

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI SCOLASTICI

I SEMESTRE 2023

LAVORI PUBBLICI

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI I SEMESTRE 2023	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
1	ATTIVAZIONE NUOVE UTENZE	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	90gg	40	0%	0%	
2	C.C.V.L.P.S.: acquisizione richieste, gestione verifiche progetti e sopralluoghi, rilascio autorizzazioni.	AREA LL.PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	20gg	12	0%	0%	
3	Acquisti tramite adesione alle convenzioni CONSIP	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	90gg	45	0%	0%	
4	Acquisti attraverso MEPA	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	da 10gg a 30gg	20	0%	0%	
5	Manutenzione straordinaria impianti: Termici, Sollevamento e centralini telefonici	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	secondo entità	45	0%	0%	
6	Appalto affidamento servizi manutenzione impianti termici, sollevamento e centralini telefonici.	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	da 90 a 180gg	150	0%	0%	
7	Affidamento servizi di verifica impianti di terra ed apparecchiature di sollevamento	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	da 30gg a 90gg		0%	0%	
8	Esecuzione verifiche quinquennali impianti termici	AREA LL. PP. Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	60gg	30	0%	0%	
9	Autorizzazione per accessi carrabili	Area Lavori Pubblici Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	15	0%	0%	rallentamenti dovuti ad assenza per malattia del personale coinvolto.
10	Emissione Ordinanze Traffico	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	30 gg.	30	0%	0%	
11	procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture (Tit. I)	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
12	procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture (Tit. II)	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
13	Autorizzazione per la concessione in uso del sottosuolo comunale	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	45 gg.	35	0%	0%	
14	Concessione loculi ed aree cimiteriali	Area Lavori Pubblici - Servizio Cimiteri, Edilizia pubblica ed efficientamento energetico	30 gg	2	0%	0%	

15	rilascio certificazione agibilità scuole	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	60 gg	60	0%	0%	
16	pareri e presa in carico opere di urbanizzazione	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione - Servizio Strade, Traffico e Verde	30 gg	30	0%	0%	
17	pareri e consulenza su opere infrastrutturali a valenza nazionale	Area Lavori Pubblici	30 gg	30	0%	0%	
18	procedimento appalti pubblici	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	60	0%	0%	
19	Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	60 gg.	60	0%	0%	Il 31 luglio di ogni anno
20	Gestione vestiario e D.P.I. squadre operative	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	30	0%	0%	
21	Gestione polizza RCA	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg.	180	0%	0%	
22	Gestione mezzi - Acquisto/alienazioni/rottamazioni	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	60 gg.	45	0%	0%	
23	Emissione Ordinanze per interventi sul patrimonio comunale	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	30 gg	30	0%	0%	
24	Gestione utilizzo mezzi autoparco comunale	AREA LL. PP. Servizio Trasporti, Autoparco e Reperibilità	30 gg	180	0%	0%	
25	Accesso agli atti	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	60 gg.	30	0%	0%	
26	Approvazione aggiornamento annuale del Documento valutazione dei rischi DVR	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	30 gg.	30	0%	0%	
27	BDAP tramite il BDOP Umbria - Monitoraggio opere pubbliche D. Lgs. 229/2011	Area Lavori Pubblici - Tutti i Servizi	semestrale (30/4 - 30/10)		0%	0%	
28	Gestione Emergenza Neve	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	15-nov		0%	0%	
29	Interventi messe in sicurezza oggetto di ordinanza legate al sisma 2016	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	90 gg.	90	0%	0%	
30	Aggiornamento CPI presso tutti gli edifici comunali (uffici, impianti sportivi e scuole)	Area Lavori Pubblici - Servizio Sicurezza, gestione impianti sicurezza fabbricati e pubblica illuminazione	30 gg prima della scadenza		0%	0%	
31	Verifica trimestrale e certificazione annuale delle attrezzature ludiche di proprietà comunale	Area Lavori Pubblici - Servizio Strade, Traffico e Verde	verifica trimestrale e certificazione annuale		0%	0%	
32	procedimenti in materia di controllo del territorio: tutela della pubblica incolumita' inerente edifici privati (art. 50 e 54 del d.lgs 267/00)	Ufficio del Sindaco - Servizio Strade e Verde	la norma non detta un termine specifico ma, trattandosi di tutela del pubblico deve essere molto stretto e comunque entro 30 giorni				
33	Tenuta, aggiornamento, modifica inventario del Patrimonio Immobiliare dell'Ente.	Area LL.PP.	attività continuativa		0%	0%	Il Servizio provvede al continuo aggiornamento dei dati inventariali sulla base delle varie attività
34	Gestione piano Dismissione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione		0%	0%	Il P.A.V.I. viene predisposto annualmente in quanto allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente. In caso di modifica si provvede in sede di variazione di Bilancio.

