qualora la custodia avvenga in luogo chiuso e coperto, le suddette tariffe ministeriali potranno congruamente essere assoggettate ad una maggiorazione del 25%.

RIMOZIONE VEICOLI DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO FINO A 1,5 t: tariffa forfettaria all'interno del centro abitato per complessivi euro 95,00 IVA al 22% inclusa di cui:
- diritto di chiamata € 13,55;
- operazioni connesse al carico-scarico del veicolo € 20,50;
- indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi al luogo di deposito) euro/km 2,93;

RIMOZIONE VEICOLI DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO SUPERIORE A 1,5 t
FINO A 3,5 t: tariffa forfettaria all'interno del centro abitato per complessivi euro 125,00 IVA al 22% inclusa di cui:
- diritto di chiamata € 17,02;
- operazioni connesse al carico-scarico del veicolo € 34,07;
- indennità chilometrica (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo d'intervento e, quindi al luogo di deposito) euro/km 3,40;

RIMOZIONE VEICOLI DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO SUPERIORE A 3,5t: si applicano le tariffe della lettera B) aumentate del 10% per ogni tonnellata o frazione di tonnellata, superiore al valore di 3,5 t della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere.

INTERVENTO EFFETTUATO IN ORARIO NOTTURNO (DALLE ORE 22,00 ALLE ORE 07,00) O IN GIORNATA FESTIVA: aumento del 30% delle tariffe previste.

Le tariffe entreranno in vigore contestualmente alla definizione delle procedure di affidamento diretto del servizio di rimozione, fermo e custodia dei veicoli da parte dell'Area Polizia Municipale per un periodo di due anni.

8) CAMPER SERVICE

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Tariffa forfettaria giornaliera (sosta massima consentita 48 ore)	€ 2,87	€ 3,50

9) RIMBORSO CARTELLO PASSO CARRABILE

TIPOLOGIA DI RIMBORSO SPESE	importo
Rimborso costo acquisto cartello passo carrabile per gli aventi diritto che ne abbiano fatto richiesta	€ 25,00

10) IMPIANTI SPORTIVI

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

A) POLO SPORTIVO IN LOCALITA' SANTO PIETRO

PALAZZETTO dello SPORT "GIUSEPPE PATERNESI"

	IMPIANTO	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (al netto di IVA) *(1)
A	CAMPO CENTRALE – Allenamento Ora	€ 40,00	€ 9,91
B	CAMPO CENTRALE – Partita amichevole con luci di allenamento	€ 70,00	€ 33,03
C	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso libero	€ 80,00	€ 41,28
D	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso a pagamento	€ 160,00	€ 57,79
E	PALESTRE – Ora	€ 25,00	€ 8,25
F	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Giornata intera	€ 1.000,00	€ 412,81
G	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Giornata intera	€ 2.000,00	€ 1.238,43
H	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – Giornata intera	€ 3.000,00	€ 1.651,24
I	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Mezza Giornata	€ 500,00	€ 206,41
L	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Mezza Giornata	€ 1.000,00	€ 619,22
M	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – mezza giornata	€ 1.500,00	€ 825,62
N	SALE – Mese	€ 720,00	
O	SALE – Giorno	€ 105,00	
P	UFFICIO 1 – Mese	€ 520,00	
Q	UFFICIO 2 – Mese	€ 155,00	
R	UFFICIO 3 – Mese	€ 205,00	
S	SALA RIUNIONI – Ora	€ 25,00	
T	SALA RIUNIONI – Giorno	€ 105,00	
U	RIPOSTIGLI – Mese	€ 25,00	
V	USO TELI EVERLAY – Noleggio	€ 300,00 *(2)	€ 200,00 *(2)
Z	USO TELI EVERLAY – Montaggio	Tariffa determinata dal concessionario in linea con il mercato regionale	

*(1) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

*(2) La tariffa viene riscossa direttamente dal Comune di Foligno, proprietario del bene. Il concessionario della gestione è autorizzato all'uso gratuito del bene per le proprie iniziative rientranti nella programmazione straordinaria autorizzata dal Comune.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione dl concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

	IMPIANTO	TARIFFE ORDINARIE (inclusa IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (inclusa IVA) *(1)
A	CAMPO CENTRALE – Allenamento Ora	€ 48,80	€ 12,09
B	CAMPO CENTRALE – Partita amichevole con luci di allenamento	€ 85,40	€ 40,30
C	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso libero	€ 97,60	€ 50,36
D	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso a pagamento	€ 195,20	€ 70,50
E	PALESTRE – Ora	€ 30,50	€ 10,07
F	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Giornata intera	€ 1.220,00	€ 503,63
G	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Giornata intera	€ 2.440,00	€ 1.510,88
H	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – Giornata intera	€ 3.660,00	€ 2.014,51
I	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Mezza Giornata	€ 610,00	€ 251,82
L	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Mezza Giornata	€ 1.220,00	€ 755,45
M	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – mezza giornata	€ 1.830,00	€ 1.007,26
N	SALE – Mese	€ 878,40	
O	SALE – Giorno	€ 128,10	
P	UFFICIO 1 – Mese	€ 634,40	
Q	UFFICIO 2 – Mese	€ 189,10	
R	UFFICIO 3 – Mese	€ 250,10	
S	SALA RIUNIONI – Ora	€ 30,50	
T	SALA RIUNIONI – Giorno	€ 128,10	
U	RIPOSTIGLI – Mese	€ 30,50	
V	USO TELI EVERLAY – Noleggio	€ 366,00 *(2)	€ 244,00 *(2)
Z	USO TELI EVERLAY – Montaggio	Tariffa determinata dal concessionario in linea con il mercato regionale	

*(1) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.
*(2) La tariffa viene riscossa direttamente dal Comune di Foligno, proprietario del bene. Il concessionario della gestione è autorizzato all'uso gratuito del bene per le proprie iniziative rientranti nella programmazione straordinaria autorizzata dal Comune.
Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione dl concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

Le tariffe dalla A alla E comprendono:

- Uso spogliatoi; (per campo centrale distinzione allenamento/partita)
- Uso magazzino; (da specificare spazio sotto gradinate individuato nel contratto d'uso)
- Acqua calda per docce e asciugacapelli;
- Pulizie;
- Illuminazione; (per campo centrale distinzione allenamento/partita)
- Riscaldamento; (solo nei periodi previsti per legge)

- Custodia;
- Tabellone segnapunti; (solo partite)
- Uso tribune. (solo partite)

Le tariffe dalla F alla M comprendono:
- Uso spazi interni; (da specificare nel contratto d'uso)
- Uso tribune;
- Uso tabellone segnapunti;
- Acqua calda per docce e asciugacapelli;
- Pulizie iniziali;
- Illuminazione;
- Riscaldamento; (solo nei periodi previsti per legge)
- Custodia.

Sono esclusi i servizi di pulizia finali, da conteggiare in riferimento agli spazi utilizzati, come sarà specificato nel contratto d'uso ed in base alle tariffe applicate dal concessionario in linea con il mercato regionale.

La tariffa per manifestazioni dovrà essere applicata per frazioni in caso di iniziative che non occupino l'impianto per l'intera giornata.
Per gli allestimenti, nel caso in cui non inibiscano l'uso dell'impianto per altre attività, dovranno essere applicate le tariffe orarie previste per gli spazi effettivamente occupati.

Le tariffe dalla N alla O comprendono:
- Utenze luce/riscaldamento.

Sono escluse le pulizie

Le tariffe dalla P alla R comprendono:
- Utenze luce/riscaldamento;
- Arredi (dove presenti).

Sono escluse le pulizie

Le tariffe dalla S alla T comprendono:
- Utenze luce/riscaldamento;
- Pulizie.

Sono escluse le attrezzature.

La tariffa U non comprende le pulizie

GRATUITA'

Alle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno è riconosciuta la gratuità d'uso del Palasport per lo svolgimento dell'attività didattica antimeridiana fino a max 3 spazi in contemporanea (incluso vano centrale) con illuminazione di base o di allenamento, in base alle condizioni esterne di luce.
Nell'attività didattica ad uso gratuito si intendono compresi iniziative, manifestazioni, tornei, ivi inclusi i Campionati Studenteschi anche organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale, con illuminazione adeguata.
La gratuità copre l'uso degli spazi necessari ed i servizi propri della gestione (pulizia, custodia, illuminazione, riscaldamento, predisposizione attrezzature sportive in dotazione, ecc.) e non include servizi straordinari legati all'organizzazione (copertura parquet, adempimenti pubblico spettacolo, allestimenti, ecc.).
In ogni caso, l'accesso al vano centrale è consentito solo con calzature idonee; per necessità diverse, il parquet dovrà essere protetto con gli appositi teli everlay con addebito delle spese al soggetto organizzatore.

B) IMPIANTO NATATORIO

PISCINA COPERTA “CARLO MARANO” - PISCINA SCOPERTA “ALEANDRO CANTONI”

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE RIDOTTE (al netto di IVA) *(1)	TARIFFE AGEVOLATE (al netto di IVA) *(2)	TARIFFA GRUPPI (al netto di IVA) *(3)
A	INGRESSO	€ 4,92	€ 3,69		€ 2,87
B	ABBONAMENTO (10 ingressi validità annuale)	€ 45,09	€ 32,79		
C	ABBONAMENTO (mensile 30gg)	€ 81,97	€ 65,58		
D	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali corsi) – Ora			€ 32,79	
E	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali agonistica) – Ora			€ 20,50	
F	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali corsi) – Ora			€ 24,60	
G	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali agonistica) – Ora			€ 16,40	
H	NOLEGGIO VASCA PICCOLA – Ora	€ 115,00		€ 65,58	
I	NOLEGGIO CORSIE LATERALI VASCA GRANDE – Ora	€ 60,00			
L	NOLEGGIO CORSIE CENTRALI VASCA GRANDE – Ora	€ 45,00			
M	MANIFESTAZIONI – Giornata intera	€ 4.000,00		€ 1.393,45	
N	MANIFESTAZIONI – Mezza giornata	€ 2.500,00		€ 983,61	
O	GARE FEDERALI locali/regionali – Giornata intera			€ 819,68	
P	MANIFESTAZIONI GARE FEDERALI locali/regionali – Mezza giornata			€ 573,78	
Q	PALESTRA INTERA – Ora	€ 35,00		€ 10,00	
R	PALESTRA A META’– Ora	€ 20,00			
S	MAGAZZINO – Mese	€ 85,00		€ 65,00	

*(1) Riservato a bambini fino a 10 anni accompagnati da un adulto, a persone oltre 65 anni e disabili

*(2) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

*(3) Riservata a gruppi di almeno 10 persone con accompagnatore, ad istituti scolastici del territorio comunale, quando l’accesso non è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti, eventuali convenzioni e iniziative del Comune di Foligno.

Alla tariffa “agonistica” E - G, accedono anche gli istituti scolastici quando l’accesso è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti.

Sulle tariffe noleggio corsie, vasca piccola e palestra muscolazione si applica lo sconto del 10% per le attività delle associazioni sportive, aventi sede nel territorio comunale e che abbiano come finalità statutaria la promozione dello sport per persone diversamente abili, rivolte a diversamente abili, anche in integrazione con normodotati.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all’indice ISTAT su decisione dl concessionario che deve darne comunicazione all’Ente.

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)	TARIFFE RIDOTTE (IVA inclusa) *(1)	TARIFFE AGEVOLATE (IVA inclusa) *(2)	TARIFFA GRUPPI (IVA inclusa) *(3)
A	INGRESSO	€ 6,00	€ 4,50		€ 3,50
B	ABBONAMENTO (10 ingressi validità annuale)	€ 55,00	€ 40,00		
C	ABBONAMENTO (mensile 30gg)	€ 100,00	€ 80,00		
D	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali corsi) – Ora			€ 40,00	
E	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali agonistica) – Ora			€ 25,00	
F	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali corsi) – Ora			€ 30,00	
G	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali agonistica) – Ora			€ 20,00	
H	NOLEGGIO VASCA PICCOLA – Ora	€ 140,30		€ 80,00	
I	NOLEGGIO CORSIE LATERALI VASCA GRANDE – Ora	€ 73,20			
L	NOLEGGIO CORSIE CENTRALI VASCA GRANDE – Ora	€ 54,90			
M	MANIFESTAZIONI – Giornata intera	€ 4.880,00		€ 1.700,00	
N	MANIFESTAZIONI – Mezza giornata	€ 3.050,00		€ 1.200,00	
O	GARE FEDERALI locali/regionali – Giornata intera			€ 1.000,00	
P	MANIFESTAZIONI GARE FEDERALI locali/regionali – Mezza giornata			€ 700,00	
Q	PALESTRA INTERA – Ora	€ 42,70		€ 12,20	
R	PALESTRA A META'– Ora	€ 24,40			
S	MAGAZZINO – Mese	€ 103,70		€ 79,30	

*(1) Riservato a bambini fino a 10 anni accompagnati da un adulto, a persone oltre 65 anni e disabili

*(2) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

*(3) Riservata a gruppi di almeno 10 persone con accompagnatore, ad istituti scolastici del territorio comunale, quando l'accesso non è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti, eventuali convenzioni e iniziative del Comune di Foligno.

Alla tariffa "agonistica" E - G, accedono anche gli istituti scolastici quando l'accesso è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti.

Sulle tariffe noleggio corsie, vasca piccola e palestra muscolazione si applica lo sconto del 10% per le attività delle associazioni sportive, aventi sede nel territorio comunale e che abbiano come finalità statutaria la promozione dello sport per persone diversamente abili, rivolte a diversamente abili, anche in integrazione con normodotati.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione dl concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

Le tariffe dalla A alla L comprendono:

- Uso Spogliatoi;
- Illuminazione;
- Riscaldamento (solo nei periodi previsti x legge);
- Riscaldamento acqua;

- Pulizie;
- Custodia;
- Servizio Assistenza Bagnanti.
- Sovrascarpe (solo tariffe agevolate dalla D alla L)
- N. 1 tessera ad ingresso per persona per l'uso di asciugacapelli e docce a tempo. Il costo di eventuali tessere aggiuntive è a carico dell'utenza richiedente ed è stabilito in € 0,50.

Le tariffe dalla M alla P comprendono:

- Uso spogliatoi;
- Palestra muscolazione;
- Illuminazione;
- Riscaldamento; (solo nei periodi previsti per legge)
- Riscaldamento acqua;
- Pulizie;
- Uso tribune;
- Custodia;
- Servizio assistenza bagnanti;
- N. 1 tessera ad ingresso per persona per l'uso di asciugacapelli e docce a tempo. Il costo di eventuali tessere aggiuntive è a carico dell'utenza richiedente ed è stabilito in € 0,50.

Sono esclusi i servizi di pulizia finali, da conteggiare in riferimento agli spazi utilizzati, come sarà specificato nel contratto d'uso ed in base alle tariffe applicate dal concessionario in linea con il mercato regionale.

C) STADIO SANTO PIETRO – PISTA DI ATLETICA

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	QUOTA ORARIA UTILIZZO PISTA DI ATLETICA dal 01/05 al 30/09	€ 5,68
B	QUOTA ORARIA UTILIZZO PISTA DI ATLETICA dal 01/10 al 30/04	€ 10,26
C	QUOTA ORARIA ILLUMINAZIONE PISTA (eventuale)	€ 2,20

D) ALTRI IMPIANTI

D1) IMPIANTO COMUNALE DI TENNIS "ALBERTO CIPOLLONI" – via Nazzario Sauro

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	QUOTA CAMPO	€ 4,92
B	ILLUMINAZIONE	€ 3,28
C	RISCALDAMENTO	€ 4,92

		TARIFFE esenti IVA art. 10 DPR 633/72)
D	QUOTA MENSILE SOCI ORDINARI	€ 10,00
E	QUOTA MENSILE SOCI UNDER 18 E OVER 65	€ 5,00

Tariffe annualmente soggette ad aumento in riferimento all'indice ISTAT rilevato al mese di ottobre dell'anno corrente su decisione dl concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	QUOTA CAMPO	€ 6,00
B	ILLUMINAZIONE	€ 4,00
C	RISCALDAMENTO	€ 6,00

Tariffe annualmente soggette ad aumento in riferimento all'indice ISTAT rilevato al mese di ottobre dell'anno corrente su decisione dl concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

Le tariffe dalla A alla C vengono ridotte del 50% in caso di minori di 18 anni e disabili e i servizi inclusi sono:
- Uso spogliatoi (con riscaldamento nei periodi di legge);
- Uso docce.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 3 giornate/anno per iniziative proprie e/o per altre patrocinate o comunque autorizzate. In tal caso, il concessionario è comunque tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D2) IMPIANTO COMUNALE DI CALCETTO "MAURIZIO SANTOPAOLO" – viale G. Marconi

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	QUOTA CAMPO 1	€ 49,19
B	QUOTA CAMPO 2	€ 40,99

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	QUOTA CAMPO 1	€ 60,00
B	QUOTA CAMPO 2	€ 50,00

Le tariffe vengono ridotte del 50% in caso di soci, minori di 18 anni, disabili e tornei pomeridiani delle scuole i servizi inclusi sono:
- Uso spogliatoi (con riscaldamento nei periodi di legge);
- Uso docce.

Alle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno è riconosciuta la gratuità d'uso in caso di attività didattica antimeridiana.
Sono riservate al Comune di Foligno n° 5 giornate l'anno per iniziative proprie e per altre patrocinate o comunque autorizzate, da concordare con il concessionario almeno 3 gg. prima, salvo casi particolari d'urgenza per iniziative rilevanti. In tali occasioni, il concessionario è tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D3) CICLODROMO COMUNALE "GIUSEPPE CASINI" – località Corvia

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	LIBERA UTENZA - Ingresso giornaliero	€ 1,64
B	ALLENAMENTI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI ORGANIZZATI – Ora	€ 4,10
C	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI – Giornata intera	€ 245,91
D	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI – Mezza giornata	€ 122,96

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	LIBERA UTENZA - Ingresso giornaliero	€ 2,00
B	ALLENAMENTI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI ORGANIZZATI – Ora	€ 5,00
C	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI – Giornata intera	€ 300,00
D	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI – Mezza giornata	€ 150,00

Le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno, la libera utenza fino a 5 anni e da 66 anni in poi hanno la gratuità d'ingresso senza limite di durata nell'ambito degli orari di apertura al pubblico.
Il concessionario può definire condizioni particolari di abbonamento sulla base delle tariffe sopra determinate.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 4 giornate/anno per iniziative proprie e/o per altre patrocinate o comunque autorizzate. In tali occasioni, il concessionario è tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D4) IMPIANTI SPORTIVI PERIFERICI

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (*1) (al netto di IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (*2) (al netto di IVA)
	CAMPI IN ERBA / SINTETICI – Partita	€ 122,95	€ 61,48	€ 98,36
	CAMPI IN ERBA / SINTETICI – Allenamento campo intero – Ora	€ 49,18	€ 24,59	€ 39,34
	CAMPI SINTETICI – Allenamento mezzo campo – Ora	€ 40,98	€ 20,49	€ 32,79
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Giornata intera	€ 245,90	€ 122,95	€ 196,72
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Mezza giornata	€ 122,95	€ 61,48	€ 98,36
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Giornata intera	€ 327,87	€ 163,93	€ 262,30
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Mezza giornata	€ 163,93	€ 81,97	€ 131,15
	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 8,20	€ 4,10	€ 6,56
	STRUTTURA PREFABBRICATA	Vedi palestre		
	CAMPI IN TERRA – Partita	€ 57,38	€ 28,69	€ 45,90
	CAMPI IN TERRA (via Monte Podgora e Scafali) – Partita	€ 40,98	€ 20,49	€ 32,79
	CAMPI IN TERRA – Allenamento campo intero – Ora	€ 16,39	€ 8,20	€ 13,11

	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Giornata intera	€ 122,95	€ 61,48	€ 98,36
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Mezza giornata	€ 61,48	€ 26,64	€ 49,18
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Giornata intera	€ 163,93	€ 81,97	€ 131,15
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Mezza giornata	€ 81,97	€ 40,98	€ 65,57
	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 8,20	€ 4,10	€ 6,56

*(1) Riservate a libera attività di gruppi spontanei, associazioni giovanili e sociali rivolte a minori di 18 anni e iniziative rivolte a portatori di disabilità.
*(2) Riservate a attività federale di associazioni sportive che svolgono attività giovanile con la partecipazione a due o più campionati.

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)	TARIFFE AGEVOLATE (*1) (IVA inclusa)	TARIFFE AGEVOLATE (*2) (IVA inclusa)
	CAMPI IN ERBA / SINTETICI – Partita	€ 150,00	€ 75,00	€ 120,00
	CAMPI IN ERBA / SINTETICI – Allenamento campo intero – Ora	€ 60,00	€ 30,00	€ 48,00
	CAMPI SINTETICI – Allenamento mezzo campo – Ora	€ 50,00	€ 25,00	€ 40,00
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Giornata intera	€ 300,00	€ 150,00	€ 240,00
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Mezza giornata	€ 150,00	€ 75,00	€ 120,00
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Giornata intera	€ 400,00	€ 200,00	€ 320,00
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Mezza giornata	€ 200,00	€ 100,00	€ 160,00
	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 10,00	€ 5,00	€ 8,00
	STRUTTURA PREFABBRICATA	Vedi palestre		
	CAMPI IN TERRA – Partita	€ 70,00	€ 35,00	€ 56,00
	CAMPI IN TERRA (via Monte Podgora e Scafali) – Partita	€ 50,00	€ 25,00	€ 40,00
	CAMPI IN TERRA – Allenamento campo intero – Ora	€ 20,00	€ 10,00	€ 16,00
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Giornata intera	€ 150,00	€ 75,00	€ 120,00
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA – Mezza giornata	€ 75,00	€ 32,50	€ 60,00

	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Giornata intera	€ 200,00	€ 100,00	€ 160,00
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA – Mezza giornata	€ 100,00	€ 50,00	€ 80,00
	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 10,00	€ 5,00	€ 8,00

*(1) Riservate a libera attività di gruppi spontanei, associazioni giovanili e sociali rivolte a minori di 18 anni e iniziative rivolte a portatori di disabilità.
*(2) Riservate a attività federale di associazioni sportive che svolgono attività giovanile con la partecipazione a due o più campionati.

Tutte le tariffe sono comprensive di:
- custodia;
- pulizia;
- uso spogliatoi/asciugacapelli;
- acqua calda docce;
- riscaldamento spogliatoi nei periodi di legge;
- uso tribuna se esistente per partite.

STRUTTURA PREFABBRICATA (*)
(*) equiparata alle palestre comunali
Riserva d'uso gratuito:
- in orario antimeridiano nel periodo corrispondente all'anno scolastico, per le scuole presenti sul territorio per 6 ore settimanali dal lunedì al sabato;
- per le attività connesse ai centri estivi promossi dal Comune di Foligno in collaborazione con vari soggetti, tra cui il Centro Sociale di Corvia, gli Enti di Promozione Sportiva e la Polisportiva Nuova Fulginium.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 5 giornate l'anno per iniziative proprie e per altre patrocinate o comunque autorizzate dagli stessi, da concordare con il concessionario almeno 3 gg. prima, salvo casi di particolare urgenza per iniziative rilevanti. In tali occasioni, il concessionario è tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D5) CAMPO IN TERRA – località S. Pietro

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE – Ora	€ 4,10
B	PARTITE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI	€ 24,59
C	LIBERA UTENZA DA 10 A 20 ANNI – a persona	€ 0,82
D	LIBERA UTENZA DA 21 A 65 ANNI – a persona	€ 1,64
E	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 3,28
		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE – Ora	€ 5,00
B	PARTITE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI	€ 30,00
C	LIBERA UTENZA DA 10 A 20 ANNI – a persona	€ 1,00
D	LIBERA UTENZA DA 21 A 65 ANNI – a persona	€ 2,00
E	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 4,00

L'utilizzo del campo in terra per libera utenza, fino a 9 ed oltre 65 anni, e per le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno in orario antimeridiano è gratuito.

D6) IMPIANTO COMUNALE – località Capodacqua

	CAMPO DI TENNIS	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE SOCI (esente IVA art. 10 DPR 633/72)
A	ORA	€ 2,46	€ 2,00
B	USO DOCCIA	€ 1,64	€ 2,00
C	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 2,46	€ 2,00

	CAMPO DI CALCETTO	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE SOCI (esente IVA art. 10 DPR 633/72)
A	ORA	€ 3,28	€ 3,00
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 1,64	€ 2,00

	CAMPO DI BOCCE	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE SOCI (esente IVA art. 10 DPR 633/72)
A	ORA	€ 1,64	€ 0,50
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 0,82	€ 0,50

	CAMPO DI TENNIS	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ORA	€ 3,00
B	USO DOCCIA	€ 2,00
C	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 3,00

	CAMPO DI CALCETTO	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ORA	€ 4,00
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 2,00

	CAMPO DI BOCCE	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ORA	€ 2,00
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 1,00

Tutte le tariffe dell'impianto vengono ridotte del 50% in caso di minori di 14 anni e disabili.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 5 giornate l'anno per iniziative proprie e per altre patrocinate o comunque autorizzate dallo stesso, da concordare con il concessionario almeno 3 gg. prima, salvo casi di particolare urgenza per iniziative rilevanti.

L'uso gratuito è altresì riservato per le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale per proprie attività e iniziative didattiche e per incontri dei Giochi Sportivi Studenteschi.

D7) PALESTRE

Con DGC n. 81 del 23/02/2023 sono state aggiornate le tariffe come di seguito sotto riportato:

COMUNALI CENTRALIZZATE
- PALESTRA "QUIRINO SALARI" – via Nazzario Sauro
- PALESTRA "FAUSTO CICCIOLI" – via Fratelli Bandiera

Gratuità d'uso per le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno per l'attività didattica antimeridiana.

COMUNALI SCOLASTICHE
- Colfiorito
- "N. Gubbini" Scuola Media "Gentile da Foligno"
- Scuola Media "G. Carducci"
- Scuola Media "Galileo Galilei"
- "Alvaro Giuliani" Scuola Media "G. Piermarini"
- Scuola Media "N. Alunno"
- Scuola Elementare via S. Caterina
- Scuola Elementare Borroni
- Scuola Elementare via Fiume Trebbia
- Scuola Elementare via Piermarini
- Scuola Elementare via Monte Cervino

PROVINCIALI (in convenzione con Provincia di Perugia)
- Istituto Tecnico Commerciale

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI – Ora con custodia e pulizia	€ 7,38
B	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI – Ora senza custodia e pulizia	€ 2,46
C	GARE FEDERALI E AMATORIALI - Partita	€ 22,22
D	MANIFESTAZIONI – Giornata intera	€ 173,94
E	MANIFESTAZIONI – Mezza giornata	€ 82,02

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT.

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa) *arrot.*
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI – Ora con custodia e pulizia	€ 9,00
B	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI – Ora senza custodia e pulizia	€ 3,00
C	GARE FEDERALI E AMATORIALI - Partita	€ 27,00
D	MANIFESTAZIONI – Giornata intera	€ 212,00
E	MANIFESTAZIONI – Mezza giornata	€ 100,00

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT.

Le tariffe sono ridotte del 20% per l'attività associativa rivolta a persone diversamente abili. L'uso è gratuito per le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno per l'attività didattica antimeridiana.

11) SCUOLA DI MUSICA

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 20) DPR 633/72.

- Iscrizione € 29,70;
- Insegnamento individuale tariffa mensile € 79,20;
- Insegnamenti di gruppo tariffa mensile € 33,66;
- Corsi di propedeutica strumentale individuale € 70,29

Le tariffe di cui sopra, vengono ridotte sulla base delle seguenti fasce di reddito ISEE:
da € 0,00 a € 10.000,00 riduzione del 20%;
da € 10.001,00 a € 20.000,00 riduzione del 10%;
oltre € 20.000,00 nessuna riduzione.

12) MUSEI, SALE DI PALAZZO TRINCI E SALE ORATORIO DEL CROCIFISSO

Con DGC N. 357 del 04/08/2022 si sono variate le tariffe di seguito illustrate:

A) SISTEMA MUSEALE

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 22) DPR 633/72.

BIGLIETTI	INTERO	RIDOTTO *
A1) Museo di Palazzo Trinci	€. 9,00	€. 6,00
A2) Museo della Stampa	€. 5,00	€. 3,00
A3) MAC Museo Archeologico Colfiorito	€. 5,00	€. 3,00
A4) Cumulativo musei civici comunali di Foligno	€. 14,00	€. 9,00
A5) Oratorio del Crocifisso	GRATUITO	--
A6) Oratorio della Nunziatella	GRATUITO	--
A7) Museo della Quintana	GRATUITO	--
A8) Museo naturalistico di Colfiorito	GRATUITO	--

Il biglietto avrà durata di 7 giorni dalla data di emissione.

L'ingresso è gratuito per:
- bambini 0-14;
- soggetti con disabilità;
- candidati del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito;
- primo giovedì di ogni mese per gli alunni delle scuole del Comune di Foligno accompagnati dalle insegnanti;
- gruppi scolastici che aderiscono ai progetti didattici del museo con l'acquisto di una visita guidata o laboratorio;
- residenti nel comune di Foligno (card residenti o simili).

L'ingresso è ridotto per:
- ragazzi 14-18;
- adulti maggiori di anni 65;
- gruppi scolastici;
- soci Touring club Italiano o FAI;
- accompagnatori dei candidati del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito;
- studenti universitari e insegnanti;
- gruppi con guida turistica;
- nuclei familiari composti da almeno un adulto con uno o più minori fino a 14 anni.

L'ingresso alla Biblioteca Comunale e alla Biblioteca dei ragazzi sono gratuiti.

B) PALAZZO TRINCI – utilizzo sale

Il Palazzo Trinci dispone di due sale conferenze che possono essere utilizzate autonomamente o in concomitanza: Sala A 176 posti, Sala B 120 posti, Sale A + B 296 posti. Le sale dispongono di una reception comune, di impianto di amplificazione e di proiezione.

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Fino a 3 ore	Fino a 4 ore	Fino a 8 ore
Tariffe al netto di IVA	€ 165,58	€ 206,56	€ 372,14
Tariffe IVA inclusa	€ 202,00	€ 252,00	€ 454,00

Le tariffe includono i seguenti servizi:
- 1 tecnico;
- 1 assistente di sala;
- pulizia iniziale e finale.

In caso di utilizzo da parte dell'Ente o per eventi patrocinati dall'Ente con relativa concessione gratuita degli spazi, le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

B1) ORATORIO DEL CROCIFISSO – utilizzo sale

La sala non dispone di impianto fisso di amplificazione e di proiezione.

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Fino a 3 ore	Fino a 4 ore	Fino a 8 ore
Tariffe al netto di IVA	€ 165,58	€ 206,56	€ 372,14
Tariffe IVA inclusa	€ 202,00	€ 252,00	€ 454,00

Le tariffe includono i seguenti servizi:
- 1 tecnico;
- 1 assistente di sala;
- pulizia iniziale e finale.

In caso di utilizzo da parte dell'Ente per utilizzi propri o per eventi da esso patrocinati le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

13) AUDITORIUM SAN DOMENICO – AUDITORIUM SANTA CATERINA - PALAZZO CANDIOTTI

Con DGC N. 357 del 04/08/2022 si sono variate le tariffe di seguito illustrate:

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

A) AUDITORIUM SAN DOMENICO

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 960,00	€ 627,00	€ 177,00
Giornata successiva	€ 773,00		
Giornata prove	€ 184,00	€ 92,00	

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 1.171,20	€ 764,94	€ 215,94
Giornata successiva	€ 943,06		
Giornata prove	€ 224,48	€ 112,24	

In caso di utilizzo da parte dell'Ente le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

B) AUDITORIUM SANTA CATERINA

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (posti 100) -	Fino a 4 ore (posti 100)	Sacrestia Fino a 3 ore	Piano Primo Fino a 3 ore
Primo giorno	€ 495,50	€ 338,50	€ 135,00	€ 23,00*
Giornata successiva	€ 402,00			
Giornata prove	€ 184,00	€ 92,00		

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (posti 100) -	Fino a 4 ore (posti 100)	Sacrestia Fino a 3 ore	Piano Primo Fino a 3 ore
Primo giorno	€ 604,51	€ 412,97	€ 164,70	€ 28,06*
Giornata successiva	€ 490,44			
Giornata prove	€ 224,48	€ 112,24		

* spazio utilizzato per laboratori o prove artisti in residenza (operazioni di sola apertura e chiusura, pulizie a carico richiedenti)

Per l'utilizzo dell'Auditorium Santa Caterina per esposizioni si applica la tariffa settimanale

Utilizzo per esposizioni, mostre ed eventi	Utilizzi esterni iva esclusa	Utilizzi esterni iva inclusa
Tariffa settimanale	€ 65,00	€ 79,30

In caso di utilizzo da parte dell'Ente le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

C) PALAZZO CANDIOTTI

C1) utilizzi per eventi culturali ed artistici

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Giornata intera (fino a 8 ore)	1/2 giornata (fino a 4 ore)
Sala Grande piano terra	€ 222,00	€ 176,00
Corte esterna e Loggiato	€ 76,00	
II° Piano	€ 497,00	€ 340,00

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Giornata intera (fino a 8 ore)	1/2 giornata (fino a 4 ore)
Sala Grande piano terra	€ 270,84	€ 214,72
Corte esterna e Loggiato	€ 92,72	
II° Piano	€ 606,34	€ 414,80

C2) Per l'utilizzo di Palazzo Candiotti per esposizioni, mostre ed eventi di durata superiore al giorno, si applica la tariffa settimanale

Utilizzo per esposizioni, mostre ed eventi	Utilizzi esterni iva esclusa	Utilizzi esterni iva inclusa
Piano terra	€ 65,00	€ 79,30
II° Piano	€ 84,00	€ 102,48

In caso di utilizzo da parte dell'Ente le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

C3) altri utilizzi non ricompresi nei punti precedenti

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Giornata intera (fino a 8 ore)
Sala Grande piano terra	€ 440,00
Corte esterna e Loggiato	€ 250,00
II° Piano	€ 1.000,00

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Giornata intera (fino a 8 ore)
Sala Grande piano terra	€ 536,80
Corte esterna e Loggiato	€ 305,00
II° Piano	€ 1.220,00

Per gli utilizzi della struttura per eventi organizzati da terzi, il gestore riscuote le tariffe previste al punto C3 riconoscendo una quota del 15% al Comune di Foligno da versare per l'uso degli spazi comunali.

14) SERVIZI BIBLIOTECA

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	Tariffe al netto di Iva	Tariffe IVA inclusa (aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72)
FOTOCOPIE IN B/N	Formato A4 Formato A3 Formato A4 Fronte/Retro Formato A3 Fronte/Retro	€ 0,08 € 0,12 € 0,12 € 0,20	€ 0,10 € 0,15 € 0,15 0,25
STAMPE A COLORI	Formato A4 Formato A3	€ 0,82 € 1,23	€ 1,00 € 1,50
RIPRODUZIONE IN B/N DA DOCUMENTI E/O LIBRI IN DIGITALE (1)	Da scanner A4 Da scanner A3	€ 0,42 € 0,50	€ 0, 50 € 0, 60 + € 1,00 per ogni DVD
DIGITALIZZAZIONE IMMAGINI FONDO PIERMARINI	Per ogni file		€ 10,00 + € 1,00 per ogni DVD
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	Da o verso altre Biblioteche	€ 3,00 fino a 2 volumi o fino a 3 Kg	Prestazione propria delle biblioteche esente Iva art. 10 n. 22) DPR 633/72
RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE	Servizio esterno su preventivo		
RIPRODUZIONI IN MICROFILM	Servizio esterno su preventivo		
DIRITTI DI RIPRODUZIONE DI IMMAGINI E DOCUMENTI PER SCOPI EDITORIALI (2)			
PER PUBBLICAZIONI IN UNA SOLA LINGUA E A DIFFUSIONE NAZIONALE	Per ogni immagine B/N Per ogni immagine a colori		€ 10,00 € 52,00
PER PUBBLICAZIONI A DIFFUSIONE MONDIALE	Per ogni immagine B/N Per ogni immagine a colori		€ 30,00 € 155,00
RIPRODUZIONI IN FACSIMILI	Riproducibilità per un solo paese e per una durata limitata		€ 250,00

(1) Gli utenti di archivi e biblioteche possono, per motivi di studio, liberamente scattare fotografie con la propria fotocamera, smartphone o comunque con mezzi che non prevedano un contatto diretto con i documenti, senza l'uso di flash, stativi o treppiedi sui documenti (Art. 108 del Codice dei Beni Culturali)

(2) Non sono soggetti al pagamento dei diritti di riproduzione:

- le riproduzioni a scopo di studio;
- le seguenti pubblicazioni a scopo editoriale: periodici di natura scientifica; edizioni a stampa e pubblicazioni con tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina inferiore ad € 77,00 (entrambe le condizioni devono concorrere).

15) SERVIZI DI RIPRODUZIONE

Le Tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72 e vengono applicate per ogni richiesta rivolta a qualsiasi servizio dell'Ente.

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	Tariffe al netto di Iva	Tariffe IVA inclusa (aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72)
FOTOCOPIE IN B/N	Formato A4 Formato A3 Formato A4 Fronte/Retro Formato A3 Fronte/Retro	€ 0,08 € 0,12 € 0,12 € 0,20	€ 0,10 € 0,15 € 0,15 0,25
STAMPE A COLORI	Formato A4 Formato A3	€ 0,82 € 1,23	€ 1,00 € 1,50
RIPRODUZIONE IN B/N DA DOCUMENTI E/O LIBRI IN DIGITALE	Da scanner A4 Da scanner A3	€ 0,42 € 0,50	€ 0, 50 € 0, 60 + € 1,00 per ogni DVD

Il rilascio "istituzionale" di copie di documenti amministrativi è fuori campo IVA.

16) USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI

Con DGC N. 77 del 23/02/2023 si sono variate le tariffe di seguito illustrate:

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

A) MATRIMONI E UNIONI CIVILI

A1) SALA MATRIMONI E UNIONI CIVILI PALAZZO ONOFRI TORRINO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Orario di apertura al pubblico	Gratuito	Gratuito
Durante la settimana lavorativa (fuori degli orari di cui sopra) e sabato mattina	€ 56,11	€ 68,45
Sabato pomeriggio	€ 111,23	€ 135,70
Domenica mattina	€ 167,33	€ 204,15
Domenica pomeriggio	€ 222,46	€ 271,40

In occasione di festività infrasettimanali le tariffe, come sopra determinate, sono incrementate del 50%.

A2) SALA DEL CONSIGLIO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 222,46	€ 271,40
Con amplificazione	€ 278,56	€ 339,85
Cauzione	€ 69,62	€ 69,62

A3) SALA SISTO IV A PALAZZO TRINCI (unioni civili)

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 1.112,29	€ 1.357,00
Con amplificazione	€ 1.279,63	€ 1.561,15
Cauzione	€ 256,31	€ 256,31
Reportage fotografico nelle sale adiacenti del piano nobile	€ 235,86	€ 287,75 (*)

(*) importo da applicare solo in caso di matrimoni celebrati in altra sede

A4) ORATORIO DEL CROCIFISSO (celebrazioni religiose)

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 1.112,29	€ 1.357,00
Cauzione	€ 256,31	€ 256,31

Nota:

Le tariffe vanno versate con bonifico bancario al Comune di Foligno per l'utilizzo degli spazi comunali.

Il soggetto gestore dovrà assicurare il servizio di prenotazione e coordinamento operativo tra le diverse attività, apertura e chiusura, allestimento e disallestimento delle sale, pulizia iniziale e finale, sorveglianza per l'utilizzo degli spazi.

A tal fine, nel caso di celebrazione dei matrimoni con rito civile nella sala Sisto IV di palazzo Trinci e con rito religioso presso l'oratorio del Crocifisso, al gestore è riconosciuto il pagamento della prestazione richiesta secondo le tariffe di utilizzo delle sale di cui alla tab. B e B1 del punto 12) del presente sistema tariffario, con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

B) ALTRI UTILIZZI

B1) SALA ITALO FITTAIOLI

Tariffe al netto di IVA	Fino a 4 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*	Fino a 8 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto)*
Senza amplificazione	€ 94,26	€ 141,80	€ 47,54	€ 28,69
Con amplificazione	€ 118,03	€ 164,75	€ 47,54	€ 28,69
Cauzione	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00

Tariffe IVA inclusa	Fino a 4 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*	Fino a 8 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto)*
Senza amplificazione	€ 115,00	€ 173,00	€ 58,00	€ 35,00
Con amplificazione	€ 144,00	€ 201,00	€ 58,00	€ 35,00
Cauzione	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00

Tutte le tariffe, come sopra determinate, sono incrementate del 50% in caso di utilizzo delle sale dalle 20:00 alle 24:00 e nei giorno festivi.

B2) CHIESA SANTA MARIA DI BETLEM

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Al giorno	€ 113,12	€ 138,00
Cauzione	€ 400,00	€ 400,00

B3) LOCALI EX TEATRO PIERMARINI

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Al giorno	€ 113,12	€ 138,00
Cauzione	€ 400,00	€ 400,00

B4) CORTE ESTERNA E LOGGIATO PALAZZO TRINCI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 300,00	€ 366,00

B5) SALE INTERNE DEL PIANO NOBILE PALAZZO TRINCI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 576,00	€ 702,72
Settimanale	€ 2.450,00	€ 2.989,00
Mensile	€ 7.500,00	€ 9.150,00

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Cauzione	€ 750,00	€ 750,00

B6) REPORTAGE FOTOGRAFICI E RIPRESE VIDEO NELLE SALE DI STRUTTURE DI INTERESSE STORICO ARTISTICO PER FINALITA' PUBBLICITARIE E/O COMMERCIALI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Diritti di riproduzione di una immagine non per scopi editoriali	€ 150,00	€ 183,00
Reportage fotografico/video nelle sale per televisione, cinema e web per programma di intrattenimento (tariffa giornaliera negli orari di apertura)	€ 600,00	€ 732,00
Reportage fotografico/video nelle sale con finalità pubblicitarie o commerciale (tariffa giornaliera negli orari di apertura)	€ 1.500,00	€ 1.830,00

Per i diritti di riproduzione di immagini e documenti per scopi editoriali si rimanda allo specifico tariffario dei servizi bibliotecari punto 12).

Note:
1) La cauzione è obbligatoria anche in caso di utilizzi a titolo gratuito per eventi patrocinati dall'ente.
2) Nel conteggio del periodo di utilizzo delle sale vanno inclusi anche i giorni necessari all'utilizzatore per l'allestimento ed il disallestimento degli spazi dati in concessione.
3) Nel caso di utilizzo delle sale dopo le ore 20,00 per la determinazione della tariffa verrà considerato anche il giorno successivo alla fine dell'evento.

B7) Sale Palazzo Pierantoni

	Tariffe al netto di IVA (2 ORE)	Tariffe IVA inclusa (2 ORE)	Pulizia dopo utilizzo esclusa IVA	Pulizia dopo utilizzo inclusa IVA
Sale Piano Nobile	€ 57,38	€ 70,00	€ 24,59	€ 30,00
Sala Forst	€ 57,38	€ 70,00	€ 24,59	€ 30,00
Sala Forst con uso cucina	€ 81,97	€ 100,00	€ 24,59	€ 30,00
Giardino	€ 57,38	€ 70,00		
Sala colazione solo su richiesta	€ 98,36	€ 120,00	€ 40,98	€ 50,00

SALA FORST: possibilità utilizzo FINO alle 2.00 con supplemento forfettario di € 20 IVA inclusa (€ 16,39 al netto di IVA)

B8) AULA DIDATTICA PARCO DI COLFIORITO – SEDE VIA DELLA RINASCITA PER INIZIATIVE ASSOCIATIVISTICHE, CULTURALI E DIDATTICHE NON A SCOPO DI LUCRO

Se ne prevede l'utilizzo in coincidenza con i giorni e gli orari di apertura feriale dell'info-point turistico.

Tariffe al netto di IVA	Fino a 4 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*	Fino a 6 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*
Senza amplificazione	€ 30,00	€ 60,00
Con amplificazione	€ 35,00	€ 65,00
Cauzione	-----	-----

Tariffe al lordo di IVA	Fino a 4 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*	Fino a 6 ore *(per utilizzo da parte di associazioni iscritte all'Albo di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)*
Senza amplificazione	€ 36,60	€ 73,20
Con amplificazione	€ 42,70	€ 79,30
Cauzione	-----	-----

17) FIERE

Le tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA.

FIERE DI SAN FELICIANO E SANTO MANNO

Per chi entra il primo giorno di fiera	€ 40,00
Per chi entra il secondo giorno di fiera	€ 20,00

FIERA DI PLESTIA

Contributo	€ 25,00

18) MERCATO ATTREZZATO (Nuovo Centro di Condizionamento)

La tariffe di seguito riportata è soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

€ 1,60 mq/mese al netto di IVA.

19) FRECCE SEGNALETICHE

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

TARIFFA COMPLESSIVA TARGHE SEGNALETICHE
(al netto di IVA e imposta comunale sulla pubblicità) € 130,00 anno

20) CIMITERI

TARIFFE CIMITERIALI

RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI STRUTTURE CIMITERIALI, AREE EDIFICABILI E SERVIZI CIMITERIALI

APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N° 69 DEL 20/02/2023

- TABELLA 1 -

TARIFFE PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE CIMITERIALI
- STRUTTURE NUOVE -

TIPO DI STRUTTURA	FILA	TARIFFA	DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE
LOCULI	6	**€ 562,50**	€ 2,08	-
	5	**€ 900,00**	€ 2,08	-
	4	**€ 1.462,50**	€ 2,08	-
	3	**€ 2.587,50**	€ 2,08	-
	2	**€ 3.375,00**	€ 2,08	-
	1	**€ 2.362,50**	€ 2,08	-
LOCULI PER BAMBINI (FINO A 7 ANNI)	6	**€ 337,50**	€ 2,08	-
	5	**€ 540,00**	€ 2,08	-
	4	**€ 877,50**	€ 2,08	-
	3	**€ 1.552,50**	€ 2,08	-
	2	**€ 2.025,00**	€ 2,08	-
	1	**€ 1.417,50**	€ 2,08	-
NICCHIE-OSSARIO	6 / 7	**€ 311,04**	€ 2,08	-
	5	**€ 449,28**	€ 2,08	-
	4	**€ 587,52**	€ 2,08	-
	3	**€ 794,88**	€ 2,08	-
	2	**€ 725,76**	€ 2,08	-
	1	**€ 587,52**	€ 2,08	-
	1/2S (a)	**€ 881,28**	€ 2,08	-
	1/3S (b)	**€ 998,78**	€ 2,08	-

(a) - Tariffa = (costo nicchia 1^ fila) x (1 + 0,50)
(b) - Tariffa = (costo nicchia 1^ fila) x (1 + 0,70)

- TABELLA 2 -

TARIFFE PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE CIMITERIALI
- STRUTTURE USATE-

TIPO DI STRUTTURA	FILA	TARIFFA	DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE (Importo concessione ≥ €10.000,00)
LOCULI SINGOLI	6	**€ 262,50**	€ 2,08	-
	5	**€ 600,00**	€ 2,08	-
	4	**€ 1.162,50**	€ 2,08	-
	3	**€ 2.287,50**	€ 2,08	-
	2	**€ 3.075,00**	€ 2,08	-
	1	**€ 2.062,50**	€ 2,08	-
	1/2S(a)	**€ 3.300,00**	€ 2,08	-
	1/3S(b)	**€ 4.125,00**	€ 2,08	-
LOCULI DOPPI	6	**€ 525,00**	€ 2,08	-
	5	**€ 1.200,00**	€ 2,08	-
	4	**€ 2.325,00**	€ 2,08	-
	3	**€ 4.575,00**	€ 2,08	-
	2	**€ 6.150,00**	€ 2,08	-
	1	**€ 4.125,00**	€ 2,08	-
LOCULI PER BAMBINI (FINO A 7 ANNI)	6	**€ 157,50**	€ 2,08	-
	5	**€ 360,00**	€ 2,08	-
	4	**€ 697,50**	€ 2,08	-
	3	**€ 1.372,50**	€ 2,08	-
	2	**€ 1.845,00**	€ 2,08	-
	1	**€ 1.237,50**	€ 2,08	-
NICCHIE-OSSARIO	6 / 7	**€ 218,88**	€ 2,08	-
	5	**€ 357,12**	€ 2,08	-
	4	**€ 495,36**	€ 2,08	-
	3	**€ 702,72**	€ 2,08	-
	2	**€ 633,60**	€ 2,08	-
	1	**€ 495,36**	€ 2,08	-
	1/2S(c)	**€ 789,12**	€ 2,08	-
	1/3S(d)	**€ 906,62**	€ 2,08	-
LOCULI TOMBETTA	2S(e)	**€ 5.842,50**	€ 2,08	-
	4S(f)	**€ 10.762,50**	€ 2,08	-

(a) - Tariffa = (costo loculo 1^ fila) x (1 + 0,60)
(b) - Tariffa = (costo loculo 1^ fila) x 2
(c) - Tariffa = (costo nicchia "nuovo") - (importo Tab.4,NOTA 2,rigo d))
(d) - Tariffa = (costo nicchia "nuovo") - (importo Tab.4,NOTA 2, rigo d))
(e) - Tariffa = (costo loculo singolo 2^ fila) x (1 + 0,90)
(f) - Tariffa = (costo loculo singolo 2^ fila) x (3 + 0,50)

- TABELLA 3 -

TARIFFE PER LA CONCESSIONE DI AREE EDIFICABILI

TIPOLOGIA	TARIFFA AL MQ.	DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE
AREA EDIFICABILE Importo concessione < € 10.000,00	**€ 1.315,00**	€ 2,08	-
AREA EDIFICABILE Importo concessione > € 10.000,00	**€ 1.315,00**	€ 4,16	2% imponibile con imposta fissa minima di €200,00
AREA DI RISPETTO (annessa ad area edificabile - costo = 1/4 area edificabile)	**€ 328,75**	-	-

TABELLA 4-TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Codice		Descrizione	U/m	Prezzo da applicare
P	01	Apertura Loculo/Nicchia FRONTALE	cad	**28,00**
P	02	Apertura loculo LONGITUDINALE	cad	**43,00**
P	03	Chiusura loculo/Nicchia FRONTALE	cad	**62,00**
P	04	Chiusura loculo LONGITUDINALE	cad	**184,00**
N	05	Smontaggio e Rimontaggio Lapide Loculi	cad	**60,00**
P	06	Tumulazione salma/resti mortali o ossei/ceneri	cad	**60,00**
N	07	Tumulazione o Estumulazione Tomba di Famiglia (inclusa anche la tipologia ipogea)	cad	**207,00**
P	08	Estumulazione da loculo	cad	**89,00**
P	09	Inumazione salma/resti mortali	cad	**74,00**
P	10	Inumazione feti/arti	cad	**23,00**
N	11	Supplemento per inumazione/esumazione presso cimiteri frazionali	cad	**87,00**
P	12	Esumazione	cad	**118,00**
P	13	Esumazione feti/arti	cad	**30,00**
N	14	Trasporto per singola traslazione feretro/resto mortale ad altro cimitero comunale del Comune di Foligno	cad	**60,00**
N	15	Ispezione Loculo Cimiteriale	cad	**88,00**
N	16	Ispezione Tomba di Famiglia (inclusa anche la tipologia ipogea)	cad	**165,00**
N	17	Contributo smaltimento per ogni singolo feretro a seguito di operazioni di estumulazione o esumazione (onere discarica)	cad	**60,00**
N	18	Onere per inumazione salma decennale in campi organizzati (contributo ridotto del 50% per resto mortale per durata anni 5)	cad	**300,00**
N	19	Onere per inumazione salma decennale in campi NON organizzati (contributo ridotto del 50% per resto mortale per durata anni 5)	cad	**150,00**
P	20	Fornitura cassetta ossario per riduzioni	cad	**50,00**
P	21	Fornitura cassetta per salme mummificate	cad	**150,00**

21) ILLUMINAZIONE VOTIVA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 69 del 20/02/2023, ha deliberato di approvare l'aggiornamento tariffa del contributo annuo di consumo della lampada votiva, in € 20,49 oltre IVA 22% per complessivi € 25,00, confermando invariato il contributo di allaccio utenza votiva in € 14,64 oltre IVA 22%

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

TARIFFE PER Lampade votive

TIPOLOGIA	TARIFFA	IVA 22%	TOTALE IVA COMPRESA
CONTRIBUTO ANNUO – QUOTA LUCE	**€ 20,49**	€ 4,51	€ 25,00
CONTRIBUTO ALLACCIO LAMPADA VOTIVA	**€ 14,64**	€ 3,22	€ 17,86

22) RIMBORSI E DIRITTI PRATICHE URBANISTICHE

Con DGC n. 89 del 23/02/2023 si è proceduto all'aggiornamento delle tariffe di cui alla seguente tabella:

TIPOLOGIA DI RIMBORSO SPESE (1)	importo
Rimborso stampati - (S.C.I.A. – permesso di costruire – autorizzazione paesaggistica – certificato di agibilità)	**€ 13,00**
Rimborso spese per sopralluoghi - (S.C.I.A. – permesso di costruire – autorizzazione paesaggistica – certificato di agibilità)	**€ 12,00**
Spese postali (riferite a S.C.I.A. – permesso di costruire – autorizzazione paesaggistica)	**€ 12,00**
Spese postali (riferite a certificato di agibilità)	**€ 5,00**
Diritti di esame (fatti salvi eventuali oneri richiesti da altri enti necessari per legge o per i quali il cittadino richiede di attivare il procedimento d'ufficio)	
Diritti di esame per interventi con incremento fino a 1.500 mq. di SUC	**€ 25,00**
Diritti di esame per interventi con incremento oltre 1.500 mq. di SUC	**€ 38,00**
Diritti di esame per interventi sul patrimonio edilizio esistente **(2)**	**€ 19,00**
Diritti di esame per interventi soggetti a S.C.I.A. per opere pertinenziali di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 9/08	**€ 13,00**
Diritti di esame per interventi soggetti a S.C.I.A. diversi dalle opere pertinenziali di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 9/08 e non ricompresi nei casi precedenti	**€ 19,00**
Diritti di esame per istanze di istruttorie preliminari in materia edilizia art. 16 bis L.R. 1/2009	**€ 25,00**
Diritti di esame per varianti **(2)**	**€ 13,00**
Diritti di esame per interventi soggetti a permessi di costruire non ricompresi nei casi precedenti	**€ 19,00**

Diritti di esame per istanza di parere preliminare o istruttoria preliminare riferiti agli strumenti urbanistici	**€ 25,00**
Diritti di esame per piani attuativi (entro i centri storici) o interventi ad attuazione diretta condizionata, e loro varianti	**€ 38,00**
Diritti di esame per piani attuativi (fuori dai centri storici), e loro varianti	**€ 63,00**
Diritti di esame per pareri di massima nelle materie di competenza del governo del territorio	**€ 14,00**
Diritti di esame per autorizzazione paesaggistica	**€ 29,00**
Diritti di esame per certificato di agibilità	**€ 19,00**

(1) in caso di accertamento in sanatoria, si applica l'importo riferito alla fattispecie corrispondente
(2) qualora l'intervento preveda incremento della SUC si applicano i diritti dovuti per gli interventi con incremento

Diritti di Segreteria

TABELLA "A"

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

Legge n. 68/93 - art.10, co.10, lett. a) ed f)
da un valore minimo di € 5,60 ad un valore massimo di € 55,80
Articolo 2 del Regolamento

1) Certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 18 della legge 28 febbraio 1985, n. 47.

1.a – Terreno costituito da una sola particella con unica destinazione di P.R.G.	**€ 5,60**
1.b- Terreni con stessa destinazione di P.R.G. costituiti da più particelle sullo stesso foglio di mappa	**€ 11,20**
1.c - Terreni con stessa destinazione di P.R.G. costituiti da più particelle su diversi fogli di mappa	**€ 27,90**
1.d - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. ma costituiti da una sola particella	**€ 11,20**
1.e - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. costituiti da più particelle ma sullo stesso foglio di mappa	**€ 22,30**
1.f - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. costituti da più particelle su diversi fogli di mappa (fino a 3 fogli)	**€ 33,50**
1.g - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. costituti da più particelle su diversi fogli di mappa (oltre 3 fogli)	**€ 55,80**
1.h - Rinnovo certificati (se diritti su originale assolti in base al regolamento)	**€ 5,60**

2) Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia.

2.a - Inizio, fine, stato di avanzamento dei lavori a qualsiasi titolo assentiti	**€ 5,60**
2.b - Caratteristiche delle opere assentite, tipologia non di lusso, zona montana, stato di avanzamento pratica edilizia o di condono	**€ 16,70**
2.c - Attestato avvenuto deposito frazionamento	**€ 11,20**
2.d - Certificato urbanistico edilizio di cui all'art.8 della legge 25/3/82,n.94	**€ 55,80**
2.e - Certificazioni o attestazioni non ricomprese nei punti precedenti	**€ 27,90**
2.f - Certificato d'uso dei fabbricati, per ogni unità immobiliare (incluse relative pertinenze e fino ad un massimo di € 55,80)	**€ 11,20**

NOTE ALLA TABELLA

1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per i certificati rilasciati allo Stato, al Comune ed agli Enti pubblici.