35	Gestione rapporti con Amministrazioni Condominiali per proprietà comunali	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	a seconda delle varie esigenze		0%	0%	Il Servizio partecipa secondo le indicazioni dei vari Amministratori Condominiali alle Assemblee e provvede secondo le richieste pervenute al pagamento degli oneri condominiali
36	Gestione Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	L'attuazione del Piano di Valorizzazione avviene sulla base delle esigenze ed indicazioni della Giunta Comunale.
37	Gestione amministrativa - finanziaria contratti fitti attivi, concessioni onerose e fitti passivi	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	mensile e secondo scadenze contrattuali		0%	0%	Il Servizio provvede mensilmente all'emissione dei ruoli per il pagamento degli affitti e dei canoni dovuti per i contratti in essere. Provvede, inoltre, sulla base delle scadenze contrattuali che si presentano ai rinnovi e/o riconsegne.
38	Avvio procedura di riscossione coattiva per morosità	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo verifica trimestrale soggetti morosi		0%	0%	Dal 1° gennaio 2021 la verifica delle morosità e l'attivazione delle successive azioni sono in carico al Servizio Tributi.
39	Gestione contratti comodato immobiliari d'uso a terzi	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo scadenze contrattuali		0%	0%	Si provvede a seconda delle scadenze contrattuali agli eventuali rinnovi. Per nuove assegnazioni si procede previo parere della Giunta Comunale.
40	Gestione strutture prefabbricate aree Protezione Civile	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo richieste		0%	0%	L'assegnazione dei prefabbricati in legno viene effettuata sulla base delle richieste pervenute secondo le modalità previste dal bando pubblico approvato con D.G.C.
41	Gestione rapporti con A.T.E.R. per immobili destinati ad E.R.P.	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	In accordo con il gestore ATER vengono monitorate ed effettuate manutenzioni su alloggi E.R.P. secondo le necessità.
42	Sdemanializzazioni patrimonio disponibile a privati	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	su richiesta e secondo tempi per reperimento pareri Servizi Comunali interessati		0%	0%	Le pratiche si evadono su richiesta di soggetti privati. Previa verifica parere dei vari servizi comunali coinvolti si rimette alla decisione del Consiglio.
43	Procedure di accorpamenti immobiliari legge 448/98	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	cadenza semestrale		0%	0%	Le pratiche vengono trattate su richiesta di privati. Previa verifica parere dei vari servizi comunali coinvolti si rimette alla decisione del Consiglio.
44	Procedure Espropriative connesse alla realizzazione di opere pubbliche previste dal piano triennale approvato.	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo esigenze		0%	0%	L'avvio delle procedure espropriative avviene sulla base delle opere pubbliche previste dal piano triennale approvato. Le tempistiche risultano dettate dalla normativa vigente (DPR 327/2001 e L.R. 1/2015)
45	Cessioni volontarie	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	secondo tempi procedure espropriative		0%	0%	Attualmente il Servizio si avvale, per la conclusione dei procedimenti espropriativi, dell'emissione dei Decreti di Esproprio come previsti dalla normativa vigente. Il servizio, tuttavia, in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti, provvede alla stipula dei vari contratti di cessione volontaria solo in alcuni, specifici casi.
46	Acquisizione opere di urbanizzazione	AREA LL. PP. Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa	in base agli adempimenti previsti nelle convenzioni		0%	0%	L'acquisizione delle opere di urbanizzazioni avviene su comunicazione del Servizio Urbanistica previa adozione di loro D.D.
47	Autorizzazione abbattimento alberi protetti ai sensi dell'art. 13 L.R. 28/01	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	0%	
48	Procedimenti amministrativi per abbandono e deposito incontrollato di rifiuti art. 192 D.L.g. 3 aprile 2006	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	28	La necessità di eseguire verifiche sul posto comporta l'esigenza di organizzare sopralluoghi che, per necessità di ottimizzare di ottimizzazione del lavoro, in alcuni casi porta ad esaminare pratiche in deroga al criterio cronologico