2 Ai sensi dell'articolo2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.

3 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 5,60

TABELLA “B”

AUTORIZZAZIONI DI CUI ALL'ART. 7 LEGGE 25/3/82, n. 94

Legge n. 68/93 - art.10, co.10, lett. b)
da un valore minimo di € 5,60 ad un valore massimo di € 55,80
Articolo 2 del Regolamento

1) Opere costituenti pertinenze (ad es. pozzi irrigui) di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. a)	**€ 27,90**
2) Opere di demolizione di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. c)	**€ 16,70**
3) Interventi di rinterro e scavi che non riguardino la coltivazione di cave e torbiere di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. c)	**€ 27,90**
4) Occupazioni di suolo mediante deposito di materiali o esposizione di merci a cielo libero di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. b)	**€ 27,90**
5) Varianti o volture di autorizzazioni di cui ai punti precedenti	**€ 5,60**
6) Rinnovi o completamenti (se diritti su titolo originario assolti in base al regolamento)	**€ 5,60**
7) Autorizzazioni in sanatoria ai sensi degli artt.10 e 13 della legge n. 47/85	**€ 55,80**
8) Interventi soggetti ad autorizzazione edilizia non ricompresi nei punti precedenti	**€ 16,70**

NOTE ALLA TABELLA

1 Ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.

2 Ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 5,60.

3 Ai sensi dell’articolo 2, comma 5, del Regolamento i diritti sono aumentati del 100% nel caso in cui il richiedente si avvalga della facoltà di richiedere il provvedimento abilitativo in luogo del procedimento di asseverazione (DIA), fermo restando il massimo dovuto di € 55,80.

TABELLA “C”

AUTORIZZAZIONE EDILIZIA E DENUNCIA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ

Legge n. 68/93 - art.10, co.10, lett. c) aggiornato con modifiche introdotte dalla legge n. 493/93, art. 4, co. 19 come modificata con legge n. 662/96, art. 2, co. 60
da un valore minimo di € 27,90 ad un valore massimo di € 83,80
Articolo 2 del Regolamento

1) Opere di manutenzione straordinaria; restauro e risanamento conservativo anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	**€ 27,90**
2) Recinzioni, mura di cinta e cancellate anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	**€ 55,80**
Opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti consistenti in rampe o ascensori esterni ovvero in manufatti che alterino la sagome dell’edificio per modifiche introdotte con legge n. 493/93, art. 4, co. 19 come modificata con legge n. 662/96, art. 2, co. 60	esente ai sensi della legge n. 493/93, art. 4, co. 19 come modificato con legge n. 662/96, art. 2, co. 60
3) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	**€ 39,10**
4) Opere interne di singole unità immobiliari che non comportino variazione d’uso o incremento superfici – quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività diritti dovuti in base al provvedimento specifico	**€ 27,90**
5) Opere interne di singole unità immobiliari che comportino variazione d’uso o incremento superfici – quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività diritti dovuti in base al provvedimento specifico	**€ 83,80**
6) Revisione o installazione impianti tecnologici al servizio di edifici esistenti; realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili sulla base di nuove disposizioni anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	**€ 27,90**
7) Varianti a concessioni edilizie già rilasciate – quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività diritti dovuti in base al provvedimento specifico	**€ 83,80**
8) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	**€ 83,80**
9) Procedimenti in sanatoria – I diritti sono dovuti in misura doppia di quanto previsto ai punti precedenti fino ad un massimo di € 83,80	

NOTE ALLA TABELLA

1 Ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 27,90

2 Ai sensi dell’articolo 2, comma 5, del Regolamento i diritti sono aumentati del 100% nel caso in cui il richiedente si avvalga della facoltà di richiedere il provvedimento abilitativo in luogo del procedimento di asseverazione (DIA), fermo restando il massimo dovuto di € 55,80.

TABELLA “D”

CONCESSIONI EDILIZIE

Legge n. 68/93 - art.10, co 10, lett. g)
da un valore minimo di € 16,70 ad un valore massimo di € 558,40
Articolo 2 del Regolamento

1) Interventi con qualsiasi destinazione d’uso ed in tutte le zone omogenee previste dal P.R.G. vigente escluse quelle produttive (zone “D”; zone “E” limitatamente agli accessori)

1.a - Interventi, anche in variante, senza modifica o incremento dei parametri urbanistici - Volture - Proroghe o interventi di completamento - Rinnovi (se diritti su titolo originario assolti in base al regolamento)	**€ 16,70**
1.b - Interventi senza incrementi ~~volumetrici~~ *di SUC* ma con modifica parametri urbanistici (variazione della destinazione d'uso, incremento superfici) - Interventi con incrementi ~~volumetrici~~ *di SUC*, anche in variante, fino a ~~100,00 mc.~~ *30 mq.*	**€ 55,80**
1.c - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da ~~100,01 mc. a 500,00 mc.~~ *30,01 mq. a 160 mq. di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 111,70**
1.d - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da ~~500,01 mc. a 1.000,00 mc.~~ *160,01 mq. a 310 mq. di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 167,50**
1.e - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da ~~1.000,01 mc. a 2.000,00 mc.~~ *310,01 mq. a 630 mq. di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 279,20**
1.f - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da ~~2.000,01 mc. a 3.000,00 mc.~~ *630,01 mq. a 940 mq. di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 390,90**
1.g - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da ~~3.000,01 mc.~~ *940,01 mq.* di SUC in poi	**€ 558,40**
1.h - Concessioni in sanatoria di cui all'art.13 della legge 47/85 - I diritti sono dovuti in misura doppia di quanto previsto ai punti precedenti fino ad un massimo di € 558,40	

NOTE ALLA TABELLA

1 Ai sensi dell’articolo2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.

2 Ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 16,70.

3 Ai sensi dell’articolo2, comma 4, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi posti in essere da soggetti aventi la qualifica di coltivatori diretti o di imprenditori agricoli a titolo principale, fermo restando il minimo di € 16,70.

segue **TABELLA "D"**

CONCESSIONI EDILIZIE

Legge n. 68/93 - art.10, co 10, lett. g)
da un valore minimo di € 16,70 ad un valore massimo di € 558,40
Articolo 2 del Regolamento

2) Interventi con qualsiasi destinazione d'uso nelle zone omogenee di tipo "D" e limitatamente agli accessori nelle zone "E" previste dal P.R.G. vigente.

2.a - Interventi, anche in variante, senza modifica o incremento dei parametri urbanistici - Volture - Proroghe o interventi di completamento - Rinnovi (se diritti su titolo originario assolti in base al regolamento)	**€ 16,70**
2.b - Interventi senza incrementi di SUC ma con modifica parametri urbanistici (variazione della destinazione d'uso) - Interventi con incrementi di superficie, anche in variante, fino a 100,00 mq.	**€ 55,80**
2.c - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 100,01 mq. a 500,00 mq. *di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 111,70**
2.d - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 500,01 mq. a 1.000,00 mq. *di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 167,50**
2.e - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 1.000,01 mq. a 2.000,00 mq. *di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 279,20**
2.f - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 2.000,01 mq. a 3.000,00 mq. *di SUC* (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	**€ 390,90**
2.g - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 3.000,01 mq. *di SUC* in poi	**€ 558,40**
2.h - Concessioni in sanatoria di cui all'art.13 della legge n. 47/85 - I diritti sono dovuti in misura doppia di quanto previsto ai punti precedenti fino ad un massimo di € 558,40.	

NOTE ALLA TABELLA

1 Ai sensi dell'articolo2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.

2 Ai sensi dell'articolo2, comma 4, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi posti in essere da soggetti aventi la qualifica di coltivatori diretti o di imprenditori agricoli a titolo principale, fermo restando il minimo di € 16,70.

TABELLA “E”

1) AUTORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO

Legge n. 68/93 - art.10, co 10, lett. d)
da un valore minimo di € 5,60 ad un valore massimo di € 55,80
Articolo 2 del Regolamento

2) AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE

Legge 68/93 - art.10, co 10, lett. e)
da un valore minimo di € 55,80 ad un valore massimo di € 558,40
Articolo 2 del Regolamento

1.a - Piani di recupero di iniziativa privata nelle zone di recupero di cui all'art.27 della legge n. 457/78 escluse le zone omogenee "A" previste dal P.R.G. vigente	**€ 27,90**
1.b - Piani di recupero di iniziativa privata nelle zone omogenee di tipo "A" previste dal P.R.G. vigente	**€ 55,80**
1.c - Varianti a piani di recupero in qualsiasi zona	**€ 5,60**
2.a - Piani di lottizzazione con previsioni insediative fino a 10.000 mq. *di SUC* nelle zone di tipo "D" e fino a ~~5.000 mc.~~ *1.560 mq di SUC* nelle altre zone omogenee	**€ 279,20**
2.b - Piani di lottizzazione con previsioni insediative da 10.000,01 mq. fino a 20.000 mq. *di SUC* nelle zone di tipo "D" e da ~~5.000,01 mc. fino a 10.000 mc.~~ *1.560,01 mq. fino a 3.120 mq. di SUC* nelle altre zone omogenee	**€ 390,90**
2.c - Piani di lottizzazione con previsioni insediative oltre 20.000,01 mq. *di SUC* nelle zone di tipo "D" e oltre ~~10.000,01 mc~~ *3.120,01 mq. di SUC* nelle altre zone omogenee	**€ 558,40**
2.d - Varianti a piani di lottizzazione in qualsiasi zona	**€ 55,80**

NOTE ALLA TABELLA

1 Ai sensi dell’articolo2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.

2 Ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermi restando i minimi dovuti.

■ ■ ■ ■ ■ ■

DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “C”

“Società, enti e consorzi partecipati dall’ente”

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
02360460543	02360460543	FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. - IN FALLIMENTO	12/02/1999	Società a Responsabilità Limitata	100,00	Partecipata		Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 13/11/2019	FOLIGNO	VIA ANGELO CATALENI, 14 - CAP 06034 (PG)		f58.2019spoleto@pecfallimenti.it		
02594110542	02594110542	SET SOCIETA' PER L'ECCELLENZA DEL TERRITORIO CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE	28/03/2002	Società consortile a responsabilità limitata	7,69	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. - IN FALLIMENTO	La società non è attiva	FOLIGNO	VIA DELLE INDUSTRIE 9 - CAP 06034 (PG)				
02204070540	02204070540	AFAM S.P.A.	21/06/1988	Società per azioni	83,68	Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	P.ZZA GIACOMINI, 30 - CAP 06034 (PG)	0742 340477	posta@pec.afamfoligno.com	info@afamfoligno.com	http://www.afamfoligno.com//
02569060540	02569060540	VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	22/12/2001	Società per azioni	47,35	Partecipata		La società è attiva	SPOLETO	VIA ANTONIO BUSETTI, 38/40 - CAP 06049 (PG)	0743 23111	vusspa@pec.it	info@valleumbraservizi.it	http://www.valleumbraservizi.it/
02635680545	02635680545	VUS COM S.R.L.	18/12/2002	Società a responsabilità limitata	47,35	Partecipata indiretta	PARTECIPATA AL 100% DA VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	La società è attiva	FOLIGNO	VIA GRAMSCI, 54 - CAP 06034 (PG)	0742 718808	vuscomsrl@pec.it	info@vuscom.it	https://www.vuscom.it/
02722750540	02722750540	VUS G.P.L. S.R.L.	02/03/2004	Società a responsabilità limitata	24,148	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. CHE SVOLGE SULLA STESSA IL CONTROLLO CONTABILE AMMINISTRATIVO	La società è attiva	FOLIGNO	VIALE IV NOVEMBRE, 20 - CAP 06034 (PG)	0742 34621	vusgplsrl@pec.it	vusgpl@vus.it	http://www.vusgpl.it/
03855710541	03855710541	V-RETI GAS S.R.L.	23/08/2022	Società a responsabilità limitata	47,35	Partecipata indiretta	PARTECIPATA AL 100% DA VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	La società è attiva	FOLIGNO	VIA PALOMBARO, 13 - CAP 06034 (PG)	0742-1944986	v-retigas@legalmail.it		www.vretigas.it
02679370540	02679370540	CONNESI S.P.A.	12/07/2003	Società per azioni	5,919	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	La società è attiva	FOLIGNO	VIA IV NOVEMBRE, 12 - CAP 06034 (PG)	0742 514000	protocollo@pec.connesi.it	Segreteria Commerciale: info@connesi.it; Segreteria Amministrativa: amministrazione@connesi.it	https://www.connesi.it/
02105050542	02105050542	MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE - in concordato	27/02/1995	Società per azioni	64,25	Partecipata		Soggetta a procedure concorsuali. Inizio procedura il 24/11/2011	FOLIGNO	VIA CUPA, 68 - FRAZ. S. ERACLIO - CAP 06034 (PG)		mattatoiovus@pec.it; cpo21.2011perugia@pecfallimenti.it		
02895340541	02895340541	CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN BREVE "CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA S.C.R.L."	25/07/2006	Società consortile a responsabilità limitata	2,788	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE - in concordato	La società è attiva	PERUGIA	VIA DEL VIO VISCIOLOSO, 21 - CAP 06100 (PG)		ccbi.scrl@pec.it		
03761180961	03761180961	UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L.	18/12/2002	Società consortile a responsabilità limitata	1,93	Partecipata		Operativa fino al 31/12/2021 (FINO ALLA STESSA DATA ATTIVI GLI ORGANI SOCIALI). Dal 01/01/2022 risulta esecutiva la fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. la cui ragione sociale è variata in PUNTOZERO S.C. A R.L.	PERUGIA	VIA G.B. PONTANI, 39 - CAP 06128 (PG)	075 50271	umbriadigitale@pec.it	info@umbriadigitale.it	http://www.umbriadigitale.it/
02915750547	02915750547	PUNTOZERO S.C. A R.L.	01/01/2022	Società consortile a responsabilità limitata	1,798	Partecipata		La società è attiva (Operativa dal 01/01/2022 a seguito fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. e variazione ragione sociale)	PERUGIA	Via Giovanni Battista Pontani, n.39 – CAP 06128 (PG)	075 50271	puntozeroscarl@pec.it		https://puntozeroscarl.it/
00267120541	00267120541	SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA - SVILUPPUMBRIA S.P.A.	22/10/1973	Società per azioni	1,16	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA DON BOSCO, 11 - CAP 06121 (PG)	075 56811	sviluppumbria@legalmail.it	info@sviluppumbria.it; svilpg@sviluppumbria.it	http://www.sviluppumbria.it/
07555981005	07555981005	QUADRILATERO MARCHE - UMBRIA SOCIETA' PER AZIONI IN BREVE "QUADRILATERO MARCHE-UMBRIA S.P.A."	06/06/2003	Società per azioni	0,028	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	ROMA	VIA MONZAMBANO, 10 CAP 00185 (RM)		QUADRILATEROSPA@POSTACERT.STRADEANAS.IT		http://www.quadrilaterospa.it/
01770460549	01770460549	3A - PARCO TECNOLOGICO AGRO-ALIMENTARE DELL'UMBRIA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	18/01/1989	Società consortile a responsabilità limitata	0,66	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	TODI	LOC PANTALLA SNC - CAP 06059 (PG)	075 8957201	SEGRETERIA.PROTOCOLLO@PARCO3APEC.ORG		http://www.parco3a.org/
02270300540	02270300540	UMBRIAFIERE S.P.A.	19/11/1997	Società per azioni	0,58	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	BASTIA UMBRA	PIAZZA MONCADA SNC - CAP 06083 (PG)	075 8004005	umbriafiere@pec.it		http://www.umbriafiere.it/

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
01714770540	01714770540	GARANZIA PARTECIPAZIONI E FINANZIAMENTI S.P.A. - PER BREVITA' GEPAFIN S.P.A.	09/12/1987	Società per azioni	0,081	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	PERUGIA	VIA CAMPO DI MARTE, 9 CAP 06124 (PG)	075 5005153	GEPAFINAMMINISTRAZIONE@LEGALMAIL.IT; GEPAFINSPA@LEGALMAIL.IT		https://www.gepafin.it/
00515910545	00515910545	SOCIETA' PER IL POTENZIAMENTO E LA GESTIONE DELL'AREOPORTO REGIONALE UMBRO DI S.EGIDIO S.P.A. - S.A.S.E. S.P.A.	14/12/1977	Società per azioni	0,913	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	PERUGIA	STR SANT EGIDIO SNC - CAP 06134 (PG)	075 592141	SASE@LEGALMAIL.IT		https://www.airport.umbria.it/ita/
02413050549	02413050549	CONSORZIO VALTIBERINA PRODUCE - C.V.P. - SOC. CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN LIQUIDAZIONE	03/12/1999	Società consortile a responsabilità limitata	0,049	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 03/08/2017	CITTA' DI CASTELLO	VIA ELIO VITTORINI n. 23 - CAP 06012 (PG)		consvalpro@pec.it		
00567640552	00567640552	ISTITUTO SUPERIORE DI RICERCA E FORMAZIONE SUI MATERIALI SPECIALIPER TECNOLOGIE AVANZATE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. IN BREVE ISRIM S. CONS. A R.L. IN LIQUIDAZIONE - in fallimento	18/02/1989	Società consortile a responsabilità limitata	0,42	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 17/02/2015	TERNI	STRADA DI PENTIMA, 4 CAP 05100 (TR)		ISRIM@PEC.IT		
00781650544	00781650544	NUOVA PANETTO & PETRELLI S.P.A. IN FALLIMENTO	16/11/1995	Società per azioni	0,182	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 15/05/2014	SPOLETO	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA, 61 CAP 6049 (PG)	0743 23041			
02298100542	02298100542	LA VERDE COLLINA S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE- IN FALLIMENTO	25/03/1998	Società a responsabilità limitata	0,116	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 24/05/2006	TODI	VIA PIANA, 132 CAP 06059 (PG)	075 888175	ADIGIOVINE@PEC.IT		
02261180547	02261180547	INTERNATIONAL MULTIMEDIA UNIVERSITY-UMBRIA UNIVERSITAS UBIQUE STUDIORUM - S.R.L. IN BREVE ANCHE "INTERNATIONAL MULTIMEDIA UNIVERSITY S.R.L." - in fallimento	01/08/1997	Società a responsabilità limitata	0,011	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 21/06/2006	ROMA	VIA CASSIA, 1081 - CAP 00189 (RM)				
02907250548	02907250548	CONSORZIO FLAMINIA VETUS IN LIQUIDAZIONE	05/10/2006	Consorzio	0,488	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 20/02/2018	MASSA MARTANA	VIA MAZZINI, 1 - CAP 06056 (PG)		CONSORZIOFLAMINIAVETUS@LEGALMAIL.IT		http://www.consorzioflaminiavetus.it/
00721250553	00721250553	TNS CONSORZIO - SVILUPPO AREE ED INIZIATIVE INDUSTRIALI	29/01/1997	Consorzio	0,298	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 20/12/2013	TERNI	STRADA DELLE CAMPORE, 11/13 - CAP 05100 (TR)	0744 58542	TNSCONSORZIO@PEC.IT		http://www.tnsconsorzio.it/
01200620555	01200620555	CONSORZIO CRESCENDO - in liquidazione	16/12/1999	Consorzio	0,464	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 20/03/2013	ORVIETO	VIA DEI VASARI, 15/D CAP 05018 (TR)	0763 316121; 0744 80605	INFO@PEC.CONSORZIOCRESCENDO.IT		http://www.consorziocrescendo.it/
02062480542	02062480542	CENTRO CERAMICA UMBRA SOCIETA' COOPERATIVA IN LIQUIDAZIONE	10/06/1994	Società cooperativa	0,166	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 11/05/2011	GUALDO TADINO	VIA FLAMINIA KM 189 CAP 06023 (PG)	075 9141461	CENTROCERAMI@PEC.IT		
03544350543	03544350543	A.U.R.I. Umbria - Autorità Umbra Rifiuti e Idrico	01/04/2017	Ente pubblico	6,41	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	Ponte San Giovanni, Via San Bartolomeo n. 79 - CAP 06135 (PG)	075 5990833	auri@postacert.umbria.it	info@auriumbria.it	http://www.auriumbria.it/
84005780543	84005780543	CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL "NERA E VELINO"	13/03/1956	Ente pubblico	7,69	Partecipata		La società è attiva	CASCIA	P.ZZA GARIBALDI, 26 - CAP 06043 (PG)	0743 76421	postacertificata@pec-bimcascia.com	info@bimcascia.com	http://www.bimcascia.pg.it
01976520542	01976520542	FONDAZIONE TEATRO STABILE DELL'UMBRIA	30/06/1992	Fondazione	8,22	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA DEL VERZARO, 20 - CAP 06123 (PG)	075 575421	tsu@pec.teatrostabile.umbria.it	tsu@teatrostabile.umbria.it; carlo.formica@teatrostabile.umbria.it	http://www.teatrostabile.umbria.it/
94115100540	94115100540	FONDO DI ENTI LOCALI PER LA COOPERAZIONE DECENTRATA E LO SVILUPPO UMANO SOSTENIBILE (FELCOS)	30/05/2007	Associazione	4,76	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PIAZZA ITALIA, 11 - CAP 06121 (PG)	075 5721083	felcos.umbria@pec.felcos.it	info@felcos.it	https://www.felcos.it/
91028960549	91028960549	ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI G.A.L.	16/02/2017	Associazione	2,50	Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA MONTE ACUTO, N. 49 - CAP 06034 (PG)	0742 340989	valleumbraesibillini@pec.it	info@valleumbraesibillini.com	http://www.valleumbraesibillini.com/
02042250544	02042250544	CONSORZIO AEROPORTO FOLIGNO	21/01/1994	Consorzio	20,00	Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	Via Cagliari, 22 - CAP 06034 (PG)	0742 67357	consaero@postecert.it		

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
91025150540	02904120546	CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO	27/01/2000	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA OBERDAN, 123 - CAP 06034 (PG)	0742 342842	centrostudi@pec.it	segreteria@cstudifoligno.it	http://www.cstudifoligno.it/
01661560548	02598710545	NEMETRIA	03/07/1987	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA UMBERTO I, N. 7 - CAP 06034 (PG)	0742 350900; 0742 850091	nemetriaassociazione@pec.it	nemetria@nemetria.org	http://www.nemetria.org/
94180850540		CITTA' DELL'ARIA	11/09/2021	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PIAZZA ITALIA, 11 C/O PALAZZO DELLA PROVINCIA - CAP 06121 (PG)			segreteria@cittadellaria.it	http://cittadellaria.it
02340890546	02340890546	CEDRAV - Centro di documentazione e ricerca antropologica della Valnerina	18/04/1990	Ente pubblico		Partecipata		La società è attiva	CERRETO DI SPOLETO	VIA PADRE PIRRI, 29 - CAP 06041 (PG)	0743 922129	cedrav@pec.it	info@cedrav.net	http://www.cedrav.org
03238300234	03238300234	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ITALIANA "LE CITTA' DEL MIELE"	01/06/2002	Associazione		Partecipata		La società è attiva	LAZISE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 21 - CAP 37017 - LAZISE DEL GARDA (VR)	045 8010338	cittadelmiele@pcert.it	info@cittadelmiele.it	http://www.cittadelmiele.it/
94065530548	94065530548	FONDAZIONE UMBRIA CONTRO L'USURA ONLUS "ETS"	30/01/1996	Fondazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA RUGGERO D'ANDREOTTO, 29/B CAP 06124 (PG)	075 5001625	antiusurapec@legalmail.it	antiusura@regione.umbria.it	http://www.antiusuraumbria.it
80014240545	01308690542	ISUC - Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea	29/04/1974	Ente pubblico		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PIAZZA IV NOVEMBRE, 23 - CAP 06123 (PG)	075 5763020	isuc@arubapec.it	isuc@alumbria.it	http://isuc.crumbria.it/
95576750012	09892410011	CITTA' DEL BIO	24/11/2003	Associazione		Partecipata		La società è attiva	TORINO	VIA S. CHIARA, 1 - CAP 10122 (TO)	011 4364830	cittadelbio@pec.it	associazionecittadelbio@gmail.com	http://www.cittadelbio.it
00168470540	00168470540	FONDAZIONE OPERA PIA LUIGI BARTOCCI	27/08/1916	Fondazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA BUTARONI, 15 - CAP 06034 (PG)	0742 357173; 0742 352607	fondazioneoperapiabartocci@pec.it	opbartocci@libero.it	
00883360703	00883360703	ASSOCIAZIONE NAZIONALE 'CITTA' DELL'OLIO'	17/12/1994	Associazione		Partecipata		La società è attiva	MONTERIGGIONI	STRADA DI BASCIANO, 22 - CAP 53035 (SI)	0577 329109	cittadellolio@pec.it	info@cittadellolio.it	http://www.cittadellolio.it/
01688320546	82004970545	ENTE GIOSTRA DELLA QUINTANA	26/05/1952	ENTE AUTONOMO		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	LARGO FREZZI, 4 - CAP 06034 (PG)	0742354000	posta@pec.quintana.it	info@quintana.it	https://www.quintana.it/
91031880544	91031880544	STRADA DELL'OLIO EXTRAVERGINE D'OLIVA D.O.P. UMBRIA	16/11/2004	Associazione		Partecipata		La società è attiva	TREVI	PIAZZA MAZZINI, 21 - CAP 06039 (PG)	0742 332269	stradaoliodopumbria@pec.it	info@stradaoliodopumbria.it	http://www.stradaoliodopumbria.it/
94153520542	94153520542	ANCI UMBRIA PROCIV	15/10/2014	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PALAZZO DELLA PROVINCIA, PIAZZA ITALIA 11 - CAP O6121 (PG)	0755721083	anciumbriaprociv@postacert.umbria.it	protezionecivile@anci.umbria.it; servizi@anci.umbria.it; info@anciumbriaprociv.it	http://www.anciumbriaprociv.it
80009390545	01371420546	CONFAGRICOLTURA UMBRIA - UNIONE REGIONALE AGRICOLTORI	28/02/2013	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA LUIGI CATANELLI, 70 - CAP 06135 - PONTE SAN GIOVANNI	075 597071; 075 5970799; 075 5970721; 075 5970765	confagricoltura@confagriumbria.it	umbria@confagricoltura.it	http://www.confagricolturaumbria.it
91036200540	91036200540	CENTRO STUDI F. FREZZI PER LO STUDIO DELLA CIVILTA' UMANISTICA	05/06/2007	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	Via Marconi, 12 - Presso Liceo Classico F. Frezzi (ISIC) - CAP 06034 (PG)	0742 356378	centro.frezzi.foligno@pec.it	info@centrostudifrezzi.it	http://www.centrostudifrezzi.it
80118510587	80118510587	A.N.C.I. ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI	19/10/1901	Associazione		Partecipata		La società è attiva	ROMA	VIA DEI PREFETTI, 46 - CAP 00186 (RM)	06 680091	anci@pec.anci.it	info@anci.it	http://www.anci.it/
80206670582	02133621009	INU ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA	01/01/1930	Altra forma giuridica non societaria		Partecipata		La società è attiva	ROMA	VIA CASTRO DEI VOLSCI, 14 - CAP 00179 (RM)	06 68801190	inu.pec@legalmail.it	amministrazione@inu.it; segreteriapresidenza@inu.it	http://www.inu.it/
94030940541	02355370541	COORDINAMENTO NAZIONALE ENTI LOCALI PER LA PACE E I DIRITTI UMANI	12/10/1986	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA DELLA VIOLA, 1 - CAP O6122 (PG)	075 5722479		info@entilocalipace.it	www.cittaperlapace.it
91006430556	02138210543	ANCI UMBRIA	01/01/1974	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	"PALAZZO DELLA PROVINCIA" PIAZZA ITALIA, 11 - CAP 06122 (PG)	075 5721083	anciumbria@postacert.umbria.it	info@anci.umbria.it; servizi@anci.umbria.it; anciumbria@anci.umbria.it	http://www.anci.umbria.it/
90000910373	00705281202	A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)	22/11/1980	Associazione		Partecipata		La società è attiva	CASTEL SAN PIETRO TERME	VIALE DELLE TERME, 1056 - CAP 40024 (BO)	051 944641; 051 944268	segreteria@anusca.legalmail.it	amministrazione@anusca.it	http://www.anusca.it
99330670797	02035210794	A.N.U.T.E.L. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI	08/08/1994	Associazione		Partecipata		La società è attiva	MONTEPAONE	VIA COMUNALE DELLA MARINA, 1 - CAP 88060 (CZ)	0967 486494; 0967 48548	segreteria@anutel.it		https://www.anutel.it/

DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “D”

“Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all’art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133”

2023-2025

Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133" 2023-2025

Bene in dismissione	Descrizione		Ubicazione	Scheda Riferimento
EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI	Immobile articolato su due piani (piano primo e secondo) con accesso dal piano terra, adibito ad uso civile. Recentemente ristrutturato - "PIR Centro Storico", a seguito degli eventi sismici del 1997.		Foligno Largo Frezzi, n. 1	n. 1
EDIFICIO VIA GRAMSCI Appartamento	Unità immobiliare a destinazione residenziale sita al piano primo di un immobile posto all'angolo tra via Gramsci e via A. Saffi		Foligno Via Gramsci, n. 69	n. 2
EDIFICIO E CORTE - Spello	Fabbricato attualmente parzialmente inagibile con corte annessa.		Spello Via del Crocifisso	n. 3
EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI Appartamento e garages	Unità immobiliare ex sede consorzio Topino.		Foligno Via dei Franceschi, n. 36	n. 4
EDIFICIO VIA DEI MONASTERI Appartamento e Garage	Unità immobiliare a destinazione abitativa facente parte del complesso Ex CUR.		Foligno Via dei Monasteri n. 13	n. 5

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO in disuso	Immobile utilizzato, durante l'emergenza sismica, come Scuola Elementare in sostituzione dell'edificio scolastico di Capodacqua, dichiarato inagibile. Attualmente inutilizzato.		Foligno Fraz. Pontecentesimo	n. 6
PALAZZO COMUNALE ORFINI-PODESTA' Locale Commerciale	Unità immobiliare ubicata in Piazza della Repubblica n. 19 al piano terra del Palazzetto del Podestà		Foligno Piazza della Repubblica, n. 19	n. 7
TERRENI Loc. Collepino di Spello	Il compendio sito nel Comune di Spello lungo la strada comunale di Collepino è composto da terreni coltivati prevalentemente con ulivi posti alle pendici del Monte Subasio.		Spello Segarelle - Collepino	n. 8
TERRENI Fraz. Belfiore	Il compendio risulta composto da diversi terreni olivati; alcuni dei terreni risultano di difficile coltivazione per la forte pendenza.		Foligno Loc. Belfiore	n. 9
EDIFICI AREE P.E.E.P.	N. 36 alloggi prefabbricati in calcestruzzo da mq. 50 c.a. ciascuno		Foligno - Frazioni di Annifo (n. 18) Rasiglia (n. 7) Volperino (n. 11)	n. 10
Terreno Loc. Scafali	Terreno agricolo di pregio di mq. 9.870. Perfettamente pianeggiante idoneo ad ogni tipo di coltivazione (qualità seminativo) Attualmente affittato.		Foligno Loc. Scafali	n. 11

TERRENI - Colle San Lorenzo	Terreni		Foligno Frazione Colle S.Lorenzo	n. 12
Area ex Caravan Stop - ALIENATA CON REP,24564 del 15.12.2021				n. 13
Terreno Fraz. Scopoli	Terreno derivante da procedura espropriativa.		Foligno Fraz. Scopoli	n. 14
Terreni fraz. Budino	Terreno agricolo.		Foligno Località Budino	n. 15
Porzione Terreno	Area residuale		Foligno Località Pontecentesimo	n. 16
Porzione Terreno	Area residuale nel quartiere Prato Smeraldo		Foligno Via Toscana	n. 17
Unità Immobiliare	Unità immobiliare commerciale ubicata in Via Corso Nuovo 2z al piano terra di un condominio		Foligno Via Corso Nuovo - Piazza Branducci	n. 18
Porzione Terreno	Porzione terreno presso zona paciana		Foligno Via Laghi di Pilato Via Shibukawa	n. 19
Terreno fraz. Colle San Lorenzo	Terreni agricoli.		Foligno fraz. Colle San Lorenzo	n. 20
Terreni	Terreni agricoli.		Foligno fraz. Scanzano	n. 21
Terreno	Terreno edificabile - Ambito n.3 Villa Mancia		Foligno via G.B. Criciani	n. 22

Terreni	DILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA - CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E RIMOZIONE DEI VINCOLI GRAVANTI SUGLI IMMOBILI		Foligno Sportella Marini (PIANO DI ZONA “A”) - Sant'Eraclio (PIANO DI ZONA “C”) - Madonna Fiamenga (PIANO DI ZONA “D”) - Pontecentesimo (PIANO DI ZONA “E”) - Borroni (PIANO DI ZONA “G”) - San Giovanni Profiamma (PIANO DI ZONA “H”)	n. 23

Bene in Valorizzazione	Descrizione		Ubicazione	Scheda Riferimento
EDIFICI EX CASERMETTE MILITARI - CASERMETTA I	Immobile ubicato in Frazione Colfiorito Via Adriatica 147		Foligno Frazione Colfiorito	n. 1
EDIFICIO TORRE MONTANARA	Immobile ubicato in Via Salita dei Canapè - via L. Chiavellati		Foligno Parco dei Canapè	n. 2
EDIFICIO CASA CASTELLANA	Immobile ubicato in Via del Castello 14		Foligno Castello di Sant'Eraclio	n. 3

B

COMUNE DI FOLIGNO

Area Lavori Pubblici

Servizio Patrimonio, Espropri
Segreteria Tecnico Amministrativa

Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008,n. 133"
2023-2025

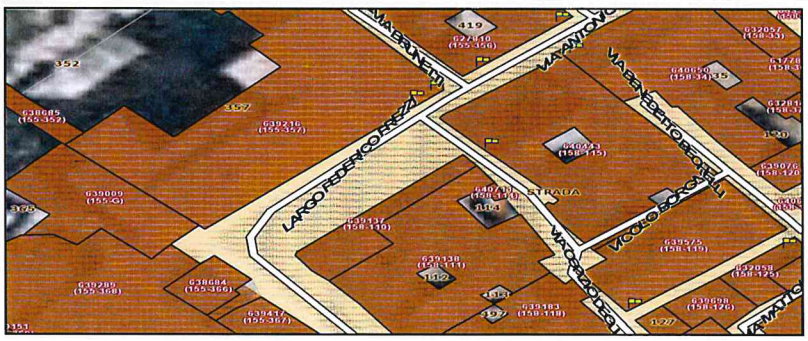
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 1

IMMOBILE:	**EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI** Cod Anagr.FAB000311-U000312 Cod.Arch.032-332 - Cod Anagr.FAB000312-U000313 Cod.Arch.032-333
UBICAZIONE:	Foligno - Largo Federico Frezzi, n. 1
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg. 158 p.lla 868 C.F.: Fg. 202 p.lla 868 sub. 3 - 4 Zona censuaria 1 - Categoria A/10 Classe 4
MICROZONA:	1 — Centro storico



DESTINAZIONE URBANISTICA:	**UP/CS - 'CENTRO STORICO'**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati ad uso abitativo disponibile
CONSISTENZA:	Superfici: Sub. 3 mq. 53,10 - Sub. 4 mq. 53,20.
DESCRIZIONE:	Le unità immobiliari risultano inserite in una palazzina articolata su due piani- primo e secondo - con accesso dal piano terra la cui consistenza maggiore è di proprietà privata. La destinazione è ad uso civile. Le stesse sono state oggetto di ristrutturazione essendo inserite nei 'PIR Centro Storico' a seguito degli eventi sismici del 1997. Catastalmente le unità risultano classificate come Uffici e Studi Privati. Le unità immobiliari, per le proprie caratteristiche costruttive, non sono autonomamente utilizzabili.
DESTINAZIONE:	Uffici – Studi Privati
STATO ATTUALE:	Con SP 81-2021 Locazione onerosa ad Ass. Naz. Finanzieri d'Italia
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei precedenti Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020, la dismissione è stata confermata nel P.A.V.I. triennio 2020/ 2022. La perizia di stima è stata affidata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Perugia - Territorio e redatta nel 2012.
STIMA:	€ 162.000,00
ATTUAZIONE:	Per l'immobile sono già stati esperiti alcuni tentativi di vendita mediante Asta Pubblica con esito negativo. Si ritiene necessario, in virtù delle caratteristiche, richiedere una revisione della stima. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

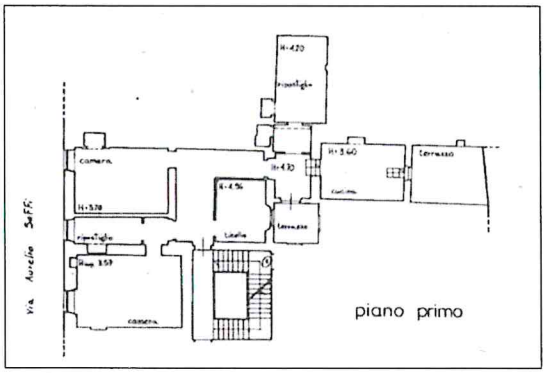
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 2

IMMOBILE:	**EDIFICIO VIA GRAMSCI** Cod anagr.FAB000391-U001643 - Cod. Arch.0051-423
UBICAZIONE:	Foligno - Via Gramsci, n. 69
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T. : Fg. 158 p.lla 1039 C.F. : Fg. 202 p.lla 1039 Sub. 6 Zona censuaria 1 Categoria A/2 classe 2
MICROZONA:	1 — **Centro Storico**



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS - 'Centro Storico' Tavola 16 'Prevalentemente Residenziale'
CONDIZIONE GIURIDICA	Altri beni immobili demaniali di valore storico artistico
CONSISTENZA:	L'unità immobiliare sita al primo piano dell'immobile ha superficie catastale di mq. 176
DESCRIZIONE:	Unità immobiliare a destinazione residenziale sita al piano primo di un immobile posto all'angolo tra via Gramsci e via A. Saffi; fa parte di un edificio costruito inglobando strutture di varie epoche: importanti materiali archeologici romani, strutture medievali al piano terra, tracce di finestre quattrocentesche, elementi del secolo XVII e successivi. Per tali caratteristiche l'unità immobiliare è stata dichiarata di interesse culturale con Decreto emesso dalla Direzione Regionale dei Beni e le Attività Culturali in data 19.10.2010. In virtù di tale vincolo, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 42/2004, è stata richiesta al Segretariato Regionale del Ministero dei Beni Culturali, autorizzazione alla vendita. In data 24.11.2017, lo stesso Ministero, con nota 75409/2017, ha emesso provvedimento di autorizzazione alla vendita.
DESTINAZIONE:	Abitativo
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero. Con DGC 150-2022 concesso a Coop La locomotiva per partecipazione bando "Spazi Aggregativi di Prossimitaà 2022" I **PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	La stima dell'unità immobiliare è stata affidata e redatta all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Perugia - Territorio nell'anno 2010
STIMA:	€ 234.900,00
ATTUAZIONE:	Per l'immobile non sono stati esperiti tentativi di vendita.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

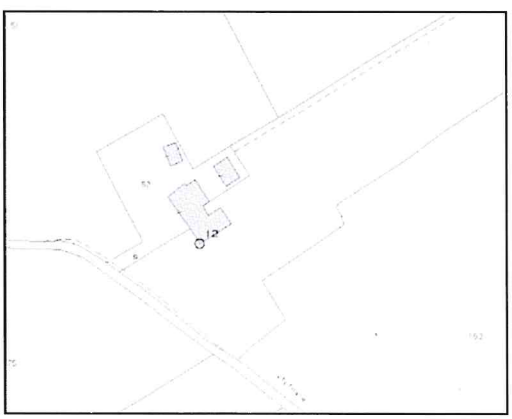
Comune di Foligno

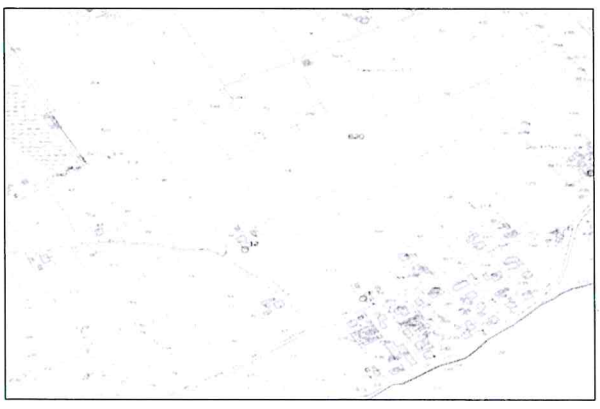
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 3

IMMOBILE:	**EDIFICIO con corte esclusiva - SPELLO** Cod. Anagr.FAB001065-U001065/U001070 - Cod. Arch.0237-1249/1254 Cod. Anagr.TER000185-T000185/T000188 Cod. Arch.0237-1255/1261
UBICAZIONE:	Comune di Spello Via del Crocefisso
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Fabbricato: C.F. Fg. 63 p.lla 52 Sub 1-2-3-4-5-6 e corte CT Fg.63 p.lle 965-964-967





CONDIZIONE GIURIDICA:	**Fabbricati uso abitativo disponibili** **Altri terreni N.A.C. disponibili**
CONSISTENZA:	**Fabbricato**: Fg. 63 p.lla 52 sub da 1 a 6 - **corte** p.lla 964 mq. 1070 - p.lla 965 mq.700 - p.lla 967 mq.3700
DESCRIZIONE:	Fabbricato con annessi ubicato in zona pianeggiante e ben esposta. Il fabbricato risulta gravato da una inagibilità parziale dichiarata con Ordinanza n. 483/1997; di fatto è TOTALMENTE inagibile
DESTINAZIONE:	Abitativa/ Agricola
STATO ATTUALE:	I terreni risultano attualmente oggetto di un contratto di affitto di fondo rustico con l'Azienda Agricola Sfascia Giuliano e Figli S.S. – S.P. 147/2021 con scadenza 10-11-2022 - Con asta pubblica per la vendita dei terreni in tre lotti, scadenza offerta 15-07-2022, sono stati venduti.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020 il bene è stato confermato nel P.AV.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. La stima dei terreni e dell'edificio è stata redatta dall'Agenzia del Territorio nel 2011, nel 2021 è stata redatta la stima dei terreni avvalendori della Borsa Immobiliare della CCIAA Umbria.
STIMA:	Fabbricato: €. 294.500,00 (Redatta da Agenzia Entrate nel 2011 - da aggiornare)
ATTUAZIONE:	Per l'edificio ed i terreni risultano esperite diversi tentativi di vendita mediante asta pubblica con esito negativo. Esperita Asta Pubblica per Lotti separati e venduti con REP 24583-2022. **I PROVENTI HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L.133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

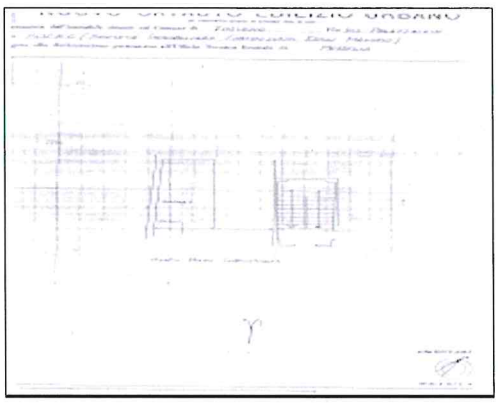
Comune di Foligno

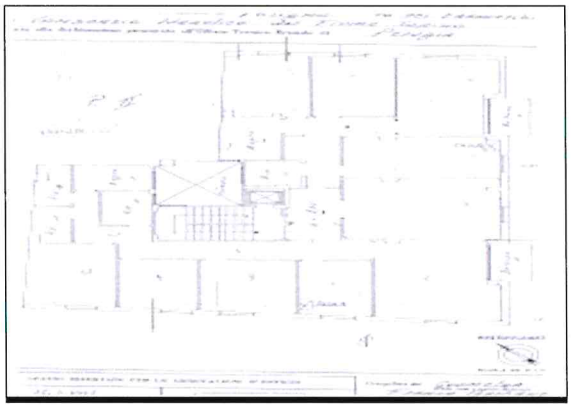
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 4

IMMOBILE:	**EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI** Cod.Anagr.FAB001081-U001081 Cod. Arch. 0243-1274 - Cod.Anagr.FAB001082-U001082 Cod Arch. 0243-1275 - Cod.Anagr.FAB001083-U001083 Cod Arch. 0243-1276
UBICAZIONE:	APPARTAMENTO Via dei Franceschi, n. 36 Piano 2° - FONDI / GARAGES Via del Palazzaccio, n. 17 Piano 1°S
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.F.: Fg. 202 p.lla 1079 sub. 23 (appartamento/Uffici) C.F.: Fg. 202 p.lla 1079 sub. 21 - 22 (fondi/garage) Zona censuaria 1 - Categoria A/10 - C/6 -
MICROZONA:	1 — Centro storico





DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS - 'Centro Storico'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati uso abitativo disponibili
CONSISTENZA:	P.lla 1079 sub 21 - Cat. C/6 - Classe 4 - mq. 13,00 P.lla 1079 sub 22 - Cat. C/6 - Classe 4 - mq. 14,00 P.lla 1079 sub 23 - Cat. A/2 - Classe 3 - mq. 282,40
DESCRIZIONE:	**L'immobile risulta pervenuto a seguito dell'attuazione del Federalismo Demaniale. In data 10.09.2014,** pertanto, con verbale di consegna prot. 13591, sulla base di quanto disposto con Decreto di trasferimento prot. 12585 del 10.09.2014, tale unità, in virtù dell'art. 56 bis del D.Lgs. n. 69 del 21.06.2013, è stata definitivamente ceduta al Comune di Foligno. I beni sono posizionati nel Centro Storico della città inseriti all'interno di un edificio condominiale dotato di ascensore e disposto su 6 piani fuori terra ed 1 interrato, realizzato nel biennio 1970/ 71. Il contesto urbano è costituito da insediamenti promiscui, commerciale, terziario con prevalenza di residenziale.
DESTINAZIONE:	Abitativo - Uffici
STATO ATTUALE:	Le unità immobiliari risultano attualmente libere
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	L'unità immobiliare risulta già inserita nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Triennio 2020/ 2022 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020. **IL 25% DEI PROVENTI VA VERSATO DEMANIO ART.9 CO.5 D.LGS 85-2010**
STIMA:	€. 347.000,00 (Stima redatta dall'Agenzia del Demanio in data 7.01.2013)
ATTUAZIONE:	Per l'immobile è già stato esperito un primo tentativo di vendita con esito negativo. Potrà essere esperita Asta Pubblica per due lotti separati.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

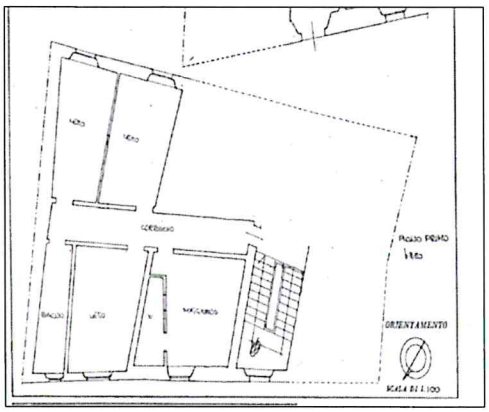
Comune di Foligno

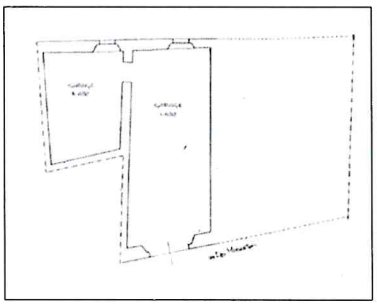
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 203/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 5

IMMOBILE:	**EDIFICIO VIA DEI MONASTERI** Cod.Anagr.FAB001007-U001009 Cod. Arch. 0225-1183 Cod.Anagr.FAB001007-U001008 Cod. Arch. 0225-1182
UBICAZIONE:	Foligno - via dei Monasteri, n.11 - 13
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg. 157 p.lla 45 C.F.: Fg. 203 p.lla 693 sub. 4 (appartamento) – Categoria A/3 Fg. 203 p.lla 693 sub. 3 (garage) – Categoria C/6 Zona Censuaria 1 - Classe 4
MICROZONA:	**1** **Centro storico**





DESTINAZIONE URBANISTICA:	**UP/CS - 'Centro Storico'**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati uso abitativo disponibile
CONSISTENZA:	L'appartamento Sub. 4 – superficie mq. 114. Il garage Sub. 3 - superficie mq. 68,00.
DESCRIZIONE:	Unità immobiliare a destinazione abitativa facente parte del Compendio 'Ex CUR'. Risulta articolata in due livelli (Piano Terra + 1° Piano).
PROVENIENZA:	Patrimonio derivato - Ex Casa Umbra di Riposo. In data 14/06/2007 la competente Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Umbria ha dichiarato il bene "privo di interesse artistico e/o storico" ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 22.01.2004, n. 42.
DESTINAZIONE:	Abitativa.
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero.
STIMA:	La stime dei beni è stata affidata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio provinciale di Perugia - Territorio in data 23.06.2017 e redatta in data 26.03.2018. La stima complessiva (appartamento + garage) è di 79.800,00. **I PROVENTI HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

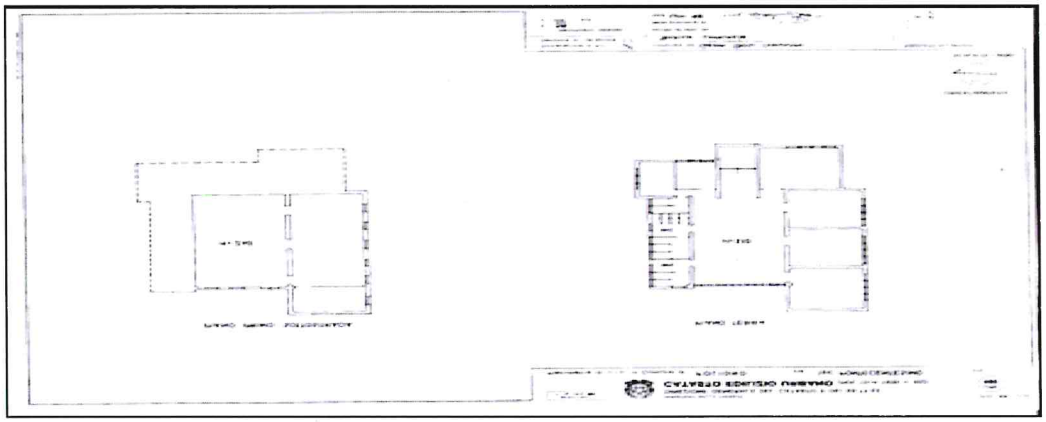
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 6

IMMOBILE:	**Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO in disuso** Cod.Anagr.FAB001922-U000922 Cod. Arch. 0200-0200
UBICAZIONE:	Foligno - via Pontecentesimo
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T. Fg. 38 p.lla 22 C.F. Fg. 38 p.lla 22 Zona censuaria 2 - Categoria B/5 Classe 2
MICROZONA:	**6** — **Zona Rurale di pianura e media collina**



CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati ad uso scolastico disponibili
CONSISTENZA:	Superficie mq. 582
DESCRIZIONE:	Si tratta di un immobile ricadente in un'area di mq. 1130. L'edificio in muratura risulta composto da un piano primo sottostrada con una superficie utile di mq. 205,04 e da un piano rialzato con una superficie utile di mq. 315,32. Attualmente l'immobile risulta inutilizzato.
PROVENIENZA:	L'edificio fu realizzato dal Comune di Foligno dopo l'acquisizione, secondo quando disposto dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 54 del 29.01.1965, di una rata di terreno di mq. 1168 di proprietà della Parrocchia di Pieve Fanonica autorizzato con Decreto Prefetto di Perugia n. 4110 del 26.10.1965.
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero.
STIMA DI MASSIMA:	€. 400.000,00
ATTUAZIONE:	Stima da affidare nel corso del 2022. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 7

IMMOBILE:	**PALAZZO COMUNALE ORFINI PODESTA'** Cod. Anagr. FAB001232-U001585 Cod. Arch0034-256
UBICAZIONE:	Foligno - Piazza della Repubblica, n. 19.
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Catasto Terreni: Fog. 158 p.lla 819 Catasto Fabbricati: Fog. 202 p.lla 819 sub 5 Zona censuaria 1 - Categoria C/1 Classe 11
MICROZONA:	1 — Centro Storico



DESTINAZIONE URBANISTICA:	**UP/CS - CENTRO STORICO**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Altri beni immobili demaniali di valore storico artistico
CONSISTENZA:	Piano Terra. Consistenza: mq. 106 - Superficie catastale mq. 97.
PROVENIENZA:	L'unità immobiliare risulta pervenuta al patrimonio dell'Ente a seguito dello scioglimento dell'ex O.P. Orfanatrofio Maschile ed ex O.P. Orfanatrofio Femminile ai sensi del DPR n. 616/1977 e della L.R. n. 46/1980.
DESCRIZIONE:	L'unità immobiliare risulta ubicata in Piazza della Repubblica n. 19 al piano terra del Palazzetto del Podestà. Risulta costituita da locali posti in sequenza, da uno spazio esterno coperto con volta che da direttamente su piazza della Repubblica costituendo l'ingresso, oltre che uno spazio ad uso vetrina. L'immobile è stato dichiarato di interesse storico-artistico con Decreto del 17.10.1998 del Ministero dei Beni Culturali.
DESTINAZIONE:	Commerciale.
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Essendo tale l'immobile gravato da vincolo di destinazione sociale è stata richiesta alla Regione dell'Umbria la prescritta autorizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, c. 9 del D.P.R. 616/77 e dell'art. 4, c. 4 della L.R. 46/80. Con Determinazione Dirigenziale n. 11442/2003, la Regione Umbria ha provveduto, ai sensi delle normativa sopra richiamata, ad autorizzare l'alienazione dell'immobile. Il bene è stato già inserito nel Piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.11/2009. La perizia di stima è stata redatta dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Perugia – Territorio nel 2020.
STIMA:	€. 250.000,00
ATTUAZIONE:	Per l'unità non sono mai stati esperiti tentativi di vendita. **I PROVENTI HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE**

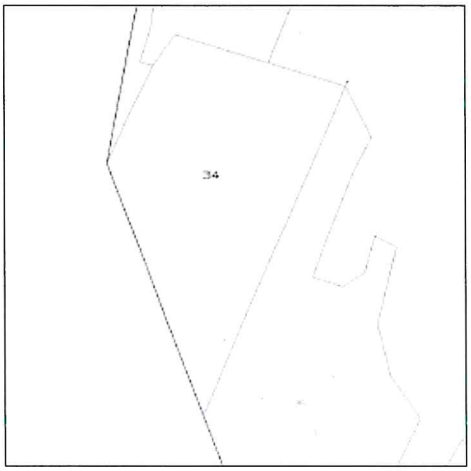
Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

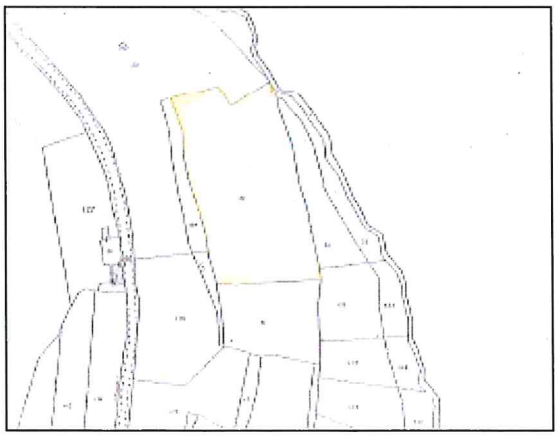




SCHEDA RIFERIMENTO: n. 8

IMMOBILE:	**TERRENI - Loc. COLLEPINO DI SPELLO** Cod. Anagr.TER000408-T000416/TT000417 - Cod. Anagr.TER000394-T000413/TT000415
UBICAZIONE:	Spello - Loc. Collepino - Segarelle
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Uliveti - C.T.: Fg. 25 p.lle 30-34 Fg. 38 p.lle 26-161-177
MICROZONA:	**7** — **Zona rurale di montagna**





CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni agricoli disponibile
CONSISTENZA:	ULIVETO - Fg 25: p.lla 30 mq. 7.660 – p.lla 34 mq. 6.860 Fg 38: p.lla 26 mq. 25.920 – p.lla 161 mq. 910 –p.lla 177 mq. 665, per un totale mq. 42.015.
DESCRIZIONE:	I terreni sono posti alle pendici del Monte Subasio. Sono caratterizzati da una discreta accessibilità e la qualità prevalente degli ulivi risulta essere il "Leccino".
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	Terreni non affittati (contratto agrario S.P. 11/2021 scaduto 31/12 non rinnovato)
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020, il bene è stato inserito nel P.AV.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. A seguito di convenzione prot. 11119 del 17.09.2009, la stima dell'immobile è stata affidata all'Agenzia del Territorio. E' in corso asta pubblica per la dismissione scadenza offerte 15-07-2022
STIMA:	€. 105.486,00
ATTUAZIONE:	Per i terreni in esame sono già stati esperiti diversi tentativi di vendita mediante aste pubbliche. **I PROVENTI HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L.133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

Comune di Foligno

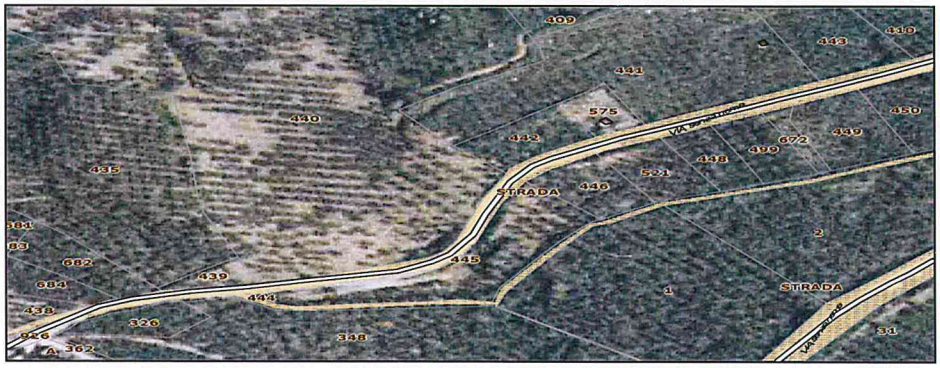
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025