49	Contenzioso ambientale di competenza comunale in materia ambientale (L.R. 2/2000; L.R. 12/2000; L.R. 28/01; L. 447/95; parte III del D.Lgs. 3 aprile 2006, nr. 152 Regolamenti comunali in materia ambientale)	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	0	Il termine indicato si riferisce alla emissione del provvedimento dopo l'avvio del procedimento. Da questo si generano una serie di attività che possono portare a variabilità nella successiva tempistica. La quota di mancato rispetto dei termini è sostanzialmente dovuta a difficoltà nelle notifiche ai destinatari dei provvedimenti.
50	Procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti ai sensi degli art. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000, aventi carattere ambientale, geologico o idrogeologico	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	Il provvedimento viene emesso in condizioni di emergenze e la tempistica, ancorchè non definita, deve essere la più breve possibile	30	0%	0	La percentuale di procedimenti non conclusi nei termini indicati è generalmente dovuta a difficoltà nella individuazione dei destinatari del provvedimento ai fini della notifica.
51	Autorizzazioni in materia di acustica	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	0	
52	Utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione provenienti da frantoi oleari	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	0	
53	Utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	30 giorni	30	0%	0	Si tratta di istanze che vanno istruite per verificarne la completezza e correttezza ed esplicano la loro efficacia nei successivi trenta giorni.
54	Verifica trimestrale e certificazione annuale delle attrezzature ludiche di proprietà comunale	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	verifica trimestrale e certificazione Annuale	30	0%	0	Si tratta di comunicazioni che vanno istruite ed esplicano la loro efficacia nei successivi trenta giorni.
55	Autorizzazione in materia di attività estrattiva	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	Procedimento complesso con fasi e tempistiche definite dalla L.R. 2/2000 e ss.mm.				
56	Procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili ai sensi degli artt. 250 e 253 D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	Procedimento complesso con fasi e tempistiche definite dall'art. 242 del D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152				Nel semestre non sono state istruite istanza in materia di attività estrattiva
57	verifica certificazioni in materia idrogeologica (articolo 127 LR 1/2015)	Lavori Pubblici – Servizio Geologico	30 giorni	30	0%	0	
58	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi del DPR 13 marzo 2013, n. 59	Lavori Pubblici – Servizio Ambiente e verde	Procedimento complesso con interessamento di più Enti e tempistica definita dal DPR 13 marzo 2013, nr. 59	*	0%	**	* Il procedimento coinvolge più enti e la relativa tempistica complessiva non è sotto il diretto controllo del Comune di Foligno; i valori indicati si riferiscono al tempo intercorso tra la consegna del provvedimento conclusivo regionale e il rilascio dell'AUA di competenza Comunale (computando l'intero procedimento, quindi anche con i tempi complessivi imputabili ad altri enti, la conclusione del procedimento avviene in circa 9 mesi; ** Anche in questo caso, l'ordine cronologico deve intendersi riferito all'ordine di acquisizione del provvedimento regionale

SERVIZI SCOLASTICI - FORMAZIONE - MEMORIA

	DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	AREA E SERVIZIO COMPETENTE	TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI RILEVATI I SEMESTRE 2023	PROCEDIMENTI NON CONCLUSI NEI TERMINI	PROCEDIMENTI CON MANCATO RISPETTO ORDINE CRONOLOGICO	NOTE
--	--	----------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------------	--	------