SCHEDA RIFERIMENTO: n. 9

IMMOBILE:	**TERRENI - Fraz. BELFIORE** Cod.Anagr.TER.000339-T000435/458
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Belfiore - Via Don Angelo Savelli
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg. 107 p.lle 410-440-451-1073-1075-1115
MICROZONA:	**6** — **Zona rurale di pianura e media collina**



DESTINAZIONE URBANISTICA:	**EC/U - "DEGLI ULIVETI"**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni Agricoli Disponibili
CONSISTENZA:	C.T.: Fg. 107: p.lla 410 mq. 40.690, p.lla 440 mq. 42.200, p.lla 451 mq. 7.340 - p.lla 1073 mq.776 - p.lla1075 mq.1988 - p.lla1115 mq.9.910 - TOTALE mq.103.174
DESCRIZIONE:	Terreni olivati, alcuni con forte pendenza. Sulla p.lla 440 è presente una piccola sorgente non regolamentata; è' presente, inoltre, un traliccio ENEL (servitù elettrodotto).
DESTINAZIONE:	Agricolo con coltura ad uliveto
STATO ATTUALE:	Attualmente i terreni risultano liberi.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020 il bene è stato inserito nel P.AV.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. La stima dei terreni è stata redatta dall'Agenzia del Territorio e pervenuta in data 14.01.2011.
STIMA:	€. 187.463,00
ATTUAZIONE:	Per l'immobile sono già stati esperiti tentativi di vendita mediante indizione di Asta Pubblica; con D.D. n. 858 del 10.09.2012; con D.D. n. 738 del 18.07.2013 è stata indetta ulteriore Asta Pubblica per la vendita con esito negativo; con D.D. n. 1199 del 15.10.2015 è stata indetta Asta Pubblica per l'affitto del compendio. Con D.D. n.2192 del 07-12-22 è stata approvata la documentazione per la manifestazione di interesse per l'alinazione dei terreni in lotti distinti. Si ritiene comunque opportuno richiedere la revisione di stima. **I PROVENTI HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE SOCI ASSISTENZIALE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 10

IMMOBILE:	**EDIFICI AREE PEEP** Cod. Anagr.FAB001105-U001105/U001123 Cod. Arch. 0248-1301/1317 - Cod. Anagr.FAB001085-U001085/U001092 Cod. Arch. 02468-1279/1286 - Cod. Anagr.FAB001096-U001093/U001104 Cod. Arch. 0247-1287/1298
UBICAZIONE:	Foligno: Frazioni di Annifo - Rasiglia loc. I Santi - Volperino
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Annifo: C.F.: Fg 10 p.lla 1126 - Sub da 1 a 19 Rasiglia: C.F.: Fg. 211 p.lla 928 - Sub da 1 a 8 Volperino: C.F.: Fg. 175 p.lla 690 - Sub da 1 ad 12
MICROZONA:	**7** — **ZONA RURALE DI MONTAGNA**

DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/PEEP - 'Aree per Edilizia economica e popolare'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati ad uso abitativo indisponibili
CONSISTENZA:	n. 36 Alloggi realizzati in C.L.S. (muratura) a seguito del sisma del settembre 1997. Risultano così ripartiti: n. 18 in frazione Annifo; n. 7 in frazione Rasiglia e n. 11 in frazione Volperino. Gli alloggi, tutti con ingresso indipendente, si sviluppano in un unico piano ed hanno una superficie catastale di 60 mq. c.a.
DESCRIZIONE:	In frazione Annifo l'area, a monte di quella di Protezione Civile, si sviluppa su due livelli con due ingressi carrabili indipendenti, che servono rispettivamente le due schiere di edifici da n° 9 alloggi ciascuna, oltre spazi comuni In frazione Rasiglia l'area, posta all'interno dell'abitato di loc. 'I Santi', si estende su un unico livello con un unico accesso carrabile che serve i due blocchi, uno di n. 4 alloggi e l'altro di n. 3, oltre spazi comini. I sub. 4 e 6 sono oggetto di Intervento da parte di AGT per fini turistici. In frazione Volperino l'area, posta ai piedi dell'abitato di Montironi, è realizzata su un unico livello con due accessi carrabili; gli alloggi risultano distrubuiti in due blocchi; uno di n. 9 alloggi e l'altro di 2, oltre spazi comunio Tutte le aree risultano provviste di tutte le urbanizzazioni: pubblica illuminazione, ENEL, VUS, TELECOM e di bombolone per alimentazione Gas/ Gpl.
DESTINAZIONE:	Abitativa.
STATO ATTUALE:	In frazione Volperino n. 1 alloggio risulta ancora in uso 'causa sisma' a seguito eventi sismici 2016 In frazione Annifo n. 1 unità risulta in uso a titolo oneroso a Poste Italiane
STIMA DI MASSIMA:	€. 340.000,00
ATTUAZIONE:	L'alienazione delle strutture dovrà avvenire, previo assenso della Regione Umbria, nella misura max del 50%, nel rispetto del piano comunale predisposto ai sensi art.15 L.225/92, previa legittimazione con variante urbanistica art.58 L.133/2008 e art.32 LR 1/2015. Stima del valore che tenga conto delle spese di urbanizzazione e da affidare nel 2022. **PROCEDURA NON AVVIATA, NON ABBIAMO INDICAZIONI IN MERITO ALLA DESTINAZIONE DEI PROVENTI**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	Dismissione
		Valorizzazione



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 11

IMMOBILE:	**TERRENO - Località SCAFALI**	Cod. Anagr. TER000396-T000428
UBICAZIONE:	Foligno - frazione Scafali	
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg 208 p.lla 72 mq 9.870	
MICROZONA:	**6**	**Zona rurale di pianura e media collina**

DESTINAZIONE URBANISTICA:	**EP/AP - 'Agricola di Pregio'**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni agricoli disponibili
CONSISTENZA:	Fg. 208 part 72 mq 9870
DESCRIZIONE:	Il terreno oggetto di dismissione si presenta pianeggiante (qualità seminativo).
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	Attualmente il terreno risulta libero
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari P.A.V.I. approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di C.C. n.9 del 24.03.2020 il bene è stato confermato nel P.AV.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. La redazione della perizia di stima dell'immobile è stata redatta tramite la Borsa Immobiliare della CCIAA dell'Umbria a maggio 2021.
STIMA:	€ 19.740,00
ATTUAZIONE	Con asta pubblica per la dismissione (scadenza il 15-07-2022) non sono pervenute offerte. Con D.D. n.2192 del 07-12-22 è stata approvata la documentazione per la manifestazione di interesseper l'alienazione del terreno. I **PROVENTI HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[X] **Dismissione**

[ ] Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

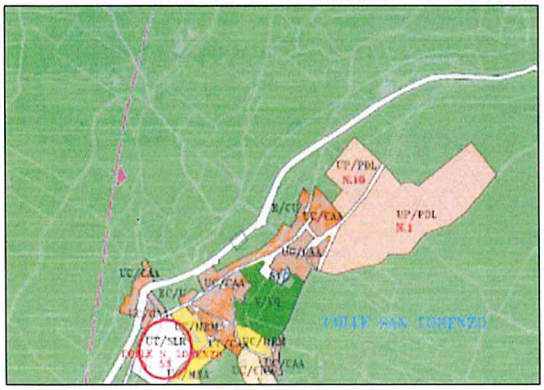




SCHEDA RIFERIMENTO: n. 12

CESPITI Cod. anagrafica Babylon: TER000761-T001822 e TER000762-T001823

IMMOBILE:	**TERRENI - Località COLLE SAN LORENZO**	
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Colle S. Lorenzo	
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Catasto Terreni Fg. 123 p.lla 831-832	
MICROZONA:	**6**	**Zona rurale di pianura e media collina**





DESTINAZIONE URBANISTICA:	**UT/SLR - 'Ambito n. 53' - edificabile** **Zona EC/U - Agricola**
CONDIZIONE GIURIDICA:	part. 831: 1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI; part. 832: 1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI
CONSISTENZA:	p.lla 831 mq. 4555 p.lla 832 mq. 40
DESCRIZIONE:	Si tratta di terreni scoscesi, posizionati a ridosso dell'abitato frazionale, a monte della vecchia strada SS 77 pervenuti a seguito della soppressione degli Enti Assistenziali avvenuta con LR 36-78. L'area è individuata come ambito residenziale ed è confinante con gli edifici di proprietà comunale destinati ad attività collettive e ad edilizia convenzionata. **I PROVENTI HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE** La posizione dal punto di vista urbanistico è appetibile per l'edificazione di edilizia residenziale di pregio.
DESTINAZIONE:	catastale: ULIVETI
STATO ATTUALE:	Terreni liberi. La part. 832 viene utilizzata come area parcheggio pubblico.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Gli immobili sono stati inseriti nei precedenti Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; ultimo atto DCC n. 9 del 24.03.2020.
STIMA:	p.lla 831-832 complessivamente di mq. 4595, €. 149.400,00 Valore da stima Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Perugia - pervenuta in data 15.10.2013. In fase di esperimento di asta pubblica, si potrà chiedere eventuale nuova stima ad ente certificatore.
ATTUAZIONE:	Per tali terreni non è stata mai esperita asta pubblica.

Tipo di interventi ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

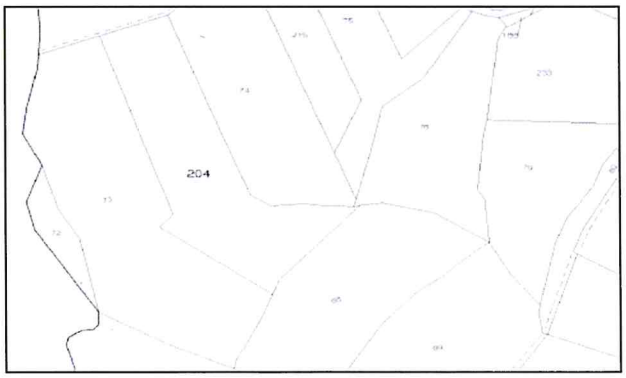
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n2 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 14

IMMOBILE:	**TERRENO - Frazione SCOPOLI** Cod. Anagr. TER000764/T002223 Cod. arch. 631-14
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Scopoli
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg 143 p.lla 204/parte
MICROZONA:	**7** — **Zona rurale di montagna**



DESTINAZIONE URBANISTICA:	**ECM/A: 'Agricolo'**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni demaniali - demaniali
CONSISTENZA:	p.lla 204 mq 4.400
DESCRIZIONE:	Il terreno oggetto di dismissione risulta pervenuto all'Ente a seguito di procedura espropriativa connessa ai Programmi Integrati di Recupero avviati sul territorio comunale per il ripristino e/o rifacimento degli impianti di infrastrutture a rete dopo gli eventi sismici del 1997. L'area è in minima parte (c.a. 100 mq.) utilizzata per il deposito GPL realizzato a servizio della frazione di Scopoli. L'area è stata acquisita con Rep. 23636 del 26/08/2005 a seguito di cessione bonaria da parte della proprietaria. Il costo complessivo della compravendita è stato di € 11.209,57 di cui € 9.936,96 per esproprio, € 1.259,06 per indennità occupazione e €. 13,55 x servitù di passaggio reti.
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	Il terreno risulta attualmente libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI	Occorre frazionare e stimare l'area vendibile pertanto non è mai stata esperita sta pubblica. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**
STIMA DI MASSIMA:	€ 10.000,00

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

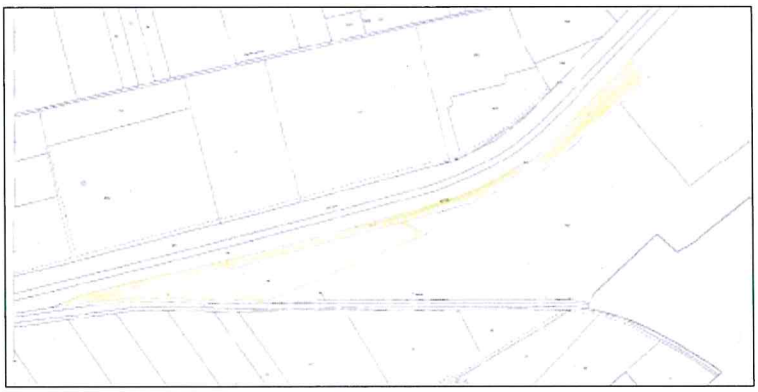
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 15

IMMOBILE:	**TERRENO fraz. BUDINO** Cod. Anagr.TER000886-T002233/T2236 Cod. arch. 753-2/753/5
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Budino
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg 148 p.lla37
MICROZONA:	**6** — **Zona rurale di pianura e media collina**

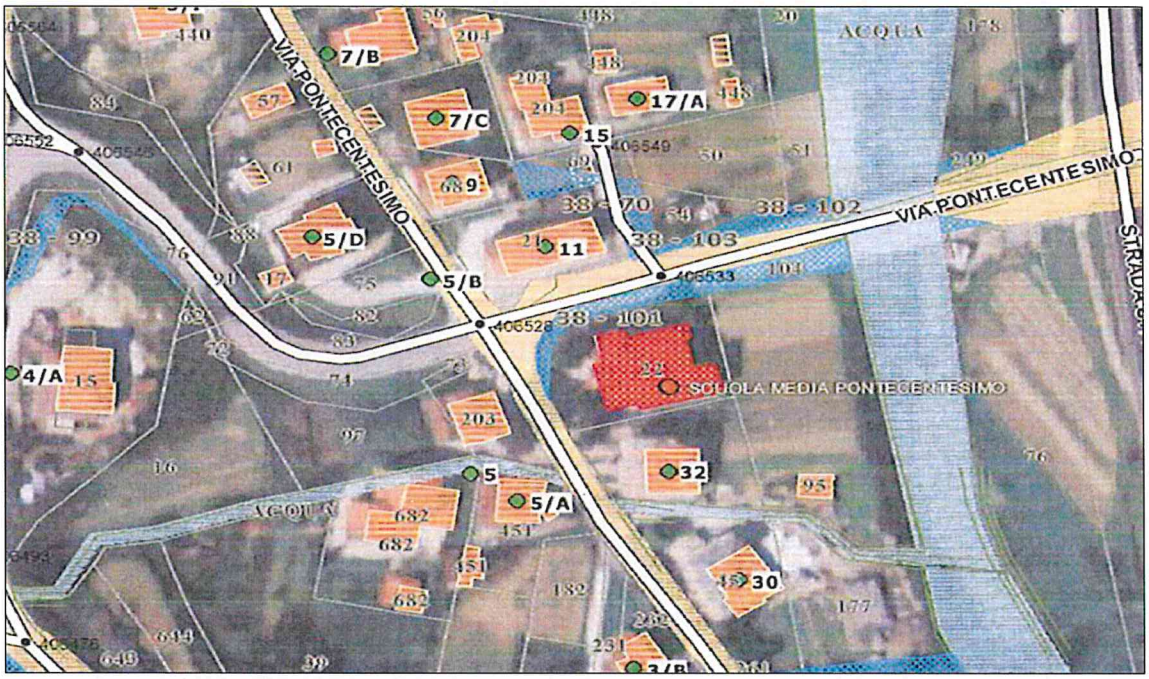


DESTINAZIONE URBANISTICA:	EP/AP - "*Agricola di Pregio*".
CONDIZIONE GIURIDICA:	Altri terreni N.A.C. - disponibile
CONSISTENZA:	Fg. 148 p.lla 37 di mq. 2.430
DESCRIZIONE:	**Il terreno oggetto di dismissione è pervenuto a seguito dell'attuazione del Federalismo Demaniale; in data 10.09.2014**, con verbale di consegna prot. 13589, tali aree sono state formalmente cedute al Comune di Foligno. Il terreno in vendita non ha facile accesso per la mancanza di una vera e propria strada poderale tracciata, in parte coltivato ad orto ed in parte incolto.
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	I terreni risultano attualmente liberi.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI	Ad aprile 2021 è pervenuta la stima redatta dalla Borsa Immobiliare della CCIAA dell'Umbria delle part.35 - 37 - 856 - 857. Svolta asta pubblica con Rep.24581 del 25-11-22 sono state vendute le part.35 - 856 - 857. **IL 25% DEI PROVENTI VA VERSATO AL DEMANIO ART.9 CO.5 D. LGS.85-2010**
STIMA:	€. 2.430,00
ATTUAZIONE:	Per la part.37 occorre esperire tentativo di vendita

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	X	**Dismissione**
		Valorizzazione

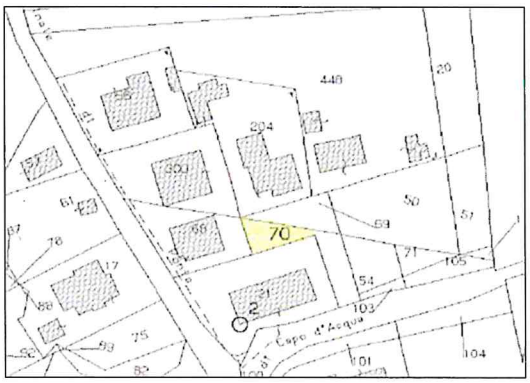
Comune di Foligno

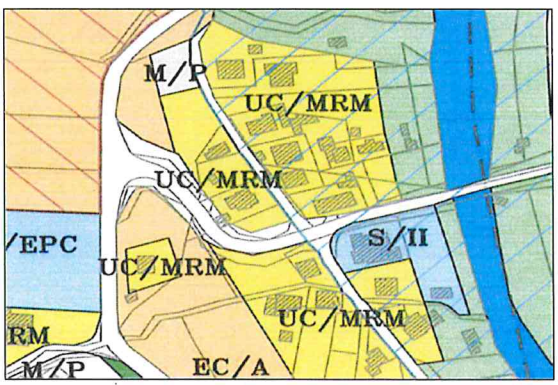
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
Triennio 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 16

IMMOBILE:	**Porzione Terreno** Cod. Anagr.TER000498-T000771 Cod. Arch. 365-1
UBICAZIONE:	Foligno - via Pontecentesimo
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg. 38 p.lla 70/p
MICROZONA:	**6** — **Zona rurale di pianura e media collina**





DESTINAZIONE URBANISTICA:	**UC/MRM: 'Edificabile a media densità'**
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni demaniali - demaiali
CONSISTENZA:	Fg. 38 p.lla 70/ porzione mq. 100 c.a.
DESCRIZIONE:	Area urbana.
STATO ATTUALE:	L'area risulta attualmente libera.
STIMA DI MASSIMA:	€. 3.000,00
PROVVEDIMENTI ADOTTATI	Occorre frazionare e stimare l'area vendibile pertanto non è mai stata esperita sta pubblica
ATTUAZIONE:	Il valore della porzione di area posta in dismissione è calcolato applicando i valori approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 9/2020 per aree sdemanializzate destinate a giardini, orti, non edificabili (Allegato C - punto b.2 da €. 10,00/mq ad €. 30,00/mq). **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[X] **Dismissione**

[ ] Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 17

IMMOBILE:	**PORZIONE DI TERRENO c/o Quartiere Prato Smeraldo** Cod. Anagr.TER000688-T001603 cod. Anagr. TER000682-T001541
UBICAZIONE:	Città - Via Toscana
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Comune di Foligno: CT Fg. 118 particelle n. 2778/parte e n. 872/parte
MICROZONA:	2 — Zona Semicentrale nord-ovest e sud

DESTINAZIONE URBANISTICA:	S/C: Sistema dei Servizi e delle attrezzature - Area per Servizi di culto
CONDIZIONE GIURIDICA:	parte 1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI parte 1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI
CONSISTENZA:	le porzioni di particelle oggetto dell'alienazione hanno una superficie complessiva di circa mq.1100.
DESCRIZIONE:	Area pianeggiante situata a fondo sacco della viabilità comunale Via Toscana, in prossimità dell'edificio di culto denominato "Chiesa Sant' Angela, a ridosso del Parco Hoffman, in prossimità del corso del fiume Topino.
UTILIZZO:	Le porzioni oggetto della alienazione riguardano delle superfici destinate parte ad "area verde" e parte a "parcheggio pubblico" . **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**
SOGGETTI ATTUATORI:	
STIMA :	€. 30.000

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 18

IMMOBILE:	**EDIFICIO VIA CORSO NUOVO**
UBICAZIONE:	Città - Via Corso Nuovo n.2/z - Piazza Branducci n.12-13
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Comune di Foligno: CF Fg. 201 particelle n.425 sub.28

MICROZONA:	**2**	**Zona Centrale**

DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS CENTRO STORICO
CONDIZIONE GIURIDICA:	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE DISPONIBILE
CONSISTENZA:	Il locale commerciale oggetto dell'alienazione ha superficie catastale di mq.115
DESCRIZIONE:	Il locale commerciale è pervenuto per testamento olografo Tozzi Franco e Dichiarazione Successione prot.21031511171360884 del 15-03-21. Il locale ha vetrine anche sulla piazzetta Branducci interna al condominio.
UTILIZZO:	L'unità immobiliare è libera. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**
SOGGETTI ATTUATORI:	
STIMA :	€. 189.000,00

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[X] **Dismissione**

[ ] Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 19

IMMOBILE:	PORZIONE DI TERRENO c/o zona Paciana
UBICAZIONE:	Città - Via Laghi di Pilato Via Shibukawa
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Comune di Foligno: CT Fg. 114 particelle n. 1468/parte
MICROZONA:	2 — Zona Semicentrale nord-ovest

DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/PPE N.9 Piani attuativi dei PIR
CONDIZIONE GIURIDICA:	1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI
CONSISTENZA:	la porzione di particella oggetto dell'alienazione ha una superficie di circa mq.260.
DESCRIZIONE:	Area pianeggiante situata tra via Laghi di Pilato e via Shibukawa di mq.5.400 di recentissima acquisizione destinata a verde pubblico
UTILIZZO:	Le porzioni oggetto della alienazione riguarda una superficie a ridosso di proprietà private. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLO DI DESTINAZIONE**
SOGGETTI ATTUATORI:	
STIMA :	l'ufficio ha valutato un valore di €. 18.200

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[X] **Dismissione**

[ ] Valorizzazione

Comune di Foligno

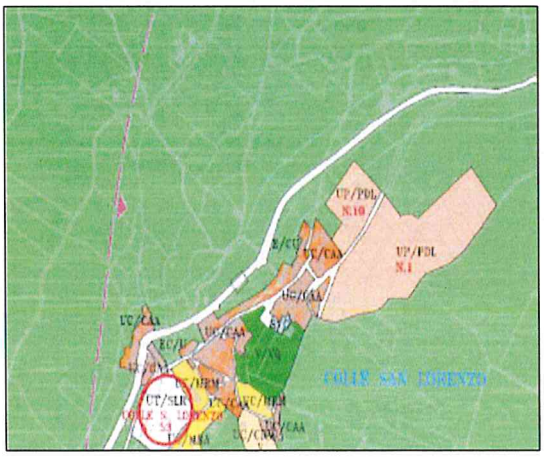
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

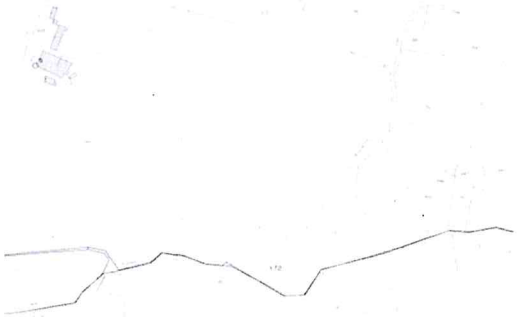


SCHEDA RIFERIMENTO: n. 20

CESPITE cod. Anagrafica Babylon TER000756-T001811

IMMOBILE:	**TERRENO- Località COLLE SAN LORENZO**
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Colle S. Lorenzo
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Catasto TERRENI: Fg. 123 p.lla 172.
MICROZONA:	**6** — **Zona rurale di pianura e media collina**





DESTINAZIONE URBANISTICA:	Zona EC/U - Agricola
CONDIZIONE GIURIDICA:	1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI
CONSISTENZA:	Terreno di mq. 1.910.
DESCRIZIONE:	Terreno nei pressi della frazione di Colle San Lorenzo, in zona collinare scoscesa, con accesso da SS77 con deviazione su strada vicinale. Coltura in atto INCOLTO
DESTINAZIONE:	Incolto
STATO ATTUALE:	Terreno libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene è stato inserito nei precedenti Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale.
STIMA:	Valore stimato d'ufficio per il terreno uliveto di mq 1910: €. 4.000 precedente stima Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Perugia - Anno 2013: €. 1.910. In fase di esperimento di asta pubblica, si potrà chiedere eventuale nuova stima ad ente certificatore.
ATTUAZIONE:	Per il terreno non è stata mai esperita asta pubblica. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**

Tipo di interventi ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 20180/2020

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 21

IMMOBILE:	PORZIONI DI TERRENO in Fraz. Scanzano Cod. Anagrafica Babylon: TER000563-T001082/ part. 972 TER000566-T001089 part. 61-
UBICAZIONE:	Localizzati nei pressi della Frazione di Scanzano
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Comune di Foligno: CT Fg. 88 particelle n. 61/parte e 972/parte
MICROZONA:	Zona Periferca Fraz. Scanzano

DESTINAZIONE URBANISTICA:	La porzione della part. 972 è classificata in parte come M/FSL ed in parte V/PTE; la porzione della part. 61 è classificata V/PTE
CONDIZIONE GIURIDICA:	1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI
CONSISTENZA:	le particelle n. 61 e n. 972 hanno una superficie complessiva di mq. 6,071, le porzioni da frazionare saranno definite con successivo frazionamento in sede di asta.
DESCRIZIONE:	Area pianeggiante in prossimità del corso del fiume Topino.
UTILIZZO:	Le particelle sono attualmente dei terreni incolti. **I PROIVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**
SOGGETTI ATTUATORI:	
STIMA :	€. 18.000 (stima ufficio)

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[X] **Dismissione**

[ ] Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 22

IMMOBILE:	**TERRENO in zona via dei Trinci** Cod. Anagr. TER000659-T003727-1
UBICAZIONE:	Città - Via Giovan Battista Cruciani
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Comune di Foligno: CT Fg. 117 particella n.87
MICROZONA:	2 — **Zona Semicentrale nord-ovest**

DESTINAZIONE URBANISTICA:	UT/SLR edificabile indiretta - è inserita nell'Ambio n.30 Villa Mancia.
CONDIZIONE GIURIDICA:	1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI
CONSISTENZA:	la particella oggetto dell'alienazione ha una superficie di mq.400
DESCRIZIONE:	**Area pervenuta a seguito dell'attuazione del federalismo demaniale. In data 06-09-2018** con verbale di consegna prot.12370 sulla base di quanto disposto con Decreto di trasferimento prot.12369 del 06-09-2018 tale area in virtù dell'art.56 bis del DL 69 del 21-06-2013, è stata definitivamente ceduta al Comune di Foligno. e' un'area pianeggiante interclusa accessibile da area privata con accesso da via Giovan Battista Cruciani.
UTILIZZO:	Libera. **Il 25% DEI PROVENTI VA VERSATO AL DEMANIO ART.9 CO.5 D.LGS 85-2010**
SOGGETTI ATTUATORI:	
STIMA :	€. 16.000

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

X	**Dismissione**
	Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 23

IMMOBILE:	**EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA - CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E RIMOZIONE DEI VINCOLI GRAVANTI SUGLI IMMOBILI**
UBICAZIONE:	Sportella Marini (PIANO DI ZONA "A") - Sant'Eraclio (PIANO DI ZONA "C") - Madonna Fiamenga (PIANO DI ZONA "D") - Pontecentesimo (PIANO DI ZONA "E") - Borroni (PIANO DI ZONA "G") - San Giovanni Profiamma (PIANO DI ZONA "H")
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Comune di Foligno: CT Fog. 120 - Fog.239 - Fog.137 - Fog.39 - Fog.193 - Fog.87 particelle varie in tutti i fogli di mappa
MICROZONA:	2 — Zona Semicentrale nord-ovest

DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/PEEP - piani attuativi residenziali.
CONDIZIONE GIURIDICA:	1.2.2.02.13.02.001 - TERRENI EDIFICABILI - DISPONIBILI
CONSISTENZA:	Le aree in esame sono urbanizzate ed edificate
DESCRIZIONE:	Dagli anni '70 – '80, nel territorio comunale, sono stati realizzati degli interventi di edilizia residenziale convenzionata per rispondere all'interesse pubblico di immettere sul mercato alloggi a condizioni vantaggiose, acquistati soltanto da chi fosse in possesso di determinati requisiti. Tali interventi sono stati attuati previa stipulazione di una convenzione con il Comune dove, a fronte di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione, riguardanti l'assegnazione delle aree su cui edificare o la riduzione del contributo concessorio, sono stati assunti obblighi inerenti l'urbanizzazione del comparto e l'edificazione degli alloggi. Dalla stipula della convenzione e dalla realizzazione delle unità immobiliari sono derivati vincoli incidenti sulla successiva circolazione degli alloggi così realizzati, quali i vincoli di prezzo massimo di alienazione e del canone massimo di locazione.
UTILIZZO:	Edificate da soggetti privati. **I PROVENTI NON HANNO VINCOLI DI DESTINAZIONE**
SOGGETTI ATTUATORI:	
STIMA :	€. 480.000,00 predisposta da Area Governo Territorio