1	Formazione personale educativo	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro fine anno educativo	entro fine anno educativo	0	0	procedura individuazione soggetto formatore – redazione atti- svolgimento giornate formative
2	Autorizzazioni Servizi Prima Infanzia	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	sup. a 30 gg. Termina con atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	sup. a 30 gg.	0	0	pervenimento richieste – sopralluoghi- verifica requisiti – redazione atti
3	Associazione Centro Studi Città di Foligno	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	Determinazione Dirigenziale di assunzione impegno di spesa e liquidazione contributo entro 31/12	Determinazione Dirigenziale di assunzione impegno di spesa e liquidazione contributo entro 31/12	0	0	provvedimento assunzione impegno di spesa contributo 2022 - liquidazione
4	Fornitura gratuita Libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie del territorio	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	anno scolastico 2021/2022	liquidazioni ai vari cartolibrari entro 30 gg	0	0	acquisizione documentazione dai vari cartolibrari - liquidazione fatture a.s. 2021/2022
5	Contributo per acquisto libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro a.s 2021/2022	sup. a 30 gg	0	0	a.s. 2021/2022 redazione atti di impegno e liquidazioni agli aventi diritto
6	Acquisto Generi Alimentari	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro 30 gg	entro 30 gg	0	0	liquidazioni mensili delle fatture relative alle forniture a.s. 2021/2022
7	Festa di Scienza e Filosofia	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro la data prevista per la realizzazione dell'iniziativa	entro la data prevista per la realizzazione dell'iniziativa	0	0	realizzazione iniziative
8	Patrocini ed utilizzo sale per scuole ed associazioni	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro 30 gg	entro 30 gg	0	0	raccolta istanze - concessione patrocinio e sale
9	Iniziative commemorative	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	Invito alle Scuole- realizzazione iniziative
10	Servizi di assistenza scolastica	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	a.s. 2021/2022	entro a.s. 2021/2022	0	0	affidamento ai sensi dell'art.63, comma 5, D.Lgs 50/2016. Liquidazioni mensili dei servizi espletati all'interno delle Scuole.
11	Acquisto beni di consumo per il Servizio di Ristorazione Scolastica	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	. Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	diversi affidamenti . Liquidazioni forniture
12	Servizio di pulizia attrezzature ed utensili cucina comunale	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	indizione nuova procedura di scelta del contraente
13	Servizio di scodellamento presso le scuole dell'infanzia	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro 30 gg	entro 30 gg	0	0	liquidazioni mensili delle fatture per il servizio erogato all'interno delle scuole.
14	Fondo cassa per le attività didattiche nei Nidi d'Infanzia comunali e per le spese urgenti della ristorazione scolastica	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	Impegni di spesa entro il 31/12 di ogni anno. Rendicontazione entro il 30 gennaio dell'anno successivo	entro 31/12	0	0	Rendicontazione. Assunzione impegni di spesa - anticipazione agli agenti contabili- utilizzo Fondi
15	Acquisto materiali vari nidi	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro il 31/12 di ogni anno	Sup. a 30 gg	0	0	verifica dotazioni esistenti - procedure d'acquisto - redazione atti
16	Iscrizione nidi d'infanzia	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	Sup. a 30 gg	Sup. a 30 gg	0	0	approvazione graduatoria a.e. 2022/2023 e acquisizione iscrizioni fuori termine
17	Iscrizione Servizio Ristorazione Scolastica	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro 10 gg dall'acquisizione dell'istanza	10 gg dall'acquisizione dell'istanza	0	0	acquisizione istanza On line - istruttoria-
18	Servizio Ristorazione e Servizi Generali nei Nidi d'Infanzia comunali	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro anno educativo 202/2023	entro anno educativo 202/2023	0	0	attività inerenti il nuovo procedimento di gara. Proroga tecnica. Liquidazioni mensili servizi erogati.
19	Gestione fatturazione elettronica ufficio servizi scolastici e att. formative	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro 30 gg	entro 30 gg	0	0	Ricezione fatture- redazione atti di liquidazione entro 30 gg dalla ricezione.
20	Accertamenti entrate servizio ristorazione e nidi d'infanzia	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	sup. a 30 gg	sup. a 30 gg	0	0	rilevazione presenze utenti - emissione flusso finanziario- redazione atti di accertamento

21	Acquisti arredi ed attrezzature per mense	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro il 31/12 subordinato alla disponibilità di Bilancio	sup. a 30 gg	0	0	sopralluoghi per verifica stato dotazioni esistenti - procedure d'acquisto - redazione atti
22	Manutenzione attrezzature di cucina	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	liquidazione successiva ad ogni intervento	entro 30 gg	0	0	nuovo affidamento del Servizio. Liquidazione periodica degli interventi effettuati.
23	Acquisto arredi ed attrezzature per il Diritto allo studio	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro termine a.s.	entro termine a.s.	0	0	acquisizione richieste istituti scolastici – procedure acquisto – redazione atti
24	Contributo regionale denominato borsa di studio	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro termine previsto dalla Regione Umbria	entro termine previsto	0	0	ricevimento domande e comunicazione alla Regione Umbria del numero delle ammesse
25	Stage	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	termine dello Stage	Sup. a 30 gg	0	0	acquisizione richieste – istruttoria domande – redazione atti
26	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE PER I BAMBINI DI ETA' COMPRESA DALLA NASCITA FINO A SEI ANNI (D.Lgs 65/2017)	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro 31/12	entro 31/12	0	0	programmazione interventi 2021-2022-2023. Redazione atti
27	Fornitura Erogatori di acqua da rete idrica alle Scuole dell'Infanzia e ai Nidi d'Infanzia comunali	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	entro anno educativo 202/2023	entro anno educativo 202/2023	0	0	installazioni previste
28	Autorizzazione Sezione Primavera	Area LL.PP. e Servizi Scolastici	sup. a 30 gg. Termina con atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	sup. a 30 gg. Termina con atto di autorizzazione o con richieste di integrazione documenti	0	0	pervenimento richiesta – sopralluoghi -verifica requisiti – redazione atti