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[X] **Dismissione**

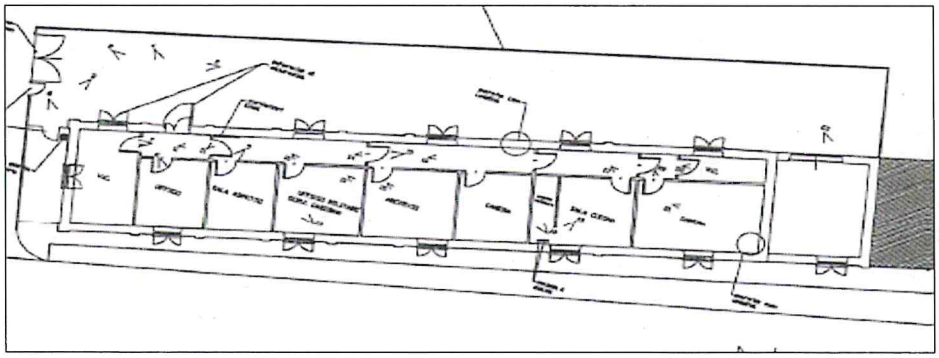
[ ] Valorizzazione

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 1

IMMOBILE:	**EDIFICI EX CASEMETTE MILITARI - Casermetta I** Cod. Anagr. FAB000811-U001620/U001621 Cod. RCH. 0171-977-978
UBICAZIONE:	Foligno - Fraz. Colfiorito - Via Adriatica 147
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.F. Fg 21 p.lla 1282 sub 15 Cat.B4 Uffici Pubblici e Sub.16 Cat.F2 Unità Collabenti
MICROZONA:	**7** — **Zona Rurale di Montagna**



CONSISTENZA:	Superficie mq. 232 c.a.
DESCRIZIONE:	La Casermetta 'I' risulta inserita nella Ex Base Logistica di Colfiorito pervenuta all'Ente nel 2006 a seguito di permuta con il Ministero della Difesa. L'intera area è stata interessata da un progetto di ristrutturazione e riqualificazione e le strutture sono state destinate a varie attività a favore della sua valorizzazione. Tra le diverse strutture rimane disponibile la Casermetta 'I' fino al 2010 utilizzata dall'Arma dei Carabinieri quale sede della Stazione di Colfiorito.
ATTUAZIONE:	Secondo quanto stabilito con atto di Giunta Comunale n. 313 del 5.08.2011 la struttura è destinata ad attività commerciali, artigianali e di servizio da assegnare a mezzo Bando Pubblico
UTILIZZO	Attualmente libero
PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Nell'ambito degli istituti e strumenti finalizzati alla valorizzazione del bene pubblico, la "concessione di valorizzazione" di cui dall'art. 3 bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351 e s.m.i rappresenta lo strumento più flessibile per la gestione del patrimonio immobiliare in questione. Tale istituto è utilizzabile dagli enti locali, come prevede il comma 6 dell'art. 58 del D.L. 112/2008. La concessione di valorizzazione tende in concreto all'incremento del "valore sociale" dei beni e non solo all'incremento del valore economico degli stessi. I beni immobili di proprietà dello Stato - ed in modo analogo, anche quelli degli Enti territoriali e locali - possono essere concessi o locati a privati, a titolo oneroso, [per un periodo non superiore a cinquanta anni], ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso" per lo svolgimento "di attività economiche o attività di servizio per i cittadini". Il periodo di durata della concessione è "commisurato al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa e comunque non eccedente i cinquanta anni"

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08		Dismissione
	X	**Valorizzazione**

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 2

IMMOBILE:	**EDIFICIO TORRE MONTANARA - Parco dei Canapè** Cod. Anagr. FAB000001-U001644-1 Cod. ARCH. 0017-007
UBICAZIONE:	Foligno - Via salita dei Canapè - via L. Chiavellati
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.F. Fg 202 p.lla 1183 Cat.E3 Fabbricati per speciali esigenze pubbliche
MICROZONA:	7 — Centro Storico

CONSISTENZA:	Superficie mq. 40 c.a. su i vari piani
DESCRIZIONE:	La Torre Montanara risulta inserita nelle mura cittadine che definiscono il Parco dei Canapè. L'intera area del parco, con DGC 92-2022, è stata interessata da un progetto di ristrutturazione e riqualificazione di cui al PNRR M1C3 – MISSIONE 1, COMPONENT 3, INVESTIMENTO 2.3:"PROGRAMMI PER VALORIZZARE L'IDENTITA' DEI LUOGHI: PARCHI E GIARDINI STORICI" ad oggi tale progetto non risulta finaziato. L'immobile è sottoposto ai vincoli di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42
ATTUAZIONE:	Secondo quanto stabilito con atto di Giunta Comunale n. 546 del 24.11.2022 per la Torre Montanara dovrà avviarsi un procedimento per la concessione di valorizzazione attivando una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti privati che, sulla base di un progetto di fattibilità, nonché di un programma di utilizzo e valorizzazione, realizzino gli interventi necessari alla riqualificazione dell'immobile nel suo complesso.
UTILIZZO	Rinnovo biennale della concessione, Scrittura Privata 2-2013, della Torre Montanara del Parco dei Canapè alla Ditta S.L. in corso di stipula
PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Nell'ambito degli istituti e strumenti finalizzati alla valorizzazione del bene pubblico, la "concessione di valorizzazione" di cui dall'art. 3 bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351 e s.m.i rappresenta lo strumento più flessibile per la gestione del patrimonio immobiliare in questione. Tale istituto è utilizzabile dagli enti locali, come prevede il comma 6 dell'art. 58 del D.L. 112/2008. La concessione di valorizzazione tende in concreto all'incremento del "valore sociale" dei beni e non solo all'incremento del valore economico degli stessi. I beni immobili di proprietà dello Stato - ed in modo analogo, anche quelli degli Enti territoriali e locali - possono essere concessi o locati a privati, a titolo oneroso, [per un periodo non superiore a cinquanta anni], ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso" per lo svolgimento "di attività economiche o attività di servizio per i cittadini". Il periodo di durata della concessione è "commisurato al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa e comunque non eccedente i cinquanta anni"

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	[ ]	Dismissione
	[X]	**Valorizzazione**

Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2023/2025



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 3

IMMOBILE:	**EDIFICIO CASA CASTELLANA -** Castello di Sant'Eraclio Cod. Anagr. FAB000300-U001634-1 Cod. ARCH. 0017-007
UBICAZIONE:	Foligno - Via del Castello n.14, nel Castello di Sant'Eraclio
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.F. Fg 283 p.lla 352 Cat.B4 Uffici pubblici
MICROZONA:	7 — Centro Storico di Sant'Eraclio

CONSISTENZA:	Superficie mq. 210 c.a. su due piani
DESCRIZIONE:	La Casa Castellana ricade all'interno del Castello di Sant'Eraclio. In seguito degli eventi sismici del 2016, con Ordinanza Sindacale n. 807 del 12.09.2017, sono stati disposti l'inagibilità temporanea del piano primo dell'edificio ed il divieto di utilizzo di detto livello fino al ripristino delle condizioni di agibilità, subordinato all'esecuzione dei necessari interventi di riparazione dei danni. L'immobile è sottoposto ai vincoli di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42
ATTUAZIONE:	Secondo quanto stabilito con atto di Giunta Comunale n. 546 del 24.11.2022 per la Csa Castellana dovrà avviarsi un procedimento per la concessione di valorizzazione attivando una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti privati che, sulla base di un progetto di fattibilità, nonché di un programma di utilizzo e valorizzazione, realizzino gli interventi necessari alla riqualificazione dell'immobile nel suo complesso.
UTILIZZO	Con DGC n. 478 del 20-10-2022 il piano terra è stato concesso in uso per tre anni alla Comunanza Agraria di Sant'Eraclio, Scrittura Privata in corso di stipula
PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE	Nell'ambito degli istituti e strumenti finalizzati alla valorizzazione del bene pubblico, la "concessione di valorizzazione" di cui dall'art. 3 bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351 e s.m.i rappresenta lo strumento più flessibile per la gestione del patrimonio immobiliare in questione. Tale istituto è utilizzabile dagli enti locali, come prevede il comma 6 dell'art. 58 del D.L. 112/2008. La concessione di valorizzazione tende in concreto all'incremento del "valore sociale" dei beni e non solo all'incremento del valore economico degli stessi. I beni immobili di proprietà dello Stato - ed in modo analogo, anche quelli degli Enti territoriali e locali - possono essere concessi o locati a privati, a titolo oneroso, [per un periodo non superiore a cinquanta anni], ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso" per lo svolgimento "di attività economiche o attività di servizio per i cittadini". Il periodo di durata della concessione è "commisurato al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa e comunque non eccedente i cinquanta anni"

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

[ ]	Dismissione
[X]	**Valorizzazione**

C

COMUNE DI FOLIGNO

Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008,n. 133"

VALORI DA APPLICARE PER SDEMANIALIZZAZIONE AREE TRIENNIO 2023/2025

a) aree sdemanializzate non edificabili destinate a corti di fabbricati:

a.1) centro storico/periferie:	da €. 15,00/mq	a	40,00/mq
a.2) centri frazionali:	da €. 10,00/mq	a	30,00/mq

b) aree sdemanializzate destinate a giardini/ orti, non edificabili

b.1) centro storico/periferie:	da €.15,00/mq	a	50,00/mq
b.2) centri frazionali:	da €.10,00/mq	a	30,00/mq

c) aree sdemanializzate edificate a seguito condono edilizio:

c.1) centro storico / periferia	€. 130,00/mq;
c.2) centri frazionali	€. 100,00/mq;

d) diritti di superficie €. 50,00/mq.

e) sdemanializzazione di strade comunali cadute in disuso (escluse porzioni edificate):

ZONE TERRITORIALI OMOGENEE

	A	B	C	D	E	F
€./mq.	60,00	40,00	30,00	40,00	10,00	15,00

DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “E”

“Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all’art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione”

2023-2025

ALLEGATO I – SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			IMPORTO
	2023	2024	2025	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7.495.643,30	4.250.000,00	0,00	11.745.643,30
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.000.000,00	0,00	500.000,00	1.500.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	100.000,00	200.000,00	800.000,00	1.100.000,00
stanziamenti di bilancio	400.000,00	650.000,00	1.567.208,94	2.617.208,94
finanziamenti acquisiti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n 310, convertito con modificazione della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
alienazioni patrimonio	1.055.000,00	800.000,00	600.000,00	2.455.000,00
Totale	**10.050.643,30**	**5.900.000,00**	**3.467.208,94**	**19.417.852,24**

Il referente del programma

Ing. Francesco Maria Castellani

Note

(1) I dati del quadro delle risorse non calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I – SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs 50/2016															
Codice univoco immobili (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobile disponibile ex art. 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011 convertite dalla L. 214/2011	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			Fabbricato /corte terreni - Spello Via del Crocifisso	10	54	18		no	2	3		294.500,00			294.500,00
			Appartamento e garages Via dei Franceschi 36	10	54	18		no	2	3				347.000,00	347.000,00
			Unità immobiliare "Ex Scuola di Pontecentesimo"	10	54	18		no	2	3			400.000,00		400.000,00
			Uliveti Fraz. Belfiore	10	54	18		no	2	3		187.463,00			187.463,00
			Unità immobiliare "Ex Pubblica Assistenza" - Largo F. Frezzi	10	54	18		no	2	3			162.000,00		162.000,00
			Uliveti loc. Collepino di Spello	10	54	18		no	2	3		105.486,00			105.486,00
			Terreno Loc. Colle San Lorenzo	10	54	18		no	2	3			4.000,00		4.000,00
			Unità immobiliare Piazza della Repubblica	10	54	18		no	2	3				250.000,00	250.000,00
			Unità immobiliare Via dei Monasteri n. 13	10	54	18		no	2	3			79.800,00		79.800,00
			Appartamento - Via Gramsci	10	54	18		no	2	3		234.900,00			234.900,00
			Alloggi C.L.S. Foligno - Annifo - Rasiglia - Volperino	10	54	18		no	2	3		340.000,00			340.000,00
			Terreno loc. Scafali	10	54	18		no	2	3		19.740,00			19.740,00
			Area ex Caravan Stop	10	54	alienato il 15-12-2021 rep.24564						0,00			0,00

Codice univoco immobili (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobile disponibile ex art. 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011 convertite dalla L. 214/2011	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			Terreni fraz. Scopoli	10	54	18		no	2	3		10.000,00			10.000,00
			Terreno fraz. Pontecentesimo	10	54	18		no	2	3		3.000,00			3.000,00
			Terreno Loc. Budino	10	54	18		no	2	3		2.430,00			2.430,00
			Terreno via Toscana	10	54	18		no	2	3				30.000,00	30.000,00
			Unità immobiliare commerciale Via Corso Nuovo	10	54	18		no	2	3			189.000,00		189.000,00
			Terreno zona Paciana	10	54	18		no	2	3		18.200,00			18.200,00
			Terreni agricoli fraz. Scanzano	10	54	18		no	2	3		18.000,00			18.000,00
			Terreno Ambito Villa Mancia	10	54	18		no	2	3		16.000,00			16.000,00
			AREE PEEP - cessione in prop. e rimozone vincoli su immobili	10	54	18		no	2	3		480.000,00			480.000,00

Il referente del programma
Ing. Francesco Maria Castellani

ALLEGATO I – SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del Procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di Priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL' INTERVENTO (8)				
							Reg	Prov	Com						2023	2024	2025	costi su annualità successive	Importo complessivo
00166560540-2021-00001	1	C61B18000380004	2025	Francesco Castellani	no	no	10	54	18	ITI	01	01-999	Realizzazione rotatoria loc. S.Magno	2			30.000,00	270.000,00	300.000,00
00166560540-2022-00001	2	C61B18000400001	2025	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Via Spineto - soppressione passaggio a livello	**2**			40.000,00	360.000,00	400.000,00
00166560540-2022-00002	3	C61B18000410001	2025	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Capannaccio - soppressione passaggio a livello	**2**			40.000,00	360.000,00	400.000,00
00166560540-2020-00004	4	C61B18000450004	2023	Massimo Di Mario	no	no	10	54	18	ITI	01	01-999	Realizzazione parcheggio e verde presso PPE ex zona C8 (BORRONI)	**3**	120.000,00	180.000,00			300.000,00
00166560540-2021-00004	5	C61B18000460004	2024	Massimo Di Mario	no	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Opere per il collegamento di Prato Smeraldo con sottopasso via Mameli	**2**		20.000,00	60.000,00	120.000,00	200.000,00
00166560540-2023-00001	6	C67H22002020004	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	**1**	100.000,00	300.000,00	500.000,00	100.000,00	1.000.000,00
00166560540-2024-00001	7	C67H22002070004	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	**1**		50.000,00	150.000,00	300.000,00	500.000,00
00166560540-2023-00002	8	C69J20000580004	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Vari interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (guardrails - opere d'arte - piccoli dissesti)	**1**	30.000,00	90.000,00	150.000,00	30.000,00	300.000,00
00166560540-2023-00003	9	C66J20001200004	2023	ludovica Celesti	no	no	10	054	018	ITI	01	99-191	Realizzazione nuovi parchi giochi nel territorio comunale ed implementazione degli esistenti	**1**	10.000,00	30.000,00	50.000,00	10.000,00	100.000,00
00166560540-2023-00004	10	C69J20000590004	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	99-193	Interventi straordinari pubblica illuminazione	**1**	10.000,00	30.000,00	50.000,00	10.000,00	100.000,00
00166560540-2022-00006	11	C61B18000480004	2025	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013	Completamento tratto di strada via Rubicone -parcheggio nuovo cimitero (asfaltatura)	**2**			100.000,00		100.000,00
00166560540-2020-00006	12	C61B19000920004	2024	Massimo Di Mario	si	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Realizzazione nuova viabilità di P.R.G. loc. Scafali	**3**		40.000,00	120.000,00	240.000,00	400.000,00
00166560540-2021-00007	13	C61B18000490004	2023	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-999	Interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (strada Volperino)	**1**	40.000,00	50.000,00	40.000,00		130.000,00
00166560540-2021-00008	14	C65F22000380001	2024	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	03	11-999	Sistemazione muri di cinta Parco dei Canapè	**1**		25.000,00	225.000,00		250.000,00
00166560540-2021-00009	15	C68C18000480004	2024	Roberto Righi	no	no	10	054	018	ITI	51	99-096	Sistemazione parcheggi esterni cimitero centrale - completamento spazi box commerciali per rivendita fiori	**3**	-	15.000,00	45.000,00	90.000,00	150.000,00
00166560540-2022-00008	16	C68C18000490004	2025	Roberto Righi	no	no	10	054	018	ITI	58	99-096	Ampliamento cimitero di Fiamenga	**1**			100.000,00	300.000,00	400.000,00
00166560540-2021-00010	17	C68E18000260004	2025	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	12-999	Realizzazione centro civico ambito 16 Maceratola	**2**			50.000,00	250.000,00	300.000,00
00166560540-2020-00015	18	C69G19000960007	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	05	11-096	Manutenzione straordinaria Piazza Matteotti	**2**		20.000,00	60.000,00	120.000,00	200.000,00
		C69G19000960007	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	05	11-096	Manutenzione straordinaria Piazza Matteotti	**2**		20.000,00	60.000,00	120.000,00	200.000,00
00166560540-2021-00013	19	C67B18000300004	2025	Valentino Manili	no	no	10	054	018	ITI	54	11-999	Intervento straordinario casa Castellana S. Eraclio	**2**			30.000,00	145.000,00	175.000,00
00166560540-2021-00015	20	C61B17000710004	2025	Roberto Righi	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Ampliamento Cimitero di Belfiore	**2**			30.000,00	170.000,00	200.000,00
00166560540-2020-00008	21	C68E18000270001	2023	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Piano Nazionale per le Città: interventi area via dei mille – Riqualificazione aree ex mattatoio ed ex foro boario – finanziamento MIT	**1**	261.282,17	783.846,50	1.567.692,99	2.612.821,64	5.225.643,30

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del Procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di Priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL' INTERVENTO (8)				
							Reg	Prov	Com						2023	2024	2025	costi su annualità successive	Importo complessivo
00166560540-2024-00002	22	C69J22001260004	2025	Valentino Manili	no	no	10	054	018	ITI	05	08-081	Risanamento Auditorium di Belfiore	**2**	-		25.000,00	167.208,94	192.208,94
00166560540-2024-00003	23	C65F22000320001	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013	Rampe di collegamento viabilità nord della città alla SS n. 3 Flaminia	**1**	-	400.000,00	1.200.000,00	2.400.000,00	4.000.000,00
00166560540-2023-00003	24	C63D22000250005	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013	Riqualificazione viabilità a difesa di utenza debole - 2° stralcio	**1**	20.000,00	60.000,00			80.000,00
00166560540-2023-00004	25	C63D22000250005	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013			20.000,00				20.000,00
00166560540-2022-00011	26	C65F22000330001	2023	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013	Adeguamento viabilità S. Giovanni Profiamma (Metalmicanti)	**1**	75.000,00	325.000,00	200.000,00		600.000,00
00166560540-2022-00012	27	C67H22000600004	2023	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013	Asfaltatura via Adriatica-Coofinanziamento PIR Colfiorito	**2**	100.000,00	50.000,00			150.000,00
00166560540-2022-00018	28	C68C22000350006	2023	Roberto Silvestri	no	no	10	054	018	ITI	05	11-98	Completamento opere di adeguamento impiantistico e funzionale del museo della Città di Palazzo Trinci	**1**	40.000,00	200.000,00			240.000,00
00166560540-2022-00019	29	C64J22000460008	2023	Gianantonio cicioni	no	no	10	054	018	ITI	05	12-098	Impianto sportivo Sportivo Sportella Marini. Realizzazione campo da calcio insintetico ed efficientamento energetico degli spogliatoi.	**1**	50.000,00	50.000,00			100.000,00
		C64J22000460008	2023	Gianantonio cicioni	no	no	10	054	018	ITI	05	12-098	Impianto sportivo Sportivo Sportella Marini. Realizzazione campo da calcio insintetico ed efficientamento energetico degli spogliatoi.	**1**	250.000,00	200.000,00	100.000,00		550.000,00
00166560540-2023-00005	30	C61I22000350001	2023	ludovica Celesti	no	no	10	054	018	ITI	02	05-999	Lavori di Bonifica e messa in sicurezza permanente sito denominato " Ex Ecoverde"	**1**	80.000,00	400.000,00	280.000,00	40.000,00	800.000,00
00166560540-2023-00006	31	C65F23000000004	2023	Gianantonio cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Messa in sicurezza strada comunale di Scopoli	**1**	80.000,00	100.000,00			180.000,00
00166560540-2022-00021	32	C14D22001690004	2023	Valentino Manili	no	no	10	54	18	ITI	53	08-999	Casale Boldrini – Lavori di completamento opere esterne	**1**	25.000,00	130.000,00	20.000,00		175.000,00
00166560540-2025-001	33	C63D22000260005	2025	Gianantonio cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Manutenzione straordinaria viabilità	**1**			50.000,00	450.000,00	500.000,00
00166560540-2025-002	34	C63D22000270005	2025	Gianantonio cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Interventi di messa in sicurezza viabilità	**1**			50.000,00	450.000,00	500.000,00
															1.311.282,17	**3.568.846,50**	**5.422.692,99**	**9.115.030,58**	**19.417.852,24**

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica dei vincoli ambientali	livello di progettazione (tab.F.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00166560540-2020-00004	C61B18000450004	Realizzazione parcheggio verde presso PPE ex zona C((Borroni)	Massimo Di Mario	120.000,00	300.000,00	MIS	**3**	sì	si	1			
00166560540-2023-00001	C67H220002020004	Manutenzione straordinaria viabilitò comunale	Gianantonio Cicioni	100.000,00	1.000.000,00	CPA	**1**	si	no	1			
00166560540-2023-00002	C69J20000580004	Vari interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (guardrails - opere d'arte - piccoli dissesti)	Gianantonio Cicioni	30.000,00	300.000,00	CPA	**1**	si	no	2			
00166560540-2023-00003	C66J20001200004	Realizzazione nuovi parchi giochi nel territorio comunale ed implementazione degli esistenti	Ludovica Celesti	10.000,00	100.000,00	MIS	**1**	si	no	2			
00166560540-2023-00004	C69J20000590004	Interventi straordinari pubblica illuminazione	Gianantonio Cicioni	10.000,00	100.000,00	MIS	**1**	si	no	2			
00166560540-2021-00007	C61B18000490004	Interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (strada Volperino)	Francesco Castellani	40.000,00	130.000,00	VAB	**1**	si	no	2			
00166560540-2020-00008	C68E18000270001	Piano Nazionale per le Città :interventi area via dei mille – Riqualificazione aree ex - mattatoio e ex foro boario – finanziamento MIT	Francesco Castellani	261.282,17	5.225.643,30	MIS	**2**	SI	no	1			
00166560540-2023-00003	C63D22000250005	Riqualificazione viabilità a difesa di utenza debole - 2° stralcio	Gianantonio Cicioni	20.000,00	80.000,00	URB	**1**	si	no	1			
00166560540-2023-00004	C63D22000250005		Gianantonio Cicioni	20.000,00	20.000,00	URB		si	no	1			
00166560540-2022-00011	C65F22000330001	Adeguamento viabilità S.Giovanni Profiamma	Francesco Castellani	75.000,00	600.000,00	MIS	**1**	si	no	1			
00166560540-2022-00012	C67H22000600004	Asfaltatura via Adriatica – Coofinanziamento PIR Colfiorito	Anna Conti	100.000,00	150.000,00	MIS	**2**	si	no	1			
00166560540-2022-00018	C68C22000350006	Completamento opere di adeguamento impiantistico e funzionale del Museo della Città	Roberto Silvestri	40.000,00	240.000,00	CPA	**1**	si	no	1			
00166560540-2023-00005	C61I22000350001	Lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente sito denominato "Ex Ecoverde"	Ludovica Celesti	80.000,00	800.000,00	AMB	**1**	SI	SI	1			
00166560540-2023-00006	C65F23000000004	Messa in sicurezza strada comunale Scopoli	Gianantonio Cicioni	80.000,00	180.000,00	CPA	**1**	SI	no	1			
00166560540-2022-00021	C14D22001690004	Casale Boldrini – Lavori di completamento opere esterne	Valentino Manili	25.000,00	175.000,00	MIS	**1**	si	no	1			
00166560540-2022-00019	C64J22000460008	Impianto sportivo Sportella Marini . Realizzazione campo da calcio in sintetico ed efficientamento energetico degli	Gianantonio Cicioni	50.000,00	100.000,00	MIS	**1**	si	no	1			
				250.000,00	550.000,00			si	no	1			
				1.311.282,17	10.050.643,30								

DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “F”

“Programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art. 21 c. 6 del d. Lgs.vo n. 50/2016, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione”

2023-2024

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.041.578,20	1.267.722,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	306.853,22	256.853,22	
stanziamenti di bilancio	2.034.860,47	€ 6.304.188,41	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			
	3.383.291,89	7.828.763,63	

Il referente del programma
(Avv. Liana Tili)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice				codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
S00166560540202200003	00166560540	2022	2023		no		si/no	umbria	servizi	50000000-5	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDOESORVEGLIANZA URBANA DEL COMUNE DI FOLIGNO 2023-2025	1	Anna Conti	36	si	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00				MEPA – CONSIP	
S00166560540202200007	00166560540	2022	2023		no		no	UMBRIA	SERVIZI	77313000-7	GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO AREE DI EMERGENZA	1	FRANCESCO CASTELLANI	36	NO	211.000,00	211.000,00	211.000,00	633.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S00166560540202200009	00166560540	2022	2023		no		no	Umbria	servizi	77310000-6	servizio sfalcio erba zone pianura	1	Gianantonio Cicioni	12	si	178.000,00			178.000,00				MEPA	
F00166560540202200002	00166560540	2022	2023		no		no	umbria	forniture	09123000-7	fornitura di metano presso le strutture adibite a uffici e servizi del comune di Foligno.	1	Paola Carigi	12	no	150.466,67	300.933,33		451.400,00				Convenzione CONSIP	
F00166560540202200004	00166560540	2022	2023		no		no	umbria	forniture	09310000-5	fornitura di energia elettrica presso le strutture adibite a uffici e servizi del comune di Foligno.	1	Paola Carigi	18	no	257.555,56	2.060.444,44		2.318.000,00				Convenzione CONSIP	
F00166560540202200005	00166560540	2022	2023		no		no	Umbria	forniture	15110000-2	fornitura carne e uova alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	20.240,00	30.360,00		50.600,00					
F00166560540202200006	00166560540	2022	2023		no		no	Umbria	forniture	15113000-3	fornitura prodotti surgelati alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	21.816,00	32.724,00		54.540,00					
F00166560540202200007	00166560540	2022	2023		no		no	Umbria	forniture	15550000-8	fornitura latte e derivati alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	17.264,00	25.896,00		43.160,00					
F00166560540202200008	00166560540	2022	2023		no		no	Umbria	forniture	15550000-0	fornitura prodotti ortofrutticoli alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	20.592,00	30.888,00		51.480,00					
S00166560540202200013	00166560540	2022	2023		no		no	Umbria	servizi	64110000-0	Notificazione atti giudiziari	1	Ambrogi Fabio Massimo	36	si	142.000,00	142.000,00	142.000,00	426.000,00				MEPA	
S00166560540202100069	00166560540	2021	2023	-	no	-	no	Umbria	servizi	79940000-5	Riscossione coattiva dell'Entrate Tributarie dell'Ente	1	Isenia Fiorani	36	no	19.000,00	19.000,00	19.000,00	57.000,00	0,00	0	-		
S00166560540202000022	00166560540	2020	2023		no		no	Umbria	servizi	92610000-0	Gestione Impianto Palasport e Piscina Coperta e Scoperta	1	Francesca Rossi	192	si	165.676,00	284.016,00	4.094.564,00	4.544.256,00	--	--	0000685521	Centrale di committenza tra i Comuni di Foligno e valtopina	
S00166560540202300001	00166560540	2022	2024		no		no	Umbria	servizi	55321000-6	affidamento del servizio ristorazione e servizi generali nei nidi d'infanzia comunali		Raffaella Marisa Porrari	24	SI	148.843,76	647.800,67		796.644,43			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S00166560540202300002	00166560540	2022	2024		no		no	Umbria	servizi	55320000-9	affidamento servizio scodellamento nelle mense scolastiche		Raffaella Marisa Porrari	24	SI	117.711,82	524.804,35		642.516,17			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
F00166560540202300001	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	forniture	15110000-2	fornitura carne e uova alla mensa scolastica		Raffella Marisa Porrari	12	si	20.240,00	30.360,00		50.600,00					
F00166560540202300002	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	forniture	15113000-3	fornitura prodotti surgelati alla mensa scolastica		Raffella Marisa Porrari	12	si	21.816,00	32.724,00		54.540,00					
F00166560540202300003	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	forniture	15550000-8	fornitura latte e derivati alla mensa scolastica		Raffella Marisa Porrari	12	si	17.264,00	25.896,00		43.160,00					
F00166560540202300004	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	forniture	15550000-0	fornitura prodotti ortofrutticoli alla mensa scolastica		Raffella Marisa Porrari	12	si	20.592,00	30.888,00		51.480,00					
S00166560540202300003	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	90910000-9	Servizio di Pulizia e sanificazione ambienti , attrezzature ed utensili cucina comunale		Raffella Marisa Porrari	24	si	25.456,03	66.829,77	41.542,83	133.828,63					
S00166560540202300004	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	80410000-1	servizi di assistenza scolastica		Raffella Marisa Porrari	24	si	169.539,30	508.617,90	339.078,60	1.017.235,80			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno	

S001665605402 02100005	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	80110000-8	affidamento in concessione struttura F.Innamorati-Loc. Borroni- per la gestione di un Centro per l'Infanzia		Raffella Marisa Porrari	24	si	256.853,22	256.853,22	256.853,22	770.559,66	770559,66 100%		0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno	
S001665605402 02300005	00166560540	2023	2023	no	no		no	Umbria	Servizi	75310000-2	servizio di trasporto individuale su chiamata rivolto alle persone disabili	1	Michela Diotallevi	24	si		41.000,00	41.000,00	82.000,00	0,00		0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300006	00166560540	2023	2023	no	no		no	Umbria	Servizi	98380000-0	servizi per la gestione del Canile rifugio Municipale	1	Sandra Ansuini	24	si	20.000,00	78.000,00	58.000,00	156.000,00	0,00		0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300007	00166560540	2023	2023	no	no		no	Umbria	Servizi	85311200-4	servizio rivolto alle persone disabili (week end e laboratori) presso la struttura Palmas di Foligno	1	Sandra Ansuini	24	si		165.838,62	165.838,62	331.677,24	0,00		0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300008	00166560540	2023	2023	no	no		si	Umbria	Servizi	85312330-1	Servizi ai minori: servizi di tutela rivolti ai minori (lotto 1)	1	Ansuini Sandra	24	si		180.000,00	180.000,00	360.000,00	0,00		0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300009	00166560540	2023	2023	no	no		si	Umbria	Servizi	85312330-1	Servizi ai minori: servizi di assistenza domiciliare per minori (lotto 2)	1	Ansuini Sandra	24	si		220.000,00	220.000,00	440.000,00	0,00		0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300010	00166560540	2023	2023		no		no	Umbria	servizi	64110000-0	Spedizioni postali	1	Fabio Massimo Ambrogi	36	no	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300011	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	98341140-8	Servizio di sorveglianza delle proprietà comunali	1	Fabio Massimo Ambrogi	36	si		34.000,00	266.000,00	300.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
F001665605402 02300005	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	forniture	18420000-9	acquisto vestiario e DPI	1	Fabio Massimo Ambrogi	36	no		30.000,00	60.000,00	90.000,00					
S001665605402 02300012	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	98351100-9	gestione parcometri	1	Fabio Massimo Ambrogi	36	si		14.000,00	28.000,00	42.000,00					
S001665605402 02300013	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	98371111-5	servizio gestione e manutenzione dei cimiteri comunali	1	Roberto Righi	36	si		135.000,00	675.000,00	810.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300014	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	77310000-6	servizio global service manutentivo delle aree di emergenza	1	Valentino Manili	36	si		110.000,00	550.000,00	660.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300015	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	77211500-7	Servizio per la manutenzione del verde pubblico	1	Ludovica Celesti	36	si		100.000,00	500.000,00	600.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300016	00166560540	2023	2024		no		no	Umbria	servizi	50230000-6	Servizio Global service manutenzione del patrimonio	1	Gianantonio Cicioni	36	si		285.000,00	1.425.000,00	1.710.000,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S001665605402 02300017	00166560540	2023	2023		no		no	Umbria	servizi	66600000-6	affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale	1	Michela Marchi	60	si		35.380,00	141.520,00	176.900,00			0000685521	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	Tabella B.2
S001665605402 02200041	00166560540	2022	2023	no	no	no	si	Umbria	Servizi	85312330-1	servizi di assistenza domiciliare per minori – progetto P.I.P.P.I. - PNRR misura 5 1.1.1	1	Ansuini Sandra	36	si	€ 46.426,00	€ 74.588,00	€ 90.486,00	€ 211.500,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02200042	00166560540	2022	2023	no	no	no	si	Umbria	Servizi	85311100-3	servizi dimissioni protette – progetto PNRR misura 5 1.1.3	1	Ansuini Sandra	39	si	€ 75.426,00	€ 113.136,00	€ 141.427,38	€ 329.989,38	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02200044	00166560540	2022	2023	no	no	no	si	Umbria	Servizi	85312510-7	servizi sociali di assistenza, orientamento e mediazione lavorativa – progetto PNRR misura 5 1.2 Vita indipendente	1	Ansuini Sandra	36	si	€ 37.000,00	€ 73.500,00	€ 104.500,00	€ 215.000,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02200040	00166560540	2022	2023	no	no	no	no	Umbria	Servizi	90921000-9	Servizi di derattizzazione e disinfestazione	1	Ansuini Sandra	24	si	0,00	27.000,00	€ 27.000,00	€ 54.000,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02200043	00166560540	2022	2023	no	no	no	si	Umbria	Servizi		servizi supervisione assistenti sociali – progetto PNRR misura 5 1.1.4	1	Ansuini Sandra	39	si	€ 47.999,00	€ 71.998,00	€ 89.999,28	€ 209.996,28	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02300018	00166560540	2023	2023		no		no	Umbria	servizi	50230000-6	Servizio triennale di manutenzione taglio delle erbe infestanti lungo le strade del centro storico, quartieri e frazioni comunali	1	Gian Antonio Cicioni	36	no	46.287,33	46.287,33	46.287,34	138.862,00					
S001665605402 02300019	00166560540	2023	2023	C41B19000500003	NO		NO	Umbria	Servizi	85320000-8	Acquisto servizi per attivazione PUC	1	Ansuini Sandra	24	si	€ 45.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 75.000,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02300020	00166560540	2023	2024	C61D20001110001	NO		no	Umbria	Servizi	85311000-2	servizi di accoglienza immigrazione SAI (ex siproimi)	1	Ansuini Sandra	16	si		205000	615000	€ 820.000,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02300021	00166560540	2023	2024	no	no	no	no	Umbria	Servizi	85312310-5	servizio Unità educative di strade	1	Silvia Bartoli	24	si			€ 82.000,00	€ 82.000,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02300022	00166560540	2023	2023	DA ACQUISIRE	NO		NO	Umbria	Servizi	85320000-8	servizi rivolti ai fruitori del Reddito di Cittadinanza - fondo povertà	1	Ansuini Sandra	24	si	€ 209.500,00	€ 209.500,00	€ 0,00	€ 419.000,00	€ 0,00		0000685521	committenza istituita fra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 Comma 4	
S001665605402 02300023	00166560540	2023	2023	no	no	codice	no	Umbria	servizi	92320000-0	Valorizzazione e riqualificazione funzionale Auditorium s.Caterina	1	Roberto Silvestri	2	no	€ 50.000,00			€ 50.000,00	€ 50.000,00	Elargizioni liberali art bonus		MEPA	__
S001665605402 02300024	00166560540	2023	2023	no	no	__	no	Umbria	servizi	92312200-3	Arte da inciampo – un percorso alla scoperta della Foligno contemporanea	1	Francesca Rossi	18	no	192.101,20			192.101,20				MEPA	__

S001665605402023000025	00166560540	2023	2023	da richiedere	no	codice	no	Umbria	servizi		Progetto VisitFoligno a valere su Avviso Umbriaperta – Realizzazione di brochure digitale multimediale; Progettazione e coordinamento di itinerari, percorsi e prodotti turistici per l'organizzazione di "Visit Foligno Open Days"	1	Elisa Piselli	8	no	43.500,00	calcolo	valore	43.500,00	valore	testo	codice	MEPA	Tabella B.2
F001665605402023000006	00166560540	2020	2023	C61G18000020006	SI	6560540-2019	SI	UMBRIA	Forniture	34928400-2	PSR- 2014-2020 -Misura 7 – Sottomisura 7.6, intervento 7.6.2 – Progetto il Parco urbano diffuso – Forniture di arredo urbano	1	Massimo Di Mario	6	no	90.000,00			90.000,00	0,00	testo	0000685521	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	Variato a seguito modifica programma
F001665605402023000007	00166560540	2023	2023	C61G18000020006	SI	Da acquisire	SI	UMBRIA	Forniture	34928400-2	PSR- 2014-2020 -Misura 7 – Sottomisura 7.6, intervento 7.6.2 – Progetto il Parco urbano diffuso – Forniture di arredo urbano ludico	1	Massimo Di Mario	6	no	90.000,00			90.000,00	0,00	testo	0000685521	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	Acquisto aggiunto
F001665605402023000008	00166560540	2023	2023	C61G18000020006	SI	Da acquisire	SI	UMBRIA	Forniture	37410000-5	PSR- 2014-2020 -Misura 7 – Sottomisura 7.6, intervento 7.6.2 – Progetto il Parco urbano diffuso – Forniture di arredo urbano fitness	1	Massimo Di Mario	6	no	80.000,00			80.000,00	0,00	testo	0000685521	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	Acquisto aggiunto
S001665605402023000027	00166560540	2023	2024		no		no	UMBRIA	Servizi	98341120-2	Servizi di portierato/reception, movimentazione posta,documentazione e materiali di consumo, pulizia bagni pubblici, custodia archivio di deposito	1	Liana Tili	36	si	0,00	107.500,00	1.182.500,00	1.290.000,00			0000685521	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina/CRA (PuntoZero Scarl)	Acquisto aggiunto
S001665605402023000028	00166560540	2023	2023	C61F22003360006	no		no	Umbria	Servizi	30211300-4	PNRR 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni	1	Davide Castellucci	6	si	59.966,00								
S001665605402023000029	00166560540	2023	2023	C61F22003910006	no		no	Umbria	Servizi	30211300-4	PNRR 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI	1	Davide Castellucci	12	si	328.160,00						0000685521	Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
																3.643.291,89	7.828.763,63	11.973.597,27	23.057.526,79	820.559,66				
																3.383.291,89								
																somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)				

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
modifica del programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Il referente del programma
(Avv. Liana Tili)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento	codice fiscale			

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

tipologia di risorse	*primo anno*	*anno*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
s00166560540202200045		servizi di assistenza domiciliare progetto PNRR misura 5 1.2 vita indipendente lotto 2	115000		accorpato al lotto 1 identificato con cui s00166560540202200044

Il referente del programma
(Avv. Liana Tili)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

DUP
Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Allegato “G”

“Programma Triennale del fabbisogno del personale”, di cui all’art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017”

2023-2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

Premessa

Il Piano Triennale di Fabbisogno del personale (PTFP) trova la sua norma base nell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, e deve essere predisposto secondo le Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato.
L'art. 8 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi delinea come segue procedimento e contenuti del PTFP:

(...) il dirigente competente in materia di gestione del personale richiede annualmente ai dirigenti dell'Ente di comunicare la sussistenza o meno di eccedenze/sovrannumero di personale, nonchè il proprio fabbisogno di personale, in relazione ai compiti istituzionali ed ai programmi del mandato amministrativo.

3. Il programma triennale del fabbisogno di personale viene adottato dall'Amministrazione su proposta del dirigente competente in materia di gestione del personale e costituisce parte integrante del documento unico di programmazione. Esso comprende:

a) La determinazione o rideterminazione della dotazione organica dell'Ente. Essa individua il numero complessivo dei posti disponibili a livello di Ente e finanziati in base alle vigenti previsioni di bilancio, ulteriormente ed unicamente suddivisi per area direzionale, categoria giuridica (A, B1, B3, C, D) ed, eventualmente, quota dell'orario d'obbligo in caso di posti a tempo parziale. Essa comprende i posti coperti, con indicazione nominativa, ed i posti vacanti. I posti vacanti vengono individuati dinamicamente, valutando le esigenze emerse in sede di ricognizione del fabbisogno di personale. Il programma triennale verifica la conformità della dotazione organica ai limiti ed ai vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica;

b) Il piano annuale delle assunzioni e della mobilità, esterna od interna inter-area, del personale;

c) Eventuali modifiche al sistema dei profili professionali;

d) Le altre determinazioni ad esso riservate dalla legge o dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La necessità di predisporre il "Piano Triennale del fabbisogno del personale" ed il "Piano Annuale del fabbisogno del personale" è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione.

L'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e ulteriormente modificato con decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, ha successivamente previsto che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
[omissis]
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge

destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.

Il PIAO deve quindi ricomprendere, fra gli altri strumenti di programmazione, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, ha individuato e abrogato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, quindi anche quelli relativi al Programma del fabbisogno di personale come atto a sé stante (art. 1 comma 1 lett. a).

Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 Giugno 2022, è stato adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. L'articolo 4 dello schema di decreto (già approvato dalla Conferenza Stato-Regioni) con cui il Ministro della Funzione pubblica dovrebbe dettare le linee guida per la formazione del PIAO, prevede che nella sezione "Organizzazione e capitale umano", sia presente la sottosezione b) Piano triennale dei fabbisogni di personale, articolandone la struttura come si vedrà successivamente.

Per la formulazione del presente PTFP si adotta l'articolazione generale prevista dallo schema di emanando decreto della Funzione Pubblica in materia di PIAO.

1. Consistenza di personale al 1° Gennaio 2023, suddiviso per inquadramento professionale.

Tab. 1 – Personale al 1° gennaio 2023

Data Storica	Categoria	Tempo Indeterminato + art. 110 c.1 e 90 TUEL			Tempo Determinato od assegnazione funzionale da altro Ente			Totale Generale	In comando, distacco od assegnazione funzionale presso altro Ente
		Femmine	Maschi	Tot.	Femmine	Maschi	Tot.		
31-12-2021	A	4	3	7	0	0	0	7	
31-12-2021	B	9	18	27	2	0	2	29	
31-12-2021	B3	9	0	9	0	0	0	9	
31-12-2021	C	91	73	164	2	1	3	167	2
31-12-2021	D	57	27	84	6	0	6	90	1
31-12-2021	D3	5	7	12	0	0	0	12	1
31-12-2021	Dirigente	6	3	9	0	0	0	9	2
31-12-2021	Segretario	0	0	0	0	1	1	1	
Totale Complessivo		181	131	312	10	2	12	324	6

2. Capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

2.1. Rispetto vincolo art. 1 c. 557 L. 296/2006

Occorre innanzitutto dare corso alla verifica del rispetto del principio di riduzione costante della spesa di personale, sancito dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 e tuttora vigente.

Le risultanze di detta verifica sono riportate nella tabella che segue:

Tab. 2 – Rispetto art. 1 c. 557

Spesa di personale sostenuta mediamente negli anni 2011, 2012 e 2013 rivalutata alla luce degli aumenti di cui al CCNL 21 maggio 2018	14.254.744
Spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 (dati ult. Consuntivo approvato)	12.233.730

Ne consegue che l'Ente può procedere a nuove assunzioni, nei limiti di spesa sopra evidenziati e salvi gli ulteriori limiti e possibilità previsti dal DM del 17 Marzo 2020, che ha radicalmente modificato la normativa sull'argomento.

2.2. Calcolo facoltà assunzionali art. 33 c. 2 D.L. 34/2019

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile del decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo dell'art. 33 c.2 del D.L. 34/2019 conv.con L. 58/2019, si è avviata una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei comuni, con il superamento del turnover e la introduzione del legame tra la possibilità di effettuare assunzioni di personale ed il rispetto di uno specifico tetto nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Queste regole sono operative per i comuni dal 20 aprile 2020.

Sulla base del provvedimento i comuni, in relazione al rapporto tra spesa del personale dell' ultimo conto consuntivo approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 conti consuntivi approvati, depurate dal fondo crediti di dubbia esigibilità previsto nell' anno di approvazione dell'ultimo conto consuntivo, si collocano in una delle tre fasce, che possono essere così definite: enti virtuosi, enti intermedi, enti non virtuosi.

I primi (fra i quali, sulla base dell'ultimo rendiconto formalmente approvato, riferito al 2019, si collocava il Comune di Foligno) possono aumentare la propria spesa del personale delle percentuali fissate dallo stesso provvedimento, a condizione che con tali incrementi rimangano sempre entro il tetto della virtuosità nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. I comuni della fascia intermedia possono continuare ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato a condizione che non superino il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell'esercizio precedente. I Comuni della terza fascia sono costretti ad adottare una linea programmatica più rigida, sulla quale non ci si dilunga, in quanto non trova applicazione, come si vedrà, al nostro Ente.

Sulla base dei dati del Consuntivo 2021, l'Ente si trova nella prima fascia: potrà quindi anche incrementare la propria spesa di personale rispetto all'esercizio precedente, a condizione che con tali incrementi rimanga sempre entro il tetto della virtuosità nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Per le amministrazioni della propria fascia demografica, il tetto è fissato nel 27%.

Come attestato nella deliberazione G.C. n. 341 del 28/07/2022, alla quale si rinvia per il calcolo analitico, il rapporto dell'Ente con riferimento all'anno 2021 era pari al 25,01%, determinando un budget assunzionale in termini giuridici pari a € 867.929.

Si ritiene doveroso sottoporre a verifica la sussistenza di tale budget con riferimento ai dati di preconsuntivo 2022, in quanto nel corso del medesimo anno sono state effettuate nuove assunzioni in misura superiore al turn-over dei cessati ed inoltre sono entrati a regime i costi del rinnovo contrattuale 2019-2021.

Il procedimento di calcolo del rapporto è riassunto nella seguente tabella:

Tab. 3 – Calcolo budget assunzionale 2023

MEDIA ACCERTAMENTI ULT. TRIENNIO		51.711.808,33
F.C.D.E. anno 2022	-	-3.562.035,00
ENTRATE DA RIMBORSI SPESA PERSONALE		-543.555,00
MEDIA CONFRONTO	=	47.606.218,33
soglia 27%		12.853.678,95
soglia 31%		14.757.927,68
SPESA DEL PERSONALE MACROAGGR. 101 al netto impegni per FPV anno successivo	-	13.162.406,00
Spese personale rimborsate da altri enti	-	-156.427,00
Spese personale comandato presso altri Enti	-	-300.744,00
Spese per incentivi funzioni tecniche	-	-86.384,00
Arretrati rinnovi CCNL anni precedenti	-	-401.367,00
SPESA DEL PERSONALE Altri codici lavoro flessibile	=	27.980,00
TOTALE AGGREGATO SPESA PERSONALE		12.245.464,00
RAPPORTO ENTE 2022		**25,72%**
SOGLIA MASSIMA AI SENSI ART. 6 COMMA 4 DPCM (27%)		12.623.500,99
Differenza con obiettivo (obiettivo raggiunto se valore negativo)		-608.215

Per budget assunzionale si intende l'importo della spesa a regime che l'Ente può sostenere per un ampliamento del proprio organico.

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica comprende tutti e soltanto i posti finanziati in bilancio, sia vacanti che coperti.

Per quanto disposto al punto 3. della deliberazione G.C. n. 538/2021, il dirigente responsabile dei servizi di gestione del personale è autorizzato a coprire i posti vacanti in dotazione organica nel limite del fabbisogno identificato nel PTFP e negli strumenti di programmazione finanziaria. Se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente PTFP e senza pertanto una previsione esplicita, in esso contenuta, in merito alla copertura del posto che si rende vacante.
Tale automatismo sarà applicato con riferimento ai posti attualmente vacanti, dei quali sia prevista la copertura, nonché a quelli che si renderanno vacanti nel periodo oggetto del PTFP, con eccezione di quelli di qualifica dirigenziale, per i quali dovrà essere eventualmente operata, all'occorrenza, una nuova

valutazione da parte dell'Amministrazione, con apposito provvedimento di aggiornamento della programmazione.

La dotazione organica diventa pertanto, nel modello così descritto, lo strumento pianificatorio rispetto al quale verificare il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa di personale.

La dotazione organica dell'Ente a regime, comprensiva delle integrazioni apportate col presente strumento di programmazione, comporta il seguente utilizzo prospettico del budget assunzionale sopra calcolato:

Tab. 4 – Utilizzo budget assunzionale

Cat.	PERSONALE IN SERVIZIO A T.I. 1.1.2023	Posizioni non a carico Ente (non ricopribili, aspettativa, altro)	DOTAZIONE ORGANICA a carico Ente prima dell'adozione del presente PTFP	CONSISTENZA FINALE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA posizioni a carico Ente dopo l'adozione del presente PTFP	SALDO (utilizzo budget assunzionale)	COSTO UNITARIO POSIZIONI (macroaggr. 101)	SPESA
A	7		7	7	0	25.253,82 €	- €
B	27		27	27	0	26.291,42 €	- €
B3	9		9	9	0	26.291,42 €	- €
C	164	1	163	174	11	29.549,08 €	325.039,89 €
D	84	1	83	89	6	32.047,76 €	192.286,58 €
D3	12	3	9	9	0	32.047,76 €	- €
Dirigente	9	2	7	7	0	56.577,00 €	- €
Segretario	0,65		0,65	1	0,35	57.707,48 €	20.197,62 €
TOTALE	312,65	7	305,65	323	17,35		- €
						SALDO	€ 537.524,09

contenendo così l'organico dell'Ente entro il limite di virtuosità della spesa di personale vigente (che prevede, come si è visto in precedenza, un incremento massimo della spesa per nuove assunzioni pari a € 608.215).

In sede di predisposizione della proposta di bilancio 2023-2025 è stata verificata la copertura di bilancio di tale previsione di dotazione organica rispetto ai saldi previsionali di ciascuna annualità.

3. Programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente.

Per costruire un adeguato piano di assunzioni, un elemento indispensabile da considerare è costituito dai pensionamenti previsti nel triennio in esame. Si ricorda che la conoscenza del personale pensionabile riveste particolare importanza per assicurare gli standard qualitativi e quantitativi presenti.
A tal fine l'ufficio ha effettuato una verifica sul personale in servizio giungendo a definire una possibile tabella nella quale sono riportati i dipendenti che, per raggiunti limiti di età o per richiesta già presentata, hanno già cessato o si dà per certo cessereranno il servizio nell'arco del triennio oggetto del PTFP.

Tab. 5 – Pensionamenti previsti

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT .	AREA	DATA CESSAZIONE
COTUGNO MAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	DIRITTI DI CITTADINANZA	01/09/2023
MILIANI DANIELE	ISTRUTTORE DIRETTIVO – AVVOCATO	D	SERVIZI GENERALI	28/02/2023
MINZOLINI ERNESTO	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C	POLIZIA MUNICIPALE	31/05/2023
DE CARLO VINCENZA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	SEGRETERIA GENERALE	01/04/2024
STEFANINI ANNA	MESSO NOTIFICATORE	B	SERVIZI GENERALI	31/10/2024

AISA ANGELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	DIRITTI DI CITTADINANZA	30/11/2024
FRATINI GIULIANO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	POLIZIA MUNICIPALE	01/02/2025
CIMARELLI CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	DIRITTI DI CITTADINANZA	30/04/2025

4. Stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale

All'esito del processo di riorganizzazione dell'Ente in atto, ai fini della redazione del presente aggiornamento del PTFP, è stato chiesto ai dirigenti comunali di rappresentare le proprie esigenze di reclutamento. E' stata pertanto svolta l'istruttoria del fabbisogno teorico sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. In questa sede si conferma la dotazione organica vigente.

Tutti i dirigenti hanno innanzitutto chiesto la piena conferma e copertura della dotazione organica vigente.
Si rappresenta, come illustrato nelle seguenti tabelle, che l'Ente ha subito, nell'ultimo quadriennio, un forte calo della consistenza del personale, soprattutto nei profili di carattere amministrativo, tale da rendere problematico ipotizzarne una ulteriore riduzione, pur in presenza di una costante reingenerizzazione dei procedimenti amministrativi, anche conseguenti alla introduzione delle tecnologie informatiche e telematiche o alla loro implementazione.

Tab. 6 – Evoluzione della consistenza dei profili del personale a tempo indeterminato dal 2018 ad oggi

PROFILO	2018	2022	Diff.
ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	4	2	-2
ADDETTO STAMPA	1	1	0
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	34	34	0
AIUTO CUOCO	2	2	0
ASSISTENTE SOCIALE	11	9	-2
AUSILIARIO	2	2	0
AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1		-1
AUTISTA	3	2	-1
AVVOCATO	2	1	-1
CENTRALINISTA	1	1	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	9	7	-2
COMMESSO OPERATORE	4	2	-2
CUOCO	6	6	0
DIRIGENTE	8	9	1
EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	4	2	-2
EDUCATORE PROFESSIONALE	23	27	4

EDUCATORE SOCIALE	1	0	-1
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	11	6	-5
ESECUTORE TECNICO - CUSTODE	1		-1
Funzionario Amministrativo	3		-3
FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	4	4	0
FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	3	2	-1
FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	2	2	0
FUNZIONARIO TECNICO	5	3	-2
ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	3	3	0
ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	3	3	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	32	37	5
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	22	21	-1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	14	14	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO NUTRIZIONISTA	1	1	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	4	7	3
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	17	16	-1
ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14	10	-4
ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	2	6	4
ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	2	3	1
ISTRUTTORE TECNICO	41	45	4
ISTRUTTORE TECNICO DI CUCINA	1		-1
MESSO NOTIFICATORE	3	2	-1
OPERAIO PROFESSIONALE	6	10	4
OPERATORE DI CENTRALINO	1	1	0
SPECIALISTA DI VIGILANZA	8	8	0
TOTALE	320	312	-8

Tab. 7 - Evoluzione della consistenza dei profili del personale a tempo indeterminato dal 2018 ad oggi – profili area amministrativa e contabile

PROFILO	2018	2022	Diff.
ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	4	2	-2
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	9	7	-2
COMMESSO OPERATORE	4	2	-2
DIRIGENTE	8	9	1
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	11	6	-5
Funzionario Amministrativo	3	0	-3

FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	4	4	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	32	37	5
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	22	21	-1
ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	14	14	0
ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	14	10	-4
TOTALE	125	112	-13

Quanto richiesto dai dirigenti va quindi valutato, prioritariamente, sulla base di questi andamenti di fondo.

Oltre alla piena implementazione della dotazione organica di area, i dirigenti dell'Ente hanno chiesto l'individuazione dei nuovi seguenti profili professionali:

Tab. 8 – Esigenze esposte dai dirigenti, ulteriori rispetto al turn-over dell'attuale dotazione organica:

AREA	SERVIZIO	CAT.	PROFILO
CULTURA-SPORT-TURISMO	SPORT	C	Istruttore (generico)
CULTURA-SPORT-TURISMO	TURISMO	C	Istruttore servizi relazioni esterne
CULTURA-SPORT-TURISMO	URP	D	Istruttore direttivo serv.relaz.esterne
CULTURA-SPORT-TURISMO	EVENTI CULTURALI	C	Istruttore servizi relazioni esterne
CULTURA-SPORT-TURISMO	PARCO COLFIORITO	D	Copertura posto responsabile di servizio
DIRITTI DI CITTADINANZA	STATO CIVILE	C	Istruttore amministrativo
DIRITTI DI CITTADINANZA	ANAGRAFE	C	Istruttore amministrativo
DIRITTI DI CITTADINANZA	Piano e gest.associata	C	Istruttore amministrativo
DIRITTI DI CITTADINANZA	Residenziale e semir.	D	Istruttore direttivo amministrativo
DIRITTI DI CITTADINANZA	Politiche abitative	D	Istruttore direttivo amministrativo
GOVERNO DEL TERRITORIO	BENI PAESAGGISTICI E ARREDO URBANO	C	Istruttore tecnico
GOVERNO DEL TERRITORIO	Edilizia	C	Istruttore tecnico
GOVERNO DEL TERRITORIO	Urbanistica	C	Istruttore tecnico
GOVERNO DEL TERRITORIO	Commercio	C	Istruttore amministrativo
GOVERNO DEL TERRITORIO	Sistema informativo	C	Istruttore amministrativo
GOVERNO DEL TERRITORIO	Edilizia	B	Esecutore amm.vo
GOVERNO DEL TERRITORIO	SEGRETERIA TECNO/AMM	D	Istruttore direttivo amministrativo
LAVORI PUBBLICI – SERV.SCOLASTICI	MENSA SCOLASTICA	B	Cuoco
LAVORI PUBBLICI – SERV.SCOLASTICI	SQUADRE OPERATIVE	B	Falegname
LAVORI PUBBLICI – SERV.SCOLASTICI	STRADE	C	Istruttore tecnico

LAVORI PUBBLICI – SERV.SCOLASTICI	Servizi scolastici	C	Istruttore amministrativo
LAVORI PUBBLICI – SERV.SCOLASTICI		D	Istr.dir.tecnico
POLIZIA MUNICIPALE	Vari servizi P.M.	C	Agente P.M.
SERVIZI FINANZIARI	Tributi e riscossioni	D	Istruttore direttivo economico/finanziario
SERVIZI FINANZIARI	Tributi e riscossioni	C	Istruttore economico/finanziario
SERVIZI GENERALI	Protocollo	C	Collaboratore professionale amm.vo

Sulla base delle stime della capacità assunzionale e delle disponibilità finanziarie di Ente, si condivide e si implementa nella presente programmazione la individuazione dei nuovi seguenti posti e/o profili, ulteriori rispetto a quelli già previsti dalla vigente dotazione organica:

Tab.9 – Posti e profili di implementazione della dotazione organica

CATEGORIA	PROFILO	AREA
Istruttori (ex C)	Istruttore tecnico	Governo del Territorio
Istruttori (ex C)	Istruttore tecnico	Governo del Territorio
Istruttori (ex C)	Istruttore amm.vo	Diritti di cittadinanza
Istruttori (ex C)	Istruttore amm.vo	Diritti di cittadinanza
Istruttori (ex C) in sostituzione posto ex cat. B3 vacante	Istruttore amm.vo	Cultura, Sport, Turismo
Funzionario – EQ (ex D)	Istruttore direttivo amm.vo	Area Governo del Territorio
Funzionario – EQ (ex D)	Istruttore direttivo servizi relazioni esterne	Area Cultura – Sport – Turismo
Funzionario – EQ (ex D)	Istruttore direttivo tecnico – agronomo (profilo nuova istituzione)	Area Cultura – Sport - Turismo

Appare infatti necessario rafforzare i settori che sono preposti allo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali, in quanto diretti precipuamente alla erogazione di servizi ed allo svolgimento dei compiti connessi alle attribuzioni istituzionali dell'ente, per i quali nei programmi politico amministrativi è indicata come prioritaria la necessità di potenziare le relative attività:

- Tutela beni paesaggistici
- Segreteria tecnico/amministrativa area Governo del Territorio
- SUAPE
- Anagrafe/Stato civile
- Servizi sociali
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Sport
- Tutela aree protette e beni ambientali:

A tal fine è necessario effettuare tali assunzioni per necessità che presentano un carattere non

straordinario né limitato nel tempo, ma permanente; non è possibile fare fronte a queste necessità con forme di ulteriore razionalizzazione delle strutture amministrative. Ed ancora queste assunzioni devono essere effettuate necessariamente a tempo pieno, a causa del carico di lavoro connesso.

Per quanto precede, si ridefinisce integralmente, come da prospetto in coda al presente documento, la nuova dotazione organica dell'Ente:

5. Strategie di copertura del fabbisogno

5.1. Modalità assunzionali previste dalla normativa vigente

Si riassumono brevemente le modalità di copertura dei posti vacanti nel vigente ordinamento dei Comuni, ulteriori rispetto all'indizione un nuovo concorso pubblico:

a) *scorrimento di graduatorie* a tempo indeterminato ancora valide;
b) *utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide di altri enti* del comparto, previa intesa;
c) *riserve nell'ambito dei concorsi pubblici aperti a tutti*: sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, esse possono essere previste in misura non superiore al 50% del totale dei posti messi a concorso.
d) *progressioni di carriera* previste dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, il quale prevede ora che le progressioni fra le aree (nel nostro contratto tale termine si intende come categoria funzionale) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonchè sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. Tali progressioni avvengono sempre nel limite del 50% dei posti messi a concorso dall'esterno.
e) *mobilità volontaria*: la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse non necessita di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attuale testo dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001 prevede ora per l'attivazione della mobilità che è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 10 (per i Comuni della fascia demografica del nostrio Ente) per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.
f) Si rende inoltre necessario individuare, all'interno delle procedure concorsuali, le *assunzioni riservate agli ex militari* al fine di rispettare il vincolo della riserva del 30% dei posti che l'ente copre dall'esterno e del 20% per la polizia locale in favore del personale ex militare di cui al D.Lgs. n. 66/2010.
g) Si rileva inoltre che le *selezioni tramite Centro per l'Impiego*, dal 1° Aprile 2023, saranno possibili solo per l'assunzione di personale inquadrato nella futura area degli Operatori (attuale cat. A), in quanto, ai sensi del nuovo CCNL di comparto, per l'accesso ai profili della nuova area degli Operatori Esperti (attuali cat. B e B3), oltre al possesso della scuola dell'obbligo, sarà necessario anche il possesso di una specifica qualificazione professionale.

In merito all'utilizzazione delle graduatorie a tempo indeterminato ancora valide, si riassume l'attuale disciplina.
Ai sensi dell'art. 1 comma 149 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 sono efficaci per due anni dalla data di approvazione.

Ai sensi dell' art. 17 comma 1-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ossia, anche per la copertura di posti vacanti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

5.2. Modalità di copertura dei posti vacanti nell'Ente

Si esprime l'indirizzo preferenziale per l'utilizzo delle graduatorie ancora valide approvate nell'Ente. Con successivo specifico provvedimento della Giunta Comunale saranno declinate le specifiche eventuali ulteriori modalità di copertura dei posti vacanti per le fattispecie in cui l'attingimento alle graduatorie di Ente risulti impossibile per la specifica figura da reclutare od infruttuoso. In tale provvedimento saranno anche individuati i posti il cui accesso sarà riservato alle categorie protette.

Si prevedono tuttavia sin d'ora le seguenti eccezioni, determinate dalle caratteristiche proprie del posto da ricoprire:

1) Istruttore direttivo avvocato presso l'Area Servizi generali (vacante dal 1° Marzo 2023): copertura tramite avviso di mobilità interna fra aree, riservato ai dipendenti in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle relative prestazioni professionali. La copertura del posto che risulterà ulteriormente vacante sarà prevista come da paragrafo precedente.

5.3. Misure in materia di mobilità interna del personale

Istruttore direttivo avvocato presso l'Area Servizi generali (vacante dal 1° Marzo 2023): copertura tramite avviso di mobilità interna fra aree, riservato ai dipendenti in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle relative prestazioni professionali. La copertura del posto che risulterà ulteriormente vacante sarà prevista come da paragrafo precedente.

In sede di istruttoria del successivo provvedimento di dettaglio inerente il piano assunzioni 2023 (v.par. 5.2) saranno eventualmente indicati i posti vacanti da coprire tramite mobilità interna fra Aree e successiva copertura dall'esterno dei posti risultati vacanti.

5.4. Assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile

- Le assunzioni a termine saranno effettuate esclusivamente per esigenze temporanee ed eccezionali, con particolare riferimento alle assunzioni a termine per esigenze sostitutive nei nidi comunali, nonché per progetti ed obiettivi finalizzati con copertura finanziaria proveniente da risorse esterne al bilancio dell'Ente, nei limiti di cui al predetto art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione. Le assunzioni previste per tali progetti finalizzati con copertura esterna dovranno essere previste da uno specifico provvedimento della G.C.
- Considerata l'estrema difficoltà ed i tempi molto lunghi necessari per reperire le relative professionalità sul mercato del lavoro con le procedure ordinariamente previste per legge (Centro per l'Impiego), si conferma la scelta di far ricorso, per le sostituzioni di personale assente con diritto

alla conservazione del posto presso i centri cottura (mensa scolastica) al vigente contratto di somministrazione con un'agenzia di lavoro interinale. Potrà tuttavia essere valutata la possibilità di costituire una graduatoria per assunzioni a termine a tempo parziale per il 50% dell'orario d'obbligo, in modo da allargare il possibile bacino di reclutamento.

5.5. Assunzioni a tempo determinato per i progetti PNRR

Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose), recentemente convertito in legge dalla L. n. 233/2021 ha introdotto alcune importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.
In particolare, i commi 1, 3, 4 e 5 dell'art. 31-bis e il comma 18-bis dell'articolo 9, introducono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR.

Si conferma la ricostruzione operata con la nota di aggiornamento del PTFP approvata con l'atto n. 57/2022.

5.6 Orizzonte temporale del Piano

L'orizzonte temporale del Piano coincide con quello del bilancio di previsione.

5.7 Altre determinazioni

- Procedure di mobilità esterna in uscita: occorre avere riguardo all'applicazione dell'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 sopra citato, il quale ha abrogato il nulla-osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza, salvo le eccezioni di cui appresso. Per posizioni motivatamente infungibili, per le quali non assentire alla cessione del contratto, si intenderanno i profili professionali ricoperti da una sola unità di personale nell'Area dirigenziale relativa. Non si assentirà la mobilità di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'Ente abbia una carenza di organico superiore al 10 per cento nel profilo professionale corrispondente a quello del richiedente.

- Comandi o assegnazioni di personale presso altre Amministrazioni con utilizzo dei dipendenti comunali entro l'orario d'obbligo: da valutare caso per caso con specifico provvedimento di G.C.;

- Comandi in atto: chiedere alle amministrazioni destinatarie di erogare direttamente al dipendente il trattamento economico relativo, almeno per quanto riguarda la parte accessoria.

- Dimissioni presentate da dipendenti senza il rispetto dei termini di preavviso: esigere sempre il rispetto dei medesimi termini, a prescindere dalla causa che ha determinato la risoluzione;

- Integrazione dei fondi della dirigenza e del personale (parte variabile) secondo la capacità di bilancio e salvi i provvedimenti recettivi dei rilievi svolti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al termine dell'ispezione condotta presso questo Ente nel corso del 2020;

- Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro al raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo: mantenere la sospensione dell'applicazione dell'istituto per il personale che raggiunge i requisiti dopo il 31.12.2022.

- L'affidamento di mansioni superiori potrà essere previsto solo in via eccezionale su richiesta dei dirigenti interessati, limitatamente al tempo strettamente necessario a fronteggiare eventuali assenze di personale con diritto alla conservazione del posto in aree funzionali che presentino posti vacanti nella dotazione organica, laddove siano in atto le relative procedure di reclutamento, e sulla base delle risorse disponibili.

- L'ente si riserva di integrare la programmazione delle assunzioni flessibili, con deliberazione di G.C., nel caso in cui si manifestino ulteriori esigenze eccezionali e di durata limitata nel tempo.

6. Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Con deliberazione G.C. n.2/2023 è stata accertata l'assenza di situazioni di soprannumero od eccedenza di personale.

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	ANGELINI	MAURO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	ANGELONI	DANIELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		EX ANTONINI
1	BIAGETTI	PAOLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	BOCCHINI	FRANCESCO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	CAPOCCIA	MARCELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	COCCIARINI	MONIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	DI BIAGIO	ANTONIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FAVA	GIAMPIERO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FEDERICI	MARCO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FERRARA	GIUSEPPE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FRANCESCONI	GRAZIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FUCILI	DANIELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FUSARO	BARBARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		EX COLA
1	GUBBINI	STEFANIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	LAMEDICA	FRANCESCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	LORETI	ANNA RITA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		EX MAGGI
1	MARGASINI	PAOLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	MASCIOTTI	FRANCESCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	MINZOLINI	ERNESTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		In quiescenza il 30/06
1	ONORI	RINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	PETRONI	NATALINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	PIRONE	GIOVANNINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	BRANCO	ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	RAPONI	ANTONIETTA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	ROMOLI	SILVANO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	RUSSO	ANDREA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	RUZITTU	UMBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	SANTINI	UGO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	SPUNTARELLI	PIERLUIGI	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	STOPPINI	LUCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	TAMBURO	CLAUDIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	VITALI	ANDREA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	ZACCARIA	EMANUELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	AMBROGI	FABIO MASSIMO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	BALDUCCI	MAURIZIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	CAVALIERI	LUCIA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FANCELLI	CATIA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	FRATINI	GIULIANO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	MAZZOLINI	SANDRO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	PIERINI	MARCO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	ROCCHI	LAURA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	ROMAGNOLI	SERGIO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	BAFFA	MARCO	DIRIGENTE	Dirigente	100	A. POLIZIA MUNICIPALE		
1	ANTONELLI	MARIA LUISA	COMMESSO OPERATORE	A	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	BACCHETTINI	SIMONE	COMMESSO OPERATORE	A	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	PASCUCCI	ANDREA	OPERATORE DI CENTRALINO	A	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	ALBAGINI	VALERIA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	BETTI SORBELLI	ANDREA	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	FUSCO	ALESSANDRA	CENTRALINISTA	B	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	ROMOLI	DANIELA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI		Ex Santoni
1	STEFANINI	ANNA	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	ALUNNI SILVI	MARIKA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	BARTOLOMEI	CRISTIANA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	83,33	A. SERVIZI GENERALI		
1	CIANCALEONI	TECLA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	B3	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	FRANCESCONI	VISSIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	CHIOCCHI	CATIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	CORI	MICHELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	DI GIACOMO	ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	83,33	A. SERVIZI GENERALI		
1	FIATA	LAURA EVELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	GIABBECUCCI	PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	PUPILLI	ANTONIETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	STROPPA	LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	TROCCO	PIERLUIGI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	BAZZUCCHI	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	FICARA	MICHELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	CECCONI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	CIAVAGLIA	ELISABETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		Ex Miliani
1	NATI	MARIA RITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	RICCI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	SPUNTARELLI	RITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	TILI	LIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	VALECCHI	ELISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	ZUCCHINI	LORELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	PRESTIPINO	SALVATORE	AVVOCATO	D3	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	SDEI	LUISITO	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A. SERVIZI GENERALI		Assegnazione funzionale al 33% dell'orario di lavoro presso l'Area Cultura – Sport – Turismo fino al 30/06/2023
1	LATTANZI	ARIANNA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A. SERVIZI GENERALI		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		Ex Gubbini - modificato da cat. B
1	GILOTTI	MAURIZIO	ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	MASCI	ANTONELLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	MIRABILE	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	SAIONI	SILVIA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	STERLINI	ALBERTO	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	TOMASSINI	PAOLO	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	ZANARINI	GIULIANA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	CARLONI	ROMANO	ADDETTO STAMPA	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	FUNARI	MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	PISELLI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	PISELLI	ELISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		Posto di nuova istituzione
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AGRONOMO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		Posto di nuova istituzione
1	POSTO VACANTE		SPECIALISTA COMUNICAZIONE MEDIATICA	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	DEL BUONO	MARTINA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	ROSSI	PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	SANTOPAOLO	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	SILVESTRI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	TETI	GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	SILVESTRI	ROBERTO	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D3	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	VITALI	ANTONELLA	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D3	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	ROSSI	FRANCESCA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.CULTURA, TURISMO, SPORT		
1	DE BELLIS	CARMELA GIUSEPPINA MA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	FRANQUILLO	ROBERTA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	ANNIBALI	SERGIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	ANTONINI	MARIA ANGELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	CACCIAMANI	MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	CATANESI	DANILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	CIMARELLI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	CONTILLI	GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	COTUGNO	MAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		In quiescenza il 31/8
1	FRIGERI	CRISTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	FUCA'	MAURO	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	FUSARI	ALESSANDRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	GAMMAROTA	MARTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	MATTIOLI	VANESSA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	MENGONI	MARINA	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	PERSIANI	ROSALBA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	PRESILLA	LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	AISA	ANGELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	ANTONINI	DONATELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	BALDACCINI	LUCIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	BRIGANTI	SERENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	BRUNELLI	MARTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	BUONO	ANNALISA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	CIANCALEONI	MARIA ANTONIETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		Assegnazione funzionale al 50% dell'orario di lavoro presso l'Area Cultura – Sport – Turismo fino al 12/03/2023
1	DELLA PORTA	ROSSELLA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	DELLE FATE	BENEDETTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	DIOTALLEVI	SABINA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	DIOTALLEVI	MICHELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	FANCELLI	CLAUDIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	GALLUCCIO	DARIO GIUSEPPE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	MASTRINI	ROBERTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	MENSURATI	ELISABETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	PEDRAZZI	ALESSANDRO	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		Posto di nuova istituzione
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		Posto di nuova istituzione
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		Ex Masciotti
1	PEPPOLONI	BARBARA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	SALVUCCI	UMBERTINA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	SAVERI	DANIELA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	BARTOLI	SILVIA	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	MARCELLI	ANTONIETTA	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	ANSUINI	SANDRA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA		
1	FILIPPETTI	MARIA LUISA	AUSILIARIO	A	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MONOTTOLI	PINA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.GOV. TERRITORIO		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		Ex Zanarini - modificato da cat. C
1	ROSATI	MARISA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	B3	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	BARTOLONI	SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	BROCCOLO	ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	BRUNELLI	SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CESARINI	STEFANO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CHIARIOTTI	ANNA MARIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CRAMER	MIRCO	ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CRUCIANELLI	ALESSIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	DE BENEDITTIS	GIUSEPPE	ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	ERCOLANI	ELISABET MARGARETA VA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	FORTINI	LODOVICA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	GERMINI	MARIA GRAZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	GIARDINI	SILVIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MAGNI	GIANNI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MASCIOLI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MATTOLI	MAURIZIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MEDORINI	GAETANO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MORETTI	DANIELA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	NIKRAVAN	NEDA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	OTTAVIANI	MASSIMO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	PACINI	LUCIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	PALIANI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	PARZANESE	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	PETRECCHIA	ALESSANDRO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	POLIDORI	ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	MOROSI	FRANCESCA	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	SCHIAVONI	ANNARITA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	SERENI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		Posto di nuova istituzione
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO		Posto di nuova istituzione
1	TREDICI	PATRIZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	BALDONI	PIERO	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	BATTISTINI	MICHELE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CASTELLUCCI	DAVIDE	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CECCONELLI	FRANCESCO OTTONE	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	CURTO	PATRIZIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	PIERSANTI	LUCA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	SARGENTI	CESIRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	SENSI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	SIMONETTI	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.GOV. TERRITORIO		Posto di nuova istituzione

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	CARELLI	LUCA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	DI MARIO	MASSIMO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO		
	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	Non ricopribile – titolare in aspettativa	Ex Conti
1	CONTI	ANNA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.GOV. TERRITORIO		
1	ALTAMORE	MARCO	AIUTO CUOCO	A	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FIORUCCI	BARBARA	AIUTO CUOCO	A	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	AMBROGIONI	MIRKO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – MAGAZZINIERE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BENVENUTI	PAOLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BUSCIANTELLA RICCI	MASSIMO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CONTI	CATIA	CUOCO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	COSTANZI	RICCARDO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FIORELLI	RAFFAELA	CUOCO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FLORIDI	LUIGI	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	LILLI	PAOLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MARINANGELI	ROBERTA	CUOCO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MERCURI	STEFANO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MICANTI	MAICOL	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ORTOLANI	RENZO	AUTISTA	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PANTALLA	SAMUEL	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PONTANI	FELICIANO	CUOCO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	QUADRELLI	ROBERTO	CUOCO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ROANI	MIRCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	SBICCA	DANIELE	CUOCO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	TESEI	LUCA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	VENANZI	GIAMPIERO	AUTISTA	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	VITALI	ANDREA	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		Ex Alessandrino M.R.
1	DONNINI	MARCO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	AMBROGI	STEFANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ANGELI	CRISTINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ANGELUCCI	TIZIANA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BACCHI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BALDONI	BARBARA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BAMBU'	MARA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BATTISTINI	FRANCESCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BEDDINI	MASSIMO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BELLINI	GUIDO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BENDA BECCHETTI	JESSICA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BOCCI	MAURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BOCCI	PATRIZIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	BRUNELLI	ELISABETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CALVANI	GIAMPIERO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CALZOLARI	FRANCESCO VITTORIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CASCIOLA	RITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CAVADENTI	SIMONA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CHERUBINI	MONICA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CHIARALUCE	ROSSANO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CRUDELE	STEFANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	DALCER	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	DE GASPARI	TANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FASCETTO SIVILLO	SHEILA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FIORELLI	FABIO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FIORETTI	GIADA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		EX FOGGIA V.
1	GAGGIOTTI	SARA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	GALLINELLA	MARCO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	GRASSELLI	SILVIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	GUIDI	FEDERICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MAGLI	GLORIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MARANI	EMANUEL	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MARCHINI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MARGASINI	MANUELA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MARTELLINI	ELENA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MENICONI	UGO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MONSIGNORI	SABRINA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MONTINO	DOMENICO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	OTTAVIANI	CLAUDIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PANUNZIO	MATILDE	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PARIS	SAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PELAGATTI	ANITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PIERMATTI	CHIARA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	POLLI	SABRINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CESARINI	OMBRETTA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	RAMBOTTI	CRISTIAN	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	ROSATI	DANIELE	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	SALVUCCI	ELENA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	SANTARELLI	CLAUDIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	SOTIS	GIANFRANCO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	TITTARELLI	MARIA RITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	TOPINI	LAURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	VALENTINI	MARINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	VERNACCIA	EDDIE LUIGI ENRICO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	VOLPI	ENRICO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ANGELUCCI	ALESSANDRA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BARCAROLI	MARIA CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BERRETTONI	ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	BONCIARELLI	LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CARIGI	MARIA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CELESTI	LUDOVICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	FILOMIA	MARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MANILI	VALENTINO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MARIANI	MARIELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MENICHINI	MONICA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	MONINI BONINI	MARCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	PORRARI	RAFFAELLA MARISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO NUTRIZIONISTA	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI	Non ricopribile – titolare in aspettativa	Ex Massei
1	RIGHI	ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ROSCINI	MONIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	SERENI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	TONI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	CICIONI	GIAN ANTONIO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI	Non ricopribile – titolare in aspettativa	Ex Castellani
	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI	Non ricopribile – titolare in aspettativa	Ex Ottaviani V.
1	CASTELLANI	FRANCESCO MARIA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI		
1	ARCANGELI	PATRIZIA	AUSILIARIO	A	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	BIAGETTI	LORELLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	ANGELI	GRAZIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	COLA	FEDERICA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Posti non ricopribili	Note
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		EX ANTONELLI
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		EX CASCIOLA
1	CORSALETTI	MONIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	83	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	DE SANCTIS	CLAUDIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	DI SANDRO	CLAUDIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	FALLETI	GIUSEPPINA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	FELICETTI	FRANCESCA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	83,33	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	FORESI	FRANCESCO	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	MASSINI	CATIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	83,33	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	PALLINI	FABIOLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	PULETTI	VIOLETTA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	BOSI	GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	BRUNETTI	PAOLO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	CECCHINI	ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	COCCIA	ADRIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	GIROLAMI	CARLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	INFUSSI	ROBERTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	PIERONI	FABIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	ANTONELLI	ANNA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	CASCIOLA	ROSSELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	PROIETTI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI		EX VIOLA
1	FIORANI	ISENIA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	TOZZI	CATIA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	MARCHI	MICHELA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.SERVIZI FINANZIARI		
1	FILIPPETTI	ILENIA	DIRIGENTE	Dirigente	100	comandato presso altro Ente /no incarico	Non ricopribile – titolare in aspettativa	
1	ROSSIGNOLI	SANDRO	DIRIGENTE	Dirigente	100	in aspettativa presso altro Ente /no incarico	Non ricopribile – titolare in aspettativa	
1	DE CARLO	VINCENZA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	BIANCHINI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	MORICONI	DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	REALI	ELEONORA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	SABATINI	STEFANIA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	VITALE	JANE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	BARONTINI	MARIA ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	SEGRETERIA GENERALE		
1	BRUNO	GIUSEPPE	SEGRETARIO GENERALE	Segretario	100	SEGRETERIA GENERALE		

COMUNE DI FOLIGNO

PROVINCIA DI PERUGIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 45 **Data 09/03/2023**	**OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione in riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025: Nota di aggiornamento.**

Il giorno **9** del mese di **MARZO** dell'anno **2023** alle ore **9:15** nella sede Comunale di Via Colomba Antonietti n. 4, presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria,

si riunisce

il Collegio dei Revisori dei Conti nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2022, immediatamente esecutiva, per esprimere il parere sul DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025: NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Sono presenti:

- Dott. Andrea Petterini - Presidente;
- Rag. Ornella Splendorini – Componente
- Dott. Roberto De Bernardis – Componente

Il **Presidente dell'Organo di Revisione** comunica che con mail del 06/03/2023 è pervenuta copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 3 marzo 2023 avente per oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 – NOTA DI AGGIORNAMENTO" affinché questo Collegio esprima il proprio parere ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

L'Organo di Revisione preso atto:

1. che il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 28/07/2022, sul quale l'organo di controllo ha emesso il parere con verbale 14 del 5 agosto 2022;

2. che con deliberazione nr. 45 del 27 settembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

tenuto conto che

- l'art. 170 comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali, dispone che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.* OMISSIS";
- il comma 5 così dispone: "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

visto

- che l'Ente ha approvato la NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 con delibera di Giunta Comunale nr. 97 del 3 marzo 2023;

è ora nelle condizioni di poter esprimere un parere di coerenza e un giudizio di congruità

A tal fine attesta di aver verificato:

1. La completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
2. la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 08/10/2019;
3. l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore all'interno del DUP stesso e in particolare:

a) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n.133, è inserito nell'**Allegato D;**

b) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei

trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti sopra citato e inserito nell'**Allegato E;**

c) Il programma biennale delle forniture e dei servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi è inserito nell'**Allegato F**.

d) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale ai sensi dall'art.6 c. 4 del d.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 75/2017 per il periodo 2023-2025, è inserito nell' **Allegato G**

L'Organo di revisione**, tenuto conto** che avendo a disposizione anche lo schema di bilancio 2023-2025 è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP

esprime parere favorevole

sulla attendibilità, congruità e coerenza del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore e con lo schema di bilancio 2023-2024-2025.

*

L'Organo di revisione, inoltre**, con riferimento alla Programmazione del fabbisogno del personale,** contenuta nel D.U.P. nell'**Allegato G:**

□ *Visto* l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 il quale prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

□ *Vista* la vigente normativa in materia di assunzioni del personale dei Comuni, art.33 c. 2 del DL 34/2019 (convertito, con modificazioni, dalla legge n.58/2019), come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020;

□ *Visto il* Decreto 17.03.2020 relativo alle misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, pubblicato in G.U. il 27.04.2020, che individua:

- all'art. 4 comma 1 nella Tabella 1, i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- all'art. 5 comma 1 nella Tabella 2 le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendo l'applicazione di tale normativa con decorrenza dal 20 aprile 2020;

□ *Vista,* altresì, la circolare applicativa della nuova normativa sopra richiamata emessa in data 8/06/2020 dal Dipartimento della Funzione pubblica e le diverse pronunce giurisprudenziali della Corte dei Conti che insieme ai chiarimenti dottrinali hanno contribuito a far comprendere appieno la portata della nuova disciplina assunzionale da applicare negli enti locali,

□ *Preso atto* del prospetto di calcolo alla pag. 4 dell'Allegato G, relativo alla nuova programmazione del fabbisogno del personale, dal quale emerge che l'Amministrazione Comunale ha un valore soglia (rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti in base al preconsuntivo dell'anno 2022 in corso di definizione) pari al **25,72%** e dunque si trova ancora nella prima fascia "enti virtuosi" che possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al conseguimento di un rapporto con le entrate correnti pari al 27% dell'esercizio precedente;

Considerato che:

□ Le previsioni di bilancio sono strutturate in modo tale da assicurare il rispetto del parametro di virtuosità in ciascun anno della programmazione; tali parametri dovranno essere oggetto di costante verifica nel corso dell'anno in base all'effettivo andamento delle entrate ed al costante monitoraggio della dinamica dei pensionamenti effettivi del personale;

Preso atto che:

□ al fine di attuare gli indirizzi generali di organizzazione e qualificazione del personale, l'Ente, ha richiesto ai dirigenti di effettuare una ricognizione delle esigenze di organico della propria area, dando atto con deliberazione di G.C. n.2 del 02/01/2023 che il Comune di Foligno per l'anno 2023 non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria

□ nel rispetto della normativa vigente è stato altresì approvato con deliberazione G.C. n. 418 del 28/12/2020 il piano azioni positive per il triennio 2021-2023.

attesta

ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001, che il programma triennale del fabbisogno del personale predisposto dal comune di Foligno è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e nel rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale.

*

Esaurito l'argomento all'ordine del giorno la riunione viene tolta alle ore 10:25 previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, l'originale del quale verrà conservato presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria, del Comune di Foligno.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Andrea Petterini - Presidente .....

Rag. Ornella Splendorini - Componente .....

Dott. Roberto De Bernardis - Componente .....